



Banc de Sang i Teixits

Objecte

Servei de conducció i transport

Descripció

Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació dels serveis de conducció de vehicles que participen en les campanyes de donació de sang i transport d'altres elements addicionals i/o complementaris destinats a la mateixa, amb posada a disposició del vehicles associats al servei

Exp CSE/1000/1100005324/27/PO

Índex

1. Presentació	4
2. Definicions	6
3. Funcions A realitzar per la gestió del servei	7
3.1. Durant la campanya	7
3.2. La gestió del servei	8
4. Acreditacions i certificacions	11
5. Desenvolupament del pla funcional	11
5.1. Suport informàtic. Sistema de gestió de flota	14
5.2. Flota de vehicles destinats al contracte	15
5.2.1. Autobusos operatius i condicions contractuals	16
5.2.2. Furgonetes operatives necessàries per donar resposta al servei	17
5.2.3. Prestació actual de servei i possibilitat de subrogació dels vehicles furgoneta	19
5.2.4. Ampliació del parc mòbil de furgonetes per dur a terme un possible increment d'activitat.	22
5.2.5. Distribució geogràfica dels vehicles	23
5.2.6. Assegurances	24
5.3. Personal i organigrama	25
5.3.1. Personal a subrogar	25
5.3.2. Formació de personal conductor	28
5.3.3. Organigrama	29
5.4. Requisits i condicions de la gestió del servei	31
5.4.1. Gestió del servei	32
5.4.2. Base logística d'operacions	34
5.4.3. Planificació	35

5.4.3.1. Condicions al planificar un campanya amb un conductor o amb dos conductors.....	36
5.4.4. Manteniment correctiu, preventiu, conductiu i tècnic legal	37
5.4.5. Neteges	39
5.4.6. Refrigeri.....	41
5.5. Requisits i condicions de la gestió dels vehicles	41
5.5.1. Auditoria inicial del vehicles	42
5.6. Indicadors d'execució del contracte	44
6. Penalitzacions	48
7. Informació a aportar per l'adjudicatari al BST en relació a la planificació i facturació de campanyes	53
8. Contngut sobre B	¡Error! Marcador no definido.
9. Contingut sobre C.....	55
Anexo A. Personal a subrogar.....	57

1. PRESENTACIÓ

El Banc de Sang i Teixits, en endavant (BST), és una empresa pública adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, creada pel Servei Català de la Salut, que té com a missió garantir l'abastament i el bon ús de la sang i teixits a Catalunya, entre els seus objectius i amb la finalitat d'assolir la missió encomanada, és competència del BST planificar, promoure i obtenir la donació de sang i dels seus components a Catalunya, la realització de les anàlisis, el processament i la preservació seguint els estàndards més alts de qualitat i seguretat.

Aquesta contractació respon a la necessitat de donar cobertura a les campanyes de donació de sang i plasma que es planifiquen arreu del territori català, disposant de vehicles equipats amb material sanitari necessaris per donar lloc a les campanyes juntament amb la presència del personal sanitari. Tot aquest equip es necessari transportar-lo, per això, es sol·licita un servei de conducció i transport de tots elements que permeten que una campanya de donació es faci efectiva.

Així mateix, amb la present licitació es pretén cobrir qualsevol altra necessitat de transport associada a les campanyes de donació de sang i plasma, que requereixi el BST per al desenvolupament de la seva activitat i obtenir un parc mòbil suficient per donar resposta àgil i flexible a les programacions de les campanyes de donació de sang i de plasma de BST.

L'activitat desenvolupada pel BST es considera com estratègica i catalogada de servei essencial dins de l'activitat sanitària del Sistema Nacional de Salut de Catalunya. El BST però no disposa dels recursos propis necessaris per al desenvolupament d'activitats complementàries com la que és objecte de licitació, per donar suport a la seva activitat principal, i ha de recórrer a la contractació externa d'un servei a per poder-ne donar resposta.

El present plec tècnic exposa les prescripcions tècniques i els requisits mínims d'obligat compliment per la contractació del servei de conducció i transport per donar cobertura a les campanyes de donació que el BST articula a tots els punts del territori català i excepcionalment a punts limitats d'Aragó i Andorra la Vella.

A mode introductori i sense caràcter exhaustiu, algunes de les principals característiques incloses dins l'objecte del contracte són les següents:

EN RELACIÓ A LES PERSONES

- Conduir vehicles amb persones i materials per a donar cobertura a les campanyes de donació organitzades pel BST en tot el Territori català.

EN RELACIÓ ALS VEHICLES

- Posada a disposició de vehicles adscrits a l'execució del servei, furgonetes i autobusos.
- El contractista assumirà la gestió i control dels manteniments de les unitats mòbils; manteniment correctiu, preventiu, conductiu i tècnic legal (ITV). Farà d'enllaç entre els centres de manteniment i reparació de les unitats mòbils i BST, reportant cronogrames d'intervenció, previsió de reemplaçament de peces, situació de la reparació...
- El contractista assumirà les neteges de les unitats mòbils.

EN RELACIÓ AL MATERIAL FUNGIBLE

- El contractista assumirà les neteges dels elements que guarden i protegeixen el material mèdic transportat.
- El contractista comptabilitzarà i reportarà el consum de refrigeri emprat en campanyes i disponible en els magatzems logístics de cada província.
- El contractista comptabilitzarà i reportarà el estocs de laboratori (farmacioles) i de la seva confecció, reposició i verificació de caducitats de les farmacioles.
- El contractista farà la càrrega, transport, descàrrega i col·laborarà conjuntament amb el personal assistencial en el muntatge dels elements fungibles i material mèdic per donar lloc a la campanya de donació. També s'encarregarà de fer el mateix amb el material de promoció, publicitat, regals pels donants, elements d'adequació de la campanya (carpes, cadires) i tots aquells elements incorporat a la campanya

A mode d'introducció hem reflectit les funcions inherents al servei de transport i conducció d'equips mòbils, seguidament, mitjançant aquest PPT, exposarem més detalladament les prescripcions tècniques del servei i els requisits i condicions d'obligat compliment per part de l'adjudicatari per donar cobertura a la funció descrita.

- D'acord amb el conveni col·lectiu vigent d'aplicació a la unitat productiva del servei de conducció, en aquest servei es preveu la subrogació de treballadors. La informació corresponent a la plantilla actual adscrita al servei es facilita com annex a aquesta licitació.

2. DEFINICIONS

CAMPANYA DE DONACIÓ: Una campanya de donació són un conjunt d'actes realitzats en un espai habilitat, que tenen per missió obtenir sang i plasma.

Cada dia, persones malaltes de tot Catalunya necessiten sang i plasma pels seus tractaments.

Amb l'objectiu de donar cobertura a aquesta necessitat, BST organitza campanyes de donació solidàries arreu del país. La campanya doncs tindrà per missió aconseguir sang i plasma de donants voluntaris i fer arribar a la seu central del BST aquestes donacions pel seu posterior tractament.

Podem diferenciar diverses tipologies de campanyes:

- Les donacions que es realitzen en espais físics habilitats, són aquelles aconseguides pel departament de Promoció del BST òptims per dimensió, volum, grandària, ventilació, climatització per donar lloc a la realització de la donació, segons uns criteris preestablerts.
- Carpes habilitades per a la donació.
- Les donacions que es realitzen a les Unitats Mòbils (vehicles adaptats), són aquelles que es realitzen mitjançant un vehicle adaptat en forma d'autocar no sent necessari disposar de cap local habilitat, ja que el mateix vehicle té els elements necessaris per donar lloc a la donació, disposant en el seu interior d'espais i equipaments habilitats a tal efecte.

- Regularment al llarg de l'any es planifiquen campanyes especials anomenades Maratons. Aquestes són campanyes amb un gran nombre de donants previstos, que exigeixen d'una planificació logística considerable acompanyada d'un gran moviment de material mèdic i personal.

3. FUNCIONS A REALITZAR PER LA GESTIÓ DEL SERVEI

En aquest punt explicarem tant les obligacions del contractista durant la campanya, així com les tasques que haurà de dur a terme durant el contracte en relació a la seva gestió.

3.1. DURANT LA CAMPANYA

Entenent que la campanya s'inicia en el moment en que es planifica per part del BST, el gestor del contracte assumirà les següents tasques amb els medis materials i humans que consideri necessaris:

-
- Assignació de conductor/s per fer efectiva la conducció dels vehicles que permeti el transport dels elements materials i persones per dur a terme la campanya de donació de sang i/o plasma.
- Càrrega del vehicle amb materials mèdics, fungibles sanitaris, refrigeri i aquells equipaments necessaris per la campanya, assegurant l'estabilitat i integritat d'aquesta en tot moment. El material està preparat a ubicacions fixes dintre del centre de referència.
- Traslladar i muntar l'equipament electromèdic (material), de forma coordinada amb el propi personal de BST de campanya.
- Transportar al personal sanitari.
- Transport i muntatge d'elements de promoció i publicitat. Transport i distribució d'aquells elements de promoció i regal pels donants. Muntatge i disposició de carpes petites de 3*3, cadires i taules per garantir la confortabilitat del donant a mentre espera a fer la donació als busos.
- Finalitzada la campanya de donació, els conductors desmuntaran i carregaran de nou el vehicle, comprovant que es recullen tots els elements que s'havien descarregat durant el muntatge (necessitat de

registre de validació/*check list*), assegurant en tot moment la càrrega i vetllant per la seguretat de les persones i materials durant el transport. Arribats al centre de referència, hauran de descarregar adequadament materials, residus, etc. a les ubicacions destinades per tal efecte (cada material disposarà del seu punt de descàrrega i acopi, facilitat i informat una vegada adjudicat el contracte).

- Garantir la presència de refrigeri durant la campanya, reposició en cas que falti refrigeri.

3.2. LA GESTIÓ DEL SERVEI

Per a poder donar cobertura a les campanyes, caldran realitzar múltiples tasques de suport i gestió.

- Caldrà assignar conductors i unitats mòbils en base a les donacions previstes a cadascuna de les campanyes.
 - o L'adjudicatari haurà de preveure, segons la informació facilitada pel BST, si escau més personal de suport per la càrrega/descàrrega i muntatge/desmuntatge de materials, per tal d'acomplir amb els temps marcats per tal efecte.
- Per aplicació de la normativa vigent, mai podrà sobrepassar-se el Pes Màxim Autoritzat (P.M.A.) de transport en els vehicles. Si això es detectés durant la planificació o durant la càrrega del vehicle, l'adjudicatari estarà obligat a habilitar un nou vehicle de recolzament per aquests moviments, sense afectació al servei.
- En el cas de les Unitats Mòbils pesades (autocars), el conductor serà responsable en tot moment del vehicle i les seves instal·lacions, vetllant pel correcte funcionament de totes elles:
 - o Grup electrogen.
 - o Climatització
 - o Nevera refrigeri.
 - o Mobiliari.
 - o Mecànica del vehicle.
 - o Components elèctrics del vehicle.
 - o Components hidràulics del vehicle.

