

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SERVEI DE NETEJA DE L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL I D'ALTRES EQUIPAMENTS I INSTAL·LACIONS QUE GESTIONA L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA

Índex

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	2
	DEFINICIÓ.....	2
3.	DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS	3
3.1.	NETEJA DE TOTS ELS CENTRES DE TREBALL I INSTAL·LACIONS	3
3.2.	ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI	3
3.3.	MATERIALS I PRODUCTES	4
3.4.	PROCEDIMENT DE NETEJA.....	5
3.5.	PERSONAL.....	5
3.6.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	6
3.7.	IMATGE	6
3.8.	CONTROL DE LA QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS	7
3.9.	PRODUCTES DE NETEJA	7
3.9.1	Normes generals.....	7
3.9.2	Productes de neteja ordinària	8
3.9.4	Consumibles: sabons, cel·luloses i bosses	9
3.9.5	Estris i mitjans materials.....	11
4.	FEINES EXTRAORDINÀRIES.....	11
5.	SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS NECESSARIS PER L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE BADALONA (LOT 2)	12
	ANNEX I:.....	14
	ANNEX II.....	14
	ANNEX III.....	19

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de l'estadi municipal i d'altres equipaments i instal·lacions, que gestiona L'ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA, SA (d'ara en endavant, ENGESTUR), d'acord amb els requeriments tècnics mínims exigits en aquest plec que es desenvolupen en aquest document, els annexes i aquells altres de caràcter superior a què s'hagi compromès el licitador que resulti escollit adjudicatari de conformitat amb la formulació de la seva oferta.

L'objecte es divideix en els següents lots:

Lot 1.- Servei de **neteja** d'equipaments i instal·lacions (**aparcaments i oficines**) gestionats per ENGESTUR

Lot 2.- Servei de **neteja** de **l'estadi municipal de futbol de Badalona**

Els llocs d'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte de neteja són les instal·lacions i equipaments de Badalona, gestionades per ENGESTUR, i que es detallen a continuació:

- Estadi municipal de futbol, a l'Avinguda dels Vents s/n (Montigalà) (CP08917)
- Aparcament Manel Valls (inclòs vestuaris personal zona blava), al carrer Mestre Antoni Nicolau (Dalt la Vila) (CP08911)
- Aparcament Quevedo, al carrer Quevedo (La Salut)(CP08914)
- Aparcament Pompeu Fabra, a la Plaça Pompeu Fabra, Avinguda Martí Pujol, 149 (Coll i Pujol)(CP08912)
- Dipòsit municipal de vehicles (aparcament i vestuari), a l'aparcament Can Cabanyes, al carrer de la Concòrdia, s/n (Nova Lloreda)(CP 08917)
- Aparcament Viver, ubicat a l'Avinguda President Companys, 4 (centre) (CP08911)
- Oficina Local de l'Habitatge, al carrer Alfons XIII cantonada amb carrer Ponent – Pavelló Olímpic (Can Claris)(CP08912)
- Oficina central d'ENGESTUR, al carrer Liszt, 36 (La Pau)(CP08917).

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

DEFINICIÓ

La prestació del servei de neteja comprèn el conjunt de personal que cal per a dur a terme les tasques de neteja de tots els centres de treball que s'indiquen a la clàusula primera que requereixin d'aquest servei.

3. DESCRIPCIÓ DE FUNCIONS

3.1. NETEJA DE TOTS ELS CENTRES DE TREBALL I INSTAL·LACIONS

En els Annexos II i III d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) es recullen amb detall les tasques i els horaris de desenvolupament d'aquestes. Aquests resten condicionats a qualsevol modificació que determini el responsable del contracte d'ENGESTUR.

3.2. ORGANITZACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI

En allò relatiu a l'organització del servei, el contractista ha de presentar al responsable del contracte, durant el primer mes de cada any, un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, en format informàtic.

No obstant això, ENGESTUR pot proposar una variació del nombre d'efectius a cobrir per part del contractista, en detriment si cal del pla concret presentat.

El contractista ha d'informar a ENGESTUR de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

Qualsevol incidència que afecti el correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'ha de posar en coneixement dels serveis tècnics d'ENGESTUR i del responsable del contracte. Qualsevulla modificació del personal assignat s'ha de comunicar immediatament al responsable del contracte.

