



Ajuntament de Prats i Sansor

Expedient núm.: 101/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions.

Interessat: _____

Data d'iniciació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Gestió i explotació del bar i botiga del Centre Cívic de Prats i Sansor (La Cerdanya).

Aquesta concessió de serveis inclou:

- a) l'obertura, gestió i explotació d'un bar
- b) obertura d'un espai de trobada, amb connexió internet (ordinadors) i sala de lectura
- c) l'obertura, gestió i explotació d'una petita botiga que ofereixi uns productes de primera necessitat per tal d'evitar desplaçaments a les poblacions de la comarca, sobre tot, de la gent gran (forn, venda de pa, productes làctics, embotits, begudes, productes de comerç just, pastisseria,)
- d) informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local
- e) obertura, manteniment i control de l'espai superior del centre destinat a sala d'ordinadors, sala de lectura, televisió i altres activitats que organitzi directa o indirectament l'Ajuntament (com poden ser xerrades, cursets, seminaris, extraescolars, etc.)

Necessitat a satisfer:

El Centre Cívic està situat al centre del poble, a la planta baixa de l'edifici de l'Ajuntament, al costat de l'escola, del parc infantil, de la pista poliesportiva, del local social i de la plaça. Ha de ser el centre neuràlgic de tots els actes, trobades, reunions i esdeveniments que es celebrin al poble.





Ajuntament de Prats i Sansor

El Centre Cívic exerceix la funció de ser un espai on es desenvoluparà part de l'activitat social, cultural i d'oci del municipi que complementarà amb la seva activitat els diferents serveis i projectes del conjunt del poble i , per tant, el lleure dels veïns durant tot l'any. En conseqüència, ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de la població i es vol promoure una ambient familiar, saludable i respectuós amb els veïns, amb una bona atenció al client:

- acollint activitats que promocionin i donin suport a la vida comunitària i enforteixin la cohesió social.
- obertura, gestió i explotació d'un bar i espai de trobada
- obertura d'una petita botiga que ofereixi uns productes de primera necessitat per tal d'evitar desplaçaments a altres poblacions, sobre tot, de la gent gran
- obertura, manteniment i control de l'espai superior del centre destinat a sala ordinadors, sala lectura, televisió i altres activitats que organitzi directa o indirectament l'Ajuntament (com poden ser xerrades, cursets, seminaris, escolars, etc.)
- que es puguin utilitzar els espais del centre cívic encara que no es consumeixi.

En un municipi tant petit on les opcions de diversió, d'oci, de lleure, de compra de productes, de local de trobada i de bar són mínimes, les activitats poden considerar-se d'utilitat i interès social i per tant, entren dins de les competències de l'Ajuntament la de contribuir a la seva promoció. Estem davant d'una actuació que implica un clar servei públic.

La prestació del servei públic de Centre Cívic, és una clara manifestació de la competència pròpia municipal de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en les seves lletres h), l) i m):

- Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure
- Promoció de la cultura i equipaments culturals
- Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local

Justificació del contracte





Ajuntament de Prats i Sansor

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per part de l'Ajuntament, no es considera de retribuir al contractista d'una quantitat que garanteix la viabilitat econòmica del contracte, encara que l'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de llum, aigua i calefacció. Es qualifica, per tant, com a concessió de serveis, al haver-hi la nota característica que és l'assumpció pel contractista del risc operacional.

La explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

Es produeix la transferència del risc d'explotació del servei al contractista, i per tant, el contracte haurà de tramitar-se com a contracte de concessió serveis, (art. 15 LCSP). Vistos i analitzats els resultats anuals del primer any, tant econòmics com socials i de promoció i d'activitats, es creu oportú establir un termini d'1 any prorrogable fins a 3 anys. L'empresari posa a disposició de l'Ajuntament una estructura, una organització i personal per a prestar el servei i assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada i el risc operacional.

Naturalesa i règim jurídic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.





