



PLEC SERVEIS HARMONITZAT
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
EXPEDIENT NÚM.: 23-116
MI/mr

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Prestació del Servei d'Atenció Domiciliària: Servei d'Atenció Personal (SAP) i Servei d'Atenció a la llar (SALL) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: 85310000-5 corresponent a Servicios de assistència social (inclòs dins de l'annex IV LCSP 9/2017)

2.-LOTS.

Conforme a l'art. 99 de la LCSP l'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, ja que la realització de les prestacions de forma independent - SAP i SALL- resulta incompatible amb una prestació eficaç i de qualitat.

No es considera oportú la divisió del contracte en lots per serveis, ja que donada la naturalesa del contracte és fa necessària la coordinació de l'execució de la prestació dels dos serveis objecte del contracte, qüestió que podria veure's impossibilitada si les empreses adjudicatàries fossin diferents i actuessin en un mateix domicili .

En contractes anteriors la divisió en lots per zones no ha permès l'adjudicació de serveis de forma equitativa per a tots els ciutadans de Cornellà. La despesa del pressupost de cadascuna de les zones ha estat molt desigual i per tant la disponibilitat per a donar d'alta nous serveis també, essent molt significatiu el temps d'espera per adjudicar-los entre la Zona Nord i la Zona Sud

La no divisió per zones facilitarà la gestió del pressupost per a tot el Municipi en funció, en primer lloc, de les necessitats detectades de la població demandant de serveis i no del pressupost disponible de cada zona . A més garantirà l'accés equitatiu dels ciutadans als serveis , afavorint l'assoliment d'un dels objectius de les polítiques de serveis socials establerts a la llei 125/2007. D'11 d'octubre , "assignar equitativament l'ús dels recursos socials disponibles" (art4). En contractes anteriors l'assignació de nous SAP i SALL ha estat molt desigual segons



la zona de residència del ciutadà, ja que la disponibilitat pressupostària de les dues zones per a assignar nous serveis ha estat molt desigual debut a que la dinàmica de la despesa també ho ha estat i no és possible preveure-la.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP, el present contracte podrà modificar-se, si l'Ajuntament ho estima oportú, fins a un 20% de l'import màxim de contracte per tota la seva durada, pròrroga inclosa.

La modificació podrà tenir lloc en el supòsit que sigui necessari l'ampliació o reducció de les hores prestades o bé dels mitjans materials i informàtics per donar una resposta adequada a les situacions de necessitat dels diferents usuaris en referència amb el servei d'atenció a domicili. No es considera modificació del contracte l'increment d'hores de servei que sigui possible efectuar com a conseqüència de les baixes que efectuïn el licitadors en els preus unitaris, sempre que no es superi l'import màxim anual del contracte

La modificació no pot suposar, en cap cas, l'establiment de nous preus unitaris.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificacions, seran obligatòries pel contractista.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el plec de clàusules tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària. El disposat en aquesta clàusula prevaldrà sobre qualsevol altra disposició que pugui diferir del plec tècnic.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Necessitats, d'acord amb els fins i competències de l'Ajuntament, que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat

El servei d'Atenció Domiciliària s'emmarca dins la legislació sectorial següent:

Llei 12/2007 d'11 d'Octubre de Serveis Socials, art 21.2 j), en el que s'estableix com a prestació de servei l'atenció domiciliària i en la Llei 39/2006 de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència (LAPAD), que estableix en el seu article 12 que les entitats locals participaran en la gestió dels serveis d'atenció a les persones en situació de dependència d'acord amb la normativa de les respectives Comunitats Autònomes.

R.D 675/2023, de 18 de juliol, per que es modifica el RD 1051/2013, de 27 de desembre, per que es regulen les prestacions del Sistema per l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes en la llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i atenció a les persones en situació de dependència.



Justificació de que l'objecte del contracte no es pot realitzar per mitjans propis

L' Ajuntament de Cornellà ha vingut prestat el servei d'atenció domiciliària des de l'any 1998 per mitja d'empreses contractades a través de licitacions públiques, doncs no disposa de recursos propis per a prestar-lo directament.

Atès que és necessari garantir la continuïtat de la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili i que l'Ajuntament de Cornella no pot assumir-ho directament es fa necessària la contractació d'una empresa que gestioni d'aquest contracte, d'acord amb els requeriments estipulats en el plec de condicions tècniques i administratives

5.-NATURALESA.

Aquest contracte te caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de tres anys, a partir del dia que s'estableixi en l'acord d'adjudicació, estant previst el seu inici en data 1 de desembre de 2024, fins el 30 de novembre de 2027.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugi prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat, amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable anualment, per un màxim de 2 anys.

La prorroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.



En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de pròrroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la pròrroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, i atenent a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis referida anteriorment.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat:

Import (IVA exclòs).....	4.985.539,38.-euros
IVA 4 %.....	199.421,58.-euros (*)
Total (IVA inclòs).....	5.184.960,96.-euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectuï l'esmentada operació.

