

Codi Segur de Verificació: 5fb40320-6967-4d00-87fb-1853abdbe309
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2570437
Data d'impressió: 20/03/2024 15:25:03
Pàgina 1 de 19

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 06/03/2024 16:59:10
2.- ENCARNÀ DE VICENTE GRANADO (Cap de comunicació), 07/03/2024 13:02:23



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LES ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació.....	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	4
7.	Qualificació del contracte.....	4
8.	Divisió per lots	4
9.	Òrgan de contractació	4
10.	Forma de tramitació de l'expedient	5
11.	Procediment d'adjudicació.....	5
12.	Dades econòmiques del contracte	5
13.	Durada del contracte.....	6
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	6
15.	Mesa de contractació.....	7
16.	Habilitació professional o empresarial	7
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera.....	7
18.	Criteris d'adjudicació	9
19.	Criteris de desempat	12
20.	Ofertes anormalment baixes	13
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment.....	14
22.	Garantia provisional i definitiva.....	14
23.	Termini de garantia.....	15
24.	Modificació del contracte.....	15
25.	Revisió de preus	15
26.	Subrogació de contractes de treball.....	15
27.	Subcontractació.....	15
28.	Obligacions i obligacions essencials	15
29.	Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	17
30.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte	17
31.	Infraccions i penalitzacions	17



1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del servei de les activitats d'educació ambiental del Consorci.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Programa d'Educació Ambiental del Consorci té com a finalitat sensibilitzar i educar sobre la gestió i el tractament dels residus municipals, fomentar hàbits sostenibles entre la població, promoure el pensament crític i oferir a la població eines i valors necessaris per consolidar un futur sostenible, amb l'objectiu d'aconseguir un major compromís ciutadà a través de metodologies didàctiques innovadores, per una ciutadania més compromesa en la correcta gestió dels residus municipals.

El programa vigent consta de 19 activitats que s'ofereixen als ajuntaments consorciats de forma simultània mitjançant serveis externs atès que el Consorci no pot assumir la realització d'aquest servei.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directe del servei:

- El Consorci no disposa de mitjans materials adients i suficients per a executar el servei d'activitats d'educació ambiental, tenint en compte la dimensió i les característiques del servei.
- La Relació de llocs de treball del Consorci no preveu un equip de treball com el que es requereix per al contracte ni cap perfil similar que pugui executar correctament i de manera intensiva l'objecte del contracte.

Essent així, s'opta per contractar el servei indicat a tercers per tal de poder executar els serveis a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el servei objecte d'aquest contracte recau en un servei a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

El departament de comunicació és el que proposa la contractació.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de les activitats d'educació ambiental del Consorci, dividides en sis tipologies:

- Visites guiades a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge.
- Visites guiades a les deixalleries del Consorci.
- Activitats a l'aula.
- Activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals.
- Activitats adaptades.
- Els 2 punts informatius portàtils i les 2 activitats, sobre malbaratament alimentari i recollida selectiva.

Els destinataris principals del contracte són els grups d'educació formal (sistema educatiu institucionalitzat), grups d'educació no formal i grups heterogenis de diferents edats i formació (inclou grups familiars).



SIGNATURES

1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 06/03/2024 16:59:10
2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de comunicació), 07/03/2024 13:02:23



L'àbast de les activitats d'educació ambiental del Consorci es detalla a continuació:

