



ANUNCI DE LICITACIÓ

El 20 de març de 2024, la Gerència del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, mitjançant el Decret 2024GER000180 ha aprovat l'expedient de contractació dels serveis de les activitats d'educació ambiental del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, C10-24 i n'ha convocat la licitació.

S'anuncia la licitació de l'esmentat contracte, d'acord amb les condicions següents:

1. Entitat adjudicadora

- Nom: Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental
- CIF: P5809509B
- Tipus de poder adjudicador: entitat local / administració pública
- Principal activitat exercida: Medi ambient
- Adreça: Camí Ral s/n, de Granollers (08401)
- Codi NUTS: ES511
- Telèfon: 93 8708579
- Fax: 93 8601669
- Correu electrònic: cresidusvo@cresidusvo.cat
- Adreça d'Internet: <http://www.cresidusvo.info/conres/portada/index.php>
- Correu electrònic on obtenir informació complementària: licitacions@cresidusvo.cat
- Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2. Adreça d'internet en la que estan disponibles els plecs i la documentació complementària del contracte

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

3. Codis CPV

El codi CPV que correspon al contracte són:

- 90700000-4 Serveis mediambientals
- 80540000-1 Serveis de formació en matèria ambiental

4. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte

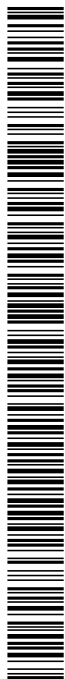
ES511

5. Lloc principal d'execució del contracte

Vallès Oriental

6. Descripció de la licitació

- L'objecte d'aquest contracte és el servei de les activitats d'educació ambiental del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant el Consorci, dividides en sis tipologies:
 - Visites guiades a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge.
 - Visites guiades a les deixalleries del Consorci.
 - Activitats a l'aula.
 - Activitats en altres espais o per actes i presència en esdeveniments i iniciatives locals.
 - Activitats adaptades.





- f) Els 2 punts informatius portàtils i les 2 activitats, sobre malbaratament alimentari i recollida selectiva.

Els destinataris principals del contracte són els grups d'educació formal (sistema educatiu institucionalitzat), grups d'educació no formal i grups heterogenis de diferents edats i formació (inclou grups familiars).

2. L'abast de les activitats d'educació ambiental del Consorci es detalla a continuació:
- a) Realitzar les activitats d'educació ambiental de l'actual Programa d'Educació Ambiental del Consorci a les escoles i espais públics. Inclou:
1. Realitzar, controlar i gestionar les activitats.
 2. Adaptar els continguts i metodologies didàctiques de les activitats de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
 3. Preparar i vetllar pels materials emprats subministrats pel Consorci.
 4. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat de les escoles i espais públics.
 5. Valorar la realització de les activitats.
 6. Documentar-les amb imatges i/o vídeos.
- b) Actualitzar les activitats d'educació ambiental (a concretar amb el Consorci, 3 activitats per any de contracte), tant el contingut com els materials.
- c) Dissenyar l'activitat de visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci. Inclou:
1. Realitzar, controlar i gestionar les visites.
 2. Crear continguts i metodologies didàctiques per aquesta visita de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
 3. Preparar i vetllar pels materials emprats subministrats pel Consorci.
 4. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat de la instal·lació.
 5. Valorar la realització de les visites.
 6. Documentar-les amb imatges i/o vídeos.
- d) Adaptar per a totes les activitats els continguts i metodologies didàctiques de manera clara i diferenciada per a les diferents etapes educatives i tipologia de públic.
- e) Integrar el treball sobre els residus i la seva problemàtica al currículum escolar.
- f) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- g) Realitzar tasques complementàries de comunicació i difusió derivades del Programa d'Educació Ambiental. Inclou:
1. Difondre i comunicar les activitats als diferents públics objectius per tal de que aquests puguin fer les peticions i reserves.
- h) Participar activament en fires, esdeveniments i iniciatives locals dins de l'àmbit del Consorci quan aquest ho requereixi.
- i) Realitzar reunions de coordinació i seguiment amb el Consorci quan aquest ho requereixi, amb les instal·lacions i ajuntaments consorciats, seguiment de qualitat del servei i difusió de l'oferta, formació de l'equip educatiu, integració de millores, entre altres.



