



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró



CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte:	REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU, ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I DIRECCIÓ DE LES OBRES PER LA CONSTRUCCIÓ D'UNA ESCOLA D'INFANTIL I PRIMÀRIA , I UNA CONSTRUCCIÓ ANNEXA COM UN ESPAI ESPORTIU I POLIVALENT MUNICIPAL, DERIVADA DEL CONCURS DE PROJECTES .		
Tramitació:	ORDINÀRIA		
Procediment:	NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT		
Forma:	VARIS CRITERIS DE NEGOCIACIÓ		
Nº EXPEDIENT	GENE2024002874 (X20224002918)	Import Iva Inclòs	353.780,00 €
Codi CPV	71240000-2		
Descripció CPV	Serveis d'arquitectura, enginyeria o planificació		
Codi NUTS	ES512		
Òrgan de Contractació	Junta de Govern Local		

Unitat de compres i contractació
Verdaguer, 4 · 17250 Platja d'Aro
mail@platjadaro.com · T 972 000 000
www.platjadaro.com · ciutada.platjadaro.com

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2024002874
Codi Segur de Verificació: 70dfe70-2d3c-4d8f-9d53-0640c9352e14 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2011164 Data d'impressió: 25/04/2024 09:19:41 Pàgina 2 de 12		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024), 25/04/2024 09:19		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

1.- Objecte d'aquest document

L'objecte d'aquest document és establir i concretar les condicions tècniques dels treballs a contractar que, de manera resumida, consisteixen en la redacció del projecte executiu, estudi de seguretat i salut , i direcció de les obres per la construcció d'una escola d'infantil i primària , i una construcció annexa com un espai esportiu i polivalent municipal .

Així mateix s'estableixen i es concreten les condicions tècniques de la documentació a presentar en les diferents fases del procés de licitació.

2.- Descripció de les tasques objecte d'aquesta contractació

L'Ajuntament licitarà les tasques de redacció de projecte executiu conjuntament amb la redacció de l'estudi de seguretat i salut i la direcció de l'obra. En aquest sentit, s'entenen les tasques subdividies en:

2.1.- Tasques i actuacions objecte de la contractació per a la redacció del projecte:

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària, d'acord amb les previsions del present plec, que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas s'ha d'ajustar a allò establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) aprovat pel Decret 179/1995 de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable.

Tal com constava en el concurs de idees . El projecte haurà de concebre's com una única unitat arquitectònica i projectual homogènia, si bé s'haurà de poder materialitzar en dues edificacions (Escola i Espai esportiu) que hauran de poder ser independents entre elles en tots els aspectes. El projecte constructiu haurà de diferenciar els dos projectes a tots els efectes per tal que, si escau, es puguin concursar en dos lots diferents. Els costos d'urbanització del interior de la parcel·la formaran part de cadascun dels projectes en la part proporcional.

El projecte objecte del present encàrrec seran signats pel/per la tècnic/a redactor/a, en la seva qualitat d'Autor/a. En cas que alguna part del treball requereixi un/a altre/a tècnic/a especialitzat/da, anirà signada per ambdues persones.

Les tasques i actuacions objecte d'aquesta contractació seran:



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Redacció del Projecte executiu, estudi de seguretat i salut , i direcció de les obres per la construcció d'una escola d'infantil i primària , i una construcció annexa com un espai esportiu i polivalent municipal **(PEd)**.

Redacció del corresponent Estudi de Seguretat i Salut

Informes sobre al·legacions que es puguin produir durant el període d'informació pública en el procediment d'aprovació del projecte.

Resposta als requeriments derivats d'informes d'administracions amb competències concurrents.

