



Ajuntament de Begur

Expedient número: 712/2024

Procediment: Contractació de serveis per procediment obert simplificat sumari

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de la licitació per a contractació de serveis de grua per a la retirada de vehicles i el seu trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades, del terme municipal de Begur

LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, DELS SERVEIS DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES I EL SEU TRASLLAT I DIPÒSIT A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS HABILITADES, DEL TERME MUNICIPAL DE BEGUR

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Begur

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Perfil de contractant: s'hi pot accedir del web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a la següent URL:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=begur&idCap=2867754&ambit=5&

Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça de l'Església número 8, Begur (Girona)

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@begur.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Número d'expedient: 712/2024

Tipus de contracte: serveis

Tipus de procediment: obert simplificat sumari

Tramitació: ordinària

Forma de presentació d'ofertes: mitjançant presentació telemàtica

Possibilitat de recurs especial: NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació dels serveis de grua per a la retirada de vehicles i el seu trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades, del terme municipal de Begur.

Codis CPV:

50118110-9 serveis de remolc de vehicles



D. DIVISIÓ PER LOTS: NO, segons clàusula 1a.		
E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Pressupost base (IVA exclòs)		17.700,00 €
Tipus d'IVA aplicable 21%		3.717,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)		21.417,00 €
F. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		
Import de licitació sense IVA (1 any)		17.700,00 €
Pròrroques previstes (1 any + 1 any)		35.400,00 €
Modificacions previstes (màx. 20%)		3.540,00 €
Valor estimat del contracte		56.640,00 €
G. RÈGIM DE FINANÇAMENT Ajuntament 100%		
H. ANUALITATS		
Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (amb IVA)
2024	1320.22799	21.417,00 €
2025 (si pròrroga)	-	21.417,00 €
2026 (si pròrroga)	-	21.417,00 €
Total		64.251,00 €
I. TERMINI D'EXECUCIÓ 1 any		
J. PRÒRROQUES Sí (màx. dues pròrroques anuals previstes), segons clàusula 7a.		
K. TERMINI DE GARANTIA 1 any		
L. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS NO, segons clàusula 11a.		
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ Sí, segons clàusula 17a.		
N. REVISIÓ DE PREUS NO, segons clàusula 6a.		
O. GARANTIES PROVISIONAL: NO, segons art. 106 LCSP DEFINITIVA : NO, segons art.159.6.f) LCSP COMPLEMENTÀRIA: NO		
P. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA: -CLASSIFICACIO EMPRESARIAL – NO s'exigeix. Art. 77.1.b) LCSP -SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL – SI s'exigeix. Art. 90.1 de la LCSP, si bé està exempt d'acreditació. -SOLVÈNCIA ECONÒMICA – SI s'exigeix. Art. 87.1 LCSP, si bé està exempt		

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



d'acreditació. -INSCRIPCIÓ al RELI/ROLECE: NO s'exigeix -ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: NO s'exigeix
Q. SUBCONTRACTACIÓ Sí, segons clàusula 19a.
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES Sí, màx. 20%, segons clàusula 20a.
S. DADES DE FACTURACIÓ Entitat contractant: Ajuntament de Begur Adreça: Plaça de l'Església número 8, 17255 Begur (Girona) CIF: P1701400B CODIS DIR3: L01170139 Bústia: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=677

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte i prescripcions tècniques d'execució

1.1.1.- Objecte del contracte

El servei de grua consisteix en la retirada i trasllat al dipòsit dels vehicles que dificulten o impedeixen la normal circulació de la resta d'usuaris de la via, els vehicles embargats per jutjats o altres administracions, els vehicles estacionats davant de guals permanents, els vehicles sostrets a l'espera de ser retornats als seus propietaris i els vehicles accidentats.

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis de grua per a la retirada de vehicles i el seu trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local, del terme municipal de Begur.

S'estableixen dos sistemes de prestació del servei de grua: de presència i a requeriment.

a) Sistema de presència (prestació ordinària del servei).

Atesa la naturalesa turística del municipi, el sistema de presència (prestació ordinària del servei) operarà durant els mesos de juliol i agost, a raó de 8 hores diàries (de 10h a 14h i de 16h a 20h), de dilluns a diumenge.

b) Sistema a requeriment (serveis puntuals que es realitzaran fora de les hores planificades de presència ordinària).

La contractista haurà d'atendre, a requeriment de l'Ajuntament, durant el període no comprès dins la jornada diària dels mesos de juliol i agost, així com qualsevol servei que de forma puntual es demani durant els mesos de setembre a juny, ambdós inclosos.

La forma i condicions de prestació del servei, l'organització del mateix, el seu àmbit d'actuació, i d'altres característiques essencials es concreten en aquest Plec.

1.1.2.- Prescripcions tècniques per a l'execució de la prestació

Les prescripcions tècniques d'aquesta contractació consten especificades en l'annex 3 del present Plec.

1.2.- Justificació de la necessitat del contracte:

Aquest servei de grua és de competència municipal i s'emmarca dins el que, amb caràcter general, contempla l'art. 25.2, g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, - Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat -, que l'Ajuntament de Begur ha de prestar en els termes de la legislació bàsica reguladora d'aquesta matèria, en especial pel que

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



disposa l'art. 7.c) del Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, així com altres disposicions legals i de caràcter reglamentari.

La prestació del servei de grua a Begur es troba regulat en l'Ordenança municipal de circulació i seguretat viària, que inclou els supòsits previstos els aspectes de mobilitat i retirada de vehicles abandonats a la via pública quan són considerats residus sòlids urbans (Llei 10/1998, de 21 d'abril), així com qualsevol altre activitat singular de la policia local o en virtut d'ordres generals d'interès públic que emetin els òrgans corresponents i que requereixin l'activitat de la grua per retirar el vehicle de que es tracti.

No obstant l'adjudicació de la prestació del servei a un tercer, es mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat municipal i, per tant, corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació, per preservar-ne el bon funcionament, les quals seran exercides a través de la Policia Local, a qui correspon exercir l'autoritat sobre el servei concedit.

1.3.- Naturalesa del contracte:

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.4.- Legislació aplicable:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

1.5.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024. El Secretari.



persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant, queda justificat la no divisió de l'objecte de contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

En conseqüència, sobre la base del que es disposa en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació considera que concorren motius vàlids a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

1.6. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, li corresponen els següents codis següents:

50118110-9 serveis de remolc de vehicles

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant pluralitat de criteris d'adjudicació, de valoració automàtica, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual s'hi pot accedir des del web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya a la següent URL:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=begur&idCap=2867754&ambit=5&

CLÀUSULA QUARTA. Dades econòmiques

4.1.- Determinació del preu:

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024. El Secretari.



