



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Expedient: SG/SV-27/23

Referència: X2023003761

Objecte: Contracte de prestació del servei de punts Lila per a l'Ajuntament de Vilassar de Mar

Document: Plec de prescripcions tècniques

Índex

Índex	1
1. Objecte del contracte	2
1.1 Marc legal	2
2. Termini d'execució	4
3. Objectius del servei	4
4. Activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari	5
5. Organització del servei	7
6. Obligacions de l'empresa adjudicatària	10
7. Obligacions de l'Ajuntament	12
8. Planificació, seguiment i avaluació	13
9. Pressupost de la licitació	14
10. Protecció de dades de caràcter personal	14
11. Documentació, finalització del contracte i traspàs	14
ANNEX I. Taula 1	15

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 2023/000024/1217
Codi Segur de Verificació: 1201f4d1-05b4-41ca-865d-8c0ea6e99929 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19386931 Data d'impressió: 22/04/2024 12:33:32 Pàgina 2 de 15		
SIGNATURES 1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26 2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14 3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26		



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

1. Objecte del contracte

La regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament de Vilassar de Mar té, com a un dels seus objectius principals, que la igualtat i la perspectiva de gènere siguin eixos vertebradors de la vida del municipi i esdevinguin trets identitaris del treball municipal.

Un dels eixos de treball és la prevenció i detecció de les violències masclistes i lgbti- fòbiques en contextos festius, en totes les seves formes.

L'objecte d'aquest contracte consisteix en disposar de Punts de prevenció i detecció de les violències masclistes i lgbti-fòbiques (Punts Liles) als esdeveniments festius que s'organitzen al llarg de l'any al municipi de Vilassar de Mar. (Taula 1 – ANNEX I)

Es demana que l'empresa adjudicada pugui realitzar una formació de prevenció de les violències masclistes i lgbti-fòbiques als espais públics i en contextos d'oci. La formació anirà adreçada als agents que participen a la Festa Major de Vilassar de Mar quinze dies previs a l'inici d'aquesta. Aquesta formació serà anual fins que finalitzi el contracte.

La prestació del servei consisteix en la dinamització i gestió dels Punts Liles. Incloses la sensibilització i l'assessorament per a l' erradicació i prevenció de les violències envers les dones i les persones LGBTI.

La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques i, en el seu defecte, ha d'obtenir en tot moment el vistiplau de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

1.1 Marc legal

Àmbit internacional:

- Conveni d'Istanbul, en vigor des de 2014 (directiva europea).
- Recomanació general 35 (2017) del Comitè de la CEDAW (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women).

Àmbit estatal:

- Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes • Codi penal espanyol (modificat per la Llei orgànica 1/2015)

Àmbit autonòmic

- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci. Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya 2019.
- Plans, protocols, reglaments i ordenances propis de cada municipi.

Segons el Conveni d'Istanbul, que va entrar en vigor l'any 2014, la violència contra les dones és una violació dels drets humans i una forma de discriminació envers les dones, i designa tots els actes de violència basats en el gènere que impliquen o poden implicar per a les dones danys o sofriments de naturalesa física, sexual, psicològica o econòmica, incloses les amenaces de realitzar aquests actes, la coacció o la privació arbitrària de llibertat, a la vida pública o privada. Els espais públics no són neutres, i impacten de manera diferent segons les identitats i diversitats de les persones, concretament aquelles que es troben en situacions més vulnerables en referència a les diferents opressions per raó de gènere i identitat. Així, la percepció d'inseguretat limita la vida de les dones, la seva confiança, i suposa un obstacle per a la realització personal i el ple desenvolupament social. La seguretat és un dret fonamental, i la importància de la seguretat a l'espai públic és cabdal si volem garantir els drets més fonamentals de la ciutadania. La major part d'agressions sexuals són comeses per coneguts en espais privats. Dit això, als espais públics les manifestacions són diverses: des de la invasió corporal, ja sigui en forma d'agressions o abusos, fins a casos en què, sense haver-hi cap contacte corporal, es fan insinuacions, amenaces, propostes i comentaris verbals o gestuals i exhibicions corporals, així com invasions a la intimitat mitjançant fotografies o imatges no autoritzades.

