



Ajuntament
de Berga

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT A LA BRIGADA MUNICIPAL DE JARDINERIA PEL MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES I ALTRES ESPAIS PÚBLICS DEL MUNICIPI DE BERGA, AMB PERSONAL AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.

Clàusula 1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de condicions és la contractació del servei de suport a la brigada municipal de jardineria dels treballs de suport a la brigada de jardineria de neteja i manteniment de jardineria de les zones verdes i altres espais públics del municipi de Berga i que es relacionen en aquest plec de prescripcions tècniques.

La prestació del contracte es preveu reservada a centres especials de treballs d'iniciativa social amb ocupació de personal de diversitat funcional.

El contracte de serveis comprèn els treballs de prestació de suport a la brigada municipal de jardineria consistents en el manteniment, conservació i neteja de les zones verdes i altres espais públics del municipi de Berga, incloent-hi la mà d'obra necessària establerta segons contracte, així com les eines manuals i maquinària manual, vehicles de transport dels operaris i tots els elements necessaris per a la prestació del servei.

La relació de les tasques de manteniment, conservació i neteja que s'han de realitzar, les corresponents freqüències i característiques de qualitat específiques són les establertes en aquest plec de condicions tècniques.

Clàusula 2. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La relació d'espais verds i altres zones verdes objecte del contracte són tots aquells de titularitat municipal en els que la brigada municipal de manteniment hi presta el servei, així com també camins de titularitat municipal, terrenys de titularitat municipal que requereixen actuacions.

Altrament, des dels Serveis Tècnics es podrà demanar al contractista que assumeixi treballs de manteniment, conservació i neteja de noves zones verdes de titularitat municipal i altres espais públics que puguin generar-se durant la vigència del contracte, d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques establertes en els plecs.

Clàusula 3. ASPECTES GENERALS

En les prescripcions de manteniment i en la realització de treballs dins de l'àmbit del present contracte, els hi són d'aplicació les reglamentacions següents:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament
de Berga

- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener i posteriors, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Normes Tecnològiques de jardineria i paisatgisme -NTJ del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- Plec de Condicions Tècniques de partides d'obra i d'urbanització. Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC)
- Plec de prescripcions tècniques de manteniment dels espais verds (diputació de Barcelona)
- Inventari i pla de poda de l'arbrat viari de Berga. Data redacció novembre 2022.

I totes aquelles normes que es puguin aprovar i incorporar a l'organització municipal, les quals s'annexaran al present plec de condicions tècniques.

Clàusula 4. TREBALLS DE JARDINERIA OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les feines a realitzar previstes en el contracte es detallen a continuació:

Feines ordinàries de jardineria.

Són els treballs habituals de jardineria planificats o imprevistos.

- Treballs de desbrossada en vorals de camins.
- Treballs de desbrossada en general.
- Treballs de retallat i repàs de tanques de vegetació arbustiva.
- Treballs de tallat de gespa.
- Treballs de suport als oficials de 1a de la brigada de jardineria durant els treballs de poda, consistents en la recollida de les restes de poda.
- Treballs de suport als oficials de 1a de la brigada de jardineria durant els treballs d'abatre arbres consistents en la recollida i càrrega de les restes dels arbres abatuts.
- Treballs de suport als oficials de 1a de la brigada de jardineria durant els treballs de plantació d'arbrat, plantació de vegetació arbustiva i plantes, i treballs de sèmbrs.
- Treballs de triturat de restes de brancada.
- Treballs de manteniment de plantes arbustives
- Treballs de manteniment de gespes
- Treballs de manteniment prats
- Treballs de manteniment de plantes entapissants
- Treballs de manteniment de planta de temporada
- Treballs de manteniment de jardineres
- Treballs de manteniment de zones boscoses
- Treballs de manteniment de sistemes de reg automàtic
- Treballs de reg manual amb mànega.



Ajuntament
de Berga

- Treballs de suport a l'equip de treballs de reg amb camió previst de cubà de reg.
- Altres treballs de suport a la brigada de jardineria, a realitzar d'acord amb la categoria professional dels integrants de l'equip.
- Manteniment de soralls ens patis d'escoles i paviments de seguretat de parcs infantils de titularitat municipal.
- Estesa de sauló i sorra rentada en patis d'escoles i zones de paviments de seguretat de parcs infantils de titularitat municipal.
- Neteja de mobiliari urbà (bancs, jocs infantils, etc) situats dintre dels àmbits de treball.
- Treballs de neteja de parterres i zones de verd públic.
- Treballs d'eliminació d'herbes no desitjades.
- Treballs d'escarificació (aireig superficial).
- Treballs de cavat i rasclonat.
- Detecció i notificació de qualsevol anomalia detectada durant els treballs de manteniment en el mobiliari urbà i jocs infantils.
- Neteja d'herbes en escossells situats en zones objecte d'actuació.

