



SERVEIS DE LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



SERVEIS DE LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

Clàusula 1. ANTECEDENTS	4
1.1 Descripció i història	4
1.2 El Programa d'Educació Ambiental del Consorci	4
Clàusula 2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	4
Clàusula 3. EMPLAÇAMENT	6
Clàusula 4. PERSONAL A SUBROGAR	8
Clàusula 5. OBJECTIUS DEL CONTRACTE	8
Clàusula 6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	8
6.1 Tipus d'activitats d'educació ambiental	8
6.2 Destinataris	11
6.3 Descripció de les activitats d'educació ambiental	11
6.3.1 Visites guiades a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge	11
6.3.2 Visites guiades a les deixalleries del Consorci	13
6.3.3 Activitats a l'aula	14
6.3.4 Activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals	15
6.3.5 Adaptacions d'activitats	16
Clàusula 7. REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I ADAPTACIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I DEL DOSSIER DEL PROFESSORAT	16
7.1 Propostes tècniques	16
7.2 Proposta general del Programa d'Educació Ambiental	17
Clàusula 8. ALTRES PROPOSTES DEL CONTRACTE	18
Clàusula 9. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI	19
9.1 Equip de treball	19
9.2 Mitjans materials del servei	22
9.2.2 Vestuari	22
9.2.3 Control del material	22
9.2.4 Material didàctic	23
9.3 Gestió de les activitats	23
9.4 Seguiment i avaluació de les activitats	23
9.5 Documentació	23
9.6 Seguiment del contracte	24
9.7 Formació	24
9.8 Traspàs del contracte	24
9.9 Confidencialitat	24
9.10 Exclusivitat	25
9.11 Criteris ambientals	25
Clàusula 10. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA	26
10.1 Responsabilitat respecte al material	26
10.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament	26
Clàusula 11. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS	26



ANNEXES

Annex I - Programa d'Educació Ambiental del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental. Activitats objecte del contracte (adjunt)

Annex II – Dossier del Professorat (adjunt)

Annex III - Inventari del material i recursos disponibles per a les activitats objecte del contracte..... 27

Annex IV – Redacció d'una proposta tècnica tipus de l'activitat..... 30

Annex V – Contingut mínim dels informes trimestrals i anuals..... 32

Annex VI – Full de valoració tipus..... 33

Annex VII – Acta d'inici d'activitat..... 34



Clàusula 1. ANTECEDENTS

1.1 Descripció i història

El Programa d'Educació Ambiental del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, neix l'any 1999, amb l'inici de la implantació de la recollida selectiva a la comarca, amb l'objectiu de donar a conèixer els models de recollida, les diferents fraccions, les instal·lacions de gestió i tractament de residus i la importància de separar correctament els residus.

El Programa d'Educació Ambiental ofereix un conjunt d'activitats que s'adrecen als diferents agents socials amb l'objectiu principal d'augmentar el nivell de conscienciació pel que fa als residus generats a l'àmbit del Consorci.

La temàtica són els residus, amb un enfocament d'integració transversal de continguts com l'economia circular, la prevenció, el malbaratament alimentari o en aspectes com el consum d'energia o els models de consum.

Segons el perfil dels participants, la programació de les activitats es divideix principalment en: estudiants d'educació infantil, primària, secundària obligatòria (ESO) i a estudiants de batxillerat i cicles formatius, així com a altres centres educatius específics, i grups d'adults/familiars.

L'oferta educativa actual per a adults i a escolars es pot consultar al web del Consorci www.cresidusvo.cat a l'apartat Programa d'Educació Ambiental (<https://cresidusvo.cat/destacats/educacio-ambiental/>).

1.2 El Programa d'Educació Ambiental del Consorci

El Programa d'Educació Ambiental del Consorci té com a finalitat sensibilitzar i educar sobre la gestió i el tractament dels residus municipals, fomentar hàbits sostenibles entre la població, promoure el pensament crític i oferir a la població eines i valors necessaris per consolidar un futur sostenible, amb l'objectiu d'aconseguir un major compromís ciutadà a través de metodologies didàctiques innovadores, per una ciutadania més compromesa en la correcta gestió dels residus municipals.

El Programa d'Educació Ambiental del Consorci vigent es pot consultar al web del Consorci www.cresidusvo.cat a l'apartat Programa d'Educació Ambiental (<https://cresidusvo.cat/destacats/educacio-ambiental/>) i també es detalla a l'annex I del Plec de prescripcions tècniques, en endavant PPT.

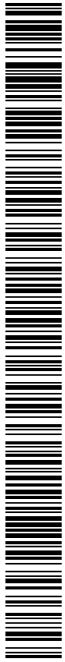
Clàusula 2. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de les activitats d'educació ambiental del Consorci, dividides en sis tipologies:

- Visites guiades a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge.
- Visites guiades a les deixalleries del Consorci.
- Activitats a l'aula.
- Activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals.
- Activitats adaptades.
- Els 2 punts informatius portàtils i les 2 activitats, sobre malbaratament alimentari i recollida selectiva.

Els destinataris principals del contracte són els grups d'educació formal (sistema educatiu institucionalitzat), grups d'educació no formal i grups heterogenis de diferents edats i formació (inclou grups familiars).

L'abast de les activitats d'educació ambiental del Consorci es detalla a continuació:





- a. Realitzar les activitats d'educació ambiental de l'actual Programa d'Educació Ambiental del Consorci a les escoles i espais públics. Inclou:
 1. Realitzar, controlar i gestionar les activitats.
 2. Adaptar els continguts i metodologies didàctiques de les activitats de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
 3. Preparar i vetllar pels materials emprats subministrats pel Consorci.
 4. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat de les escoles i espais públics.
 5. Valorar la realització de les activitats.
 6. Documentar-les amb imatges i/o vídeos.
- b. Actualitzar les activitats d'educació ambiental (a concretar amb el Consorci, 3 activitats per any de contracte), tant el contingut com els materials.
- c. Dissenyar l'activitat de visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci. Inclou:
 1. Realitzar, controlar i gestionar les visites.
 2. Crear continguts i metodologies didàctiques per aquesta visita de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
 3. Preparar i vetllar pels materials emprats subministrats pel Consorci.
 4. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat de la instal·lació.
 5. Valorar la realització de les visites.
 6. Documentar-les amb imatges i/o vídeos.
- d. Adaptar per a totes les activitats els continguts i metodologies didàctiques de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
- e. Integrar el treball sobre els residus i la seva problemàtica al currículum escolar.
- f. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- g. Realitzar tasques complementàries de comunicació i difusió derivades del Programa d'Educació Ambiental. Inclou:
 1. Difondre i comunicar les activitats als diferents públics objectius per tal de que aquests puguin fer les peticions i reserves.
- h. Participar activament en fires, esdeveniments i iniciatives locals dins de l'àmbit del Consorci quan aquest ho requereixi.
- i. Realitzar reunions de coordinació i seguiment amb el Consorci quan aquest ho requereixi, amb les instal·lacions i ajuntaments consorciats, seguiment de qualitat del servei i difusió de l'oferta, formació de l'equip educatiu, integració de millores, entre altres.
- j. Participar en projectes de recerca quan el Consorci ho requereixi per exemple, facilitant dades relatives al servei, permetre l'observació d'activitats, entre altres.
- k. Adaptar tot el material associat a les activitats al disseny del Programa d'Educació Ambiental (inclou actualització dels dossiers d'activitats d'educació ambiental i del professor, entre d'altres suports). Revisar i actualitzar periòdicament aquests documents.
- l. Proporcionar els EPIs obligatoris al total d'assistents i/o participants de les activitats (inclou armilles per a les visites i ulleres, mascaretes i guants per a la realització dels tallers d'elaboració de sabó, entre d'altres).

L'abast territorial del contracte és principalment els municipis consorciats al Consorci, incloent les deixalleries comarcals, tot i que el Consorci pot sol·licitar activitats per municipis fora d'aquest àmbit territorial en cas que sigui necessari. Les despeses de desplaçament fora d'aquest àmbit territorial queden fora de l'abast del contracte.



La impressió de les guies queda fora de l'abast d'aquest contracte. Sí forma part de l'abast del contracte la impressió en blanc i negre de les fitxes del Programa d'Educació Ambiental.

Totes les tasques que s'han de dur a terme estan detallades en el PPT.

Aquest contracte no és exclusiu.

Clàusula 3. EMPLAÇAMENT

El Consorci es troba ubicat al Camí Ral, s/n de Granollers. Les coordenades són: latitud (41°34'00.0"N) i longitud (2°16'19.5"E).



Figura 1. Vista aèria del Consorci. Font: Google Maps 2024.