- o Altres elements associats a l'autocar.
 - o Carpes
- El material de refrigeri és subministrat per part del BST al gestor del contracte i per tant en cas de manca en el magatzem, serà el gestor del contracte qui avisarà a Operacions i Enginyeria d'aquesta falta.
- Totes les incidències o esdeveniments que puguin impedir o dificultar l'execució d'una campanya en les condicions pactades, siguin previsibles o imprevisibles, han d'ésser solucionades immediatament per l'adjudicatari, qui no podrà al·legar-les com a justificació de la interrupció del servei, llevat que es tracti de causes de força major que impedeixin la circulació dels vehicles o la prestació del servei.
- Realitzaran una revisió conductiva prèvia a la utilització dels vehicles, notificant al seu responsable qualsevol incidència i/o desviament en aquests. En funció del grau de severitat de les possibles incidències detectades, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les decisions i accions oportunes per tal de no interrompre el servei planificat, garantint en tot moment la seguretat de les persones, materials i equipaments. Aquestes incidències caldrà que quedin reflectides dintre d'un software de gestió, per la seva traçabilitat i control de les accions correctores i/o preventives oportunes, així com disposició de l'històric d'incidències.
- Dintre dels procediments, instruccions de treball i registres a generar, caldrà incloure un *check list* de revisió d'unitats mòbils i materials, abans de la seva sortida a campanya. Aquest document serà generat per l'empresa adjudicatària i emplenat pel xofer i posteriorment introduït en format digital (software de gestió) per personal de suport administratiu del contractista, per tal de poder ser facilitat en tot moment al BST, disposant d'un històric pel control de la traçabilitat. Aquest document i el seu procediment o instrucció tècnica associada, caldrà tenir-los preparats durant els 15 primers dies des de l'adjudicació del contracte.
- L'adjudicatari gestionarà la preparació, adequació, recollida i retorn dels materials utilitzats a les campanyes de donació, inclosos els contenidors i residus en general, aplicant les normatives vigents i procediments generals establerts pel BST. El BST informará, immediatament posterior

a l'adjudicació del concurs, dels residus habituals a les campanyes i com s'han de manipular i traslladar adequadament. En cas necessari, s'exigirà incloure formació al respecte (sigui interna o externa) a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Donat que les previsions de les campanyes de donació es solen calcular segons valors històrics, es poden donar situacions molt puntuals en les quals es produeixi un desbordament de les previsions de col·lecta. En aquests casos, el BST pot sol·licitar a l'adjudicatari realitzar transports per l'aprovisionament de fungibles i consumibles extraordinaris. Serà per tant tasca associada al servei, el transport d'aquestes necessitats, a càrrec de l'adjudicatari.
- Es disposarà permanentment d'un Pla de Formació Anual que caldrà complir. L'empresa haurà de disposar de la gestió documental (registres de formació) per certificar que es compleix aquest requisit, i estarà a disposició del BST en tot moment.
- Els conductors aniran en tot moment d'uniforme, amb identificació personal i/o associada al contractista corresponent.

Les campanyes s'han d'iniciar i finalitzar als centres de referència definits en el quadre següent:

Centres de referencia de coordinació d'Equip Mòbil

BST	Centre de Referència	Direcció	Contacte
BST Barcelona	Edifici Dr. Frederic Duran i Jordà	Passeig Taulat nº 106-116, 08005 Barcelona	T: 93.557.35.00 F: 93.557.35.01
BST Lleida	Hospital Universitari Arnau de Vilanova	Av. Alcalde Rovira Roure 80, 25198 - Lleida	T: 97.370.53.37 F: 97.370.52.84
BST Girona	Hospital Universitari de Girona Dr. Josep	Carretera de França s/n, 17007 -	T: 97.222.67.02

	Trueta	Girona	F: 97.220.85. 27
BST Tarragona	Hospital Joan XXIII	Carrer Doctor Mallafré i Guasch 4, 43007 - Tarragona	T: 97.725.20. 99 F: 97.721.94. 99

Tabla 1: Centres de referencia de coordinació d'Equip Mòbil

Aquest centres estan designats com a bases funcionals, cada centre incorpora un equip mòbil preparat i equipat per donar cobertura a les províncies que es troben dintre del seu àmbit geogràfic. En qualsevol cas, l'origen i final sempre es realitzarà a centres BST, si no és explícitament sol·licitat pels interlocutors vàlids indicats pel BST.

Degut a necessitats derivades de la capacitat de cada centre de referència, el BST pot sol·licitar per programacions i necessitats, la utilització de recursos d'altres circumscripcions. Normalment, el suport de recursos mòbils i de servei de conducció es deriva des del territori de Barcelona cap a la resta de circumscripcions, al disposar d'un parc de vehicles més ampli, i major número de xofers a disposició del contracte, associat normalment també a increment de recursos d'activitat assistencial, és a dir, personal propi del BST.

4. ACREDITACIONS I CERTIFICACIONS

Per tal de dur a terme el servei licitat, serà **obligatori** la presentació de les següents certificacions i acreditacions, amb l'objectiu de confirmar la capacitat del licitador en desenvolupar el servei amb la garantia de qualitat esperada.

- **ISO 22301:2015 Gestió de la continuïtat del negoci**
- **UNE 179002:2018 Gestió per la qualitat per a empreses de transport sanitari**

5. DESENVOLUPAMENT DEL PLA FUNCIONAL

Les empreses licitadores hauran de presentar en el sobre B, un pla funcional, definint com s'utilitzaran i gestionaran els recursos humans i materials (vehicles),

amb la finalitat de proporcionar un model per dur a terme els processos planificats. Aquest pla funcional serà valorat pels tècnics del BST, segons els criteris d'avaluació fixats en aquest plec.

Aquest pla funcional caldrà que sigui implementat durant el primer mes desde l'adjudicació del contracte.

S'exigirà que es presentin doncs com a mínim els següents punts dintre del pla funcional, amb el màxim de detall descriptiu de cadascun dels punts i no exclusivament el fet de la seva disponibilitat, valorant positivament el nivell de detall i el nombre dels mateixos.

- Proposta de procediments de treball; càrrega de material en vehicles, descàrrega i muntatge, com s'assignaran el medis materials (vehicles) i humans a les campanyes, planificació de ruta.
- Presentació dels informes de KPI's descrits en el apartat 5.6 d'aquest plec.
- Proposta de protocols d'actuació, en cas de manca de refrigeri, cas d'avaria de vehicle abans de sortir a campanya, durant la campanya i després de la campanya, en cas de d'absència d'un treballador assignat a campanya
- Descripció de les eines de gestió que disposa el licitador, per a gestionar i enregistrar fets com; campanyes, incidències, queixes, refrigeri subministrat,... centralitzant tota la informació en un sistema de gestió integral de flotes de transport, denominat anteriorment com software de gestió, amb l'objectiu de maximitzar la qualitat i eficiència de les donacions.
- Proposta d'organigrama de gestió

Per a dur a terme un pla funcional específic per a aquest plec es precisa d'unes magnituds del servei que s'expressen a continuació de forma genèrica i sense ànim d'exhaustivitat:

- Les campanyes es realitzen al llarg del territori català, essent la província de Barcelona la que presenta el 80% de campanyes.
- Nombre de campanyes anuals: **4.300 campanyes / anuals** amb totes les províncies

- Donacions de sang + plasma + plaquetes realitzades per unitats mòbils: **171.832 donacions/anuals**
- Quilometratge aproximat realitzat per vehicles d'unitats mòbils: **408.609 km/anuals**
- Perfils professionals sol·licitats per a donar cobertura a aquest servei:
 - o Gestor/a de contracte. Titulat universitari, amb coneixements i experiència en la gestió econòmica de contractes i en la resolució d'incidències relacionades en la logística dels serveis sanitaris. Redactarà informes mensuals de desenvolupament del servei i mantindrà reunions periòdiques amb el responsable del contracte.
 - o Coordinador/a. Responsable de coordinar els recursos humans i materials necessaris, objecte del servei, per a que les campanyes programades amb 5 setmanes d'antelació puguin realitzar-se sense entrebancs. Mantindrà els vehicles nets i amb les revisions passades per a posar-los a disposició de les campanyes. Vetllarà per a que es disposi de personal qualificat suficient per a que sigui assignat a les campanyes i assignarà els recursos materials als vehicles en funció de la planificació, per a que siguin carregats als vehicles que s'escaiguin.
 - o Administratiu/va: Tècnic en Formació Professional en Administració, serà el responsable de vetllar per la correcta introducció de les dades i mantenir els calendaris de personal i vehicles a disposició. Inventariarà setmanalment el material de refrigeri i posarà en coneixement del BST l'estoc.
 - o Conductor/a. Carregarà i descarregarà els vehicles de material, els netejarà i advertirà al coordinador de qualsevol incidència en els mateixos. Transportarà a personal del BST a destí de la col·lecta i els retornarà al BST origen. Durant la donació, mantindrà la presència de refrigeri, tot reposant si s'escau i realitzarà tasques logístiques que li siguin encomanades pel responsable de la donació del BST, com pot ser anar a buscar neveres o retirar residus.

Cal tenir en compte que el Pla Funcional haurà **d'implementar-se el primer mes** des de l'execució del contracte.

Cal tenir en compte que de forma setmanal, personal de Operacions i Enginyeria del BST es reuneix amb personal de promoció i equips mòbils del BST per tal de definir les campanyes que es realitzaran 5 setmanes després. El personal d'Operacions, ha de disposar per a aquesta reunió de la informació suficient per part de l'adjudicatari en relació als recursos disponibles (vehicles principalment) per tal de NO planificar més del que és possible realitzar. Sortint d'aquesta reunió, el personal de promoció entregarà al coordinador del Servei d'unitats mòbils la planificació. Posteriorment, el coordinador haurà de planificar i assignar els recursos a les campanyes i retorna la planificació amb els recursos assignats al BST per a fer la coordinació final de mitjans humans i materials assignats a la campanya.

5.1. SUPORT INFORMÀTIC. SISTEMA DE GESTIÓ DE FLOTA

Serà **requisit** per part de l'adjudicatari presentar un software de gestió de flota per incrementar el control del servei, visualitzar la ubicació de les unitats mòbils, control de la velocitat de les mateixes, temps de trajecte, punt de sortida y punt d'arribada, bases de dades amb informació referent el servei objecte d'aquest plec.

El software esmentat ha de consistir en un sistema global, amb un software integrat al vehicle, podent estar recolzat per la infraestructura d'un sistema d'ajuda a l'explotació existent i un sistema centralitzat al núvol, al que s'implementen i proporcionen els diferents serveis a través de portals web i aplicacions mòbils; tot això suportat per d'altres elements clau, com els motors d'anàlisi de dades, intel·ligència artificial i intel·ligència de negoci, el directori de serveis o el mòdul de gestió de servis IT.

El sistema ha de comptar amb un mòdul embarcat i una plataforma allotjada a l'esmentat núvol.

La solució ha de contenir com ha mínim els següents punts

- Portal web per:
 - o La visualització dels vehicles i conductors monitoritzats

- o Geolocalització i rutes realitzades
- o Vehicles: Estat actual, darrer manteniment realitzat i proper manteniment programat.
- o Àrea de suport a l'usuari
- o Secció específica amb quadres de comandament. Campanyes realitzades simples en el darrer mes. Campanyes realitzades dobles en el darrer mes.
- Aplicació pels conductors:
 - o Aplicació, disponible tant per Android com per IOS com a canal de comunicació amb els conductors. Els hi permeten rebre notícies i recomanacions en temps real, consultar informes i participar en accions de motivació i jocs en base a les emissions evitades.

Seran valorables més funcions en el software de gestió de tràfic presentat pel licitador.

Aquest ERP/Software de gestió de flota haurà de **implementar-se durant el primer mes** des de l'adjudicació, al considerar-se element essencial. La no implementació del Software per part de l'empresa adjudicatària, excepte per causa major, podrà suposar recursos de sancions i/o rescissions de contracte pel incompliment de requisits obligatoris com és el cas.

5.2. FLOTA DE VEHICLES DESTINATS AL CONTRACTE

El BST necessita per a la realització de l'activitat de forma correcta, una flota de vehicles associats al contracte.