El responsable del contracte d'ENGESTUR portarà a terme un control de presència dels recursos assignats i de realització de les activitats assignades.

El contractista ha de garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per cobrir les tasques objecte del contracte amb personal qualificat, durant la vigència del contracte.

El contractista ha de proveir personal estable assignat a ENGESTUR per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i la dinàmica interna.

El contractista ha de disposar d'efectius suficients per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris i també per a cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas, i sota les directrius d'ENGESTUR, es demanaran els serveis que corresponguin segons necessitats amb la suficient antelació i sempre dintre dels marges del contracte.

El contractista ha de disposar d'efectius suplents degudament formats per tal de substituir als que prestin el servei en cas de qualsevol absència. S'estableix un termini màxim de dues hores per a la presentació, per part del contractista, de la persona substituïda.

Cas que el contractista consideri necessari substituir l'efectiu destinat al servei, ho ha de comunicar per escrit a ENGESTUR amb la suficient antelació. ENGESTUR es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris, dispositiu i nombre d'efectius assignats al servei, sempre dins dels marges establerts legal i contractualment, sense que això afecti en cap cas al preu unitat ofert per part de l'adjudicatari del servei.

S'ha d'informar a l'empresa adjudicatària, mensualment i a l'avançada, dels serveis previstos inicialment. Els horaris s'han d'establir en funció dels espectacles programats i dels actes previstos per ENGESTUR i poden variar segons les necessitats reals que finalment es formalitzin en el transcurs del calendari.

3.3. MATERIALS I PRODUCTES

La neteja s'ha de fer amb escombres i motxos en els espais grans i sense entrebancs, i s'ha d'utilitzar un tiràs en sec o humit. Sempre que sigui possible s'han d'utilitzar mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua, i abrillantadors, entre altres.

Tots els productes i materials necessaris per portar a terme la prestació de serveis són a càrrec del contractista, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que van a càrrec d'ENGESTUR; productes i materials que han d'estar sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. El contractista també assumeix el cost de la neteja del tiràs i de la resta de material, i resta obligat al subministrament i reposició del material higiènic (sabó, paper higiènic, paper eixugamans, etc.) i dels seus dispensadors.

Consideracions a tenir en compte pel que fa als productes de neteja:

- a) Abans d'iniciar l'execució de la prestació del servei contractat, l'adjudicatari ha de presentar la relació de productes a utilitzar, per tal de ser consensuats amb el responsable del contracte d'ENGESTUR.
- b) Els productes bàsics són: productes de neteja general, bosses d'escombraries, desincrustant, desinfectant, sabó de mans, lleixiu, i els productes específics per cada material (terres, marbres ...), i tots ells han de ser respectuosos amb el medi ambient. S'ha d'incloure també un ambientador, a consensuar amb el responsable del contracte d'ENGESTUR el tipus d'aroma.
- c) No s'admet la presentació de cap producte en format d'esprai. Totes les categories de productes han d'estar disponibles en versions que no siguin aerosols, com ara els polvoritzadors.

Tots els productes han d'anar acompanyats d'instruccions clares sobre la dosi i la seva dosificació. Si es fan dilucions del producte també han d'estar correctament etiquetades. S'ha de fer constar la data de la preparació i la caducitat.

El contractista ha de proporcionar una llista amb els productes que té previst utilitzar, i també ha de presentar la informació que certifica que aquest productes compleixen les prescripcions tècniques.

3.4. PROCEDIMENT DE NETEJA

El contractista ha de presentar una descripció dels mètodes i tècniques de neteja, tenint en compte els diferents tipus de superfície (gres, terratzo, parquet, materials sintètics, etc.) i zones d'estacionament de vehicles (aparcaments i dipòsit municipal de vehicles). El contractista també ha de detallar els diferents productes i materials per tal de reduir o eliminar l'ús de productes químics.

El contractista ha de presentar, en un termini d'un mes comptador des de la formalització del contracte, el Pla de Neteja General, tenint en compte els diferents tipus de zones, detallant la freqüència, tipus de neteja, procediments emprats, productes i materials, maquinari i franja horària de les diferents tasques, inclosa la neteja de vidres.