Amb la finalitat d'establir un espai dins d'un context festiu i d'oci, nocturn o diürn, per a sensibilitzar a la ciutadania, prevenir les agressions sexistes i LGTBIfòbiques i actuar davant d'una agressió,

Codi Segur de Verificació: 1201f4d1-05b4-41ca-865d-8c0ea6e99929
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_19386931
Data d'impressió: 22/04/2024 12:33:32
Pàgina 4 de 15

SIGNATURES

1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26
2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14
3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

L'objecte del contracte és la prestació del Servei de Punt Lila i parelles itinerants de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

2. Termini d'execució

S'estableix un termini d'execució de 2 anys. Es preveuen dues pròrrogues d'1 any cadascuna, fins arribar a un màxim de 4 anys, previ informe del/la responsable del contracte i aprovació de l'òrgan de contractació.

3. Objectius del servei

- Crear un espai segur d'atenció en situacions d'assetjament o agressions masclistes o lgtbi- fòbiques, que es puguin produir a l'espai públic, principalment en situacions d'oci nocturn.
- Sensibilitzar a la ciutadania sobre les violències masclistes i lgtbi- fòbiques existents.
- Informar i oferir a la ciutadania els recursos existents a la ciutat per a dones i persones LGBTI, com el SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones) o el SAI (Servei d'Atenció Integral) al col·lectiu LGBTI.
- Oferir informació en relació a la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
- Col·laborar amb la secció de Feminismes i LGBTI en tot allò necessari per el bon funcionament dels Punts Liles.
- Detectar i observar les necessitats de la ciutadania, i en concret de les dones i del col·lectiu LGBTI, entorn de les temàtiques esmentades i traslladar-ho a la secció de Feminismes i LGBTI.
- El servei ha d'oferir cobertura quan s'organitzin activitats d'oci nocturn i festes populars a la via pública de Vilassar de Mar, així com a d'altres accions de sensibilització a l'espai públic i/o equipaments
- Gestió del Punt Lila. L'empresa s'encarregarà de contractar personal que compleixen amb les característiques, formació i experiència requerida.
- Oferir formació a les entitats i agents organitzadors i participants de les festes a l'espai públic i festiu (Festa Major)

SIGNATURES

1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26
2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14
3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Facilitar material didàctic a l'Ajuntament en cas que aquest ho necessiti per a tallers i/o xerrades.
- Coordinar amb l'Ajuntament de Vilassar de Mar les intervencions realitzades, posant especial atenció en els casos que s'hagi requerit l'activació del protocol.
- Participar a les reunions de coordinació amb l'equip, persones i agents directament vinculades a l'organització i espai festiu. Així com, informar diàriament a la persona designada per l'Ajuntament de Vilassar de Mar, del casos atesos i de les violències sexuals greus i incidències que es produeixin durant el servei. També, elaborar un informe final on es recolliran totes les dades, aportant també una valoració qualitativa del funcionament així com propostes de millora.
- Per tal de coordinar-se adequadament, també informar de qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei de manera immediata a les responsables de l'organització de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

4. Activitats i tasques a realitzar per l'adjudicatari

Les tasques del Servei de Punts Liles consisteix en:

1. Atenció a les persones que s'apropin al Punt Lila durant l'horari que es determini per cada activitat:
 - a. Proporcionar informació de qualitat en matèria de violències masclistes envers les dones i les persones LGBTI.
 - b. Atenció en casos d'assetjament, abús i agressions sexuals i/o lgtbi- fòbiques que es puguin donar als espais públics o equipaments municipals.
 - c. Derivar els recursos, serveis i entitats o agents corresponents segons cada situació i necessitats.
 - d. Repartir el material de sensibilització que se s'hagi proporcionat des de l'Ajuntament.
 - e. Dinamitzar i promoure la participació de la ciutadania adequant-se al context del territori i/o de l'activitat.