Per obtenir un preu s'ha realitzat un estudi econòmic de les despeses anuals per treballador, amb desagregació dels costos directes i indirectes, junt amb les despeses generals i el corresponent benefici industrial, amb el següent desglossament:

4.1.1.- Pel que fa a la prestació ordinària dels mesos de juliol i agost.

PRESTACIÓ DE SERVEI ORDINÀRIA				
COSTOS DIRECTES				
Personal	Horari	Juliol	Agost	Total
conductor 1	8h DII-Dv laborable	4.000,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €
conductor 2	8H Ds-Dg festiu	1.600,00 €	1.600,00 €	3.200,00 €
Total		5.600,00 €	5.600,00 €	11.200,00 €
COSTOS INDIRECTES				
Despeses d'operativitat i funcionament				2.161,35 €
TOTAL COSTOS DIRECTES / INDIRECTES				13.361,35 €
DD	6%			801,68 €
BI	13%			1.736,97 €
Total Import base S/ IVA (Prestació ordinària del servei 1 any)				15.900,00 €
IVA	21%			3.339,00 €
TOTAL pressupost base (prestació ordinària del servei 1 any)				19.239,00 €

4.1.2.- Pel que fa a serveis puntuals, a requeriment, de retirada de vehicles, durant tot l'any.

Aquests serveis són els que, a requeriment de l'Ajuntament, es realitzaran de forma puntual durant els mesos de setembre a juny, ambdós inclosos; així com fora de la jornada ordinària fixada pel servei dels mesos de juliol i agost.

Havent analitzat els serveis de retirada de vehicles puntuals realitzats en els últims anys (d'entre 15 i 20 serveis, anuals), a efectes del càlcul del pressupost base de licitació s'ha pres com referència l'estimació de 20 serveis puntuals al llarg de l'any, fora de la jornada i/o temporalitat de treball ordinària.

PRESTACIÓ DE SERVEIS PUNTUALS		
Serveis puntuals per any (estimats)	Import s/IVA (90,00 €)	Import IVA inclòs (108,90 €)
20	1.800,00 €	2.178,00 €

4.2.- Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de **59.640,00 € (cinquanta-nou mil sis-cents quaranta euros)**, que no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit.

L'import consignat com a valor estimat té caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual.

Import de licitació sense IVA (1 any)	17.700,00 €
Pròrrogues previstes (1 any + 1 any)	35.400,00 €

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Modificacions previstes (màx. 20%)	3.540,00 €
Valor estimat del contracte	56.640,00 €

4.3.- Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació del contracte és de **21.417,00€ (vint-i-un mil quatre-cents disset euros)** IVA inclòs, que corresponen a una base de 17.700,00€ (disset mil set-cents euros) més l'import de 3.717,00€ (tres mil set-cents disset euros) corresponents al 21% d'IVA.

Pressupost base (IVA exclòs) 1 ANY	Serveis ordinaris	15.900,00 €	17.700,00 €
	Serveis puntuals (previstos 20)	1.800,00 €	
Tipus d'IVA aplicable 21%			3.717,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)			21.417,00 €

El pressupost base de licitació correspon a 1 any de prestació de servei, el qual s'ha desglossat, tal com disposa l'article 100 de la LCSP.

En qualsevol cas, el pressupost de licitació que s'ha fixat comprèn la totalitat del contracte, i porta implícites totes les despeses directes (costos del personal) i indirectes (en què s'hi inclouen les despeses d'operativitat i funcionament, així com les corresponents a ITV del vehicle, la seva assegurança, reparacions i manteniment), que el contractista ha d'assumir per la normal execució del contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària per al primer any d'execució, en la qual existeix crèdit suficient:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (amb IVA)
2024	1320.22799	21.659,00 €
2025	-	21.659,00 €
2026	-	21.659,00 €
Total		64.977,00 €

Pels exercicis 2025 i 2026, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

El present contracte té caràcter plurianual pels exercicis 2024, 2025 i 2026.

A l'empara del que preveu la disposició addicional tercera de la LCSP el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament pels exercicis pressupostaris 2025 i 2026 als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin, tal com disposa l'article 117.2 de la LCSP. La seva autorització o realització i el compromís de les despeses del

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



contracte se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No correspon revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa per un any, des de la data de formalització o aquella que s'indiqui en el contracte.

El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues successives d'un any cadascuna. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos, en compliment de les condicions que estableix el mateix article.

CLÀUSULA VUITENA. Aptitud per contractar. Solvència econòmica, financera i tècnica. Acreditació. No exigència de classificació ni d'inscripció al RELI/ROLECE.

8.1. Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP -en el què s'eximeix al licitador de l'acreditació econòmica i financera i tècnica o professional- no s'exigirà en aquest procediment obert simplificat abreujat o sumari la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o registre oficial de la comunitat autònoma corresponent (Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores –RELI- de la Generalitat de Catalunya).

8.2. Solvència econòmica/financera i tècnica/professional

Tot i l'eximent d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional contemplat a l'article 159.6.b) de la LCSP, s'exigeix als licitadors estar en possessió de la següent solvència mínima (l'acreditació de la qual serà objecte de

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



justificació abans de l'adjudicació del contracte, a requeriment de l'òrgan de contractació):

8.2.1. Solvència econòmica i financera (art. 87.1. LCSP)

8.2.1.1.- Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, amb un import que haurà de ser igual o superior al VEC (valor estimat del contracte).

S'acreditarà, en cas que sigui requerit per l'Ajuntament a tal efecte, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.2.1.2.- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, o compromís de la seva contractació en cas que resulti adjudicatari, d'acord amb la clàusula 8a de l'annex 3 de prescripcions tècniques d'aquest plec.

Aquest requisit serà acreditat en cas que sigui requerit per l'Ajuntament a aquest efecte, mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.

8.2.2.- Solvència tècnica i professional (art.90.1. de la LCSP)

8.2.2.1.- Caldrà haver realitzat serveis similars a l'objecte del contracte, en el curs dels tres últims anys.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits del codi indicat de la CPV.

En cas que es requereixi per part de l'òrgan de contractació, els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

8.3.- De conformitat amb l'article 77.1.b) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis.

L'empresari, en el seu cas, podrà acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en el plec del contracte.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Si el contractista és de nova creació, entenent com a tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar, en cas de ser requerit a aquest efecte, pels mitjans següents: declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació.

