

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DELS SERVEIS DE VALORACIONS I PERITATGES PER A BARCELONA
DE SERVEIS MUNICIPALS, S.A**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. ABAST	10
4. PROCEDIMENT	11
5. REQUISITS DEL SERVEI.....	12
6. TERMINIS.....	19
7. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	22
8. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	23
9. FACTURACIÓ.....	23
10. PENALITZACIONS.....	23
11. ACORDS NIVELL DE SERVEIS (ANS)	25
12. RELACIÓ ENTRE BSM I ELS ADJUDICATARIS	26
13. SOSTENIBILITAT	28
14.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29

1. ANTECEDENTS

Barcelona de Serveis Municipals S.A (d'ara endavant BSM) gestiona diferents instal·lacions de la ciutat de Barcelona on s'hi realitzen diferents activitats o es responsabilitzen de diferents serveis municipals per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona.

Cadascuna de les instal·lacions i dels serveis es caracteritzen per l'objecte del servei que s'hi presta i per la seva operativa particular. Aquests objectes, deriven d'encàrrecs de l'Ajuntament de Barcelona, que compta amb BSM per la gestió i/o explotació d'instal·lacions o serveis municipals, com l'Estació del Nord, el servei de grues municipals, l'estacionament regulat, els aparcaments públics, el Zoo de Barcelona, el Parc del Fòrum, l'Anella Olímpica, el Park Güell, els Agents Cívics, el Port Olímpic de Barcelona, entre d'altres.

L'Àrea de Compres de BSM gestiona la contractació de serveis i subministraments d'objectes comuns a totes les seves unitats de negoci i a la resta d'empreses participades que participin dels corresponents procediments de contractació.

Degut a la complexitat de les valoracions i peritatges requerits en diferents projectes i serveis municipals, s'ha identificat la necessitat d'establir un contracte que asseguri la disponibilitat de professionals capacitats i recursos especialitzats per dur a terme dites funcions de manera eficient i precisa. Els serveis de valoracions i peritatges exerceixen un paper fonamental en la planificació urbana, el manteniment d'infraestructures i a la gestió de recursos municipals, contribuint significativament al correcte funcionament i desenvolupament sostenible de la ciutat. Requerim dels serveis esmentats per determinar correctament les valoracions fiscals dels vehicles, garantint la precisió i fiabilitat de les dades utilitzades en l'àmbit municipal; tenir inventariat i actualitzat els bens immobles municipals per la presa de decisions estratègiques en matèria de planificació urbana; i realitzar diagnòstics i estudis integrals, complets i personalitzats, basats en la investigació, per a determinar la causa dels deterioraments i deficiències de les instal·lacions de BSM. Amb aquests procediments, es busca establir un contracte que garanteixi la disponibilitat d'experts capacitats i recursos necessaris per a l'elaboració d'informes exhaustius i pertinents.

És per això i tenint en compte les consideracions descrites, BSM requereix de la contractació del

servei de valoracions i peritatges. Així, es contempla la idoneïtat per a BSM de la continuïtat d'adquirir aquest servei per al correcte desenvolupament de les funcions de la seva operativa diària en les òptimes condicions.

A títol informatiu, els indiquem l'enllaç a la nostra web corporativa per a una millor identificació de les activitats i serveis que s'hi realitzen:

<https://bsmsa.cat/>

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és regular les condicions d'adjudicació de proveïdors per la contractació del servei de valoracions i peritatges per a BSM.

El present Plec es refereix a la totalitat del contracte dividint-se el seu objecte en els següents quatre (4) lots:

- Lot 1: SERVEI D'ELABORACIÓ D'INFORMES PERICIALS DE TAXACIÓ DE VEHICLES
- Lot 2: SERVEI D'ELABORACIÓ DE VALORACIONS IMMOBILIÀRIES
- Lot 3: SERVEI D'ELABORACIÓ D'INFORMES PERICIALS DE LES INSTAL·LACIONS DE BSM

Cada licitador podrà presentar-se a un o més lots.

Lot 1: Servei d'elaboració d'informes pericials de taxació de vehicles

El contracte es licita per a la realització d'informes relatius a càlculs per a determinar el valor venal, valor real i valor de mercat d'un vehicle sota criteris objectius i d'un coneixement ampli del mercat, aplicant el mètode de valoració més adequat a la finalitat de l'informe.

Una mostra representativa de quan BSM requereix aquest servei és en els casos d'abandonaments de vehicles. En concret, quan es detecta un vehicle abandonat (a saber, un vehicle que roman més de sis mesos en un mateix lloc i presenta signes clars de deteriorament i abandonament), BSM inicia un expedient d'abandonament per tal de trobar-ne el propietari o bé procedir-ne a la seva destrucció. En aquest sentit, un dels primers passos consisteix en sol·licitar un informe pericial del vehicle presumptament abandonat, el qual formarà part de dit expedient.

Per aquest motiu, resulta menester disposar d'un servei de taxació de vehicles que permeti calcular el valor que té el vehicle, precisant així de perits taxadors de vehicles certificats i amb experiència, que disposin amb les credencials i certificacions necessàries per tal de dur a terme

les taxacions de vehicles. En tot cas, l'elaboració d'informes de valoració es farà sobre els vehicles que BSM designi en el marc de la seva activitat.

Tanmateix, és important recalcar que, degut a les especificitats de BSM, els vehicles a valorar no només es poden tractar d'automòbils, sinó que també es poden sol·licitar taxacions de motocicletes, bicicletes, patinets i demés.

D'aquesta manera, l'objecte està constituït per la prestació, per part de l'adjudicatari, dels serveis professionals per a la realització de les valoracions de vehicles que BSM pugui menester i elaboració dels informes corresponents. En concret, les tasques seran les següents:

- Determinar el valor raonable del vehicle sol·licitat.
- Emetre un informe de taxació del vehicle sol·licitat.

La valoració s'elaborarà sobre la informació documental aportada per BSM i de l'obtinguda de la visita d'inspecció. S'entendrà que no es puguin incloure vicis ocults que pogués presentar el vehicle, així com les igualment possibles càrregues, gravàmens i limitacions que no constin en la documentació facilitada. Així mateix, els valors calculats hauran de fer referència al vehicle en el seu conjunt, i no a part aïllades del mateix, tret que s'indiqui expressament.

La visita (o inspecció física) permetrà la captura d'informació tècnica de l'objecte d'estudi, així com l'apreciació de l'estat d'ús i conservació del mateix per després poder ser contrastada amb les dades fiables sobre béns similars a taxar, així com amb els de mercat. En qualsevol cas els mètodes de càlcul s'adequaran segons el vehicle a taxar i la finalitat de la valoració que es faci en cada encàrrec.

Per tant, els serveis objecte del contracte es concretaran en la valoració, redacció i entrega d'un informe de valoració i taxació motivat, en el qual la conclusió serà el valor sol·licitat, havent-se d'ajustar als requisits tècnics i formals específics conforme l'establert als plecs.

