

Mònica Iborra i Giró, Secretària Interventora de l'Ajuntament de Vilablareix, comarca del Gironès,

CERTIFICO: Que la Junta de Govern Local de la corporació, en sessió ordinària de data 4 d'abril de 2024, va prendre entre d'altres i per unanimitat el següent acord:

-Proposta d'acord d'aprovació de l'expedient de contractació i el Plec de clàusules administratives particulars per a la concessió de l'ús privatiu per l'explotació del servei de bar restaurant terrassa de la piscina municipal.

Vist que és d'interès procedir a l'obertura del bar amb terrassa de la piscina municipal en període d'estiu.

Vist que es tracta d'una concessió administrativa de l'ús privatiu sobre un bé de domini públic, d'acord amb el que estableixen els articles 93 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre del Patrimoni de les administracions públiques, 218 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecta a concessió administrativa.

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del reglament de Patrimoni dels ens local (Decret 336/1988 de 17 d'octubre) i article 9 de la LCSP aprovat per la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

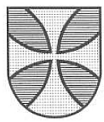
FONAMENTS DE DRET

-Article 135 i següents de la LCSP que regulen el plec de clàusules administratives particulars i tècniques dels contractes.

-La Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic, disposa:

"A les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les entitats locals la competència per la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats."

-Mitjançant Decret d'Alcaldia 103, de data 22 de juny de 2023 es va procedir a delegar de competències de l'Alcaldessa a favor de la Junta de Govern Local. Així doncs, correspon a la Junta de Govern Local aprovar l'expedient de contractació i d'obertura del procediment d'adjudicació, ordenar la despesa i aprovar el plec de clàusules administratives.



A proposta de la Presidència i per unanimitat, s'acorda:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació per procediment obert, tramitació ordinària i el plec de clàusules administratives particulars per a la concessió de l'ús privatiu per l'explotació del servei de bar restaurant terrassa de la piscina municipal de Vilablareix, que es transcriuen a continuació.

Segon.- Anunciar la licitació en el BOP de Girona i en el perfil del contractant.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT I TERRASSA DE LA PISCINA MUNICIPAL

1.- Objecte i finalitat de la concessió

L'objecte del plec és definir les condicions que han de regir el procediment per a l'adjudicació dels drets de concessió administrativa per a l'ús privatiu i explotació del servei de bar de la piscina municipal, així com les seves condicions d'explotació.

L'espai públic de la piscina permetrà disposar d'un complement per les activitats lúdiques i promoure la dinamització de l'entorn de la instal·lació municipal.

Els licitadors adequaran la seva proposta de servei a les característiques de l'equipament on està ubicat.

2.- Qualificació i Règim Jurídic del contracte

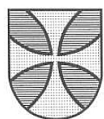
Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic destinat a bar restaurant i terrassa de la piscina municipal, d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 57 i ss. del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre. Així com els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial de conformitat amb el que disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i els articles 59 i ss del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels bens demaniais resta subjecte a concessió administrativa

De conformitat amb l'article 9 de la LCSP queden excloses d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present concessió es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.

Aquesta concessió es regirà:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b) Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



- c) Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d) Per les disposicions de la LCSP aprovat per la Llei 9/2017 de 8 de novembre.
- e) Per les disposicions d'aquest plec.
- f) Per les disposicions aplicables sobre concessió de béns de serveis públics del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya.
- g) Per les disposicions aplicables de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desplegament i la resta de normativa sobre seguretat i salut en el treball.
- i) Reglament de serveis núm. 10, regulador del servei de Piscina Municipal.
- j) Ordenança fiscal vigent reguladora de la taxa per a la prestació de serveis en la piscina municipal.
- k) Per les demès disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El Plec de clàusules administratives particulars.
- L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

3.- Àmbits i límits

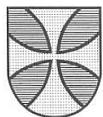
L'adjudicació d'aquest contracte autoritza al seu titular per utilitzar únicament i exclusiva les dependències destinades a bar de la piscina i a compartir els espais comuns d'accés a aquest i els lavabos.

En cap cas podrà l'adjudicatari establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin de caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització prèvia de l'ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local capses, combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

4.- Acreditació de l'aptitud per a contractar.

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.
 - b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.



