

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE FORMACIÓ EMMARCATS EN
EL NOU MARC FORMATIU: ITINERARIS FORMATIUS PER AL
PERSONAL DIRECTIU, PERSONAL DE COMANDAMENT, TÈCNIC
I ADMINISTRATIU DEL SERVEI CATALÀ DE LA SALUT.**



ÍNDIX

1. OBJECTE DE L'ACORD MARC	3
2. DESCRIPCIÓ, OBJECTIU I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	4
2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	5
2.2. OBJECTIU DEL SERVEI	6
2.3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: REQUERIMENTS TÈCNICS	6
3. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	8
4. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.....	8
5. FACTURACIÓ	9
6. PROTECCIÓ DE DADES	9

1. OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'objecte de l'acord marc és la prestació de serveis de formació adreçats a les persones treballadores del Servei Català de la Salut (CatSalut), amb l'objectiu que adquireixin competències i habilitats específiques i transversals per a la millora del desenvolupament professional. Aquests serveis de formació s'emmarquen en el nou model formatiu que es compon dels itineraris formatius següents:

- Itinerari formatiu per al personal de comandament i personal d'alta direcció
- Itinerari formatiu per al personal tècnic
- Itinerari formatiu per al personal administratiu
- Itinerari corporatiu

A més dels itineraris formatius, el nou model de formació es fonamenta en un catàleg formatiu, l'objectiu del qual és millorar el desenvolupament professional tot aportant valor a l'organització.

Aquest acord marc està format per nou lots que es detallen a continuació:

Número de LOT	Tipus d'ITINERARI FORMATIU	Servei de FORMACIÓ	Descripció i objectiu de la FORMACIÓ
1	ITINERARI PERSONAL ADMINISTRATIU	Treball col·laboratiu	Pretén oferir els serveis de formació per desenvolupar les competències del treball col·laboratiu, mitjançant la millora en les habilitats comunicatives per tal de fomentar les relacions inter-departamentals a través de l'escolta activa i comprensió de la necessitat de l'altre interlocutor. Altrament, la formació vol desenvolupar la capacitat d'adaptació a nous reptes i necessitats del rol administratiu, fomentant la flexibilitat i l'obertura de perspectives, més enllà de la visió pròpia.
		Atenció a la ciutadania	Pretén oferir els serveis de formació per desenvolupar les capacitats comunicatives, el coneixement dels instruments i mètodes per a una millor efectivitat en la relació interpersonal amb la ciutadania i les persones interlocutores internes, així com incorporar coneixement tècnic relacionat amb els drets de la ciutadania i la qualitat en la prestació de serveis públics.
		Tècniques per a l'eficàcia professional	Pretén oferir els serveis de formació per desenvolupar les competències d'efectivitat de la seva tasca diària, desenvolupant una manera de treball proactiu focalitzat en els objectius.
2	ITINERARI CORPORATIU (I)	Noves formes de treball: reunions eficients i treball per objectius	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin els coneixements necessaris per treballar de forma àgil i orientada a l'assoliment d'objectius.
		Formació de formadors	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin les eines pedagògiques necessàries per a que les persones destinatàries de les accions formatives siguin capaces de desenvolupar les seves competències personals com a formadors en situacions estàndard de formació d'adults.
3	ITINERARI CORPORATIU (II)	Gestió per processos	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin eines per treballar per processos aportant els conceptes bàsics per implantar i millorar un sistema de gestió basat en indicadors.
4	ITINERARI CORPORATIU - PRL	Gestió de la diversitat a les organitzacions	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin els coneixements bàsics sobre la diversitat en l'entorn laboral per tal d'entendre, sensibilitzar i incorporar la visió inclusiva del personal del CatSalut.
		Formació en benestar laboral	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin els coneixements especialitzats en la prevenció de riscos psicosocials i en la millora del clima laboral.