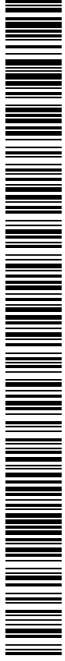
Els municipis consorciats es poden consultar al web del Consorci www.cresidusvo.cat.

La xarxa de deixalleries comarcal del Consorci està integrada per 25 deixalleries fixes i una deixalleria mòbils, l'emplaçament de les quals és el següent:

Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Bigues i Riells	X:434917 // Y:4613177	Polígon Industrial Can Barri C/ dels Esqueis.
Caldes de Montbui	X:431571 // Y:4609525	Polígon Industrial La Borda C/ del Priorat, s/n.
Canovelles	X:440262 // Y:4608427	Polígon Industrial Can Castells C/ Indústria, 100



Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Cardedeu	X:446826 // Y:4608256	Polígon Industrial Sud Av. del Vallès s/n
Castellterçol	X:426663 // Y:4623770	Polígon Industrial El Vapor
Granollers Nord	X:441686 // Y:4606697	Camí del Cementiri s/n
Granollers Sud	X:440079 // Y:4604715	C/ Lluís Companys s/n
La Garriga	X:439852 // Y:4613690	Polígon Industrial Congost C/ Joan Brossa, 6
La Llagosta	X:433191 // Y:4596432	C/ Gaudí cantonada Vic
La Roca del Vallès	X:443295 // Y:4604447	Can Borrel
L'Ametlla del Vallès	X:438635 // Y:4612195	Camí de Can Draper, s/n
Les Franqueses del Vallès	X:440936 // Y:4610113	Polígon Industrial Pla de Llerona Via Europa cantonada Itàlia
Lliçà d'Amunt	X:436821 // Y:4606129	Av. Països Catalans
Lliçà de Vall	X:436950 // Y:4603457	Polígon Industrial El Pedrellot C/ Pedrellot s/n
Llinars del Vallès	X:449306 // Y:4609246	Polígon Industrial Sud C/ Porvenir s/n
Martorelles	X:435343 // Y:4598221	C/ Verneda s/n
Mollet del Vallès	X:434781 // Y:4600147	Àrea del Tir Olímpic Av. del Tir Olímpic, 2
Montmeló	X:436680 // Y:4599689	Polígon Industrial de Sota el Molí C/ Psg. Del Riu Besòs
Montornès del Vallès	X:439441 // Y:4600654	Can Masferrer
Parets del Vallès	X:436762 // Y:4602636	Polígon Industrial Llevant C/ Tenes, 5



Deixalleria CRVO	Coordenades UTM ETRS89	Adreça
Sant Antoni de Vilamajor	X:450451 // Y:4612118	Sector industrial Can Morató Sud
Sant Celoni	X:458824 // Y:4615637	Polígon Industrial Molí de les Planes C/ Rec del Molí, 4
Sant Feliu de Codines	X:430529 // Y:4616527	Polígon Industrial Pla de la Costa C/ Indústria, 10
Santa Eulàlia de Ronçana	X:435207 // Y:4610592	Camí Rovira s/n
Santa Maria de Palautordera	X:454182 // Y:4615974	Ctra. Nova a Sant Celoni s/n

Taula 1. Ubicacions de deixalleries objecte del contracte (Font: Elaboració pròpia)

Clàusula 4. PERSONAL A SUBROGAR

No hi ha personal a subrogar.

Clàusula 5. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objectiu general del contracte és oferir als destinataris del contracte activitats d'educació ambiental relacionades amb les instal·lacions de gestió i tractament de residus municipals, així com dels diferents models de recollida selectiva dels residus i augmentar el nivell de coneixement de la ciutadania en relació als residus municipals.

Els objectius són:

- Incorporar i potenciar noves temàtiques i paradigmes ambientals tenint en compte la vida quotidiana dels ciutadans de manera que les activitats resultin atractives tant pel contingut com pel seu plantejament i vincle amb els individus.
- Incorporar en els continguts del Programa d'Educació Ambiental nous aspectes d'interès que puguin sorgir durant la prestació del mateix com la gestió responsable de l'energia, les energies renovables o la compra eco responsable, entre altres.
- Sensibilitzar i educar sobre el medi ambient en general i sobre la gestió i tractament dels residus en particular, i fomentar hàbits sostenibles, promoure el pensament crític i oferir eines i valors necessaris per forjar un futur sostenible.
- Sensibilitzar els escolars i al públic adult per aconseguir la seva implicació en la millora ambiental del seu centre i del seu entorn proper.
- Promoure i facilitar la preparació de la ciutadania per tal que amb el seu comportament previnguin la generació de residus.
- Oferir recursos als centres educatius i a les entitats per tal que puguin usar-los
- Donar a conèixer la tasca que realitza el Consorci.
- Donar a conèixer les instal·lacions relacionades amb la gestió dels residus i la reducció de l'impacte ambiental relacionat amb el seu cicle.
- Difondre les activitats de manera coordinada amb el Consorci i els ajuntaments consorciats.

Clàusula 6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

6.1 Tipus d'activitats d'educació ambiental

Als annexos I i II del PPT es detallen quines són les activitats i a l'annex III l'inventari dels recursos disponibles per aquestes activitats que són propietat del Consorci.



El Programa d'Educació Ambiental del Consorci vigent es pot consultar al web del Consorci www.cresidusvo.cat apartat Programa d'Educació Ambiental (<https://cresidusvo.cat/destacats/educacio-ambiental/>) i també es detalla a l'annex I del PPT.

La tipologia d'activitats d'educació ambiental existents en el contracte, amb les activitats i tallers previstos dins de cada tipologia, la seva descripció, durada i públic al qual s'adrecen és la següent:

TIPOLOGIA D'ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	DURADA	PÚBLIC AL QUAL S'ADREÇA, ACTIVITATS I TALLERS
Visites guiades a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge	Activitat monitoritzada a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci	3 hores per als grups d'educació formal i no formal i 2 hores per a la resta de grups	Grups d'educació formal (segon cycle d'educació primària, ESO, batxillerat, cicles formatius i universitaris), grups d'educació no formal i grups heterogenis: A1. Visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge
Visites guiades a les deixalleries del Consorci	Activitat monitoritzada a les deixalleries del Consorci	1 hora	Grups d'educació formal (segon cycle d'educació primària, ESO, batxillerat, cicles formatius i universitaris), grups d'educació no formal i grups heterogenis: A2. Visita a una deixalleria



TIPOLOGIA D'ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ	DURADA	PÚBLIC AL QUAL S'ADREÇA, ACTIVITATS I TALLERS
Activitats a l'aula i activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals	Les activitats es basen en la manipulació i experimentació combinades amb l'exposició teòrica	En funció del taller: de 45 minuts pels tallers A3 "La història del drac de 4 colors" i A17 "El Trencaclosques del reciclatge" a 1 hora - 2 hores per a la resta de tallers	Grups d'educació formal (educació Infantil): A3. La història del drac de 4 colors A17. El Trencaclosques del reciclatge Grups d'educació formal (educació primària): A4. Fem sabó A5. Cada cosa al seu lloc A6. El joc de la brossa A7. Inventem amb les deixalles A8. El joc de la compra A9. Són molt especials A10. El camí dels residus A11. Fem compost A12. No m'emboliquis A13. L'esmorzar aluminitzat A14. Història de la Sra. Brossa A15. Bossa oberta A18. Amb el menjar no s'hi juga Grups d'educació formal (ESO, batxillerat, cicles formatius, i universitaris), grups d'educació no formal i grups heterogenis: A4. Fem sabó A6. El joc de la brossa A8. El joc de la compra A9. Són molt especials A11. Fem compost A15. Bossa oberta A16. Xerrada sobre residus A19. Enllacem amb les renovables
	Punts informatius portàtils i les activitats sobre malbaratament alimentari i sobre recollida selectiva	2 hores	Principalment públic familiar
Activitats adaptades	Activitats adaptades a necessitat educativa específica (NEE)	A definir en la proposta	Prèvia presentació de proposta al Consorci

Taula 2. Característiques de les activitats d'educació ambiental del contracte. Font: Elaboració pròpia)

Cal que el contractista tingui en compte els criteris generals d'execució de les activitats següents:





- a. La durada de les activitats pot variar en el cas d'algunes activitats específiques per a les quals es consideri adient allargar o escurçar la durada d'acord als criteris establerts pel Consorci. La durada màxima que una activitat es pot allargar és d'un 25% respecte a la durada indicada en el PPT.
- b. Durant les activitats cal seguir els protocols de seguretat establerts per la instal·lació i/o centre. Cada grup ha d'estar sempre acompanyat, com a mínim, d'un responsable del centre sol·licitant per a les activitats a l'aula, per dos responsables del centre sol·licitant per a les visites a les instal·lacions i un educador/a.
- c. L'edat mínima per visitar les instal·lacions es determina en funció de les normes de seguretat determinada pels protocols de seguretat que estableixi el servei de prevenció del Consorci.
- d. És responsabilitat del contractista vetllar pel compliment de totes les normes de seguretat durant l'activitat.
- e. Cal incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- f. És responsabilitat del contractista proporcionar tots els EPIs obligatoris a tots els assistents i/o participants de les activitats i que els EPIs s'adaptin als grups d'edat. Per a les visites a les instal·lacions és obligatori l'ús d'armilles reflectants amb serigrafia de la marca del Programa d'Educació Ambiental i text de VISITANT (aquest material s'ha d'adaptar als diferents grups d'edat: com a mínim s'han d'oferir dues talles, una per a nens-nenes d'entre 8 a 14 anys i l'altre per a adults). Pel taller Fem sabó, tots els assistents han de portar ulleres, mascaretes i guants. El manteniment, la neteja i la reposició també és a càrrec del contractista.