- a) Realitzar les activitats d'educació ambiental de l'actual Programa d'Educació Ambiental del Consorci a les escoles i espais públics. Inclou:
 1. Realitzar, controlar i gestionar les activitats.
 2. Adaptar els continguts i metodologies didàctiques de les activitats de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
 3. Preparar i vetllar pels materials emprats subministrats pel Consorci.
 4. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat de les escoles i espais públics.
 5. Valorar la realització de les activitats.
 6. Documentar-les amb imatges i/o vídeos.
- b) Actualitzar les activitats d'educació ambiental (a concretar amb el Consorci, 3 activitats per any de contracte), tant el contingut com els materials.
- c) Dissenyar l'activitat de visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci. Inclou:
 1. Realitzar, controlar i gestionar les visites.
 2. Crear continguts i metodologies didàctiques per aquesta visita de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
 3. Preparar i vetllar pels materials emprats subministrats pel Consorci.
 4. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat de la instal·lació.
 5. Valorar la realització de les visites.
 6. Documentar-les amb imatges i/o vídeos.
- d) Adaptar per a totes les activitats els continguts i metodologies didàctiques de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
- e) Integrar el treball sobre els residus i la seva problemàtica al currículum escolar.
- f) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- g) Realitzar tasques complementàries de comunicació i difusió derivades del Programa d'Educació Ambiental. Inclou:
 1. Difondre i comunicar les activitats als diferents públics objectius per tal de que aquests puguin fer les peticions i reserves.
- h) Participar activament en fires, esdeveniments i iniciatives locals dins de l'àmbit del Consorci quan aquest ho requereixi.
- i) Realitzar reunions de coordinació i seguiment amb el Consorci quan aquest ho requereixi, amb les instal·lacions i ajuntaments consorciats, seguiment de qualitat del servei i difusió de l'oferta, formació de l'equip educatiu, integració de millores, entre altres.
- j) Participar en projectes de recerca quan el Consorci ho requereixi per exemple, facilitant dades relatives al servei, permetre l'observació d'activitats, entre altres.
- k) Adaptar tot el material associat a les activitats al disseny del Programa d'Educació Ambiental (inclou actualització dels dossiers d'activitats d'educació ambiental i del professor, entre d'altres suports). Revisar i actualitzar periòdicament aquests documents.
- l) Proporcionar els EPIs obligatoris al total d'assistents i/o participants de les activitats (inclou armilles per a les visites i ulleres, mascaretes i guants per a la realització dels tallers d'elaboració de sabó, entre d'altres).





L'abast territorial del contracte és principalment els municipis consorciats al Consorci, incloent les deixalleries comarcals, tot i que el Consorci pot sol·licitar activitats per municipis fora d'aquest àmbit territorial en cas que sigui necessari. Les despeses de desplaçament fora d'aquest àmbit territorial queden fora de l'abast del contracte.

La impressió de les guies queda fora de l'abast d'aquest contracte. Sí forma part de l'abast del contracte la impressió en blanc i negre de les fitxes del Programa d'Educació Ambiental.

Totes les tasques que s'han de dur a terme estan detallades en el PPT.

Aquest contracte no és exclusiu.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

90700000-4 Serveis mediambientals
80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de serveis.

8. Divisió per lots

No es divideix en lots ja que el Consorci vol garantir que totes les activitats d'educació ambiental del Programa d'Educació Ambiental mantinguin un mateix estil, coherència i continguts, que es pot veure compromès si més d'una empresa dissenya i executa les activitats, a més de requerir més dedicació de temps de coordinació per part del responsable del contracte. Per aquest motiu també cal que la persona responsable del servei en contacte amb el Consorci sigui la mateixa per a tot el servei objecte del contracte.

- La realització del disseny i la producció de forma independent podria dificultar l'execució del contracte si es donés el cas que un dels dos lots quedés desert. Diferenciar el disseny de la producció també faria el contracte menys atractiu.
- Si bé les activitats d'educació ambiental del contracte s'executen en instal·lacions diferents, la oferta d'activitats i tallers del Programa d'Educació Ambiental del Consorci és comuna, per tant, no és eficient que més d'una empresa revisi, dissenyi i produeixi les mateixes activitats. Per tant, d'acord amb l'apartat b) de l'article 99:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També és delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proposicions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumptió d'anormalitat en tots els contractes.





10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, és el procediment d'adjudicació que s'ha d'aplicar ordinàriament.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article únic de l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, el valor estimat no és superior a 221.000 €.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte (2 anys)	40.000,00 €
Pròrroga (2 anys)	40.000,00 €
Modificacions (fins al 20% de la durada del contracte)	32.000,00 €
Increment 10% (article 309 LCSP)	4.000,00 €
Total del valor estimat del contracte	116.000,00 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 48.400,00 euros, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

CONCEPTES	IMPORT
Costos directes	32.400,00 €
Costos indirectes	7.600,00 €
Pressupost base, IVA exclòs	40.000,00 €
IVA (21%)	8.400,00 €
Pressupost base, IVA inclòs	48.400,00 €