8.4.- De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, que regula el procediment simplificat sumari, **no és obligatòria la inscripció al RELIC/ROLECE** per a poder participar en aquest procediment de contractació.

8.5.- Adscripció de mitjans

Els licitadors hauran disposar d'una estructura empresarial adequada per a l'execució del contracte, que compti els equips, materials i l'equip humà necessari, tal i com es detalla a les prescripcions tècniques de l'annex 3 del present PCAP. En concret, caldrà adscriure al contracte un vehicle grua que reuneixi les condicions i característiques que s'especifiquen en l'esmentat annex 3.

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, en virtut de la qual s'assumeix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte posterior, si s'escau en cas de resultar guanyadors, els mitjans personals i materials suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació Administrativa

9.1.- Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció ni cap tipus de reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2.- Lloc i termini de presentació d'ofertes

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma telemàtica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat**, a la qual s'hi pot accedir des del web de l'Ajuntament de Begur, a través d'un enllaç.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica-telemàtica a través de l'Eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3.- Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4.- Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



ARXIU ÚNIC ELECTRÒNIC
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA

A) Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'annex 1.A del present plec.

B) Caldrà incloure també un **compromís en relació a les condicions especials d'execució**, així com d'altres compromisos i/o declaracions que s'escaiguin seguint els models de l'annex 1.B.

C) En cas d'empresa estrangera, cal aportar també **la declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols** conforme a l'annex 1.C.

(Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà de declarar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna les corresponents declaracions i compromisos indicats.)

D) Proposició econòmica i demés criteris d'adjudicació de valoració automàtica. Es presentarà conforme al model de l'annex 2.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació
--

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de valoració automàtica, fins a un màxim de 100 punts.

Criteris			Puntuació màxima
1.- Oferta econòmica, a tant alçat, sobre l'import base del servei ordinari dels mesos de juliol i agost (que és de 15.900,00 € + IVA)			60 punts
2.- Oferta econòmica respecte del preu unitari fixat per al servei individual de retirada de vehicles, fora de la jornada i/o temporalitat ordinària (que és de 90,00€ + IVA per servei)			10 punts
3.- Millores tècniques del vehicle grua principal	3.1.- Antiguitat del vehicle grua principal	màxim 20 punts	30 punts
	3.2.- Dualització del vehicle grua principal	màxim 10 punts	

1.- Oferta econòmica, a tant alçat, sobre l'import base del servei ordinari dels mesos de juliol i agost (que és de 15.900,00 € + IVA)). Fins a 60 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que hagi ofert el preu més baix sobre el preu de base de licitació corresponent a un any de contracte, en relació a l'import base

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



del servei dels mesos de juliol i agost (15.900,00 € + IVA); i la resta obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Pv= puntuació de l'oferta a valorar

P= punts criteri econòmic

Om= oferta millor

Ov= oferta que es valora

IL= import de licitació

M=factor modulació= 4

(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

2.- Oferta econòmica respecte del preu unitari fixat per al servei individual de retirada de vehicles, fora de la jornada/horari/temporalitat de juliol-agost (90,00€ + IVA per cada servei). **Fins a 10 punts**

S'atorgaran 10 punts a l'oferta més econòmica respecte del preu màxim per servei (90€ + IVA). Pel que fa a la resta de propostes, se'ls atorgarà una puntuació directament proporcional a aquella.

3.- Millores tècniques del vehicle grua principal. **Fins a 30 punts**

3.1.- Antiguitat del vehicle grua principal. **Fins a 20 punts**

Es valorarà l'antiguitat del vehicle grua principal que s'haurà d'identificar com a vehicle a adscrit a la prestació del servei indicant la matrícula i que ha de reunir les condicions, equipaments i característiques tècniques descrites en les prescripcions tècniques de l'annex 3 del plec.

Barem de puntuació:

Vehicle fins a 1 any d'antiguitat (nou o màxim 12 mesos): 20 punts

Vehicle fins a 2 anys d'antiguitat (de 13 a 24 mesos): 15 punts

Vehicle fins a 3 anys d'antiguitat (de 25 a 36 mesos): 10 punts

Vehicle fins a 4 anys d'antiguitat (de 37 mesos a 48 mesos): 5 punts

Vehicle de més de 4 anys d'antiguitat: 0 punts

3.2.- Dualització del vehicle grua principal. **Fins a 10 punts**.

S'atorgaran 10 punts a la proposta de dualització del vehicle grua per tal de poder utilitzar el GLP com a combustible sense que això suposi un increment de cost per l'Ajuntament.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

12.1.- Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12.2.- Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes (prenent únicament com a referència el preu ofertat quant al criteri 1.1 -servei corresponent als mesos de juliol i agost-) que es trobin en els següents supòsits, en aplicació de l'article 85 del RGLCSP:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

12.3.- Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complementar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Rebudes les justificacions, la Mesa o òrgan de contractació sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat qualificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, en cas de ser-hi, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació d'acord amb el criteri de valoració establert es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per l'ordre que s'estableix a continuació:

1r) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixes amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

2n) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4rt) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de proposicions

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma dels Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa **no se celebrarà acte públic** d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Si l'entitat licitadora estigués inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, tot i la no exigibilitat d'aquesta circumstància, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa, en el seu cas, i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i l'article 140.3 de la mateixa, la Mesa (o, en defecte, l'òrgan de contractació) requerirà la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon funcionament del procediment i, en qualsevol cas, abans d'adjudicar el contracte. El termini, segons l'article 159 de la LCSP per a la presentació de la documentació requerida és de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació. Així mateix, segons aquest últim article, es requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació, mitjançant comunicació electrònica, la documentació justificativa de que disposa efectivament dels mitjans a que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del contracte

En un termini de 15 dies des del dia següent al de l'obertura de les proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, la qual, ateses les característiques del procediment simplificat sumari podrà efectuar-se mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot, en cas d'haver-n'hi, constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un únic contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1.- Clàusula ètica: L'adjudicatari assumeix les següents obligacions:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.- Clàusula social i laboral

Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Aquestes condicions es configuren com a obligacions essencials del contracte, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, als efectes del què estableix l'article 211 de la mateixa norma.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i obligacions de les parts

18.1.- Abonaments al contractista

L'import de les prestacions executades s'acreditarà de conformitat amb les prescripcions tècniques d'aquesta contractació, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes als articles 198 i 243 de la LCSP.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Entitat contractant: Ajuntament de Begur Adreça: Plaça de l'Església número 8, 17255 Begur (Girona) CIF: P1701400B CODIS DIR3: L01170139 Bústia: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=677
--

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar les obres en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

18.2.- Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir, durant tot el període d'execució del contracte, les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

18.3.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

18.4.- Termini de garantia

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'1any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

18.5.- Despeses exigibles al contractista

Van a càrrec del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

18.6.- Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011,

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions contractuals previstes

20.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

20.2.- Modificacions previstes:

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents circumstàncies i abast:

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic. El percentatge màxim de modificació que s'estableix és de l'**20%** (vint per cent) del preu inicial del contracte.