6.2 Destinataris

Els destinataris prioritaris del contracte són estudiants fins a 18 anys dels municipis consorciats i grups familiars. Els municipis consorciats es poden consultar al web del Consorci www.cresidusvo.cat.

Es poden realitzar activitats per municipis fora d'aquest àmbit territorial en cas que sigui necessari així com grups equivalents i grups d'adults i/o familiars.

Els destinataris principals del contracte són:

- a. **Grups d'educació formal** (sistema educatiu institucionalitzat): educació infantil, educació primària, totes les etapes d'educació secundària obligatòria, batxillerat, graus formatius de cicle mitjà, entre d'altres. Inclou grups que realitzin crèdits de síntesi i treballs de recerca, així com universitaris.
- b. **Grups d'educació no formal** fins a 18 anys i adults.
- c. **Grup heterogeni** de diferents edats i formació (inclou grups familiars)

En cas que el Consorci ho consideri necessari es poden incorporar nous grups destinataris del contracte. Aquest fet no donarà cap dret de reclamació per part del contractista ni és objecte de modificació de contracte.

6.3 Descripció de les activitats d'educació ambiental

6.3.1 Visites guiades a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge

Aquesta activitat inclou la planta de digestió anaeròbica i de compostatge i la instal·lació d'enriquitment del biogàs.



El contractista ha de dissenyar i produir aquesta activitat d'acord amb indicacions del Consorci, prèvia presentació de la proposta i aprovació del Consorci. El contractista ha de fer versions adaptades als grups d'edat.

Cal que el contractista dissenyi i produeixi aquesta activitat en el primer any de contracte.

Es valora que l'activitat ofereixi la incorporació de la ludificació i l'ús de noves tecnologies.

Actualment s'estan executant les obres d'ampliació i millora de la Planta de digestió anaeròbica i de compostatge, pel que les visites a la planta han quedat suspesa pel que fa a aquest contracte. El Consorci informará al contractista quan es puguin reprendre aquestes de nou, previsiblement a mitjans de 2025.

6.3.1.1 Composició del grup i nombre de participants

El contractista ha de complir amb les especificacions següents sobre la composició dels grups i nombre de participants:

- A trets generals la planta pot rebre 1 grup classe o 2 grups classe en el cas d'escoles que tenen doble línia.
- Els grups de públic familiar han de ser com a mínim de 10 persones i d'un màxim de 30 persones.
- En tot cas, el nombre de participants per grup i el nombre de grups que es poden atendre s'ha d'establir per a cada visita en funció de les normes de seguretat determinades pels protocols de seguretat que estableixi el Servei de Prevenció del Consorci.
- Cada grup classe o grup de públic familiar ha de tenir assignat un educador/a.

El recorregut de la visita a la planta està limitat a un grup classe. Quan els participants siguin dos grups classe el contractista ha d'assignar un educadors/a per a cada grup classe.

6.3.1.2 Durada, dates i horari

El contractista ha de complir amb les especificacions de durada, dates i horari següents:

- Les visites guiades han de tenir, per cada grup, la durada següent:
 - 180 minuts per a les visites de grups d'educació formal (sistema educatiu institucionalitzat): segon cicle d'educació primària, totes les etapes d'educació secundària obligatòria. Inclou grups que realitzin crèdits de síntesi i treballs de recerca
180 minuts per a les visites de grups de batxillerat, graus formatius de cicle mitjà, entre d'altres, grups d'educació no formal i informal fins a 18 anys i adults
 - 120 minuts per a les visites de públic familiar: públic infantil i juvenil acompanyat de familiars
- Els horaris habituals per a les visites a aquesta instal·lació són:
 - De dilluns a divendres de 9:00 hores a 12:30 hores.
 - Dissabtes de 10:00 hores a 13:00 hores.
 - Aquests horaris poden adaptar-se segons les necessitats del Consorci i de la instal·lació objecte de la visita.
- En cas que un grup sol·liciti una visita en horari no previst, el Consorci i el contractista en decidiran conjuntament la viabilitat.
- Els educadors han de venir a les instal·lacions amb prou antelació per preparar tot el necessari per a dur a terme la visita abans de que arribi el grup i s'iniciï la visita.
- En acabar la visita els educadors/es han de dipositar i guardar tot el material emprat així com deixar els espais utilitzats per a la visita en perfecte estat. Si es detecta



qualsevol incidència aquesta ha de comunicar-se al responsable del contracte mitjançant una acta o document.

- f. En cas que hagi alguna modificació o restricció que afecti a les visites guiades, el Consorci ho comunicarà al responsable del servei. Aquest fet no dona dret de reclamació per part del contractista.

6.3.2 Visites guiades a les deixalleries del Consorci

El contractista ha de dissenyar el guió de la visita i les noves fitxes per a aquesta instal·lació, prèvia presentació de la proposta i aprovació del Consorci.

El contractista ha de fer tres versions de les visites guiades a les deixalleries, adaptades als grups d'edat.

Cal que el contractista dissenyi i produeixi aquesta activitat en el primer any de contracte.

Es valora que l'activitat ofereixi la incorporació de la ludificació i l'ús de noves tecnologies.

Totes les deixalleries comarcals del Consorci són susceptibles de rebre visites.

El contractista ha de mantenir en el programa totes les instal·lacions.

El contractista ha de realitzar, durant la vigència del contracte, un estudi de viabilitat per explorar l'oferta educativa a les deixalleries, de manera que puguin passar a ser espais multifuncionals pel que fa a l'educació ambiental. Així, el Consorci pot estudiar la possibilitat d'incorporar noves activitats a la mateixa deixalleria de manera que, per exemple, es complementi la visita amb una acció demostrativa relacionada amb, per exemple, la reutilització, la reparació o l'art.

Les accions demostratives poden ser incorporades a la deixalleria sempre que ho permetin els protocols de seguretat que estableixi el Servei de Prevenció del Consorci.

El contractista disposa, per a l'execució de les activitats i tallers, dels recursos detallats a l'annex III.

6.3.2.1 Composició del grup i nombre de participants

El contractista ha de complir amb les especificacions següents sobre la composició dels grups i nombre de participants:

- a. A trets generals la deixalleria pot rebre 1 grup classe.
- b. Els grups de públic familiar han de ser com a mínim de 10 persones i un màxim de 30 persones.
- c. En tot cas, el nombre de participants per grup i el nombre de grups que es poden atendre s'ha d'establir per a cada visita en funció de les normes de seguretat determinades pels protocols de seguretat que estableixi el Servei de Prevenció del Consorci.
- b. Cada grup classe o grup de públic familiar ha de tenir assignat un educador/a.

6.3.2.2 Durada, dates i horari

El contractista ha de complir amb les especificacions de durada, dates i horari següents:

- a. Les visites guiades han de tenir una durada d'1 hora aproximadament per grup (sense tenir en compte el desplaçament)
- b. Els horaris habituals per a les visites són:
 - iv. De dilluns a divendres de 9:30 hores a 13:30 hores.
 - v. Dissabtes de 10:00 hores a 14:00 hores.



- vi. Diumenges i festius de 10:00 hores a 14:00 hores.
- vii. Aquests horaris poden adaptar-se segons les necessitats del Consorci i de les instal·lacions objecte de les visites.
- c. En cas que un grup sol·liciti una visita en horari no previst, el Consorci i el contractista en decidiran conjuntament la viabilitat.
- d. Els educadors han de venir a les instal·lacions amb prou antelació per preparar tot el necessari per a dur a terme la visita abans de que arribi el grup i s'iniciï la visita.
- e. En acabar la visita els educadors/es han de dipositar i guardar tot el material emprat així com deixar la deixalleria en perfecte estat. Si es detecta qualsevol incidència aquesta ha de comunicar-se al responsable del contracte mitjançant una acta o document.
- f. En cas que hagi alguna modificació o restricció que afecti a les visites guiades, el Consorci ho comunicarà al responsable del servei. Aquest fet no dona dret de reclamació per part del contractista.