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3. Preus màxims

1. Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, que les empreses que concorrin a la licitació poden oferir són els següents:

Per a la visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de durada de 180 minuts	137,28 €
Per a la visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de durada de 120 minuts	91,52 €



Per a les activitats A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16, A17, A18, A19, l'activitat de malbaratament alimentari i l'activitat de recollida selectiva	45,76 €
Per a la gestió i coordinació del calendari	483,20 €

2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- Les despeses generals i el benefici industrial
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- Les despeses corresponents al control de qualitat
- Les despeses de licitació i formalització del contracte
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució
- L'import de les càrregues laborals de tot tipus
- Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

4. Preu del contracte

El preu del contracte es correspondrà amb el pressupost base de licitació. Els preus unitaris del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment den les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte. El contracte s'adjudicarà per la totalitat del pressupost base de licitació.

5. Finançament

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. El contracte es finança a càrrec de les aplicacions pressupostàries 900 92001 22602 01 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de l'any 2024 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

6. Pagament i facturació

La facturació serà amb periodicitat mensual.

A la factura s'haurà de fer constar les activitats que es factures i la data en què s'han realitzat.

13. Durada del contracte

- El contracte entra en vigor el 27 de maig de 2024 i té una durada de dos anys. En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, el contracte entrarà en vigor l'endemà de la seva formalització i tindrà igualment una durada de dos anys.
- El contracte pot ser objecte d'una pròrroga de dos anys de durada.
- La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la situació actual de les obres d'ampliació de la planta així com les necessitats futures en la realització d'aquest servei.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.





Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en mitjançant l'eina de Sobre Digital.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Laia Camp, responsable de gestió administrativa, o en la seva absència la senyora Anna Ayats, cap d'enginyeria i energia.

Vocals: La senyora Helena Iserte, secretària del Consorci.

La senyora Sonia López, interventora del Consorci o en la seva absència, la senyora Silvia Capdevila, cap de Gestió Econòmica.

La senyora Laura Carriedo, tècnica de prevenció de riscos o en la seva absència el senyor Eduard Abril, tècnic de Tractament.

Secretària: La senyora Núria Cases, cap de Secretaria, o en la seva absència, la senyora Mari Carmen Núñez, administrativa.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador o empresa que preveu subcontractar ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No aplica.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als article 87 i 90 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei.

D'altra banda, per a empreses de nova creació, s'ha tingut en compte l'indicat a la lletra e) del mateix article "e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació."

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs





del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 28.000,00 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica a través del criteri de solvència següent:

Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb els professionals que executaran el contracte.

Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que el personal disposa de la formació suficient per a l'exercici del contracte.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:
Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

- A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:



Codi Segur de Verificació: 5fb40320-6967-4d00-87fb-1853abdbe309
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_2570437
 Data d'impressió: 20/03/2024 15:25:03
 Pàgina 9 de 19

SIGNATURES
 1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 06/03/2024 16:59:10
 2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de comunicació), 07/03/2024 13:02:23



Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:
 Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 20.000,00 €, IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

L'assignació de la puntuació corresponent es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent per a cadascuna de les baixes ofertes:

Es dividirà la baixa corresponent a cada oferta entre la baixa màxima entre les presentades a la licitació. El resultat es multiplicarà per la puntuació màxima que es pot obtenir a cada criteri de valoració.

$$V_i = \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}} \times V_{m\grave{a}x}$$

On,

V_i és la puntuació de cada oferta

B_i és la baixa corresponent a cada oferta

B_{màx} és la baixa màxima entre les presentades a la licitació

V_{màx} és la puntuació màxima a obtenir per criteri de valoració

La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques





b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car.

Pel que fa a la resta de criteris, s'han tingut en compte els següents:

1. Millores tecnològiques
 - a) Oferir la incorporació de la ludificació i l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge.
 - b) Oferir la realització de 3 vídeos d'1 minut cada un aproximadament, per al segon any del contracte. Fins a 9,00 punts.
 - c) Oferir la incorporació de la ludificació i l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la deixalleria".
2. Millores de qualitat del servei:
 - a) Oferir el disseny d'un díptic de les instal·lacions de deixalleries i de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge planta de digestió anaeròbica i de compostatge
 - b) Oferir la renovació i adaptació anual de tres activitats o tallers incloses en el Programa d'Educació Ambiental que ofereix el Consorci.
 - c) Oferir la traducció d'activitats en llengua anglesa per a diferents grups, a concretar amb el Consorci, per al segon any del contracte.

