**ANHANG 4**

**Vorschlag hinsichtlich der Zuschlagskriterien, die automatisch bewertet werden**

Herr/Frau ………………………………………………………………, Personalausweisnr./Steuernr. oder Ausweis ………, erklärt in eigenem Namen und Vertretung / im Namen und in Vertretung des Unternehmens ……………………………… mit der Identifikation ………………, für das er/sie kraft der Urkunde, die vor dem Notar von (Ort) ………, Herrn ………, am (Datum) ……… unter der Nummer ……… seiner Urkundenrolle errichtet wurde, oder kraft der in den amtlichen Registern ……… eingetragenen Gründungsunterlagen als ……………… (Allein-, einzelvertretungsberechtigter oder gesamtvertretungsberechtigter Geschäftsführer oder als einzelvertretungsberechtigter oder gesamtvertretungsberechtigter Bevollmächtigter) handelt, dass er/sie sich in Kenntnis der Bedingungen und Voraussetzungen, die für das Zuschlagsunternehmen des Auftrags *„Beratungsdienstleistung bei Kommunikation und Organisation von institutionellen Veranstaltungen der Vertretung der Regierung von Katalonien in Mitteleuropa im Rahmen der Kompetenzen und Aufgaben der Vertretung gemäß Artikel 18 der Verordnung 61/2017 (13. Juni) über die institutionellen Auslandsvertretungen der Regierung“* mit der Verfahrensnummer ……… gefordert werden, verpflichtet, diesen Auftrag in eigenem Namen / im Namen und in Vertretung des Unternehmens / der Körperschaft ……………… strikt gemäß den festgelegten Anforderungen und Bedingungen entsprechend folgendem Vorschlag auszuführen:

1. **Angebot Preis/Stunde :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preis/Stunde ohne MwSt** | **MwSt/gleichwertige Steuern** | **Preis/Stunde Total mit MwSt inkludiert** |
|   |   |   |

HINWEIS: Die Angebote mit einem Stundenpreis ohne MwSt., der den Höchstpreis von Punkt B.1 dieses Rahmens übersteigt, werden automatisch ausgeschlossen und nicht verhandelt.

1. **Uhrzeiten der täglichen Erreichbarkeit für Konsultationsanrufe oder Ersuchen seitens der Vertretung:**

Anzahl der Wochenstunden für Anfragen oder Ersuchen: ……… Stunden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Uhrzeit Beginn** | **Uhrzeit Ende** |
| **Montag** |   |   |
| **Dienstag** |   |   |
| **Mittwoch** |   |   |
| **Donnerstag** |   |   |
| **Freitag** |   |   |

HINWEIS: Die Gesamtanzahl der Wochenstunden mit Erreichbarkeit muss mit der Summe der Stunden übereinstimmen, die sich aus den mitgeteilten Uhrzeiten ergibt.

1. **Schnelligkeit der Antwortübermittlung an den Auftraggeber bei punktuellen Fragen des Personals der Vertretung in Bezug auf die Organisation von institutionellen Aktivitäten und/oder Besuchen bis zu 10 Punkte.**

|  |  |
| --- | --- |
| Weniger als 24 Stunden |  |
| Mehr als 24 Stunden und weniger als 48 Stunden |  |
| Mehr als 48 Stunden und weniger als 72 Stunden |  |
| 72 Stunden |  |

(Ort, Datum und Unterschrift)