Número de LOT	Tipus d'ITINERARI FORMATIU	Servei de FORMACIÓ	Descripció i objectiu de la FORMACIÓ
5	ITINERARI CORPORATIU - DIGITAL	Formació per a la transformació digital	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin eines per a liderar el canvi cap a la transformació digital, per guiar als equips des de la visió clara per transformar el sistema de salut català desenvolupant i adoptant tecnologies innovadores.
6	ITINERARI PERSONAL TÈCNIC	Gestió de projectes	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin els coneixements necessaris per planificar, gestionar i dirigir amb èxit els projectes, desenvolupant una metodologia aplicable al CatSalut que permeti planificar, organitzar, motivar i controlar recursos, procediments i protocols.
		Liderar en equips diversos (lideratge transversal)	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin eines per treballar i liderar equips transversals (no jeràrquics) en entorn complexes.
		Presa de decisions	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin eines per conèixer i comprendre la tasca de presa de decisions i controlar els errors del procés, mitjançant la utilització d'una metodologia específica.
7	ITINERARI PERSONAL DE COMANDAMENT I PERSONAL D'ALTA DIRECCIÓ (I)	Lideratge estratègic per assolir objectius	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin eines per adquirir perspectiva estratègica per imaginar i donar resposta a les necessitats actuals i de futur del seu àmbit de responsabilitat, incorporant la planificació operativa en l'assoliment dels objectius definits.
		Lideratge en clau de gènere	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin eines per conèixer l'impacte dels rols i estereotips de gènere en estils de direcció, així com conèixer eines i estratègies per aplicar aquests lideratges amb perspectiva de gènere en els nostres àmbits de treball.
8	ITINERARI PERSONAL DE COMANDAMENT I PERSONAL D'ALTA DIRECCIÓ (II)	Portaveus: eines comunicatives	Pretén oferir els serveis de formació per proporcionar les eines per desenvolupar les habilitats comunicatives en intervencions públiques o professionals.
9	ITINERARI PERSONAL DE COMANDAMENT I PERSONAL D'ALTA DIRECCIÓ (III)	Programa desenvolupament individual - Coaching executiu	Pretén oferir els serveis de formació que proporcionin un programa de <i>Coaching</i> executiu, a través de l'avaluació de lideratge individual, de la mesura del rendiment i de la salut dels equips per tal de portar a terme plans de desenvolupament individuals.

En cada lot, podrà haver quatre (4) adjudicataris. Els licitadors podran resultar adjudicataris de tres (3) lots com a màxim; excepcionalment, aquesta limitació quedarà sense efectes en el cas que un lot quedi desert a causa d'aquesta limitació.

En cas que un licitador resulti adjudicatari de més de tres (3) lots, l'ordre de preferència d'adjudicació serà el del lot amb el valor estimat més alt.

2. DESCRIPCIÓ, OBJECTIU I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La missió que té encomanada el Servei Català de la Salut (CatSalut) és la de garantir una atenció sanitària de qualitat a tots els ciutadans i ciutadanes de Catalunya, mitjançant una adequada adaptació de l'oferta sanitària a les seves necessitats i prioritzant un model centrat en les persones.

Per operativitzar el pla es defineix l'eix estratègic dels professionals del CatSalut, doncs els són coneixedors de la realitat i són els actors principals en tot el procés de resposta als nous reptes del sistema. És necessari, doncs, que la seva visió quedi reflectida en la gestió dels serveis sanitaris. En aquest sentit, és indispensable que les competències, coneixements i habilitats formatives impactin de forma homogènia a tots els equips del CatSalut. Aquest impacte es vehicula amb l'acompanyament d'experts en la matèria durant l'aprenentatge, assegurant una implementació prolongada en el temps, i apoderant als professionals.

En el marc d'aquest desplegament estratègic 2022-2024 es fa evident la necessitat d'activitats formatives alineades amb les noves tendències de salut i els nous reptes assistencials, innovant i gestionant els recursos de forma eficient per endegar les polítiques definides en el Pla de salut de Catalunya 2021-2025.

El Pla de salut de Catalunya 2021-2025 aprovat pel Govern el desembre de 2021, és l'instrument i marc de referència per a totes les actuacions públiques en matèria de salut dins l'àmbit de la Generalitat. El seu objectiu és millorar la salut i la qualitat de vida de la població i pretén actuar com la brúixola del sistema de salut establint els objectius necessaris per a la seva millora.

Per tot l'anterior, el nou model de formació, impulsat pel Servei Català de la Salut, pretén abordar la millora en el desenvolupament professional de les persones treballadores de l'organització als efectes d'oferir un servei més eficaç i ajustat a l'organització i als nous reptes estratègics. Aquest nou model, es basa en itineraris formatius i en desenvolupament de competències. En aquest sentit, s'entén per itinerari formatiu un procés continuat d'acompanyament i aprenentatge a partir de les funcions assignades als professionals, de la seva projecció a l'organització i de les responsabilitats assignades d'acord al lloc de treball.