6.3.3 Activitats a l'aula

El contractista ha de mantenir l'oferta actual d'activitats a l'aula.

El contractista és l'encarregat de dissenyar i elaborar el suport audiovisual així com aportar els materials i recursos necessaris per garantir el bon funcionament de les activitats.

El Consorci vol apostar per activitats més experiencials i que requereixin un aprenentatge actiu de l'alumne i que marquin els punts d'interès i ressaltin continguts diferents per a cada etapa educativa, pel que cal que cada etapa disposi d'una oferta ben diferenciada i adaptada i que fomenti la reflexió crítica.

A grans trets, les activitats a l'aula tenen formats diversos tot aplicant la metodologia didàctica que millor permeti assolir els objectius marcats per l'activitat. És imprescindible adaptar cada activitat al nivell de continguts i metodologia didàctica i de manera ben diferenciada a cada etapa educativa.

Tot i la denominació d'activitat "a l'aula", el contractista pot incloure també les activitats que es poden realitzar en altres espais de l'escola (pati, gimnàs o laboratori, entre altres) i en l'entorn habitual pels alumnes (parc, barri, carrer, festes o fires, entre altres).

El responsable del contracte ha de supervisar els suports audiovisuals, recursos i materials que es proposen utilitzar.

El contractista disposa, per a l'execució de les activitats i tallers, dels recursos detallats a l'annex III.

El Consorci valora que el contractista ofereixi la proposta de renovació i adaptació anual per a tres de les activitats o tallers a l'aula dels inclosos a l'oferta actual, amb una perspectiva renovadora, que ha d'implementar anualment a partir del segon any de contracte, prèvia presentació de la proposta i aprovació del Consorci.

El Consorci valora també que el contractista ofereixi la traducció a la llengua anglesa de les activitats o tallers a l'aula dels inclosos a l'oferta actual, per a diferents grups d'edat, a implementar el segon any de contracte, prèvia presentació de la proposta i aprovació del Consorci.

És important que en la renovació de les activitats actuals i en el disseny de noves activitats, el contractista integri els recursos vinculats a la digitalització de les aules i a la presència en xarxes socials, sempre que així es faciliti la consecució dels objectius de cada activitat.



6.3.3.1 Composició del grup

El contractista ha de complir amb les especificacions següents sobre la composició dels grups:

- El responsable del contracte o persona en qui delegui és qui defineix la composició i nombre de participants dels grups.
- Quan les activitats siguin a l'aula els grups seran els corresponents als grups classe.
- Cada grup classe ha de tenir assignat un educador/a.

6.3.3.2 Durada, dates i horari

El contractista ha de complir amb les especificacions de durada, nombre de participants, dates i horari següents:

- Les activitats han de tenir una durada d'entre 45 minuts i 2 hores per grup (sense tenir en compte els desplaçaments).
- Les activitats a l'aula s'han de realitzar habitualment en el centre sol·licitant dins de l'horari lectiu dels centres escolars.
- Es requereix flexibilitat horària per atendre a centres d'educació no formal i informal que poden sol·licitar una activitat fora de l'horari lectiu per a les activitats que també poden ser dirigides a aquests altres àmbits de l'educació.
- En cas que hagi alguna modificació o restricció que afecti a les visites guiades, el Consorci ho comunicarà al responsable del servei. Aquest fet no dona dret de reclamació per part del contractista.

6.3.4 Activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals

El contractista ha de fer també activitats en espais fora de l'aula o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals dels municipis consorciats.

Les tasques que ha d'executar el contractista són:

- Realització de les activitats
- Conceptualitzar els tallers (planteig pedagògic)

El contractista, sota petició del Consorci, també ha de poder realitzar en aquests espais les activitats a l'aula ofertes (o parts de les mateixes) adaptades a un entorn informal o no formal.

Les activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals són activitats dinàmiques, participatives i que permeten exposar continguts relacionats amb pràctiques o coneixements relacionats amb un model de vida més sostenible i amb el respecte per l'entorn. Així, s'inclou en aquest apartat la presència en esdeveniments locals per difondre informació del Programa d'Educació Ambiental, amb un punt d'informació, la presència d'educadors/es i amb materials i/o mostres representatives de les activitats.

Les activitats i presència informativa s'inclouen en fires, festes majors, i altres esdeveniments que puguin ser d'interès local.

Les activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals s'adrecen principalment a un públic familiar.

El contractista disposa, per a l'execució de les activitats i tallers oferts al Programa d'Educació Ambiental, dels recursos detallats a l'annex III.



En la difusió i gestió de les activitats el Consorci pot requerir que s'inclougi i es coordini amb activitats ofertes per altres entitats o programes educatius del territori que pot resultar d'interès difondre per compartir objectius amb el Programa d'Educació Ambiental del Consorci (per exemple, la Setmana Europea de Prevenció de Residus o el Dia Mundial del Medi Ambient).

El contractista garantirà la voluntat de coordinació amb agents diversos i d'integració a efectes de difusió i avaluació de les activitats de les quals el Programa d'Educació Ambiental actua com a plataforma de difusió.

6.3.4.1 Composició del grup

El contractista ha de complir amb les especificacions següents sobre la composició dels grups:

- El responsable del contracte o persona en qui delegui és qui defineix la composició i nombre de participants dels grups.
- Quan les activitats siguin en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals els grups depenen de l'assistència en aquests actes.
- Cada grup per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals ha de tenir assignat un educador/a.

6.3.4.2 Durada, dates i horari

El contractista ha de complir amb les especificacions de durada, nombre de participants, dates i horari següents:

- Les activitats per a actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals s'hauran de realitzar els dies, als espais i horaris demanats. Les activitats poden coincidir en dies festius.
- Es requereix flexibilitat horària.
- Els educadors han d'arribar al lloc indicat amb prou antelació per preparar tot el necessari per a dur a terme l'activitat abans de que arribi el grup i s'iniciï l'activitat.
- En cas que hagi alguna modificació o restricció que afecti a les visites guiades, el Consorci ho comunicarà al responsable del servei. Aquest fet no dona dret de reclamació per part del contractista.

6.3.5 Adaptacions d'activitats

El contractista ha d'adaptar una de les activitats ofertes a algun tipus de necessitat educativa específica (NEE) (mobilitat reduïda, discapacitat auditiva, visual o psíquica, entre altres) i ha d'elaborar un guió específic per a l'activitat adaptada detallant el tipus de necessitat educativa, l'adaptació dels continguts i de la metodologia de l'activitat.

Clàusula 7. REVISIÓ, ACTUALITZACIÓ I ADAPTACIÓ DEL PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL I DEL DOSSIER DEL PROFESSORAT

7.1 Propostes tècniques

El contractista ha de fer entrega de les propostes tècniques en format digital editable i a color per tal que siguin fàcilment publicats, consultables i descarregables a la web del Consorci.

Les propostes tècniques que ha de presentar el contractista han de constar de:

- Proposta tècnica del Programa d'Educació Ambiental de les activitats objecte del contracte.



- b. Adaptació i actualització del material (dossiers, PPT, fitxes, o altres documents o formats a la imatge del Programa d'Educació Ambiental).

El contractista ha de fer entrega de les propostes tècniques en el termini màxim de 20 dies hàbils comptadors a partir de la data de signatura del contracte.

Les propostes tècniques s'han de lliurar al Consorci d'acord amb el model de l'annex IV.

El contractista ha de garantir la qualitat d'impressió en blanc i negre per part de les escoles.

En el cas que el Consorci consideri que l'adaptació presentada és insuficient, no conté el contingut mínim o no es presenta en el format sol·licitat, el contractista té 10 dies hàbils per a fer de nou entrega d'una nova proposta.

Una vegada acceptada la proposta tècnica per part del Consorci, el contractista, en el termini de 5 dies hàbils, ha de fer entrega d'una còpia en format paper i a color de la proposta del Programa d'Educació Ambiental mitjançant presentació d'instància al registre general del Consorci.

Una vegada aprovades i acceptades pel Consorci el contractista ha d'incloure al dossier del Programa d'Educació Ambiental i al Dossier del Professorat, que s'ha d'entregar al Consorci en format digital editable i a color (alhora que s'ha de garantir la qualitat d'impressió en blanc i negre per part de les escoles) en el termini màxim de 30 dies hàbils comptadors a partir de l'aprovació de les propostes.

