

Expedient: 23/2024/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Serveis Socials

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, DE LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE MONITORATGE PER AL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT.

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació d'un Servei de monitoratge per realitzar l'acompanyament al Servei de Transport Adaptat.

Clàusula 2. Descripció del Servei

El Servei de Transport Adaptat es un servei adreçat a persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat i/o necessitats d'acompanyant. Són persones residents del municipi de Montcada i Reixac i que necessiten ser desplaçades als centres socials d'atenció especialitzada d'atenció diürna, o a aquells altres serveis que els permetin garantir i/o afavorir la seva integració.

El servei de monitoratge serà l'encarregat de donar atenció i suport personal als usuaris durant els trajectes. Es gestionarà a través de la contractació de monitors/es de lleure amb experiència prèvia en l'atenció a persones amb diversitat funcional

L'Ajuntament de Montcada i Reixac aposta pel servei de transport adaptat com un element cabdal en relació a les polítiques de mobilitat del municipi, per tal d'aconseguir una major equitat social a la vegada que un menor impacte ambiental de la mobilitat.

El transport adaptat es planteja com un servei complementari de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat, adaptat al seu grau de necessitat de suport a causa de la mobilitat reduïda o la necessitat d'acompanyant.

Clàusula 3. Objectius i principis d'intervenció

Són **objectius** d'aquest servei:

1. Compensar la pèrdua d'autonomia i d'accessibilitat, prestant ajuda per realitzar el trasllat i facilitant així la realització de les activitats de la vida diària.
2. Afavorir el desenvolupament de les capacitats i la integració de les persones usuàries en el seu entorn comunitari, evitant situacions d'aïllament, mitjançant el trasllat i l'apropament a activitats comunitàries.

La prestació d'aquest servei es regeix pels següents **principis generals**:

- a) *Normalització i integració*: el servei es prestarà en l'àmbit domèstic, familiar, social i cultural de les persones usuàries, utilitzant en la mesura del possible els recursos normalitzats existents.
- b) *Autonomia*: s'haurà de fomentar al màxim possible l'autonomia de la persona usuària.
- c) *Participació*: s'haurà de fomentar la participació de la persona usuària.
- d) *Professionalització*: tant les persones responsables del servei de transport adaptat com el personal d'atenció directa (monitoratge) hauran de disposar de les competències professionals corresponents.
- e) *Individualització*: atenció individualitzada i/o familiar adaptada a les necessitats de mobilitat específiques.
- f) *Complementarietat*: el servei es podrà articular amb altres prestacions tècniques, econòmiques o tecnològiques.

El servei s'organitza en rutes per tal d'oferir un transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries, a les quals cal garantir la seva integració, d'acord al regulat en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, i d'acord al previst en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que s'aprova el "Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social", així com la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Clàusula 4. Destinataris

Les persones susceptibles d'emprar el transport adaptat han de reunir les característiques següents:

- Les persones beneficiàries han de ser més grans de 18 anys, i amb caràcter excepcional, en període de vacances escolars, a persones menors de 18 anys que habitualment assisteixin a centres de serveis socials especialitzats de forma regular.
- L'usuari/a haurà d'acreditar que supera el barem de mobilitat reduïda amb el corresponent certificat per poder fer la petició.
- En cas que la persona no disposi del barem de mobilitat reduïda la persona podrà optar a ser usuària del servei si disposa del barem de l'acompanyant.
- A més a més, la persona haurà de tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública inclòs a la Cartera de serveis socials del Departament de Benestar social i família. Concretament, els serveis socials d'atenció diürna que poden ser:
 - Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.

- Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Servei prelaboral.
- O centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn.

Així mateix, s'han establert els criteris d'exclusió següents:

- Que la persona sol·licitant disposi de targeta d'aparcament i vehicle propi, del qual en sigui conductor.

Clàusula 5. Condicions tècniques relatives a l'organització i el funcionament del Servei:

En total, el transport adaptat de Montcada i Reixac dona servei a unes 69 persones (xifra que varia al llarg de l'any segons les necessitats de la població usuària).

- Serveis de transport adaptat de gent gran: Montcada i Reixac facilita el transport a unes 40 persones entre els seus domicilis i els diferents centres de dia del municipi.
- Serveis de transport adaptat de persones amb alguna discapacitat: el transport adaptat de Montcada i Reixac dona servei a unes 30 persones que presenten alguna discapacitat, traslladant-los a centres ocupacionals i d'atenció especial de Ripollet, Badia del Vallès, Cerdanyola del Vallès, Mollet del Vallès, la Roca del Vallès, Sabadell i Bellaterra.

