



Expedient núm. 373/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, D'UN VEHICLE DE SERVEI PER A LA POLICIA LOCAL. EXP. NÚM. 373/2024.

INFORMACIÓ ESPECÍFICA DEL CONTRACTE

CÀPITOL I.- RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1.- Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte el subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un vehicle de servei per a la policia local de Santa Margarida de Montbui.

De conformitat amb el que estableix l'article 116 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, la concreció de l'execució de les condicions de l'objecte del contracte es determinen en el Plec de Prescripcions Tècniques que forma part de l'expedient de contractació. El subministrament objecte del contracte serà executat amb subjecció al que estableix l'esmentat plec tècnic que conté l'abast i contingut dels equipaments i elements inclosos en el subministrament.

El conjunt de documents que integren aquest plec tindrà caràcter contractual. Per tant, els documents hauran de ser signats per l'adjudicatari, com a prova de conformitat, en el moment de la formalització del contracte.

1.2.- Divisió en lots

Atès que l'objecte del contracte és el subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un únic vehicle de servei per a la policia local de Santa Margarida de Montbui, no es preveu la divisió en lots en aquesta licitació.

1.3.- Codi del CPV (Vocabulari Comú dels Contractes Públics) – Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre

El codi de la CPV corresponent a aquest contracte és el següent:

- 34100000-8 Vehicles de motor

Les dades més rellevants del present plec són les següents:

Tipologia de contracte: Contracte de subministrament
Objecte del contracte: Subministrament, en la modalitat d'arrendament, d'un vehicle de servei per a la policia local
Procediment de contractació: Procediment obert ordinari





Pressupost base de licitació	Import IVA exclòs	57.851,24 €
	IVA (21%)	12.148,76 €
	Import IVA inclòs	70.000,00 €
Valor estimat del contracte: 57.851,24 €		
Data d'entrega	1 d'agost de 2024	
Opció de pròrroga: No		
Modificació de preu: No		

1.4.- Necessitats administratives a satisfer

De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic les necessitats administratives a satisfer han estat determinades pel Sergent Cap de la Policia Local de Santa Margarida de Montbui en l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

1.5.- Procediment d'adjudicació del contracte i tipus de licitació

El procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte, tenint en compte el pressupost base de licitació i el que disposa l'article 131 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic serà el procediment obert amb tramitació ordinària atès que el contracte vigent finalitza el proper 2 de juliol de 2024.

Per a la valoració de les diferents proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diferents criteris d'adjudicació directament vinculats a l'objecte del contracte, d'acord amb allò que estableix els articles 145 i següents de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i la clàusula 3.6 d'aquest plec de clàusules administratives particulars en la seva part específica.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna proposta o oferta que sigui admissible de conformitat amb els criteris que figuren en aquest plec.

1.6.- Lliurament del vehicle

El vehicle objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurat per l'adjudicatari, en el lloc que se li indiqui, com a **data d'entrega el 1 d'agost de 2024**. El lliurament es formalitzarà per escrit, essent a cost i risc de l'adjudicatari el transport del vehicle a destí.

El vehicle es lliurarà, amb la targeta de característiques tècniques segellada per la ITV, la documentació original o fotocòpia compulsada de la mateixa, la pòlissa d'assegurança, el rebut vigent i el llibre de garantia.

A la finalització del contracte o devolució del vehicle aquest serà recollit amb càrrec a l'adjudicatari.

1.7.- Vigència



Aquest contracte té una vigència de QUATRE ANYS (4 ANYS) – QUARANTA-VUIT MENSUALITATS -, comptadors a partir de la recepció del vehicle per part de la Corporació municipal i satisfacció de la mateixa mitjançant la formalització del corresponent document de recepció.

El termini d'execució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 29.5 LCSP, ha estat determinat tenint en compte el temps o vigència de rendiment òptim del vehicle.

1.8.- Pròrroga

Aquest contracte, tenint en compte les prestacions objecte del mateix i el que disposa l'article 29.5 LCSP **NO** serà objecte de pròrroga.

1.9.- Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i únicament per les causes legals establertes a l'article 205 de la LCSP.

1.10.- Admissió de solucions alternatives o variants

Aquesta licitació **NO** admetrà la presentació de les solucions alternatives o variants.

