

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

RELATIU A LA LICITACIÓ DEL

SERVEI DE GESTIÓ DE MINIDEIXALLERIES DEL MUNICIPI DE CASTELLDEFELS

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

EXPEDIENT: OS-15/2024

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	57.546,63 €	Tipificació contracte	Servei	Codi CPV	71313000-5

ÍNDEX

1.	DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2.	REQUISITS I CONDICIONS TÈCNIQUES	4
2.	CONDICIONS DE SOL·LICITUD I ENTREGA/PRESTACIÓ.....	4
2.1.	MISSIÓ I OBJECTIUS	4
2.2.	HORARI	5
2.3.	MITJANS HUMANS I MATERIALS	5
2.4.	COORDINACIÓ DEL SERVEI	5
2.5.	PREU	5
3.	FACTURACIÓ.....	5
4.	OFERTA ECONÒMICA	6

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant, PPT) és regular les condicions del servei de gestió de les minideixalleries del municipi de Castelldefels.

Actualment, Castelldefels compta amb 8 "Minideixalleries" instal·lades a quioscos de premsa que van quedar en desús en diversos punts del municipi. Les minideixalleries tenen com a objectiu facilitar a la ciutadania la recollida de residus especials de petit format.

L'objecte del contracte és la gestió de les minideixalleries. S'hauran de tenir en compte les missions i objectius descrits en el punt 2.1.

Els residus "especials" que es recullen a les minideixalleries són:

- Càpsules de cafè
- Oli domèstic usat*
- Material informàtic
- CD i DVD
- Petits electrodomèstics
- Productes de neteja i pintures
- Bateria i piles
- Bombones de gas de menys de 5 kg
- Aerosols
- Fluorescents
- Ferralla de petites dimensions
- Radiografies
- Monitors i pantalles de petites dimensions
- Roba i calçat

*L'oli domèstic usat es recull al recipient de plàstic "Claki". Un cop es lliura el Claki ple, el personal de la "Minideixalleria" lliura un buit.

Al Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP), a la memòria justificativa del contracte i a l'Annex II s'indiquen les estimacions d'hores de servei i els preus màxims d'aquestes.

ARTICLE	CONSUMS ESTIMATS CONTRACTE		
	UNITATS	PREU UNITARI (sense IVA)	VALOR TOTAL (sense IVA)
Preu unitari hora servei de gestió de minideixalleries	1.768	26,90 €	47.559,20 €

En tractar-se de previsions, les unitats estimades poden sofrir variacions, sense que això variï el preu unitari del subministrament ni cap altra condició vinculada al present plec.

1.2. REQUISITS I CONDICIONS TÈCNIQUES

REQUISITS OPERARI PRESTAT PER LICITADOR

a) Nacionalitat:

1. Ser ciutadà espanyol o,
2. Ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o
3. Disposar de permís de treball vigent.

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa a la data de publicació de les presents bases.

c) No patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents.

d) Habilitació: no estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

e) Titulació: document que acrediti algun tipus d'escolarització. Si es tracta un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f) Acreditar el coneixement de les llengües castellana a nivell intermedi i de la llengua catalana a nivell bàsic A-2.

g) Carnet B

2. CONDICIONS DE SOL·LICITUD I ENTREGA/PRESTACIÓ

2.1. MISSIÓ I OBJECTIUS

El servei prestat per l'adjudicatari serà el següent:

- Atenció al públic a les minideixalleries en l'horari i punt indicats a la taula d'horaris incloent les funcions següents:

- o Recepció de residus de la ciutadania a les diferents Minideixalleries.
- o Organització de cada residu a la cubeta específica.
- o Registre de número d'entrades amb APP mòbil.
- o Anotació de pesos de cada tipus de residu recollit a les taules de registre facilitades per SAC.
- o Registre de pesos de residus a APP mòbil.
- o Lliurament de material didàctic segons campanyes.
- o Neteja i conservació de l'ordre a les Minideixalleries.
- o Neteja del perímetre immediat de les Minideixalleries amb l'objectiu de retirar possibles residus que la ciutadania hagi pogut disposar fora d'horari.
- o Informar el responsable del contracte de qualsevol incidència del servei quan aquestes es produeixin.