3.5. PERSONAL

Amb efectes a la data d'inici de la prestació dels serveis, el contractista se subroga en els contractes de treball del personal que figura a **l'Annex II PCAP**, sigui quina sigui la modalitat contractual d'aquests treballadors (contractats per a una durada o per un servei determinat, fixos de plantilla, temporals, eventuais, interins, etc.).

El contractista ha de respectar la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris, tan els que es deriven del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, o els que el substitueixin un cop vençut, així com els d'extra conveni, que cada treballador/a tingui reconeguts en liquidar la seva relació laboral amb el contractista sortint.

El contractista ha de respectar també la resta de condicions addicionals pactades que els treballadors a subrogar tinguin formalment reconegudes en finalitzar l'anterior contracte.

El personal adscrit a la prestació del servei ha de treballar per compte del contractista i ha d'estar adequadament afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, és l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del compliment del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar en el temps fixat al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constitueix una infracció greu de l'adjudicatari.

Les baixes, permisos i absències d'aquest personal, per qualsevol motiu o circumstància, s'han de cobrir amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada.

L'empresa s'ha d'assegurar que el servei es presta en la forma prevista durant les vacances del personal assignat.

El personal del contractista ha de mantenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels espais i dependències on es presta el servei, essent el contractista el responsable que això es compleixi.

És responsabilitat del contractista formar específicament les persones que prestin els serveis objecte d'aquest contracte, així com els efectius de reserva.

ENGESTUR es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no compleixi els criteris definits en el present plec. Aquest tipus de substitució s'ha de fer efectiva per part del contractista amb un temps màxim de dues hores.

3.6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Les empreses licitadores o candidates declaren que han tingut en compte, a l'hora d'elaborar les ofertes, les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i que, en cas de resultar adjudicatàries, resten obligades a executar les mesures derivades de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores o candidates poden acreditar l'esmentat extrem mitjançant declaració a afegir en el contingut de la declaració responsable que figura a **l'Annex I PCAP** indicant la següent informació:

- La modalitat organitzativa adoptada en la licitadora, acompanyada de la còpia d'acta de constitució del Servei de prevenció propi o mancomanat, del contracte amb el Servei de Prevenció Aliè, del darrer rebut de pagament, de la designació del treballador, de l'assumpció per l'empresari, etcètera, en funció de la modalitat organitzativa.
- Les dades de la persona de contacte per a prevenció de riscos laborals: nom, telèfon i correu electrònic, i certificats de formació en prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionada per infracció greu en matèria de seguretat i salut en el treball.

3.7. IMATGE

El personal del contractista ha d'anar degudament uniformat de manera que s'identifiqui adequadament quina és l'empresa contractista.

L'estat dels uniformes sempre ha de ser net i correcte, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els propis de l'empresa contractista.

El personal destinat al servei ha de presentar un aspecte correcte d'higiene

personal.

El contractista és el responsable de la manca d'higiene, d'educació, d'uniformitat i de descortesia per part del personal adscrit al servei envers el públic en general i envers també el personal d'ENGESTUR.

Aquest uniforme s'ha de complementar amb els corresponents Equips de Protecció Individual –EPI (guants, calçat...), Equips de Protecció Col·lectius i tots els elements necessaris per la seva feina.

3.8. CONTROL DE LA QUALITAT DELS SERVEIS PRESTATS

El contractista ha d'emetre un informe mensual en el qual ha de constar el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que s'hagin produït (assistència, horaris, resultat de la higiene, activitats i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.

La direcció tècnica de l'empresa ha d'efectuar inspeccions puntuals i aleatòries i ha d'emetre els corresponents informes, en els quals ha de constar la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració.

3.9. PRODUCTES DE NETEJA

3.9.1 Normes generals

ENGESTUR estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que el contractista ha d'aportar per a la correcta realització del servei de neteja dels centres:

- Tots els productes químics utilitzats han de complir la normativa vigent al respecte, especialment allò establert als reglaments REACH1 i CLP2.
- Els productes i els materials que es facin servir han d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt és igualment aplicable als envasos utilitzats pel traspàs del producte.
- Així mateix, han d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte el tipus de sòl i de mobiliari i els accessoris diversos que s'hi troben.
- Els productes i els materials que s'utilitzin hauran de dur imprès en un lloc visible el procediment necessari pel seu ús, una manera d'aplicació i unes condicions de manipulació correctes, així com les condicions de seguretat pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat amb les icones estàndard.
- El contractista ha de presentar les fitxes tècniques de seguretat de tots els productes utilitzats tant en les neteges ordinàries com en les extraordinàries i, a més, les fitxes han d'estar disponibles en un lloc visible a tots els magatzems de neteja.