1.11 Termini de garantia

El termini de garantia començarà a comptar un cop recepcionat a satisfacció de la Corporació municipal el vehicle i coincidirà amb el termini d'execució del contracte, durant el qual el contractista haurà de fer-se càrrec de l'esmena dels vicis o defectes que es detectin en els vehicle subministrat.

Durant aquest termini l'òrgan de contractació té dret a reclamar del contractista-adjudicatari l'esmentada correcció.

Si els béns no estan en estat de ser recepcionats, s'ha de fer constar en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions precises al contractista per a què resolgui els defectes determinats en la recepció. Durant el termini que duri la resolució dels defectes i fins que no sigui possible la recepció del vehicle, el termini de garantia restarà suspès. El còmput de la garantia començarà al dia següent del dia que consti en l'acta de recepció, que haurà de ser signada per ambdues parts, un cop resolt els defectes.

1.12.- Publicitat de la licitació

Tenint en compte el procediment objecte d'aplicació per a l'adjudicació d'aquest contracte, la licitació resta subjecte a publicació únicament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

1.13.- Contracte subjecte a regulació harmonitzada



1.14 Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació

CAPITOL II RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte exclòs l'impost sobre el valor afegit de conformitat amb el que disposa l'art. 88 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic és: CINQUANTA-SET MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (57.851,24 €) IVA a part.

El pressupost de licitació del contracte és CINQUANTA-SET MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-UN EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (57.851,24 €) IVA a part.

L'impost sobre el Valor Afegit corresponent al pressupost de licitació és de
DOTZE MIL CENT QUARANTA-VUIT EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS
(12.148,76 €)

Essent el total del pressupost de licitació del contracte de SETANTA MIL EUROS (70.000,00 €) IVA inclòs.

La distribució del pressupost durant el període de vigència del contracte és la següent:

ANY	MESOS	TOTAL IVA a part	IVA	TOTAL inclòs
2024	5 (d'agost a Desembre)	6.026,16 €	1.265,49 €	7.291,65 €
2025	12	14.462,81 €	3.037,19 €	17.500,00 €
2026	12	14.462,81 €	3.037,19 €	17.500,00 €
2027	12	14.462,81 €	3.037,19 €	17.500,00 €
2028	7 (de gener a Juliol)	8.436,65 €	1.771,70 €	10.208,35 €
	48	57.851,24 €	12.148,76 €	70.000,00 €

Es considerarà a tots els efectes que en les ofertes que es presenten estan incloses totes les despeses que l'adjudicatari ha de realitzar per dur a terme les prestacions contractades en els termes que disposa el present plec i la oferta que l'adjudicatari presenti.





El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global, així com el pressupost de licitació establert individualment per a la posada en funcionament i el manteniment per a cadascuna de les anualitats del contracte.**

2.3.- Despesa plurianual

Si, en els termes disposats a la clàusula 2.2 del present plec de clàusules administratives particulars.

La realització de la despesa plurianual per la resta d'exercicis restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient. A aquest efecte per l'òrgan de contractació s'adoptarà el compromís d'habilitar crèdit pressupostari suficient en els propers exercicis mentre estigui vigent el present contracte.

2.4.- Crèdit pressupostari

Per atendre les obligacions econòmiques que es deriven del compliment d'aquest contracte es fa constar expressament l'existència de crèdit adequat i suficient per part de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui per a l'exercici 2024 a la partida pressupostària 130 13200 20400 Lloguer material de transport, i que s'haurà de dotar en els exercicis següents de 2025, 2026, 2027 i 2028.

2.5 Revisió de preus

El preu d'aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus.

2.6 Facturació

El pagament del contracte es realitzarà mitjançant aportació de factura mensual.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les 48 mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament i que a més, inclourà la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023. (Decret 913/2023)
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 373/2024.
- Referència de RC: 22024001048

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura





per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

CAPITOL III FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1 Solvència Financera, econòmica, tècnica i professional

3.1. Solvència financera i econòmica

La justificació de la solvència financera i econòmica s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis o be volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació.
- Patrimoni net o, si s'escau, rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al pressupost anual de licitació del contracte.