- Tasques fora d'horari d'atenció al públic:

- o Trasllat des de SAC (Ctra. de la Sentiu, 17) a les minideixalleries.
- o Aprovisionament de material didàctic/informatiu a les diferents "Minideixalleries": clakis, bosses de ràfia, cubs per a reciclatge o similars segons campanyes informatives.
- o Buidatge diari de residus de les minideixalleries.

o Trasllet diari de residus des de les minideixalleries fins a la deixalleria municipal situada al costat de SAC (Ctra. de la Sentiu, 19).

2.2. HORARI

L'adjudicatari donarà servei segons el següent horari:

- Dimarts a divendres 9:30h - 13:30h, 15:45 - 19:15h
- Dissabte 9:30h - 13:30h
- Dilluns i diumenge- descans setmanal
- Festius nacionals i locals: servei no requerit

2.3. MITJANS HUMANS I MATERIALS

L'adjudicatari posarà a servei de l'operari de minideixalleria un vehicle adaptat per complir amb les tasques descrites al punt 2.1. Tots els costos derivats de l'ús del vehicle seran sufragats per l'adjudicatari, inclòs el combustible. L'operador de minideixalleria disposarà dels carnets necessaris per tal de poder conduir el vehicle anomenat. El vehicle tindrà almenys etiqueta de emissions B per entrar en la zona de baixes emissions (previst activar-la també a Castelldefels) i una capacitat de carrega de 1400 l com a mínim per el trasllat dels residus de les minideixalleries.

En cas de que l'operari de minideixalleria no doni els rendiments esperats pel contractista aquest podrà requerir la seva substitució. En cas de no disposar de personal amb els requisits del punt 1.3, l'empresa municipal SAC podrà rescindir el contracte.

MATERIALS APORTATS PER SAC

- CLAKIS i material didàctic
- Vestimenta reglamentària de SAC per a l'operari
- Telèfon mòbil per a registre d'entrades/sortides a APP mòbil
- Material de neteja per a interior i paviment perimetral de les minideixalleries

2.4. COORDINACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari mantindrà una comunicació continua amb els representats de l'empresa municipal SAC encarregada de la gestió de servei de recollida i neteja viària de Castelldefels via telèfon i/o e-mail. L'empresa adjudicatària posarà a disposició del seu operari de minideixalleria un telèfon mòbil i una direcció de e-mail fixes durant tota la vigència del contracte, per permetre el contacte directe amb els representats que s'assignin de l'Ajuntament de Castelldefels i de l'empresa municipal SAC.

2.5. PREU

El preu s'haurà de mantenir durant tota la durada del contracte.

3. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària emetrà la seva factura d'acord amb els preus unitaris oferts. Les factures que no incloguin les dades requerides seran retornades per tal que es tornin a presentar. Aquestes dades requerides són les següents: número de comanda associada, descriptor de cada article, unitats de cada article, preu unitari de cada article, descompte aplicat (si s'escau) i valor total de cada article.

S'emetrà (1) una factura mensual atenent a les unitats dels serveis executats.

No s'admetran factures parcials.

El pagament es realitzarà contra factura en un màxim de 30 dies a partir de la seva data de recepció a la bústia de lliurament de factures de SAC.

La factura es presentarà en format electrònic i haurà de reunir els requisits exigits en la normativa aplicable.

El procediment de facturació electrònica s'explica al PCAP.

4. OFERTA ECONÒMICA

L'oferta econòmica es presentarà d'acord amb el model normalitzat de l'**Annex II** del PCAP.

No es garanteix un volum mínim de serveis.

Castelldefels, a data de la signatura electrònica

Arnau García

Director de l'Àrea de Neteja