La disponibilitat dels vehicles, la neteja, manteniment, multes, gestions administratives i documentals dels vehicles, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Existeixen 3 tipologies de vehicles:

- Autobús adaptat amb espai de donació
- Furgoneta gran per a transport de 6 persones i material per a donació de fins a 3 plasmafèresis i 60 donants de sang.
- Furgoneta petita per a transport de 6 persones i material de donació de fins a 2 plasmafèresis i 60 donants de sang.

5.2.1. Autobusos operatius i condicions contractuals

El prestatari de servei actual, posa a disposició 4 vehicles motoritzats amb carrosseria d'autocar, però amb característiques constructives úniques que el converteixen en espais de donació de sang i plasma. A la vegada, l'empresa prestatària del servei actual, per característiques específiques del vehicle està obligat a cedir el contracte en modalitat de renting dels 4 vehicles al nou prestatari del servei, de manera que serà requisit pel nou adjudicatari subrogar-se al Contracte d'Arrendament de Vehicles Industrials (RENTING), el qual té per objecte l'Arrendament dels vehicles Industrials on, el vigent arrendatari el qual intervindrà fins al moment d'adjudicació d'aquesta licitació és BLUE MOBILITY & HEALTHCARE SERVICES S.L, com entitat prestadora de determinats serveis contractuals.

Tots aquests vehicles incorporen elements de carrosseria o equipament estructural adaptada especialment per al servei de donació del BST. Els elements incorporats fan que sigui indispensable des del punt de vista tècnic i de viabilitat econòmica del contracte, el manteniment de la flota que s'indica en aquest plec.

Matrícula	Codi	Règim titularitat	Titularitat / Arrendatària	Marca i model	Ref. Contracte	Quota mensual (sense Iva) *	Places
4616LFY	B-2	Arrendament operatiu	Fraikin/ Blue Mobility & Healthcare Services S.L.)	Volvo Beulas	069/01/20 Anexe 2	5.285,37 €	6
4617LFY	B-3	Arrendament operatiu	Fraikin / Blue Mobility & Healthcare Services S.L.)	Volvo Beulas	069/01/20 Anexe 3	6.267,98 €	6
4618LFY	B-4	Arrendament operatiu	Fraikin / Blue Mobility & Healthcare Services S.L.)	Volvo Beulas	069/01/20 Anexe 2	5.285,37 €	6
8142KKR	B-1	Leasing financer	Banc Sabadell /Blue Mobility & Healthcare Services S.L.)	VanHool EX15 High	747037724244	Segons contracte	6

Serà requisit pel nou adjudicatari subrogar-se expressament com ARRENDATARI en el Contracte d'Arrendament dels vehicles Industrials actualment vigent, subscriuint tot el contingut del mateix, junt amb les seves clàusules addicionals, assumint tots els drets i obligacions, que demanen del mateix. Per veure el contingut del contracte veure document annexa "[Contracte subrogació UM B2, B3, B4.](#)"

Cal indicar una novació de la clàusula addicional nº3, veure document "[4617 LFY Novació 2023](#)" modificació realitzada el 12/05/2023, annexa al contracte nº 069/01/20, que fa referencia al vehicle model B8R 18.430 amb matricula nº 4617 LFY y bastidor nº YV3T7U525KA194890. Aquesta novació fa referencia a una modificació estructural de millora de la unitat que el cost de la mateixa es finança sumant-t'ho a les quotes que quedaven pendents del mateix contacte a data del 02/11/2022.

Es té previst que les mateixes reformes estructurals es facin a les altres dues unitats. En el PBL s'han tingut en compte el cost d'aquestes despeses estructurals igualant la quota de la UM 4617 LFY.

- **Vehicle amb matricula 8142 KKR amb un règim de titularitat financer de Leasing per el Banc Sabadell a nom de Blue Mobility & Healthcare Services S.L.**

Serà requisit pel nou adjudicatari subrogar-se expressament com ARRENDATARI en els Contractes de Leasing amb els números 747036902103 i 747037707688, subscriuint tot el contingut del mateix, junt amb les seves clàusules addicionals, assumint tots els drets i obligacions, que dimanen del mateix. Per veure el contingut del contracte veure documents annexes:

- o [8142 KKR Contracte de LEASING 4244](#)
- o [8142 KKR Annexa Subrogació 4244](#)
- o [8142 KKR Contracte de LEASING 7688](#)
- o [8142 KKR Annexa Subrogació 7688](#)

5.2.2.Furgonetes operatives necessàries per donar resposta al servei

Les necessitats del BST en relació als vehicles tipus furgoneta són els següents:

17 vehicles dels quals:

- 15 han de ser de característiques similars a la Mercedes Sprinter 517CDI t.t mixta larga
- 2 han de ser de característiques similars a la Ford Transit doble cabina TD L3H2.

En relació a les característiques dels vehicles, serà obligatòria una visita a la seu central del BST, Edifici Frederic Duran i Jordà de Barcelona, per a que, a partir del model actualment utilitzat pel BST, el licitador ha de proveir **abans d'un any des de l'adjudicació del contracte, de vehicles nous o amb menys de 5.000km d'utilització, d'iguals o superiors prestacions respecte als exposats pel BST en visita tècnica en relació a la seva:**

- Motorització
- Color del vehicle (ha de ser el pantone corporatiu del BST o en el seu defecte RAL 3002)
- Prestacions de seguretat (cinturons, rampa, ABS,...)
- Confort
- Tecnologia
- Característiques estructurals
 - o Nombre de places
 - o Pesos
 - o Carregues de transport (MMA)
 - o Volums de càrrega

L'adjudicatari realitzarà una proposta de vehicles que posarà a disposició del servei.

Caldrà incloure una taula amb les prestacions dels vehicles proposats, els quals hauran de ser d'igual o superior característiques al vehicle exposat pel BST en visita tècnica. Els requisits seran excloents en cas que no es compleixin els mínims. S'haurà d'exposar també el termini de lliurament de les unitats degudament retolades amb el model de retolació que el BST faciliti al futur adjudicatari.

5.2.3.Prestació actual de servei i possibilitat de subrogació dels vehicles furgoneta

En cas que el nou adjudicatari nos disposi en el moment de l'execució del contracte d'un parc de furgonetes que compleixen tant en número com en característiques tècniques les exigències descrites en el punt 5.2.2, existeix la possibilitat, sempre i quan es posin d'acord les parts, de subrogar-se expressament com ARRENDATARI en els Contractes de Leasing que l'empresa que actualment presta el serveis que sustenta aquets PPT té, subscriuint tot el contingut del mateix, junt amb les seves clàusules addicionals, assumint tots els drets i obligacions, que demanen del mateix.

Tipus	Matrícula	Codi Intern	Règim titularitat	Titularitat	Marca i model	Ref. Contracte	Data contracte	Durada	Tipus subrogació	Preu	Quota mensual (sense Iva) *	Places
Furgó	2519K HH	B-40	Leasing financer	Banc Sabadell (nom Blue Mobility & Healthcare Services S.L.)	Mercedes Sprinter	7470369 02071	15/12/2017	84 mesos	Subrogació	Segons contracte	Segons contracte	6
Furgó	4764K HG	B-44	Leasing financer	Banc Sabadell (nom Blue Mobility & Healthcare Services S.L.)	Mercedes Sprinter	7470369 02103	15/12/2017	84 mesos	Subrogació	Segons contracte	Segons contracte	6
Furgó	9387K DL	B-42	Propietat	Blue Mobility & Healthcare Services, S.L.	Mercedes Sprinter				Venda			9
Furgó	8986K DL	B-48	Propietat	Blue Mobility & Healthcare Services, S.L.	Mercedes Sprinter				Venda			6
Furgó	8944K DL	B-51 TALL	Propietat	Blue Mobility & Healthcare Services, S.L.	Mercedes Sprinter				Venda			6

- **Vehicle amb matrícula 2519 KHH amb un règim de titularitat financer de Leasing per el Banc Sabadell a nom de Blue Mobility & Healthcare Services S.L.**

Sempre i quan l'empresa sortint i l'entrant es posin d'acord, existeix la possibilitat de subrogar-se expressament com ARRENDATARI en el Contracte de Leasing amb numero 747036902071, subscriuint tot el contingut del mateix, junt amb les seves clàusules addicionals, assumint tots els drets i obligacions, que dimanen del mateix. Per veure el contingut del contracte veure document annexa:

- o [2519 KHH Contracte de LEASING 2071](#)
- o [2519 KHH Annexa Subrogació](#)

- **Vehicle amb matrícula 4764 KHG amb un règim de titularitat financer de Leasing per el Banc Sabadell a nom de Blue Mobility & Healthcare Services S.L.**

Sempre i quan l'empresa sortint i l'entrant es posin d'acord, existeix la possibilitat de subrogar-se expressament com ARRENDATARI en el Contracte de Leasing amb numero 747036902103, subscriuint tot el contingut del mateix, junt amb les seves clàusules addicionals, assumint tots els drets i obligacions, que dimanen del mateix. Per veure el contingut del contracte veure document annexa:

- o [4764 KHG Contracte de LEASING 2103](#)
- o [4764 KHG Annexa Subrogació](#)

- Vehicles amb règim de titularitat propietat de Blue Mobility & Healthcare Services S.L

Dels següents vehicles exposats en la següent taula l'actual propietari dels mateixos és Blue Mobility & Healthcare Services S.L, sempre i quan l'empresa sortint i l'entrant es posin d'acord, existeix la possibilitat de recompra o el que les parts pactin d'aquests vehicles i iniciar el servei el primer any amb els mateixos.

Tipo de vehículo	Matricula	Bastidor	Marca	Modelo
Furgón	9387KDL	WDB9067351P340379	Mercedes	Dainler Sprinter 413
Furgón	8986KDL	WDB9066551P340548	Mercedes	Sprinter 310 CDI CAABL 3.5
Furgón	8944KDL	WDB9066551P340359	Mercedes	Sprinter 413

Per donar cobertura al servei, el present gestor del servei Blue Mobility & Healthcare Services S.L té articulats un document de dipòsit de garantia i compromís de arrendament de 12 vehicles amb Fraikin Assests S.A.S per l'arrendament de vehicles de la seva propietat sense conductor, mentre que Fraikin Alquiler de Vehículos S.A actua com dipositari dels vehicles sota certes condicions.

Sempre i quan l'empresa sortint i l'entrant es posin d'acord, l'adjudicatari entrant podrà subrogar-se expressament com ARRENDATARI del futur contracte d'arrendament dels vehicles que sota el document de dipòsit de garantia i compromís de arrendament de flota s'empara. Veure requisits i condicions a complir pel nou adjudicatari en quant a obligacions i clàusules que s'emparen en el document vinculat citat en annex "[E000062573](#)" i "[E000063057](#)".

5.2.4. Ampliació del parc mòbil de furgonetes per dur a terme un possible increment d'activitat.

En cas de necessitar augmentar la flota de vehicles per donar cobertura al servei, els vehicles seran posats a disposició per l'empresa adjudicatària en el seu nom mitjançant la fórmula de *Leasing/Renting*, o la que es consideri més oportuna, sempre i quan es dugui a terme l'activitat contractada.

El BST serà qui dicti les característiques tècniques dels nous vehicles contractats per l'adjudicatari i, aquest tindrà l'obligació de formular el contracte per tal de facilitar el vehicle que reuneixi les característiques tècniques assignades pel BST. L'empresa adjudicatària, en tot cas, haurà de presentar al BST l'oferta i el model escollit per a la seva aprovació.

Contemplant l'article 204 de LCSP, es considera la possibilitat de modificació del contracte en les següents circumstàncies exposades:

Circumstàncies perquè es produeixi la modificació:

- Increment del parc mòbil en flota.
- Augment de l'activitat i nombre previst de campanyes de donació de sang i plasma, tant pel que fa a rrhh aportats com a possibles vehicles .