Ajuntament de Prats i Sansor

- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
- d) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- g) Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- h) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- i) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al contractista de l'obligació de complir-les.

1.2 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:





Ajuntament de Prats i Sansor

Codi CPV	Descripció
1	55410000-7: serveis de gestió de bars 55330000-2 serveis de cafeteria

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A fi de garantir l'obtenció de la millor oferta, l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, a la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula decena.

Atès l'import del contracte, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en relació amb els articles 52.2.n) i 214.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 41 i 73 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 de octubre, serà l'Alcalde, atès que el pressupost base de licitació és inferior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:





Ajuntament de Prats i Sansor

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prats&idCap=3370737&ambit=5&

CLÀUSULA QUARTA. Prestacions Econòmiques. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

El concessionari oferirà en concepte de cànon:

a) Explotació del servei de bar:

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions del bar i de la botiga.

b) Cànon fix de la concessió:

El cànon de l'explotació serà:

Per al bar: CENTS EUROS (100,00 €) mensuals + 21% d'IVA que podran ser millorats a l'alça.

Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos.

Revisió de preus:

Igualment el cànon anual a pagar pel concessionari serà revisat passat un any des de la signatura del contracte, d'acord amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic, amb l'actualització anual de l'IPC.

c) Pagament del cànon

Fixada definitivament l'adjudicació, l'import de la concessió serà satisfet per mesos naturals i s'efectuarà durant els cinc primers dies del mes corresponent, per via càrrec al compte corrent que indiqui l'adjudicatari, o bé serà satisfet per una altra forma que s'estableixi per mutu acord.

CLÀUSULA QUINTA. Finançament

La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió i s'atorga salvant els





Ajuntament de Prats i Sansor

drets de propietat i sens perjudici d'altri. En tot cas, el risc operacional li correspondrà al contractista.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de tarifes o preus

No cap la revisió de tarifes o preus

La fórmula de revisió de tarifes o preus serà No.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució i periode de pròrroga. Inici contracte

El **termini d'execució** del contracte és d'1 any, prorrogables fins a 3 anys (1+1), per acord d'ambdues parts, prèvia petició del contractista amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de l'annualitat corresponent. La durada doncs, incloses les dues pròrrogues, no podrà excedir de 3 anys.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic.

No obstant la durada inicial prevista, anualment es farà una revisió del funcionament i prestació del servei, i l'Ajuntament de Prats i Sansor té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions del contracte, de les condicions ofertes pel contractista o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquests supòsits, el contractista no té dret a cap indemnització.

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, la qual es durà a terme dins els 10 dies hàbils posteriors a l'adjudicació del contracte.

S'estableix un període de prova de 3 mesos on es comprovarà l'aptitud del contractista en el funcionament i la prestació del servei. Pot comportar la resolució unilateral del contracte en cas de no superar aquest període de prova.





Ajuntament de Prats i Sansor

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

A l'inici de la concessió es farà una acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una acta de recepció del bar en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest.

Si l'estat del bar o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva





Ajuntament de Prats i Sansor

inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Respecte de la solvència, l'article 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en el seu article 11.5 disposa que «tret que en els plecs del contracte s'estableixi de manera expressa la seva exigència, els licitadors o candidats estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i d'acreditació de la solvència tècnica i professional per als contractes d'obres el valor estimat de les quals no excedeixi de 80.000 euros i per als contractes dels altres tipus el valor estimat dels quals no excedeixi de 35.000 euros.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva





Ajuntament de Prats i Sansor

alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de la impossibilitat tècnica i material de la implantació de la digitalització de totes les fases de la contractació pública a l'Ajuntament de Prats i Sansor, i també per tal de facilitar als licitadors no acostumats o amb poca experiència a contractar electrònicament amb l'Administració i atès que no produirà indefensió ni es perjudicarà ni es limitarà l'exercici dels drets dels licitadors al presentar les seves ofertes de forma presencial, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt tercer c) de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament de Prats i Sansor, amb domicili a Plaça La Font, s/n 25721 Prats i Sansor, dins del termini de 26 dies naturals, fins a les 14:00:01 hores, a partir de la corresponent publicació a l'apartat "perfil del contractant".