3.2. Solvència tècnica i professional

Les empreses que vulguin participar en aquesta licitació hauran de reunir els següents requisits de solvència tècnica i professional:

- Una relació dels principals subministraments relacionats amb l'objecte del contracte realitzats durant els darrers tres anys per serveis per un import igual o superior al pressupost estimat del contracte. Aquests subministraments s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat pública o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant certificat expedit pel mateix. A falta de certificats, en aquest darrer cas, es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Data d'adjudicació	Import d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No

La manca d'acreditació tant de la solvència econòmica financera com tècnica i professional en la forma determinada amb anterioritat, comporta automàticament l'exclusió del procediment de licitació de l'empresa licitadora.





3.2 Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP) amb tramitació ordinària.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.





En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui . Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella.

3.3 Contingut de les proposicions

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (SOBRES 1 i 2).

SOBRE "1".- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ PEL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, D'UN VEHICLE DE SERVEI PER A LA POLICIA LOCAL

Contindrà la documentació administrativa següent:

La declaració responsable per prendre part en el procediment d'acord amb el DEUC (annex1)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.





**SOBRE "2" DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AUTOMÀTICS
PER AL SUBMINISTRAMENT, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT, D'UN
VEHICLE DE SERVEIS PER A LA POLICIA LOCAL**

En aquest sobre s'inclourà:

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla, a

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, més euros corresponents a l'IVA (expressades les xifres tant del pressupost com de l'IVA en lletres i números), desglossat en els següents conceptes:

ANY	MESOS	TOTAL S/IVA	IVA	TOTAL+IVA
2024	5			
2025	12			
2026	12			
2027	12			
2028	7			
	48			

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

2.- MILLORA de termini de lliurament de vehicle de substitució **amb logotipació policial i de similars característiques a l'ofertat. (de conformitat amb la Clàusula 5 del Plec tècnic)**

3.4 Obertura de proposicions

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre 1 el segon dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de pliques. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.





Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la comunicació per correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

L'obertura del sobre núm. 2 (documentació sotmesa a criteris automàtics) tindrà lloc en el cas que no hi hagi esmenes del sobre 1 acte seguit després de l'obertura del sobre 1.

En cas que hi hagi esmenes, es procedirà a la seva obertura el dia següent a la presentació de les esmenes en acte públic.

La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants.

3.5 Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- Regidor Seguretat ciutadana o membre de la mateixa en qui delegui

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- El sergent en cap

c) Secretari :

- Actuarà de secretària l'administrativa de l'àrea de Secretaria essent la substitut l'auxiliar administrativa del mateix departament.

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre 1, d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

3.6 Criteris objecte de valoració per a l'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa per a la Corporació municipal són els que a continuació es determinen:

A.-Criteris de valoració automàtica (100 punts)





A.1. Millora econòmica (fins a un màxim de 80 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles empreses que no millorin el pressupost de licitació.

La valoració de la proposició econòmica tindrà com a puntuació màxima de 80 punts, i es valorarà de la següent manera:

$$\text{Puntuació} = 80 \times (\text{Oferta econòmica amb un import més baix respecte les presentades} / \text{Oferta econòmica de l'empresa que es valori})$$

A.2. Millora del termini de subministrament de vehicle de SUBSTITUCIÓ amb logotipació policial i de similars característiques a l'ofertat. (fins a un màxim de 20 punts)

S'atorgaran 10 punts per cada dia de reducció del termini de lliurament del vehicle de substitució fins a un màxim de 20 punts.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les persones físiques o jurídiques que presentin proposta podran obtenir una puntuació màxima de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en l'apartat anterior.

3.7 Ofertes anormals o desproporcionades

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art.149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte tenint en compte l'oferta econòmica.

-Que l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.





En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

3.8 Garanties

3.8.1 Garantia provisional

En aquest contracte no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

3.8.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% del import d'adjudicació exclòs l'IVA que es dipositarà mitjançant qualsevol dels mitjans fixats en la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

3.9 Cessió del contracte

La cessió del contracte i per tant dels drets i obligacions derivats del mateix és subjectarà al que disposa l'article 214 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, requerint per tant l'adjudicatari hagi executat al menys un 20% de l'import del contracte, tot això sens perjudici del compliment de la resta de requisits formals que preveu l'esmentat precepte, i en particular i sens perjudici del compliment de la totalitat dels requisits formals és preceptiva la autorització prèvia de la cessió per part de l'òrgan de contractació com a ens tutelant de la prestació del servei.