El lílndar màxim d'usuaris amb les condicions econòmiques de la present licitació s'estableix en 70 persones.

El servei de transport adaptat està integrat per 3 rutes. Aquestes es configuren a partir de la residència dels usuaris fins al centre especialitzat al que assisteixen, de manera que cada ruta tingui la menor durada possible, valorant favorablement les rutes curtes, i directes.

Com a criteri general cap usuari hauria de romandre més de 65 minuts en cada sentit del trajecte. L' inici del servei s'ha de comptar des de que es recull al primer usuari de la ruta.

El present contracte preveu la prestació dels següents serveis:

5.1. Rutes

Les rutes que es preveuen així com les característiques tècniques són les següents:

Rutes	Ruta 1	Ruta 2	Ruta 3
Nom dels centres de destí i usuaris	CD Vallbona (8 usuaris) CD Vilanova (5 usuaris) Centre Barcanova (2 usuaris) CD Salvador Allende (19 usuaris)	Aspasur (8 usuaris) Centre Bosc (4 usuaris) Quincoces (1 usuaris)	Fundació Tallers (1 usuari) Can Roquetes (2 usuaris) Fundació Xiprers (10 usuaris) Centre Bellaire (1 usuari)
Itinerari (parades)	Ruta urbana per recollida usuaris CD Vallbona CD Vallbona Ruta urbana per recollida usuaris CD Vilanova CD Vilanova Ruta urbana per recollida usuaris Centre Barcanova Centre Barcanova Ruta urbana per recollida usuaris CD Salvador Allende CD Salvador Allende	Ruta urbana per recollida de tots els usuaris dels centres Aspasur Centre Bosc Quincoces	Ruta urbana per recollida de tots els usuaris dels centres Fundació Tallers Can Roquetes Fundació Xiprers Centre Bellaire
Rutes	Ruta 1	Ruta 2	Ruta 3
Quilòmetres útils/trajecte	77	50	64
Posicionament quilòmetres/trajecte	5	5	5
Temps útil (hores)/trajecte	2:40h	1:20h	1:30h
Dedicació total (hores)/trajecte	3h	2h	2h
Trajectes/dia	2	2	2
Dies a l'any que es presta el servei	247	215	215
Temps total (hores) any/2 trajecte	1482	860	860
Tipus de Vehicle	Minubús adaptat de fins a 22 places	Minubús adaptat de fins a 16 places	Minubús adaptat de fins a 16 places

No obstant, aquestes rutes poden ser modificades a conseqüència d'atendre nous usuaris als centres. L'Ajuntament comunicarà a l'empresa que gestiona el transport, els canvis en la ruta, amb una antelació mínima de 5 dies. L'empresa licitadora del transport haurà de respondre a la sol·licitud d'atenció als nous usuaris i informará dels possibles canvis a l'Ajuntament i al Servei de monitoratge per tal que es pugui organitzar, si s'escau.

5.2. Calendari i horaris del servei:

El transport serà de dilluns a divendres excepte festius en horari de matí i de tarda. El servei als usuaris dels centres de dia es prestarà tots els mesos de l'any. El servei als usuaris de les altres tipologies de centre, el calendari serà el lectiu que estableixi cada centre a l'inici del curs. En el present plec, però, per al càlcul dels paràmetres anuals de les rutes es considera que el servei es prestarà tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost.

L'horari de recollida dels usuaris de la parada establerta al municipi i/o als centres respectius, s'ajustarà als horaris de funcionament estipulat per cada centre i als trams horaris establerts a continuació. S'estableixen dos trams horaris de servei:

- Arribada al centre: entre les 9 i 11 h.
- Recollida al centre: entre les 16 i 18h de forma general, excepte al centre Bosc i centre Quinconces on els divendres la recollida es farà entre les 14'30 i 15'30h.
- De forma excepcional es podrà establir algun horari de recollida del centre: entre les 14'30 i 15'30h.