Els serveis objecte del present lot s'hauran de prestar principalment dins del terme municipal de Barcelona i, en els casos d'abandonaments, generalment els treballs a desenvolupar es centraran en els aparcaments ubicats a la ciutat de Barcelona.

Lot 2: Servei d'elaboració de valoracions immobiliàries

El contracte es licita per a la realització d'informes relatius a càlculs per a determinar el valor

venal, valor real i valor de mercat de locals comercials, oficines, places d'aparcament, habitatges (nous o de segona mà), naus industrials, solars (sòl urbà edificat/sòl urbà no edificat), etc. sota criteris objectius i d'un coneixement ampli del mercat, aplicant el mètode de valoració més adequat a la finalitat de l'informe.

D'aquesta manera, l'objecte està constituït per la prestació, per part de l'adjudicatari, dels serveis professionals per a la realització de peritatges d'immobles de BSM que puguin menester, i elaboració dels informes corresponents. En concret, les tasques seran les següents, a títol merament enunciatiu i no limitatiu:

- Identificar les àrees i la instal·lació que serà objecte de peritatge, identificant els aspectes específics a avaluar.
- Examinar les tendències del mercat local i la oferta i demanda de propietats similars.
- Recopilació d'informació sobre transaccions immobiliàries del mateix tipus d'immoble recents de la zona i obtenir detalls sobre les característiques específiques de l'immoble, com les dimensions, distribució, etc.
- Valoració per comparables.
- Analitzar factor externs que puguin afectar el valor de l'immoble, com el desenvolupament urbà, serveis locals, infraestructures properes, transport públic, etc.
- Considerar regulacions locals i restriccions de zonificació.

Per tant, els serveis objecte del contracte es basen en la realització d'un estudi de mercat integral, complet i personalitzat, basat en la investigació, per a determinar el valor venal, valor real i valor de mercat de locals comercials, oficines, places d'aparcament, habitatges (nous o de segona mà), naus industrials, solars (sòl urbà edificat/sòl urbà no edificat). Aquests serveis es concretaran en la redacció i entrega d'un informe pericial motivat, havent-se d'ajustar als requisits tècnics i formals específics conforme l'establert als plecs. Per aquest motiu, BSM precisa de professionals qualificats que puguin avaluar la situació de manera integral.

Lot 3: Servei d'elaboració d'informes pericials de les instal·lacions de BSM

El contracte es licita per a la realització d'informes o dictàmens pericials sobre la causa i l'abast de les diferents deficiències i danys que es detecten a les instal·lacions de BSM, sota criteris

objectius i dins del marc dels coneixements i competències d'un perit expert en la matèria, proporcionant un anàlisi tècnic i independent a l'assumpte encarregat.

D'aquesta manera, l'objecte està constituït per la prestació, per part de l'adjudicatari, dels serveis professionals per a la realització de peritatges de les instal·lacions de BSM que pugui menester, i elaboració dels informes corresponents. En concret, les tasques seran les següents, a títol merament enunciatiu i no limitatiu:

- Identificar les àrees i la instal·lació que serà objecte de peritatge, identificant els aspectes específics a avaluar.
- Inspeccionar in situ els danys detectats a la instal·lació de BSM: visitar la instal·lació per realitzar una inspecció ocular detallada (estat, antiguitat, ubicació, dimensions, accessibilitat i qualsevol altra característica determinant) i realització d'una investigació de l'entorn i immediacions.
- Recopilació de les dades pertinents (revisió de la documentació, realització d'entrevistes, inspecció tècnica, mostres i proves de laboratori en materials per avaluar-ne la seva resistència i qualitat, presa de fotografies detallades, etc.).
- Anàlisi integral de les dades i proves obtingudes un cop realitzada la inspecció ocular i dels documents disponibles (plànols, informes de construcció i demés documentació rellevant que pugui proporcionar informació sobre la instal·lació).
- Emetre un informe pericial complet i detallat de la instal·lació sol·licitada.
- Determinar l'origen i causes específiques del deteriorament i/o dels danys: què ha desencadenat els danys, de què deriven (deteriorament per ús, desgast, defectes constructius, factors ambientals i meteorològics, etc.), a qui s'atribueixen. etc.
- Valorar l'abast i la gravetat dels danys, i el possible cost de reparació (valoració econòmica dels treballs necessaris per esmenar els danys).
- Proposar possibles estratègies d'actuació per impedir deficiències.
- Identificar els possibles responsables dels danys (constructors, arquitectes, veïns, propis propietaris,...).
- Plantejar possibles solucions a les anomalies detectades i recomanacions per a la seva reparació o rehabilitació.
- Definir actuacions urgents.
- Ratificar i defensar l'informe pericial en seu judicial, si s'escau.

Per tant, els serveis objecte del contracte es basen en la realització d'un diagnòstic i estudi integral, complet i personalitzat, basat en la investigació, per a determinar la causa dels deterioraments i deficiències de les instal·lacions de BSM. Aquests serveis es concretaran en la redacció i entrega d'un informe pericial motivat, havent-se d'ajustar als requisits tècnics i formals específics conforme l'establert als plecs. Per aquest motiu, BSM precisa de professionals qualificats que puguin avaluar la situació de manera integral.

Per exemple, i de conformitat amb els seus Estatuts, una de les activitats que realitza BSM és la promoció, construcció, explotació, condicionament, manteniment integral i administració de locals i edificis destinats a l'estacionament de tot tipus de vehicles. En aquest sentit, s'encarrega de la gestió de diversos aparcaments en diferents modalitats.

Concretament, per encàrrec de l'Ajuntament de Barcelona, BSM s'encarrega de la gestió directa de diversos aparcaments de Barcelona en tres tipus de règim: CDU (per una concessió de 50 anys), abonats (per tiquets de rotació) i d'híbrids (una combinació d'ambdós). Alhora, alguns d'aquests aparcaments tenen constituïdes les seves respectives comunitats de propietaris, en els quals BSM pot ser l'administrador de la finca o bé, pot haver-se traspassat la gestió a un tercer que fa d'administrador. D'altra banda, BSM també té encarregada, per part de l'Ajuntament de Barcelona, la comercialització de places de certs aparcaments en els quals no hi té la gestió directa.

En determinades ocasions, i atenent a les necessitats de manteniment dels aparcaments per tal de garantir la seguretat, eficiència i durabilitat dels mateixos, es poden detectar deficiències o anomalies que cal solucionar, com per exemple, esquerdes estructurals, filtracions i demés danys que puguin sorgir.