Per tant, els criteris d'adjudicació per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa són els següents:

CRITERI 1. Percentatge de baixa dels preus unitaris. **Fins a 41,00 punts.**

L'assignació de la puntuació corresponent es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent per a cadascuna de les baixes ofertes:

Es dividirà la baixa corresponent a cada oferta entre la baixa màxima entre les presentades a la licitació. El resultat es multiplicarà per la puntuació màxima que es pot obtenir a cada criteri de valoració.

$$Vi = \frac{Bi}{Bmàx} \times Vmàx$$

On,

Vi és la puntuació de cada oferta

Bi és la baixa corresponent a cada oferta

Bmàx és la baixa màxima entre les presentades a la licitació

Vmàx és la puntuació màxima a obtenir per criteri de valoració

CRITERI 2. Oferir la incorporació de la ludificació i l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge". **Fins a 14,00 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de la ludificació	7,00 punts
Ús de noves tecnologies	7,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la incorporació de la ludificació i/o l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge".

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix la incorporació de la ludificació i/o l'ús de noves tecnologies, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

CRITERI 3. Oferir el disseny d'un díptic de les instal·lacions de deixalleries i de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge planta de digestió anaeròbica i de compostatge. **Fins a 10,00 punts.**



El díptic de les instal·lacions de deixalleries i el díptic de les instal·lacions de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge és un recurs didàctic de treball in situ. Ha de ser dissenyat en format A4 i tenir una llargada aproximada de 4 planes.

El contingut dels díptics ha de ser, com a mínim, el següent:

- Una portada
- Explicació del cicle integral dels materials segons la instal·lació de manera que permeti contextualitzar l'activitat dins de cada cicle
- Referència als processos principals i vies de tractament i/o gestió dels residus
- Un qüestionari o exercici general que faciliti la dinàmica de conclusions finals a nivell de grup reforçant els conceptes clau
- La referència al web per promoure i facilitar les consultes d'altres recursos educatius relacionats

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Díptic de les instal·lacions de deixalleries	5,00 punts
Díptic de les instal·lacions de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge	5,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir el disseny d'un díptic de les instal·lacions de deixalleries i/o de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge d'acord amb els requisits mínims detallats.

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix el disseny d'un díptic de les instal·lacions de deixalleries i/o de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge d'acord amb els requisits mínims detallats, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

CRITERI 4. Oferir la realització de 3 vídeos d'1 minut cada un aproximadament, per al segon any del contracte. **Fins a 9,00 punts.**

El vídeo ha de ser editat i el seu format ha de permetre que es reconegui fàcilment que forma part de l'oferta del Consorci i quin és l'objectiu pedagògic i la dinàmica seguida en aquestes activitats. Aquest vídeo seran utilitzats després per a difusió a les xarxes socials i al web del Consorci.

Els requisits mínims per a cada un dels vídeos es detalla a continuació:

- Realitzar la producció audiovisual
- Redactar i locució del guió, versions en català i en castellà
- Seleccionar els materials per a la producció audiovisual
- Localitzacions
- Fer el rodatge
- Producció i postproducció audiovisual

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Vídeo 1: visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge o deixalleria	3,00 punts
Vídeo 2: activitat d'educació Primària	3,00 punts
Vídeo 3: activitat d'educació Secundària	3,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la realització del vídeo 1, vídeo 2 i/o vídeo 3 d'acord amb els requisits mínims detallats.

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix la realització del vídeo 1, vídeo 2 i/o vídeo 3 d'acord amb els requisits mínims detallats, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.