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.





Ajuntament de Prats i Sansor

L'acreditació de la recepció del referit correu electrònic s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació hauran de contenir la següent documentació que es presentarà en un únic sobre tancat on s'inclourà els altres 3 sobres també tancats: SOBRE A (declaració responsable), SOBRE B (altres documents de valoració) i SOBRE C (proposició econòmica):

a) SOBRE A. Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

b) SOBRE B. Altres Documents que permetin valorar les condicions de les ofertes:

- Justificació experiència professional
- Memòria explicativa gestió i funcionament del bar i botiga

c) SOBRE C. Proposició econòmica.





Ajuntament de Prats i Sansor

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de _____, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a al pagament d'un cànon mensual per l'import de _____ euros + 21% d'IVA.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____».

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

1. Oferta o proposta econòmica (valoració màxima: 39 punts)

La proposta econòmica més alta tindrà el 100 per cent de la puntuació. La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com desproporcionades o temeràries rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

Puntuació de cada oferta: Preu de l'oferta que es puntua X 39/preu de l'oferta més alta.





Ajuntament de Prats i Sansor

Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del tipus mínim de licitació.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques es considerin presumptament desproporcionades o temeràries, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada, d'acord amb l'article 85.6 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, sol·licitant a tal efecte els aclariments corresponents als licitadors afectats i aplicant, en el que cas que l'oferta es consideri viable, el que estableix l'article 149 de la Llei Contractes del sector públic.

2. Memòria explicativa de gestió i funcionament del bar i botiga del local social (valoració màxima: 39 punts)

S'atorgarà un màxim de 39 punts a la memòria explicativa (màxim 5 pàgines) que inclogui la millor proposta de gestió i funcionament pel bar del centre civíc.

1. Es valoraran els següents criteris amb aquests punts :
 - a) l'objecte del servei (màxim 1 punt)
 - b) oferta gastronòmica (màxim 4 punts)
 - c) l'organització, gestió i funcionament del servei (màxim 4 punts)
 - d) proposta i oferta de venda de productes a la botiga (màxim 5 punts)
 - e) proposta millora d'horaris d'obertura (Es valorarà el nombre de dies i hores ofertades) (màxim 6 punts)
 - f) accions de promoció i comunicació (màxim 2 punts)
 - g) millores d'atenció als clients (màxim 2 punts)
 - h) plantilla i previsió de personal dedicat al servei (màxim 4 punts)
 - i) acondicionament i manteniment de l'espai, decoració interior i millora de la imatge (màxim 2 punts)
 - j) millores en recursos i equipament auxiliar (màxim 2 punts)
 - k) pla i millores en la neteja dels serveis higiènics i espais comuns i exclusius (màxim 2 punts)
 - l) disponibilitat personal i/o familiar(desplaçaments, arrelament municipal i/o comarcal, distància domicili habitual) (màxim 5 punts)





Ajuntament de Prats i Sansor

3. Experiència professional en gestió de bar i/o hosteleria (valoració màxima 12 punts)

Es justificarà amb antecedents, contractes de treball, arrendaments, alta d'autònoms, certificats, declaració jurada de l'empresa, TC1 i TC2, o qualsevol altre document oficial que justifiqui l'experiència.

- fins a 1 any treballat4 punts
- de 1 any i 1 dia fins a 3 anys treballats8 punts
- més de 3 anys i 1 dia12 punts

4. Entrevista personal (valoració màxima 10 punts)

S'efectuarà una entrevista per competències per determinar la idoneïtat de l'aspirant, servirà també per aclarir els mèrits, experiència, formació i cursos relacionats amb la restauració o semblants, valorar el coneixement de les funcions i serveis a desenvolupar, el coneixement del municipi i del territori.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 10 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Ajuntament de Prats i Sansor

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la memòria de la gestió i funcionament del bar-botiga

2n: la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'oferta o proposició econòmica.