Percentatge del preu de l'adjudicació del contracte al que com a màxim pot afectar: 2,45%

En cas que els vehicles titulars de donar suport al servei licitat, temporalment estiguin inoperatius per alguna causa, les empreses adjudicatàries obligatòriament han d'aportar vehicles de substitució temporal.

Els vehicles que adscriuïn l'empresa adjudicatària a la prestació del servei del contracte, han d'estar a la seva plena disponibilitat per l'execució d'aquest, en virtut d'algun dels següents títols:

- Arrendament financer o qualsevol altre admès en dret que garanteixi la plena disponibilitat del vehicle per al compliment del contracte

El BST facilitarà a l'inici del contracte els elements d'imatge publicitaris que consideri adients. El cost del vinilat inicial anirà a càrrec de l'adjudicatari. Si durant la durada del contracte, es sol·licites la modificació d'aquesta imatge, el BST es farà càrrec del cost derivat d'aquesta modificació, si escau.

El BST, com a empresa pública del sector sanitari, ha de vetllar per l'eficiència i la reducció/eliminació de residus i CO2 emesos per les seves activitats, dintre del seu compromís medi ambiental. Per tant, **en cap cas s'acceptaran vehicles que no disposin com a mínim, de classificació tipus C**, segons la classificació dels vehicles consignada al registre estatal de vehicles de la Direcció General de Tràfic (DGT).

5.2.5.Distribució geogràfica dels vehicles

L'estacionament dels vehicles corre a càrrec de l'adjudicatari. Les places mínimes d'estacionament dels vehicles objecte del contracte seran les següents:

Localització (província)	Vehicles
Barcelona	16 places d'estacionament (4 són autocars)
Tarragona	2 places d'estacionament

Girona	2 places d'estacionament
Lleida	1 plaça d'estacionament

5.2.6.Assegurances

A mode informatiu, dels vehicles exposats en el punt anterior, trobareu l'import d'assegurança anual per unitat mòbil, on el futur adjudicatari podrà subrogar-se o formalitzar assegurances noves pels vehicles objecte de contracte.

4616LFY	988,80 €
4617LFY	988,80 €
4618LFY	988,80 €
8142KKR	988,80 €

2519KHH	579,18 €
4764KHG	579,18 €
8944KDL	988,80 €
8986KDL	988,80 €
9387KDL	988,80 €

5.3. PERSONAL I ORGANIGRAMA

5.3.1. Personal a subrogar

S'adjunta l'[Annex A. Personal a subrogar](#) les dades del personal, adscrit actualment a l'execució del contracte sota el conveni d'aplicació.

L'empresa que resulti adjudicatària, haurà de subrogar-se en els contractes laborals dels treballadors subrogables respectant en tot cas la modalitat de contractació dels mateixos, i els drets i obligacions laborals i de Seguretat Social que hagin gaudit a l'adjudicació en l'empresa substituïda, incloent els compromisos de pensions, en els termes previstos en la seva normativa específica, i, en general, quantes obligacions en matèria de protecció social complementaria hagués adquirit el cedent, sempre i quan les tasques que realitzaven siguin les mateixes que realitzaran durant el termini de contractació d'aquest concurs.

Són d'exclusiva responsabilitat de l'empresa adjudicatària la titularitat de les relacions laborals. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal que resulti necessari, optimitzant per la realització del servei, el qual dependrà exclusivament d'aquesta, restant obligada a acomplir, respecte al seu personal, els drets i obligacions inherents a la qualitat d'empresari. La dedicació del personal de conducció haurà de ser obligatòriament íntegrament destinada al contracte, i caldrà assegurar en tot moment disposar de resposta de servei a les necessitats del BST.

En el supòsit de produir-se una situació de conflicte col·lectiu o vaga en l'empresa adjudicatària, la Direcció del BST haurà de conèixer amb antelació suficient la situació per tal de poder prendre les accions oportunes vers la seva activitat. L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment els serveis mínims que s'aprovin.

L'empresa ha de garantir en tot moment el compliment del servei contractat, presentant al BST una planificació mensual del seu personal davant de vacances, suplències, possibles imprevistos puntuals o contingències no usuals. Respecte al període de vacances, tenint en compte la naturalesa del servei contractat el qual no s'atura ni es produeixen davallades al llarg de tot l'any, intentant mantenir sempre un número mínim de donacions de sang i components per tal de poder donar resposta a la demanda dels centres hospitalaris, la rotació del personal haurà de ser informada amb un termini mínim de 2 mesos d'antelació, és a dir, serà obligatori disposar de la planificació de vacances dels treballadors 2 mesos abans d'aquests períodes (setmana santa, estiu

i nadal), sense que això afecti en cap moment al correcte desenvolupament del servei i la seva cobertura completa. El personal substitut, tal i com s'ha indicat anteriorment, caldrà que disposi de formació prèvia realitzada i documentada, que garanteixi realitzar el servei de forma òptima i autònoma.

Qualsevol modificació en la llista de personal relacionat a l'[Annex A. Personal a Subrogar](#), en la seva relació contractual, drets i/o obligacions, haurà de ser informada de forma immediata al BST.

Quan el referit personal no procedeixi amb la deguda diligència o correcció o fora evidentment poc acurat en l'exercici del seu comès, el BST podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi al treballador que desenvolupa les funcions als nostres centres, i que és motiu de conflicte i estarà obligada a acomplir amb tal exigència en un termini màxim de 48 hores.

En cas de nova/es incorporació/ns, l'empresa adjudicatària presentarà el/s Currículum/s Vitae i la documentació associada per garantir la seva veracitat del/s possible/s nou/s candidat/s.

En la mesura del possible caldrà impulsar la contractació de gent en l'atur o en risc d'exclusió social.

El BST donarà la seva conformitat a la idoneïtat del personal, sempre en base a l'objecte del contracte, i podrà exigir canvi o substitució del mateix quan aquest no s'ajusti a les particularitats del servei a prestar. El no compliment d'aquesta premissa podrà incórrer en penalitzacions a l'adjudicatari.

L'adjudicatari dotarà al seu personal del vestuari adequat pel desenvolupament de la seva feina, amb la identificació de la seva empresa ben visible, amb el vist i plau del BST. També els dotarà dels elements i estris necessaris per tal efecte.

5.3.2. Formació de personal conductor

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suficient degudament format per garantir en tot moment el servei objecte del contracte. En cas de baixes i/o vacances del personal adscrit al contracte, caldrà que l'empresa disposi de personal capacitat per a cobrir l'absència.

La característiques mínimes que han de tenir cadascun dels cursos esmentats són les següents:

- Curs de conducció eficient
 - o Objectiu: formació en les tècniques de conducció eficient que unides a una actitud adequada del conductor donin lloc a un nou estil de conducció que permeti una reducció del consum de carburant així com de les emissions contaminants al medi ambient.
 - o Metodologia: aprenentatge teòric i pràctic.
 - o Durada mínima de la formació: 8 hores.
 - o Formes d'acreditació: per acreditar la realització d'aquest curs s'ha de presentar una diploma d'aprofitament del curs de conducció eficient on hi constin les dades del conductor, el títol, la descripció del curs i el numero d'hores. Únicament s'admetran els diplomes d'aprofitament d'aquells cursos realitzats entre l'any 2018 i la data de termini de presentació de proposicions.
- Cursos de conducció segura
 - o Objectiu: formació en les tècniques de conducció segura que serveixin per conscienciar i formar els professionals dels perills que es donen a la carretera, així com preparar-los per anticipar-se diferents situacions de risc en la conducció, amb l'objectiu final de reduir la sinistralitat a les carreteres.

- o Metodologia: aprenentatge teòric i pràctic.
- o Durada mínima de la formació: 8 hores.
- o Formes d'acreditació: per acreditar la realització d'aquest curs s'ha de presentar una diploma d'aprofitament del curs de conducció eficient on hi constin les dades del conductor, el títol, la descripció del curs i el numero d'hores. Únicament s'admetran els diplomes d'aprofitament d'aquells cursos realitzats entre l'any 2018 i la data de termini de presentació de proposicions.

El contractista haurà de presentar currículums de persones no adscrites al contracte, però que formin part de la plantilla de l'empresa licitadora, i que en cas de necessitat puguin prestar servei al contracte de forma puntual i que disposin de permís de conduir de categoria C, pel fet, com hem descrit anteriorment, necessitem personal conductor capacitat per conduir vehicles amb PMA superior als 3.500KG.

5.3.3.Organigrama

El BST proposa la següent estructura per part de l'empresa adjudicatària, per tal garantir un correcte desenvolupament en tots els àmbits associats al servei:

Tal i com es descriu en el punt DESENVOLUPAMENT DEL PLA FUNCIONAL, es proposa que existeixin les següents figures:

Perfils professionals sol·licitats per a donar cobertura a aquest servei:

- **Gestor /a del contracte.** Titulat universitari, amb coneixements i experiència en la gestió econòmica de contractes i en la resolució d'incidències relacionades en la logística dels serveis sanitaris. Redactarà informes mensuals de

desenvolupament del servei i mantindrà reunions periòdiques amb el responsable del contracte. Vetllarà per la correcta gestió econòmica i administrativa del servei.

- **Coordinador / a.** Responsable de coordinar els recursos humans i materials necessaris, objecte del servei, per a que les campanyes programades amb 5 setmanes d'antelació puguin realitzar-se sense entrebancs. Vetllarà per la neteja dels vehicles i per tal de tenir les revisions passades per a posar-los a disposició de les campanyes. Vetllarà per a que es disposi de personal qualificat suficient per a que sigui assignat a les campanyes i assignarà els recursos materials als vehicles en funció de la planificació, per a que siguin carregats als vehicles que s'escaiguin. Tindrà dedicació exclusiva al contracte i estarà disponible 24hores.

Amb el suport de les persones d'administració que designi, hauran de responsabilitzar-se de la planificació en la qual hauran d'assignar els medis humans i locomotors per donar cobertura i resposta a les campanyes que els hi siguin comunicades des del departament de Promoció i/o Operacions. Hauran de vetllar per l'horari de treball i control de descans del xofers conforme la normativa laboral, proporcionant les instruccions de treball, procediments i pautes de comportament i d'activitat. Serà responsable de:

- o El control de la documentació associada al personal.
- o La cobertura en cas d'incidències i/o accidents

Planificació de les tasques associades a l'activitat: coordinar els horaris i les tasques encomanades als xofers i adaptar-los a les campanyes que li lliuri l'interlocutor designat pel BST.

Planificació i disponibilitat dels vehicles: verificar l'estat i bon funcionament dels vehicles mitjançant:

- o Control de manteniments (conductius, preventius, correctius i tècnic-legal).
- o Control de la documentació associada als vehicles (ITV, assegurances, etc.).

Vetllar perquè el material traslladat als vehicles estigui en perfecte estat per al transport.

- o S'encarregarà del control de la neteja i de fer efectiva la neteja de les unitats mòbils.
- o S'encarregarà del control de la neteja i de fer efectiva la neteja dels materials de protecció i emmagatzematge del fungible electromèdic, queda exclòs fer neteja del instruments electromèdics.

Col·laborar i acudir a les reunions de seguiment a les que sigui invitat, organitzades pels departament de OIE, Promoció i Equip Mòbil del BST per posar en comú les desviacions dels servei, proposar millores, valorar els indicadors de servei i realitzar el disseny de l'activitat logística associada a les campanyes.

En el supòsit d'aixecament d'actes per incompliment o desviacions atribuïbles a la gestió de l'empresa adjudicatària, proposar mesures correctores i plans de contingència per donar resposta a les ineficiències o problemàtiques del servei.

