

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120212 XA9X6-WQ0RY-IY8SK CCC1B9ACF8B2783C35FE64893A755AC55F04B341) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE L'ENTITAT FINANCERA QUE PRESTARÀ EL SERVEI BANCARI DE COBRAMENT DE TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte la prestació de serveis bancaris de caixa necessaris per a la gestió recaptatòria de tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Girona,

El contracte es divideix en 2 lots corresponents:

- 1.- Gestió dels cobraments dels ingressos municipals mitjançant targetes de crèdit o de dèbit per via telemàtica a través de passarel·la de pagament o per terminals punts de venda disponibles als serveis municipals
- 2.-Gestió dels cobraments de tributs i altres ingressos de dret públic per domiciliació bancària i de les devolucions associades a aquests cobraments, mitjançant fitxer normalitzat Q 19

Únicament podran prestar els serveis objecte de contractació les següents entitats de crèdit:

- 1. Els bancs.
- 2. Les caixes d'estalvi.
- 3. Les cooperatives de crèdit.

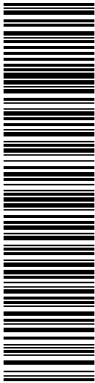
2. ABAST DEL CONTRACTE

1- Gestió dels cobraments dels ingressos municipals mitjançant targetes de crèdit o de dèbit per via telemàtica a través de passarel·la de pagament o per terminals punts de venda disponibles als serveis municipals

El servei de passarel·la de pagament consistirà en proporcionar la tecnologia necessària per a l'ús i funcionament d'una passarel·la telemàtica de pagament

Serveis de terminals punt de venda (TPV) o datàfons

DOCUMENT Altres: PLEC PERSCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13701660
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XA9X6-WQ0RY-IY8SK Data d'emissió: 14 de Març de 2024 a les 14:07:26 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/02/2024 11:08
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120212 XA9X6-WQ0RY-IY8SK CCC1B9ACF8B2783C35FE64893A755AC55F04B341), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Les unitats de TPV s'instal·laran en les diferents serveis municipals, podent donar d'alta diferents codis de comerç, segons raons de gestió o necessitats de servei, a criteri de l'Ajuntament.

Els TPV hauran d'acceptar targetes de crèdit o de dèbit de qualsevol entitat financera. Es retribuiran els cobraments efectuats mitjançant targeta de crèdit de qualsevol entitat financera, i els cobraments efectuats amb targeta de dèbit d'entitats diferents a l'entitat licitadora.

Els terminals punts de venda o datàfons es posaran a disposició de l'Ajuntament per part de l'entitat adjudicatària sense cap cost d'implantació ni de manteniment. Anirà a càrrec de l'Ajuntament proporcionar la infraestructura electrònica i de comunicació necessària per possibilitar aquestes instal·lacions.

El servei haurà de permetre que s'efectuïn pagaments utilitzant altres mitjans de pagament, entre ells específicament el BIZUM. En aquest cas, els cobraments efectuats per aquesta via s'hauran de gestionar amb fitxer format Q60.

Els terminals hauran de ser dels models usuals al mercat i hauran de permetre segons necessitats del servei, qualsevol tipus de connexió fixa o sense fils.

L'adjudicatari es compromet a subministrar fins a 50 terminals físics durant el termini d'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de proporcionar fins a 200 terminals addicionals específics per a la gestió del servei d'estacionament amb horari regulat a la via pública (zona blava, verda, i altres de nova implantació, si fos el cas), i/o el mitjà tècnic alternatiu

2.- La gestió dels rebuts domiciliats quadern 19: actuar com a intermediaris en el cobrament, mitjançant la modalitat de domiciliació bancària corresponents als mandats dels obligats que siguin clients propis de l'entitat adjudicatària així com de clients de la resta d'entitats. La contractació d'aquest servei compren les següents funcions:

Recollida, lectura i tractament dels arxius informàtics dels rebuts domiciliats gestionats per l'Ajuntament de Girona i la seva tramitació, mitjançant el quadern 19 de l'AEB.

Ingrés al corresponent compte restringit de recaptació de l'Ajuntament de Girona de la totalitat del saldo corresponent al càrrec de les domiciliacions.

Comunicació mitjançant la normativa establerta pel quadern 19 d l'AEB dels resultats de les devolucions de domiciliacions les quals es carregaran en el mateix compte on s'hagin abonat inicialment.

Comunicació d'altres, modificacions i baixes de domiciliacions bancàries, amb el format establert (Q 72). El nou mandat o mandat modificat es trametrà a l'ajuntament per part de l'entitat adjudicatària.

L'ajuntament de Girona emetrà el corresponent fitxer i el trametrà per canal segur a l'entitat adjudicatària, amb un antelació mínima de 3 dies hàbils a la data que s'hagi de produir el càrrec al compte del contribuent i simultani ingrés al compte de l'Ajuntament.

DOCUMENT Altres: PLEC PERSCRIPCIONS TÈCNIQUES	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13701660
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: XA9X6-WQ0RY-IY8SK Data d'emissió: 14 de Març de 2024 a les 14:07:26 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tresorer de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/02/2024 11:08
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120212 XA9X6-WQ0RY-IY8SK CCC1B9ACF8B2783C35FE64893A755AC55F04B341) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



3. TIPUS D'INGRESSOS A GESTIONAR

L'entitat adjudicatària haurà de cobrar tot tipus d'ingressos de dret públic de l'Ajuntament, siguin aquests de venciment periòdic i notificació col·lectiva o de pagament únic, autoliquidacions, liquidacions, multes, providències de constrenyiment, cartes de pagament, entrades, etc.

Els cobraments realitzats s'ingressaran en els comptes corrents de titularitat municipal oberts específicament per aquest objecte, indicats per la Tresoreria, segons necessitats de gestió. Els imports ingressats no podran ser minorats com a conseqüència de descomptes en la utilització de les targetes o per qualsevol altre motiu. Tampoc s'hi podran fer en aquests comptes altres càrrecs sense autorització específica segons el règim general de disposició de fons de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, per raons de gestió i necessitats de servei, podrà excloure del sistema de gestió previst en aquest plec algun dels conceptes d'ingressos municipals, sense que això comporti a l'entitat adjudicatària cap dret d'indemnització o compensació econòmica.

De la mateixa manera, l'Ajuntament podrà incorporar altres recursos al sistema de cobrament previst en aquest plec, sense que això impliqui cap increment de cost.

4. ALTRES ACTUACIONS A REALITZAR PER LES ENTITATS

4.1.- L'Ajuntament també rebrà, sense cost, comunicació diària dels moviments bancaris de tots els comptes a través dels sistemes de comunicació bancària de la Tresoreria contractat per l'Ajuntament. Aquest requisit s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'empresa proveïdora dels serveis.

La comunicació es realitzarà amb format quadern 43.

4.2.- Discrecionalment, l'entitat adjudicatària podrà admetre cobraments sense cost a través d'altres mitjans que posi a disposició del contribuent, ja sigui en efectiu a les seves oficines, amb càrrec en compte per banca electrònica o altres similars.

4.3 Especificació en l'emissió de les factures, dels imports facturats amb el suficient grau de detall que permeti identificar el servei efectivament prestat i correlacionar-lo amb l'adjudicació realitzada, amb, com a mínim, el mateix nivell de detall que consti a l'oferta presentada pel licitador. Concretament, s'haurà de poder identificar separatament les prestacions realitzades i facturades via TPV, via oficina virtual tributària, via web de l'entitat, i amb indicació de la forma de cobrament (targetes pròpies o alienes, i targetes de debit o de credit)