3r: la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'experiència professional.

En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris de desempat de l'adjudicació, es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme, en acte públic, prèvia convocatòria.





Ajuntament de Prats i Sansor

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil abans la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.





Ajuntament de Prats i Sansor

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que considerin necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades. Serà assistida per una comissió de valoració formada pels regidors membres del consitori.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació, obrirà les pliques dins del termini màxim de vint dies a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes. El lloc, data i hora de l'obertura es publicarà al perfil del contractant.

Finalitzat el termini de presentació de les proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació continguda en el sobre A, en sessió no pública, que es celebrarà al lloc i hora que s'anuncii al perfil del contractant. En cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà als licitadors afectats per tal que els esmenin en el termini de 3 dies. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Seguidament procedirà a obrir la documentació continguda en el sobre B, procedint a dur a terme la valoració de les proposicions i emetre l'informe corresponent.

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de fer les valoracions.

Reunit de nou la mesa de valoració, es donarà a conèixer la ponderació assignada.

A continuació, procedirà a l'obertura del sobre «C» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració i de l'entrevista personal, es proposarà a l'adjudicatari del contracte.





Ajuntament de Prats i Sansor

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació, després de la valoració i informe de les ofertes presentades, i de la proposta de la Mesa de Contractació, realitzarà l'adjudicació del contracte que notificarà a l'adjudicatari.

Prèviament, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

CLÀUSULA DISETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:





Ajuntament de Prats i Sansor

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte o fins que es declari la resolució de contracte sense culpa del contractista.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.





Ajuntament de Prats i Sansor

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Les sol·licituds presentades serán arxivades a l'expedient, i un cop formalitzat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





Ajuntament de Prats i Sansor

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Notificació electrònica

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practicaràn per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaràn mitjançant l'*e-NOTUM*. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Ajuntament de Prats i Sansor

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Decisió de no adjudicar o desestiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la llicència, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la llicència, notificant-ho a als licitadors, quan apareixi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desestiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1 Pagament cànon

El cànon de l'explotació serà de CENTS EUROS (100,00 €) mensuals que podran ser millorats a l'alça.

El cànon anual a pagar pel concessionari serà revisat passat un any des de la signatura del contracte, d'acord amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic, amb l'actualització anual de l'IPC.

Fixada definitivament l'adjudicació, l'import de la concessió serà satisfet per mesos naturals i s'efectuarà durant els cinc primers dies del mes corresponent, per via càrrec al compte corrent que indiqui l'adjudicatari, o bé serà satisfet per una altra forma que s'estableixi per mutu acord.





Ajuntament de Prats i Sansor

22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

22.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, l'incompliment de les quals serà causa de resolució del contracte. Són les següents:

a. Pòlissa de responsabilitat civil:

Caldrà que l'adjudicatària mantingui en vigor, durant tot el termini d'execució del contracte, una assegurança multirisc que comprendrà:

- Assegurances contra incendis, explosió, aigua, robatoris o altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitat de l'equipament i les





Ajuntament de Prats i Sansor

seves instal·lacions. En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i reparació de l'immoble.

- Responsabilitat civil en l'àmbit de l'execució del contracte per import mínim de 300.000 € per sinistre.