- **Administratiu / va:** Tècnic en Formació Professional en Administració, serà el/la responsable de vetllar per la correcta introducció de les dades i mantenir els calendaris de personal i vehicles a disposició. Inventariarà setmanalment el material de refrigeri i posarà en coneixement del BST l'estoc. Mantindrà també els calendaris de manteniment dels vehicles.
- **Conductor / a.** Carregarà i descarregarà els vehicles de material, els netejarà i advertirà al coordinador de qualsevol incidència en els mateixos. Transportarà a personal del BST a destí de la col·lecta i els retornarà al BST origen. Durant la donació, mantindrà la presència de refrigeri, tot reposant si s'escau i realitzarà tasques logístiques que li siguin encomanades pel responsable de la donació del BST, com pot ser anar a buscar neveres o retirar residus.

5.4. REQUISITS I CONDICIONS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari del servei objecte d'aquesta contractació s'obliga al compliment de tota la legislació vigent en matèria de conducció de vehicles assenyalada en el codi de circulació i, explícitament, al compliment de les obligacions detallades en aquest plec, referides a aspectes de gestió, organització, planificació, processos i tècnics.

Els requeriments i obligacions de compliment per l'empresa adjudicatària són:

5.4.1.Gestió del servei

Aniran a càrrec de l'adjudicatari la gestió i pagament de les assegurances dels vehicles, les multes i/o sancions vinculades a la prestació del servei, permisos i d'altres aspectes administratius dels vehicles. En aquest supòsit s'inclouen les revisions d'inspecció tècnica de vehicles (ITV) i manteniments tècnics requerits (preventiu i correctiu). L'empresa facilitarà un registre de la documentació associada a aquesta revisió per cadascun dels vehicles i en els terminis planificats i preestablerts, tal i com s'indica en aquest plec.

Les despeses originades pel normal funcionament del servei - els peatges de les autopistes, els manteniments dels vehicles, llurs reparacions, el combustible necessari, les càrregues tributàries, les sancions, les despeses de pàrquings, vestuaris, amortitzacions i d'altres despeses esmentades més endavant - seran abonades directament per l'empresa adjudicatària, sense que això suposi cap contraprestació directa per al BST, tret del cost derivat d'aquesta contractació, on s'han inclòs totes aquestes partides.

L'adjudicatari garantirà en tot moment la prestació del servei adjudicat:

- o Planificació de vacances, festius i lliures disposició dels treballadors, cobrint qualsevol necessitat amb personal propi de l'empresa i d'acord amb les campanyes i les càrregues de treball previstes.
- o Caldrà garantir que el personal substitut disposa de les formacions mínimes necessàries per tal de poder donar el servei adient, així com tot lo relacionat amb la normativa vigent en temes de documentació i Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).
- o Gestionar substitucions de xofers en cas d'absència, malaltia, etc., sense perjudici al servei.

- o Gestionar substitucions de vehicles en cas d'avaria tècnica, amb l'objectiu de no aturar ni anul·lar l'activitat planificada. Es demanarà disposar d'un contracte de manteniment amb empresa especialitzada per la resposta i resolució davant d'avaries electromecàniques dels vehicles, 24 hores, 365 dies/any, amb resposta ràpida.
- o El contractista assumirà la gestió dels permisos necessaris a les Plataformes de Coordinació d'Activitats Empresariales, adjuntant els permisos i certificacions que calguin per obtenir l'autorització d'entrada a aquella empresa la qual s'estigui fent la gestió. Els permisos que s'haurà de gestionar són els referents a l'empresa pròpia de l'adjudicatari, al personal a subrogar i dels vehicles assignat per aquella campanya. A mode indicatiu, però no limitatiu, s'indiquen alguns permisos dels més sol·licitats.
 - Permisos (PCAE) empresa: certificat de corrent de pagament amb hisenda i seguretat social, avaluació de riscos i mesures preventives, ITA, planificació de l'activitat preventiva, pòlisses d'assegurança (RC), RLC o TC1 i RNT o TC2.
 - Permisos (PCAE) treballador: certificació aptitud mèdica vigent, certificació en formació i informació en matèria de riscos laborals, ITA, relació d'entrega d'EPIS.
 - Permisos (PCAE) vehicle: fitxa tècnica del vehicle, ITC o ITGA, permís de circulació, pòlissa d'assegurança més rebut de pagament.

Els treballadors hauran d'estar en tot moment informats dels seus calendaris i planificacions. Es valorarà positivament que aquesta acció es realitzi mitjançant el Software i amb accés i/o tecnologia mòbil a tots els treballadors.

Planificar i dur a terme un Pla de Formació dels xofers en matèria de transport sanitari, logística o qualsevol altre àmbit relacionat amb l'activitat contractada.

5.4.2.Base logística d'operacions

És una condició especial d'execució que l'adjudicatari disposi d'una base logística i d'operacions a la província de Barcelona que disposi com a mínim de:

- Centre de coordinació operativa 24/7
- Magatzem per a materials (imprescindible per a guardar alguns materials que BST precisa que sigui l'adjudicatari qui els guardi, com poden ser carpes, cartells, banderoles, caixes per a transport de material...)
- Espai equipat per neteja de vehicles lleugers i pesats
- Personal de conducció i personal de logística disponible
- La base ha de tenir la capacitat per estacionar a l'interior els vehicles pesats i lleugers.
- La base ha d'estar permanentment vigilada.

Ha de permetre agilitat en la resposta davant d'incidències operatives que puguin sorgir i disposar d'unes capacitats mínimes i no exhaustives per:

- Aportació de vehicles de suport, elements materials, peces de recanvi per poder donar cobertura a qualsevol contingència present en el servei.
- Contingència en quant a substitució de transportista titular en ruta, que el substitut no trigui més de 30 minuts en condicions normals de tràfic en arribar a fer la substitució i complir amb el temps per donar cobertura a la campanya.

El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar documentalment l'efectiva disponibilitat d'aquestes instal·lacions, indicar la seva localització i realitzar una descripció de les seves característiques, acompanyant de fotografies de l'interior i exterior. Caldrà indicar els mitjans materials i els recursos humans adscrits a aquesta base logística.

Els servis tècnics del BST podran realitzar una visita a les instal·lacions, i en el cas que no compleixin els requisits demandats, s'emetrà informe en aquest sentit.

5.4.3.Planificació

L'adjudicatari serà el responsable de planificar y assignar els medis humans (xofers) a les campanyes planificades pel departament de Promoció del BST. Aquesta planificació haurà de ser facilitada pel BST en el temps i terminis pactats , que són, 5 setmanes abans de la realització del servei o campanya.

L'adjudicatari realitzarà el seguiment diari de les campanyes i gestionarà les incidències que hi puguin haver (baixes de personal, furgoneta inhabilitada, falta de material, falta de subministra de refrigeri...)

Desenvoluparà els plans de contingència para donar resposta a les incidències del punt anterior.

El contractista establirà la distribució de personal per cadascuna de les campanyes planificades, amb una previsió de 4-5 setmanes vista, en funció de la planificació de campanyes que faciliti el departament de Promoció.

L'adjudicatari serà responsable del control de les farmacioles, de la confecció i verificació de les caducitats de les mateixes. La reposició del material per confeccionar aquestes farmacioles anirà a càrrec del BST.

De forma molt excepcional, davant d'avaries o increments d'activitat molt elevades, l'adjudicatari haurà de coordinar i gestionar la posada a disposició i posterior devolució dels vehicles de reforç prèvia comunicació a BST en cas de necessitar reforçar campanyes. Els vehicles de substitució, es cas que es necessitin, hauran de complir les especificacions tècniques necessàries en quant a dimensions i condicionament per tal de donar resposta a la tipologia de campanyes que es planifiquen.

L'adjudicatari col·laborarà amb el departament de Promoció, respecte al transport i instal·lació de material de propaganda, promoció en les campanyes i transport de carpes i elements auxiliars.

Degut a la dificultat que genera poder concretar el tancament d'algunes campanyes amb organismes públics i privats, per tal de conèixer ubicacions, emplaçaments definitius, sales, horaris, etc., és important indicar que aquesta planificació excepcionalment serà flexible i subjecte a possibles modificacions fins el mateix dia.

El BST informará adequadament sobre l'emplaçament de les campanyes de les unitats mòbils, per poder dur a terme l'activitat. En algunes situacions i sobretot a zones on es realitza per primera vegada una campanya, el BST pot sol·licitar a l'adjudicatari que validi prèviament l'emplaçament final per la ubicació de les unitats mòbils (sobretot per unitats pesades - autocars), tenint en compte dimensions dels vehicles i accessos fins a l'emplaçament final. Cal indicar que en algunes poblacions, els accessos poden ser dificultosos i per aquesta raó es demana suport. Prèvia validació, i en cas de dificultat o impediment, el BST podrà treballar la modificació de l'emplaçament per facilitar l'accés i ubicació.

Dintre de l'àmbit d'aquesta licitació, el BST pot requerir la col·locació d'elements restrictius (cintes, cons, tanques de plàstic, etc.) a les zones previstes per l'aparcament de les unitats mòbils pesades durant campanyes. El BST, concretament el departament de Promoció, es compromet a disposar dels permisos d'estacionament previ a aquestes possibles sol·licituds.

5.4.3.1. Condicions al planificar un campanya amb un conductor o amb dos conductors

L'adjudicatari només podrà adjudicar dos conductors en una mateixa campanya quan:

- 1- En la furgoneta titular per donar resposta a la campanya, no hi càpiga tot el material per assistir a la campanya degut al elevat nombre de donants planificats. Això suposarà activar una segona furgoneta de recolzament i un segon conductor. Això passarà quan:
 - a. Maratons
 - b. Furgoneta “gran” com per exemple Mercedes Sprinter 517 quan hi hagi una planificació superior a 3 màquines de plasma i 60 donants.
 - c. Furgoneta “petita” com per exemple Ford Transit L3H3 quan hi hagi una planificació superior a 2 màquines de plasma i 60 donants.
 - d. Campanya amb previsió de més de 100 donants només sang en furgoneta “gran” i més de 80 donants en furgoneta “petita”.
- 2- Obstacles arquitectònics que justifiquin de manera clara la necessitat d'ajuda d'un segon conductor per remuntar el material, prèvia autorització firmada del BST.
- 3- Altres casuístiques que requereixen de dos o més transportistes, prèvia autorització firmada del BST.

5.4.4.Manteniment correctiu, preventiu, conductiu i tècnic legal

L'adjudicatari serà responsable del control de la realització del manteniment integral correctiu, preventiu, conductiu i tècnic legal (ITV) de tots els vehicles utilitzats per dur a terme el servei contractat, inclosos els vehicles propietat del BST i els que es puguin cedir durant l'execució del concurs. L'empresa facilitarà la documentació associada (format electrònic) a aquestes revisions per cadascun dels vehicles, en temps i forma, segons la planificació de manteniment proposada per part de l'adjudicatari al BST i validada per aquest. Caldrà disposar d'aquesta informació accessible en tot moment i en temps real al Software de gestió de flota. Pel que fa als vehicles associats al servei, el contractista ha de vetllar en tot moment per mantenir

el perfecte estat d'ús i conservació, tenint en compte que amb aquests es trasllada personal del BST, els equipaments associats a l'activitat i el producte biològic.

L'adjudicatari serà l'enllaç entre els centres de manteniment i reparació de les unitats mòbils i BST, reportant cronogrames de intervenció, previsió de peces de reemplaçament, situació de reparació de vehicles etc.

- Haurà de encarregar-se de la realització d'un informe de la situació de reparació dels vehicles i temps aproximat de reparació de les unitats, per tal que aquesta informació pugui ser compartida als diferents departaments afectats.
- L'adjudicatari serà la persona encarregada de transmetre la informació als diferents departaments.