El tipus de licitació de la contractació, és el següent:

-Servei d'atenció personal (SAP): màxim 24,39.-euros IVA exclòs

-Servei d'atenció a la llar (SALL): màxim 20,54.-euros IVA exclòs



JUSTIFICACIÓ DEL PREU

El preu hora per la modalitat de servei d'atenció a la persona (SAP) i servei d'atenció a la Llar (SALL) s'han calculat tenint en compte el preu/hora estipulat al Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, RESOLUCIÓ TSF 2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999)

Segons consta a l'art. 5 del conveni mencionat, les retribucions es veuran incrementades cada any d'ultraactivitat en un 0,5 per cent (0,5%) a la nòmina del mes de gener de 2023 i si no hi ha acord entre les parts per signar un nou Conveni, el segon increment del 0,5% a compte es realitzarà en la nòmina del mes de gener de 2024.

[RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la in \(gencat.cat\)](https://gencat.cat)

Consultat previsions d'IPC* al 2025 un 2,5% i al 2026 2%, així com els següent paràmetres: costos directes, costos indirectes, i benefici industrial..., no incloses possibles modificacions de contracte

*Previsions d'acord a Bankinter.

PERÍODE ANUAL				
SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	IMPORT SENSE IVA	% IVA	IMPORT IVA	Import total IVA inclòs
ATENCIÓ PERSONAL	1.628.325,18 €	4,00%	65.133,01 €	1.693.458,19 €
ATENCIÓ A LA LLAR	33.521,28 €	4,00%	1.340,85 €	34.862,13 €
	1.661.846,46 €	4,00%	66.473,86 €	1.728.320,32 €

SERVEIS (UNITAT/HORA)	Preu s/IVA	IVA 4%	Preu IVA Inclòs
Servei atenció personal	24,39	0,98 €	25,37 €
Servei d'atenció a la llar	20,54	0,82 €	21,36 €

S'Annexa Informe justificatiu del preu / estudi de costos (Annex 1)



10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 9.971.078,76.-euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

4.985.539,38.- euros per 3 anys de contracte
3.323.692,92.- euros per 2 any de pròrroga
997.107,88.- euros de possibles modificacions (20 % de l'import del contracte)
664.738,58.- euros de possibles modificacions (20 % de l'import de la pròrroga contracte)

El nombre estimats d'hores anuals de Servei d'Atenció a la Persona és de 66.762 hores.

El nombre estimat d'hores anuals de Servei d'Atenció a la Llar és de 1.632 hores.

L'import màxim anual es correspon amb els serveis que com a màxim es podran efectuar, tot i que únicament es facturaran els realment prestats.

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de tramitació anticipada i de caràcter pluriennal amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

DISTRIBUCIÓ DE LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA			
PERÍODE	PARTIDA	CONCEPTE	IMPORT (IVA INCLÒS)
2025 (1/12/2024 a 30/11/2025)	0332 2311A 2270602 TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.693.458,19 €
2025 (1/12/2024 a 30/11/2025)	0332 2311A 2270602 TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	34.862,13 €
2026 (1/12/2025 a 30/11/2026)	0332 2311A 2270602 TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.693.458,19 €
2026 (1/12/2025 a 30/11/2026)	0332 2311A 2270602 TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	34.862,13 €
2027 (1/12/2026 a 30/11/2027)	0332 2311A 2270602 TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SAP	1.693.458,19 €
2027 (1/12/2026 a 30/11/2027)	0332 2311A 2270602 TREBALLS TÈCNICS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	SALL	34.862,13 €



subordinada al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos i sotmetre l'eficàcia de l'adjudicació d'aquest contracte a la condició suspensiva de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025, 2026 i 2027 en el que normalment hi ha crèdit.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou en aquest Plec com annex I, o assegurança de caució com annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrrogues, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrrogues, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà



ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

Cal tenir en compte la durada i tipus de facturació del contracte:

Mensualment, per mesos vençuts, mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

- Llistat d'usuaris/dies/ nombre hores. Servei Atenció a la Persona Social
- Llistat d'usuaris/dies/ nombre hores. Servei Atenció a la Persona Dependència
- Llistat de coordinacions
- Relació de millores ofertades amb el detall del seu import, sense cost addicional per l'Ajuntament amb la relació d'usuaris corresponents:
- **Llistat actualitzat mensual dels usuaris que tenen una grua en custòdia.**
- **Relació usuaris del servei de podologia a domicili/ dia de la prestació del servei**

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, plaça de l'Església, 1, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament d'Acció Social** com a centre destinatari.



Els codis DIR 3 són:

- *Codi òrgan gestor: L01080734*
- *Codi oficina comptable: L01080734*
- *Codi unitat tramitadora: LA0011903*

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 35 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea.

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes que en el seu cas es vulguin fer dels plecs, s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).



Així mateix, les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 36è des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, o data que s'estableixi a l'anunci.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).