En qualsevol moment durant el període del contracte l'òrgan de contractació podrà demanar la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

b. Pagament del preu a les empreses subministradores:

L'ens contractant, d'acord amb l'article 217 LCSP, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments als subministradors per part de l'adjudicatària. A aquests efectes, l'adjudicatària està obligada a facilitar a l'ens contractant, en el moment en que aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subministradors juntament amb les seves condicions de subministrament que guardin relació directa amb el termini de pagament. Igualment, hauran d'aportar a l'ens contractant el justificant del compliment dels pagaments als subministradors un cop acabada la prestació i dins dels terminis legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004, anteriorment citada.

c. Condicions especials d'execució de caràcter social (art. 202 LCSP) -
Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa concessionària haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable





Ajuntament de Prats i Sansor

del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

d. Compliment de l'oferta tècnica presentada

L'empresa concessionària haurà de mantenir durant tota la durada del contracte el compliment de l'oferta tècnica presentada en la memòria explicativa de la gestió i funcionament del espai i en tot allò que hagi estat objecte de valoració i millora.

e. Compliment de l'horari mínim de funcionament i obertura al públic que serà de (o del horari que s'hagi millorat a l'oferta):

Mínim 5 dies a la setmana (de dimecres a diumenge. Preferiblement descans semanal dilluns i dimarts)

De dimecres a divendres:

- Obertura matí: 9 a 13:30
- Obertura tarda: 16,30 a 20,00

Dissabte i diumenge:

- Obertura matí: 9 a 14:30
- Obertura tarda: 17,00 a 20,00

El Centre Cívic es mantindrà obert tot l'any, d'acord amb l'horari mínim de funcionament i obertura descrit anteriorment. No obstant això, es permetrà el tancament del mateix per vacances durant el termini de 30 dies, les quals es podran gaudir en un màxim de 4 períodes diferents (el període màxim de tancament serà de 15 dies) , els quals no podran coincidir en dates amb festivitats marcades que requereixin fer ús del local social, els mesos de juliol i agost, el període de Setmana Santa i Nadal, i ponts llargs.





Ajuntament de Prats i Sansor

El centre romandrà obert sempre que es celebri algun acte popular o acte promogut per l'ajuntament i sigui requerit a tal efecte. També haurà de prestar el servei en aquells altres actes i/o serveis que sigui requerit justificadament per l'Ajuntament.

Serà necessari el comú acord amb l'Ajuntament en relació a les vacances, tancaments, obertura i horaris.

L'horari del bar ha d'estar exposat a l'exterior de l'edifici per a informació dels usuaris/es.

Si per algun motiu excepcional no es pot obrir s'ha d'informar amb la màxima antelació a l'Ajuntament i als usuaris/es.

- f. Obertura, manteniment i control de l'espai superior del centre destinat a sala ordinadors, sala lectura, televisió i altres activitats que organitzi directa o indirectament l'Ajuntament (com poden ser xerrades, cursets, seminaris, escolars, etc.).
- g. Obligació de venda a la botiga: venda de queviures productes bàsics (sal, sucre, oli, pasta, arròs...) que caldrà reposar regularment, venda de productes de proximitat KmO de La Cerdanya, i la venda diària de pa.
- h. Presentació trimestralment o en els terminis que s'assenyalin o sempre que es consideri necessari, la següent documentació i informació de les vendes i compres, dels comptes generals, dels llibres de comptabilitat i de la situació patrimonial en relació als serveis prestats, i de les activitats realitzades i previstes, als efectes de poder comprovar la viabilitat econòmica i social del projecte. S'haurà de presentar el model 303 (IVA trimestral) i el model 130 o 131 (declaració trimestral a compte IRPF). Així mateix,

Si està en Comptabilitat:

el benefici de l'activitat es calcularà per diferència entre:

- els ingressos que hagi cobrat als clients
- el que hagi pagat en les factures de compra

El iva es farà per diferència entre:

- el iva que hagi recaptat (iva al 10%)





Ajuntament de Prats i Sansor

— el iva que hagi pagat en les factures de compra.

Si està a moduls:

— la documentació presentada a compte de la renda i de l'IVA

i. Clàusula ètica

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

22.4. Garantia definitiva

Constitució d'una garantia definitiva a la caixa de la corporació per un import equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació del contracte (IVA no inclòs). Aquesta garantia assegurarà el compliment correcte de l'objecte contractual, de les penalitats imposades al contractista, de la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte per causa imputable al contractista, de la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.