3.9.2 Productes de neteja ordinària

Es consideren productes de neteja ordinària tots aquells productes utilitzats en la neteja de freqüències més elevades: neteges diàries, dies alterns, setmanals, mensuals i que, en definitiva, s'usen amb més freqüència i, per tant, amb més quantitat.

El seu major ús implica una major probabilitat de contaminació del medi ambient, i és per això que tots aquests productes han de disposar d'algun tipus d'etiqueta ecològica que indiqui que aquells productes tindran un menor impacte sobre el medi ambient amb un enfoc de cicle de vida (és a dir, tenint en compte totes les fases del producte des de la fabricació, passant per l'ús, fins al rebuig de les restes de producte o dels recipients que els contenen).

Aquests productes de neteja ordinària són els que s'utilitzaran per fer la neteja de:

- Superfícies horitzontals: fregat de paviments.
- Superfícies verticals: neteja de portes, finestres, vidres, mampares, parets rentables i parets enrajolades.
- Mobiliari: taules, cadires, prestatgeries, armaris, etc.
- Zones humides: elements dels lavabos, cuines i similars com piques, inodors, etc.

3.9.3 Productes de neteja de fons i/o extraordinària

Es consideren productes de neteja extraordinària tots aquells productes destinats a neteges més específiques que, per les característiques que tenen, requereixen de procediments i productes més agressius. Aquest tipus de neteges tindran una freqüència de realització baixa tot i que, per les característiques excepcionals d'algunes zones, podran ser requerides a alguns centres de forma més habitual.

Sempre que sigui possible, per existir en el mercat, s'han de triar productes amb etiqueta ecològica per fer aquestes neteges extraordinàries, en el cas de no existir, sempre s'ha d'intentar triar el producte menys nociu per les persones i pel medi ambient, dintre de les diferents gammes de productes destinades a l'ús concret que se li vol donar.

En qualsevol cas, tots els productes utilitzats han d'estar registrats en base al que està establert al REACH i s'han d'evitar tots aquells productes identificats com substàncies extremadament preocupants segons aquest reglament i, en la mesura de les possibilitats, també s'han d'evitar les substàncies classificades com potencialment preocupants.

Es consideraran productes de neteja de fons o extraordinària aquells destinats a:

- Neteges de terra d'aparcaments.

- Tractaments de base (decapats, cristal·litzats, abrillantats, encerats, etc.) de qualsevol tipus de paviment: fusta, terratzo, sintètic, moqueta, etc.
- Altres neteges específiques que puguin ser sol·licitades.

En tot cas, tant si els productes són per la neteja ordinària com per la de fons i/o extraordinària, aquests han de quedar reflectits en el document que aporti el licitador d'acord amb el model que recull l'**Annex I** d'aquest **PPTP**.

El contractista és el responsable de l'emmagatzematge, de la reposició i de la conservació adequats dels productes que es guardin en els magatzems d'ENGESTUR, així com de la correcta gestió posterior dels residus que es generin.

El personal del servei de neteja ha de dipositar les deixalles i escombraries en bosses separades, atenent a la diferent tipologia de residus: paper, envasos i rebuig. En cap cas es podrà barrejar el contingut de les bosses ni dipositar-les en un contenidor que no sigui de la seva fracció.

L'empresa adjudicatària haurà de col·laborar activament en la recollida selectiva i en l'aplicació de totes aquelles possibles millores de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus generats.

ENGESTUR ha d'aprovar la utilització dels productes que presenti el contractista.

Cas que algun dels productes no compleixi les especificacions que s'han exposat, o sigui perillós per les persones o pel medi ambient, el contractista ha de presentar, abans del començament de la prestació, dos productes substituïdors que compleixin les condicions.

Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes ha de ser prèviament aprovada pel responsable del contracte.