El responsable del contracte donarà les directrius al contractista per a la seva aplicació en tots els recursos educatius. La proposta és susceptible de canvis posteriors per part del Consorci. La impressió de les guies queda fora de l'abast d'aquest contracte.

El contractista ha de poder gestionar directament la producció de recursos educatius i materials diversos si el Consorci li requereix, o bé fer-ne només el disseny encarregant-se el Consorci posteriorment de la seva producció.

A continuació es detalla la informació i característiques de la proposta tècnica a presentar per part del contractista.

7.2 Proposta general del Programa d'Educació Ambiental

El contractista ha de fer entrega de la revisió, l'actualització i l'adaptació del Programa d'Educació Ambiental i del Dossier del Professorat de les activitats objecte del contracte en el termini màxim de 30 dies hàbils comptadors a partir de l'aprovació de les propostes.

En funció del tipus d'activitat cal incloure, com a mínim, la informació següent:



TIPOLOGIA D'ACTIVITAT	ACTIVITATS	INFORMACIÓ QUE HA DE CONTENIR LA PROPOSTA TÈCNICA
<p>Visites guiades a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge</p> <p>Visites guiades a les deixalleries del Consorci</p> <p>Activitats a l'aula</p> <p>Activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals</p> <p>Punts informatius portàtils i les dues activitats/tallers, una sobre el malbaratament alimentari i l'altre sobre la recollida selectiva</p> <p>Activitats adaptades a necessitats educatives específiques</p>	<p>A1. Visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge</p> <p>A2. Visita a la deixalleria</p> <p>A3. La història del drac de 4 colors</p> <p>A4. Fem sabó</p> <p>A5. Cada cosa al seu lloc</p> <p>A6. El joc de la brossa</p> <p>A7. Inventem amb les deixalles</p> <p>A8. El joc de la compra</p> <p>A9. Són molt especials</p> <p>A10. El camí dels residus</p> <p>A11. Fem compost</p> <p>A12. No m'emboliquis</p> <p>A13. L'esmorzar aluminitzat</p> <p>A14. Història de la Sra. Bossa</p> <p>A15. Bossa oberta</p> <p>A16. Xerrada sobre residus</p> <p>A17. El trencaclosques del reciclatge</p> <p>A18. Amb el menjar no s'hi juga</p> <p>A19. Enllacem amb les renovables</p>	<p>a. Guió de les activitats</p> <ol style="list-style-type: none"> Característiques de l'activitat: títol, tipologia, durada, espai necessari, recursos materials i humans necessaris Objectius generals i específics de l'activitat Relació curricular a nivell de competències, objectius i continguts per a cada etapa educativa Descripció de l'activitat incloent la metodologia i els continguts específics detallats que es treballen Recursos consultables: llistat de recursos relacionats amb la temàtica de l'activitat <p>b. Dossier del Professorat Els continguts mínims són:</p> <ol style="list-style-type: none"> Portada Presentació Índex Introducció: contextualització en l'àmbit i descripció de la temàtica d'estudi Proposta educativa: objectius generals i orientacions didàctiques Quadre resum de continguts curriculars Descripció dels continguts de les activitats/visites Proposta d'activitats del Programa relacionades amb la temàtica que es poden realitzar de manera seqüenciada per completar el procés d'aprenentatge Recull de recursos i materials Referències i bibliografia

Taula 3. Informació mínima que ha d'incloure el Programa d'Educació Ambiental
(Font: Elaboració pròpia)

A l'annex IV del PPT es descriu el model actual de redacció d'una proposta tècnica tipus de les activitats.

Clàusula 8. ALTRES PROPOSTES DEL CONTRACTE

a. Disseny de material divulgatiu de les instal·lacions (deixalleries i planta de digestió anaeròbica i de compostatge)





El contractista, en cas d'oferir la millora, ha de presentar les propostes de díptic de les instal·lacions de deixalleries i/o el díptic de les instal·lacions de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge durant el segon any de contracte.

El díptic de les instal·lacions de deixalleries i el díptic de les instal·lacions de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge és un recurs didàctic de treball in situ. Ha de ser dissenyat en format A4 i tenir una llargada aproximada de 4 planes.

El contingut dels díplics ha de ser, com a mínim, el següent:

- a. Una portada.
- b. Explicació del cicle integral dels materials segons la instal·lació de manera que permeti contextualitzar l'activitat dins de cada cicle.
- c. Referència als processos principals i vies de tractament i/o gestió dels residus.
- d. Un qüestionari o exercici general que faciliti la dinàmica de conclusions finals a nivell de grup reforçant els conceptes clau.
- e. La referència al web per promoure i facilitar les consultes d'altres recursos educatius relacionats.

b. Vídeos d'1 minut cada un aproximadament

El contractista, en cas d'oferir la millora, ha de presentar les propostes de vídeo d'1 minut aproximadament, durant el segon any de contracte.

El vídeo ha de ser editat i el seu format ha de permetre que es reconegui fàcilment que forma part de l'oferta del Consorci i quin és l'objectiu pedagògic i la dinàmica seguida en aquestes activitats. Aquest vídeos seran utilitzats després per a difusió a les xarxes socials i al web del Consorci.

Els requisits mínims per a cada un dels vídeos es detalla a continuació:

- a. Realitzar la producció audiovisual.
- b. Redactar i locució del guió, versions en català i en castellà.
- c. Seleccionar els materials per a la producció audiovisual.
- d. Localitzacions.
- e. Fer el rodatge.
- f. Producció i postproducció audiovisual.

c. Activitats o tallers traduïts a la llengua anglesa

El contractista, en cas d'oferir la millora, ha de presentar les propostes d'activitat o taller traduïda a la llengua anglesa durant el segon any de contracte, prèvia concreció del Consorci de les activitats o tallers a traduir.

Els destinataris de les activitats o tallers traduïts a la llengua anglesa són els grups d'educació formal següents:

- a. Educació infantil
- b. Educació primària
- c. Educació secundària

Clàusula 9. CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI

9.1 Equip de treball

L'equip de treball ha d'estar compostat, com a mínim, per:

- a. Un o una responsable tècnic/a



b. Dos educadors/es ambientals

El responsable tècnic ha de complir amb els requisits següents:

- a. Disposar d'experiència prèvia en la coordinació d'equips educatius, en la realització d'activitats i guiatges per a diferents nivells educatius i perfil de participants.
- b. Conèixer els diferents vectors ambientals que vertebreren el Programa d'Educació Ambiental.
- c. Tenir flexibilitat horària i disponibilitat de vehicle.
- d. Disposar de la titulació mínima següent: titulació universitària en ciències ambientals, biologia, educació, pedagogia o similars o experiència professional equivalent.

Les tasques que ha de desenvolupar el o la responsable tècnic/a són:

- a. Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- b. Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- c. Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- d. Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- e. Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f. Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g. Estar en contacte continuat amb el responsable del contracte per informar sobre l'estat del Programa i possibles incidències durant la realització de les activitats.
- h. Assistir a les reunions de coordinació.
- i. Gestionar el calendari i les reserves.
- j. Supervisar l'estat de les reserves i previsió del volum d'activitats.
- k. Supervisar les activitats in situ.
- l. Redactar els esquemes d'ús (fitxa que inclou la metodologia i continguts detallats de cada activitat) i actualitzar-los en cas que sigui necessari.
- m. Elaborar les memòries trimestrals i anuals.
- n. Formar i realitzar el seguiment dels educadors/es ambientals que formen l'equip de treball.
- o. Garantir la qualitat del servei informatiu.
- p. Vetllar pel bon funcionament del Programa.
- q. Realitzar activitats en casos excepcionals, com la substitució d'un educador/a amb malaltia puntual o per visita institucional, entre altres.
- r. Assistir a les sessions de formació organitzades pel Consorci.
- s. Detectar els punts febles de les activitats i proposar millores.
- t. Informar de qualsevol incident durant la realització de les activitats per part dels educadors/es.
- u. Coordinar les gravacions i captació d'imatges.
- v. Realitzar un seguiment dels comentaris i opinions dels usuaris/es.
- w. Elaborar un informe de seguiment i avaluació.
- x. Informar al Consorci de qualsevol incidència o comentaris rellevants fets pels usuaris/es.