Ajuntament de Prats i Sansor

La garantia serà retornada una vegada hagi finalitzat el termini del contracte, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

S'haurà de dipositar a la Tresoreria de la Corporació mitjançant ingrés al compte bancari de l'Ajuntament.

22.5. Obligacions i drets de l'adjudicatari

22.5.1 Obligacions de l'adjudicatari

- a) Utilitzar el local i les seves instal·lacions única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte. L'arrendatari podrà servir tapes, plats combinats i entrepans, complint les condicions regulades establertes pels bars-cafeteries.
- b) L'arrendatari ha d'abonar el cànon corresponent dins dels primers cinc dies del mes.
- c) Serà responsable de tots els danys a tercers derivats de la utilització i el compliment de les finalitats de les instal·lacions, i per tant, haurà de contractar una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb cobertura suficient per a rescabalar els danys que pugui ocasionar l'empresa en l'execució del contracte (assegurança multirisc i responsabilitat civil en l'àmbit de l'execució del contracte)
- d) Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar-los de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics (Consta el llistat del mobiliari i d'altres elements que integren el local)
- e) Reparar la maquinaria, el mobiliari, les instal·lacions i l'edifici necessaris per la prestació del servei quan sigui degut a un ús anormal del mateix. En cas que la reparació sigui deguda a un ús normal de desgast, aquesta serà pagada per l'Ajuntament.
- f) El personal haurà de complir les exigències d'aquest plec, tenir un comportament correcte i mantenir un grau de professionalitat exigible. Ha de tractar el públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana. L'assistència dels usuaris serà completament lliure per totes les persones que ho desitgin, mitjançant el pagament de les consumicions, sempre i quan observin les degudes condicions d'ordre i comportament, no podent l'arrendatari reservar cap dret
- g) d'admissió al respecte, el qual resta de la total discreció de l'Ajuntament.





Ajuntament de Prats i Sansor

- h) L'adjudicatari podrà adscriure personal assalariat al servei. Aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcionarial o de qualsevol naturalesa entre l'Administració municipal i el contractista o el personal adscrit a aquest servei. Es prioritzarà la contractació de personal resident al municipi durant l'estiu o actes determinats.
- i) L'adjudicatari i qualsevol persona adscrita al servei, haurà de parlar i entendre correctament les llengües oficials de Catalunya i emprar-les en les relacions amb els usuaris i amb l'Ajuntament.
- j) Prestar l'activitat amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb l'establert a la normativa vigent aplicable.
- k) També estarà obligat a prestar el servei durant les activitats extraordinàries i actes populars promogudes per l'Ajuntament.
- l) L'adjudicatari no podrà alinear ni hipotecar els béns afectats al contracte, ni limitar el seu ús, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes en el contracte.
- m) Es responsabilitzarà de l'obertura i tancament. L'horari mínim d'obertura de les instal·lacions. Acomplir els horaris i períodes de funcionament del servei establerts i compliment de la normativa general d'horaris de les activitats d'aquests tipus. Qualsevol ampliació de dies i hores necessitarà l'autorització del consistori.
- n) Compliment de la normativa higiènic sanitària reguladora de la manipulació dels aliments.
- o) Compliment de la legislació vigent en matèria fiscal, laboral, de seguretat i higiene en el treball, de Seguretat Social, d'accidents, d'emissió de sorolls, fums, així com de les disposicions fiscals i quants afectin al compliment de la finalitat de bar-botiga-local social de les instal·lacions objecte del contracte.
- p) Compliment reciclatge de residus i ús de productes i materials sostenibles
- q) Exercir personalment l'activitat. No podrà transmetre ni cedir a tercers per qualsevol títol que sigui els drets derivats del contracte de serveis ni l'ús de les instal·lacions o de qualsevol dels seus elements principals o accessoris. Per tant, no atorga al contractista, cap dret de propietat sobre l'espai objecte del contracte.
- r) Serà responsabilitat del contractista la seguretat del local.
- s) Informar a requeriment de l'Administració municipal del funcionament del servei, dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei,





Ajuntament de Prats i Sansor

aportant la documentació que es demani al respecte, d'acord amb l'establert en les condicions essencials del contracte.