En el supòsit que es detectin casos de sensibilitat als productes i/o estris de neteja utilitzats, tan als usuaris d'ENGESTUR, de tercers o dels propis operaris de la neteja, el contractista ha de realitzar un estudi en matèria de seguretat i salut per determinar els productes substituïdors més adients per la neteja d'aquestes zones.

ENGESTUR, a través del servei de Vigilància de la salut, pot sol·licitar la substitució o no utilització d'un producte determinat sempre per raons de salut o especial sensibilitat del personal treballador del centre de treball o espai de treball.

Es penalitzarà la substitució de qualsevol dels productes de neteja oferts inicialment pel contractista sense prèvia autorització d'ENGESTUR.

3.9.4 Consumibles: sabons, cel·luloses i bosses

El servei de neteja inclou també el subministrament del material específic de reposició (consumibles):

- Paper higiènic.
- Tovallolletes de paper.
- Sabó rentamans.

El paper higiènic que s'utilitzi ha de ser reciclat 100%, sense colorants ni perfums, i amb una alta capacitat de dissolució per tal d'evitar embussos.

El contractista és el responsable de la compra, aprovisionament, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons en els dispositius finals (dispensadors), i en tot moment n'ha de garantir l'existència.

El contractista també és el responsable de la instal·lació dels dispensadors, previ avís i autorització per part dels responsables d'ENGESTUR. També s'inclou en el pressupost la compra, el subministrament i la reposició de les bosses per a la recollida de residus següents:

- Bosses de residus assimilables a urbans, de color negre i mida 52x60 cm.
- Bosses de residus assimilables a urbans, de color negre i mida 90x115 cm.
- Bosses per a les recollides selectives, de mida 90x115 cm, i colors groc, blau i verd.

Aquests tipus de bosses han de ser de plàstic 100% reciclat. El prestador del servei ha de proveir bosses biodegradables per a la recollida selectiva de la matèria orgànica en els menjadors del personal d'ENGESTUR.

L'adjudicatari del lot 2, haurà de subministrar bosses de residus transparents a l'estadi municipal de futbol de Badalona, per motius de seguretat, quan sigui necessari i així ho requereixi el responsable del contracte d'ENGESTUR.

El contractista s'ha de fer càrrec de l'aprovisionament de detergents (amb dosificadors) als lavabos de les dependències. Els detergents han de disposar d'algun tipus d'etiqueta ecològica.

El contractista ha de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana. S'ha de prestar especial atenció als centres on hi ha activitat els caps de setmana o festius (però no servei de neteja) per tal de preveure les necessitats de consumibles que hi haurà i com subministrar-los.

Els productes de neteja han de disposar d'algun tipus d'etiqueta ecològica als productes que es facin servir per la neteja d'ús general, cuines i banys. El subministrament de consumibles sempre serà el suficient per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei. Per tant, s'exigeix un estoc mínim de seguretat per possibles eventualitats.

L'absència de consumibles per un període superior a 2 dies hàbils comporta una penalització econòmica d'un 1% d'acord amb la facturació mensual del lot

3.9.5 Estris i mitjans materials

El contractista ha d'aportar tots els estris, maquinària i tots els mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte.

Quant a les baietes a emprar, aquestes han de ser de microfibra o similar.

4. FEINES EXTRAORDINÀRIES

La unitat responsable del contracte podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:

- Celebració d'actes, jornades o esdeveniments diversos culturals i festius.
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps, neteja degut a incendis a les dependències, etc.) sempre que ENGESTUR ho requereixi. En cas d'emergència o situacions excepcionals, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un temps de resposta màxim de 3 hores i lliurarà al responsable del contracte d'ENGESTUR els telèfons per poder contactar en els mencionats casos. En aquest sentit es valorarà la disponibilitat d'un número de telèfon que estigui operatiu les 24 hores.
- Tasques de neteja de final d'obra, neteja de zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment, etc.
- L'emplaçament dels treballs a realitzar per l'empresa contractista podran coincidir amb les indicades a la clàusula 1 del present plec, o a qualsevol altre localització pertanyent a Badalona, sempre que així ho determini la unitat responsable del contracte d'ENGESTUR.