2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contactar de l'article 71 de la LCSP podrà realitzar-se:
 - a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable segons model adjunt a l'**annex 1**.
 - b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.
3. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima:
Es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 87 i 90 de la LCSP.
Solvència econòmica: certificats renda, certificat bancari, volum negocis, assegurança,
Solvència tècnica: experiència, curriculum vitae, certificat treball, plantilla de personal.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes en els que les seves prestacions estiguin compreses dins de la finalitat, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus propis estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les **persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

5.- Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys. La prestació del servei s'iniciarà prèvia formalització del contracte.

Un cop finalitzat el termini, el concessionari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari.

La present adjudicació es donarà per finalitzada quan l'Ajuntament, després de convocar nova licitació, procedeixi a l'adjudicació.

6.- Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social, fiscal i mediambiental que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats.

7.- Béns de domini públic, l'ús dels quals es cedeix al contractista.

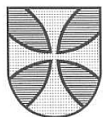
Per a la gestió del servei, es cedeix al concessionari l'ús del bar amb terrassa de la piscina municipal la qual ostenta la qualificació de bé de domini públic i revertirà a l'Ajuntament en finalitzar la concessió. Dita cessió es mantindrà per tot el temps que duri la concessió.

8.- Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i el procediment de selecció del contractista serà el de concurs en règim obert, tal i com es regula en aquest plec.

9.- Publicitat de la licitació.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual. La publicitat de l'anunci de licitació es realitzarà conforme al previst a l'article 135 de la LCSP, que assenyala que al tractar-se d'un contracte d'una entitat local tramitat conforme al procediment obert es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP).



L'anunci també es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilablareix a través de la pàgina web: <http://www.vilablareix.cat>

Les despeses de publicitat de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari.

10.- Presentació de les proposicions i documentació administrativa.-

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Vilablareix, C. Perelló 120, 17180 - Vilablareix, en horari d'atenció al públic, i dins del termini de TRENTA dies naturals comptats des de la data de la publicació en el perfil del contractant i en el BOP.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament www.vilablareix.cat.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats. La denominació dels sobres és la següent:

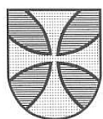
- sobre 1: documentació administrativa
- sobre 2: Proposició econòmica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

El sobre 1 portarà la menció de "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PRENDRE PART EN LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT I TERRASSA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VILABLAREIX, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA".

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model adjunt como a **annex 1**. L'ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment entorn a l'adopció de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicació del contracte.

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.
Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificades: noms i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i correu electrònic i número de telèfon del licitador.
La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, haurà de ser mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi i es tracti d'una societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte funcional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.



- b) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Es podrà realitzar per qualsevol dels mitjans establerts als articles 87 i 90 de la LCSP.
- c) Una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.
- d) En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- e) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- f) L'aportació, per part del licitador, del certificat d'inscripció al Registre de Licitadors i Empreses classificades de la Generalitat de Catalunya o al Registre de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, eximeix a les empreses licitadores de l'obligació d'incorporar en aquest sobre número 1 la documentació següent:
 - Acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica.
 - Acreditació de la representació.
 - Declaració, especialment, de complir amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Declaració expressa responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar enumerades en l'article 71 de la LCSP.
 - Justificants de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional licitador.

2. El sobre número 2 es presentarà també tancat, figurant en la part exterior el següent text:

El sobre 2 portarà la menció "PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER PRENDRE PART EN LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR RESTAURANT I TERRASSA DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VILABLAREIX, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA" i contindrà el següents documents:

Oferta descriptiva dels serveis:

-Memòria explicativa de com es portarà a terme l'explotació del bar restaurant, especificant els serveis que donaran, el tipus de menús, el nombre de persones que regentarà el local, calendari de treball, etc.

-Planificació general del servei de conservació i manteniment de la zona de vestidors i espai públic.

-Tarifa de preus a aplicar.

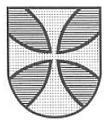
-Utilització de productes de proximitat.

-Aportació d'equipament complementari a l'existent.

El fet de presentar oferta comporta que es coneix el contingut de l'expedient administratiu i d'estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta subjecció.

11.- Garantia provisional

A efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.



12.- Documentació licitació.

De conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

1) CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES (fins a 100 punts)

(A incorporar al sobre numero 2)

1.1-Memòria explicativa (fins a 40 punts)

-Memòria explicativa de com es portarà a terme l'explotació del bar restaurant, especificant els serveis que donaran, el tipus de menús, el nombre de persones que regentarà el local, calendari de treball, etc.