Informes de valoració tècnica de pliques, de recursos i/o d'aclariments en els processos de licitació d'obres

2.2.- Tasques i actuacions objecte de la contractació de la direcció d'obra :

Són aquelles encaminades al control del desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el que estableix el Projecte d'Execució, altres autoritzacions preceptives i les condicions del Contracte subscrit entre l'Administració i l'empresa adjudicatària de les obres, a fi d'assegurar l'adequació de l'obra al fi proposat. Tot això en el marc legal establert per la Llei de Contractes del Sector Públic i en la Llei d'Ordenació de l'Edificació per cadascun dels agents que la integrin.

Direcció d'Obra corresponent al Projecte de constructiu **(DO-PEb)**

La responsabilitat dels contractes de les obres segons s'estableixi en la normativa vigent de contractació, de l'arquitectura i a les indicacions municipals **(RC)**

Les legalitzacions corresponent **(Leg)**

La redacció de l'**As Built**)

2.3.- Documentació específica que han de contenir les diferents tasques contractades

Tota la documentació i totes les actuacions que es portin a terme en base al contracte resultant d'aquesta licitació han de complir la normativa vigent (Europea, estatal, autonòmica i local) serà responsabilitat dels redactors dels projectes i directores de les obres el seu compliment íntegre.

Atenent a la complexitat de la contractació es fan esment d'altres condicions que són d'obligat compliment per l'adjudicatari:

- **Redacció del Projecte executiu (PEd)**

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

La proposta d'aquest projecte ha de partir de la solució presentada per l'adjudicatari en el concurs de projectes i que haurà de ser validada per l'Ajuntament en la primera fase de redacció del projecte.

Ha d'incloure totes les escomeses de les diferents instal·lacions necessàries i en aquest sentit és responsabilitat de l'adjudicatari la relació, gestió i tràmit dels diferents estudis informatius i de viabilitat amb les empreses de serveis i/o concessionàries dels serveis si fos el cas .

Ha d'incloure el programa de control de qualitat (PCQ), així com tots aquells altres documents que siguin necessaris.

S'ha de lliura el pressupost en format TCQ i PRESTO (BC3)

- **Redacció dels corresponents Estudis de Seguretat i Salut Laboral**

Del projecte constructiu .

- **Informes sobre al·legacions que es puguin produir durant el període d'informació pública en el procediment d'aprovació del projecte**

S'haurà de fer un informe estructurat de totes les al·legacions presentades amb un breu resum de cada al·legació, una anàlisi tècnica i justificativa de la seva idoneïtat, una proposta d'estimació o desestimació i en el cas de proposar la seva estimació, una avaluació de la modificació del pressupost del projecte.

- **Resposta als requeriments derivats d'informes d'administracions amb competències concurrents**

S'haurà de donar resposta, si s'escau, en base a les al·legacions estimades, a les condicions dels informes de les administracions amb competències concurrents, i als informes de les diferents àrees de l'Ajuntament.

- **Informes de valoració tècnica de pliques, de recursos i/o d'aclariments en els processos de licitació d'obres**

L'empresa adjudicatària haurà de redactar els informes tècnic necessaris dins del procés de licitació de les obres.

Queden expressament exclosos els processos del contenciós administratiu.

- **Direccions d'obra del projecte (DO)**

Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

No hi ha especificacions diferents a les legalment establertes a excepció de les reunions que l'Ajuntament determini com a seguiment del procés d'obra i que seran un màxim d'una mensual, a la clàusula 3.3 s'enumeren les prestacions de la direcció de les obres .

- **La responsabilitat del contracte de les obres segons s'estableixi en la normativa vigent de contractació, de l'arquitectura i a les indicacions municipals (RC)**

El director de les obres haurà d'assumir la responsabilitat del contracte d'obres tal i com estableix la llei de contractes.

- **Les legalitzacions (Leg)**

El director de les obres haurà de redactar, tramitar i gestionar totes les legalitzacions que siguin necessàries (s'inclouen projectes, memòries així com els certificats finals) També haurà de tramitar i gestionar les inspeccions inicials que siguin preceptives si fos el cas.

- **La redacció del l'As Built)**

Constarà de la documentació gràfica de l'As Built.