- j) Participar en projectes de recerca quan el Consorci ho requereixi per exemple, facilitant dades relatives al servei, permetre l'observació d'activitats, entre altres.
- k) Adaptar tot el material associat a les activitats al disseny del Programa d'Educació Ambiental (inclou actualització dels dossiers d'activitats d'educació ambiental i del professor, entre d'altres suports). Revisar i actualitzar periòdicament aquests documents.
- l) Proporcionar els EPis obligatoris al total d'assistents i/o participants de les activitats (inclou armlles per a les visites i ulleres, mascaretes i guants per a la realització dels tallers d'elaboració de sabó, entre d'altres).

L'abast territorial del contracte és principalment els municipis consorciats al Consorci, incloent les deixalleries comarcals, tot i que el Consorci pot sol·licitar activitats per municipis fora d'aquest àmbit territorial en cas que sigui necessari. Les despeses de desplaçament fora d'aquest àmbit territorial queden fora de l'abast del contracte.

La impressió de les guies queda fora de l'abast d'aquest contracte. Sí forma part de l'abast del contracte la impressió en blanc i negre de les fitxes del Programa d'Educació Ambiental.

Totes les tasques que s'han de dur a terme estan detallades en el PPT.

Aquest contracte no és exclusiu.

7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT
Pressupost durada inicial del contracte (2 anys)	40.000,00 €
Pròrroga (2 anys)	40.000,00 €
Modificacions (fins al 20% de la durada del contracte)	32.000,00 €
Increment 10% (article 309 LCSP)	4.000,00 €
Total del valor estimat del contracte	116.000,00 €

8. Admissió o prohibició de variants

No s'admeten variants.

9. Durada del contracte

1. El contracte entra en vigor el 27 de maig de 2024 i té una durada de dos anys. En cas que el contracte es formalitzi amb posterioritat a aquesta data, el contracte entrarà en vigor l'endemà de la seva formalització i tindrà igualment una durada de dos anys.
2. El contracte pot ser objecte d'una pròrroga de dos anys de durada.

10. Pressupost base

El pressupost base de licitació és de 48.400,00 euros, IVA inclòs, desglossat de la següent manera:

CONCEPTES	IMPORT
-----------	--------



Costos directes	32.400,00 €
Costos indirectes	7.600,00 €
Pressupost base, IVA exclòs	40.000,00 €
IVA (21%)	8.400,00 €
Pressupost base, IVA inclòs	48.400,00 €

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

11. Condicions de participació

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti



de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.
5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

No s'exigeix.
7. La solvència tècnica i professional i la solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant el compliment dels criteris següents:

a) Condició de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

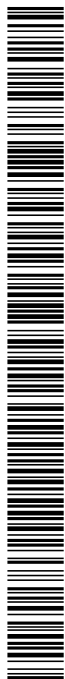
En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 28.000,00 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà a través del criteri de solvència següent:





Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb els professionals que executaran el contracte.

Títols acadèmics i professionals dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que el personal disposa de la formació suficient per a l'exercici del contracte.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres



últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 20.000,00 €, IVA exclòs.

8. Els licitadors que, si és el cas, hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12. Tipus de procediment

El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.

13. Lots

No es divideix en lots ja que el Consorci vol garantir que totes les activitats d'educació ambiental del Programa d'Educació Ambiental mantinguin un mateix estil, coherència i continguts, que es pot veure compromès si més d'una empresa dissenya i executa les activitats, a més de requerir més dedicació de temps de coordinació per part del responsable del contracte. Per aquest motiu també cal que la persona responsable del servei en contacte amb el Consorci sigui la mateixa per a tot el servei objecte del contracte.

La realització del disseny i la producció de forma independent podria dificultar l'execució del contracte si es donés el cas que un dels dos lots quedés desert. Diferenciar el disseny de la producció també faria el contracte menys atractiu.