Com a mostra representativa, en certs casos es poden donar filtracions d'aigua i/o inundacions als aparcaments, que poden derivar inclús en danys irreversibles i irreparables. De fet, aquests danys poden ser provocats per diferents motius: deficiències en la construcció, irregularitats comeses pels propietaris o per finques contigües, fenòmens meteorològics (humitat, temperatura,...), fissures, esquerdes, mala impermeabilització, problemes en l'envoltant, poc manteniment, etc.

En tot cas, qualsevol de les situacions mencionades pot tenir greus conseqüències per a la propietat i pot convertir-se en una experiència desagradable pels usuaris, generant danys de

diversa gravetat: deteriorament de les infraestructures, danys materials, aparició de més esquerdes i fissures, taques a la superfície, problemes en els sistemes de drenatge, etc.

L'estudi s'elaborarà atenent a la informació documental aportada per BSM i de l'obtinguda de la visita d'inspecció, així com d'altres dades que pugui recopilar l'adjudicatari segons consideri necessari (realització de proves de laboratori, mostres, ...).

L'anàlisi realitzat per l'adjudicatari s'haurà d'efectuar després d'una inspecció per part d'un professional especialitzat, a saber, un perit judicial, que haurà de comptar amb el títol adequat a la naturalesa de les instal·lacions a analitzar, havent d'utilitzar en tot moment els mitjans que siguin necessaris.

La visita (o inspecció física) permetrà la captura d'informació tècnica de l'objecte d'estudi, així com l'apreciació de l'estat d'ús i conservació del mateix; per després poder ser contrastada amb les dades disponibles. En qualsevol cas, els mètodes utilitzats per a la realització de la inspecció i les eines específiques emprades s'adequaran segons les deficiències de la instal·lació a valorar en cada encàrrec.

Seguidament, l'adjudicatari haurà de realitzar un informe pericial on analitzarà les possibles causes i origen de les patologies i deficiències, l'abast i la gravetat. De fet, farà una pre-diagnosi on s'estudiaran totes les patologies registrades, es definiran les causes que les puguin haver originat i les conseqüències que han tingut o poden tenir sobre l'estabilitat i l'estat dels elements tan a nivell individual com de forma col·lectiva. A més, s'indicarà en cada cas si es tracta d'una patologia estabilitzada o en evolució, i es farà un anàlisi del seu risc i gravetat, tenint en compte tant la seva afectació en les construccions o elements on es troben com el risc que poden suposar per als usuaris i treballadors de la instal·lació concreta.

L'adjudicatari també haurà de definir si cal dur a terme alguna actuació de caràcter urgent per tal d'evitar riscos imminents. En aquest sentit, serà responsabilitat de l'adjudicatari definir suficientment aquestes actuacions, que hauran de ser les mínimes imprescindibles per a eliminar els riscos detectats fins a que es portin a terme les actuacions definitives. Tanmateix, en cas de ser necessària alguna actuació en caràcter d'emergència, l'adjudicatari n'assumirà la seva definició detallada per tal de que es pugui portar a terme.

L'estudi es farà en base a les inspeccions visuals que faci l'adjudicatari i no es preveu l'execució d'assajos per part de laboratoris externs sobre els elements. Per tant, només es realitzaran les

cales que siguin imprescindibles per a realitzar la inspecció visual.

En cas que fos imprescindible realitzar alguna cala o assaig, l'adjudicatari n'haurà de definir detalladament el seu abast i condicions d'execució, per tal de que pugui ser contractat, i assumir-ne tant la Direcció com la Coordinació de Seguretat i Salut, així com fer-ne la interpretació de resultats sense que això doni dret a cap compensació econòmica ni augment dels preus previstos per contracte. A més, la realització de cales o assajos s'haurà de planificar per a que no suposi una interferència en el normal funcionament de la instal·lació a estudiar.

En conseqüència, en aquests casos resulta necessari avaluar tant l'origen dels danys com l'abast dels mateixos, fent un estudi integral de la viabilitat de la situació que permeti actuar el més aviat possible per no agreujar les conseqüències, determinar la responsabilitat de les parts implicades i, inclús, poder prevenir l'aparició de futures patologies a l'aparcament.

Per aquest motiu, resulta menester disposar d'un servei de peritatge per les instal·lacions de BSM, que permeti pre-diagnosticar i determinar l'origen i la causa dels danys i deficiències que es detecten, així com l'abast dels mateixos, precisant així de perits judicials certificats i amb experiència, que disposin de la titulació corresponent. En tot cas, l'elaboració dels informes pericials es farà sobre les instal·lacions que BSM designi en el marc de la seva activitat.

D'altra banda, en certs casos pot resultar oportú comptar amb un segon informe pericial elaborat per un altre perit (això és, un contra-informe), que permeti contrastar l'opinió amb altres experts, precisant d'un informe rigorós i detallat per esclarir dubtes.

3. ABAST

Els serveis de valoracions i peritatges es realitzaran en l'àmbit de la província de Barcelona. Els serveis requerits estan destinats a cobrir les necessitats específiques de valoració de vehicles, immobles, així com els informes de les instal·lacions de BSM en dita àrea geogràfica.

El contractista haurà de garantir l'entrega oportuna i segura de tots els informes i documentació requerida. Els procediments d'entrega hauran de complir amb els estàndards de confidencialitat, seguretat i preservació de la integritat de la informació.

Qualsevol modificació dels procediments, com canvis en la direcció electrònica o ajustos en els mètodes d'enviament, hauran de ser comunicats i acordats prèviament amb BSM per garantir la correcta recepció dels informes.

4. PROCEDIMENT

En tots els lots, el BSM, quan ho necessiti, realitzarà una sol·licitud de peritatge/valoracions, ja sigui de vehicles, d'immobles o d'instal·lacions, mitjançant correu electrònic a la direcció de correu electrònic designada a tals efectes per l'adjudicatari de cada lot. En aquest sentit, acompanyarà la sol·licitud amb tota la documentació i informació de l'objecta a valorar o fer el peritatge.

En tot cas, BSM proporcionarà a l'adjudicatari tota aquella documentació obrant al seu poder, així com la ubicació corresponent, per tal que el perit pugui realitzar la visita in situ i inspecció ocular pertinent.

L'adjudicatari, en un termini no superior a tres dies naturals des de la sol·licitud realitzada per BSM, enviarà la confirmació de recepció de l'encàrrec mitjançant correu electrònic a la direcció de correu que li sigui informada des de BSM.

L'estudi s'elaborarà atenent a la informació documental aportada per BSM i de l'obtinguda de la visita d'inspecció, així com d'altres dades que pugui recopilar l'adjudicatari segons consideri necessari (realització de proves de laboratori, mostres, ...).

La valoració realitzada per l'adjudicatari s'haurà d'efectuar després d'una inspecció per part d'un professional especialitzat, que haurà de comptar amb el títol adequat a la naturalesa dels béns a valorar, havent d'utilitzar en tot moment els mitjans que siguin necessaris fins a la consecució del valor de mercat (veure apartat 5 del present plec).