3.- Fases i terminis del procés de redacció del projecte , direcció d'obra

La setmana següent a la notificació de l'adjudicació i signatura del contracte, el representant de l'equip redactor del projecte de l'empresa adjudicatària haurà de reunir-se amb els tècnics responsables del contracte. L'objectiu d'aquesta reunió, que serà convocada per l'adjudicatari, serà establir la coordinació necessària per desenvolupar l'objecte del contracte.

3.1.- Fase redacció del Projecte Executiu, estudi de seguretat i salut, direcció de les obres per la construcció d'una escola d'infantil i primària , i una construcció annexa com un espai esportiu i polivalent municipal

Redacció del Projecte executiu i l'estudi de seguretat i salut : El termini per al lliurament del projecte executiu i l'estudi de seguretat i salut serà de 4 mesos, o el termini ofert per l'adjudicatari si fos menor, a comptar des de la formalització del contracte de serveis.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2024002874
Codi Segur de Verificació: 70dfe70-2d3c-4d8f-9d53-0640c9352e14 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2011164 Data d'impressió: 25/04/2024 09:19:41 Pàgina 6 de 12		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024), 25/04/2024 09:19		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

3.2.- Terminis en el procés de tramitació dels projectes i licitació d'obres

Un cop finalitzat el procés d'informació pública i un cop rebuts els informes de les administracions amb competències concurrents i de les diferents àrees de l'Ajuntament implicades, l'Ajuntament facilitarà tota la documentació a l'adjudicatari.

Per informar de les al·legacions al projecte, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 5 dies des del trasllat a l'adjudicatari de les al·legacions formulades.

Per modificar els projectes a partir de les al·legacions estimades, així com a les indicacions de les administracions amb competències concurrents i els informes tècnics de les diferents àrees del l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini de 15 dies a comptar des de la notificació a l'adjudicatari, per a determinar l'estimació o desestimació de les al·legacions.

En el procés de licitació de les obres, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini general de 5 dies per a realitzar els informes a comptar de la recepció de la documentació necessària, que podrà ser ampliat en cas de concurrència de circumstàncies que ho facin aconsellable.

3.3.- Fase Prestacions a desenvolupar per la direcció facultativa de l'obra.

FUNCIONS DE L'EXERCICI DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

El Director d'obra és el responsable del compliment del Projecte sense perjudici de les responsabilitats professionals corresponents a la resta de professionals que constitueixen la Direcció Facultativa. Per tal de dur a terme aquesta tasca, comptarà amb el suport de la Direcció de l'execució de l'obra contractada per l'Ajuntament.

En el marc de les seves funcions el Director d'obra haurà de:

- Supervisar el desenvolupament general de les obres, aportant el seu coneixement i experiència .
- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del Projecte.
- Signar conjuntament amb el Director d'execució de les obres les actes sobre replanteig, començament i desenvolupament de l'obra, certificacions mensuals, el Llibre d'Ordres i el Certificat Final d'Obra visat.
- Interpretar els documents del Projecte i l'establiment d'adequacions i detalls a l'esmentat Projecte durant l'execució de l'obra a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Projecte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2024002874
Codi Segur de Verificació: 70dfe70-2d3c-4d8f-9d53-0640c9352e14 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2011164 Data d'impressió: 25/04/2024 09:19:41 Pàgina 7 de 12		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024), 25/04/2024 09:19		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Resoldre el problemes i d'imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el Projecte.
 - En cas d'incompliment de l'obra que s'executa amb la seva definició o amb les condicions prescrites, ordenar al Contractista de les obres, conjuntament amb el Director d'execució, la seva substitució o correcció, paralitzant els treballs si ho estima convenient, donant compte a l'Ajuntament de les mesures adoptades i dels motius per prendre-les.
 - Valorar les incidències d'obra amb repercussió econòmica; i la col·laboració amb el Director d'execució en la realització de les reformes o alteracions del Projecte, la necessitat o conveniència de les quals s'observi durant l'execució d'aquestes, incloent-hi la possible proposta de preus contradictoris.
 - Col·laborar amb el Director d'execució i amb el Contractista de les obres en la definició del Pla de Treballs, i en el seguiment econòmic de l'obra segons el Pla de Treballs aprovat per l'Ajuntament amb l'eina informàtica TCQ 2000; establint amb el Director d'execució i l'Ajuntament les mesures correctores oportunes si es detecta algun incompliment o incidència.
 - Col·laborar amb el Coordinador de Seguretat i Salut en tot allò que precisi pel desenvolupament de les seves funcions, així com facilitar tota la informació que li sigui necessària.
 - Col·laborar amb el Director d'execució en el tancament i liquidació de les unitats d'obra.
 - Lliurar abans de la recepció de l'obra a la Direcció d'execució de l'obra la Documentació Tècnica de l'Obra Executada signada, la certificació d'eficiència energètica de final d'obra i la certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons la llicència ambiental.
 - Altres funcions que li siguin encomanades, dins la seva competència (regulades per LOE, CTE i legislació vigent).
 - Assumir les funcions tècniques de responsable del contracte d'execució de les obres, d'acord amb l'article 62.2 de la LCSP.
 - Vetllar pels valors inherents a inherents a l'arquitectura del projecte, d'acord amb el previst per l'article 2 de la Llei 12/2007, de 6 de juliol, de l'Arquitectura.
- Les ordres de la Direcció d'obra conjuntament amb la Direcció d'execució són vinculants per a l'empresa constructora i han de quedar degudament reflectides en un suport documental que impedeixi alteracions o manipulacions posteriors.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2024002874
Codi Segur de Verificació: 70dfe70-2d3c-4d8f-9d53-0640c9352e14 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2011164 Data d'impressió: 25/04/2024 09:19:41 Pàgina 8 de 12		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024), 25/04/2024 09:19		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Si l'Ajuntament considera que el suport documental proposat per la Direcció d'obra no garanteix les esmentades condicions, aquesta el substituirà per un altre suport que sí les garanteixi. L'Ajuntament tindrà accés puntual al contingut d'aquest suport documental i la Direcció d'obra s'obliga a facilitar-ho.

L'Adjudicatari s'obliga a facilitar al Cap de la Unitat d'Obres i Urbanisme que tingui assignat el contracte, el telèfon de localització del Director d'obra durant les 24 hores del dia per a eventuais incidents greus a l'obra.

Els tècnics designats com a responsables d'estructura i d'instal·lacions per a la redacció del projecte bàsic i executiu durant l'execució de les obres assumiran la direcció d'aquestes àrees sota la coordinació de la Direcció d'obra. Dintre d'aquestes funcions realitzaran les següents:

- Visites d'obra amb la periodicitat i intensitat adequada.
- Emissió d'ordres en el llibre d'ordres conjuntament amb el Director d'obra.
- Participació en les reunions d'obra i en les actes corresponents.
- Realització d'informes, certificats de fi d'obra i qualsevol altra documentació relacionada amb l'obra i la seva direcció.

El contingut mínim de la documentació final o dossier final serà el següent:

1. Memòria del Projecte descrivint les modificacions que s'haguessin introduït com a conseqüència de necessitats imprevistes que s'haguessin plantejat, causes imprevistes sorgides o errors, defectes o oblots detectats en el projecte anterior.
2. Compilació de la documentació administrativa generada durant el contracte, relació dels agents que han intervingut en el procés de desenvolupament del mateix.
3. Plànols "as built" d'obra realment executada amb el mateix nivell de detall, com a mínim, que el projecte original realitzat. Tant de conjunt com de detalls, relatius a aquelles unitats d'obra que hagin sofert alteració pel que fa a cotes, traçats, dimensions. Es realitzaran de manera que puguin deduir-se clarament en aquests, els mesuraments definitius de les diferents partides afectades.
4. S'inclourà la documentació (desenvolupament d'instal·lacions) generada al llarg de l'execució de l'obra.
5. Projectes de legalització, permisos, llicències, posada en funcionament de cadascuna de les instal·lacions, etc., perquè les obres puguin ser lliurades en perfectes condicions d'ús i funcionament.
6. Fitxes de característiques tècniques i manuals d'ús, manteniment de sistemes i màquines instal·lades.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2024002874
Codi Segur de Verificació: 70dfe70-2d3c-4d8f-9d53-0640c9352e14 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2011164 Data d'impressió: 25/04/2024 09:19:41 Pàgina 9 de 12		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024), 25/04/2024 09:19