Feines extraordinàries.

Son els treballs a realitzar ocasionalment.

- Treballs de neteja i buidat de papereres en parcs i zones verdes motivats com a conseqüència d'actes extraordinaris.
- Treballs de neteja de neu i estesa de fundents durant episodis de nevades en els que es requereixi la col·laboració del personal de les brigades municipals.
- Treballs de suport a la brigada de jardineria en aquelles tasques que la brigada municipal té assignades en el camp de la protecció civil, d'acord amb la seva categoria professional i formació en relació al seu lloc de treball.
- Treballs de suport a la brigada de jardineria en la recollida de vidalba per la Patum.
- Servei de repàs i acció ràpida quan calgui i així ho determini l'Ajuntament.

Clàusula 5. PERSONAL

L'equip destinat a la prestació del servei de suport a la brigada de jardineria pels treballs de manteniment de les zones verdes i altres espais públics pel municipi de Berga estarà format pels efectius que es detallen a continuació:

- 1 Monitor/a ocupacional que actuarà com a cap de l'equip.
- 2 Peons/nes.

En el supòsit de produir-se canvis en els integrants de l'equip de treball, i en especial del monitor ocupacional que actuarà com a responsable de l'equip caldrà comunicar-



Ajuntament
de Berga

ho al responsable del contracte prèviament per a la seva autorització amb una antelació mínima de 48 hores.

El responsable del contracte podrà demanar la substitució d'algun dels integrants de l'equip davant de situacions motivades per actituds que comportessin situacions de risc per a les persones i ineptitud o dificultat per a la correcta prestació del servei.

Davant de necessitats puntuals del servei, prèvia justificació de la necessitat per part del responsable del contracte i notificació a l'empresa prestadora del servei amb una antelació d'una setmana, es podrà modificar el nombre de peons a destinar a la prestació del servei, compensant el nombre de jornades de treball a dedicar a la prestació del servei, de tal manera que no es modifiqui el preu del contracte ni a l'alça ni a la baixa.

Clàusula 6. EQUIP MÒBIL I MITJANS AUXILIARS

L'equip de suport a la brigada de jardineria estarà dotat per un vehicle tipus pick-up o vehicle equivalent, que permeti adequadament el transport de tot el personal de l'equip així com de les eines necessàries i equips de protecció individual.

A banda de les eines manuals necessàries pels treballs de jardineria, l'equip de suport haurà de disposar també com a mínim de les eines que es detallen a continuació:

- Equips de protecció individual necessaris pels treballs de jardineria i eines a utilitzar per a cadascun dels integrants de l'equip.
- 3 ut de desbrossadores mecàniques dotades de capçal de fil, disc de tall i disc de desbrossar.
- 1 ut de bufador mecànic o elèctric.
- 1 ut de talla tanques mecànic o elèctric.
- 1 ut de màquina tallagespa mecànica autopropulsada amb sistema de mulching o elèctrica amb bateries
- 1 ut de serra mecànica (per a ús del cap de l'equip).
- 1 ut de serra mecànica de mida petita per treballs de desbrancatge (per a ús del cap de l'equip).
- Eines manuals per treballs de jardineria tipus escombres, raspalls, tisores de poda, serres manuals, aixades, pales i altres eines manuals necessàries.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem per a l'emmagatzematge de les eines i vehicles necessaris per a la prestació del servei.

L'adquisició dels consumibles, combustible necessari i servei de manteniment i reparació de les eines necessàries per a la correcta prestació del servei, així com el cost de la correcta gestió dels residus procedents dels consumibles, combustible i treballs de manteniment i reparació d'eines aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloent-se aquests costos en el preu del contracte.

Els treballadors destinats a la prestació del servei aniran uniformats amb roba de treball adequada pels treballs de jardineria. Aquesta roba de treball haurà d'incloure



Ajuntament
de Berga

elements reflexius d'alta visibilitat, la identificació de l'empresa adjudicatària i hauran de disposar d'equipament per l'estiu i l'hivern.

Clàusula 7. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

Atès que l'objecte del contracte és la prestació del servei consistent en la realització dels treballs de jardineria de suport a la brigada municipal de jardineria, la programació dels treballs a realitzar serà la pròpia de la brigada municipal de jardineria.