III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (46 %)

- 1) Propostes de millora en el desenvolupament de les tasques preventives.....fins a un màxim de 36 punts.
- 2) Avaluació qualitativa dels serveis prestats..... fins a un màxim de 10 punts.

Criteris de fórmula automàtica (54 %)

- 4) Criteris econòmics..... fins a un màxim de 49 punts.
- 5) Criteris qualitatius.....fins a un màxim de 5 punts.

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

Valoració del projecte tècnic presentat segons els següents criteris:

- a) *Propostes de millora en el desenvolupament de les tasques preventives.*** (judici de valor)(fins a un màxim de **36 punts**).

Forma de valoració:

Milliores proposades per tal que tant els treballadors d'atenció directa, com el personal de coordinació siguin capaços de detectar les situacions específiques de risc o identificar canvis significatius en la situació de la persona que poden ser indicatius que cal revisar la planificació del servei. L'empresa proposarà les eines i els circuits per la identificació d'aquest tipus de situacions que, alhora, ha de garantir que aquesta informació arriba a serveis socials.

Aspectes a valorar: Cadascun dels apartat següents es puntuarà amb 6 punts

1. Sistemes d'identificació de risc o de canvis significatius de l'estat de la persona.



- No s'aporta informació - La informació aportada no es comprensible o presenta dificultats d'interpretació per a valorar-la correctament. - Existeix un error de concepte. Els mitjans que es presenten no permeten avaluar el risc/ canvis significatius de l'estat de la persona.	0 punts
- La informació aportada és comprensible però insuficient o - Els mitjans per avaluar el risc /canvis significatius són adequats però l'explicació dels mateixos es incompleta o pot generar confusió	4 punts
- La informació aportada és correcta i comprensible. - Els mitjans per identificació de risc o de canvis significatius són adequats i es realitza una bona explicació dels mateixos	6 punts

2. Existència de protocols de detecció i actuació davant situacions de maltractament.

- No s'aporten protocols de detecció. - La informació aportada no es comprensible o presenta dificultats d'interpretació per a valorar-la correctament. - Es detecta algun error greu en l'actuació establerta en el protocol.	0 punts.
- Es presenten protocols. - La informació aportada es comprensible però insuficiente o - Els mitjants per avaluar el risc/canvas significatius són adequats però l'explicació dels mateixos es incompleta o pot generar confusió.	4 punts
- La informació aportada és correcta i comprensible. - Els mitjans per identificació de risc o de canvis significatius són adequats i es realitza una bona explicació dels mateixos.	6 punts.



3. L'existència de material pedagògic pel personal d'atenció directa.

- No existència de matèria pedagògic o no es presenta - La informació aportada no es comprensible o presenta dificultats d'interpretació per servalorada correctament. Es detecta un error greu en els conceptes	0 punts
- Es presenta el material pedagògic però la informació aportada es comprensible però insuficient ó	4 punts
- La informació aportada es correcta, suficient i està explicada de manera entenedora.	6 punts

4.Eines de detecció de situacions de possible deteriorament cognitiu.

- No s'aporten eines de detecció. - La informació aportada de les eines de detecció no es comprensible o presenta dificultats d'interpretació per a valorar-la correctament. - Les eines presentades no permeten detectar la situació de deteriorament cognitiu	0 punts
- Es presenten eines de detecció que permeten detectar la situació de deteriorament cognitiu. - La informació aportada en relació a les eines es comprensible però insuficient .	4 punts
- Es presenten eines de detecció que permeten detectar la situació de deteriorament cognitiu. - La informació aportada en relació a les eines es comprensible i suficient.	6 punts

5. Circuit de comunicació del risc detectat i de les noves necessitats del servei.

- No s'aporten circuit de comunicació de risc ni de les noves necessitats del servei. ó - La informació aportada no es comprensible o presenta dificultats d'interpretació per a valorar-la correctament. - La informació no és l'adequada	0 punts
--	---------



- S'aporta el circuit de comunicació de risc i no s'aporten les noves necessitats detectades. - S'aporten les noves necessitats detectades però no el circuit de comunicació de risc. - La informació aportada és comprensible i adequada però incompleta	4 punts
- S'aporta el circuit de comunicació de risc i les noves necessitats del servei - La informació aportada es correcta és comprensible i adequada	6 punts

6. Circuit i sistema de comunicació als serveis socials bàsics referents.

- No s'aporten circuit de comunicació als serveis socials bàsics referents. - La informació aportada no és comprensible o presenta dificultats d'interpretació per a valorar-la correctament. - La informació no és l'adequada	0 punts
- S'aporta el circuit de comunicació als serveis socials bàsics - La informació aportada és comprensible i adequada però incompleta	4 punts
- S'aporta el circuit de comunicació als serveis socials bàsics - La informació aportada es correcta és comprensible i adequada	6 punts

b) Avaluació qualitativa dels serveis prestats. (judici de valor)(fins a un màxim de **10 punts**).