En tot cas, un cop elaborat l'informe pericial, l'adjudicatari l'haurà d'entregar en format PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic de BSM designada, dins dels terminis establerts en el present Plec. De forma conjunta amb l'informe es remetrà la factura de la despesa que hagi ocasionat el servei, i que haurà de contenir les dades facilitades al Plec de Clàusules Particulars.

Després de rebre l'informe pericial, BSM revisarà els resultats i, en cas que hi hagi elements que no estiguin clars o requereixin d'aclariments, BSM ho comunicarà a l'adjudicatari per tal d'esmenar-ho.

Quan no sigui possible dur a terme l'encàrrec sol·licitat o no es pugui completar la seva execució,

s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant l'emissió d'un informe justificatiu en el qual s'especifiquin les causes o motius, en tot cas no imputables al contractista, pels quals l'encàrrec no es pot completar, ja sigui per impossibilitat d'identificar o localitzar, o bé per altres raons. Així mateix, es proposaran possibles solucions per esmenar la situació existent, aportant-se a la seva vegada un detall de les visites i gestions realitzades, el seu resultat i conclusions, així com una proposta per a la resolució d'incidències. La no valoració definitiva de la instal·lació a peritar no generarà cap mena de cost per BSM.

En tot cas, les despeses originades per desplaçaments, dietes, i qualsevol altres que pugin sorgir per a la realització dels peritatges, aniran a càrrec de l'adjudicatari. El pressupost inclourà tots els aspectes necessaris per a la taxació, com la inspecció de la instal·lació, la recopilació de documentació i entrega de l'informe pericial. També inclourà la ratificació i defensa a judici de l'informe elaborat, en cas de ser procedent.

5. REQUISITS DEL SERVEI

Lot 1: Servei d'elaboració d'informes pericials de taxació de vehicles

L'adjudicatari haurà de disposar de personal que haurà de complir, com a mínim, els següents requisits:

- Titulació mínima de Perit Judicial Expert en Valoracions de Vehicles.
- Experiència demostrada en l'elaboració d'informes pericials de taxació de vehicles.

Per a cada vehicle es confeccionarà un informe independent de taxació, signat i elaborat per un tècnic habilitat, i validat i signat per un representant de l'entitat taxadora, prèvia revisió del mateix. En aquest sentit, ambdós hauran d'assumir el contingut de l'informe.

Per tant, l'informe de taxació i peritatge haurà de ser emès per un professional competent, amb titulació habilitant, aptitud, capacitat i autoritzacions necessàries per desenvolupar els treballs descrits en el present document. A més, aquest informe haurà de ser revisat i validat per un representant de l'adjudicatari, amb capacitat i autorització necessària.

El citat informe haurà d'estar signat tant pel professional competent que hagi realitzat l'informe com pel representant de l'entitat taxadora. La signatura serà electrònica i, en tot cas, haurà de complir la normativa vigent sobre signatura electrònica; corresponent a l'adjudicatari establir els

procediments que assegurin la inalterabilitat dels documents en què s'estampa.

Quan el professional competent que hagi realitzat l'informe no sigui el mateix que hagi realitzat la visita i inspecció ocular del vehicle objecte de valoració, l'informe haurà d'indicar, a més, les dades professionals i personals del professional competent que l'hagi realitzat, especificant la circumstància. En aquests casos, l'informe haurà de ser signat per tots els tècnics intervinents.

Una vegada que el tècnic hagi elaborat i presentat el seu informe, pot resultar necessari que l'hagi de ratificar i comparèixer a judici en cas de ser citat, atès que aquest informe pot constituir prova essencial en un procés judicial.

És important recalcar que, en cas de requeriment judicial, les persones signatàries de l'informe s'hauran de ratificar en el mateix, atès que la seva signatura serveix com a prova de consentiment i com a prova de verificació de la integritat i aprovació de la informació continguda a l'informe, tenint caràcter legal.

L'informe serà remès a BSM, qui examinarà el mateix i podrà realitzar sol·licitud d'esmenes, concrecions o aclariments que hauran de ser contestats.

Els informes hauran de ser lliurats en format digital (en concret, en arxius format PDF). És més, l'adjudicatari haurà de proposar un model tipus o proposta de format i incorporarà els elements que consideri rellevants.

Els informes hauran de ser clars, complets i, com a mínim, en castellà (tot i que es valorarà que s'aportin en català). El seu contingut haurà de ser expressament assumit pels tècnics així com per l'adjudicatari, incloent, com a mínim, un reportatge fotogràfic del vehicle com a document annex a la taxació.

Així doncs, a l'informe haurà de quedar expressament identificat, localitzat i descrit el vehicle objecte del mateix, aportant la documentació gràfica en format de fotografies i l'anàlisi. També s'haurà d'explicar amb detall les dades i càlcul dels valors tècnics i la metodologia emprada per dur a terme la taxació de manera efectiva i professional (mètode per comparació, per depreciació, etc.).

L'informe de taxació haurà d'incloure, com a mínim:

- Identificació, localització i descripció i/o aspecte del vehicle.
- Data de la visita i inspecció ocular del vehicle.
- Data d'emissió de l'informe.
- Valor de taxació.
- Càlcul del valor i metodologia emprada.
- Firma del tècnic que realitza la taxació i firma d'un representant de l'adjudicatari.
- Termini de validesa de la taxació.

L'informe també podrà incloure condicionants, advertències i observacions a precisar segons escaigui. Malgrat que la finalitat última sigui conèixer el valor del vehicle, per tal que el lector pugui tenir una millor visió del vehicle, s'hauran indicar totes aquelles dades, característiques, instal·lacions, qualitats, etc., que puguin correspondre.

A l'encapçalament de l'informe s'hi haurà de fer constar el número d'expedient que BSM facilitarà.

Lot 2: Servei d'elaboració de valoracions immobiliàries

L'adjudicatari haurà de disposar de personal que haurà de complir, com a mínim, els següents requisits:

- Titulació en arquitectura, enginyeria, ciències jurídiques, ciències econòmiques o similar.
- Titulació especialitzada en valoracions i taxacions immobiliàries.
- Experiència demostrada en l'elaboració d'informes de valoracions immobiliàries.

Per a cada immoble es confeccionarà un informe independent de taxació, signat i elaborat per un tècnic habilitat, i validat i signat per un representant de l'entitat taxadora, prèvia revisió del mateix. En aquest sentit, ambdós hauran d'assumir el contingut de l'informe.

Per tant, l'informe de taxació i peritatge haurà de ser emès per un professional competent, amb titulació habilitant, aptitud, capacitat i autoritzacions necessàries per desenvolupar els treballs descrits en el present document. A més, aquest informe haurà de ser revisat i validat per un representant de l'adjudicatari, amb capacitat i autorització necessària.