Aquesta modificació pretén cobrir l'ampliació d'hores i/o ampliació d'unitats de servei que s'hagin de dur a terme per raons de seguretat viària principalment, per circumstàncies que actualment no es poden preveure. En aquesta licitació s'ha fet una previsió en base al coneixement que els serveis municipals tenen de les necessitats que van sorgint de retirada de vehicles i trasllat al dipòsit municipal, prenent com a referència el comportament ciutadà, sobretot a les temporades d'estiu, dels últims anys al municipi de Begur. Però, en definitiva, són dades estimades i no deixen d'obeir a una certa estadística. I per tant, no hi ha res que garanteixi que el servei de grua sempre es doni de la forma prevista, és a dir que la retirada del cotxes sempre hagi de ser durant la jornada ordinària establerta, sinó que de sobte, per motius que no es puguin preveure ara mateix, resulti que augmenti la retirada de vehicles durant les hores nocturnes de la temporada d'estiu; o que durant la temporada d'hivern, en la qual es pagarà per servei realitzat, augmenti tot de cop el número de serveis per qüestions que puguin obeir a factors totalment aleatoris o fortuïts.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.
En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de la interventora.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos

20.3.- Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

20.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

20.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, en el cas de ser exigibles, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Penalitats per incompliment

23.1.- Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2.- Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 19 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3.- Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o qui en tingui la delegació, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 23.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que es tornin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el cap d'Àrea de la Policia Local.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA Confidencialitat i tractament de dades

27.1.- Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27.2.- Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



ANNEX I (sobre o arxiu electrònic únic)

A.- Declaració responsable

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **declara**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, com a licitadora del contracte dels serveis de grua per a la retirada de vehicles i el seu trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades, del terme municipal de Begur, compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- e) L'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en aquest PCA.
- f) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- g) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- h) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- i) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a: _____ (indicar nom i cognoms) amb la següent adreça electrònica _____ i telèfon mòbil _____.

- j) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI/ROLECE, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- k) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.
- l) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.
- m) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PCAP que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.
- n) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient. Als efectes de la prevenció de riscos laborals, expressament DECLARA:
- Que disposa de Servei de Prevenció Aliè o el registre de la modalitat d'organització que correspongui, prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
 - Que disposa del desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
 - Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
 - Que ha realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte del contracte.
 - Que es disposa de pòlissa de responsabilitat civil.
 - Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'ajuntament de Begur. Aquesta acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'ajuntament.
 - Que el personal que realitzarà les activitats a l'ajuntament està contractat per l'empresa o es compromet a contractar, i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social.
 - Que respecte als treballadors que vagin a prestar els seus serveis a l'ajuntament, i respecte de l'activitat que s'hi desenvoluparà, el contractista complirà prèviament a l'inici dels treballs, amb l'obligació, amb la informació i formació de prevenció de riscos laborals.
 - Que els treballadors disposen dels EPI's necessaris. (Adjuntar registre de lliurament d'EPI's).
 - Que respecte als treballadors que vagin a prestar els seus serveis a l'ajuntament, són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.
 - Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que reglamentàriament siguin considerats com

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



perillosos o amb riscos especials. En aquest cas s'haurà de disposar de Recurs preventiu.

- Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'ajuntament de Begur.
- o) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura i segell de l'empresa)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



B.- Compromís de compliment de les condicions especials d'execució del contracte, que resulten del Plec.

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **declara**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte dels serveis de grua per a la retirada de vehicles i el seu trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades, del terme municipal de Begur, i **es compromet** a complir amb les condicions especials d'execució que resulten del Plec; en concret:

1/ Clàusula ètica:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2/ Clàusula social i laboral

Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Així mateix, es compromet a complir amb les **obligacions essencials del contracte** que resulten de la clàusula divuitena del present Plec.

I per què consti, signo aquest compromís.
(lloc i data)
(Signatura)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



C.- Declaració de sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols dels empresaris estrangers (a utilitzar només en cas de licitadors estrangers)

Sr./Sra. _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **declara**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, una vegada assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/ària del contracte dels serveis de grua per a la retirada de vehicles i el seu trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades, del terme municipal de Begur, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta es puguin derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

I per què consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(lloc i data)

(Signatura)

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



ANNEX 2 (sobre o arxiu electrònic únic)

Proposició econòmica.

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **declara**, sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentada de l'expedient per a la contractació dels serveis de grua per a la retirada de vehicles i el seu trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades, del terme municipal de Begur, per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, i en nom d'aquesta faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte de la prestació, pels següents imports:

1.- Proposta econòmica per a la prestació ordinària dels mesos de juliol i agost. (Preu de sortida: 15.900,00 € + IVA)

Oferta econòmica sense IVA	(Xifra en números i lletres)
Oferta econòmica amb IVA	(Xifra en números i lletres)

(*) En cas de discrepància entre els imports en xifres i lletres, prevaldrà l'import en lletres.

2.- Proposta econòmica de servei puntual, a requeriment de l'Ajuntament, de retirada de vehicles, durant tot l'any, fora de la prestació ordinària del servei. (Preu unitari de sortida: 90,00 € + IVA)

Oferta econòmica sense IVA	(Xifra en números i lletres)
Oferta econòmica amb IVA	(Xifra en números i lletres)

3.- Millores tècniques del vehicle grua principal

3.1.- Antiguitat del vehicle grua principal

S'ofereix adscriure a l'execució del contracte com a grua principal el vehicle amb matrícula _____, amb una antiguitat de _____ mesos, i reuneix les condicions, equipaments i característiques descrites en les prescripcions tècniques de l'annex 3 del plec.

3.2.- Dualització del vehicle grua principal

El vehicle que s'adscriu al contracte _____ (SI/NO) disposa de sistema dual de carburant que permet utilitzar el GLP com a combustible.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



I per què consti, signo aquesta proposició.
(lloc i data)
(Signatura)

BEGUR, document signat electrònicament

L'ALCALDESSA, Maite Selva Huertas
EL SECRETARI, Jordi Barcons Pujol
LA INTERVENTORA, Alicia Carrascosa Vega

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



ANNEX 3. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B



1.- Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de grua per a la retirada de vehicles i el seu trasllat i dipòsit a les dependències municipals habilitades a l'efecte o al lloc indicat per la Policia Local, del terme municipal de Begur.