-Planificació general del servei de conservació i manteniment de la zona de vestidors i espai públic.

1.2-Tarifa de preus a aplicar. (fins a 40 punts)

1.3-Utilització de productes de proximitat. (fins a 10 punts)

1.4-Aportació d'equipament complementari a l'existent. (fins a 10 punts)

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que obtingui la puntuació més alta resultant de la suma de la puntuació obtinguda dels criteris de valoració de forma automàtica.

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes i en els preus proposats per l'adjudicatari s'inclouen totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Les empreses licitadores o candidates han de respectar a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

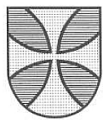
13.- Nombre de proposicions.

Cada licitador només podrà presentar una proposició que haurà de versar sobre la totalitat de l'objecte del contracte, ja sigui de forma individual o en unió temporal, per la qual cosa no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses si s'ha fet ja individualment. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les proposicions presentades.

En el cas d'unió temporal d'empreses, hauran de nomenar un representant, essent obligats solidaris, conforme a l'art. 69 LCSP. No caldrà formalitzar la mateixa en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte al seu favor.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec de condicions administratives particulars, sigui més avantatjosa per al servei i per als usuaris, segons els criteris exposats.

Tots els criteris seran objecte de valoració conjuntament pels òrgans informants i l'Ajuntament podrà declarar desert el concurs.



14.- Mesa de contractació.

D'acord amb el que disposa l'article 323 LCSP en què el procediment d'adjudicació utilitzat sigui el procediment obert, la junta de contractació en tot cas s'ha d'entendre constituïda vàlidament quan hi assisteixin el president, el secretari, el funcionari que tingui atribuït, legalment o reglamentàriament, l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i l'interventor, *excepte en el cas de l'article 159.6, en què no és obligatori constituir la mesa d'acord amb el que disposa l'article 326.1.*

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, tindrà la següent composició:

Actuarà com a Secretari/a de la Mesa un funcionari de la corporació.

President: - L'alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals: - Cap de serveis tècnics
- La Secretària-Interventora
- aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació

15.- obertura de les proposicions.-

L'obertura de les proposicions s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les ofertes.

Vençut el termini de presentació de propostes, la Mesa qualificarà la documentació rebuda en temps i forma procedint, per això, com s'assenyala als articles 81 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La mesa de contractació es reunirà per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre 1, en un acte no públic i declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix el present plec de clàusules i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ésser esmenat.

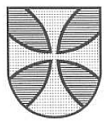
A aquest efecte, podran demanar-se aclariments o documents complementaris sobre la capacitat i solvència dels licitadors que hauran d'aportar-se, tal i com disposa l'article 22 del Reglament, en el termini de cinc dies naturals.

La sol·licitud d'aclariments o informació complementària serà comunicada per la Mesa verbalment als interessats, anunciant-se, igualment, al tauler d'anuncis de l'Òrgan de contractació.

De la mateixa manera comunicarà la Mesa l'existència de vicis subsanables en la documentació presentada per que en el termini, en aquest cas, de tres dies hàbils els licitadors corregeixin o subsanin els defectes observats.

La Mesa, un cop qualificada la documentació presentada i subsanats, si fos el cas, els defectes o omissions observats, procedirà amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

L'acte d'obertura del sobre 2 és públic. La convocatòria s'efectuarà a les empreses licitadores a través d'adreça de correu electrònic. Es donarà lectura de les proposicions econòmiques que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusen algun defecte no esmenable.



S'obriran les proposicions tècniques dels licitadors no exclosos i es traslladarà l'expedient als serveis municipals perquè emetin informe en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de formules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte. Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà acta en al qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada per tots els membres de la mesa de contractació.

16.- Requeriment de documentació.

Atesa la valoració dels criteris de ponderació automàtica (Sobre 2), la Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la *documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social* o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 76 de la LCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

17.- Garantia definitiva

El que resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia definitiva per **import de 750€**.

Aquesta garantia pot prestar-se en alguna de les formes següents:

- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.
- Mitjançant transferència bancària al compte corrent de la corporació municipal.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

18.- Adjudicació del contracte

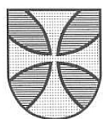
Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

En particular, expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.



- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals han estat admeses.
- d) En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Tanmateix, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 42.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, serà de cinc dies.

L'òrgan de contractació, una vegada determinada l'oferta econòmicament més avantatjosa requerirà al licitador que l'hagi presentada per tal de que, dintre del termini de deu dies hàbils a comptar des del dia següent de la recepció del requeriment presenti el justificant que acrediti haver constituït la garantia definitiva.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i es publicarà de conformitat al que estableix la LCSP.

Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses s'haurà d'aportat l'escriptura de constitució abans de la formalització del contracte.

Igualment quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança haurà d'aportar-se la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Formalitzat el contracte la documentació administrativa presentada en el sobre 1 quedarà a disposició dels interessats.

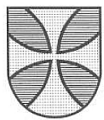
Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors que acceptin la pròrroga.

19.- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.



Els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionen amb la seva formalització en la forma que estableix la LCSP que s'hauran de publicar en el perfil del contractant i en el supòsit de contractes superiors a 100.000.-€, s'haurà de publicar a més un anunci que doni compte de la citada formalització en el Butlletí oficial de la Província, en un termini no superior a quaranta vuit hores a comptar des de la formalització del contracte.

L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que formarà part del contracte.

20.- Retribució del concessionari

Percebrà com a retribució econòmica per la prestació del servei de bar, els preus dels productes directament dels usuaris. L'adjudicatari mantindrà els preus que ha consignat en la seva oferta i s'haurà d'ajustar a la normativa del Departament competent de la Generalitat de Catalunya, i en especial tindrà en compte les prohibicions de venda i consum de tabac i begudes alcohòliques als menors.

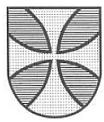
21.- Modificació del contracte.-

L'Ajuntament de Vilablareix podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques i les condicions de la concessió.

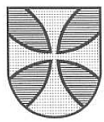
En el cas de que els acords o resolucions que dicti l'Ajuntament en relació amb el desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a rebre cap indemnització al respecte. Contràriament, si els acords esmentats tinguessin transcendència econòmica, s'elaborarà una memòria justificativa en la qual es quantificaran les desviacions econòmiques produïdes respecte de les previsions inicials del contracte, acreditant-se, també, el caràcter imprevisible de les noves necessitats en el moment de la seva firma, així com de la justificació de la improcedència de convocar una nova licitació per a la execució de les noves prestacions.

22.- Obligacions del contractista.

- a) El bar haurà de donar servei al públic de la piscina municipal, per tant, estarà obert tot el temps de funcionament d'aquesta instal·lació. El seu horari és de 10:30 del matí fins les 20:30 hores de dilluns a diumenge. Divendres, dissabte i diumenge s'estableix la possibilitat d'obrir en el següent horari de 10:30 a 12 hores de la nit.
- b) Tipus de serveis:
 - Tipus de serveis d'obligat compliment pel concessionari:
 1. El servei públic de begudes i refresc, fredes i/o calentes.
 2. El servei públic de tapes i entrepans, freds o calents.
 3. El servei de música ambient a l'exterior, dins l'horari d'obertura de les instal·lacions, sempre amb la limitació de so i horari que dictaminin les ordenances municipals o, en el seu defecte, la normativa de la Generalitat de Catalunya.
 - Tipus de serveis complementaris que podrà prestar el concessionari:
 1. El servei al públic d'articles de pastisseria, gelateria i granja i d'altres de caràcter anàleg que habitualment es serveixin en aquests tipus d'establiments.
 2. Servei de Restauració.
 - Tipus de serveis no autoritzats:
 1. El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 2. El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 3. La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.