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

7. Informe final del control de qualitat d'obra i instal·lacions incloent, revisió de projectes, assajos de materials, inspecció i proves finals de les instal·lacions.

Dins del termini dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia de l'obra, la direcció facultativa redactarà un informe sobre l'estat dels diferents elements.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de l'obra i dels materials instal·lats i no a l'ús del mateix, durant el termini de garantia el director facultatiu procedirà a dictar les oportunes instruccions a l'empresa adjudicatària per a la seva deguda reparació.

Haurà de lliurar-se tota aquesta documentació en un arxiu tipus PDF signat electrònicament, i a més en arxius en format editable (doc, dwg, dxf, xls, bc3, tcq, etc.)

4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El seguiment dels treballs a realitzar i la necessària coordinació tècnica dels mateixos seran duts a terme per tècnics designats per l'Ajuntament, amb les que l'adjudicatari haurà de mantenir reunions periòdiques, atenent qualsevol requeriment que se'ls dirigeixi.

En les reunions on es tractin temes en els quals intervinguin els col·laboradors, o d'altres especialitats designats pels tècnics redactors, aquests hauran de ser-hi presents.

La interpretació dels aspectes tècnics i precisions d'aquest plec de prescripcions correspondrà als tècnics designats per l'Ajuntament per fer el seguiment del contracte.

5.- NORMES GENERALS PER A LA PRESENTACIÓ DELS TREBALLS TÈCNICS

5.1.- Idioma

La documentació serà redactada en llengua catalana. Si fos necessari, als efectes de subvencions o la seva justificació, o qualsevol altre efecte, la traducció de qualsevol document contractat, serà responsabilitat de l'adjudicatari previ pacte de preu.

5.2.- Suport físic de la informació

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2024002874
Codi Segur de Verificació: 70dfe70-2d3c-4d8f-9d53-0640c9352e14 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2011164 Data d'impressió: 25/04/2024 09:19:41 Pàgina 10 de 12		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024), 25/04/2024 09:19		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

La documentació objecte del contracte s'haurà de lliurar per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en format digital (.pdf) i el pressupost en format TCQ i PRESTO (BC3).

A la instància electrònica que acompanyarà la presentació de la documentació, caldrà indicar el número d'expedient i la denominació del contracte.

Donar que a través de la seu electrònica la capacitat és d'un màxim 15 documents (total de 100 MB), correspondrà a l'empresa adjudicatària el fraccionament de la documentació lliurada en unitats inferiors a aquest valor.

El fraccionament en arxius es durà a terme seguint un criteri lògic. Cadascun dels arxius tindrà una denominació específica de tal forma que es pugui deduir amb facilitat el seu contingut així com la part que representa respecte al tot (respecte el conjunt de la documentació). Amb aquesta finalitat, a cada arxiu s'hi farà constar l'índex general, tot indicant amb claredat la part que representa un determinat arxiu respecte el document global.

A més del document (o documents) original, en format digital abans esmentat, que es registraran a través de la seu electrònica, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar per missatger, correu postal o personalment, a l'àrea d'urbanisme, obres i medi ambient, a l'atenció del responsable del contracte, còpia de la documentació registrada per via telemàtica i que sigui objecte del contracte: 1 còpia en paper i 1 còpia en suport digital, tant en format .pdf, com en format editable i el pressupost en TCQ i PRESTO (BC3).