Si bé les activitats d'educació ambiental del contracte s'executen en instal·lacions diferents, la oferta d'activitats i tallers del Programa d'Educació Ambiental del Consorci és comuna, per tant, no és eficient que més d'una empresa revisi, dissenyi i produeixi les mateixes activitats. Per tant, d'acord amb l'apartat b) de l'article 99:

"El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents."

14. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

15. Criteris d'adjudicació del contracte

CRITERI 1. Percentatge de baixa dels preus unitaris. Fins a 41,00 punts.

L'assignació de la puntuació corresponent es farà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent per a cadascuna de les baixes ofertes:

Es dividirà la baixa corresponent a cada oferta entre la baixa màxima entre les presentades a la licitació. El resultat es multiplicarà per la puntuació màxima que es pot obtenir a cada criteri de valoració.



$$Vi = \frac{Bi}{Bmàx} \cdot xVmàx$$

On,

Vi és la puntuació de cada oferta

Bi és la baixa corresponent a cada oferta

Bmàx és la baixa màxima entre les presentades a la licitació

Vmàx és la puntuació màxima a obtenir per criteri de valoració

CRITERI 2. Oferir la incorporació de la ludificació i l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge". **Fins a 14,00 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de la ludificació	7,00 punts
Ús de noves tecnologies	7,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la incorporació de la ludificació i/o l'ús de noves tecnologies en l'activitat "**Visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge**".

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix la incorporació de la ludificació i/o l'ús de noves tecnologies, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

CRITERI 3. Oferir el disseny d'un díptic de les instal·lacions de deixalleries i de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge planta de digestió anaeròbica i de compostatge. **Fins a 10,00 punts.**

El díptic de les instal·lacions de deixalleries i el díptic de les instal·lacions de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge és un recurs didàctic de treball in situ. Ha de ser dissenyat en format A4 i tenir una llargada aproximada de 4 planes.

El contingut dels díptics ha de ser, com a mínim, el següent:

- Una portada
- Explicació del cycle integral dels materials segons la instal·lació de manera que permeti contextualitzar l'activitat dins de cada cycle
- Referència als processos principals i vies de tractament i/o gestió dels residus
- Un qüestionari o exercici general que faciliti la dinàmica de conclusions finals a nivell de grup reforçant els conceptes clau
- La referència al web per promoure i facilitar les consultes d'altres recursos educatius relacionats

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Díptic de les instal·lacions de deixalleries	5,00 punts
Díptic de les instal·lacions de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge	5,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir el disseny d'un díptic de les instal·lacions de deixalleries i/o de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge d'acord amb els requisits mínims detallats.



El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix el disseny d'un díptic de les instal·lacions de deixalleries i/o de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge d'acord amb els requisits mínims detallats, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

CRITERI 4. Oferir la realització de 3 vídeos d'1 minut cada un aproximadament, per al segon any del contracte. **Fins a 9,00 punts.**

El vídeo ha de ser editat i el seu format ha de permetre que es reconegui fàcilment que forma part de l'oferta del Consorci i quin és l'objectiu pedagògic i la dinàmica seguida en aquestes activitat. Aquest vídeos seran utilitzats després per a difusió a les xarxes socials i al web del Consorci.

Els requisits mínims per a cada un dels vídeos es detalla a continuació:

- Realitzar la producció audiovisual
- Redactar i locució del guió, versions en català i en castellà
- Seleccionar els materials per a la producció audiovisual
- Localitzacions
- Fer el rodatge
- Producció i postproducció audiovisual

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Vídeo 1: visita a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge o deixalleria	3,00 punts
Vídeo 2: activitat d'educació Primària	3,00 punts
Vídeo 3: activitat d'educació Secundària	3,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la realització del vídeo 1, vídeo 2 i/o vídeo 3 d'acord amb els requisits mínims detallats.