Es valorarà disposar d'un sistema d'avaluació, seguiment i millora de la qualitat de cada servei prestat, així com d'un mecanisme de traspàs a Serveis Socials sobre aquesta avaluació qualitativa individualitzada i el grau d'assoliment dels objectius establerts de cada usuari.

Aspectes a valorar: Cadascun dels apartats següents es puntuarà amb 2 punts



1. Sistema d'avaluació i indicadors de qualitat del serveis prestats.

- No s'aporta sistema d'avaluació. Manquen indicadors ó - La informació facilitada del sistema d'avaluació e indicadors no és comprensible. - Les indicadors de qualitat no són adequats per a mesurar la qualitat.	0 punts
- S'aporta el sistema d'avaluació i els indicadors. - La informació aportada és comprensible i adequada però incompleta. ó - Els indicadors de qualitat són adequats però incomplets.	1 punts
- S'aporta el sistema d'avaluació i els indicadors. - La informació aportada es correcta és comprensible i adequada	2 punts

2. Elaboració d'informes d'avaluació que reflecteixin l'evolució dels casos, els resultats assolits i les propostes de millora.

- No s'aporta informació referida als informes d'avaluació - La informació referida als informes d'avaluació però aquesta no és comprensible o presenta dificultats d'interpretació per a valorar-la correctament.	0 punts
- S'aporta informació referida als informes d'avaluació . - La informació aportada és comprensible i adequada però incompleta. ó.	1, punts
- S'aporta informació referida als informes d'avaluació - La informació aportada es correcta, comprensible i adequada	2 punts

3. Reunions de seguiment a serveis socials per avaluar casos.

- No s'aporta informació al respecte - La informació aportada no és comprensible o presenta dificultats d'interpretació per a valorar-la correctament.	0 punts
- S'aporta informació en referència a les reunions de seguiment .	1, punts



- La informació aportada és comprensible i adequada però incompleta. . ó.	
- S'aporta informació en referència a les reunions de seguiment - La informació aportada es correcta, comprensible i té en compte tots els aspectes fonamentals de les reunions.	2 punts

4. Temporalitat de la presentació dels informes qualitatius.

- No incorpora calendari de presentació dels informes qualitatius.	0 punts
- Incorpora calendari de presentació dels informes qualitatius . - La freqüència de presentació dels informes és insuficients per a realitzar les avaluacions pertinents e introduir propostes de millora.	1 punts
- Incorpora calendari de presentació dels informes qualitatius - La freqüència de presentació dels informes és adequada i suficient per a realitzar les avaluacions pertinents e introduir propostes de millora	2 punts

5. Circuit per comunicar avaluació qualitativa als serveis socials bàsics.

- No es presenta circuit per a comunicar l'avaluació quantitativa.	0 punts
- Incorpora circuit de comunicació de l'avaluació . - El circuit que incorpora no garanteix la comunicació	1 punts
- Incorpora circuit de comunicació de l'avaluació . - El circuit que incorpora . o garanteix la comunicació de l'avaluació quantitativa	2punts

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris econòmics:

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **49 punts.**)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda.



Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

- La puntuació del SAP (Servei d'Atenció Personal: tindrà un màxim de 48,00 punts

- La puntuació del SALL (Servei d'Atenció a la llar): tindrà un màxim de 1,00 punt

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorren un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius: Millores del servei (fórmula automàtica)(fins a un màxim de 5 punts).

Forma de Valoració:

Es valoraran els compromisos especials o millores que el licitador presenti sobre la base del servei definit en el plec .



Aquestes millores seran gratuïtes per a l'Ajuntament i pels usuaris. I s'hauran de garantir durant el contracte i cadascuna de les prorrogues.

A més del cost de les ajudes tècniques cal tenir en compte, el desplaçament, la instal·lació i explicació de funcionament així com la custòdia de tot el material.

Els criteris de puntuació seran els següents:

1. *Ajuts tècnics* (15 grues sense cost addicional així com, alces de llit, cadires dutxa, bancs dutxa, cadira banyera, matalassos anti nafres...) que l'empresa adquirirà per encàrrec del/de la Responsable del PAD qui farà la petició segons les necessitats detectades a les persones ateses pels diferents serveis. *Puntuació màxima de fins a 2,5 punts*

Unitat mínima per ofertar serà de 1000€. L'Ajuntament disposarà d'aquesta millora durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues . Es a dir durant cadascun dels anys del contracte i cadascuna de les pròrrogues

✓ **1000€: 1 punt.**

✓ **2.000€: 1.5 punts.**

✓ **3.000€: 2 punts.**

✓ **4.000€: 2.5 punts.**

- ✓ El titular dels ajuts tècnics serà la empresa adjudicatària , que haurà de vetllar pel seu manteniment i correcte funcionament, essent als seu càrrec les possibles reparacions
- ✓ Quan no s'estigui fent ús dels ajuts tècnics, l'empresa adjudicatària haurà de custodiar-los.
- ✓ L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport dels ajuts al domicili de la persona
- ✓ Cada vegada que es lliure ajuts tècnics caldrà fer una instància amb l'albarà, factura de compra i segell d'entrega al responsable del SAD.