Els serveis principals que s'han de realitzar són els següents:

- Retirada de vehicles de la via pública, tant en els supòsits previstos per la legislació vigent en matèria de trànsit, per l'Ordenança municipal corresponent, com els vehicles implicats en accidents i per motiu d'obres, reparacions a les vies públiques, actes populars, revetlles, cercaviles, festes i activitats diverses.
- Immobilització i/o trasllat de ciclomotors, motocicletes, turismes, camions i autocars, etc.
- Retirada dels vehicles declarats abandonats i residus sòlids estacionats a les vies públiques dins del terme municipal de Begur
- Trasllet de vehicles tant en la via pública com al dipòsit municipal de vehicles.
- Trasllet de vehicles objecte de robatori i/o danys fins al dipòsit municipal o a dependències policials.
- Trasllet de vehicles policials i altres serveis de l'Ajuntament.
- Suport als serveis especials que des de la Policia Local es planifiquin o sorgeixin davant d'activitats planificades o situacions imprevistes o d'emergència.

2.- Compliments normatius

La prestació dels diversos serveis objecte d'aquest contracte es duran a terme d'acord amb aquest plec i amb el que disposa la normativa general d'aplicació, i, en concret, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària:

- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
- Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació i les seves posteriors modificacions.
- Ordenança municipal de circulació i seguretat viària.

El contractista haurà de disposar dels corresponents fulls de reclamacions a les dependències de la Policia Local, a disposició dels usuaris per efectuar les reclamacions que estimin pertinents.

L'empresa prestadora del servei seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció tant del personal com dels usuaris de les instal·lacions.

En especial s'haurà de complir estrictament les disposicions de la vigent normativa en l'àmbit de la Prevenció de Riscos Laborals, i salut i higiene en el treball.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



3.- Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial de prestació del servei de grua municipal comprèn:

- Les vies i els espais lliures públics municipals del terme de Begur.
- Els espais privats de concurrència pública en els quals l'autoritat municipal exerceix funcions o presta el seu servei.
- En casos d'emergència i requeriment de l'autoritat municipal: les vies, els camins, els espais lliures i els immobles de titularitat privada o pública extra municipal.

4.- Condicions operatives

L'empresa adjudicatària s'encarregarà, a requeriment de la Policia Local de Begur, a la retirada de la via pública dels vehicles, tant dels estacionats infringint la normativa, com dels estacionats legalment quan les circumstàncies ho requereixen.

Tots els serveis que són objecte d'aquesta regulació es realitzaran en coordinació amb la Policia Local de Begur i les actuacions que es produeixin pel servei contractat s'ajustaran en tot moment a la legislació comunitària, estatal, autonòmica i municipal vigent, en matèria de circulació i seguretat vial, i a les indicacions dels agents.

Es poden produir diferents tipus d'intervenció per part de la grua, i el protocol d'actuació a seguir per a les retirades de vehicles serà el següent:

4.1.- Retirada de vehicles per infracció:

Les retirades per infracció s'articularen en base al criteri establert per la Policia local, donant prioritat als serveis de retirada sol·licitats directament pels agents de la policia local.

Aquest servei de retirada i trasllat per infracció, només es podrà realitzar quan ho ordeni un agent de la policia local i per algun d'aquests procediments:

- Demandes generades per denúncies d'agents de la policia local: els operadors de grua seguiran les instruccions dels agents per a la retirada i/o trasllat dels vehicles.
- Si durant el servei es detecta un vehicle cometent una infracció comunicarà, mitjançant serveis de telefonia o telemàtics, amb la Comissaria de la Policia Local dita infracció, per tal que es personi un agent que corrobore i gestioni la retirada i denúncia, si fossin procedents, del vehicle.
- En qualsevol cas un membre de la policia local serà el receptor d'aquesta informació, qui formalitzarà l'acceptació de la retirada de l'esmentat vehicle; ho denegarà; o demanarà ampliar la informació.

4.2.- Immobilitzacions de vehicles:

S'entén per immobilització aquella actuació realitzada per un agent de l'autoritat quan així ho prevegi la normativa vigent en matèria de trànsit i seguretat viària.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Les immobilitzacions de vehicles es realitzaran en el Dipòsit Municipal de vehicles, motiu pel qual, una vegada els agents de la policia local hagin aixecat la corresponent acta d'immobilització del vehicle en qüestió, o sigui confirmat per mitjans telemàtics pel sistema informàtic proporcionat, el personal del servei de grua realitzarà el trasllat del vehicle al dipòsit municipal de vehicles.

Per als casos en que excepcionalment el vehicle no pugui ser traslladat al Dipòsit Municipal, l'adjudicatari haurà d'aportar, al seu càrrec, els aparells mecànics necessaris per a portar a terme la immobilització dels vehicles a la via pública.

L'adjudicatari n'haurà de tenir com a mínim un aparell per a la immobilització de turismes, una per furgonetes, tot terrenys, una altra per a vehicles pesants (tipus camió, autobús, etc), ciclomotors i motocicletes.

Les immobilitzacions es portaran a terme per l'adjudicatari únicament a requeriment de la policia local, així com el seu aixecament.

4.3.- Moviments de vehicles:

S'entén per "moviment", aquella actuació motivada pels agents de la policia local, en les quals, sense tenir el seu origen en una infracció de trànsit, requereix del trasllat del vehicle a un altre lloc, ja sigui per raons d'ordre públic, espacial o obres, actes oficials que han de transcórrer pel lloc on es troba estacionat el vehicle, accidents, etc. En aquests casos els vehicles podran ser traslladats als dipòsits municipals o bé a qualsevol altre lloc pròxim habilitat a l'efecte si les circumstàncies ho requereixen.

4.4.- Retirada de vehicles abandonats:

L'empresa adjudicatària retirarà de la via pública, seguint els procediments que estableixi la policia local, tots aquells vehicles que tinguin la consideració de "vehicles abandonats, residus sòlids o vehicles fora d'ús al final de la seva vida útil", que estiguin estacionats a les vies públiques dintre del terme municipal de Begur, i que hagin estat declarats pels serveis tècnics municipals, "no aptes" per circular, distingint-se els supòsits següents:

- Vehicles sense placa, abandonats a la via pública.
- Vehicles amb placa, abandonats a la via pública, però constant renúncia expressa del seu titular a favor de l'Ajuntament.
- Vehicles abandonats a la via pública, amb placa, sense renúncia expressa del seu titular, un cop hagin estat declarats no aptes per a la circulació, prèvia incoació del corresponent expedient administratiu a l'efecte.
- Vehicles en estat d'abandonament, que no donant-se les circumstàncies anteriors, presentin a criteri de la Policia Local, qualsevol tipus de risc per les persones.

