



Contracte de subministrament de sanitaris
portàtils per a diferents activitats
(Grans Premis, Sant Joan i Festa Major)
realitzades per l'Ajuntament de Montmeló

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió extraordinària del dia 25 d'abril de 2024, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

Antecedents

L'Ajuntament de Montmeló té la necessitat de contractar el subministrament de sanitaris portàtils per al període del 22/05/2024 al 01/07/2024, per les següents activitats:

- Activitats durant la celebració del Gran Premi de MotoGp de l'any 2024, del 22/05/2024 al 27/05/2024.
- Activitats durant la celebració del Gran Premi de F1 de l'any 2024, del 19/06/2024 al 24/06/2024.
- Sant Joan, els dies 23/06/2024 i 24/06/2024.
- Festa Major, del 27/06/2024 al 01/07/2024

Atès que l'Ajuntament de Montmeló no disposa de mitjans materials i personals per atendre aquesta necessitat.

Els serveis tècnics i jurídics municipals han redactat el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la referida contractació.

Vista la necessitat de donar aquest servei, és necessari procedir a licitar, per tal de donar compliment a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, un seguit de materials i serveis associats.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

44411000-4 - Aparells sanitaris

Atès que es proposa l'execució integral de les actuacions que comprèn els diferents treballs, però tots ells necessaris i indivisibles per poder portar a terme la totalitat dels serveis no és possible dividir aquesta contractació en lots diferenciats.

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, té un import total de 18.676,80 euros (IVA exclòs).

El pressupost base de licitació d'aquest contracte té un import de 15.564,00 euros (IVA exclòs), més 3.268,44 euros en concepte del 21% d'IVA, fent un total de 18.832,44 euros.

LOT 1: Serveis vigilants de seguretat privada de diferents activitats



Fonaments de Dret

1. Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.
3. L'article 25.1 a) i el capítol IV del títol II del llibre II (art. 298 a 307) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de subministrament.
4. L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.
5. L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.
6. L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
7. Els articles 135 i 159.6.a) de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
8. L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
9. Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb els següents informes:

- Informe tècnic sobre la necessitat de contractació.
- Informe d'existència i retenció de crèdit.
- Informe jurídic.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).

Per tot el que s'exposa i a proposta del regidor de l'àrea de Govern i Economia, la Junta de Govern Local adopta els següents



A C O R D S

Primer. Iniciar i tramitar l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat sumari i tramitació ordinària, del contracte de subministrament de sanitaris portàtils per a diferents activitats (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) realitzades per l'Ajuntament de Montmeló, amb un pressupost base de licitació segons les dades següents:
Pressupost base total:

Pressupost màxim contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost màxim contracte IVA inclòs
15.564,00 €	3.268,44 €	18.832,44 €

El contracte tindrà una durada:
- des del primer servei, el 22 de maig de 2024, per a activitats del Gran Premi de Motociclisme;
- fins a la finalització del darrer servei, la Festa Major de Montmeló 2024, dilluns 1 de juliol de 2024.
El detall de les necessitats queda especificat a l'Annex 3 del PCAP i al PPTP.
El contracte no serà prorrogable.

Segon. Aprovar el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que hauran de regir el contracte.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per un import de 18.832,44 euros (IVA inclòs), del pressupost vigent per a l'any 2024, amb càrrec a les partides pressupostaries següents:

Any	Partida	Import
2024	4590 226090 DESPESES ACTIVITATS CIRCUIT DE CATALUNYA	13.015,97 €
2024	3380 226993 FESTA MAJOR	5.190,90 €
2024	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	625,57 €
		18.832,44 €

Quart. Facultar a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

Cinquè. Publicar l'anunci de licitació al Perfil del contractant de l'ajuntament de Montmeló.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SANITARIS PORTÀTILS PER A DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
(Procediment Obert Simplificat Abreujat)
Expedient: 2024/8 Subministrament

- 1)

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
- 1.1)

Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)

Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)

Pressupost base de licitació.
- 1.4)

Existència de crèdit.
- 1.5)

Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)

Valor estimat del contracte.
- 1.7)

Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)

Perfil de contractant.
- 1.9)

Presentació i Obertura de les proposicions.
- 1.10)

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)

Criteris d'adjudicació.
- 1.12)

Criteris de desempat.
- 1.13)

Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)

Variants.
- 1.15)

Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)

Garantia provisional.
- 1.17)

Garantia definitiva.
- 1.18)

Presentació de documentació.
- 1.19)

Formalització del contracte.
- 1.20)

Mesa de contractació.
- 2)

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
- 2.1)

Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)

Condicions especials d'execució.
- 2.3)

Modificació del contracte.
- 2.4)

Règim de pagament.
- 2.5)

Revisió de preus.
- 2.6)

Penalitats.
- 2.7)

Causas de resolució.



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) **DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**

- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la presta-
ció del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir en Sobre Únic)

Annex 2 al PCAP: Model de Proposició econòmica (inserir en Sobre ÚNIC)

Annex 3: Dades dels subministraments a prestar



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del subministrament de sanitaris portàtils per a les a activitats previstes a realitzar en el període del 22/05/2024 al 01/07/2024:

- Activitats durant la celebració del Gran Premi de MotoGP de l'any 2024, del 22/05/2024 al 27/05/2024.
- Activitats durant la celebració del Gran Premi de F1 de l'any 2024, del 19/06/2024 al 24/06/2024.
- Sant Joan, els dies 23/06/2024 i 24/06/2024.
- Festa Major, del 27/06/2024 al 01/07/2024

El detall de necessitats es detalla a l'Annex 3 del present PCAP.

Atès que es proposa l'execució integral de les actuacions que comprèn els diferents treballs, però tots ells necessaris i indivisibles per poder portar a terme la totalitat dels serveis no és possible dividir aquesta contractació en lots diferenciats.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:
44411000-4 - Aparells sanitaris

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

	Estimació de unitats	Import preu/unitat màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs
Cabina bàsica (per a 1 u.)		112,00 €	- €
Cabina bàsica (per a 2-3 u.)	2	107,00 €	214,00 €
2			
Cabina bàsica (per a 4-6 u.)		101,00 €	- €
Cabina bàsica (per 7-12 u.)		96,00 €	- €
Cabina bàsica (+13 u.)	79	90,00 €	7.110,00 €
16+31+16+16			
Cabina adaptada (per a 1 u.)	4	163,00 €	652,00 €
1+1+1+1			
Cabina adaptada (+2 u.)	4	135,00 €	540,00 €
4			
Urinari (1 u.)		152,00 €	- €
Urinari (+2 u.)	2	124,00 €	248,00 €
2			
Neteja i buidat extra (per a 1 u.)/dia		146,00 €	- €
Neteja i buidat extra (per a 2-3 u.)/unitat i dia		79,00 €	- €



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

Neteja i buidat extra (per a 4-6 u.)//unitat i dia		51,00 €	- €
Neteja i buidat extra (per a 7-12 u.)//unitat i dia		34,00 €	- €
Neteja i buidat extra (+13 u.)//unitat i dia	200	27,00 €	5.400,00 €
3*17+1*32+3*17+3*22			
Preu transport (entrega i recollida), per packs de 12 unitats	10	140,00 €	1.400,00 €
2+3+2+1+2			
TOTAL IVA EXCLÒS			15.564,00 €
IVA 21%			3.268,44 €
TOTAL IVA INCLÒS			18.832,44 €

Els preus inclouen la gestió de residus.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Montmeló, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Personal, Material i Transports	13.078,99 €
Total Costos directes	13.078,99 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals, 13%	1.700,27 €
Benefici Industrial, 6%	784,74 €
Total Costos indirectes	2.485,01 €
TOTAL	15.564,00 €
IVA 21%	3.268,44 €
TOTAL COSTOS	18.832,44 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 18.832,44 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Any	Partida	Import
2024	4590 226090 DESPESES ACTIVITATS CIRCUIT DE CATALUNYA	13.015,97 €
2024	3380 226993 FESTA MAJOR	5.190,90 €
2024	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	625,57 €
		18.832,44 €



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:
El contracte tindrà una durada:
- des del primer servei, el 22 de maig de 2024, per a Carrers Gran Premi de Motociclisme;
- fins a la finalització del darrer servei, la Festa Major de Montmeló 2024, dilluns 1 de juliol de 2024.