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix la realització del vídeo 1, vídeo 2 i/o vídeo 3 d'acord amb els requisits mínims detallats, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

CRITERI 5. Oferir la renovació i adaptació anual de tres activitats o tallers incloses en el Programa d'Educació Ambiental que ofereix el Consorci, amb una perspectiva renovadora, **de les quals 1 ha d'adaptar-se a algun tipus de necessitat educativa específica**, a concretar amb el Consorci, que començaran a implantar-se el segon any del contracte. **10,00 punts.**

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació d'una declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la renovació i adaptació anual de tres activitats o tallers incloses en el Programa d'Educació Ambiental que ofereix el Consorci, amb una perspectiva renovadora, a concretar amb el Consorci, de les quals 1 ha d'adaptar-se a algun tipus de necessitat educativa específica, que començaran a implantar-se el segon any del contracte.

El contractista obtindrà la màxima puntuació si ofereix la compromís d'oferir **la renovació i adaptació de tres activitats incloses en el Programa d'Educació Ambiental que ofereix el Consorci, amb una perspectiva renovadora**, de les quals 1 ha d'adaptar-se a algun tipus de necessitat educativa específica, **a concretar amb el Consorci**, que començaran a implantar-se el segon any del contracte, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.





CRITERI 6. Oferir la incorporació de la ludificació i l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la deixalleria". **Fins a 10,00 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de la ludificació	5,00 punts
Ús de noves tecnologies	5,00 punts

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la incorporació de la ludificació i/o l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la deixalleria".

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix la incorporació de la ludificació i/o l'ús de noves tecnologies en l'activitat "Visita a la deixalleria", i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

CRITERI 7. Oferir la traducció d'activitats en llengua anglesa per a diferents grups, a concretar amb el Consorci, per al segon any del contracte. **Fins a 6,00 punts.**

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Activitat traduïda 1: per educació Infantil	2,00 punt
Activitat traduïda 2: per educació Primària	2,00 punt
Activitat traduïda 3: per educació Secundària	2,00 punt

L'acreditació d'aquest criteri és l'aportació de la declaració responsable on s'hi indiqui el compromís d'oferir la traducció d'una activitat per educació infantil, per educació primària i/o per educació secundària, a concretar amb el Consorci, per al segon any del contracte.

El contractista obtindrà la puntuació corresponent si ofereix la traducció d'una activitat per educació infantil, per educació primària i/o per educació secundària, a concretar amb el Consorci, per al segon any del contracte, i obtindrà 0,00 punts si no ho ofereix o no ho acredita correctament.

16. Termini per a la recepció de proposicions

Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina Sobre Digital fins al dia **22 d'abril de 2024 a les 11:00:00 hores.**

En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Gerència del Consorci ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant del Consorci i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

17. Adreça a la que s'han de trametre les ofertes

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat)

18. Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició

El termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la proposició és de 2 mesos comptadors a partir de la data d'obertura del sobre 1.



19. Data, hora i lloc d'obertura de les pliques

L'obertura electrònica dels sobres 2 es durà a terme en finalitzar l'obertura dels sobre 1. En cas que s'hagin d'esmenar documents dels sobres 1, l'obertura dels sobres 2 es durà a terme la data i hores publicats per la Mesa al perfil del Contractant.

20. Persones autoritzades a assistir a l'obertura de pliques

Els membres de la Mesa de Contractació i qualsevol altre persona que hi tingui un interès legítim.

21. Llengua en la que s'han de redactar les ofertes

Les ofertes s'han de redactar en llengua catalana i castellana.

22. Obligació de presentació electrònica d'ofertes

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

23. Obligació de presentació de factures electròniques

El contractista ha de presentar les factures en format electrònic. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

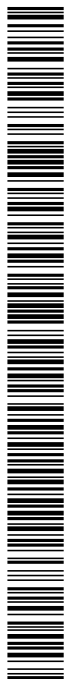
24. Òrgan competent en els procediments de recurs derivats del contracte

Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci.

Recurs especial en matèria de contractació

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.





2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

25. Data d'enviament de l'anunci al DOUE

No aplica.

26. Altres informacions:

a) Persones que han participat en la redacció dels plecs

La persona que ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars és la senyora Helena Iserte, Secretària.

La persona que ha redactat el Plec de prescripcions tècniques és la senyora Encarna de Vicente, cap de comunicació.

b) Informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfilcontractant.plataformadeserveisdecontractaciopublica.cat)

La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.