SIGNATURES

1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26
2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14
3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

2. Coordinació amb el Departament d'Igualtat (Dones i LGBTI), participant de les reunions necessàries prèvies a les activitats, així com en d'altres moments que es determinin i/o es requereixen pel bon desenvolupament de les activitats.
3. Anar a buscar i retornar el material en els llocs pactats prèviament amb el departament d'Igualtat.
4. Coordinar-se de manera operativa amb els agents que siguin necessaris i indiqui les tècniques del Departament d'Igualtat.
5. Lliurar una memòria a la finalització del contracte d'un màxim de 20 pàgines.

Durant el desenvolupament del servei, totes les professionals que estaran intervenint, tant les parelles fixes com les itinerants, hauran d'anar identificades amb les acreditacions corresponents que seran proporcionades per l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Les **parelles itinerants** hauran d'estar en contacte permanent amb les professionals ubicades a les carpes fixes i es mouran per les diferents zones on hi hagi públic. Les seves funcions són les següents:

- Realitzar tasques d'informació i sensibilització sobre les agressions masclistes i lgtbi- fòbiques a les persones que es troben a l'espai públic i festiu.
- Detectar i intervenir si és necessari davant agressions masclistes i/o lgtbi-fòbiques.
- Establir contacte amb les persones referents del Punt Lila de l'espai festiu així com d'altres agents implicats (personal de barra, personal de seguretat de l'esdeveniment, personal sanitari, policia local, etc).
- Informar i coordinar-se amb les persones responsables del Departament d'Igualtat de Vilassar de Mar.
- Registrar els assetjaments i agressions que siguin reportats.

La **parella itinerant** en el seu recorregut haurà de repartir material específic de prevenció i sensibilització a les agressions masclistes i LGBTI- fòbiques, i aprofitar aquest moment per informar de que són les agressions i que es pot fer en el cas que en visqui una o l'observi.

La parella itinerant també pot intervenir en cas de detectar una agressió, sempre respectant la voluntat de la persona agredida i dur a terme una intervenció coordinada amb els cossos de seguretat, serveis sanitaris i les professionals del Departament d'Igualtat, sempre que sigui necessari.

SIGNATURES

1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26
2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14
3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Posterior a cada esdeveniment i sobretot en cas d'oci nocturn:

- Abans de marxar, cal estar **pendents de les persones que marxen**, del seu estat de consciència, de si algú s'emporta una altra persona en contra de la seva voluntat o mitjançant coaccions, o si s'observa que alguna dona o qualsevol persona que per raó de la seva identitat i/o expressió de gènere i/o orientació sexual està essent subjecte de seguiment o persecució fora de l'espai de la festa.
- **Revisar els espais allunyats o menys visibles** per si s'estigués produint alguna situació susceptible d'actuació.
- **Oferir suport a les dones que ho requereixin o que s'hagin quedat soles**, per si volguessin restar un temps més a l'espai o volguessin trucar perquè les acompanyin a casa.
- Realització d'un Informe final del servei sobre l'atenció prestada, les activitats realitzades i proposta de millora per futures ocasions on s'instal·li un Punt Lila o hi hagi parella itinerant.

5. Organització del servei

Criteris de funcionament

El Servei de Punts Liles serà un servei del Departament d'Igualtat (Dones i LGBTI) . La coordinació del servei es farà per part de les tècniques referents.

El material que l'empresa adjudicatària vulgui aportar com a material propi de caràcter divulgatiu i de sensibilització sobre les temàtiques que es poden tractar al Punt Lila, sempre serà prèvia autorització al Departament d'Igualtat.

El Servei d'Informació i Atenció del Punt Lila i les parelles itinerants començaran mitja hora abans i acabaran mitja hora després de l'activitat d'oci per a la qual s'instal·la el Punt Lila i/o parella itinerant. Aquesta dedicació podrà variar i s'establirà, en una reunió prèvia amb les professionals que hi treballaran, un horari concret i adaptat.