La cessió del contracte es tramitarà seguint el procediment establert per a la modificacions de contracte.

3.10 Subcontractació





El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import. Així mateix, caldrà indicar:

- El nom del subcontractista justificant la seva aptitud, solvència i absència de prohibicions o
- Indicar el perfil empresarial del subcontractista per referència a les condicions de solvència econòmica, tècnica o professional que complirà el subcontractista

Si un cop adjudicat el contracte, el contractista volgués subcontractar amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament en l'oferta o amb empresaris que no s'ajustin al perfil empresarial indicat, haurà de comunicar aquesta subcontractació a l'Ajuntament, no podent celebrar la subcontractació fins haver transcorregut 20 dies des de la data de la comunicació, excepte que l'Ajuntament autoritzi expressament la subcontractació abans que transcorri aquest termini.

Aquest règim serà igualment aplicable si la subcontractació afecta a prestacions no assenyalades en l'ofert o amb import diferent.

Únicament en els supòsits d'emergència o que requereixin l'adopció de mesures urgents es podrà exceptuar el termini de 20 dies abans assenyalat. En aquest cas caldrà justificar pel subcontractista la concurrència de la situació d'urgència o emergència.

En tot cas, la comunicació de la intenció de subcontractar haurà d'expressar necessàriament:

- Identificació de la prestació de l'objecte contractual que es pretén subcontractar.
- Import d'aquesta prestació que ha de ser proporcional a l'import d'adjudicació del contracte, per a la qual cosa es tindrà en compte l'estudi econòmic del contracte. No obstant això, el subcontractista podrà considerar un altre import a subcontractar si acredita comptar amb solucions tècniques o condicions excepcionalment favorables que justifiquin la possible contractació de la prestació d'aquest import.
- Identitat del subcontractista i aptitud del mateix. A aquests efectes, el contractista haurà de justificar la personalitat i capacitat d'obrar del subcontractista, la possessió de l'habilitació que, si s'escau, resulta precisa per a l'execució de la prestació subcontractada i la capacitat econòmica, financera i tècnica o professional necessària per a realitzar aquesta execució.



El contractista haurà de garantir que els subcontractistes que intervenen en l'execució del contracte compten amb la aptitud necessària per executar la prestació subcontractada.

En cap cas podrà el contractista subcontractar l'execució parcial del contracte amb persones que es trobin inhabilitades per contractar per l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

La subcontractació realitzada amb persona que no disposi de la solvència necessària per a executar la prestació, inhabilitada per a contractar o incursa en prohibició, facultarà a l'Ajuntament per a exigir al contractista el cessament de l'execució de la prestació subcontractada amb exclusió immediata del subcontractista d'aquesta execució.

El contractista vetllarà especialment pel compliment d'allò que disposa la Llei 32/2006 reguladora de la Subcontractació per les empreses subcontractistes i treballadors autònoms amb qui contracti, sent directament responsable davant de l'Administració dels incompliments d'aquesta Llei.

De la mateixa manera, el contractista serà directament responsable del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social derivades de l'execució del contracte que corresponguin als subcontractistes, vetllant especialment pel compliment de les mateixes.

6.- El contractista haurà de garantir que els subcontractistes que intervenen en l'execució del contracte compten amb la aptitud necessària per executar la prestació subcontractada i, en cas de no disposar-ne d'aquesta, o que la inhabilitació es produeixi durant l'execució del contracte, procedirà immediatament a l'exclusió del subcontractista de l'execució del mateix.

L'Ajuntament podrà resoldre el contracte si el contractista, un cop requerit, no procedeix immediatament a l'exclusió del subcontractista i aquest continua executant el contracte.

El contractista haurà de garantir que l'execució del contracte compleix amb les obligacions exigides pel Dret ambiental, social i laboral. Aquestes obligacions hauran de ser complides tant pel contractista com pels subcontractistes que intervinguin en l'execució del contracte. En conseqüència, es obligació essencial del contractista garantir aquest compliment mitjançant els subcontractes que formalitzi amb els subcontractistes. En cas de subcontractació el contractista haurà de complir amb les següents obligacions essencials:

- Presentar a l'Ajuntament, tan aviat com formalitzi el subcontracte, còpia d'aquest, acompanyant-lo de l'original degudament signat per a la seva compulsa. Aquest contracte haurà de contenir, necessàriament, la identitat de les parts, la prestació subcontractada, el personal adscrit al subcontracte, les condicions de pagament establertes, les obligacions precises per garantir l'execució de la prestació subcontractada conforme a l'establert en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el





plec de prescripcions tècniques, les disposicions precises per garantir el compliment de les obligacions laborals i de seguretat social del subcontractista i les restants condicions relatives a l'execució de la prestació.