El o la responsable tècnic/a del contractista és el responsable del servei a efectes de la seva relació amb el Consorci i ha de vetllar especialment per mantenir les condicions acordades pel que fa als serveis a prestar, a la qualitat, als terminis i al seguiment econòmic del contracte. Aquest serà el responsable de l'organització, planificació, encàrrec dels





treballs als treballadors i supervisió dels treballs, i caldrà que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

Els o les educador/es ambientals han de complir amb els requisits següents:

- a. Disposar d'experiència prèvia en la realització d'activitats i guiatges per a diferents nivells educatius i perfil de participants.
- b. Conèixer els diferents vectors ambientals que vertebraren el Programa.
- c. Tenir la capacitat i coneixement per realitzar activitats amb participants amb necessitats educatives específiques.
- d. Tenir flexibilitat horària i disponibilitat de vehicle.
- e. Tenir habilitats comunicatives i capacitat d'adaptar els continguts als diferents nivells i perfil dels participants.
- f. Tenir iniciativa per a la resolució d'imprevistos i per la presa de decisions.
- g. Tenir un nivell d'anglès equivalent al nivell C1 del marc comú de referència europeu per garantir la realització d'activitats en aquest idioma, al menys un dels dos educadors/es ambientals.
- h. Disposar de la titulació mínima següent: titulació universitària en ciències ambientals, biologia, educació, pedagogia o similars.

Les tasques que han de desenvolupar els o les educadors/es ambientals són:

- a. Realitzar totes les activitats seguint els protocols de seguretat per a cada instal·lació i la metodologia descrita als guions corresponents complint els objectius previstos per a cada activitat. Els o les educadors/es han de ser intercanviables entre sí pel que tots/es han de poder realitzar totes les activitats.
- b. Realitzar les activitats en català i castellà. Com a mínim una persona de l'equip ha d'estar preparada per realitzar activitats en anglès sense minvar el nivell del seu contingut.
- c. Omplir la valoració de l'educador/a per realitzar el seguiment de cada activitat.
- d. Oferir la fitxa de valoració als responsables de cada grup participant i recollir els resultats.
- e. Comunicar qualsevol imprevist o incidència al responsable tècnic.
- f. Assistir a les formacions de riscos laborals que organitzi el contractista.
- g. Assistir a les formacions per garantir el coneixement dels continguts i metodologies didàctiques de totes les activitats.
- h. Assistir a les reunions de seguiment amb el Consorci en cas que sigui necessari
- i. Actualitzar els coneixements relacionats amb les temàtiques ambientals que inclou el programa educatiu.

El contractista ha de respectar en tot moment els drets laborals dels seus treballadors i treballadores, especialment les jornades laborals diàries i setmanals, respectant els descansos regulats per la normativa aplicable i afavorir la conciliació familiar dels seus treballadors i treballadores.

El contractista ha d'adscriure a l'execució de contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

El Consorci es dirigirà única i exclusivament a l'hora de definir les tasques a realitzar al responsable tècnic, serà aquesta persona qui informará als seus treballadors de les tasques a realitzar. Aquest serà el responsable de l'organització, planificació, encàrrec dels treballs als treballadors i supervisió dels treballs, i caldrà que estigui disponible i localitzable durant la vigència del contracte.



9.2 Mitjans materials del servei

El material de les visites i de les activitats és propietat del Consorci.

El material creat per a les noves activitats i per a les visites s'ha de posar a disposició del Consorci durant la vigència del contracte i posteriorment el material de comunicació i divulgació passa a ser propietat del Consorci.

El contractista ha de preveure el material necessari (carpa, taula, cadires, roll up, recursos educatius) i adaptar-lo als diferents formats i espais per garantir la qualitat del servei educatiu i atenció al públic en les diferents variants d'activitats a l'aire lliure i de les visites. El material ha de ser lleuger i fàcilment transportable.

El contractista és el responsable del transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos.

El contractista ha de poder gestionar directament la producció de recursos educatius i materials diversos si el Consorci li requereix o bé fer-ne només el disseny encarregant-se el Consorci posteriorment de la seva producció.

9.2.2 Vestuari

És responsabilitat del contractista equipar als o les educadors/es ambientals amb el vestuari pertinent per raons de seguretat per a la realització de les activitats. Tots els membres de l'equip educatiu han de portar les marques identificatives aprovades en el Programa d'Educació Ambiental. El vestuari que han de portar els o les educador/es ambientals és el següent:

- a. Mesos de calor: samarreta de màniga curta i armilla
- b. Mesos de fred: samarreta de màniga llarga, dessuadora i armilla, o altres

El contractista s'ha de responsabilitzar de la producció i del bon estat del vestuari del seu personal.

Cal que el vestuari compleixi totes les mesures derivades de la coordinació amb la prevenció de riscos laborals de les instal·lacions.

El vestuari corporatiu, a excepció dels EPIs, han de ser d'origen reciclat (en el cas de teixits sintètics) o provinent de l'agricultura ecològica (en el cas de teixits naturals).

Les peces de roba finals han de complir amb els criteris de menor presència de substàncies tòxiques en el producte final definits a l'estàndard Oeko-tex 100 o equivalent.

9.2.3 Control del material

En el termini màxim de 30 dies hàbils des de la data de signatura del contracte el contractista i el Consorci han de signar una acta de cessió de materials.

Aquesta acta contindrà l'inventari de material que el Consorci cedeix al contractista per a l'execució de les activitats d'educació ambiental a l'aula i altres espais.

De la mateixa manera, en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del contracte, el contractista ha de retornar al Consorci el material cedit a l'inici del contracte. El retorn de material ha de quedar recollit en una altra acta de retorn de materials.

En cas que hi hagi materials que es facin malbé durant la durada del contracte el contractista ho ha de comunicar al responsable del contracte.



9.2.4 Material didàctic

El contractista ha d'inventariar, controlar i revisar el material didàctic de tal forma que permeti assegurar la seva disponibilitat i el seu estat. Trimestralment, i sota petició del Consorci si escau, el contractista ha de facilitar al Consorci els estocs de recursos existents distribuïts a les instal·lacions i centres objecte del contracte. Aquesta informació s'ha d'incloure a la memòria trimestral així com còpia de l'inventari dels recursos/materials.

El contractista ha d'actualitzar el material didàctic si cal algun tipus de modificació ja sigui per canvi de nomenclatura, per actualització de dades o d'indicadors o canvis en imatges, per exemple.

9.3 Gestió de les activitats

El contractista és responsable de coordinar-se amb el Consorci, però dins del seu àmbit d'actuació el Consorci pot exigir que informi i gestioni les reserves sota la seva responsabilitat.

El contractista també ha de ser responsable de gestionar la totalitat de les reserves (calendari, recursos humans, informació a plantes, atenció telefònica i digital de confirmació de reserves i posterior). Aquesta gestió s'ha de fer a través de l'adreça de correu electrònic que faciliti el Consorci en el moment de la signatura del contracte.

9.4 Seguiment i avaluació de les activitats

Totes les activitats realitzades han de ser avaluades a través de fulls de valoració que podran ser telemàtics si el Consorci així ho estableix durant la vigència del contracte. A l'Annex VI es mostra el model de full de valoració.

En el full de valoració s'hi ha de valorar els aspectes següents:

- Valoració dels participants. En el cas d'escolars és el responsable del grup qui ha d'omplir la valoració. En el cas de grups d'adults i/o grups familiar s'ha de realitzar una avaluació individual. Si hi ha organitzador de grup també l'ha d'emplenar.
- Valoració de l'educador/a ambiental o equivalent.

Cada vegada que es realitzi una activitat el contractista ha d'omplir una acta d'inici d'activitat que cal afegir a la memòria trimestral de seguiment del Programa d'Educació Ambiental. A l'annex VII es mostra el model d'acta d'inici d'activitat.

El contractista ha d'enviar mensualment al responsable del contracte les actes d'inici d'activitat i els fulls de valoració. Les actes d'inici d'activitat i els fulls de valoració són les eines que permeten al responsable del contracte conformar la factura mensual.

El contractista ha de fer entrega d'una memòria de seguiment del Programa d'Educació Ambiental trimestralment i anualment. Les memòries trimestrals s'han de lliurar en format digital i les memòries anuals s'han de lliurar una còpia en paper i una en suport digital. En cas que el Consorci necessiti còpies addicionals el contractista les ha de proporcionar en format digital.

La informació que han de contenir les memòries trimestrals i les memòries anuals es mostra a l'annex V del PPT. Aquests informes s'han d'entregar en el termini màxim de 15 dies hàbils una vegada finalitzat el trimestre o l'any del contracte.

9.5 Documentació

El contractista ha de lliurar al Consorci la documentació següent, prèviament a l'inici del servei:

- El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim de 20.000 €, IVA exclòs.



- b. Les dades de contacte del responsable de servei (responsable tècnic/a).
- c. Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics que preveu utilitzar durant el servei.
- d. La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials.
- e. La declaració responsable de disposar de les certificacions legalment establertes acreditatives de que les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual ni pel delicte de tràfic de persones, d'acord amb l'annex 12 del PCAP.