En aquests casos, la unitat responsable del contracte podrà optar per qualsevol de les 3 opcions:

- a) Modificar la prestació de serveis ordinària, reorganitzant els quadrants dels serveis establerts, per tal de fer front amb els mateixos recursos adscrits a la necessitat puntuals de neteja que se'n derivin a qualsevol espai que formi part d'ENGESTUR.
- b) Utilitzar la bossa d'hores acumulades per vacances o absències no cobertes per a la realització d'hores extraordinàries sense cost addicional per a l'ENGESTUR.
- c) Sol·licitar la realització d'hores extraordinàries que es facturaran per import "preus/hora per feines extraordinàries" que l'adjudicatari hagi ofert en la seva oferta econòmica. Excepcionalment, en el cas que no es pugui valorar únicament per aquest mètode, ja que inclogui addicionalment cost de material (per exemple en les tasques de neteja final d'obra) l'empresa adjudicatària presentarà un pressupost pel material necessari que haurà de ser aprovat per la unitat responsable del contracte qui verificarà que siguin preus de mercat.

L'adjudicatari estarà obligat a posar a disposició de l'ENGESTUR, amb la

urgència requerida, els mitjans i el personal propi suficient per a la realització de treballs concrets, per tal de pal·liar deterioraments de la neteja de caràcter no ordinari i per causa de força major.

En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi diumenges i festius, si així ho requereix la urgència. Aquests increments seran facturats d'acord l'import "preu/hora per feines extraordinàries diumenges i festius diürns" que l'adjudicatari hagi ofert en la seva oferta econòmica.

En conseqüència es preveu una bossa anual d'hores corresponent a les referides anteriorment possibles feines extraordinàries que puguin sorgir durant l'execució del contracte, per ambdós lots.

5. SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS NECESSARIS PER L'ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL DE BADALONA (LOT 2)

L'Estadi Municipal un aforament de 4.170 persones, disposa de gespa artificial de darrera generació i unes dimensions del camp de joc de 105 x 68 metres.

L'Estadi té un edifici on acull la zona dels vestidors; les oficines amb espais per a administració i sales de reunions; els magatzems; les sales tècniques des d'on es controlen les instal·lacions; zones de restauració i serveis públics, així com un espai per a zona de premsa per atendre els mitjans de comunicació.

Pel que fa a la zona de vestidors s'ha distribuït en:

- 2 vestidors grans
- 3 per a grups
- 2 per a àrbitres.

En referència a la zona de premsa, l'Estadi Municipal ofereix:

- cabines per als mitjans audiovisuals de ràdio i televisió
- zona per als mitjans escrits
- sala de premsa.

L'Estadi Municipal té una zona especialment adaptada a les necessitats de les persones amb mobilitat reduïda tant pel que fa als accessos, visibilitat i serveis públics.

L'accés a l'Estadi, situat al barri de Montigalà, es pot fer des de tres punts:

- Sud (per l'avinguda dels Vents, 7). Accés general principal. Hi ha les guinguetes de venda d'entrades i els torns per als controls d'accés.
- Est (per l'avinguda dels Vents). Accés a les grades.
- Oest (per Travessera de Montigalà). Accessos a la zona de tribuna i a les 5 llotges VIP.

Atesa la magnitud de les instal·lacions així com l'afluència de públic habitual a l'estadi municipal es preveu un increment del percentatge dels costos directes (CD) que s'aplica per calcular el preu/hora corresponent als materials, que



inclou estris, productes, cel·lulosa, sabó de mans, bosses i altres que puguin ser necessaris.

Aquest increment s'aplicarà exclusivament al preu hora del lot 2 que té per objecte el servei de neteja de l'estadi municipal de futbol de Badalona, i quedarà desglossat al pressupost base de licitació del contracte.