Quant a la pròrroga:
El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 18.676,80 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
Contracte	15.564,00 €
20% possible modificació del contracte	3.112,80 €
TOTAL VEC	18.676,80 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment Obert Simplificat Abreujat i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la Presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:
- Material d'ajuda per a persones usuàries, <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>
- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	EXPEDIENT X2024001232
Codi Segur de Verificació: f80c4623-0219-4a87-af53-612c1cfa9991 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_409499 Data d'impressió: 26/04/2024 10:53:16 Pàgina 9 de 27		
SIGNATURES 1.- ROSA MARCH ESCUE, 26/04/2024 10:52		



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **UN ÚNIC SOBRE**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Continuarà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- b) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 d'aquest PCAP**.

- c) La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.



RECOMANACIÓ:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de l'Òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa de contractació podrà requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en la Declaració responsable (**Annex 1**), constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Els licitadors estaran exempts d'acreditar documentalment la solvència tan econòmica i financera com la professional o tècnica, d'acord amb l'article 159.6.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.11) Criteris d'adjudicació

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris i ponderació:

Les propostes per a cada Lot es valoraran de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica que es detallen a continuació, de forma decreixent, amb una puntuació màxima de 100 punts.



Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació en relació als preus unitaris, IVA no inclòs, fins a 100 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considerada anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v

=

Puntuació de l'oferta a Valorar

P

=

Punts criteri econòmic

O_m

=

Oferta Millor

O_v

=

Oferta a Valorar

IL

=

Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser completa pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació al **Criteri 1. Reducció del Pressupost Base de Licitació en relació als preus unitaris, IVA no inclòs**, el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques:



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- Quan concorri només un licitador, si l'oferta presentada, és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
 - Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
 - Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.
- En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment Obert simplificat sumari, d'acord amb l'article 159.6.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
En cap cas caldrà acreditar la solvència.
 - c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació (article 159.6 g) de la Llei de Contractes del Sector Públic) per part del proposat contractista, i amb la signatura electrònica de la mateixa, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de l'Àrea de Govern i Economia de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Cap d'Àrea de Territori de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

Obligacions generals:



**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 300.506,10€.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a les condicions medi ambientals:

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.3) Modificació del contracte



AJUNTAMENT MONTMELÓ

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Supòsit de la modificació de les condicions:

Increment de les necessitats de sanitaris per la realització d'activitats previstes, o per noves activitats no previstes en aquest moment, en el període del contracte.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 20,00% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Procediment de la modificació:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista en un termini de tres dies hàbils, i tot seguit:
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
7. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures en finalitzar cada una de les activitats previstes, pels subministraments efectuats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SANITARIS PORTÀTILS PER A DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANDjQ>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus



No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.



C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en la Declaració responsable (**Annex 1**).
 - En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral.
 - En relació a les condicions medi ambientals.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat. No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació



Només s'admet la subcontractació per al tractament dels residus.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de subministrament, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 16 de la LCSP.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



**AJUNTAMENT
MONTMELÓ**

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdJO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.506,10€.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte és els diferents espais del terme municipal de Montmeló on es desenvoluparan les activitats previstes.
El referent de l'Ajuntament de Montmeló indicarà l'espai concret per a cada una de les a activitats.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a:
Tècnica de Festes i Tradicions, per a les activitats de Sant Joan i Festa Major.
Cap d'Àrea de Territori, per a la resta d'activitats.
El responsable del contracte determinarà amb antelació la ubicació dels materials subministrats.
El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	EXPEDIENT X2024001232
Codi Segur de Verificació: f80c4623-0219-4a87-af53-612c1cfa9991 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_409499 Data d'impressió: 26/04/2024 10:53:16 Pàgina 20 de 27	SIGNATURES 1.- ROSA MARCH ESCUE, 26/04/2024 10:52	



3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:
- comprovació de l'execució del servei per part del responsable de l'activitat designat per part de l'ajuntament.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(*signat electrònicament*)



Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/8 Subministrament – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SANITARIS PORTÀTILS PER A
DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTA-
MENT DE MONTMELÓ.