Ha de complir amb els terminis de revisions preventives i correctores que indica el fabricant o el propi taller. L'adjudicatari haurà de facilitar al BST els informes amb la planificació de les revisions i manteniments, indicant data de revisió i components a revisar o substituir. Qualsevol incidència derivada d'una falta de revisió o manteniment que perjudiqui la funcionalitat de les campanyes i al BST serà motiu de sanció econòmica amb la proporcionalitat del perjudici escomès.

Elements de la unitats mòbils en que l'adjudicatari s'haurà de fer responsable de la seva gestió de revisió i manteniment.

- Tots els elements mecànics dels vehicles
- Elements estructurals del vehicles
- Elements d'equipament dels vehicles
- Components inherents per la correcta funcionalitat del vehicles
- Accessoris del vehicles
- Pintura
- Qualsevol vidre de l'estructura del vehicle

5.4.5.Neteges

Referent a les neteges, l'adjudicatari presentarà al BST una planificació mensual de neteges de tots els vehicles en flota, pla de neteja tant interior com exterior, la qual el seu registre pot quedar reflectida dintre del Software de gestió de flota.

Caldrà que l'adjudicatari redacti i presenti al BST els procediments, instruccions i registres de neteja al respecte. Aquesta documentació s'ha d'ajustar i complir els estàndards de neteja que precisa una unitat mòbil pel transport de persones, material sanitari i producte biològic. Per aquesta raó s'exigeix i obliga a disposar de personal degudament format en neteja.

Les neteges exhaustives s'hauran de realitzar els diumenges per la tarda o en moments de no planificació de les unitats pel servei. Les neteges ordinàries es duren a terme en període nocturn tots els dies que les unitats hagin tingut ús, ja sigui a darrera hora de la nit o primera de la matinada (abans de les sortides de les unitats), o en el seu defecte quan les unitats no estiguin planificades. El cost associat a aquesta activitat està inclòs dintre del valor total licitat en aquest concurs. No podrà en cap cas, per tant, aplicar cost afegit per al BST.

Es defineix com a neteges mínimes (planificació bàsica):

Unitats mòbils pesades (autocars):

- Neteja ordinària i desinfecció durant període nocturn tots els dies de la setmana o almenys aquells dies que faci servei (menys diumenge, per neteja exhaustiva). Caldrà incloure en aquesta neteja, els lavabos a aquelles unitats que en disposin i per tant la seva gestió de residus (aigües grises i negres) i reposició de productes associats, incloses les saboneres existents a les unitats.
- Neteja i desinfecció exhaustiva els diumenges a la tarda o dies no planificats per l'activitat, sigui matí o tarda.

- Neteja exterior periòdica cada 15 dies o, derivat de condicions climàtiques adverses i/o per ús normal del vehicle però presentin una imatge no adequada, cada vegada que sigui en aquests casos necessari, sent d'obligat compliment la neteja forçosa del/s vehicle/s lo més aviat possible.

Unitats mòbils lleugeres (furgonetes): Per aquests vehicles cal tenir en compte la zona d'ocupants i la zona de materials, totalment separada:

- Neteja i desinfecció ordinària durant període nocturn tots els dies de la setmana o almenys, aquells dies que surti el vehicle a fer servei (menys diumenge).
- Neteja i desinfecció exhaustiva els diumenges a la tarda o dies no planificats per l'activitat, sigui matí o tarda. Requerirà el buidament dels materials de la capsa de transport i neteja d'aquesta àrea.
- Materials de transport fixos a les unitats mòbils lleugeres (furgonetes): existeix material fix ubicat dintre de les furgonetes, que es demana dintre d'aquest plec realitzar la neteja d'aquests elements de forma periòdica (setmanal), en el moment de la neteja exhaustiva. Aquests equipaments són lliteres de donació, capsas de transport, l'embalatge de les màquines de plasma etc.. No s'inclou la neteja d'equips electromèdics, la qual serà realitzada pel personal assistencial del BST.

En el cas d'existència de situacions excepcionals derivades de crisis socials, sanitàries i/o d'altres, el BST podrà sol·licitar en tot moment l'aplicació de les mesures preventives i/o correctives adients, per tal de prevenir i/o limitar possibles afectacions. A mode d'exemple, aquesta podria ser el canvi de productes de neteges per altres de propietats específiques per tal de reduir els riscos associats a la crisi, així com l'increment de necessitat de neteges. Aquestes accions podran ser sol·licitades i caldrà ésser executades sense perjudici per al BST, sempre i quan no generi un desviament econòmic substancial del contracte.

5.4.6.Refrigeri

El refrigeri és una sèrie de productes comestibles i bevibles que el BST posa a disposició del donant en cada campanya de donació de sang o sang més plasma, per tal de garantir la hidratació i les òptimes condicions nutricionals abans i després de fer l'acte de donació. Al perdre volum de sang al fer l'acte de donació cal suplir aquest dèficit biològic vital i per tant, al donant se'l fa entrega de líquid i sòlid comestible.

El BST informará a l'adjudicatari del rati de refrigeri màxim que pot consumir cada donant, per exemple tres articles, i serà responsabilitat de l'adjudicatari fer les recomanacions per una gestió del refrigeri davant dels donants complint amb les premisses del BST i realitzar les següents anotacions que consisteixen en:

- Anotar per campanya el refrigeri agafat i el refrigeri consumit pel donant.

5.5. REQUISITS I CONDICIONS DE LA GESTIÓ DELS VEHICLES

Els vehicles es lliuraran a l'inici del contracte en estat òptim de conservació i sense cap càrrega addicional a excepció de la UM B1 (8142KKR) que esta pendent de reparacions. Els vehicles actualment en circulació, han de ser visionats i revisats per les empreses licitadores a fi efecte de verificar l'estat de situació de tots els elements que incorporen. Per tant, les empreses interessades en la licitació, hauran de posar-se en contacte amb la Direcció d'Operacions i Enginyeria del BST, sol·licitant l'assistència a la visita en la data que consta en l'anuncia la publicació de la licitació al perfil del contractant, i enviant un correu electrònic a l'adreça:

alefernandez@bst.cat

javives@bst.cat

Els licitadors interessats hauran de realitzar la visita i tindran la opció de veure:

- 1- Furgoneta nova gran
- 2- Furgoneta nova petita
- 3- Bus
- 4- Furgoneta actualment en funcionament

El BST acordarà una planificació de visita amb els licitadors a les unitats que estiguin disponibles per veure, la qual es realitzarà de forma obligatòria en el dia agençats, per tal de facilitar la mateixa informació a tots els licitadors. **Serà condició obligatòria i indispensable que els licitadors es presentin a les visites dels vehicles.**

5.5.1.Auditoria inicial del vehicles

Per tal de validar aquest punt i iniciar el contracte sense cap tipus d'incidència al respecte, es sol·licitarà a l'adjudicatari que realitzi una auditoria de l'estat dels vehicles durant la primera setmana del contracte d'aquells vehicles que han estat traspassats del antic contractista al nou contractista , la qual, una vegada revisada i acordada amb el BST, generarà les accions oportunes per donar solució a les deficiències que es considerin, sota la responsabilitat del BST i assumint aquest la despesa associada si escau, que anirà a càrrec de l'empresa sortint, qui té obligació contractual de disposar de les unitats en estat òptim de funcionament i conservació.

L'empresa adjudicatària en farà us dels vehicles adscrits al contracte amb la màxima diligència, procurant fer-ne bon ús, respectant la finalitat dels vehicles i sense que es puguin utilitzar per altres funcionalitats que no siguin les fixades per la Direcció del BST.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses d'adquisició, d'obtenció de les llicències administratives pertinents, permisos de circulació i assegurança dels vehicles, sense cost afegit a càrrec del BST. El BST si escau, donarà i ajudarà en tot el possible per recavar la documentació que sigui requerida.

Els vehicles adscrits a la prestació del servei hauran de disposar de tota la documentació legalment exigible en vigor.

L'incompliment de qualsevol normativa referent a termes de documentació, permisos, etc., així com dels requeriments propis del present plec, podrà suposar l'aplicació de penalitzacions o la resolució del contracte, en el termes previstos en els plecs de la present contractació i en la normativa que resulti d'aplicació.

La responsabilitat de substituir i mantenir els vehicles, aparells, instal·lacions i equipaments propis d'aquests, en bones condicions d'ús i preservació, correspondrà a l'adjudicatari, a fi d'assegurar-ne una correcta disponibilitat. En aquest sentit, s'haurà d'aportar un Pla de Manteniment Preventiu/Normatiu Anual i un control exhaustiu del Manteniment Correctiu/Curatiu. El Pla de Manteniment Preventiu/Normatiu mínim exigít a l'adjudicatari serà el recomanat pels fabricants i/o llogaters dels vehicles.

El BST es reserva el dret de sol·licitar revisions periòdiques i auditories dels vehicles (internes o externes) a càrrec de l'adjudicatari, per tal de garantir el correcte manteniment i conservació d'aquests, amb l'objectiu de vetllar per la seguretat de les persones, materials i equipaments durant els trasllats i garantir a les unitats pesades, espais i condicions de treball idònies per l'activitat de la donació. Aquesta petició vindrà derivada de la detecció d'incidències o anomalies, greus o reiterades, a les unitats destinades al servei sol·licitat.

Les empreses hauran de tenir subscrita una assegurança de Responsabilitat Civil per cadascun dels vehicles adscrits a la prestació del servei ajustada a la naturalesa del vehicle, per tal de cobrir els danys personals i materials que es puguin ocasionar

per la circulació del vehicle, amb ocasió del servei contractat, la qual ha de cobrir, en tot cas, l'assegurament de totes les persones que els ocupin en qualsevol servei fins el límit de la seva capacitat.

En cas d'accident o avaria de les unitats destinades al servei objecte del contracte, l'adjudicatari retirarà en el menor temps possible el vehicle de la via pública, prenen les mesures de prevenció i atenció adequades i necessàries, garantint en tot moment la seguretat de les persones i materials transportats.

Els vehicles destinats a l'activitat associada al present contracte, només es podran fer ús per les activitats associades al BST. En cap cas, es podrà utilitzar per altres àmbits o contractes no associats al BST.

Les empreses obligatòriament han de tenir la capacitat de poder fer la gestió oportuna per adquirir vehicles de substitució sense incrementar el cost, ja sigui mitjançant la cobertura de la pòlissa d'assegurança, vehicles propis de flota o mitjançant un altre gestió. S'ha de garantir la resposta al servei en cas d'incidència, ja sigui electromecànica o funcional a algun dels vehicles associats al contracte, per garantir la cobertura del servei i dels serveis complementaris que puguin sorgir. Els esmentats vehicles de substitució aportats per l'empresa adjudicatària, han d'estar en perfectes condicions per al trasllat de persones, materials i equipaments, per la realització de campanyes, acomplint amb els mínims requerits per aquests vehicles. Aquests han de tenir les oportunes autoritzacions administratives necessàries (permís de circulació, targeta de transport, etc.), les assegurances i altres aspectes necessaris per la prestació dels serveis.

5.6. INDICADORS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els indicadors són elements de control i mesura necessaris per al correcte seguiment i gestió del contracte. Aquests indicadors, podran modificar-se durant la durada del contracte per a la millora de la gestió.

Per tal de garantir un correcte seguiment del rendiment del contracte, s'implementaran reunions mensuals a les quals hi haurà d'acudir el personal següent:

- Responsable del contracte a definir pel BST.
- Personal de Logística i Serveis del BST.
- Responsable del Projecte de l'empresa adjudicatària (veure organigrama).
- Personal de l'Àrea de Qualitat de l'empresa adjudicatària.