- Informar puntualment a l'Ajuntament de les persones que, en cada moment de l'execució del contracte, resulten adscrites al mateix, obligació que comprèn tant el personal de la seva empresa com al personal de l'empresa subcontractada.
- Informar als representants dels treballadors de la subcontractació. Igualment haurà de complir amb els deures d'informació imposats per l'article 42 de l'ET.

El contractista haurà de garantir el pagament als subcontractistes. A aquest efecte, el contractista s'obliga expressament a abonar als subcontractistes i als seus subministradors el preu pactat en les condicions i terminis següents:

- Els terminis de pagament fixats en els subcontractes serà de 30 dies des de l'aprovació pel contractista principal de la factura emesa pel subcontractista o subministrador, amb indicació de la data o període corresponent.
- L'aprovació o conformitat d'aquesta factura ha de produir-se dins el termini de 30 dies des de la presentació de la factura. Dins d'aquest termini es poden formular els motius de disconformitat amb la mateixa.
- En cas de demora, el subcontractista tindrà dret al cobrament d'interessos de demora i la indemnització dels costos de cobrament
- Només podran pactar-se terminis de pagament superiors als assenyalats en els termes previstos a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- El contractista s'obliga a remetre a l'Administració justificació documental del compliment dels pagament realitzats als subcontractistes.

CAPITOL IV RELACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA DE MONTBUI I L'ADJUDICATARI. DRETS I OBLIGACIONS

4.1 Drets del contractista.

4.1.1 Drets contractuals

- Percebre l'import del contracte prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.
- Sol·licitar de l'Ajuntament l'assistència a l'empresa en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels diferents serveis que constitueixen l'objecte del present contracte.

4.2 Obligacions essencials i condicions especials d'execució del contracte

Són obligacions essencials del contracte les següents:

- Execució en temps i forma per part de la contractista adjudicatària del subministrament del vehicle.





- Compliment del pla de manteniment integral del vehicle d'acord amb allò especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- Compliment del termini de lliurament del vehicle com a màxim **l'1 d'agost de 2024**.
- Compliment del termini de lliurament del vehicle de substitució dins del termini ofertat i degudament logotipat

Són condicions especials d'execució del contracte les següents:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

4.3 Obligacions específiques de l'adjudicatari

4.3.1 Obligacions contractuals

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i 205 de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre





contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.

- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- El contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament els rebuts actualitzats de l'assegurança tot risc del vehicle, d'acord amb allò especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- El vehicle es lliurarà matriculat i amb tota la documentació exigible.
- Tots els impostos i taxes relacionades amb la tinença i circulació del vehicle durant la vigència del contracte aniran a càrrec del contractista.
- Els treballs de manteniment i reparació es realitzaran als tallers concertats per l'empresa adjudicatària, que hauran d'estar autoritzats pels fabricants dels vehicles, amb el compromís d'entrada al taller i reparació immediata amb prioritat sobre la resta de vehicles que es trobin reparant-se al taller en aquell moment.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte
- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- Són a càrrec del contractista les despeses de lliurament i transport del vehicle fins el lloc on es determini pel responsable del contracte.

4.4 Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62.2 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.





- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

CAPITOL V RÈGIM DE PENALITZACIONS

L'article 192 de la LCSP preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin establir-se penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

5.1 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les





condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- a) El tractament incorrecte al responsable del contracte o be a qualsevol treballador de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui durant la vigència del contracte.
- b) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte municipal per garantir la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
- b) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en les disposicions d'aplicació.
- c) L'ofensa be de paraula be d'obra per part del personal al servei de l'empresa contractista, ja sigui al responsable del contracte, a les autoritats municipals o al personal de la Corporació municipal.
- d) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament
- f) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- g) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- h) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- i) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- a) L'incompliment del termini establert pel subministrament del vehicle
- b) La desobediència reiterada (tres o més vegades durant la vigència del





- contracte) a les instruccions dictades pel responsable del contracte municipal per garantir la correcta execució del contracte.
- c) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
 - d) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa adjudicatària al personal municipal, al responsable del contracte o a les autoritats municipals.
 - e) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
 - f) L'incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - g) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
 - h) La reiteració en la comissió d'infraccions greus
 - i) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 1.000,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 1.001,00 euros fins a 3.000,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 3.001,00 euros fins a 5.000,00 euros.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

INFORMACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

CAPITOL I REGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte ve determinat a la clàusula 1.1 de la part específica d'aquest plec.

D'acord amb l'art.116.1 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic les qualitats i característiques tècniques de les prestacions objecte d'aquest contracte venen determinades al plec de prescripcions tècniques.

1.2 Naturalesa Jurídica

De conformitat amb l'article 16 de la LCSP el present contracte té naturalesa administrativa, i té la qualificació de contracte de subministrament.





Respecte al règim jurídic aplicable, de conformitat amb l'article 25.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic aquest contracte es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la pròpia LCSP.

1.3 Àmbit funcional

El subministrament objecte d'aquest contracte resta definit al plec de prescripcions tècniques i en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en el seu cas, a la proposta presentada per l'adjudicatari acceptada per part de la Corporació.

1.4 Vigència del contracte

La vigència del contracte bé definida en la clàusula 1.7 dins de la informació específica del present plec.

Aquest contracte no serà objecte de pròrroga.

1.5 Règim Jurídic del contracte

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no fos derogat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

1.6 Òrgan de contractació



L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

-

1.7 Prerrogatives de l'Administració municipal en l'execució del contracte.

La Corporació municipal i en concret l'òrgan de contractació, a l'empara del que disposa l'art. 191.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ostenta la prerrogativa d'interpretar el present contracte resolent els dubtes que pugui plantejar el seu compliment, modificar el mateix per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i determinar els efectes que es deriven de la resolució del mateix.

1.8 Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a l'activitat contractual de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, aquest disposa al Portal web municipal del perfil del contractant que disposa les dades relatives a l'activitat contractual municipal com les licitacions i adjudicacions dels contractes i la seva formalització i qualsevol altre informació útil en matèria de contractació.

1.9 Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció dels contractes administratius, així com també per a conèixer les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació dels contractes privats de les Administracions Públiques i dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Per tant, seran els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona els competents per a conèixer i resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes i extinció del present contracte, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi.

CAPITOL II RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

2.1 Risc i ventura del contractista

L'execució del present contracte es durà a terme a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral, social i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs objecte del present contracte i de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels treballs, obligant-se a l'abonament immediat i a la reparació dels danys i





perjudicis ocasionats, bé directament bé a través de la pòlissa de responsabilitat civil que està obligat a contractar.

L'Administració municipal eludeix tot tipus de responsabilitat a conseqüència de qualsevol dany o perjudici que el prestatari del servei pugui ocasionar arrel de l'execució del contracte, per la qual cosa, se'l considerarà com a únic responsable.

2.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el que figura en la clàusula 2.2 de la informació específica del contracte dins del present plec.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin el pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

L'import del pressupost de licitació comprèn els següents conceptes:

- a. L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- b. Les despeses derivades de l'aplicació de les Disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació en el seu cas del Pla de seguretat i salut, i els honoraris corresponents.
- c. Les despeses corresponents al control de qualitat
- d. Les despeses generals i el benefici industrial.
- e. L'impost sobre el Valor Afegit.
- f. Les despeses de licitació i formalització del contracte en els termes que disposa el present plec.
- g. La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- h. L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

2.3 Partida Pressupostària

El contracte comporta una despesa amb càrrec a la partida pressupostària 130 13200 20400 Lloguer material de transport.

2.4 Preus

Tots els treballs, medis auxiliars, personals o materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideren inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició de preus.

Totes les despeses que pel seu concepte fossin assimilables a qualsevol que, sota el títol genèric de costos indirectes fa esment l'art.130 del Reial Decret





1098/2001, es consideraran inclosos en els preus unitaris, encara que no figurin en el pressupost, valorats en els preus unitaris o en partida alçada.