El citat informe haurà d'estar signat tant pel professional competent que hagi realitzat l'informe com pel representant de l'entitat taxadora. La signatura serà electrònica i, en tot cas, haurà de complir la normativa vigent sobre signatura electrònica; corresponent a l'adjudicatari establir els procediments que assegurin la inalterabilitat dels documents en què s'estampa.

Quan el professional competent que hagi realitzat l'informe no sigui el mateix que hagi realitzat la visita i inspecció ocular de l'immoble objecte de valoració, l'informe haurà d'indicar, a més, les dades professionals i personals del professional competent que l'hagi realitzat, especificant la circumstància. En aquests casos, l'informe haurà de ser signat per tots els tècnics intervinents.

Una vegada que el tècnic hagi elaborat i presentat el seu informe, pot resultar necessari que l'hagi de ratificar i comparèixer a judici en cas de ser citat, atès que aquest informe pot constituir prova essencial en un procés judicial.

És important recalcar que, en cas de requeriment judicial, les persones signatàries de l'informe s'hauran de ratificar en el mateix, atès que la seva signatura serveix com a prova de consentiment i com a prova de verificació de la integritat i aprovació de la informació continguda a l'informe, tenint caràcter legal.

L'informe serà remès a BSM, qui examinarà el mateix i podrà realitzar sol·licitud d'esmenes, concrecions o aclariments que hauran de ser contestats.

Els informes hauran de ser lliurats en format digital (en concret, en arxius format PDF). És més, l'adjudicatari haurà de proposar un model tipus o proposta de format i incorporarà els elements que consideri rellevants.

Els informes hauran de ser clars, complets i, com a mínim, en castellà (tot i que es valorarà que s'aportin en català). El seu contingut haurà de ser expressament assumit pels tècnics així com per l'adjudicatari, incloent, com a mínim, un reportatge fotogràfic de l'immoble com a document annex a la taxació.

Així doncs, a l'informe haurà de quedar expressament identificat, localitzat i descrit l'immoble objecte del mateix, aportant la documentació gràfica en format de fotografies i l'anàlisi. També s'haurà d'explicar amb detall les dades i càlcul dels valors tècnics i la metodologia emprada per

dur a terme la taxació de manera efectiva i professional (mètode per comparació, per depreciació, etc.).

L'informe de taxació haurà d'incloure, com a mínim:

- Identificació, localització i descripció de l'immoble (característiques físiques, estat de conservació, comparables de vendes, enfocament d'ingressos (si cal), etc.).
- Data de la visita i inspecció de l'immoble.
- Data d'emissió de l'informe.
- Valor de taxació.
- Càlcul del valor i metodologia emprada.
- Firma del tècnic que realitza la taxació i firma d'un representant de l'adjudicatari.
- Termini de validesa de la taxació.

L'informe també podrà incloure condicionants, advertències i observacions a precisar segons escaigui. Malgrat que la finalitat última sigui conèixer el valor de l'immoble, per tal que el lector pugui tenir una millor visió de l'immoble, s'hauran indicar totes aquelles dades, característiques, instal·lacions, qualitats, etc., que puguin correspondre.

A l'encapçalament de l'informe s'hi haurà de fer constar el número d'expedient que BSM facilitarà.

Lot 3: Servei d'elaboració d'informes pericials de les instal·lacions de BSM

L'adjudicatari haurà de disposar de personal que haurà de complir, com a mínim, els següents requisits:

- Titulació en arquitectura, enginyeria o similar
- Experiència demostrada en l'elaboració d'informes pericials d'instal·lacions.

L'adjudicatari haurà d'emetre un informe on es recullin de forma detallada totes les patologies que presenti la instal·lació a estudiar. Així, haurà de contemplar tant les patologies estructurals, com aquelles patologies o deficiències que puguin afectar d'alguna manera als elements estructurals (humitats, patologies en elements no estructurals, errors de disseny, manca de protecció, errors per mala execució, etc.). Alhora, de cada patologia caldrà definir-ne tant la seva

extensió, com la seva ubicació.

L'informe pericial haurà de ser redactat de manera objectiva i professional, proporcionant una visió completa, integral i detallada de les deficiències i/o danys analitzats i oferint recomanacions clares per a la seva correcció.

Per a cada instal·lació es confeccionarà un informe independent de peritatge, signat i elaborat per un perit jurídic habilitat, i validat i signat per un representant de l'entitat taxadora, prèvia revisió del mateix. En aquest sentit, ambdós hauran d'assumir el contingut de l'informe.

Per tant, l'informe pericial haurà de ser emès per un professional competent, amb titulació habilitant, aptitud, capacitat i autoritzacions necessàries per desenvolupar els treballs descrits en el present document. A més, aquest informe haurà de ser revisat i validat per un representant de l'adjudicatari, amb capacitat i autorització necessària.

El citat informe haurà d'estar signat tant pel professional competent que hagi realitzat l'informe com pel representant de l'entitat taxadora. La signatura serà electrònica i, en tot cas, haurà de complir la normativa vigent sobre signatura electrònica; corresponent a l'adjudicatari establir els procediments que assegurin la inalterabilitat dels documents en què s'estampa.

Quan el professional competent que hagi realitzat l'informe no sigui el mateix que hagi realitzat la visita i inspecció ocular de la instal·lació objecte d'anàlisi, l'informe haurà d'indicar, a més, les dades professionals i personals del professional competent que l'hagi realitzat, especificant la circumstància. En aquests casos, l'informe haurà de ser signat per tots els tècnics intervinents.

L'informe serà remès a BSM, qui examinarà el mateix i podrà realitzar sol·licitud d'esmenes, concrecions o aclariments que hauran de ser contestats.

Els informes hauran de ser lliurats en format digital (en concret, en arxius format PDF). És més, l'adjudicatari haurà de proposar un model tipus o proposta de format i incorporarà els elements que consideri rellevants.

Els informes hauran de ser clars, complets i, com a mínim, en castellà (tot i que es valorarà que s'aportin en català). El seu contingut haurà de ser expressament assumit pels tècnics així com per l'adjudicatari, incloent, com a mínim, un reportatge fotogràfic de les deficiències detectades a la instal·lació com a document annex al peritatge realitzat, que permeti tenir una valoració global

de l'abast de les lesions de la instal·lació.

Així doncs, a l'informe de peritatge haurà de quedar expressament identificat, localitzat i descrit la instal·lació objecte del mateix, aportant la documentació gràfica en format de fotografies i l'anàlisi. També s'haurà d'explicar amb detall les dades i la metodologia emprada per dur a terme el peritatge de manera efectiva, objectiva i professional.