ANNEX III – Taula 4

SIGNATURES

1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26
2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14
3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

Calendari i horari

La previsió orientativa de realització del servei de Punts Liles serà en base als següents paràmetres:

- El servei es podrà prestar en horari diürn, nocturn, dia laborable o festiu.
- La jornada diària d'un servei de Punt Lila pot oscil·lar entre 4 i 8 hores.
- La previsió de serveis orientativa per tipologia es troba a l'**annex II**.

El volum més important d'activitats es concentra entre el maig i el novembre. Que es quan es duen a terme les principals festes majors del poble. En principi, no es realitzaran el mes d'Agost, tot i que caldrà acordar-ho amb el Departament d'Igualtat.

La informació sobre el calendari és orientativa i subjecte a possibles canvis. Des del Departament d'Igualtat, informarà a l'empresa adjudicatària del calendari mensual amb mínim de 10 dies d'antelació.

Ubicacions on es presta el servei de Punts Liles

Es durà a terme en ubicacions de l'espai públic i/o equipaments, prèviament informades per part de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

Personal adscrit als Punts Liles

L'adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació del servei objecte de la contractació, tenint en compte les prestacions, funcions i tasques a desenvolupar i els horaris descrits amb anterioritat. Aquest personal haurà de disposar, amb caràcter mínim i obligatori, de la qualificació professional i tècnica següent:

Llicenciatura o grau en Psicologia o Grau/Llicenciatura de Treball i/o Educació Social, Sociologia, Pedagogia. O estar a l'últim any de grau amb un 80% dels crèdits aprovats. Demostrable amb documentació certificada de la Universitat pertinent.

Les titulacions s'acreditaran mitjançant còpia dels títols oficials corresponents.

Les competències professionals necessàries per a poder prestar el servei, comporta les següents capacitats i habilitats:

- Persona dinàmica, resolutiva i polivalent amb habilitats pel treball en equip.

SIGNATURES

1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26
2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14
3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Amb competències per l'atenció especialitzada en diversitat sexual i de gènere, en l'anàlisi i abordatge de situacions de discriminacions per raons de gènere, per prioritzar els objectius a partir de les necessitats detectades i incorporar els recursos de l'entorn.
- Capacitat d'empatia, d'escolta activa i de comunicació, per portar a terme un espai d'atenció individualitzada proper des de l'escolta activa, que doni suport emocional i per últim, atendre possibles situacions de discriminació i violència.

Correspon a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les funcions ja detallades, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària assumirà l'obligació d'exercir, de forma real, efectiva i continuada, el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en cas de baixa o absència (per qualsevol d'aquests motius), les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, abans de cada servei de Punt Lila, la relació de personal, juntament amb la seva categoria professional, funcions i titulacions, que ha de coincidir amb l'oferta presentada. D'altra banda, haurà de comunicar, amb una antelació suficient a l'ens local, qualsevol modificació que es produeixi en la relació inicial de persones adscrites a la realització del contracte, i n'haurà d'obtenir el vistiplau.

L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge, la millora de la formació i la supervisió tècnica de les persones que componen l'equip.

Per la seva banda, l'Ajuntament de Vilassar de Mar podrà demanar qualsevol altre document o certificat oficial que consideri necessari per a comprovar el compliment de les obligacions esmentades.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 2023/000024/1217
Codi Segur de Verificació: 1201f4d1-05b4-41ca-865d-8c0ea6e99929 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19386931 Data d'impressió: 22/04/2024 12:33:32 Pàgina 10 de 15		
SIGNATURES 1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26 2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14 3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26		



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
 Plaça de l'Ajuntament 6
 08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

L'empresa contractista haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal de forma immediata, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. A més, i en cas de substitució del personal, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el nou personal coneix suficientment el funcionament del servei i els protocols aplicables, per a un relleu correcte.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del tractament correcte del personal en relació a les persones usuàries, així com del tractament correcte al seu propi personal.