L'oficial de primera de la brigada de jardineria de l'Ajuntament de Berga designat per al seguiment i acompanyament per a la realització dels treballs de jardineria comunicarà al monitor responsable de l'equip diàriament els treballs a realitzar i el seu emplaçament.

Les freqüències dels treballs de manteniment a realitzar seran les establertes pel responsable del contracte i pel personal designat de la brigada de jardineria. Aquestes feines s'adaptaran en funció de les necessitats de cada moment atesa l'estacionalitat de bona part dels treballs a realitzar.

Setmanalment s'informarà al monitor responsable de l'equip de treball de les tasques a realitzar i els seus emplaçaments, a efectes de poder planificar els treballs a realitzar i preparar les previsions necessàries per portar-los a terme.

Clàusula 8. CALENDARI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El calendari laboral s'estableix en cinc jornades laborals a la setmana, de dilluns a divendres.

Atesa l'estacionalitat de les feines de jardineria a realitzar, el període de vacances del personal designat per a la prestació del servei haurà de realitzar les vacances en dues parts, una part corresponent a la meitat del període de vacances a realitzar durant els mesos de juliol i d'agost i la segona meitat durant les festes de Nadal.

L'empresa adjudicatària presentarà a l'inici del contracte i durant cada any de prestació del contracte dintre del mes de gener la proposta de calendari de jornades de treball i dates de vacances del personal destinat a la prestació del servei per l'any en curs. Aquesta proposta haurà de ser aprovada pel responsable del contracte. Ambdues parts tindran capacitat de modificar el calendari en el transcurs de l'any prèvia justificació de la necessitat que ho motivï i acord de les dues parts.

Clàusula 9. JORNADA DE TREBALL

La jornada laboral s'estableix en 7 hores de treball, en horari de 7:15h a 14:45h en dies laborables. Aquesta jornada inclourà una aturada de 30 minuts per l'esmorzar.



Ajuntament
de Berga

Clàusula 10. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I CONTROL DEL SERVEIS

El control de la prestació del servei anirà a càrrec del tècnic responsable del contracte pel que fa als aspectes de prestació del servei i compliment d'allò establert en el contracte.

El control i supervisió de les tasques a realitzar durant les jornades de treball anirà a càrrec de l'oficial de primera de la brigada de jardineria de l'Ajuntament de Berga designat per al seguiment i acompanyament per a la realització d'aquella tasca o tasques concretes encomandes.

Mensualment, es realitzarà una reunió de coordinació entre el responsable del contracte, personal de la brigada de jardineria i el monitor responsable de l'equip en representació de l'empresa prestadora del servei, per tal de tractar els temes corresponents a la planificació de feines a realitzar, seguiment de feines realitzades, anàlisi dels rendiments assolits, incidències i tots aquells aspectes rellevants pel bon funcionament de la prestació del servei.

Clàusula 11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Serà d'aplicació la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Amb la periodicitat que el responsable del contracte determini es portaran a terme accions de coordinació d'activitats empresarials atesa la confluència de treballadors de la brigada municipal i de l'empresa contractista en un mateix centre de treball.

L'empresa contractista haurà de lliurar al departament de recursos humans de l'Ajuntament de Berga la documentació necessària per a la coordinació d'activitats empresarials segons normativa vigent, que acrediti la correcta situació contractual dels treballadors designats per a la prestació dels serveis, així com el compliment de les obligacions de l'empresa amb els treballadors. Aquesta documentació es lliurarà amb la freqüència que es determini per part del departament de recursos humans de la corporació o bé el responsable del contracte i per cada incorporació d'un treballador nou, actualitzant-la cada vegada que es produeixi alguna modificació.

Clàusula 12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les condicions de modificació del contracte seran les establertes en els articles 203, 204 i 205 de la LCSP, i la motivació de modificació del contracte podrà ser la necessitat justificada d'una major dedicació per increment de la superfície de zones verdes de titularitat municipal i altres espais públics que comportin una major necessitat de dotació de més mitjans per l'execució dels treballs. Aquests canvis únicament comportaran una modificació dels àmbits de les zones de treball, però en cap cas comportaran un increment del preu del contracte.

També es considerarà una situació justificada de modificació del contracte la manca de personal a la brigada municipal respecte la plantilla actual (3 oficials de 1a i dos oficials de 2a) per baixes dels treballadors que impossibilitin la correcta prestació del servei, i manca d'existència de borses de treball que permetin la substitució de les



Ajuntament
de Berga

baixes. Aquest supòsit de modificació es considera que serà temporal en el temps fins la reincorporació dels efectius de la brigada municipal. Aquests canvis no comportaran cap increment en el preu atès que les hores prestades es compensaran durant l'any en curs.