4.5.- Procediment de retirada dels vehicles:

En les retirades de vehicles se seguiran els criteris següents:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



La retirada de vehicles s'articularà en base al criteri establert per la policia local, donant prioritat als serveis de retirada sol·licitats directament pels agents. En cas d'acumulació de peticions se seguiran les indicacions marcades per la persona designada com a responsable del contracte; i en el seu defecte, per rigorós ordre de petició.

Els serveis que presti l'adjudicatari s'ordenaran a través de mitjans telemàtics segons directrius donades per la policia local o a requeriment dels agents, qui validaran tots i cadascun dels serveis que efectui la grua.

L'actuació de la grua (en el moment de la retirada i de l'entrada al dipòsit) es documentarà fotogràficament, per garantir l'estat del vehicle abans d'iniciar la retirada. El conductor procedirà abans d' iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport a realitzar les fotografies digitals de l'estat del vehicle i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora), i s'introduirà en el sistema informàtic de gestió. També haurà de realitzar els assentaments necessaris en qualsevol altra mitjà de control que des de la Policia Local s'estableixi.

En el supòsit que, una vegada enganxat el vehicle, s'interrompin les tasques i el vehicle no es traslladi al dipòsit municipal, s'haurà de fer constar les circumstàncies i les motivació per escrit del motiu pel qual el vehicle no s'ha traslladat, així com les dades de la persona a qui s'ha lliurat.

Els vehicles retirats seran conduïts pel contractista immediatament i per la ruta més adequada al dipòsit de vehicles.

4.6.- Informació a l'usuari en el lloc on està ubicat el vehicle retirat:

Els operaris de l'empresa han de posar al costat de la vorera, en el tram on estava estacionat el vehicle retirat i en un lloc fàcilment visible, l'adhesiu que informi de la seva retirada a l'usuari, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans per comunicar-li aquesta circumstància. Cada grua anirà proveïda d'adhesius impresos proporcionats per l'Ajuntament segons el model corporatiu establert, els quals seran col·locats i emplenats pels operadors de grua en la forma que se li indiqui per la policia local, on s'inscriurà, almenys, la matrícula de l'automòbil transportat, la ubicació i telèfon del lloc on ha estat traslladat.

5.- Planificació i tipologia de serveis

5.1.- Condicions generals

5.1.1.- Servei de grua:

El servei de grua consisteix en la retirada i trasllat al dipòsit dels vehicles que dificulten o impedeixen la normal circulació de la resta d'usuaris de la via, els vehicles embargats per jutjats o altres administracions, els vehicles estacionats davant de quals permanents, els vehicles sostrets a l'espera de ser retornats als seus propietaris i els vehicles accidentats.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



5.1.2.- Horaris de prestació del servei de grua:

S'estableixen dos sistemes de prestació del servei de grua: de presència i a requeriment.

Aquests serveis inclouran el transport del vehicle al lloc destinat per l'ajuntament per al seu dipòsit.

5.1.2.1.- Sistema de presència (prestació ordinària del servei)

Atesa la naturalesa turística del municipi, el sistema de presència (prestació ordinària del servei) operarà durant els mesos de juliol i agost, a raó de 8 hores diàries (de 10h a 14h i de 16h a 20h), de dilluns a diumenge.

Aquests horaris es podran modificar, mitjançant acord de la Junta de Govern Local amb prèvia audiència de l'empresa contractista i informe motivat de la persona responsable del contracte, en funció de les necessitats del servei.

5.1.2.2.- Sistema a requeriment (serveis puntual que es realitzaran fora de les hores planificades i/o temporalitat de presència detallades en el punt anterior).

La contractista haurà d'atendre, a requeriment de l'Ajuntament, durant el període no comprès dins la jornada diària dels mesos de juliol i agost, així com qualsevol servei que de forma puntual es demani durant els mesos de setembre a juny, ambdós inclosos.

A aquests efectes, l'adjudicatari determinarà el nombre de persones i torns necessaris per poder cobrir aquesta prestació.

El contractista haurà de realitzar les funcions i complir amb el servei d'acord amb les condicions operatives següents:

- Mantenir un contacte permanent amb la Policia Local del Begur.
- La prestació del servei es realitzarà per tota classe de vehicles amb un pes màxim autoritzat que no excedeixi dels 3.500 kg. (tres mil cinc-cents quilograms).
- La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la policia local de Begur, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i com a mínim fins a l'inici del transport, excepte en casos excepcionals que no els sigui possible. En cap cas l'adjudicatari podrà actuar per iniciativa pròpia.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



5.2.- Telecomunicació

Dintre de les franges horàries la prestació efectiva del servei, el conductor haurà d'estar contínuament localitzat. A aquests efectes, el contractista ha de facilitar al menys dos mitjans de comunicació o avís: un directe amb el conductor assignat i de servei i un altre de l'empresa, essent el primer d'aquest el regular i primari per l'avís del conductor i, per defecte, el de l'empresa.

La empresa serà la encarregada de dotar al vehicle del servei de grua de la emissora instal·lada de forma fixe per tal de garantir les comunicacions de manera efectiva. Els operaris han d'estar dotats del sistema de comunicació per telefonia mòbil per poder comunicar-se ràpidament amb la policia local per garantir la seva seguretat personal i poder facilitar informacions urgents o avisos a aquesta. La Policia Local comunicarà - pel mitjà que s'estimi més adequat- a l'operari de la grua, els vehicles susceptibles de ser retirats de la via pública i els llocs on es troben aquests.

6.- Dipòsits

L'Ajuntament de Begur disposa d'un espai habilitat per al dipòsit de vehicles retirats pel servei de grua municipal, situat actualment a l'aparcament de la Font de Baix.

-L'adjudicatari o el personal adscrit al servei no podrà acceptar ni rebre cap quantitat en metàl·lic o en espècie o contraprestació de cap tipus, sense cap excepció, pels servei objecte d'aquest contracte.