De totes aquestes circumstàncies es mantindrà informat l'Ajuntament en tot moment.

L'empresa contractista vetllarà especialment per què el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions atribuïdes.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

El contractista haurà de prestar el servei amb la deguda diligència i professionalitat i assumir, entre altres, les obligacions següents:

1. Incloure la perspectiva de gènere.
2. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional i laboral.
3. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
4. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç entre la tècnica referent de dones i de LGBTI de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
5. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i les tècniques referents sobre el funcionament i prestació del contracte. A tal efecte, atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic li formuli.

SIGNATURES

1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26
2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14
3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

6. L'empresa adjudicatària ha de presentar a les tècniques referents del Departament d'Igualtat un informe un cop finalitzat cada servei/ activitat de Punt Lila i una memòria general a la finalització del contracte, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins dels terminis establerts.
7. L'accés i ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'hi incorporin en els registres d'atencions, serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la llei de protecció de dades.
8. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu el servei de punts liles.
9. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
10. Presentar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol comunicació, canvi, incidència o petició que tingui a veure amb el funcionament del servei.
11. Informar a l'ens local de qualsevol situació o incidència que afecti les persones ateses i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
12. Utilitzar el català com a llengua vehicular de les accions incloses en el contracte, emprant-la sempre en els aspectes administratius i de gestió i adaptant-se a les necessitats lingüístiques de les persones ateses que no entenguin la llengua.
13. Disposar d'un pla de riscos laborals del servei, que contempli les mesures de seguretat davant possibles agressions.
14. Desenvolupar un sistema de control, seguiment i avaluació de la prestació del servei, que ha d'incloure necessàriament un mecanisme per a conèixer, valorar i avaluar la satisfacció de les persones usuàries.
15. Facilitar la informació i complimentar els indicadors de gestió, de seguiment i de control de qualitat acordats amb l'ens local.
16. Comunicar al responsable del contracte totes les incidències que es produeixin en la

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA	REFERÈNCIA 2023/000024/1217
Codi Segur de Verificació: 1201f4d1-05b4-41ca-865d-8c0ea6e99929 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2024_19386931 Data d'impressió: 22/04/2024 12:33:32 Pàgina 12 de 15		
SIGNATURES 1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26 2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14 3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26		



AJUNTAMENT DE VILASSAR DE MAR
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
 https://bpm.vilassardemar.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



**Ajuntament de
Vilassar de Mar**

Ajuntament de Vilassar de Mar
 Plaça de l'Ajuntament 6
 08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

prestació del servei.

17. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Vilassar de Mar.
18. Fer constar el caràcter municipal de les activitats i serveis que realitzi, així com els logotips de l'Ajuntament de Vilassar de Mar. En el seu cas, els diversos elements de papereria i similars hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament de Vilassar de Mar i estar d'acord amb el disseny corporatiu.
19. Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
20. Complir, si escau, per a tots els treballadors adscrits al servei contractat, allò que determina l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
21. Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries del servei.
22. Utilitzar correctament els mitjans materials posats a la disposició del servei per part de l'Ajuntament.

7. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Vilassar de Mar, mitjançant el Departament d'Igualtat (Dones i LGBTI) liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte, i en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquesta adscriu a la prestació del servei de punts liles, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.

La infraestructura i la logística de l'espai anirà a càrrec del Departament d'Igualtat i consistirà en el següent:

- Gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació de cada Punt Lila.

Codi Segur de Verificació: 1201f4d1-05b4-41ca-865d-8c0ea6e99929
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_19386931
Data d'impressió: 22/04/2024 12:33:32
Pàgina 13 de 15

SIGNATURES

1.- ARIADNA BASSO CARBONELL (TCAT) (Tècnica serveis personals), 16/02/2024 13:26
2.- TANIA FLORES FERRI (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 16/02/2024 14:14
3.- RAFAEL LOPEZ ZAGUIRRE (TCAT) (Cap de l'àrea de Serveis Personals), 16/02/2024 14:26



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Comunicar dels punts de recollida i devolució del material destinat a cada Punt Lila.
- Facilitar les carpes necessàries i material de divulgació i marxandatge.
- Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau
- Facilitar un espai d'emmagatzemat per guardar el material un cop finalitzada cada jornada, si s'escau.