2. Serveis de podologia a domicili, 120 serveis/any, amb una puntuació màxima de **2.5 punts. Unitat mínima per ofertar 30 serveis**

✓ **30 serveis any: 1 punts.**

✓ **60 serveis any : 1.5 punts.**

✓ **90 serveis any : 2 punts.**

✓ **120 serveis: any 2.5 punts.**

En cas d'empat entre dues o més ofertes seran d'aplicació els criteris establerts a l'art. 147 de la LCSP.



Mitjà de comprovació

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar i registrar telemàticament documentació justificativa (factures i pagament al professional) cada vegada que facin un servei a domicili de podòleg així aportar la factura de compra amb el segell del Departament pels ajuts tècnics que lliurin a la responsable del programa SAD.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació, el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf.



Els licitadors presentaran la documentació en tres sobres digitals (sobre A, sobre B i sobre C). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A i B (documentació administrativa i judici de valor) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

24.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.



Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.

24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Memòria, projecte, o document anàleg requerit a la clàusula 23 del present Plec de clàusules administratives particulars, com a **annex III**, i com a plantilla al **Sobre B** en l'eina de Sobre Digital.

24.3. SOBRE DIGITAL C. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Proposició econòmica i criteris qualitatius que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **annex IV**, i com a plantilla al **Sobre C** en l'eina de Sobre Digital.



IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Enric Termens López, Cap de l'Àrea de Gestió o en absència d'aquest, Sra. Mireia Roca Ferrer, tècnica del programa d'atenció del Servei d'Atenció Domiciliària, en substitució seva

Secretària: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)

Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres A, i a qualificar la documentació en ell continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Obertura de documentació criteris avaluables mitjançant judicis de valor – (SOBRE B)

L'acte d'obertura del sobre B és públic, i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

26.3 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

Obertura de documentació per valorar criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE C)

L'acte d'obertura del sobre C és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.



27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2024 d'aquest tràmit es de 28,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes



locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

6.- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

7.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la o les declaracions aportades i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions



de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb



discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.

e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

m) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, segons el previst al Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 2** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual



de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors efectuats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social; meritades en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats per el nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

30- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



- B)** Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereixen els articles 201 LCSP, així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- C)** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- E)** Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.



En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades, en cas que n'hi hagi, i si escau:

S'estableix com a condició especial d'execució en les noves contractacions que s'hagin de realitzar, (un cop subrogat tot el personal) la contractació de :

23.1 S'estableixen dues condicions especials d'execució que s'hauran de complir:

- Una persona amb discapacitat, sempre i quan la mateixa no sigui inhabilitant per a la prestació dels servei. (per sobre del 2 % de la plantilla). La comprovació es realitzarà mitjançant el certificat de discapacitat de la persona contractada.
- Una persona en situació d'atur i que sigui majors de 45 anys o menor de 25 durant el període de vigència del contracte. Es comprovarà mitjançant el lliurament , per part de l'empresa adjudicatària del servei de DNI i certificat de l'OTG que acredita la situació d'atur . Queden exclosos els contractes de substitució (per vacances o baixa mèdica) de menys de 3 mesos.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment de les anteriors condicions de la següent forma:

L'empresa contractista haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable, que compleix amb les obligacions exigides per l'article 45 de la LO 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes i d'elaborar un pla d'igualtat que reculli les mesures a adoptar per tal d'evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones així com mesures per a la prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe.



Les mesures del control d'execució seran:

- La vigilància del compliment efectiu de la prestació
- La vigilància i el seguiment de l'aplicació de les millores ofertades.
- Control del compliment de les condicions de la subcontractació i la subrogació del personal

Es realitzaran reunions periòdiques del seguiment del contracte i les actes de les mateixes estaran signades per ambdues parts (responsables de l'empresa adjudicatària i Responsable del Contracte o Tècnic del Departament de Polítiques Socials). En aquestes actes constaran els acords presos en les diferents reunions i que tinguin que veure amb els diferents aspectes tractats, quan aquest facin referència a qualsevol aspecte relacionat amb el compliment efectiu de la prestació, i amb l'aplicació de les mesures ofertades.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquest, com a confidencial.



34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és: **Prestació de serveis assistencials d'atenció domiciliària.**

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.



35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.



Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta conformitat dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual



s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, Sr. Enric Termens López, Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Acció Social.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

40.- ANNEXOS.

En el present plec s'adjunten a efectes d'informació els següents annexos:

-Informe justificatiu del preu / estudi de costos (Annex 1)

-Llistat aportat per l'adjudicatari actual susceptible de subrogació en el seu cas, als efectes del previst a l'article 130 de la LCSP 9/2017 (Annex 2), segons el conveni col·lectiu aplicable: Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999)

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



ANNEX I

INFORME JUSTIFICACIO DEL PREU DEL CONTRACTE “SERVEI D’ATENCIÓ DOMICILIÀRIA: SERVEI D’ATENCIÓ PERSONAL (SAP) I SERVEI D’ATENCIÓ A LA LLAR (SALL) DE L’AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

Per determinar el pressupost base de licitació, tenim en compte que ens trobem en un contracte de tres anualitats i quatre exercicis.