El contractista ha d'actualitzar aquesta documentació cada vegada que hi hagi canvis sobre aquesta.

9.6 Seguiment del contracte

Es poden realitzar reunions de coordinació en cas que el Consorci ho consideri necessari. A les reunions de coordinació ha d'assistir-hi el o la responsable tècnic/a, a més dels membres de l'equip necessaris segons criteri del Consorci.

La persona responsable del servei es designarà en el moment de la signatura del contracte. El contractista ha de facilitar al Consorci el noms de la/es persona/es responsable/es del contracte, telèfon i adreça de correu electrònic.

9.7 Formació

És responsabilitat del contractista formar a tots els membres de l'equip de treball en matèries relacionades amb les temàtiques del Programa d'Educació Ambiental així com els continguts específics i metodologies didàctiques per a totes les activitats/visites objecte del contracte. El contractista ha d'informar prèviament i per escrit al Consorci de les sessions de formació.

És responsabilitat del contractista formar a l'equip educatiu en riscos laborals, a càrrec del contractista.

El contractista resta obligat en l'execució de les tasques encarregades, al compliment de les disposicions sobre riscos laborals i de seguretat i salut, contingudes a la Llei 31/1995, de 9 de novembre, de prevenció de riscos laborals i normativa de desenvolupament.

9.8 Traspàs del contracte

Tres mesos abans de la finalització d'aquest contracte, el contractista ha de donar al Consorci tota la informació relacionada (continguts, informació sobre metodologies didàctiques, recursos, materials, versions digitals (editables), reserves, calendari) de manera que es permeti que en cas d'un nou contracte, el futur contractista pugui continuar prestant el servei.

9.9 Confidencialitat

El contractista es compromet a mantenir confidencialitat sobre les informacions que rebí del Consorci així com dels usuaris. La informació interna que el contractista conegui per l'execució del contracte no pot ser transmesa. El contractista tampoc pot difondre informació relacionada amb els o les usuaris/es.

Així mateix el contractista no pot difondre informació d'acord a les directrius del Consorci ni publicar ni divulgar els informes que pugui emetre com a conseqüència de l'activitat d'informació i gestió si no hi ha el consentiment previ i per escrit del Consorci.

El contractista es compromet a complir en les seves relacions amb el Consorci i eventualment les que pugui mantenir amb tercers amb motiu del desenvolupament de les



tasques contractades els preceptes de la Llei de Protecció de dades 15/1999 de 13 de desembre i el seu Reglament de desenvolupament aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre i la resta de normativa concordant.

El contractista és responsable de les infraccions que en matèria de protecció de dades, es produeixin respecte dels fitxers, el tractament dels quals tingui encarregats.

9.10 Exclusivitat

El Consorci, com a propietari del servei, pot utilitzar les imatges i gravacions en qualsevol dels seus formats, dades, idees o informacions que se'n derivin de l'activitat.

Les activitats i els recursos educatius vinculats a aquest contracte són propietat exclusiva del Consorci.

El contractista és responsable d'obtenir, pel seu compte i càrrec, la propietat intel·lectual dels dissenys, creacions i produccions de material.

El contractista cedeix amb l'acceptació del PCAP i del PPT al Consorci els drets de propietat intel·lectual o industrial dels materials que resultin de l'execució d'aquest contracte.

El contracte no és exclusiu per cap de les dues parts, reconeixent-se la lliure capacitat per obrar o contractar serveis diferents o similars.

9.11 Criteris ambientals

El contractista ha de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte, tant des del disseny de l'activitat, com en l'execució i durant la finalització i avaluació de la mateixa.

Els criteris ambientals s'han d'integrar tant en la feina de gestió com en la feina de camp de les activitats, com visites, tallers, xerrades o actes.

En els processos relacionats amb el contracte, el contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible prioritzant la utilització dels mitjans electrònics de comunicació per gestionar la informació i minimitzant els impactes ambientals en el desenvolupament del contracte.

El contractista ha de donar compliment a les següents especificacions:

- a. Els materials de les activitats (tallers, xerrades, difusió, etc.) on calgui suport paper han de tenir formats estàndard, per exemple DinA4 o DinA3.
- b. Quan sigui necessària la impressió d'aquests materials, el contractista ha d'utilitzar paper reciclat, totalment lliure de clor i fer la impressió a doble cara, excepte en els casos en que es justifiqui la necessitat de fer servir un altre tipus de paper o la impressió a una sola cara.
- c. A més a més el contractista ha de garantir la impressió dels documents d'acord amb uns criteris ambientals en relació a la impressió, com l'ús de tintes menys contaminants, i ha de triar empreses d'impressió amb bones pràctiques ambientals.
- d. Els documents impresos han d'incloure informació sobre les qualitats ambientals positives dels materials emprats i de la seva impressió.
- e. El contractista ha de realitzar i presentar una anàlisi del nombre total d'exemplars a imprimir basat en unes previsions de distribució i ús sostenible dels materials.
- f. En la preparació d'altres materials, com l'exposició o el maletí de mostra dels recursos, o en la preparació d'altres recursos, el contractista ha d'analitzar les diferents alternatives i triar aquella que compleixi amb el màxim de criteris de sostenibilitat: materials d'origen reciclat, per exemple de paper, plàstic o metalls reciclats, elements reutilitzables o compostables.



- g. Cal tenir en compte criteris d'ecodisseny sempre que sigui possible, pel que fa als formats i disseny de les publicacions i materials.
- h. El contractista ha d'informar al Consorci dels materials previstos per a cada recurs, adjuntant els detalls sobre les qualitats ambientals dels mateixos. En qualsevol cas, el Consorci es reserva el dret de rebutjar el material o recurs proposat ja sigui pel coneixement d'una alternativa ambiental millor o per la no adequació del recurs amb els objectius del Programa d'Educació Ambiental.
- i. L'intercanvi d'informació amb les escoles, particulars o el Consorci s'ha de fer amb mitjans electrònics deixant el fax o correu convencional per les situacions on no sigui possible fer servir mitjans electrònics.
- j. En les activitats previstes al contracte, els espais utilitzats i els o les educadors/es han de complir el seu paper exemplificador en termes de sostenibilitat:
 - i. Els educadors han de fer un ús racional de la il·luminació artificial.
 - ii. S'ha de garantir una correcta recollida selectiva dels residus als espais educatius, on els contenidors siguin clarament visibles per part dels participants.
 - iii. Tots els materials emprats han de comptar amb els estàndards ambientals mencionats a l'apartat anterior. Addicionalment, el material d'oficina emprat ha de complir criteris ambientals addicionals: material reciclats, recarregables, menys contaminants (retoladors, pintures i correctors de base aquosa), etc. Les característiques ambientals dels materials han de ser clarament visibles i comunicades als participants.

Clàusula 10. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

10.1 Responsabilitat respecte al material

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

Les despeses ocasionades per la reparació de danys, desperfectes o ruptures produïdes, i que siguin responsabilitat del contractista, són a càrrec del contractista.

10.2 Responsabilitat respecte al control i funcionament

El contractista és el responsable que els treballs es facin segons la planificació mensual i que es facin correctament mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 11. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest PPT no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.



Annex III - Inventari del material i recursos disponibles per a les activitats objecte del contracte

Activitats d'educació ambiental: Visites a les deixalleries, tallers a les escoles i altres espais públics

Història del Drac de 4 Colors (2 jocs)

- 1 bossa de roba (una mica vella)
- 4 contenidors petits, un de cadascun dels 4 colors de selectiva
- 1 bossa de deixalles barrejades i netes
- 1 joc de 10 làmines del conte "El Drac de 4 Colors" (en un dels dos jocs hi ha també el conte din-A3)
- 9 titelles (només en un dels jocs)
- 1 caixa de contes per a donar a les escoles (fungible)

Cada cosa al seu lloc (2 jocs)

- 1 caixa/contenedor de plàstic (una per guardar un joc) + 1 bossa de roba (per guardar l'altre joc).
- 1 llençol de roba amb els 4 contenidors il·lustrats
- 1 joc de fitxes (unes 45 aprox.)

El camí dels residus (2 jocs)

- 1 sac de plàstic gran (1 dels jocs) + 1 caixa/contenedor de plàstic (1 dels jocs)
- 1 tapís estora de la ciutat, amb 5 equipaments pintats relacionats amb la gestió dels residus
- 5 làmines dels equipaments de residus (per a un joc)
- 1 camió de recollida de residus
- 5 contenidors de recollida selectiva
- unes 50 fitxes (petites) amb il·lustracions de residus ordinaris
- 2 ninots

L'esmorzar aluminitzat (2 jocs)

- 3 bosses de recollida selectiva (grogua, blava i marró)
- uns 15 embolcalls (aprox.) d'esmorzar diferents: carmanyoles, boc'n roll, paper alumini, bric, embolcalls plàstics, cantimplora, etc.