7.- Adscripció de mitjans

7.1.- Vehicle grua

L'adjudicatari haurà de destinar un vehicle grua amb carrosseria hidràulica, apte per a la retirada, arrossegament i transport d'altres vehicles, amb sistema d'enganxament àgil i ràpid, que sigui capaç d'arrossegar qualsevol vehicle que el seu PTMA (pes total màxim autoritzat) no sobrepassi de 3,5 tones.

Aquest vehicle quedarà adscrit durant els mesos de juliol i agost de la forma i horari previst. El vehicle adscrit al servei ordinari no podrà tenir una antiguitat superior als cinc (5) anys.

El vehicle ha d'estar degudament homologat pels organismes competents per realitzar treballs d'arrossegament de vehicles, i haurà de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.

Haurà de tenir l'autorització o autoritzacions corresponents en matèria de seguretat vial, circulació, per poder realitzar el servei d'arrossegament de vehicles i transports terrestres.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Tenir en vigor el permís de circulació, la targeta de l'ITV, així com la assegurança obligatòria. I complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

El vehicle adscrit al servei de grua haurà d'estar en tot moment en perfecte estat de funcionament i de conservació, mecànic i estètic, així com completament nets tant exteriorment com interiorment.

Serà responsabilitat del contractista l'adaptació, en cada moment, de les característiques tècniques dels vehicles a la normativa vigent amb obligació, si s'escau, d'efectuar als mateixos les modificacions que, a aquests efectes, resultin procedents.

Els vehicles posats a disposició del contracte, podran ser de titularitat de l'adjudicatari o adquirits de qualsevol altra modalitat de contracte mercantil o financer sempre i quan garanteixi la disposició per al servei.

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de trànsit i seguretat vial, així com les ordenances municipals i altres disposicions aplicables.

El vehicle grua hauran de complir les següents condicions tècniques:

- Vehicle tipus Iveco 50C16H, Isuzu M55F, Isuzu M55H o similar
- Disposar d'una gru a d'arrossegament per a turismes de MMA 3.500 Kg. i motocicletes amb les següents característiques:
 - o Grua tipus Foima Superlif mod. FPZ-35 EH o similar.
 - o Sobrexassis fabricat amb tub d'acer acoblat al xassís amb consoles i pletines.
 - o Braç d'extensió per al gir del capçal.
 - o Plumín extensible manual, amb politja giratòria en l'extrem.
 - o Capçal amb gir de 180 ° i forquilles hidràuliques automàtiques.
 - o Equip autònom electro-hidràulic compostat per un motor elèctric de c.c. per a l'accionament dels cilindres hidràulics d'elevació, articulació i extensió.
 - o Carrosseria de polièster , reforçada amb fibra de vidre i composada de dues bases que formen el terra de la grua i dos calaixos laterals amb porta i pany. Pont elevat de xapa d'acer. En la part superior s'instal·len les llums prioritàries
- Comandaments elèctrics dobles (en la part superior de l'interior de la cabina i en la part lateral posterior de la carrosseria)
- Cabrestant elèctric de potència 3.500 kg, amb comandament, cable d'acer i ganxo.
- Telecomandament de 8 funcions.
- Llums prioritàries superiors en color ambre / blanc / blau de tecnologia LED, amb 15 funcions i instal·lat en el pont elevat a l'altura de la cabina
- Focus de treball orientable de tecnologia LED empotrat de la part posterior de la carrosseria.
- Focus de treball orientable de tecnologia LED col·locat en la torreta del pont.
- Endoll posterior tipus pinya per a connectar els llums repetitius.
- Joc de llums magnètics amb suport per a la matrícula
- Politja de tir lateral de cabrestant per a treballar del terra
- Llastre davanter per a compensar la càrrega

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



- Eslingues homologades "CE" amb tensor (4 uts)
- Joc de carros FCRG "CE" de cremallera, amb suports
- Joc de carros FCRM "CE" de cremallera, amb suports
- Suport graduable transversal per a transport de motos
- Extintors
- Monitor instal·lat en la cabina amb dues càmeres, una col·locada en el pont elevat i una altra embotada en la part posterior de la carrosseria
- Safata basculant col·locada en un lateral de la grua, amb dos esmortidors de gas i gat hidràulic d'alumini de 2 Tn
- Enganxe de bola extraïble
- Trilogy de LED
- Radiotransmissor: disposar d'un equip de radiotransmissió portàtil, sistema TETRA i compatible i connectada amb la infraestructura que disposi la policia local de Begur i amb la xarxa resc@t i configurats d'acord a les instruccions. La freqüència de treball els hi serà assignada i tindrà limitada la seva utilització als horaris de prestació del servei objecte d'aquest contracte.

7.2.- Retolació

El vehicle grua adscrit al servei haurà de disposar de la retolació identificativa del servei de la Policia Local de Begur. La retolació i dispositius d'identificació es faran d'acord amb la normativa vigent, i seguint les directrius de la policia local. Les despeses originades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El vehicle grua adscrit al servei ordinari de d'estiu (juliol i agost) caldrà que estigui retolat com a servei de la Policia Local de Begur. El que fa serveis la resta de l'any no caldrà que estigui rotulat, no obstant això haurà de permetre posar-hi una retolació provisional en forma d'adhesiu o similar que identifiqui la seva adscripció al servei de la Policia Local de Begur. El vehicle no podrà portar retolació ni elements identificatius d'altres policies, ni referències comercials del contractista o d'altres empreses.

7.3.- Recursos humans adscrits al servei

Qualificació del personal adscrit al servei: L'adjudicatari haurà de disposar del personal necessari per desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, formació, compatibilitat i responsabilitat.

Haurà de disposar de personal en nombre suficient per cobrir els serveis en cas d'absentisme, descans setmanal, dies festius i vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament.

7.3.1.- Uniformitat del personal:

El personal que presti aquests serveis s'haurà de vestir l'uniforme que sigui en tot moment identificable com a propi de la empresa adjudicatària, la qual serà diferent de la que pugui vestir la policia local.

Aquesta uniformitat, serà adequada al servei que es presta, i haurà de comptar amb el

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



vistiplau, tant de la policia local, com dels serveis tècnics de l'Ajuntament, el qual haurà de portar de forma polida i presentarà una bona imatge durant el servei. Aquest uniforme haurà de ser uniforme per a tot el personal que tingui la mateixa especialitat.

El personal que realitzi els serveis a la via pública haurà d'anar equipat amb d'indumentària i calçat adequat, amb característiques pròpies de visualització i retroreflexió per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser perfectament diferenciada de la uniformitat policial.