Els punts a tractar durant les reunions de seguiment d'indicators seran els següents i quedaran reflectits en una acta de reunió, que facilitarà l'adjudicatari en un termini de 5 dies:

- Revisió de l'acta anterior.
- Seguiment i estat dels indicadors.
- Particularitats de les campanyes previstes durant el mes següent.
- Incidències destacables.
- Oportunitats de millora.

Amb anterioritat a la reunió mensual de seguiment, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al personal definit pel BST, les dades actualitzades dels indicadors.

Aquests indicadors estan dividits en quantitatius i qualitatius i han de permetre assegurar un correcte seguiment de l'activitat general del BST pel que fa a Equips Mòbils i campanyes com de l'activitat de l'empresa adjudicatària del servei de conducció..

Aquests indicadors serviran per a dimensionar i analitzar tant l'activitat del BST en matèria de donacions i campanyes com l'activitat i rendiment de l'empresa adjudicatària. Són els següents:

- Número de col·lectes previstes.
- Número de col·lectes realitzades.
- Número de donacions previstes.
- Número de donacions assolides.
- Volum de les col·lectes (número de col·lectes classificades segons nº de donacions, per franges).
- Vehicle utilitzat (unitat mòbil pesada o lleugera, amb percentatges).
- Quilometratge (Km recorreguts per vehicle).
- Anul·lacions campanyes en menys de 24h

A banda dels indicadors quantitatius, es defineix altra tipologia dels indicadors a treballar:

- Indicadors de Gestió: valors quantitatius i sèries estadístiques entre d'altres pel control del comportament o acompliment de la gestió de l'adjudicatari o les seves àrees, per tal de senyalar possibles desviacions a les quals caldrà prendre accions correctives i/o preventives per la seva solució.
- Indicadors Logístics: mesura de les accions respecte a temes operatius, mesurant el grau de satisfacció del client mitjançant la reducció de despeses associades a l'activitat (transport i muntatge) i la optimització del servei prestat, mitjançant la millora de l'ús dels recursos i actius assignats, per augmentar la productivitat i efectivitat a les diferents activitats associades la contracte. L'objectiu d'aquests indicadors es cercar solucions per la reducció de despesa i augment de la eficiència operativa.

Els KPI's mínims que es sol·licitaran per la valoració tant quantitativa com qualitativa del servei són:

- Número de campanyes mensuals realitzades vs. Número de campanyes mensuals planificades.
- Número d'incidències a campanyes:
- Incidències operatives: falta de fungibles/consumibles.
- Retards a campanyes (inici i final).
- Incidències durant campanyes i trajectes a Unitats Mòbils pesades (clima, grup electrogen, elèctriques, mecàniques, etc.).
- Número de campanyes anul·lades vs. Número de campanyes (seguiment mensual).
- Número de campanyes modificades vs. Número de campanyes planificades (seguiment mensual).
- Nivell d'ús del vehicles (tenint en compte campanyes i hores productives).
- Número d'incidències per vehicle. Anàlisi de redundància d'avaries o incidències en un mateix vehicle.

El BST podrà sol·licitar en tot moment, durant el termini d'execució del contracte, la modificació, revisió, creació o eliminació d'indicadors, amb la finalitat de disposar d'un correcte control de l'activitat, així com la mesura del rendiment de l'activitat/processos, podent reflectir l'estat actual en temps real i definir línies d'acció.

El BST podrà realitzar una avaluació de la qualitat del servei en qualsevol moment, i si escau, a estendre les corresponents actes de no conformitat.

L'adjudicatari s'obliga expressament al compliment de tota la reglamentació i normativa que afecti al servei, amb total indemnitat per al BST. En aquest sentit, el contractista haurà de lliurar la documentació que aquest li pugui sol·licitar en qualsevol moment, que acrediti el compliment de les obligacions que li corresponen.

El BST podrà realitzar inspeccions per tal de valorar qualsevol dels elements o aspectes relatius al compliment del contracte. El resultat d'aquestes inspeccions quedarà reflectit en un informe final en el qual es detallaran, si s'escau, les deficiències observades.

Els vehicles, els materials, el sistema de telecomunicacions en la seva globalitat, la correcció de les actuacions del personal que presti el servei i qualsevol altre element adscrit al servei objecte de contracte, podran ser objecte de revisió i inspecció pel BST per garantir l'acompliment dels requisits exigits en aquesta contractació, podent donar lloc a l'aplicació de mesures correctores o sancions a l'adjudicatari segons les previsions relatives als casos d'incompliment del contracte.

L'adjudicatari està obligat a facilitar l'accés a les unitats, equips o documentació que sigui objecte de les inspeccions ordenades pel BST. Aquest podrà efectuar amb caràcter periòdic l'avaluació de la qualitat dels serveis contractats mitjançant controls generals i mostreig del servei.

6. PENALITZACIONS

A continuació s'exposa el règim sancionador en cas de no compliment del contracte:

En cas d'incompliment en les necessitats inicials per la posta en marxa del servei:

- 1- Posta en marxa del Pla Funcional presentat, validat i adjudicat (en el termini del 1er mes): La no consecució d'aquest objectiu en el termini marcat com a màxim implicarà una reducció del 5% en la factura mensual a emetre per l'adjudicatari. S'incrementarà un 5% aquesta reducció per cada mes de no disposició del Pla Funcional, fins un màxim del 50%. Arribat a aquest punt, el BST revisarà accions de no compliment de servei i/o altres sancions.

- a. Si no es posa en marxa a partir del primer mes -5% de la facturació

- b. Reiterat pels mesos següents 5% incrementats de la facturació per cada mes que no s'acompleixi fins un màxim del - 50%
- 2- Posta en marxa complerta del software de gestió de tràfic de forma operativa en temps i forma segons l'especificat en el Plec Tècnic (en el termini del 1er mes): La no consecució d'aquest objectiu en el termini marcat com a màxim implicarà una reducció del 5% en la factura a emetre per l'adjudicatari. S'incrementarà un 5% aquesta reducció per cada mes de no disposició de l'E.R.P., fins un màxim del 50%. Arribat a aquest punt, el BST revisarà accions de no compliment de servei i/o altres sancions.
 - a. Si no es posa en marxa a partir del primer mes -5% de la facturació
 - b. Reiterat pels mesos següents 5% incrementats de la facturació per cada mes que no s'acompleixi fins un màxim del - 50%
- 3- Disposició de *Check List* de revisió abans de col·lecta segons l'especificat al Plec Tècnic (a redactar durant els primers 15 dies): La no consecució d'aquest objectiu en el termini marcat com a màxim implicarà una reducció del 5% en la factura a emetre per l'adjudicatari. S'incrementarà un 10% aquesta reducció per cada mes de no disposició del *Check List*, fins un màxim del 50%. Arribat a aquest punt, el BST revisarà accions de no compliment de servei i/o altres sancions.
 - a. A partir de la primera quinzena -5% de la Facturació
 - b. A partir del primer mes: -10% incrementats de la facturació per cada mes que no s'acompleixi fins un màxim del - 50%

Penalitats durant el transcurs del servei:

- 1- Incompliment de tasques associades al servei adjudicat i/o falta de cobertura

- a. Sempre que no sigui per causes de força major, es reduirà de la factura emesa per l'adjudicatari la partida econòmica derivada de la despesa associada al no acompliment del servei (personal del BST, anul·lació de col·lecta, dietes, etc.). La resta de penalitzacions a aplicar serà segons el descrit en aquest punt.
- 2- Negligències, comportaments no adequats i/o Incidents provocats pel personal treballador durant el desenvolupament del servei de forma continua i/o reiterada (inclosa la falta d'identificació i indumentària adequada associada al contractista)
 - a. L'aixecament de dues No Conformitats referent a l'objectiu indicat respecte a un treballador de l'empresa adjudicatària, implicarà la reducció del 5% en la factura a emetre per l'adjudicatari corresponent al període de les no conformitats. Si s'aixequés una nova No Conformitat, s'incrementarà un 5% aquesta reducció i es sol·licitarà la substitució immediata del treballador, el qual no podrà tornar a treballar en aquest servei per al BST.
- 3- Incompliment puntual i/o continu dels plans de manteniment (incloses les reparacions correctives) de les unitats segons l'especificat en el Plec Tècnic.
 - a. L'incompliment de la planificació de manteniment preventiu/correctius presentada per l'adjudicatari i validada pel BST, implicarà la reducció del 5% en la factura a emetre per l'adjudicatari, sempre i quan no sigui per causes de força major o per sol·licituds expressess i escrites del BST. L'incompliment reiterat (dos o més manteniments preventius/correctius del mateix vehicle no realitzats segons planificació) implicarà la reducció del 25% de la factura a emetre per l'adjudicatari. En el cas de manteniments normatius, la primera reducció serà del 20% i si els manteniments no s'han realitzat dintre del termini estipulat per la llei, la reducció serà del 40% en la factura a emetre per l'adjudicatari. En el supòsit d'incompliment d'aquests manteniments, el BST tindrà la potestat de

programar aquests mitjançant qualsevol proveïdor de serveis capacitat i autoritzat, fent-se càrrec de la despesa associada directament l'adjudicatari, sense perjudici al BST.

- 4- Incompliment puntual i/o continu dels plans de neteja segons l'especificat en el Plec Tècnic (inclosa la gestió de residus)
 - a. L'incompliment de la planificació de neteges presentada per l'adjudicatari i validada pel BST, implicarà la reducció del 5% en la factura a emetre per l'adjudicatari, sempre i quan no sigui per causes de força major o per sol·licituds expressess i escrites del BST. L'incompliment reiterat (dos o més neteges del mateix vehicle no realitzades segons planificació) implicarà la reducció del 20% de la factura a emetre per l'adjudicatari. En el supòsit d'incompliment d'aquestes neteges de forma reiterada, el BST tindrà la potestat de programar aquestes mitjançant qualsevol proveïdor de serveis capacitat i autoritzat, fent-se càrrec de la despesa associada directament l'adjudicatari, sense perjudici al BST.
- 5- Errors reiterats en planificació de serveis (més de 3 per mes)
 - a. La generació d'errors en planificació reiterats durant un mes en curs, superiors a 3 per mes, implicarà una sanció econòmica del 10% en la factura a emetre per l'adjudicatari, a banda de l'afectació directa als indicadors preestablerts i per tant a la banda econòmica variable en funció d'aquests aspectes.
- 6- Retards a inici de col·lectes derivats de problemes/errors de servei (no inclosos els de força major).
 - a. La generació d'errors de servei/retards d'inici de col·lectes reiterats durant un mes en curs, superiors a 2 per mes, implicarà una sanció econòmica del 5% en la factura a emetre per l'adjudicatari, a banda de l'afectació directa als indicadors preestablerts i per tant a la banda econòmica variable en funció d'aquests aspectes.
- 7- Anul·lació de col·lectes derivats de mancances pròpies del servei

- a. L'anul·lació de campanyes derivades de problemes del servei contractat, implicarà una reducció econòmica del 5% en la factura a emetre per l'adjudicatari, sempre que aquest no sigui per causa de força major. A banda, el BST restarà també de la factura, totes les despeses directes proporcionals al temps d'inactivitat associades a la no realització de col·lecta (hores de personal, dietes, taxi si escau, etc.).

8- No notificar canvis substancials (tant d'unitats com de persones) associades al servei en temps i forma

- a. La no comunicació de canvis substancials en l'estructura de l'empresa adjudicatària, tals com canvis de treballadors (tant dels que el BST és responsable subsidiari com de l'estructura organitzativa de l'empresa adjudicatària que tinguin relació amb el servei), canvis de vehicles, canvis de documentació i/o registres, etc., notificada en temps i forma, és a dir, amb previsió i antelació suficient perquè el BST pugui validar els canvis abans de realitzar les accions/modificacions, implicarà una reducció del 2% en la factura a emetre per l'adjudicatari. La reiteració d'aquesta situació, sigui continuada o no, farà augmentar la retenció en 2% fins un màxim del 10% de la facturació mensual. Aquesta reducció serà acumulativa durant l'any natural i s'iniciarà de nou des de 0% a l'inici de cada any.