El responsable de
l'Estadi municipal de
futbol

El responsable de
manteniment

El director dels
Serveis Tècnics

ANNEX I:

Producte / Consumible	Aplicació	Marca	Model	Certificació

ANNEX II

DETALL DE L'OPERATIVA DE NETEJA DE CENTRES

APARCAMENTS DE ROTACIÓ

SERVEI ORDINARI (5 cops setmanals i 1 h els dissabtes)

- ☐ Escombrat i fregat de: escales de vianants i voltants, accessos de vehicles, places i passadissos.
- ☐ Neteja de l'ascensor.
- ☐ Fregat i desinfecció dels WC's i vestuaris (serveis, miralls i parets).
- ☐ Eliminació de la pols de les baranes (zona vianants).
- ☐ Recollida de bosses i papers a l'interior dels aparcaments.
- ☐ Neteja de la garita vidres inclosos.
- ☐ Escombrat humit amb mopa de les rampes i les plantes (tots dies es fa la 1ª planta i la resta de plantes dia alterns).
- ☐ Neteja de les taques d'oli de les places d'aparcaments.
- ☐ Neteja dels grafitis petits als vidres dels edicles.
- ☐ Retirada dels cartells externs a ENGESTUR que estiguin enganxats als vidres dels edicles.
- ☐ Buidar les papereres de l'aparcament (en cas que hi hagi).

SERVEI ORDINARI / MENSUAL

- ☐ Neteja de les rajoles dels lavabos i dutxes.
- ☐ Escombrat i fregat automàtic (amb màquina), dels passadissos centrals, places d'aparcament i rampes.

▣ Neteja de les portes automàtiques d'entrada i sortida de vehicles.

▣ Neteja de les reixes i desempolsar els extintors.

SERVEI ORDINARI / BIMENSUAL

▣ Neteja dels vidres dels edicles (inclosos els perfils d'alumini, les gelosies i els grafitis grans).

SERVEI ORDINARI / ANUAL

▣ Neteja dels fluorescents i sostres dels voltants.

▣ Desempolsar els tubs i zones altes.

▣ Neteja de llums d'emergència (per dintre i per fora).

▣ Neteja de l'alumini dels edicles.

▣ **NOMES AL PARQUING DE EL VIVER:** Neteja per aspiració de reixes i gelosies dels interiors de l'aparcament que dona al jardí de Via Augusta.

GRUA PARKING VEHICLES

SERVEI (1 hora i 30 min - 3 dies per setmana: dilluns, dimecres i divendres)

▣ Escombrat i fregat de les escales de vianants i voltants.

▣ Passat de la mopa a les places i els passadissos.

▣ Neteja de l'ascensor.

▣ Eliminació de la pols de les baranes (zona vianants).

▣ Recollida de bosses i papers a l'interior dels aparcaments.

▣ Escombrat humit amb mopa de les rampes i les plantes (tots dies es fa la 1ª planta i la resta de plantes dia alterns).

▣ Neteja de les taques d'oli de les places d'aparcaments.

GRUA VESTUARIS I OFICINA

SERVEI (2 Hores - 5 dies per setmana: de dilluns a divendres)

▣ Fregat i desinfecció dels passadissos, vestuaris i cambra del wc (miralls, serveis, parets, etc.).

SERVEI (1 Hora mensual)

▣ Neteja dels vidres.

OFICINES carrer Liszt, 36, baixos

SERVEI (4 Hores de dilluns a divendres)

- ☐ Escombrat i fregat del terra.
- ☐ Neteja rotatòria de portes, mampares, punts de llums, telèfons, ordinadors, fotocopiadores i demès elements.
- ☐ Buidat i neteja de papereres.
- ☐ Neteja i desinfecció dels lavabos, sanitaris i rajoles.
- ☐ Neteja i desinfecció de la cuina.
- ☐ Neteja de la pols en mobles.
- ☐ Neteja rotativa dels vidres interiors.

SERVEI (3 hores mensuals)

- ☐ Neteja dels vidres exteriors.

CONDICIONS PARTICULARS

Durant els períodes de Setmana Santa i Nadal s'acordarà amb ENGESTUR la forma de realitzar les feines per que el servei estigui cobert el màxim possible.

OFICINA LOCAL HABITATGE - Av Alfons XIII Cantonada Ponent (Pavelló Olímpic)

SERVEI (1 Hora 45 minuts de dilluns a divendres)

- ☐ Escombrat i fregament del terra.
- ☐ Neteja rotatòria de portes, mampares, punts de llums, telèfons, ordinadors, fotocopiadores i demès elements.
- ☐ Buidat i neteja de papereres.
- ☐ Neteja i desinfecció dels lavabos, sanitaris i rajoles.
- ☐ Neteja i desinfecció de la cuina.
- ☐ Neteja de la pols en mobles.