CRITERI 5. Oferir la renovació i adaptació anual de tres activitats o tallers incloses en el Programa d'Educació Ambiental que ofereix el Consorci, amb una perspectiva renovadora, **de les quals 1 ha d'adaptar-se a algun tipus de necessitat educativa específica**, a concretar amb el Consorci, que començaran a implantar-se el segon any del contracte. **10,00 punts.**

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació d'una declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la renovació i adaptació anual de tres activitats o tallers incloses en el Programa d'Educació Ambiental que ofereix el Consorci, amb una perspectiva renovadora, a concretar amb el Consorci, de les quals 1 ha d'adaptar-se a algun tipus de necessitat educativa específica, que començaran a implantar-se el segon any del contracte.

El contractista obtindrà la màxima puntuació si ofereix la compromís d'oferir **la renovació i adaptació de tres activitats incloses en el Programa d'Educació Ambiental que ofereix el Consorci, amb una perspectiva renovadora**, de les quals 1 ha d'adaptar-se a algun tipus de necessitat educativa específica, **a concretar amb el Consorci**, que començaran a implantar-se el segon any del contracte, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

CRITERI 6. Oferir la incorporació de la ludificació i l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la deixalleria". **Fins a 10,00 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de la ludificació	5,00 punts
Ús de noves tecnologies	5,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la incorporació de la ludificació i/o l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la deixalleria".

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix la incorporació de la ludificació i/o l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la deixalleria", i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

CRITERI 7. Oferir la traducció d'activitats en llengua anglesa per a diferents grups, a concretar amb el Consorci, per al segon any del contracte. **Fins a 6,00 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Activitat traduïda 1: per educació Infantil	2,00 punt
Activitat traduïda 2: per educació Primària	2,00 punt
Activitat traduïda 3: per educació Secundària	2,00 punt

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la traducció d'una activitat per educació infantil, per educació primària i/o per educació secundària, a concretar amb el Consorci, per al segon any del contracte.

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix la traducció d'una activitat per educació infantil, per educació primària i/o per educació secundària, a concretar amb el Consorci, per al segon any del contracte, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.



Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social). Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

Tal i com determina l'article 149 de la LCSP, en els plecs s'han de fixar els paràmetres objectius, referits a l'oferta en el seu conjunt, que han de permetre identificar els casos en què una oferta es considera anormal.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

SIGNATURES

1.- PATRÍCIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 06/03/2024 16:59:10
2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de comunicació), 07/03/2024 13:02:23

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2022)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	69.019,38 €	22.776,39 €	91.795,77 €	1.772,00	51,80 €	6,48 €	58,28 €
Tècnics i professionals de suport	36.879,45 €	12.170,22 €	49.049,67 €	1.772,00	27,68 €	3,46 €	31,14 €
Administratiu	26.375,39 €	8.703,88 €	35.079,27 €	1.772,00	19,80 €	2,47 €	22,27 €

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

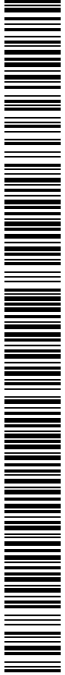
Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consorci, abonarà per aquest concepte és de 142,83, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació d'una hora, a raó de 22,27 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de dues hores, a raó de 31,14 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació de una hora, a raó de 58,28 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació del contracte no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.





D'altra banda, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

23. Termini de garantia

Es proposa establir un termini de garantia d'1 mes.

24. Modificació del contracte

A. Supòsits:

1. La inclusió d'instal·lacions de gestió i tractament de residus no previstes inicialment en el contracte.
2. La necessitat d'ampliació de les activitats ja sigui en nombre o en hores.
3. La necessitat de fer més activitats de les inicialment previstes i incorporades al preu del contracte.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Subrogació de contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

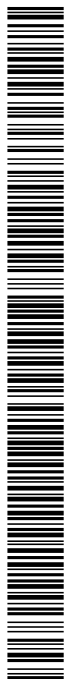
- a) Seguir els protocols de seguretat establerts per les instal·lacions i centres



SIGNATURES

1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 06/03/2024 16:59:10
2.- ENCARNÀ DE VICENTE GRANADO (Cap de comunicació), 07/03/2024 13:02:23