9- No facilitar la transparència econòmica real del servei

- a. A les reunions mensuals, es tractarà l'equilibri econòmic del contracte. Per tal acció, és estrictament necessari presentar el balanç real del contracte i per tant disposar de la transparència econòmica. No facilitar les dades necessàries per tal objectiu implicarà una reducció del 5% en la factura a emetre per l'adjudicatari. S'incrementarà un 5% aquesta reducció per cada mes acumulat, fins un màxim del 50%

7. INFORMACIÓ A APORTAR PER L'ADJUDICATARI AL BST EN RELACIÓ A LA PLANIFICACIÓ I FACTURACIÓ DE CAMPANYES

L'adjudicatari haurà de reportar setmanalment i mensualment la planificació de les campanyes i els medis humans i locomotors per satisfer les necessitats de la mateixa, informació la qual, anirà molt lligada al còmput de facturació mensual.

En aquelles campanyes dobles, o que ha destinat dos recursos humans i/o mòbils, haurà de justificar-les al BST en funció de les condicions establertes en el **punt 5.4.3.1** d'aquest PPT. Tota aquella campanya en que hagi planificat dos o més transportistes sense una justificació clara i evident, podrà ser la factura rebutjada pel BST como a campanya doble o tarifa 2 i abonar-la com a campanya simple o tarifa 1.

8. CONTINGUT SOBRE B

En el sobre B caldrà incorporar l'oferta tècnica desenvolupada i d'acord amb les exigències detallades en els apartats anteriors:

- Descripció i característiques de Software de gestió de flota, recollint els requeriments mínims descrits en el PPT.
- Valoració del pla Funcional, que inclourà amb el màxim de detall descriptiu de cadascun dels punts i no exclusivament el fet de la seva disponibilitat, valorant positivament el nivell de detall i el nombre dels mateixos.
 - o Proposta de procediments de treball; càrrega de material en vehicles, descàrrega i muntatge, com s'assignaran el medis materials (vehicles) i humans a les campanyes, planificació de ruta.
 - o Presentació dels informes de KPI's descrits en el apartat 5.6 d'aquest plec.
 - o Proposta de protocols d'actuació, en cas de manca de refrigeri, cas d'avaria de vehicle abans de sortir a campanya, durant la campanya i després de la campanya, en cas de d'absència d'un treballador assignat a campanya

- o Descripció de les eines de gestió que disposa el licitador, per a gestionar i enregistrar fets com; campanyes, incidències, queixes, refrigeri subministrat,... centralitzant tota la informació en un sistema de gestió integral de flotes de transport, denominat anteriorment com software de gestió, amb l'objectiu de maximitzar la qualitat i eficiència de les donacions.
 - o Proposta d'organigrama de gestió
- Proposta de vehicles que posarà a disposició del servei, .
 - o Caldrà incloure una taula amb les prestacions dels vehicles proposats, els quals hauran de ser d'igual o superior característiques
- Descripció de la base logística i d'operacions. Descripció del equipaments tècnics.
 - o Descripció del magatzem per a materials (imprescindible per a guardar alguns materials que BST precisa que sigui l'adjudicatari qui els guardi, com poden ser carpes, cartells, banderoles, caixes per a transport de material...)
 - o Descripció de l'espai equipat per neteja de vehicles lleugers i pesats
 - o Descripció de la capacitat per estacionar a l'interior els vehicles pesats i lleugers.
 - o Descripció del sistema de seguretat i vigilància de la base.
- Organigrama, la distribució de les persones associades al servei.
- Pla de neteges anual interiors del vehicle, tant de l'habitacle com de la caixa de transport. Descripció i metodologia de la neteja.
- Condicions i característiques del pàrquing dels vehicles província de Barcelona. Localització.
- Condicions i característiques del pàrquing dels vehicles província de Girona, Lleida i Tarragona. Localització.
- Proposta d'indicadors de qualitat que millorin els indicats en aquest PPT.

9. CONTINGUT SOBRE C

9.1 Oferta econòmica

En aquest sobre s'haurà d'incorporar l'oferta econòmica tant pel que fa al preu de la tarifa 1 , com el preu de la tarifa 2 , recordar que el preu de la tarifa 2 ve condicionat per el % establert en la licitació.

En tot cas , els criteris d'avaluació de l'oferta econòmica indicats en l'annex 7 únicament s'aplicaran pel que fa a la tarifa 1

9.2 Altres elements a incorporar en el sobre C , i que s'aplicaran criteris automàtics

caldrà incorporar les justificacions que corresponguin a cadascun dels criteris automàtics presentats:

- Formar part Programa d'acords voluntaris per a la reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle (GEH) impulsat per la Generalitat de Catalunya.
- Presentació de currículums de persones no adscrites al contracte, però que formin part de la plantilla de l'empresa licitadora, i que en cas de necessitat puguin prestar servei al contracte de forma puntual i que disposin de permís de conduir de categoria C,
- Acreditar que l'adjudicatari té una base de suport logístic **complementària i els terminis de resposta previstos en l'annex 7**

	Categoria	Data Antiguitat	Codi Contracte	Tipus contracte	Percentatge de jornada	Hores Jornada Anual	Salari (Salari base, Plus Assistència i puntualitat, Compl. Formació, Antiguetat)	Compl. Adpersonam (anual)	Compl. DPO's (Objectius) (anual)	Altres complements anuals	Altres conceptes salarials
1	TTS CONDUCTOR/A	03/10/1984	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.620	S/ Conveni	3.911,46 €	1.027,74 €		* Condicions especials
2	TTS CONDUCTOR/A	01/01/2000	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.620	S/ Conveni	3.417,68 €	1.027,74 €	4.800,00 €	* Condicions especials
3	TTS CONDUCTOR/A	30/05/2002	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.620	S/ Conveni	6.144,60 €	1.027,74 €		* Condicions especials
4	TTS CONDUCTOR/A	17/06/2005	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
5	TTS CONDUCTOR/A	22/02/2006	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
6	TTS CONDUCTOR/A	14/03/2006	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			7.800,00 €	s / conveni
7	TTS CONDUCTOR/A	23/11/2006	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
8	TTS CONDUCTOR/A	21/05/2007	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
9	TTS CONDUCTOR/A	27/04/2011	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
10	TTS CONDUCTOR/A	05/12/2011	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
11	TTS CONDUCTOR/A	04/10/2013	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			7.200,00 €	s / conveni
12	TTS CONDUCTOR/A	15/01/2014	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
13	TTS CONDUCTOR/A	05/06/2014	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
14	TTS CONDUCTOR/A	12/05/2016	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
15	TTS CONDUCTOR/A	26/06/2017	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
16	TTS CONDUCTOR/A	10/05/2019	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
17	TTS CONDUCTOR/A	03/07/2019	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
18	TTS CONDUCTOR/A	08/07/2019	100	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
19	TTS CONDUCTOR/A	11/12/2019	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
20	TTS CONDUCTOR/A	26/02/2020	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
21	OF. ADMINISTRATIVO/A	27/02/2020	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
22	TTS CONDUCTOR/A	11/07/2020	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
23	TTS CONDUCTOR/A	20/07/2020	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
24	TTS CONDUCTOR/A	29/08/2020	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
25	TTS CONDUCTOR/A	01/09/2020	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
26	TTS CONDUCTOR/A	27/11/2020	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
27	TTS CONDUCTOR/A	15/12/2020	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
28	TTS CONDUCTOR/A	06/07/2022	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
29	TTS CONDUCTOR/A	13/10/2022	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
30	TTS CONDUCTOR/A	05/06/2023	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
31	TTS CONDUCTOR/A	12/06/2023	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni			1.800,00 €	s / conveni
32	TTS CONDUCTOR/A	01/06/2023	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
33	TTS CONDUCTOR/A	17/07/2023	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni

	Categoria	Data Antiguitat	Codi Contracte	Tipus contracte	Percentatge de jornada	Hores Jornada Anual	Salari (Salari base, Plus Assistència i puntualitat, Compl. Formació, Antiguetat)	Compl. Adpersonam (anual)	Compl. DPO's (Objectius) (anual)	Altres complements anuals	Altres conceptes salarials
34	TTS CONDUCTOR/A	26/09/2023	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni
35	TTS CONDUCTOR/A	25/03/2024	189	Indefinit/da Temps Complert	100%	1.713	S/ Conveni				s / conveni

36	TTS CONDUCTOR/A	Dando cumplimiento a la Resolución del Tribunal Català de Contractes de fecha 13 de marzo de 2024, y en aras a proporcionar toda la información que pueda tener incidencia en la presente licitación, se hace constar que el Sr. J.R.C., trabajador de la empresa SERVICIOS SOCIO SANITARIOS GENERALES, S.L., en situación de excedencia voluntaria de 5 años, reclama su incorporación en el listado de personal subrogable. Se hace constar igualmente que, en las dos anteriores licitaciones llevadas a cabo, en las que SERVICIOS SOCIO SANITARIOS GENERALES, S.L. tenía la condición de empresa saliente, el Sr. J.R.C. no estaba incluido en la lista de personal subrogable, omitiendo la empleadora, Servicios Sociosanitarios Generales, S.L., cualquier información sobre la existencia y las condiciones laborales de este trabajador. No obstante, se informa que en licitaciones previas el Sr. J.R.C. sí constaba en el listado de trabajadores susceptibles de subrogación. Concretamente en el Expediente 21HBSER458 publicado en fecha 06/08/2021 en el documento PPT_458.pdf aparece el Sr. J.R.C. con la categoría profesional de TTS CONDUCTOR, con una fecha de antigüedad 8/10/2007 con tipo de contrato 100 Indefinido a jornada 100% con turnos rotativos. El salario base (1.511,59€), antigüedad (71,73€), plus de asistencia y puntualidad (117,79€), complemento de formación (260,71€) informados correspondían a condiciones según convenio por categoría y antigüedad a fecha de publicación, por tanto la retribución actual será las condiciones actualizadas según Convenio para la categoría profesional de TTS Conductor. Adicionalmente el trabajador tenía informado un Complemento Ad Personam de 350€ mensuales. No constan otros datos laborales de este trabajador, que nunca ha sido trabajador de Blue Mobility & Healthcare Services, S.L., ya que no fueron proporcionados en su momento por su empleadora, Servicios Sociosanitarios Generales, S.L..									
----	-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Conveni aplicació:

Sè Conveni col·lectiu de treball per a empreses i treballadors/ores de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) (codi de conveni núm. 79001955012002)
Llistat a data 5 d'abril de 2024

*

Condicions especials	Import
Preu Hora	17,63 €
Esmorzar (unitari dia)	3,04 €
Plus Equip Mòbil hora	4,16 €
Plus Nocturnitat hora	2,71 €
Plus tarda hora	2,80 €

Condicions especials	Import
Dietes (unitari)	16,11 €
Plus festiu	4,52 €
Plus diumenge (hora)	4,52 €
Plus dissabte (hora)	2,26 €

- Canvis en referència al Llistat publicat anteriorment:
- a) Se afegeix al treballador amb codi 1 per finalització la prolongació a efectes de prestació de IT de llarga durada.
 - b) Se afegeix al treballador amb codi 35 per nova incorporació.
 - c) Estan exclosos els treballadors amb codis 12, 28 i 30 de l'anterior llistat, per haver causat baixa de l'empresa.
 - d) Se afegeix el treballador amb codi 36, donant compliment a la Resolució del Tribunal Català de Contractes de data 13 de març de 2024