Pel que fa els costos de salarials, el Conveni Col·lectiu d’empreses d’atenció domiciliària de Catalunya (codi del conveni 79001525011999) de data 20 d’octubre de 2020, determina un increment per cada any d’ultraactivitat en un 0,5%, a compte dels increments que, en el seu cas, s’arribin a pactat. El primer increment a compte es produirà a la nòmina del mes de gener de 2023 i, si finalitza l’any 2023 no hi ha acord entre les parts per signar un nou conveni, el segon increment del 0,5% a compte es realitzarà en la nòmina del mes de gener de 2024, els quals indica l’actual empresa adjudicatària que estan contemplats al llistat de personal a subrogar. Però tenint en compte segons les previsions indicades per Bankinter, per els proper 2025 i 2026 a Espanya, quedaria així.

ANNEX I			3,40%	3,10%
INFORME JUSTIFICATIU DEL PREU		998.516,73 €	1.032.466,30 €	1.064.472,75 €
COST SAD CORNELLÀ DE LLOBREGAT				
*Segons previsions de Bankinter, per a Espanya pels pròxims anys 2025 i 2026,				

SUBROGACIÓ PERSONAL	1.064.472,75 €
COSTOS DIRECTES	182.758,37 €
DESPESES GENERALS + BI 9%	112.250,80 €
Cost hora despeses generals i benefici industrial sobre total hores contracte	1,64 €

CONCEPTE	UNITAT	PREU/UNITAT	QUANTITAT	PREU/MES	PREU ANUAL
No. Llicències programa gestió SAD	1	115,00 €	5	575,00 €	6.900,00 €
Telèfons TTFF	1	12,50 €	63	787,50 €	9.450,00 €
Telèfons coordinació	1	35,00 €	4	140,00 €	1.680,00 €
Mascaretes quirúrgiques	50	0,95 €	63	2.992,50 €	35.910,00 €
Mascaretes FPP2 (c10u)	10	0,95 €	63	598,50 €	7.182,00 €
Guants de nitril (caixa de 12 parells)	1	13,94 €	63	878,22 €	10.538,64 €
Guants d'un sol ús (c100u)**	300	0,25 €	63	4.725,00 €	56.700,00 €
Peücs (c100u)	100	0,25 €	63	1.575,00 €	18.900,00 €
Sabatilles	2	30,20 €	73		4.409,20 €
Bates (2 a l'any hivern/estiu)	2	37,25 €	73		5.438,50 €
Grues	1	1.150,00 €	15		17.250,00 €
Lloguer local comercial	1			700,00 €	8.400,00 €
TOTAL					182.758,34 €

** ES lliurarà tres caixes/persona aprox per ús mensual així com qualsevol altre material de protecció necessari, d'acord amb la patologia del beneficiari i les tasques a desenvolupar en el seu domicili (art. 21 CC)

Cost hora costos directes sobre total hores contracte	2,67 €				
---	--------	--	--	--	--



*Segons l'Art. 21 del Conveni Col·lectiu, qualsevol altre material de protecció s'aportaran sempre que siguin necessaris,		
d'acord amb la patologia del beneficiari i les tasques a desenvolupar en el seu domicili.		
** Tenir en compte les treballadores que facin substitució per les vacances.		
*** S'ha pres com a referència preu mig a Cornellà de Llobregat d'un lloc comercial d'uns 50m2 per poder custodiar les grues		
segons el portal immobiliari Habitatàcia.es		

PERSONAL A REPERCUTIR

PERSONAL A REPERCUTIR	2024	2025	2026
COORDINADOR TÈCNIC	22.685,99 €	23.457,31 €	24.184,49 €
COORDINADOR GESTIÓ	18.148,93 €	18.765,99 €	19.347,73 €
COORDINADOR TÈCNIC	27.820,99 €	28.766,90 €	29.658,68 €
COORDINADOR GESTIÓ	23.729,04 €	24.535,83 €	25.296,44 €
TOTAL			98.487,34 €

VACANCES

Es consideren 12 interinatges de treballadors familiars per cobrir vacances, durant uns 4 mesos amb la categoria de treballador/a familiar d'acord amb les dades aportades per l'actual empresa adjudicatària. Aques cost s'imputa a les TF.

VACANCES					
SOU MENSUAL	COST SS 33%	COST SALARIAL	MESOS	INTERINANTGE	COST VACANCES
1.573,25 €	519,17 €	2.092,42 €	4	12	100.436,28 €

SEGURETAT SOCIAL

S'ha pres una mitjana del 33%.

ABSENTISME

L'índex d'absentisme és del 13.65% segons informa l'actual empresa adjudicatària a l'anualitat 2023.

PREU HORA BASE

El preu/hora està en funció del nombre d'hores del servei.