Caldrà adaptar els horaris si es produeixen canvis en els horaris dels centres. En l'actualitat, els usuaris del servei de transport adaptat tenen els següents horaris d'entrada i sortida dels centres:

Centre	Horari	Adreça
CD Vallbona	8:00h - 18:00h	Carrer Pierola,22 (Montcada i Reixac)
CD Vilanova	8:00h - 18:00h	Carrer Vilanova 3-5 (Montcada i Reixac)
CD Salvador Allende	8:00h - 17:00h	Rambla dels Països Catalans, 25 (Montcada i Reixac)
Centre Barcanova	9:00h - 17:00h	Tarragona 6 (Cerdanyola del Vallès)
Aspasur	9:00h - 17:00h	Carrer del Padró 95 (Ripollet)
Centre Bosc	9:15h - 16:45h	Carrer Lluís Millet, 7 - 11 (Mollet del Vallès)
Quincoces	9:00h - 17:30h	Carretera del Valldoríolf s/n (Roca del Vallès)
Fundació Tallers	8:45h - 16:45h	Avinguda Cantàbric, 49 (Badia del Vallès)
l'Aplec Atendis	9:00h - 17:00h	Polígon de Can Roquetes, 1 (Sabadell)
Centre Bellaire	9:15h - 16:15h	Carrer Ramon Llull, 31 08193(Cerdanyola del Vallès)
Fundació Xiprers	9:00h - 16:45h	Avinguda Joan Fàbregas, 32, 08193 Bellaterra

Si durant el període de licitació s'incorpora un altre centre, l'empresa licitadora del transport, l'haurà d'incorporar a les seves rutes, així mateix si hi ha noves peticions s'hauran d'incorporar a la ruta corresponent. Els licitadors del transport adaptat seran els encarregats d'elaborar els horaris de cada línia, tenint en compte l'hora d'inici i l'hora de final de servei (arribada al punt de destinació). De tot lo anterior, l'empresa encarregada del transport informará a l'Ajuntament i al Servei de monitoratge per tal de que aquest últim pugui organitzar el seu personal.

La informació que figura en el present plec és orientativa i correspon als horaris que s'estan realitzant en aquests moments, per la qual cosa l'adjudicatari del servei de

monitoratge haurà d'acceptar les modificacions que li comuniqui l'Ajuntament de Montcada i Reixac, en funció del nombre d'usuaris que efectivament tinguin el dret a servei.

5.3. Recursos humans

L'adjudicatari gestionarà el Servei amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari pel correcte desenvolupament d'aquest. Haurà de vetllar per un equip educatiu estable i que pugui cobrir el màxim del servei, amb l'objectiu d'afavorir el vincle i la confiança amb els usuaris.

L'adjudicatari haurà d'adscriure al servei un equip de professionals integrat per:

- **3 acompanyants** (un per ruta), majors d'edat, amb formació mínima com a monitors de lleure (dins del conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya) amb experiència i/o formació amb persones amb diversitat funcional.

Els professionals s'encarregaran del desenvolupament de les següents tasques:

- Vigilància durant el trajecte.
- Control i registre de pujada i baixada a les parades establertes.
- Ajudar la pujada i la baixada de l'usuari amb dèficit de mobilitat i en aquells aspectes que es necessitin pel bon funcionament del trajecte.
- Comprovar que tots els usuaris ocupin els seients abans d'iniciar el trajecte.
- Per a les persones que ho requereixin, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons i/o ancoratges.
- Adoptar totes les mesures necessàries perquè el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones usuàries entrin al servei especialitzat.
- Gaudir de les habilitat socials necessàries per desenvolupar les tasques abans esmentades, així com la capacitat física per desenvolupar-les correctament.
- Comprovar a la finalització de la ruta, que cap usuari ha quedat dins del vehicle

I amb caràcter general hauran de:

- Tenir un tracte amable i respectuós amb les persones usuàries del servei i els seus familiars, desenvolupant diverses mesures per tal de
- garantir un clima de normalitat, comoditat i seguretat durant els trajectes.
- Mantenir contacte amb les persones referents dels centres de serveis socials especialitzats per resoldre incidències puntuals que tinguin afectació a les persones usuàries del transport.
- I totes aquelles funcions que li siguin encomanades en relació a l'objecte del contracte.

En cas de baixa laboral o de no assistència del perfil professional de l'acompanyant (monitor), el contractista estarà obligat a substituir-lo de forma immediata, per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest no estigui a bord del vehicle. La reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

En la proposta de gestió de l'adjudicatari s'haurà de presentar el sistema previst de substitucions d'urgència. En cada cas, l'adjudicatari ho comunicarà als responsables municipals en un termini màxim de 48h.