Nota: No té caixa pròpia, està repartit amb el material de l'activitat "No m'emboliquis".

Inventem amb les deixalles (2 jocs)

- 1 cistell
- Material divers: tisores, plantilles, mostres de joguines, cordill, etc.

No m'emboliquis (2 jocs)

- 1 caixa/contenedor de plàstic
- 1 sobre amb 5 fitxes de situacions quotidianes
- Material d'atrezzo de les situacions (pa, bossa del pa, carmanyoles, gots, etc.)

Joc de la brossa (2 jocs)

- 1 caixa/contenedor de plàstic (una per als dos jocs)
- 1 llençol de roba amb el tauler de joc
- 1 sac negre amb boles de fusta numerades
- 3 carpetes de cartró petites amb preguntes

Història de la Sra. Brossa



- 1 presentació en PPT

Joc de la compra (2 jocs)

- 1 cistell de vímet
- 1 carpeta de cartró amb 6 jocs de dibuixos de productes (5 jocs complets + 1 amb diferents imatges) i ± làmina d'ecopreus (vàries làmines).

Són molt especials (2 jocs)

- 1 caixa/contenedor de plàstic
- conjunt d'uns 25 envasos (aprox.) de productes especials (pintura, cola, sosa càustica, laca, desodorant, etc.)

Bossa oberta (1 joc)

- Bosses i guants de plàstic (fungible)
- 2 balances

Fem compost (2 jocs)

- 1 bossa/contenedor de plàstic
- 2 galledes, una per al compost i l'altra per a la sorra
- 1 pala petita
- Llavors (fungible)
- 1 bossa de compost del consorci (fungible)

Fem sabó (2 jocs)

- 1 bossa contenidor de plàstic (una per als dos jocs)
- 1 hule protector de la taula (per un joc)
- 1 galleda
- 1 cullera de fusta i 1 cullerot de plàstic
- Guants de goma
- 1 Ulleres de protecció (3 en total)
- 1 davantal (per un joc)
- Sosa i oli (fungible)
- 1 mascareta de protecció
- Exemples de sabó

El Trencaclosques del reciclatge (1 joc)

- 5 trencaclosques del reciclatge (1 per a cada fracció)
- 5 Cubs de cartró amb imatges de residus il·lustrades (1 cub per a cada fracció).
- 20 peces/fitxes de cartró gruixut i imantat amb la il·lustració de residus.
- Residus reals (és la mateixa bossa que "el drac de 4 colors")

Amb el menjar no s'hi juga (1 joc)

- Presentació en powerpoint
- Material d'atrezzo
- Exemples de notícies relacionades amb el malbaratament alimentari
- Fitxes plastificades de lemes contra el malbaratament alimentari

Enllacem amb les renovables (1 joc)

- Presentació en powerpoint
- 5 blocs de fitxes plastificades amb els diferents processos que es duen a terme a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge

Maleta dels residus (1 unitat)

- 1 carpeta amb l'oferta i les fitxes del Programa d'Educació Ambiental del Consorci

Codi Segur de Verificació: 5ae6d979-21aa-4de3-803b-b38ee07c9238
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2567206
Data d'impressió: 20/03/2024 15:24:07
Pàgina 29 de 34

SIGNATURES
1.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació.), 05/03/2024 09:59:53



- 1 DVD amb el vídeo de funcionament de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge.

**Annex IV – Redacció d'una proposta tècnica tipus de l'activitat**

FITXA MODEL TALLER	
Títol	
Presentació	
Nivell educatiu o edat a què s'adreça/destinataris	
Objectius	Objectius generals
	Objectius específics
Continguts destacats	
Metodologia/Desenvolupament	
Tècniques i instruments emprats	
Recursos humans	
Recursos materials	Infraestructures recursos materials no fungibles
	Materials no fungibles o inventariables
	Materials fungibles
Material específic per adaptacions a característiques especials	Infraestructures recursos materials no fungibles
	Materials no fungibles o inventariables
	Materials fungibles
Recursos econòmics	Pressupost
Temporalització / Durada	

Codi Segur de Verificació: 5ae6d979-21aa-4de3-803b-b38ee07c9238
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2567206
Data d'impressió: 20/03/2024 15:24:07
Pàgina 31 de 34

SIGNATURES
1.- ENCARNADA DE VICENTE GRANADO (Cap de Comunicació), 05/03/2024 09:59:53



Localització	Emplaçament Mobiliari Ambientació
Suggeriments i orientacions didàctiques	
Per saber-ne més...	
Críteris d'avaluació	Instrument per avaluar l'educador Instrumentes per avaluar l'activitat
Avaluació obtinguda	
Informe final	



Annex V – Contingut mínim dels informes trimestrals i anuals

Trimestralment i anualment cal fer entrega d'una memòria de seguiment i avaluació del Programa. El document, que també ha d'incorporar la base de dades, s'ha d'entregar en els formats i terminis indicats en el Plec de prescripcions tècniques i a mode orientatiu ha de contenir de manera ben diferenciada els següents apartats:

1. Municipi
2. Tipologia de l'activitat/visita
3. Nombre d'activitats/visites totals
4. Motiu de realització (escolar, fira, dies temàtics...)
5. En el cas dels escolars, centre de procedència dels participants
6. Nivell educatiu i nombre de participants durant el trimestre i en la totalitat del curs per a cada activitat/taller/xerrada
7. Nombre de sessions total i nombre de sessions per a cada activitat/taller/xerrada
8. Nivell i nombre de grups participants amb necessitats educatives específiques
9. Materials emprats
10. Resultats de les valoracions realitzades pels responsables de grup agrupades per activitat/taller/xerrada
 - i. En el cas d'escolars és el responsable del grup qui omplirà la valoració. En el cas de grups d'adult i/o familiars es realitzarà una avaluació individual. Si hi ha organitzador de grup també l'omplirà
11. Propostes i suggeriments de millora proposats pels responsables de grup agrupades per activitat/taller indicant el percentatge de repeticions de la proposta/suggeriment
12. Incloure el mitjà de transport emprat per arribar a la instal·lació a visitar (indicant el tipus de combustible) i els quilòmetres totals realitzats pels usuaris
13. Incloure els quilòmetres recorreguts per cada educador per raó de les tasques relacionades amb aquest contracte i les especificacions del vehicle que ha usat
14. Incloure els càlculs d'emissions: càlcul a partir de la informació dels trajectes i dels tipus de vehicles emprats en les emissions directes de CO₂ equivalent associades. La metodologia per fer aquest càlcul es consensuarà amb un tècnic/a del Consorci
15. Incloure recull fotogràfic endreçat per tipologia d'activitats. Les fotografies es passaran trimestralment en CD ordenat per activitats, dates i nivells
16. Incloure annex per cadascun dels municipis consorciats amb informació bàsica referida a la participació anual en el Programa
17. Recull de frases sobre residus de cada classe que faci una activitat agrupades per nivells educatius amb l'objectiu d'editar-les
18. Incloure les actes d'inici d'activitat segons el model de l'annex VII



Annex VI – Full de valoració tipus



**PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL
CONSORCI PER A LA GESTIÓ
DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL**

FULL D'AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS I TALLERS

ACTIVITAT

Data..... Nivell..... N. d'alumnes

Centre

Responsable del grup Educadora CGRVO.....

VALORACIÓ DE L'ACTIVITAT ([1] molt malament [2] malament [3] regular [4] bé [5] molt bé)

Estructura i durada de l'activitat Rigor i claretat de les explicacions

Adequació al nivell del grup Dinamització i foment de la participació

Organització (informació rebuda, puntualitat...) Qualitat dels materials emprats

Observacions / Suggeriments.....

.....



Annex VII – Acta d’inici d’activitat

DATA			
CENTRE			
HORA D’ARRIBADA AL CENTRE		HORA DE SORTIDA DEL CENTRE	
EDUCADOR/S			
ACTIVITAT/S			
OBSERVACIONS INCIDÈNCIES			

A _____, a _____ de _____ de 201_____.

I perquè consti els efectes corresponents, es signa la present acta, en el lloc i la data indicats.

PERSONAL DEL CONTRACTISTA QUE HA EFECTUAT EL SERVEI	RESPONSABLE DEL CENTRE ON S’HA EFECTUAT EL SERVEI
Nom i Cognoms:	Nom i Cognoms:
Signat:	Signat:

Document signat electrònicament