La informació digital se subministrarà en suport USB

Els arxius en CAD hauran d'estar en format .dwg del programa Autocad. Les fotografies o imatges es lliuraran preferentment en format JPG.

Els arxius en PDF aniran correctament indexats, relacionant-se amb l'índex general.

6. EQUIP TÈCNIC

Per a la realització del treball encomanats l'adjudicatari haurà de disposar dels integrants de l'equip mínim especificats en el concurs de projectes previ, del que deriva el present contracte de serveis, i del que van resultar guanyadors.

L'adjudicatari no podrà realitzar canvis ni substitucions dels components de l'equip de treball sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

7. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2024002874
Codi Segur de Verificació: 70dfe70-2d3c-4d8f-9d53-0640c9352e14 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2011164 Data d'impressió: 25/04/2024 09:19:41 Pàgina 11 de 12		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024), 25/04/2024 09:19		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

En el preu inicial o pressupost del contracte que comprenen tots els treballs a realitzar, s'entendran inclosos sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament enunciativa:

- Els sous, plus i dietes, quotes col·legials, a la Seguretat Social o a mútues del personal assignat per l'Adjudicatari a la l'execució del contracte.
- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent.
- Assegurances de tota mena.
- Les despeses generals i d'empresa, i el benefici industrial.
- Els costos més elevats que puguin derivar-se de la realització dels treballs nocturns, tant en hores extraordinàries com en dies festius.
- Lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinari i programari necessaris, d'acord amb els requeriments dels Plecs de Prescripcions tècniques per a la redacció del projecte, així com el programa informàtic TCQ 2000 del qual, la Direcció d'obra haurà de disposar, tots ells amb les despeses i aprenentatge al seu càrrec.

Les despeses específiques per a la Redacció del Projecte que s'encarreguin següents:

- Autoritzacions de tercers necessàries per a la redacció del projecte.
- Les despeses pel compliment de l'Assegurament de la Qualitat del Projecte.
- Les despeses que es puguin originar relatives a: certificats, taxes i tramitacions corresponents a la certificació energètica en la fase de redacció de projecte, honoraris diversos de l'Adjudicatari, etc.
- La col·laboració i assistència tècnica a la tramitació i gestió de les llicències i permisos necessaris per a la posterior execució de l'obra.
- Les despeses d'elaboració de l'estudi de Seguretat i Salut i coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'elaboració del projecte.
- Costos derivats de la supervisió i verificació de l'Estudi de Seguretat i Salut per un organisme o servei suficientment acreditat, si l'objecte del contracte ho requerís.
- Permisos i llicències necessaris (excepte els que faciliti directament l'ajuntament).

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	REFERÈNCIA GENE2024002874
Codi Segur de Verificació: 70dfe70-2d3c-4d8f-9d53-0640c9352e14 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2011164 Data d'impressió: 25/04/2024 09:19:41 Pàgina 12 de 12		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024), 25/04/2024 09:19



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Les despeses específiques de la Direcció d'obra següents:

- Les despeses que es puguin originar relatives a: visat del Certificat final d'obra, certificacions, taxes i tramitacions corresponents a la certificació energètica de l'obra acabada, honoraris diversos de la Direcció de l'obra que es derivin de les tasques encarregades, tramitacions, etc.
- Les despeses d'eventuals actuacions de Direcció d'obra en reparacions o esmenes de defectes d'obra detectats durant el període de garantia de l'obra.
- Les despeses d'inspecció de l'obra durant el període de garantia de la mateixa i en tot cas, les originades per a la inspecció final prèvia a la formalització de l'Acta de la fi període de garantia.

Per tot l'anterior, el preu del contracte comprèn la totalitat de despeses i dels treballs contemplats durant el termini d'execució previst, i es consideren inclosos els costos, riscos, beneficis i impostos (amb l'única excepció de l'IVA).