- t) Observar les instruccions i indicacions que en qualsevol moment formuli l'Ajuntament.
- u) Disposar de la llista de preus que serà aprovada i autoritzada per l'Ajuntament abans d'iniciar-se el servei i un llibre de reclamacions, que hauran d'exposar-se en lloc visible de l'establiment.
- v) Queda prohibida la venda de tabac
- w) Queda prohibida l'entrada de gossos.
- x) L'espai superior del centre destinat a sala ordinadors, sala lectura, televisió i altres activitats que organitzi l'Ajuntament (com poden ser xerrades, cursets, seminaris, escolars, etc.). Aquest espai haurà d'estar lliure i a disposició de les diferents activitats que es realitzin directa o indirectament per part de l'Ajuntament.
- y) Només es podrà incorporar el logo del centre cívic en qualsevol comunicació o publicitat de les activitats programades o serveis prestats.
- z) Tot allò (mobiliari, estris, electrodomèstics, etc) que l'arrendatari pugui instal·lar en el local seran al seu únic i exclusiu càrrec, podent ser retirats a la finalització del contracte tots aquells que no ostentin el caràcter de fixos, els quals restaran de propietat municipal sense que l'arrendatari pugui reclamar indemnització o preu pels mateixos. No obstant per la seva introducció en el local haurà de sol·licitar i obtenir la corresponent autorització prèvia a l'Ajuntament.
- aa) A la finalització del contracte l'arrendatari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebre de l'ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el contracte seran a càrrec de l'arrendatari, sense cost per l'Ajuntament.

22.5.2 Drets de l'adjudicatari

- a) Ocupar i utilitzar el local i les instal·lacions vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat i objecte previst en el contracte.
- b) Podrà sol·licitar llicència per la col·locació de taules i cadires i para-sols en l'espai de la plaça assenyalat, durant l'època i en les condicions que en el seu cas s'autoritzin





Ajuntament de Prats i Sansor

- c) Percebre directament dels usuaris l'import de les tarifes autoritzades per l'Ajuntament de Prats, per les consumicions
- d) Utilitzar les instal·lacions d'acord amb el programa previst
- e) Fer publicitat de les activitats programades i serveis prestats, incorporant només el logo del centre cívic en qualsevol comunicació o publicitat.
- f) Presentar propostes d'aportació de béns materials complementaris per a la millora de la prestació del servei. Cas que s'acceptin les propostes, aquests bens quedaran adscrits al servei.

22.6. Obligacions i potestats de l'Ajuntament

22.6.1 Obligacions de l'Ajuntament

- a) Facilitar l'ús per a la seva explotació mercantil de les instal·lacions del local social, amb l'equipament existent.
- b) Pagament dels consums elèctrics, subministrament aigua potable, subministrament gas, taxes de recollida d'escombraries
- c) Abonar les despeses de manteniment estructural de l'edifici.
- d) Les altres que es desprenen expressament de la clàusules del plec.

22.6.2. Potestats de l'Ajuntament

- a) Facultat d'inspeccionar i comprovar en qualsevol moment, el seu estat, el compliment de la finalitat de les instal·lacions i la seva adequada destinació, i llur correcte funcionament
- b) Ostenta les facultats dominicals i de policia previstes en la legislació vigent aplicable
- c) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- d) D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional primera de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostaria. Aquestes modificacions es fan per raons d'interès públic, d'acord amb allò previst a l'article 219 del TRLCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostaria a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable





Ajuntament de Prats i Sansor

- e) Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que pugui cometre en la prestació de l'activitat
- f) Intervenir el servei
- g) Suprimir el servei
- h) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic
- i) L'òrgan de contractació exerceix, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.
- j) Control i vigilància dels horaris de tancament

CLÀUSULA. VINT-I-TRETZENA. Modificació, cessió i subcontractació

Sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP sobre successió en la persona del contractista, cessió de contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, aquest contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits establerts en l'article 203 LCSP. Les modificacions així acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista i hauran de formalitzar-se conforme al que es disposa en l'article 153 LCSP.