- c) **Control dels accessos a la piscina i la venda d'entrades. Els carnets que atorga la condició de soci seran abonats a la Corporació Municipal.**
- d) Per la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir suc i granissat, neveres, congeladors, microones i planxa elèctrica.
- e) L'adjudicatari haurà d'expotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspassar-los.
- f) El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat per atendre en llengua catalana. Haurà de tenir bon tracte amb els usuaris de les instal·lacions.
- g) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de la piscina i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar molèsties als presents.
- h) Ser responsable de l'exercici del dret d'admissió.
- i) Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat.
- j) L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal suficient per a la prestació del servei, tenint en compte els moments de més afluència de públic a les instal·lacions.
- k) L'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions legalment establertes en matèria de contractació de personal, de seguretat social i tributàries.
- l) El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts, etc.) anirà a compte de l'adjudicatari.
- m) L'adjudicatari **haurà d'assumir la contractació, gestió i cost del servei de neteja de tot el recinte inclosos els lavabos comunitaris de la instal·lació.** Aquest servei de neteja dels lavabos s'haurà de fer 2 cops al dia. Els productes i utensilis per a la realització dels diferents treballs de neteja i desinfecció de les instal·lacions hauran de ser homologats, biodegradables, no tòxics i hauran de tenir targeta corresponent d'acceptació dels organismes corresponents en matèria sanitària.
- n) L'adjudicatari haurà de netejar i endreçar cada dia abans del tancament de la instal·lació, les tumbones de l'equipament de la piscina municipal.
- o) Abonar en el moment de la signatura del contracte la quantitat establerta en concepte de dipòsit de garantia.
- p) **Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers**, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.
- q) Permetre i facilitar als tècnics municipals amb competència la realització de les funcions d'inspecció tècnica de l'estat de les instal·lacions i del compliment correcte dels serveis objecte de l'arrendament.
- r) Fer-se càrrec del pagament de les despeses corresponents al manteniment i reparacions de fins a 300 € a realitzar durant la vigència del contracte en les instal·lacions arrendades, així com dels seus equipaments i del mobiliari. Donar compte amb la màxima diligència en la resta de casos de les avaries a l'Ajuntament a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.



- s) Complir la legislació vigent en matèria d'ocupació, laboral i de seguretat i salut en el treball.
- t) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions fiscals.
- u) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec.
- v) El concessionari no podrà realitzar millores en les instal·lacions sino és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- w) El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars...) si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.
- x) Complir amb el que estipula la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pel que fa a totes aquelles dades a les que pugui tenir accés per al compliment del contracte.
- y) Cobrar els tiquets individuals i demanar els abonaments de temporada cada dia i a tots els usuaris i prohibir l'entrada a qui no disposi de la corresponent acreditació i donar-ne compte i respondre'n davant l'ajuntament.
- z) Abonar al seu càrrec les despeses fungibles necessàries per a la prestació del servei de bar i els d'higiene i neteja del local i lavabos i vestidors de la piscina.

a2) Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene d'aliments d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupi d'acord amb el RD 109/2010, de 5 de febrer pel qual es modifiquen diversos reials decrets en matèria sanitària per a la seva adaptació a la Llei 17/2009 de 23 de novembre sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici i a la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats i serveis i el seu exercici.

Establir un pla d'anàlisi de perills i punts de control crític, o aplicar guies de pràctiques correcte d'higiene. En aquest sentit el concessionari respondrà personalment de l'actuació dels seus empleats, de les conseqüències derivades de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.

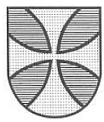
b2) Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat.

23.- Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa la LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 25 del present Plec:

1. Utilització de materials reciclables i sostenibles.
2. El tracte adequat amb els usuaris de les instal·lacions.
3. Realitzar la separació selectiva de les deixalles.

El concessionari haurà d'aportar el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, i aniran al seu càrrec totes les obligacions laborals i de Seguretat Social relacionades amb aquest personal, que no tindrà cap tipus de relació, ni laboral ni administrativa amb l'Ajuntament de Vilablareix.



El concessionari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca concreta als efectes d'identificació i comunicació.

El concessionari haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament de Vilablareix podrà requerir-lo perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).

En l'extinció del present concurs, en cap cas es produirà la subrogació dels treballadors de la contracta.

24.- personal

El personal adscrit al servei haurà d'anar vestit correctament, de la qual cosa s'haurà de responsabilitzar el concessionari.

25.- Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, i en els establerts als articles 211 i 294 LCSP.

En aquest sentit, es consideren obligacions contractuals essencials l'incompliment de les quals donarà lloc a la resolució del contracte en aplicació de l'article 211 LCSP les següents:

1. El traspàs total o parcial de la concessió.
2. El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
3. La manca de puntualitat o retard en l'horari previst.
4. No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració.
5. Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
6. La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
7. La falta de respecte al públic, al personal dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
8. No mantenir les instal·lacions en l'estat de netedat i higiene necessàries.
9. El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
10. Incomplir les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de potestats que li atorga el present plec de clàusules i en d'altres disposicions aplicables.
11. L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social durant un mes.
12. El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

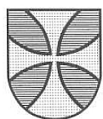
Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia definitiva.