L'informe del peritatge haurà d'incloure, com a mínim:

- Dades del perit.
- Dades de la instal·lació: identificació, localització i descripció i/o aspecte de la instal·lació.
- Data de la visita i inspecció ocular de la instal·lació.
- Data d'emissió de l'informe pericial.
- Deficiències identificades (infraestructura, paviment, senyalització, sistemes drenatge, il·luminació, seguretat i protecció, accessibilitat, etc.), impacte potencial de les deficiències en la seguretat i funcionalitat de la instal·lació, i anàlisi del risc associat.
- Causa-origen, abast i valoració dels danys.
- Responsabilitats dels danys.
- Metodologia emprada per a la realització de l'anàlisi i avaluació de l'estat de la instal·lació, eines específiques utilitzades per avaluar la resistència estructural, la durabilitat dels materials, etc.
- Firma del perit que realitza l'informe i firma d'un representant de l'adjudicatari.
- Termini estimat de validesa del peritatge.
- Possibles recomanacions i accions específiques per abordar les deficiències, realitzant una prioritització de les accions en funció de la gravetat.
- Definició d'actuacions urgents, si s'escauen.
- Suport gràfic: fotografies que il·lustrin les deficiències detectades, plànols que puguin resultar necessaris, etc.
- Altres annexes: demés documentació i/o informes que es considerin rellevants.

Per tant, caldrà que a l'informe quedi perfectament descrit l'estat general en què es troba la instal·lació estudiada, i quedin localitzades totes les patologies, així com el seu abast, les causes, la gravetat i el risc. Les patologies detectades hauran de quedar registrades mitjançant una descripció detallada de cadascuna, els plànols de la seva localització i extensió, i un reportatge

fotogràfic.

L'informe també podrà incloure condicionants, advertències i observacions a precisar segons escaigui. Malgrat que la finalitat última sigui conèixer la causa dels danys de les instal·lacions, per tal que el lector pugui tenir una millor perspectiva, s'hauran d'indicar totes aquelles dades, característiques, qualitats, etc., que puguin correspondre.

Una vegada que el perit judicial hagi elaborat i presentat el seu informe, pot resultar necessari que l'hagi de ratificar i comparèixer a judici en cas de ser citat, atès que aquest informe pot constituir prova essencial en un procés judicial.

És important recalcar que, en cas de requeriment judicial, les persones signatàries de l'informe s'hauran de ratificar en el mateix, atès que la seva signatura serveix com a prova de consentiment i com a prova de verificació de la integritat i aprovació de la informació continguda a l'informe, tenint caràcter legal.

Les empreses adjudicatàries de cada lot seran les responsables de realitzar el servei objecte d'aquest Plec, en els termes especificats en aquest plec.

L'adjudicatari de cada lot haurà de designar un Responsable que esdevindrà interlocutor únic i que interactuarà directament amb els responsables de BSM.

Un cop adjudicats els proveïdors, BSM formalitzarà les seves comandes mitjançant propostes de compra on hi figuraran com a mínim, la descripció del servei de valoració i l'abast d'aquest.

El lliurament dels informes s'acordarà entre el BSM i l'empresa adjudicatària, segons el tipus i la quantitat d'avaluacions a realitzar.

6. TERMINIS

Lot 1 – Servei d'elaboració d'informes pericials de taxació de vehicles

El termini per a l'execució de l'encàrrec corresponent serà de 30 dies naturals en total, a comptar des del dia següent a la sol·licitud i entrega de la documentació necessària per part de BSM a l'adjudicatari. No obstant això, en aquest termini no es tindrà en compte el termini necessari per a la realització d'una ratificació i defensa a judici, en cas que procedeixi.

Concretament, els terminis de referència per a l'execució dels treballs de valoració i taxació de

vehicle, concloents amb l'emissió del corresponent informe amb el valor de taxació obtingut, són:

- Termini màxim per realitzar la visita i inspecció ocular del vehicle: 10 dies naturals
- Termini màxim per emetre l'informe de taxació: 15 dies naturals
- Termini màxim per realitzar esmenes sol·licitades, si s'escauen: 5 dies naturals. En concret, en el supòsit de que s'observin deficiències a l'informe de valoració, es podrà requerir la seva correcció a l'adjudicatari, qui quedarà obligat, en tot cas, a l'esmena de dites deficiències en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent a la sol·licitud d'esmena formulada. Aquesta rectificació no suposarà cap tipus de cost per BSM.

Aquests terminis són màxims i l'adjudicatari podrà reduir en funció de l'oferta presentada. En qualsevol cas restarà condicionat per la data de visita i inspecció ocular del vehicle.

No obstant això, el termini total d'execució es podrà ampliar excepcionalment en 30 dies naturals addicionals, prèvia petició justificada de l'adjudicatari, i sempre que resulti d'especialitat i complexitat de la valoració a realitzar.

Tanmateix, en cas que l'adjudicatari ofereixi la possibilitat d'emetre un segon informe pericial emès per un altre perit, en aquells casos on BSM ho sol·liciti per tal de contrastar l'informe pericial inicialment entregat, s'estableix un termini de 10 dies naturals per entregar aquest segon informe, a comptar des de la sol·licitud efectiva de BSM.

Lot 2 - Servei d'elaboració de valoracions immobiliàries

El termini per a l'execució de l'encàrrec corresponent serà de 30 dies naturals en total, a comptar des del dia següent a la sol·licitud i entrega de la documentació necessària per part de BSM a l'adjudicatari. No obstant això, en aquest termini no es tindrà en compte el termini necessari per a la realització d'una ratificació i defensa a judici, en cas que procedeixi.

No obstant això, el termini total d'execució es podrà excepcionalment ampliar en 30 dies naturals prèvia petició justificada de l'adjudicatari, i sempre que resulti d'especialitat i complexitat de la valoració a realitzar.

Concretament, els terminis de referència per a l'execució dels treballs de valoració immobiliàries,

concloents amb l'emissió del corresponent informe amb el valor de taxació obtingut, són:

- Termini màxim per realitzar la visita i inspecció ocular de l'immoble: 10 dies naturals
- Termini màxim per emetre l'informe de taxació: 15 dies naturals
- Termini màxim per realitzar esmenes sol·licitades, si s'escauen: 5 dies naturals. En concret, en el supòsit de que s'observin deficiències a l'informe de valoració, es podrà requerir la seva correcció a l'adjudicatari, qui quedarà obligat, en tot cas, a l'esmena de dites deficiències en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent a la sol·licitud d'esmena formulada. Aquesta rectificació no suposarà cap tipus de cost per BSM.

Aquests terminis són màxims i l'adjudicatari podrà reduir en funció de l'oferta presentada. En qualsevol cas restarà condicionat per la data de visita i inspecció ocular de l'immoble.

No obstant això, el termini total d'execució es podrà ampliar excepcionalment en 30 dies naturals addicionals, prèvia petició justificada de l'adjudicatari, i sempre que resulti d'especialitat i complexitat de la valoració a realitzar.