- b) Assegurar durant tota la vigència del contracte que el personal adscrit al servei tingui les característiques establertes al PPT
- c) Assegurar que cada grup té assignat un/a educador/a
- d) Respectar les durades establertes a cada activitat o taller
- e) Implantar les activitats ofertes com a millora al segon any del contracte
- f) Adaptar tres activitats del paquet a algun tipus de necessitat educativa específica (NEE), per cada any de contracte
- g) Arribar a les instal·lacions amb prou antelació per preparar tot el necessari per a dur a terme la abans de que arribi el grup i s'iniciï la visita
- h) Posar a disposició del Consorci durant la vigència del contracte del nou material fet servir per les noves activitats. Tot el material elaborat pel contractista en les noves activitats passarà a ser propietat del Consorci
- i) Dipositar i guardar tot el material emprat en les visites i deixar les instal·lacions en perfecte estat
- j) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de un pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil amb cobertura suficient per a l'exercici de les activitats objecte del contracte.
- k) Comunicar qualsevol incidència al responsable del contracte
- l) Preveure el material necessari per garantir la qualitat del servei educatiu i atenció al públic en les diferents variants d'activitats a l'aire lliure
- m) Realitzar el transport, muntatge, desmuntatge i manteniment de tots els recursos
- n) Inventariar, controlar i revisar el material didàctic de tal forma que permeti assegurar la seva disponibilitat i el seu estat. Trimestralment (i sota petició del Consorci) facilitar al Consorci els estocs de recursos existents distribuïts a les instal·lacions, centres, etc.
- o) Complir amb els criteris de menor presència de substàncies tòxiques en el producte final definits a l'estàndard Oeko-tex 100 o equivalent, per al vestuari de l'equip de treball
- p) Actualitzar el material didàctic si cal algun tipus de modificació
- q) Gestionar la totalitat de les reserves d'acord amb el requerit al PPT
- r) Gestionar directament la producció de recursos educatius i materials diversos si el Consorci li requereix o bé fer-ne només el disseny encarregant-se el Consorci posteriorment de la seva producció
- s) Equipar als educadors/es amb el vestuari pertinent per raons de seguretat per a la realització de les activitats
- t) Lliurar els informes, memòries i actes amb la informació indicada al PPT en els terminis i condicions previstes
- u) Assistir a les reunions de seguiment que proposi el Consorci
- v) Retornar el material de les activitats cedit pel Consorci en finalitzar el contracte segons estableix el PPT
- w) Comunicar les incidències en el material cedit pel Consorci el mateix dia que succeeixin
- x) Indicar les adreces i telèfons del contractista que s'obliga a mantenir operatius durant la vigència del contracte
- y) Complir amb les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particulars i en el PPT
- z) Prestar el servei encarregat en els llocs i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT
- aa) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix
- bb) Prestar el servei amb la qualitat exigida amb estricta subjecció a l'exigít en la documentació contractual, poden dictar el Consorci les instruccions oportunes, sense perjudici de les potestats de l'Administració
- cc) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per la prestació del servei amb anterioritat a l'inici del mateix, en cas de ser necessari
- dd) Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei
- ee) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del servei
- ff) Revisar anualment tots els recursos elaborats de manera que es garanteixi l'actualització de la informació continguda
- gg) Realitzar el servei objecte del contracte segons l'establert al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques
- hh) Executar les millores proposades pel licitador i acceptades pel Consorci





- ii) Disposar de l'equip de treball necessari per a la realització del servei amb les característiques indicades al PPT
- jj) Realitzar el traspass del contracte segons l'establert al PPT
- kk) Respectar els criteris ambientals en la prestació dels serveis indicats al PPT
- ll) Respectar els drets laborals dels seus treballadors

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic que hagi designat, no comporta cap responsabilitat pel Consorci.

Les obligacions essencials del contracte són:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.
- b) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi.
- c) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La cap de comunicació és la persona responsable del contracte.