- A més, l'empresa adjudicatària proposarà un/a **coordinador/a responsable**, el qual farà d'enllaç entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i l'empresa. Mantindrà les reunions de coordinació necessàries amb el corresponent referent de l'Ajuntament i les coordinacions i traspàs d'informació pertinent amb l'empresa gestora del transport. Aquest haurà de donar resposta a les diferents peticions del consell en un termini de 24 a 48 hores.

Les funcions dels anteriors professionals han d'estar cobertes en tot moment. En cas d'absència complirà amb les seves funcions la persona en qui es delegui, la qual cosa ha de complir amb els requisits de capacitació exigits. L'empresa s'obliga a procedir a la immediata substitució d'aquell personal que no actuï de forma adequada i/o quan així ho demani l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Tot el personal que l'adjudicatari contracti per l'acompliment d'aquest servei serà al seu càrrec. Igualment, l'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la durada del contracte ni a l'acabament del mateix.

El contractista ha d'inscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habituals amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin, i així ho manifesta que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar-ho en la declaració responsable que presenta.

L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin als treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera al l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar que està a disposició de poder destinar a l'execució del contracte el personal mínim ressenyat i, a tal efecte, haurà d'aportar una relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, juntament amb el seu currículum vitae i l'acreditació de la formació que es disposa. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, en la mesura del possible, l'estabilitat del personal del servei durant la durada de la contractació, per tant, evitarà, en la mesura del possible, canviar els professionals. En cas que la substitució sigui inevitable, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè coneguin l'itinerari de ruta i les característiques dels usuaris abans d'iniciar els serveis.

5.4. Coordinació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament de Montcada i Reixac

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament de Montcada i Reixac i l'adjudicatari es duran a terme de la següent manera:

- Diàriament es farà coordinació amb el coordinador/a responsable en el cas que hi hagin hagut incidències amb alguna persona usuària o en el transcurs del recorregut i/o amb els centres especialitzats (absències, conflictes...)
- En un inici, mensualment i a posteriori amb la freqüència necessària o sempre que una de les parts ho requereixi, el coordinador/a responsable del servei i el referent de l'Ajuntament es coordinaran per veure'n la seva evolució i resoldre les incidències ocorregudes.
- Un cop l'any, per tal de fer l'avaluació i seguiment del servei, o sempre que sigui necessari a petició de les dues parts es reuniran les persones que ostenten els càrrecs següents:
 - Ajuntament de Montcada i Reixac: la Cap del Departament de Serveis Socials i Polítics d'Inclusió o a qui delegui, i la referent tècnica del servei.
 - Adjudicatari: el responsable de l'empresa que presta el servei o a qui delegui.

Els acords als que s'arribi en qualsevol de les reunions de coordinació no podran modificar, en cap cas, els termes del contracte subscrit amb l'Ajuntament. El treball conjunt és de gran importància per garantir la qualitat, l'eficiència, la globalitat i la coherència del servei. Caldrà garantir en qualsevol moment un canal de comunicació i informació fluid.

5.5. Relació amb persones usuàries del servei

L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des del Departament de Serveis Socials i Polítics d'Inclusió de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir-ne qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista i el personal de l'entitat hauran de complir les mesures de Seguretat i Higiene i de Salut Laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional. En general, haurà de realitzar les seves funcions envers les persones usuàries del servei de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones usuàries o els seus familiars de les característiques del servei, així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol consulta, incidència o queixa en relació al servei prestat. A tal efecte, l'empresa de monitoratge posarà a disposició dels usuaris un full de queixes i/o suggeriments i trimestralment recollirà mitjançant una enquesta/avaluació el seu estat de satisfacció. De tot lo anterior ho haurà de comunicar a l'Ajuntament mitjançant l'informe trimestral. En cas de rebre suggeriments i/o queixes sobre el servei de transport també les haurà de fer arribar a l'empresa licitadora d'aquest i a l'Ajuntament.

L'atenció i informació a l'usuari dels horaris, punt de trobada, rutes, etc i possibles canvis que afectin el recorregut habitual (horaris alternatius, anul·lació de parades, establiment de parades provisionals o canvis de recorregut que hi puguin haver) **serà responsabilitat de l'empresa licitadora del Servei de transport adaptat.** Aquesta empresa també s'encarregarà de traspasar l'anterior informació a l'Ajuntament i al Servei de monitoratge.