El contractista haurà d'exercir personalment l'activitat. No podrà transmetre ni cedir a tercers per qualsevol títol que sigui els drets derivats del contracte de serveis ni l'ús de les instal·lacions o de qualsevol dels seus elements principals o accessoris. Per tant, no atorga al contractista, cap dret de propietat sobre l'espai objecte del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per Incompliment

24.1 Compliment termini

El compliment per part del contractista dels terminis previstos per a la realització de l'objectiu del contracte s'ajustarà al que es disposa en els articles 192 i 193 de la LCSP.





Ajuntament de Prats i Sansor

El contractista incorrerà en demora en el cas d'incompliment tant del termini total com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'hagin previst; sense que la constitució en mora d'aquest requereixi la interpretació o la intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

En cas de demora en el compliment del termini total o dels terminis parcials, per causa imputable al contractista, s'imposarà una penalitat diària segons les previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.]

En qualsevol cas, la quantia de les penalitats imposades no podrà ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, d'acord amb l'article 193 de la LCSP.

24.2 Penalitats

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

24.3 Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sempre que no sigui causa de resolució del contracte.





Ajuntament de Prats i Sansor

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quant aquest fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
- L'incompliment reiterat de l'horari del servei quant suposi la manca de prestació o tancament del local sense causa justificativa i sense comunicació a l'Ajuntament. En aquest cas, el compliment de l'horari mínim de funcionament i obertura té la condició d'obligació essencial d'execució del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.
- L'incompliment reiterat de l'oferta presentada i de la memòria justificativa valorada. En aquest cas, el compliment de l'oferta i memòria presentada i valorada té la condició d'obligació essencial d'execució del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

24.4 Infraccions greus

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació





Ajuntament de Prats i Sansor

- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que no siguin causa de resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes, sempre que no siguin causa de resolució del contracte.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quant aquest fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.





Ajuntament de Prats i Sansor

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

24.5 Infraccions lleus

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.
- La manca de puntualitat a l'hora de l'inici i termini del servei, quant no produeixi un perjudici greu o molt greu.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quant aquest fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.
- L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions del contractista d'acord amb les condicions del contracte, quant no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

24.6 Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:





Ajuntament de Prats i Sansor

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2% al 6% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.





Ajuntament de Prats i Sansor

Quant el contracte es resolgui per culpa del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a l'òrgan de contractació pels danys i perjudicis originats a l'Administració.

En cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, d'acord amb l'establert a la normativa vigent aplicable.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Reversió

A la finalització del contracte, revertiran a l'Ajuntament les instal·lacions, de manera que l'adjudicatari les haurà de lliurar en l'estat de conservació i funcionament adequat.

Dues setmanes abans de finalitzar el termini, s'efectuarà una inspecció i es determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les reparacions per manca del deure de conservació o si son realitzades per l'Ajuntament seran deduïdes de la garantia.

De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que signaran les dues parts, en la qual s'especificaran totes les qüestions derivades de la situació.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el





Ajuntament de Prats i Sansor

compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada de seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el mateix Ple Corporatiu.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que





Ajuntament de Prats i Sansor

fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament de Prats i Sansor

ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





Ajuntament de Prats i Sansor

DILIGÈNCIA SECRETARIA.- Per fer constar que el present Plec de Clausules Administratives Particulars del contracte de concessió de serveis va ser aprovat per Resolució Alcaldia del dia 25.04.2024. En dono fe. El Secretari.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