El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

L'avaluació de riscos laborals de l'activitat a realitzar, els equips de protecció individual necessaris per realitzar les tasques i la formació i la informació rebuda pels treballadors que hagin de prestar el servei, haurà de ser presentada a l'Ajuntament pel contractista.

7.3.2.- Altres consideracions del personal:

El personal haurà de tenir una conducta correcta i adequada envers els ciutadans, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries per poder enretirar els vehicles que li donin els agents de la policia local. El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar-ne en tot moment el seu compliment, així com substituir, a proposta de l'Ajuntament i previ expedient contradictori, aquell personal que de forma reiterada no els complís.

La policia local recolzarà i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

El conductors de les grues, hauran de tenir les aptituds suficients per a la realització del servei que es presta, i hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari pel tipus de vehicle de que es tracti i la formació complementària necessària.

El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se amb relació laboral, contractual, funcional o de naturalesa alguna respecte de l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al terme del mateix.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions fiscals, laborals i de cotitzacions de Seguretat Social respecte del personal treballador en aquests serveis contractats.

L'Ajuntament podrà requerir la documentació corresponent en qualsevol moment de l'execució del contracte.

7.3.3.- Funcions en relació al personal:

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



El contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant l'Ajuntament i el responsable del contracte, el qual haurà d'estar localitzable per resoldre les incidències que puguin sorgir, el qual s'encarregarà de les funcions següents:

- a) Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- d) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- e) Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- f) Informar a l'Ajuntament sobre els canvis, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al contracte.
- g) Coordinar qualsevol incidència o millora de l'equipament informàtic dels gruistes o del sistema informàtic de gestió de la grua amb l'empresa informàtica fabricant d'aquest programari que donarà suport tècnic.
- h) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, períodes, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- i) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- j) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- k) Complir puntualment i amb la diligència exigible les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- l) Facilitar la inspecció del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- m) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- n) Realitzar els serveis extraordinaris que li siguin encarregats, prèvia acceptació del pressupost pel responsable del contracte en base als mateixos costos recollits a l'oferta presentada.
- o) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.
- p) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



- q) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- r) Disposar d'un centre de control i avisos que funcioni les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana (inclosos diumenges i festius), per cobrir qualsevol eventualitat o urgència que incideixi en la bona marxa dels serveis.
- s) Facilitar tota la informació i documentació referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec.
- t) Mantenir i conservar els béns i mitjans aplicats al servei en les condicions adequades de neteja, higiene, funcionament i operativitat i substituir immediatament aquells que s'inutilitzin de forma temporal o definitivament.
- u) Uniformar al personal adscrit a la prestació del servei amb un vestuari que haurà d'ésser prèviament acceptat per l'Ajuntament.
- v) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- w) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal, vehicles, maquinària i altres elements.
- x) Comunicar a l'Ajuntament, en cas de vaga dels treballadors, la data del seu inici en el mateix dia o següent a aquell en el que els empleats li hagin comunicat
- y) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- z) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

7.3.4.- Obligacions en relació al personal adscrit al contracte:

El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, normativa tributària, de protecció de dades personals i confidencialitat de la informació; en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

No podrà efectuar contractacions de personal que comportin un increment de la plantilla adscrita a la prestació del contracte, excepte les autoritzades per l' Ajuntament com a conseqüència d'una modificació que impliqui l'ampliació de servei.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.

Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Proporcionar a l'Ajuntament la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als qual s'afecti la subrogació que imposa l' article 130 de la LCSP.

Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos .

Altres obligacions que es derivin de l' exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

7.4.- Unitats de reserva

L'adjudicatari haurà de disposar les unitats de reserva necessàries per complir amb el servei exigit, tant pel que fa als vehicles per a atendre les possibles avaries, accidents, etc, així com dels operadors de grues.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat derivada de qualsevol dany, contratemps o perjudici que pugui produir-se com a conseqüència de la prestació del servei o amb ocasió d'aquest.

L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol dany que sigui ocasionat als vehicles amb motiu d'ésser retirats, ja sigui com a conseqüència del transport o al realitzar les maniobres de càrrega i descàrrega i emmagatzematge.

El contractista haurà d'indemnitzar a tercers per danys i perjudicis que pugui originar la seva intervenció en compliment de les prestacions fixades en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança que cobreixi suficientment les possibles responsabilitats civils, penals i administratives derivades de la prestació de l'activitat dels servei de grua, tant directa com subsidiària.

Les responsabilitats mínimes a assegurar seran la RC d'explotació, la RC patronal i la RC de danys a béns de tercers sota control i/o custòdia, que ha de cobrir les reclamacions derivades de sostracció, destrucció o deteriorament de:

- Objectes i peces propietat dels clients, sempre i quan hagin estat confiats a l'assegurat i es trobi en les dependències afectes a aquest contracte. En cap cas queden cobertes reclamacions en cas de diners, títols, valors, llibretes d'estalvi, talonaris de xecs, documents, ni joies o joiells.

Les cobertures mínimes es detallen a continuació i s'hauran d'actualitzar segons corresponguin per normativa:

El capital anual mínim assegurat serà de 600.000,00 €, per sinistre:
Per a la RC patronal s'estableix un sublímit mínim per víctima de 300.000,00 €.
Per a la RC de danys de l'activitat de la grua s'estableixen uns sublímits mínims per vehicle de 30.000,00 € i per any de 300.000,00€.
Per a la RC de danys a béns de tercers sota control i /o custòdia s'estableixen uns sublímits mínims per vehicle de 30.000,00 € i per any de 600.000,00 €.

Aquesta pòlissa estarà vigent durant la prestació del servei i haurà de presentar un àmbit de cobertura d'ocurrència més 12 mesos (és a dir, per sinistres ocorreguts durant la vigència de la pòlissa i reclamats fins a 12 mesos després del venciment de la pòlissa).

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, el contractista es veurà obligat a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi. El contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.



Anualment haurà d'acreditar documentalment a l'Ajuntament el pagament de les primes corresponents d'aquesta assegurança.

Qualsevol modificació de les assegurances esmentades, serà comunicada prèviament a la seva realització.

BEGUR, document signat electrònicament

L'ALCALDESSA, Maite Selva Huertas
EL SECRETARI, Jordi Barcons Pujol
LA INTERVENTORA, Alicia Carrascosa Vega

Diligència. El present Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 23 d'abril de 2024.El Secretari.

Pl. de l'Església, 8 - 17255 Begur - Baix Empordà
www.begur.cat - begur@begur.cat

Tel. 972 62 40 20 - Fax. 972 62 35 88
CIF: P1701400B