Tanmateix, en cas que l'adjudicatari ofereixi la possibilitat d'emetre un segon informe pericial emès per un altre perit, en aquells casos on BSM ho sol·liciti per tal de contrastar l'informe pericial inicialment entregat, s'estableix un termini de 10 dies naturals per entregar aquest segon informe, a comptar des de la sol·licitud efectiva de BSM.

Lot 3 – Servei d'elaboració d'informes pericials de les instal·lacions de BSM

El termini per a l'execució de l'encàrrec corresponent serà de 30 dies naturals en total, a comptar des del dia següent a la sol·licitud i entrega de la documentació necessària per part de BSM a l'adjudicatari. Aquest termini establert és màxim i l'adjudicatari el podrà reduir en funció de l'oferta presentada.

No obstant això, el termini total d'execució es podrà excepcionalment ampliar en 30 dies naturals prèvia petició justificada de l'adjudicatari, i sempre que resulti d'especialitat i complexitat de la valoració a realitzar.

Els terminis de referència per a l'execució dels treballs de peritatges i concloents amb l'emissió

del corresponent informe pericial comprendran totes aquelles tasques que siguin necessàries per a desenvolupar l'encàrrec (i que han estat en aquest plec). No obstant això, en aquest termini no es tindrà en compte el termini necessari per a la realització d'una ratificació i defensa a judici, en cas que procedeixi.

D'altra banda, es preveu un termini per a realitzar esmenes que pugui sol·licitar BSM, establert en 10 dies naturals. En concret, en el supòsit de que s'observin deficiències a l'informe pericial, BSM podrà requerir la seva correcció a l'adjudicatari, qui quedarà obligat, en tot cas, a l'esmena de dites deficiències en un termini no superior a 10 dies naturals des del següent a la sol·licitud d'esmena formulada. Aquesta rectificació no suposarà cap tipus de cost per BSM.

Tanmateix, en cas que l'adjudicatari ofereixi la possibilitat d'emetre un segon informe pericial emès per un altre perit, en aquells casos on BSM ho sol·liciti per tal de contrastar l'informe pericial inicialment entregat, s'estableix un termini de 10 dies naturals per entregar aquest segon informe, a comptar des de la sol·licitud efectiva de BSM.

7. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària disposar dels mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, d'acord a les característiques que es defineixin en aquest Plec Tècnic, i per al compliment en temps i forma d'aquest.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària disposar dels recursos i/o instruments tecnològics per al contacte urgent: telèfon mòbil i correu electrònic.
- L'empresa adjudicatària contractarà i mantindrà en vigor durant la vigència del contracte les pòlisses d'assegurances d'accidents personals i de responsabilitat civil suficients i necessàries per cobrir els riscos derivats de les seves activitats així com d'indemnització per riscos professionals.
- BSM podrà establir, en cas de necessitat justificada i de disponibilitat pressupostària, un augment de fins el 20% de l'import del contracte.
- Durant l'execució del contracte, BSM es reserva el dret a realitzar les comprovacions que consideri oportunes i/o exigir la documentació addicional entesa necessària amb la finalitat de comprovar el compliment dels requisits exigits.
- Les despeses derivades dels desplaçaments per realitzar els informes, han d'estar incloses dintre de les tarifes de preus que s'estableixin al contracte i, per tant no es facturaran de forma complementaria.

8. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte per a cada lot tindrà una durada de DOS (2) ANYS, i es preveu la possibilitat de DUES (2) pròrrogues de caràcter anual. Les pròrrogues, en cas de ser acordades per BSM seran obligatòries per l'adjudicatari d'acord amb el previst al contracte. La data prevista d'inici del contracte és el dia 30 de juny de 2024.

9. FACTURACIÓ

L'adjudicatari emetrà una factura per l'import corresponent a cada servei realitzat on s'inclourà tots els conceptes detallats de la valoració, en el termini de 30 dies comptats des de l'endemà del lliurament/finalització dels treballs, prèvia validació per part de BSM.

10. PENALITZACIONS

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar el servei objecte d'aquesta contractació en els termes especificats en aquest plec. En el cas que l'adjudicatari no respecti les condicions establertes, BSM es reserva el dret d'aplicar sancions en funció dels perjudicis ocasionats per l'incompliment. L'import de les penalitzacions es farà efectiu de conformitat amb les condicions establertes en la documentació de la licitació.

L'adjudicatari està obligat a complir tota la normativa aplicable per a l'execució del present contracte i a realitzar l'objecte d'aquest contracte en els termes especificats en el present Plec.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals que es derivin del contracte, per part de l'adjudicatari, o la transgressió de qualsevol de les clàusules que formen part del present contracte o documents integrants del mateix, es classificaran en incompliments lleus, greus i molt greus, segons escaigui i d'acord amb la següent ponderació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de BSM.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

- No avisar a BSM de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a BSM.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de BSM, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per BSM.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per BSM, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.

- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, BSM podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

11. ACORDS NIVELL DE SERVEIS (ANS)

En relació als controls dels ANS (Acords Nivell de Servei), BSM establirà un sistema de facturació variable en funció del grau d'acompliment i de la qualitat del servei realitzat:

Els responsables de la gestió del contracte seran els encarregats de transmetre la informació en primera instància dels fets i el nivell d'afectació. L'incompliment del termini de lliurament de la valoració i/o peritatge que el BSM i l'empresa adjudicatària segons l'informe realitzat havia acordat, per causes pròpies a l'adjudicatari, es penalitzarà segons el següent criteri:

Penalització	Acord a Nivell de Servei	Criteris d'incompliment	Penalització per incompliment del termini d'entrega
Penalització	Acompliment del lliurament de l'informe acordat entre BSM i empresa	Retard d'1 setmana del lliurament de l'informe acordat entre BSM i empresa adjudicatària	Penalització d'1,5% de l'import de la factura

	adjudicatària		
Penalització	Acompliments lliurament de l'informe acordat entre BSM i empresa adjudicatària	Retard de 2 setmanes del lliurament de l'informe acordat entre BSM i empresa adjudicatària	Penalització d'un 5% de l'import de la factura
Penalització	Acompliments lliurament l'informe acordat entre BSM i empresa adjudicatària	Retard de 3 setmanes del lliurament de l'informe acordat entre BSM i empresa adjudicatària	Penalització d'un 10% de l'import de la factura
Penalització	Acompliments lliurament l'informe acordat entre BSM i empresa adjudicatària	Retard superior a 3 setmanes del lliurament de l'informe acordat entre BSM i empresa adjudicatària	Penalització d'un 10+1% de l'import de la factura per setmana excedida

12. RELACIÓ ENTRE BSM I ELS ADJUDICATARIS

Els adjudicataris hauran de designar un responsable per a cada lot que esdevindrà Interlocutor Únic i que interactuarà directament amb el responsable del contracte de BSM durant l'execució del contracte.