26.- Responsabilitat.-

Anirà a càrrec del concessionari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei.

El concessionari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.



El contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament de Vilablareix, abans de l'inici de les seves activitats, una còpia de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per danys a tercers, que cobreixi específicament la totalitat dels riscos inherents als serveis prestats, sense perjudici del dret de repetició contra els qui resultessin declarats culpables dels fets o omissions que haguessin donat lloc a la producció del dany.

27.- De les condicions sanitàries i higièniques de les instal·lacions.

El concessionari haurà de mantenir les instal·lacions objecte del contracte en les degudes condicions higièniques i sanitàries, donant compliment en tot moment al Reglament Sanitari de Piscines d'ús Col·lectiu, recollides en el Decret 95/2000, de 19 de maig, de la Generalitat de Catalunya així com a l'Ordenança de Seguretat i Higiene en el Treball.

28.- Requisits d'execució en matèria de seguretat alimentària.

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés des de la compra de productes fins al servei final.

El concessionari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus manipuladors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin.

29.- Règim sancionador.

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constreynir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

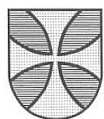
- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si és oportú.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

30.- Extinció de la concessió

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- Per una causa imputable al concessionari.
- Pel rescabament de la concessió o la supressió del servei.
- Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



També serà causa d'extinció de la concessió, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 211 de la LCSP preveu per l'extinció dels contractes administratius.

31.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

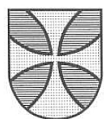
32.- Confidencialitat

Confidencialitat i Deure de Secret: L'adjudicatari/Contractista del Contracte i els seus treballadors implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del Contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extinguir-se aquest Contracte.

33.- Clàusula de tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient.

Un cop adjudicat el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.



En el cas que els licitadors no exerceixin aquest Dret, i d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta als contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Vilablareix procedirà a la destrucció total de la documentació aportada pels licitadors no adjudicataris un cop transcorregut UN ANY del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució. Eliminació que es realitzarà d'acord amb els procediments regulats per la normativa sobre accés, avaluació i tria de document aprovada per la Generalitat de Catalunya.

34.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent.

D'acord amb l'article 190 de la LCSP l'òrgan de contractació ostenta la *prerogativa* d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raó d'interès públic el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits previstos a la LCSP.

Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte subministrament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La *jurisdicció Contenciosa Administrativa*, amb competència a l'àmbit territorial de Vilablareix, serà la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte administratiu.

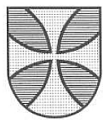
La persona adjudicatària renúncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Vilablareix per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

EQUIPAMENT EXISTENT:

1 Nevera	500,00 €
1 Rentaplats	500,00 €
2 Piques	570,00 €
1 frigorífic combi	400,00 €
1 campana ext.	250,00 €
1 Encimera	550,00 €
1 Frigorífic Combi	400,00 €
Farmaciola	50,00 €
2 Extintors	100,00 €
1 microones	50,00 €
1 planxa	100,00 €
Total	3.470,00€

RELACIÓ D'ANNEXES

ANNEX 1. Model declaració responsable



ANNEX 1 Model declaració responsable

"En/Na major d'edat veí/a de i amb domicili al C/ plaça/ Avda.
telèfon mòbil amb DNI núm. actuant en nom i representació de
.....(propri o de l'empresa a que representi), als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del *contracte administratiu per a la concessió de l'ús privatiu per l'explotació del servei de bar
restaurant i terrassa de la piscina municipal* de Vilablareix, per procediment obert,

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

- a) Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració.
- b) Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions Locals.
- c) No té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'ajuntament de Vilablareix.
- d) Que disposa de la preceptiva llicència per a l'exercici de l'activitat.
- e) Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- f) Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions laborals, convencionals i socials que resulten d'aplicació.
- g) Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- h) Que coneix el contingut de l'expedient administratiu, el plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
- i) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- j) De conformitat amb el que estableix l'article 150 de la LCSP, autoritzo a l'Ajuntament de Vilablareix perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO
A adede 2024

Signatura del candidat,

Adreça de correu electrònic per efectuar notifikacions:

I perquè així consti expedixo la present certificació.

La Secretària