HORES CONTRACTE EN LICITACIÓ: 66.762 TF, 1.632 ALL.

TOTAL: 68394 HORES.

CATEGORIA	PHB	SS EMPRESA	ABSENTISME	COST DIRECTE	VACANCES	COORDINADORS	B.I (9%)	PREU/HORA
Treballadors familiar	11,34	3,74 €	2,06 €	2,67 €	1,50 €	1,44 €	1,64 €	24,39
Auxiliar de neteja	9,78	3,23 €	1,78 €	2,67 €		1,44 €	1,64 €	20,54



VIABILITAT DE LA PROPOSTA D'HORES (ANUAL).

VIABILITAT DE LA PROPOSTA	Preu/hora	Hores	Total
Treballadora familiar	24,39 €	66762	1.628.325,18 €
Auxiliar de neteja	20,54 €	1632	33.521,28 €
TOTAL			1.661.846,46 €
IVA (4%)			66.473,86 €
TOTAL IVA INCLÒS			1.728.320,32 €

LLISTAT SUBROGACIÓ PERSONAL SAD CORNELLÀ - 23.1.24



TREBALLADOR/A	CATEGORIA	HORES	CODIFICACIÓ	PLUS COMPLEMENTARI	SALARI BRUT	OBSERVACIONS
		SETMANA	CONTRACTE LABORAL	MENSUAL	ANUAL 2024	
TREBALLADOR/A 1	COORDINADOR/A TÈCNIC/A	37,0	289		22.685,99 €	
TREBALLADOR/A 2	TREBALLADOR/A FAMILIAR	29,0	502		13.880,18 €	
TREBALLADOR/A 3	TREBALLADOR/A FAMILIAR	25,0	502		11.965,67 €	
TREBALLADOR/A 4	TREBALLADOR/A FAMILIAR	36,0	200		17.230,57 €	
TREBALLADOR/A 5	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 6	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 7	TREBALLADOR/A FAMILIAR	27,0	502		12.922,92 €	
TREBALLADOR/A 8	TREBALLADOR/A FAMILIAR	36,5	289		17.469,88 €	
TREBALLADOR/A 9	TREBALLADOR/A FAMILIAR	34,0	289		16.273,31 €	
TREBALLADOR/A 10	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	410		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 11	COORDINADOR/A GESTIÓ	37,0	100		18.148,92 €	
TREBALLADOR/A 12	TREBALLADOR/A FAMILIAR	34,5	289		16.512,63 €	
TREBALLADOR/A 13	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 14	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 15	TREBALLADOR/A FAMILIAR	27,0	510		12.922,92 €	
TREBALLADOR/A 16	TREBALLADOR/A FAMILIAR	34,0	289		16.273,31 €	
TREBALLADOR/A 17	TREBALLADOR/A FAMILIAR	30,0	200		14.358,80 €	
TREBALLADOR/A 18	TREBALLADOR/A FAMILIAR	30,0	510		14.358,80 €	
TREBALLADOR/A 19	TREBALLADOR/A FAMILIAR	36,5	502		17.469,88 €	
TREBALLADOR/A 20	TREBALLADOR/A FAMILIAR	23,0	230		11.008,42 €	
TREBALLADOR/A 21	TREBALLADOR/A FAMILIAR	36,5	200		17.469,88 €	
TREBALLADOR/A 22	TREBALLADOR/A FAMILIAR	26,3	289		12.587,89 €	
TREBALLADOR/A 23	TREBALLADOR/A FAMILIAR	35,0	502		16.751,94 €	
TREBALLADOR/A 24	TREBALLADOR/A FAMILIAR	35,5	289		16.991,25 €	
TREBALLADOR/A 25	TREBALLADOR/A FAMILIAR	33,5	289		16.034,00 €	
TREBALLADOR/A 26	TREBALLADOR/A FAMILIAR	33,0	289		15.794,69 €	
TREBALLADOR/A 27	TREBALLADOR/A FAMILIAR	36,5	200		17.469,88 €	
TREBALLADOR/A 28	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 29	TREBALLADOR/A FAMILIAR	36,5	510		17.469,88 €	
TREBALLADOR/A 30	TREBALLADOR/A FAMILIAR	20,0	200		9.572,54 €	
TREBALLADOR/A 31	TREBALLADOR/A FAMILIAR	15,0	502		7.179,40 €	
TREBALLADOR/A 32	TREBALLADOR/A FAMILIAR	35,0	510		16.751,94 €	
TREBALLADOR/A 33	AUXILIAR DE NETEJA	32,5	289		13.335,82 €	
TREBALLADOR/A 34	TREBALLADOR/A FAMILIAR	30,0	200		14.358,80 €	
TREBALLADOR/A 35	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 36	TREBALLADOR/A FAMILIAR	32	502		15.316,06 €	
TREBALLADOR/A 37	TREBALLADOR/A FAMILIAR	34,0	289		16.273,31 €	
TREBALLADOR/A 38	TREBALLADOR/A FAMILIAR	33,0	289		15.794,69 €	
TREBALLADOR/A 39	TREBALLADOR/A FAMILIAR	32,5	189		15.555,37 €	
TREBALLADOR/A 40	TREBALLADOR/A FAMILIAR	32,5	200		15.555,37 €	
TREBALLADOR/A 41	TREBALLADOR/A FAMILIAR	33,3	200		15.938,27 €	
TREBALLADOR/A 42	TREBALLADOR/A FAMILIAR	16,0	289		7.658,03 €	
TREBALLADOR/A 43	TREBALLADOR/A FAMILIAR	35,0	502		16.751,94 €	
TREBALLADOR/A 44	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 45	TREBALLADOR/A FAMILIAR	33,0	502		15.794,69 €	
TREBALLADOR/A 46	TREBALLADOR/A FAMILIAR	34,0	289		16.273,31 €	
TREBALLADOR/A 47	TREBALLADOR/A FAMILIAR	33,5	200		16.034,00 €	
TREBALLADOR/A 48	TREBALLADOR/A FAMILIAR	34,0	289		16.273,31 €	
TREBALLADOR/A 49	TREBALLADOR/A FAMILIAR	20,0	510		9.572,54 €	
TREBALLADOR/A 50	TREBALLADOR/A FAMILIAR	30,0	289		14.358,80 €	
TREBALLADOR/A 51	TREBALLADOR/A FAMILIAR	35,0	200		16.751,94 €	
TREBALLADOR/A 52	TREBALLADOR/A FAMILIAR	36,5	289		17.469,88 €	
TREBALLADOR/A 53	TREBALLADOR/A FAMILIAR	34,3	200		16.392,97 €	
TREBALLADOR/A 54	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 55	TREBALLADOR/A FAMILIAR	26,0	200		12.444,30 €	
TREBALLADOR/A 56	COORDINADOR/A TÈCNIC/A	37,0	189	395,00 €	27.425,99 €	
TREBALLADOR/A 57	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	100		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 58	TREBALLADOR/A FAMILIAR	36,5	510		17.469,88 €	
TREBALLADOR/A 59	TREBALLADOR/A FAMILIAR	37,0	189		17.709,19 €	
TREBALLADOR/A 60	COORDINADOR/A GESTIÓ	37,0	100	429,24 €	23.299,80 €	
TREBALLADOR/A 61	TREBALLADOR/A FAMILIAR	35,0	289		16.751,94 €	
TREBALLADOR/A 62	TREBALLADOR/A FAMILIAR	20,0	200		9.572,54 €	
TREBALLADOR/A 63	TREBALLADOR/A FAMILIAR	28,7	502		13.736,59 €	
Total					998.516,73 €	