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'em-
presa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(po-
blació)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada
a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al
**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SANITARIS PORTÀTILS PER A DIFERENTS ACTIVITATS
(Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ. I DE-
CLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

- Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar (marcar si està inscrit) en algun dels següents registres:
 - ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per al desenvolupament del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent <marcar amb una creu>:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes <marcar amb una creu>:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP <marcar amb una creu>:

☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	EXPEDIENT X2024001232
Codi Segur de Verificació: f80c4623-0219-4a87-af53-612c1cfa9991 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_409499 Data d'impressió: 26/04/2024 10:53:16 Pàgina 23 de 27		SIGNATURES 1.- ROSA MARCH ESCUE, 26/04/2024 10:52



AJUNTAMENT
MONTMELÓ

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.



Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/8 Subministrament – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SANITARIS PORTÀTILS PER A
DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTA-
MENT DE MONTMELÓ.

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'em-
presa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(po-
blació)....., en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada
a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al
**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SANITARIS PORTÀTILS PER A DIFERENTS ACTIVITATS
(Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**, es
compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de
Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

	Estimació de unitats	Import preu/unitat màxim IVA exclòs	Import preu/unitat PROPOSTA IVA exclòs	Import Total PROPOSTA IVA exclòs
Cabina bàsica (per a 1 u.)		112,00 €		
Cabina bàsica (per a 2-3 u.)	2	107,00 €		
Cabina bàsica (per a 4-6 u.)		101,00 €		
Cabina bàsica (per 7-12 u.)		96,00 €		
Cabina bàsica (+13 u.)	79	90,00 €		
Cabina adaptada (per a 1 u.)	4	163,00 €		
Cabina adaptada (+2 u.)	4	135,00 €		
Urinari (1 u.)		152,00 €		
Urinari (+2 u.)	2	124,00 €		
Neteja i buidat extra (per a 1 u.)//dia		146,00 €		
Neteja i buidat extra (per a 2-3 u.)//unitat i dia		79,00 €		
Neteja i buidat extra (per a 4-6 u.)//unitat i dia		51,00 €		
Neteja i buidat extra (per a 7-12 u.)//unitat i dia		34,00 €		
Neteja i buidat extra (+13 u.)//uni- tat i dia	200	27,00 €		
Preu transport (entrega i reco- llida), per packs de 12 unitats	10	140,00 €		
		TOTAL IVA EXCLÒS		- €
			IVA 21%	
		TOTAL IVA INCLÒS		

L'import màxim IVA EXCLÒS no pot excedir de 15.564,00 €
Cal indicar preu unitari per a tots els apartats, per a poder tenir referència en cas de no-
ves necessitats.
Els preus inclouen la gestió de residus.



El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Annex 3 al PCAP
Dades dels subministraments a prestar
Procediment Obert Simplificat Abreujat
2024/8 Subministrament – CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SANITARIS PORTÀTILS PER A
DIFERENTS ACTIVITATS (Grans Premis, Sant Joan i Festa Major) REALITZADES PER L'AJUNTA-
MENT DE MONTMELÓ.