8. Planificació, seguiment i avaluació

Un cop aprovada la proposta de funcionament dels Punts Liles presentada, la seva implementació es decidirà conjuntament amb els tècnics referents del Departament d'Igualtat, que es reserven el dret de fer les rectificacions que creguin convenient.

La coordinació i supervisió del servei objecte del contracte anirà a càrrec de la persona responsable del contracte (Tècnic/a d'Igualtat i tècnica LGBTI), la qual dictarà les instruccions necessàries a l'empresa adjudicatària per a la seva normal i eficaç realització. També establirà un calendari de reunions periòdiques de coordinació amb la representació de la direcció de l'adjudicatària, amb l'objectiu de fer el seguiment i avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients

per millorar-ho. Això no exclou que es puguin fer altres reunions puntuals segons les necessitats que sorgeixin.

A més a més, la persona responsable del contracte desenvoluparà les tasques següents:

- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions encomanades al personal.
- Canalitzar la comunicació entre el personal adscrit al contracte i l'Ajuntament en tot allò relatiu a l'execució del contracte.

D'altra banda, l'adjudicatària facilitarà tota la informació relativa al servei de Punts Liles que li sigui demanada pel personal d'aquella regidoria. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència a través dels canals més efectius per a la seva resolució, els quals es determinaran conjuntament amb l'Ajuntament.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

9. Pressupost de la licitació

El preu ha estat determinat segons el que s'estableix conveni d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

10. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades de les persones usuàries dels Punts Liles hauran de ser tractades d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui. L'empresa adjudicatària del servei tractarà les dades de les persones usuàries d'acord amb la normativa esmentada i garantirà que no les utilitzarà amb cap altra finalitat que no sigui la del servei a prestar, ni realitzarà còpies de cap dada.

11. Documentació, finalització del contracte i traspàs

L'Ajuntament de Vilassar de Mar és el titular de la documentació derivada de la relació amb les usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'ens local, per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Les modificacions previstes seran aquelles que donin lloc a una possible ampliació d'hores, cas que es prevegi un augment d'activitat, sense superar en la seva globalitat el percentatge màxim del 20% establert per la LCSP, pròrrogues incloses.

La tècnica d'igualtat
Tània Flores Ferri

La tècnica del Servei d'atenció integral LGBTI+
Ariadna Bassó Carbonell



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Ajuntament de Vilassar de Mar
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

ANNEX I. Taula 1

ESDEVENIMENT	HORES	PROFESSIONALS PER INTERVENCIÓ	TOTAL PROFESSIONALS HORES
PRE-FESTA MAJOR	23:00 – 05:00 (6 hores)	1 parella fixa 1 parella itinerant	24
REVEL·LA SANT JOAN	23:00 – 05:00	2 parelles fixes 1 parella itinerant	36
FESTA MAJOR	23:00 – 05:00	2 parelles fixes 1 parella itinerant	36
FESTA MAJOR	23:00 – 05:00	2 parelles fixes 1 parella itinerant	36
FESTA MAJOR	23:00 – 05:00	1 parella fixa 1 parella itinerant	24
FESTA MAJOR TARDOR	23:00 – 05:00	1 parella fixa 1 parella itinerant	24
CAP D'ANY	23:00 – 05:00	1 parella fixa 1 parella itinerant	24
25 NOVENBRE	08:00 – 13:00	1 parella fixa	10
Esdeveniment a proposta del Servei d'Igualtat de l'Ajuntament	Hora a determinar per el servei, segons l'acte que s'organitzi, i fins un màxim de 6h per servei (12h)	1 parella fixa Per acte sol·licitat	48
Total			262