Mitjançant el procediment de detecció de necessitats formatives, vehiculat a través del Comitè de Formació i impulsat per la Divisió de Persones i Talent, es recullen les diferents activitats formatives d'acord amb les línies estratègiques de l'organització.

Per donar compliment a aquest procés continuat d'aprenentatge hi ha diferents itineraris formatius pensats per a diversos perfils professionals amb una periodicitat plurianual. I així hi ha l'itinerari formatiu, l'itinerari per al personal tècnic amb comandament i personal d'alta direcció, l'itinerari per al personal tècnic, l'itinerari per al personal administratiu i addicionalment els itineraris corporatiu.

2.2. OBJECTIU DEL SERVEI

L'assistència a les formacions establertes per a cada itinerari és necessària per a l'adequada realització de les funcions del lloc de treball, ja que reuneixen les competències alineades amb l'estratègia organitzativa, funcional i competencial de l'àmbit del lloc de treball.

Els objectius específics del servei són:

1. Oferir una formació adequada i de qualitat per tal que els professionals de l'organització adquireixin coneixements, habilitats i competències per desenvolupar el seu rol amb eficàcia, tot impulsant les seves responsabilitats d'acord al lloc de treball.
2. Comprensió de les noves formes de treball transversals per a tota l'organització a través de les accions formatives de l'itinerari corporatiu.
3. Immersió en metodologies innovadores i transformadores que assegurin el canvi en les formes de treball individual i col·lectives, incorporant la digitalització.

2.3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: REQUERIMENTS TÈCNICS

Per assegurar un correcte desenvolupament dels serveis sol·licitats es considerarà el compliment dels requeriments proposats a continuació:

a. Coordinació tècnica de l'acció formativa i model de relació amb el CatSalut

El model de governança entre l'adjudicatari de l'acord marc i el CatSalut ve determinat per una direcció de projecte des de l'àmbit de la Divisió de Persones i Talent del CatSalut, i es demana a l'adjudicatari proposar com a mínim un/a responsable de la coordinació tècnica de les accions formatives, com a interlocutor únic i vàlid. El seu perfil professional i funcions s'hauran d'ajustar a l'exposat a continuació:

- Coneixedor/a del projecte en totes les seves variables (infraestructura, equipament, perfil de l'alumnat, continguts formatius, cronograma, etc.).
- Capacitat de coordinar els diferents aspectes que intervenen en l'acció formativa, ajustant el desenvolupament a les necessitats i problemàtica que es vagin detectant.
- Capacitat i disponibilitat d'interlocució amb les persones designades pel CatSalut per realitzar un treball de seguiment i avaluació permanent del procés formatiu.
- Capacitat executiva en la presa de decisions.
- Experiència superior a 2 anys en aquestes tasques.

El CatSalut podrà determinar l'assistència a les activitats formatives d'un/a tècnic/a de la Divisió de Persones i Talent, per valorar el servei de la formació; el/la qual realitzarà les observacions oportunes als efectes de traslladar-les a l'adjudicatari/ària de l'acord marc. A partir de les observacions trameses, l'adjudicatari realitzarà les modificacions necessàries per al correcte desenvolupament de la resta de sessions formatives, si s'escau. Aquest/a tècnic/a no computarà als efectes de personal assistent a la formació.

b. Requisits tècnics per realitzar els serveis

Els requisits tècnics per realitzar el servei són els següents:

- Aplicar metodologia participativa i vivencial, dirigida a afavorir l'aprenentatge dels participants i l'adquisició dels conceptes claus.
- Adaptar les eines, metodologia i activitats a l'àmbit del perfil de les persones assistents, per tal que siguin útils d'acord a les funcions del lloc de treball.
- Afavorir la millora de les competències dels i les professionals en termes de gestió i implementació de la millora continua individual i col·lectiva.
- Realitzar un procés formatiu que esdevingui una experiència de satisfacció per a les persones assistents, permetent-los identificar els processos i oportunitats de millora claus en el seu entorn laboral.
- Incorporar els canvis o millores del programa que requereixi l'equip coordinador del CatSalut per tal d'alinejar la formació amb el desplegament del nou model de formació.
- Disposar d'una estructura organitzativa adequada per donar resposta al volum formatiu, ja sigui amb contracte laboral o amb acord de col·laboració.
- Oferir la capacitat d'adaptar a mida el contingut dels programes i propostes formatives i posar a disposició aquest material per a la difusió a la plataforma interna de formació.
- Oferir la formació en català.

c. Seguiment de l'acció formativa

El seguiment de l'acció formativa ha de garantir:

- La disponibilitat d'acompanyament a l'alumnat previ (suport en el procés d'inscripció si fos necessari), durant i a la finalització de l'acció formativa.
- El material didàctic es subministrarà en format digital tres setmanes abans de la realització de la primera sessió planificada, al tècnic/a de CatSalut i es sotmetrà a l'acceptació per part del tècnic competent i caldrà afegir les esmenes que aquest proposi.
- L'entrega als assistents de la documentació ajustada als temes i material necessari per a l'aprofitament i seguiment de l'acció formativa. La documentació, referida a cada acció formativa, s'entregarà el dia de la impartició. Els materials didàctics han d'estar redactats en català, si això no fos possible, es valorarà cada cas de manera individualitzada.
- El lliurament del material per a l'anotació d'apunts dels participants, que inclogui paper i bolígraf, en cas de formació en format presencial.
- Que tot material o peça de comunicació divulgativa, tant en format paper com digital, que s'editi, ha de complir amb les pautes d'imatge corporativa del CatSalut.
- L'aportació de tots aquells mitjans tècnic-audiovisuals que siguin necessaris per a la impartició de l'acció formativa.
- L'adjudicatari també haurà d'aportar els certificats corresponents d'aprofitament de l'acció formativa per a l'alumnat i fer-ne l'entrega a les persones assistents.

d. L'avaluació dels aprenentatges

L'avaluació dels aprenentatges es desenvoluparà de manera sistemàtica, ajustant-se a una planificació prèvia, que s'haurà d'incloure a la proposta de l'acció formativa. En la proposta, constaran almenys, per a cada acció formativa, els instruments d'avaluació que seran utilitzats i la durada que comporta la seva aplicació.

L'avaluació de cada acció formativa es realitzarà tenint en compte els punts següents:

- En el cas de que ho requereixi el tipus de formació, a la finalització de cada acció formativa, mitjançant una prova d'avaluació final, de caràcter teòric-pràctic, que estarà referida al conjunt de les capacitats, criteris d'avaluació i continguts associats a l'objectiu formatiu.
- El personal docent elaborarà un informe d'avaluació en el qual quedarà constància dels resultats obtinguts pels alumnes. L'informe estarà signat pel personal docent i per la persona responsable de l'entitat que hagi impartit l'acció formativa.
- El CatSalut, en acabar la formació, passarà el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives o avaluació de la satisfacció de l'alumne/a participant a la mateixa.
- Cada participant prepararà un pla individual de millora, fruit dels aprenentatges assolits a l'acció formativa.
- L'acompanyament en la transferència de coneixement ha d'incorporar, com a mínim, una sessió de seguiment posterior al desenvolupament de l'acció formativa en el format que el docent consideri més adient, segons els objectius formatius establerts.

3. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Comunicar al CatSalut el/la responsable de la coordinació tècnica de les accions formatives, com a interlocutor únic i vàlid, d'acord al punt 3.3. *apartat a.* del plec de prescripcions tècniques.
- c) Adoptar el compromís de confidencialitat de la informació lliurada.
- d) En cas que els serveis de formació es realitzin a les dependències de l'adjudicatari, compartir-hi la informació necessària i relativa a la seguretat (mesures d'actuació en cas d'emergència, assegurances, etc.).

4. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Supervisar, si escau, l'actuació del servei de formació mitjançant l'assistència a les activitats formatives d'un/a tècnic/a de la Divisió de Persones i Talent.
- b) Posar a disposició de l'adjudicatari les mesures d'actuació en cas d'emergència als centres de treball del CatSalut.
- c) En cas que la formació es realitzi a les dependències del CatSalut, reservar espais com a aula de formació.

5. FACTURACIÓ

La facturació dels serveis prestats s'efectuarà a partir de l'endemà del dia de la finalització de la formació. De manera excepcional, es podrà definir als contractes basats que es derivin del present acord marc un model de facturació diferent a l'anterior, com per exemple la facturació de serveis en la finalització de les diferents sessions que componen una mateixa formació.

6. PROTECCIÓ DE DADES

El personal assignat al servei haurà de fer ús adequat de qualsevol dada i/o registre de dades al que tingui accés i garantir la reserva professional de qualsevol informació.

El tractament de dades tindrà caràcter confidencial, tot observant els protocols establerts pel que fa a la gestió dels fitxers electrònics segons normativa vigent de protecció de dades (Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).

Adriana Castillo i Buil
Cap de la Divisió de Persones i Talent