Carrers MotoGP, del 22 al 27 de maig de 2024

	Quantitat	Preu/uni- tari/dia s/IVA	Total s/IVA
Cabina bàsica	16	90,00 €	1.440,00 €
Cabina adaptada	1	163,00 €	163,00 €
Urinari	0		- €
Neteja i buidat extra /unitat i dia	3 dies x 17 u/dia	27,00 €	1.377,00 €
Transport, Entrega i Recollida (cada bloc de 12 unitats)	2	140,00 €	280,00 €
		Total s/IVA	3.260,00 €
Observacions Neteja i buidat extra		IVA 21%	684,60 €
Neteja els dies 24, 25 i 26 de maig de 2024		TOTAL	3.944,60 €

Concerts MotoGP, del 23 al 27 de maig de 2024

	Quantitat	Preu/unitari s/IVA	Total s/IVA
Cabina bàsica	31	90,00 €	2.790,00 €
Cabina adaptada	1	163,00 €	163,00 €
Urinari	0		
Neteja i buidat extra /unitat i dia	1 dia x 32 u/dia	27,00 €	864,00 €
Transport, Entrega i Recollida (cada bloc de 12 unitats)	3	140,00 €	420,00 €
		Total s/IVA	4.237,00 €
Observacions Neteja i buidat extra		IVA 21%	889,77 €
Neteja el dia 25 de maig de 2024		TOTAL	5.126,77 €

Carrers F1, del 19 al 24 de juny de 2024

	Quantitat	Preu/uni- tari/dia s/IVA	Total s/IVA
Cabina bàsica	16	90,00 €	1.440,00 €
Cabina adaptada	1	163,00 €	163,00 €
Urinari	0		- €
Neteja i buidat extra /unitat i dia	3 dies x 17 u/dia	27,00 €	1.377,00 €
Transport, Entrega i Recollida (cada bloc de 12 unitats)	2	140,00 €	280,00 €
		Total s/IVA	3.260,00 €
Observacions Neteja i buidat extra		IVA 21%	684,60 €



Neteja els dies 21, 22 i 23 de maig de 2024	TOTAL	3.944,60 €
---	-------	------------

Sant Joan, del 23 al 24 de juny de 2024

	Quantitat	Preu/unitari s/IVA	Total s/IVA
Cabina bàsica	2	107,00 €	214,00 €
Cabina adaptada	1	163,00 €	163,00 €
Urinari	0	- €	- €
Neteja i buidat extra /unitat i dia	0	- €	- €
Transport, Entrega i Recollida (cada bloc de 12 unitats)	1	140,00 €	140,00 €
		Total s/IVA	517,00 €
Observacions Neteja i buidat extra		IVA 21%	108,57 €
No hi ha previstes Neteja extra		TOTAL	625,57 €

Festa Major, del 27 de juny al 1 de juliol de 2024

	Quantitat	Preu/unitari s/IVA	Total s/IVA
Cabina bàsica (+13 u.)	16	90,00 €	1.440,00 €
Cabina adaptada (per a 1 u.)	4	135,00 €	540,00 €
Urinari	2	124,00 €	248,00 €
Neteja i buidat extra dies (+13 u.)	3 dies x 22 u/dia	27,00 €	1.782,00 €
Transport, Entrega i Recollida (cada bloc de 12 unitats)	2	140,00 €	280,00 €
		Total s/IVA	4.290,00 €
Observacions Neteja i buidat extra		IVA 21%	900,90 €
Neteja els dies		TOTAL	5.190,90 €
Observacions ubicacions			
Fira, 16 cab bàsiques, 2 cab adaptades i 2 urinaris			
Plaça Vila, 1 cabina adaptada			
Plaça Quintana, 1 cabina adaptada			

Us ho notifico i alhora us faig saber que contra els acords anteriors, que són definitius en via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

a) Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu i en aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.

b) Directament, recurs contenciós en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció

DOCUMENT NOTIFICACIÓ	ÒRGAN Alcaldia	EXPEDIENT X2024001232
Codi Segur de Verificació: f80c4623-0219-4a87-af53-612c1cfa9991 Origen: Administració Identificador document original: ES_L813500000_2024_409499 Data d'impressió: 26/04/2024 10:53:16 Pàgina 27 de 27		SIGNATURES 1.- ROSA MARCH ESCUE, 26/04/2024 10:52



d'aquesta notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària / Rosa March Escué
(signat electrònicament)