Clàusula 13. FACTURACIÓ I PAGAMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Pel que fa al pagament de les factures presentades per l'adjudicatari per la prestació del servei, s'estarà a allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El cost de la prestació del servei anirà a càrrec de la partida pressupostària del pressupost municipal que es detalla a continuació:

02 17101 22799 Treballs realitzats per empreses – (Parcs i Jardins)

Clàusula 14. RESPONSABILITAT PER DANYS A TERCERS

L'empresa prestadora del servei haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers, causats per execució del servei, d'almenys 600.000 €.

Clàusula 15. DEURES DELS OPERARIS

Cada operari haurà d'informar al seu responsable de les incidències o observacions, amb la finalitat que l'empresa prestadora del servei o l' Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

En finalitzar la jornada de treball, el monitor encarregat de l'equip de treball supervisarà la zona de treball per tal de comprovar el correcte estat i la inexistència d'elements que puguin comportar risc per al tercers.

Tot el personal destinat a la prestació del servei haurà de disposar i utilitzar els equips de protecció individual necessaris per portar a terme les tasques que ha de realitzar així com roba de treball adequada. També haurà de ser coneixedor de la utilització dels EPIS necessàries i rebre formació específica i periòdica al respecte.

Tot el personal destinat a la prestació del servei haurà de rebre formació específica en matèria de bones pràctiques mediambientals aplicades als treballs de jardineria a realitzar i per la utilització de les eines necessàries.

Clàusula 16. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

Cal comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

Ajuntament
de Berga

L'empresa prestadora del servei comunicarà periòdicament, a l'oficial de primera de la brigada de jardineria encarregat del seguiment de la prestació del servei, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions del servei, per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'ajuntament, i/o amb la prevenció de riscos laborals, s'informarà a l'oficial de primera de la brigada de jardineria encarregat del seguiment de la prestació del servei o al responsable del contracte, mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

Clàusula 17. IMATGE DEL SERVEI

L'empresa prestadora del servei haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

Uniforme:

Tot el personal anirà correctament uniformat, amb roba de treball amb elements reflexius d'alta visibilitat. L'empresa prestadora del servei estarà obligada a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.

Els treballadors vestiran la roba de treball sempre que estiguin realitzant treballs segons contracte, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquesta roba de treball, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.

Cortesia:

L'empresa prestadora del servei serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el déficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.

L'empresa prestadora del servei es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.

També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.



Ajuntament
de Berga

Clàusula 18. CRITERIS AMBIENTALS

Recollida i tractament dels residus

Tots els productes consumibles que s'emprin per la prestació del servei i manteniment de les eines i equips de treball han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida. L'empresa té l'obligació de tractar correctament aquests residus generats i separar-los segons el seu tipus.

Estalvi energètic

L'empresa prestadora del servei haurà de vetllar perquè es faci un ús adequat de l'aigua, els combustibles i l'electricitat durant la prestació del servei i manteniment d'eines i equips de treball.

Tot i això, l'ajuntament es reserva el dret de repercutir el possible malbaratament en l'ús dels esmentats recursos energètics si es detecten actuacions negligents per part del servei.

Acreditació de bones pràctiques mediambientals

L'empresa prestadora del servei haurà de fomentar entre el personal destinat a la prestació del servei, la implantació de bones pràctiques mediambientals en la prestació del servei i el manteniment d'eines i equips de treball.

Clàusula 19. SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES QUE REQUEREIXIN MODIFICACIONS PROVISIONALS EN EL TEMPS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Motivat per situacions extraordinàries com ara situacions d'emergències sanitàries o similars, es podrà modificar provisionalment en el temps la prestació del servei, adaptant-lo a les necessitats que es generin per causa de la situació d'excepcionalitat.

Caldrà adaptar la prestació del servei a les necessitats que es generin dintre de la jornada laboral amb els mateixos recursos disponibles per la prestació del servei.

Els Serveis Tècnics Municipals redactaran i lliuraran a l'empresa prestadora del servei i responsables del seguiment del contracte una proposta de programa de treball adaptat a la situació excepcional que a banda de la descripció dels treballs a realitzar inclourà les dades que es detallen a continuació:

- Nombre d'efectius destinats.
- Dies de la setmana en que es preveu la prestació del servei
- Horari de prestació del servei.

Berga, signat i datat electrònicament,

L'arquitecte tècnic municipal,
Josep Torner i Grandia