El departament de comunicació és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

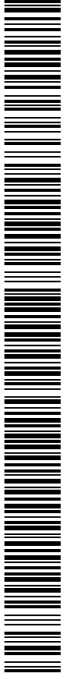
S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

31. Infraccions i penalitzacions

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren incompliments lleus:
 - a) No comparèixer, de forma injustificada, el responsable del servei davant del Consorci quan ho requereixi per tal d'informar del funcionament del servei i de les seves possibles incidències.
 - b) No preveure el material necessari per garantir la qualitat del servei.
 - c) No gestionar la producció o disseny de recursos educatius requerits pel Consorci i segons s'estableix al PPT.
 - d) No comunicar incidències l'activitat o estat dels materials en el moment que succeeixin.
 - e) No dipositar i guardar tot el material emprat en les visites i no deixar les instal·lacions en perfecte estat.
 - f) No assegurar un educador/a per a cada grup.
 - g) Molestar o afectar (embrutar, malmetre, ocupar) béns i/o persones en realitzar el servei, sempre que es pugui evitar.

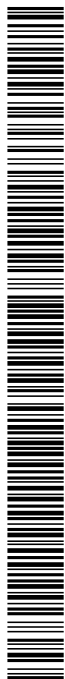




- h) En general, tota infracció que afecti el servei, considerada greu.
3. Es consideren incompliments greus:
- a) Incomplir la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.
 - b) Efectuar retard en la prestació dels serveis.
 - c) Tenir tractes incorrectes amb els usuaris.
 - d) No disposar de les acreditacions necessàries per a la realització dels serveis sol·licitats.
 - e) Realitzar treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
 - f) Produir danys o lesions a béns o persones per causa d'un servei incorrecte.
 - g) No proporcionar els EPIs obligatoris al total d'assistents i/o participants de les activitats.
 - h) Escurçar injustificadament la durada de les activitats, visites o tallers.
 - i) No utilitzar el vestuari identificatiu del Programa d'acord amb el PPT i les condicions especials d'execució.
 - j) No utilitzar les marques identificatives del Programa d'acord amb el PPT.
 - k) No entregar els informes, memòries, actes i/o altra documentació requerida en el PPT en els terminis establerts.
 - l) No comunicar incidències relacionades amb la seguretat de les persones en el moment en què ocorrin.
 - m) No retornar el material indicat a l'acta de cessió en el temps establert en el PPT.
 - n) Fer un mal ús dels materials del contracte.
 - o) No seguir els protocols de seguretat establert seguretat establerts pel Servei de Prevenció del Consorci i/o per les instal·lacions o centres.
 - p) Incomplir les prescripcions sanitàries, laborals, de Seguretat Social i tributàries que li siguin exigides al contractista per les disposicions vigents.
 - q) Deixar de prestar el servei parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.
 - r) Fraus en la forma de prestació dels serveis.
 - s) Generar riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, per acció o omissió de les actuacions.
 - t) Prestar de forma manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
 - u) Incomplir les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
 - v) Desobeir reiteradament, més de dues vegades, les ordres escrites del Consorci relatives a l'execució del contracte.
 - w) No utilitzar els mitjans materials i/o personals oferts.
 - x) Utilitzar mitjans en mal estat de conservació o decoro
 - y) No contractar o no mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte de la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil.
 - z) No contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
 - aa) Reiterar en tres incidències lleus.
4. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:
- a) La intencionalitat
 - b) La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
 - c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
 - d) Els danys produïts al Consorci o a tercers
 - e) La quantitat de ciutadans afectats
 - f) La reincidència en les infraccions
 - g) La participació en la comissió de l'incompliment
 - h) La transcendència social de l'incompliment
 - i) El comportament especulatiu de l'infractor
 - j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment
 - k) La quantia del benefici il·lícit estimat
 - l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats
 - m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte

Els incompliments se sancionaran de la manera següent:

- a) Els lleus, amb sancions de fins a un 5% de la factura mensual.



Codi Segur de Verificació: 5fb40320-6967-4d00-87fb-1853abdbe309
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2024_2570437
Data d'impressió: 20/03/2024 15:25:03
Pàgina 19 de 19

SIGNATURES
1.- PATRICIA GONZALEZ CAMBERO (Cap de contractació), 06/03/2024 16:59:10
2.- ENCARNA DE VICENTE GRANADO (Cap de comunicació), 07/03/2024 13:02:23



- b) Els greus, amb sancions de més d'un 5% fins a un 10% de de la factura mensual.
5. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Document signat electrònicament