- Les ordres i directrius seran emeses pel representant designat per l'adjudicatari, que serà el responsable de regular l'organització i qualsevol mena d'incidència en relació al personal de l'adjudicatari.

El seguiment i supervisió del personal dels adjudicataris encarregats de l'execució dels serveis serà tasca dels representants dels adjudicataris, en cap cas realitzarà aquesta funció personal de BSM.

En tot cas les ordres i directrius dels adjudicatariis hauran de ser aquelles que siguin escaients per tal de donar compliment a les obligacions contractuals i a les prioritats i calendari indicat pel Responsable del Contracte.

- Periòdicament, el responsable de contracte i el representant designat per l'adjudicatari es reuniran per fer seguiment i avaluació de l'execució del contracte.
- El representants dels adjudicatariis dels contractes seran qui s'encarregaran de l'organització de l'equip dels adjudicatariis. Aquestes tasques inclouran com a mínim:
 - Direcció, Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licituds de material, etc., obligacions de prevenció de riscos, pagament de salaris, cotitzacions i la resta d'obligacions laborals, etc.).
 - Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari.
 - Adopció de la metodologia i organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte en cada cas.

En el cas que per la tipologia de la prestació, resulti necessari que personal dels adjudicatariis accedeixin a recursos i/o materials propis de BSM (accés a aplicacions informàtiques, cessions de materials), caldrà deixar constància en la documentació que BSM proporcioni a aquests efectes. Així mateix, un cop finalitzada la prestació caldrà de nou deixar constància de la finalització de l'accés i/o del retorn de les eines en el mateix estat que es trobaven.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis objecte del contracte es portarà a terme a les instal·lacions dels adjudicatariis. Amb caràcter general, la prestació dels serveis dels contractes es portaran a terme a les instal·lacions dels adjudicatariis. No obstant l'anterior, en el cas que resulti necessari fer-ho a les instal·lacions de BSM per la pròpia casuística de la prestació, s'utilitzarà espais de treball senyalitzats per a ús extern.

En el cas que el personal extern requereixi fer ús de correu corporatiu, s'assignarà un compte de correu electrònic on quedi constància que es tracta de personal extern.

Per últim i en la línia del correu corporatiu habilitat per personal extern, només es donarà accés a la intranet corporativa quan la tipologia de la prestació ho requereixi, deixant constància que es

tracta de personal extern i només amb els permisos estrictament suficients per realitzar la prestació. L'esmentada circumstància quedarà reflectida en la documentació proporcionada per BSM a aquests efectes, i un cop realitzada la prestació, es deixarà constància de la finalització de l'accés a l'eina.

En tot cas, el perit adscrit al contracte haurà d'actuar amb la màxima objectivitat possible, de manera imparcial, i brindar assessorament i opinió sobre qüestions tècniques, així com proporcionar l'avaluació i informació tècnica necessària per a cada cas concret, havent d'aplicar el seus coneixements i experiència específica en la matèria.

Alhora, haurà d'actuar de forma independent, sense veure's influenciat, i caldrà que comuniqui de forma clara i comprensible els resultats de la seva avaluació tècnica, de manera objectiva i amb arguments sòlids. Tanmateix, caldrà que col·labori en tot moment amb BSM, havent de complir amb els terminis i requisits establerts al present Plec.

13. SOSTENIBILITAT

BSM treballa en la contractació responsable per tal de reduir l'impacte ambiental sobre l'entorn i augmentar el benefici social. Consolidar l'aplicació de conceptes de RSC a través de les licitacions és un repte de tota l'empresa. Això es tradueix en la incorporació de criteris ambientals, ètics i socials en la contractació de determinats productes i serveis:

Treballar d'acord amb el Codi Ètic, tant per l'empresa adjudicatària com per les seves empreses subcontractades. És per això que es demana l'adhesió al Codi Ètic de BSM mitjançant la signatura del mateix per respectar i protegir els drets humans i les llibertats reconegudes a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals, tant a la pròpia empresa com al seu àmbit d'influència. Assegurar la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Cal també treballar de manera respectuosa amb el medi ambient.

Com a regla general i en la mesura del possible, tant la formulació dels articles que s'ofereixin com els embalatges en els que es subministren, hauran de respondre a criteris de màxima biodegradabilitat i mínim impacte medi ambiental.

Els criteris i directrius marcats en aquest document de caire ambiental es basen en la guia de

contractació pública de l'Ajuntament de Barcelona.

Els criteris de sostenibilitat requerits en aquest Plec es remeten a aquells que li afectin especificats per les normatives següents i les seves possibles actualitzacions posteriors:

- La Mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- El Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013).
- Les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat (2015).

14.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ/EXECUCIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Així mateix i atenent a les particularitats de l'organigrama de BSM per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte BSM designarà un responsable del contracte amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

Sota aquest organigrama s'articularen una sèrie de funcions de seguiment de la prestació/execució del contracte que garantiran el correcte compliment d'aquest.

El responsable del contracte serà la unitat destinatària del contracte a excepció que la promotora del contracte sigui l'encarregada d'executar-lo. Sense perjudici de què l'entitat per motius organitzatius nomeni com a responsable del contracte a algú amb un càrrec diferent.

Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Control dels terminis d'execució i de la subcontractació. Emetre un informe genèric i transversal on determini si el retard en l'execució/entrega és produït per motius imputables al contractista.
- Adoptar les mesures que siguin necessàries durant el període d'execució dels contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions

informàtiques, concretament en la programació de les anualitats per al finançament i pagament d'aquests contractes.

- Donar instruccions al contractista per a la correcta execució de la prestació d'un contracte de serveis.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec, dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, en el seu cas, hagués incorporat el contractista en la seva oferta, i de que el contingut de l'oferta presentada es plasmi a l'execució.
- Interpretació del contracte (sempre que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels requisits de transparència.
- Funcions relatives a la revisió de la facturació, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etcètera.
- Proposta d'indemnitzacions i sancions a conseqüència de demores en l'execució, o de qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remissió de totes les incidències derivades de l'execució contractual a l'òrgan de contractació.

Sense perjudici d'aquesta atribució de funcions al responsable del contracte, mitjançant el plec de clàusules particulars l'òrgan de contractació podrà atribuir al responsable determinades funcions pròpies, sempre adequant-se al contracte concret.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

En els dos casos, en els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte haurà d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El nomenament del responsable del contracte i de qualsevol altre càrrec subjecte al seguiment de l'execució del contracte serà comunicat, quan no s'indiqui en el plec de clàusules particulars,

per escrit al contractista en el termini de QUINZE (15) dies des de la data de formalització del contracte i, en si es produís, la seva substitució en idèntic termini, des de la data en que s'hagués produït.

BSM exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació objecte de contractació, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès el contractista.

BSM podrà supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de BSM de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

Barcelona,

Rubén Guimerà Dehesa

Cap Àrea de Compres

Barcelona de Serveis Municipals, S.A