2.5 Facturació i forma de pagament.

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari de la corresponent factura de conformitat amb la clàusula 2.6 de la informació específica del present plec.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CAPITOL III FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

3.1 Presentació d'ofertes

Podran presentar ofertes:

- a) Les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no es trobin immerses en cap prohibició per contractar amb les Administracions Públiques regulada en la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- b) Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- c) Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que l'Estat de Procedència de la empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, ens, Organisme o entitats del sector públic assimilables en forma anàlogues i demés requisits de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Els empresaris han de tenir també l'habilitació empresarials o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del present contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present contracte quan les prestacions del mateix estigui inclòs dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

També podran concórrer unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins a l'adjudicació del contracte.

3.2 Convocatòria per a la presentació de proposicions

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte es troben a disposició de les persones interessades en





concurrir a la licitació del present contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui accessible a través del Portal web municipal www.montbui.net. Així mateix es recomana a les empreses licitadores que remetin un correu electrònic a l'adreça montbui.secretaria@montbui.cat als efectes de que puguin ser informats de qualsevol incidència que pugui sorgir en el procés de licitació.

3.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran electrònicament en el termini assenyalat en la clàusula 3.2 dins de la informació específica d'aquest plec.

3.4 Mesa de Contractació: composició i actuacions

3.4.1 Composició

La composició de la Mesa de Contractació ve determinada a la clàusula 3.5 de la part específica d'aquest plec.

3.4.2 Actuacions

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre 1 el segon dia hàbil següent a la finalització del termini per a la presentació de pliques. Si observa defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades per tal que els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la comunicació per correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores.

L'obertura del sobre núm. 2 (documentació sotmesa a criteris automàtics) tindrà lloc en el cas que no hi hagi esmenes del sobre 1 acte seguit després de l'obertura del sobre 1.

En cas que hi hagi esmenes, es procedirà a la seva obertura el següent dilluns hàbil en acte públic, posterior a l'obertura del sobre 1.

La data i hora de celebració d'aquest acte públic es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitants.

3.5 Adjudicació del contracte i formalització

L'Alcaldia-Presidència mitjançant resolució classificarà per ordre decreixent les ofertes presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 3.6 de la informació específica del present plec, sense atendre exclusivament al valor econòmic de la mateixa o podrà





declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Administració municipal haurà d'acreditar, en el termini de deu dies hàbils i a requeriment de l'òrgan de contractació trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció de la notificació així com també en l'esmentat termini haurà de procedir a la constitució de la garantia definitiva, i a l'acreditació de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb el que disposa aquest plec de clàusules i l'art. 150.2 de la LCSP.

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. A tal efecte, l'òrgan de contractació procedirà a exigir a aquell l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes.

El contracte es formalitzarà dins del termini màxim de 5 dies hàbils següents a haver rebut l'adjudicatari la notificació de l'adjudicació del contracte.

3.6 Renuncia i desistiment.

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renuncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

3.7 Tractament i custòdia de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris.

D'acord amb les disposicions establertes a l'art.87.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop ofertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat el contracte i formalitzat el



mateix, i transcorreguts els terminis per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposats els mateixos, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte de la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicataris, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

CAPITOL IV MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Causes

La modificació del present contracte es regirà de conformitat amb l'establert als articles 203 i 205 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic

4.2 Procediment

En quan al procediment per a la modificació quan concorrin causes establertes legalment per a la seva modificació és l'establert a l'article 191 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

CAPITOL V RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1 Causes de resolució

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art.211 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment de totes i cadascuna de les especificacions sobre subcontractació establertes a la clàusula 3.10 de la part específica d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
- **L'incompliment del termini de lliurament del vehicle titular com a màxim l'1 d'agost de 2024 del vehicle de substitució degudament logotipat.**
- Incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui que preveu la normativa contractual vigent a l'art. 71 de la LCSP durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes en la clàusula 4.2 de les clàusules específiques.

5.2 Efectes de la resolució



Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

5.3 Protecció de dades

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: Sr. Pere Peñas Alonso, Auxiliar Tècnic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/montbui o presencialment a les oficines de registre de l'ajuntament (Carretera de Valls de Santa Margarida de Montbui). Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

L'Alcalde-President
Jesús Miguel Juárez Tamayo