El present llistat de subrogació contempla el salari brut anual previst, corresponent al 2024, aplicant criteris definits a conveni durant la seva vigència ultra activa.

Per lo que respecta a l'absentisme, informem que a l'anualitat 2023 ha estat de 13,65%.





ANNEX I:

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalment etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles prorroques), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA

DATA

NÚMERO O CÓDIGO



SOBRE DIGITAL B

ANNEX III. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Criteris sotmesos a judici de valor presentats al procediment:

Objecte del contracte: Prestació del Servei d'Atenció Domiciliària: Servei d'Atenció Personal (SAP) i Servei d'Atenció a la llar (SALL) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:
Objecte del contracte: Prestació del Servei d'Atenció Domiciliària: Servei d'Atenció Personal (SAP) i Servei d'Atenció a la llar (SALL) de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques:

A l'interior del sobre contindrà el projecte tècnic esmentat a la clàusula núm. 23 Criteris que depenen d'un judici de valor del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



SOBRE DIGITAL C

ANNEX IV. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA

Proposició econòmica

Contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a aquest procediment,
es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives
Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

**-Servei d'Atenció a la Persona (SAP).....preu/hora (màxim 24,39 euros IVA
exclòs)**

**-Servei d'Atenció a la Llar (SALL).....preu/hora (màxim 20,54 euros IVA
exclòs)**

Criteris qualitatius

-Criteri a): Millores al servei

Ajuts tècnics (alces de llit, cadires dutxa, bancs dutxa, cadira banyera,
matalassos anti nafres...) que l'empresa adquirirà per encàrrec del/de la
Responsable del PAD qui farà la petició segons les necessitats detectades a les
persones ateses pels diferents serveis.

Ofereix la següent unitat per ofertar durant cadascun dels anys de contracte (i
possibles pròrrogues):

- ✓ **1000€:** ☐
- ✓ **2.000€:** ☐
- ✓ **3.000€:** ☐
- ✓ **4.000€:** ☐

-Criteri b): Serveis de podologia a domicili

Ofereix els següents serveis per ofertar durant cadascun dels anys de contracte
(i possibles pròrrogues):



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

- 30 serveis:** ☐
- ✓ **60 serveis:** ☐
- ✓ **90 serveis:** ☐
- ✓ **120 serveis:** ☐

Lloc, data i signatura