SERVEI (1 Hora Bimensual)

- ☐ Neteja rotativa dels vidres interiors i exteriors.

CONDICIONS PARTICULARS

Els dies de servei que coincideixin amb festiu es faran per endavant o es redreçaran segons les indicacions d'ENGESTUR. Així mateix durant els períodes de Setmana Santa i Nadal s'acordarà amb ENGESTUR la forma de realitzar les feines per que el servei estigui cobert el màxim possible.

ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL - Avda dels Vents, 7

SERVEI (11 Hores 1 dia per setmana – dilluns, 2 persones)

- Escombrat i fregament del terra magatzems serveis comuns i demès elements.
- Periòdicament escombrat i fregat amb màquina de les superfícies dels vestuaris.
- Neteja rotatòria vidres, magatzems, serveis comuns i demès elements.
- Buidat i neteja de papereres.
- Neteja i desinfecció dels vestidors, serveis públics (inodors, lavabos, miralls dutxes, armariets, banquetes...
- Neteja i desinfecció rotatòria d'espais comuns.
- Neteja de la pols en mobles consergeria i zones comuns.
- Escombrat i fregament de zones de graderia, segons ús.

SERVEI (3 Hores 2 dies per setmana, dimecres i divendres)

- Neteja rotativa dels vidres interiors i exteriors.
- Neteja de la pols en mobles premsa escrita, sala premsa, taquilles i zones comuns segons necessitat del servei.

CONDICIONS PARTICULARS

Els dies de servei que coincideixin amb festiu es faran per endavant o es redreçaran segons les indicacions d'ENGESTUR. Així mateix durant els períodes de Setmana Santa i Nadal s'acordarà amb ENGESTUR la forma de realitzar les feines per que el servei estigui cobert el màxim possible.

APARCAMENTS ROTACIÓ - BADALONA

Nom de l'aparcament	QUEVEDO	MANUEL VALLS	EL VIVER	POMPEU FABRA	GRUA MUNICIPAL
Adreça	QUEVEDO	MESTRE ANTONI NICOLAU	AV. PRESIDENTS COMPANYS, 4	C. DE LA CREU	CAN CABANYES
Barri	LA SALUT	DALT LA VILA	CENTRE	COLL I PUJOL	CALLE CONCÒRDIA, S/N
Entrades de vianants	2	3	2	3	NOVA LLOREDA
Accesos de vehicles	2	2	2	2	2
Número places automòbils	273	249	214	310	204
Plantes	3	3	2	2	2
WC + vestuari	2	2	2	2	4
Ascensor	1	1	1	1	1
Edicles de vidre	2	2	0	3	0
Tipus de terra	Pintat	Pintat	Pintat	Pintat	Pintat

ANNEX III

DIES DE TREBALL I HORES TREBALLADES CADA DIA

HORES LOT 1										
	1 cop per setmana	2 cops per setmana	3 cops per setmana	5 cops per setmana	Dissabtes	Vidres Mensuals	Vidres Bimetral	Neteja Mensual	Neteja Anual	Neteja Anual
	Dilluns	Dilluns i Dijous	Dimarts, Dimecres i Divendres	De Dilluns a divendres		Inclòs aluminis, celosies i graffitis	Inclòs aluminis, celosies i graffitis	Fregat Automàtic		Només aspirat de reixes
EL VIVER		2	1,5		1		2	6	8	20
QUEVEDO				1,5			8	5	8	
MANUEL VALLS I VESTUARIS PQ				2,5	1		4	6	12	
POMPEU FABRA				2	1		6	6	8	
GRUA PARKING VEHICLES			1,5							
GRUA VESTUARIS I OFICINES				2		1				
OLH				1,75		2				
OFICINES C/ Liszt, 36				4		3				
TOTAL		208	468	3575	156	72	120	276	36	20
HORES LOT 2										
HORES LOT 2										
	1 cop per setmana (dilluns)	2 cops per setmana (dimecres i divendres)								
ESTADI MUNICIPAL DE FUTBOL	11	3								
TOTAL	572	312								
HORES ANUALS LOT 1	4931									
HORES ANUALS LOT 2	884									