



Acció Social i Dependència

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPERVISIÓ AL PERSONAL DIRECTIU DELS SERVEIS SOCIALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de supervisió al personal directiu dels Serveis Socials municipals per impulsar la fitxa 1.8 CP Actuacions de supervisió als EBAS en el marc del Contracte Programa 2022-2025 del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les característiques determinades al plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).

En el transcurs de les sessions es reflexiona al voltant de possibles diagnòstics i estratègies d'intervenció en relació a l'equip dels Serveis Socials.

En concret, aquest contracte té per objecte oferir suport per a què l'equip directiu del servei de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú puguin disposar d'un espai de revisió de la seva pràctica, afavorir el desenvolupament de la mateixa d'una manera més compartida i ampla.

Codi CPV: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament.

### **2. CARACTERÍSTIQUES I ABAST DEL SERVEI**

#### **2.1.1 Generals**

- Treballar i reforçar les dinàmiques dels equips, les competències professionals i relacionals.
- Desenvolupar eines de protecció i gestió emocional i cura per al personal.
- Treballar el ventall d'emocions que generen les persones i situacions ateses.
- Compartir experiències, emocions i aprenentatges per millorar la cohesió.
- Crear un espai de reflexió i generador de canvis tant a nivell professional individual com a nivell de l'estructura organitzativa del servei.
- Donar suport professional per a la recerca de diferents enfocament de diagnòstics, així com diferents metodologies i estratègies d'actuació sobre els casos.
- Treballar i reforçar les dinàmiques dels equips, les competències professionals i relacionals, així com les qüestions organitzatives que ajudin a millorar la comunitat, la interrelació dels equips i la coordinació professional.
- Afavorir la revisió del posicionament professional intern, cap a la persona/família atesa, en relació a marcs de projectes i vers la pròpia estructura organitzativa.

#### **2.1.2 Específics de les sessions individuals**

- Analitzar exhaustivament, en un entorn de confiança i confidencialitat.
- Explorar assumptes personals i emocionals que bloquegen una feina eficaç: percepció de les problemàtiques, relació amb l'equip, entre d'altres.



## Acció Social i Dependència

### 2.2 Requisits bàsics per a la prestació del servei

Els requisits bàsics per a la prestació del servei de supervisió al personal directiu dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú són els següents:

1. El servei de Supervisió es prestarà en les següents modalitats:

Sessions mensuals: presencial  
Sessions individuals: presencial i/o de manera telemàtica mitjançant l'eina Teams.

2. Lloc de la prestació del servei

Es facilitarà un espai adequadament equipat pel desenvolupament de les sessions, en el cas de les sessions presencials. Aquestes es podran prestar en diferents dependències municipals habilitades:

- Carrer Marquesat de Marianao, 2 baixos
- El [Centre d'Atenció Primària Baix-a-Mar \(CAPI\)](#), plaça dels Boleranys, 5
- [La Plataforma](#), carrer de Sant Josep, 16-22
- Altres dependències municipals dins del municipi de Vilanova i la Geltrú quan així ho requereixi la situació.

El servei en la modalitat telemàtica és prestarà a través de l'eina Teams només en el cas de les sessions individuals i prèvia consulta.

3. Sessions

El servei s'haurà de prestar, com a màxim, per un total de 28 hores anuals en horari d'hores convingudes de dilluns a divendres de 09.30 a 14.00 hores (excepte els mesos de juliol, agost i setembre). El responsable del contracte pot modificar la distribució horària.

El servei està compres en dos tipus de sessions:

Sessions mensuals

Les sessions de supervisió són de dues (2) hores i el grup farà una sessió mensual, a excepció dels mesos de juliol, agost i setembre que no es programaran sessions.

Sessions individuals

Pel que fa a les sessions individuals seran segons necessitat personal i tindrà una durada d'una (1) hora, aquestes sessions es sol·licitaran al cap de servei amb dues setmanes d'antelació i es disposaran fins a un total de 10 sessions que són les contractades. Aquestes es definiran segons disponibilitat de la persona que la sol·liciti, de dilluns a divendres, dins de l'horari laboral.



## Acció Social i Dependència

A continuació, s'indica el total d'hores anuals estimades. Aquestes hores podrien variar en funció de les necessitats de l'Ajuntament i aquest no està obligat a arribar a aquest nombre d'hores anuals. En cap cas representa una obligació contractual:

1 sessió mensual de 2 hores durant 9 mesos = 18 hores  
10 sessions individuals durant 9 mesos = 10 hores

### 4. Personal

Es pretén cobrir la prestació del servei amb una empresa que aporti personal i que haurà de tenir, com a mínim, la titulació, la formació i l'experiència que es detalla, necessària per al desenvolupament de les tasques objecte del contracte:

- Grau o llicenciatura en Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Educació Social, Treball Social o Ciències Socials.
- Experiència mínima de dos (2) anys en serveis efectuats similars a l'objecte del contracte.
- Acreditació d'un mínim de 150 hores de formació específica de Supervisió.

Aquest requisit s'haurà de justificar mitjançant:

- L'aportació de fotocòpia compulsada del/s títol/s corresponents.
- L'experiència del personal mínima de dos anys s'acreditarà amb còpia dels contractes o certificat dels serveis prestats en serveis efectuats similars a les tasques descrites.
- Aportació de fotocòpia compulsada del títol corresponent per part d'una organització nacional i/o internacional certificadora de formació en supervisió.

### 3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Vetllar especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat definida en els plecs com a objecte del contracte.
- Substituir immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- Dispensar sempre un tracte cordial, educat i respectuós als treballadors/es municipals.
- Exercir de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la seva condició.
- Oferir eines i tècniques personals i professionals que puguin ser útils a les persones que desenvolupen la seva pràctica professional.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Acció Social i Dependència

- Possibilitar la reflexió i el treball en grup a partir dels punts d'interès de tots els membres que el conformen.
- Potenciar l'autoestima de l'equip directiu.

#### **4. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referència del servei per la coordinació amb els Serveis d'Acció Social.
- Inclourà també tots els contactes necessaris per resoldre incidències tant per via telefònica, telemàtica, presencial i com per correu electrònic.
- El seguiment del contracte es farà en una reunió anual entre la direcció de l'empresa adjudicatària, la direcció dels Serveis d'Acció Social i Dependència, inclouen el/la tècnic/a de referència de l'Ajuntament dels possibles temes i/o situacions treballades:
  - Cohesió d'equip.
  - Relació entre professionals de diferents organitzacions.
  - Acompanyament de dol.
  - Acompanyament en la pèrdua d'habitatge/processos de desnonaments.
  - Abordatge davant situacions d'infància en risc.
- En cas de produir-se alguna incidència remarcable, aquesta serà comunicada amb la major brevetat possible a l'Ajuntament.

Cap de Servei d'Acció Social

Marta Rovira Borrell