Clàusula 6. Qualitat del servei, control i seguiment

L'adjudicatari pel correcte desenvolupament i qualitat del Servei, ha de garantir com a mínim els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

- Presentar una proposta detallada de la metodologia i estratègies d'intervenció, organització i funcionament del servei, així com els objectius a assolir i els instruments per avaluar (elaboració del projecte).
- Registre i recull diari dels usuaris de cada ruta i de les possibles incidències.
- Registre de les reunions d'equip i coordinacions.
- Recull mensual de dades. Ha d'incloure:
 - Nombre total de persones usuàries per cada ruta.
 - Nombre de persones que utilitzen cadira de rodes.
 - Temps mínim i màxim d'estada en minuts d'una persona al transport
 - Dies d'ús de servei i torn del servei
 - Data d'alta i baixa del servei de cada usuari.
 - Registre d'incidències.
 - Relació de baixes produïdes durant el mes
- Posar a disposició dels usuaris un full de queixes i/o suggeriments i respondre-les acomplint els compromisos de serveis establerts amb els ciutadans per part de l'Ajuntament.
- Fer una enquesta trimestral als usuaris i/o les seves famílies per a l'avaluació/valoració del Servei.
- Participar a les reunions a les que siguin convocats per l'Ajuntament de Montcada i Reixac (previstes un cop al trimestre) i comunicació habitual davant les incidències.
- Registre de les reunions amb el tècnic de l'Ajuntament.

- Elaborar i presentar un informe trimestral del servei i l'avaluació corresponent (a entregar 15 dies després d'haver finalitzat el trimestre).
- Elaboració de la memòria anual del servei. L'entitat adjudicatària haurà de presentar la memòria com a màxim 30 dies després de la finalització del servei).
- Presentar suggeriments per a la millora del Servei i les activitats.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del Servei.
- Lliurar mensualment a l'Ajuntament el llibre-registre de reclamacions i denúncies que obligatòriament ha de tenir, on es registraran totes les presentades.

L'Ajuntament de Montcada i Reixac es reserva el dret a poder realitzar inspeccions i seguiments del funcionament del servei, en qualsevol moment. L'Ajuntament advertirà al gestor sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

Clàusula 7 Obligacions de l'Ajuntament de Montcada

Les obligacions de l'Ajuntament de Montcada seran els següents:

- Nomenar la persona referent del contracte.
- Abonar les despeses que corresponguin a l'adjudicatari.
- Fer el seguiment i controlar de forma permanent la correcta gestió del Servei.
- Dictar les ordres i les instruccions pertinents per al correcte compliment del present contracte.
- Seguiment i avaluació de la qualitat del servei i posar en coneixement de l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.
- Recull i anàlisi dels indicadors de qualitat del servei. Requerir al/la contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions d'aquest plec de condicions.
- Assegurar que arribi a l'empresa adjudicatària la informació sobre el calendari laboral dels centres especialitzats (dies lectius, en jornada intensiva o no i festius) a l' inici d'any, així com qualsevol canvi d'horari i/o altres aspectes que puguin tenir una afectació del servei de transport i per tant, del servei d'acompanyants.
- Garantir estàndards de qualitat del servei.

Clàusula 8. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa resta obligada durant la vigència del contracte a:

- a) Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat i qualitat tècnica, amb els principis de bona fe i diligència, i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables i d'acord amb l'establert per l'Ajuntament de Montcada
- b) El compliment de la normativa sobre seguretat laboral i condicions dels llocs de treball.

- c) Dotarà el Servei del material informàtic necessari per al bon desenvolupament de l'activitat (recull de dades) i un telèfon mòbil per cada professional acompanyant, com mecanisme de possible petició d'ajuda en una situació d'urgència, així com per poder comunicar-se amb l'empresa de transport i/o amb el seu coordinador responsable, que serà l' interlocutor amb l'Ajuntament. L'empresa s'ha de fer càrrec de les despeses relacionades amb aquest material.
- d) Vetllar, en tot moment, per la seguretat dels usuaris i el bon tracte cap a aquests.
- e) Realitzar el servei fora de l'horari habitual sempre que així ho requereixi l'Ajuntament de Montcada per necessitats puntuals del servei.
- f) L'empresa es compromet a portar un bon registre de les dades i a emetre informes del servei quan es requereixin, així com facilitar tota aquella informació que l'Ajuntament de Montcada demani.
- g) L'adjudicatari la informació de seguiment del servei i incidències diàries.
- h) Consensuar amb l'Ajuntament de Montcada qualsevol tipus d'estudi, qüestionari, recull de dades, etc. en relació a les persones usuàries i al servei, i fer-ne el retorn corresponent. Així com col·laborar amb l'Ajuntament de Montcada en qualsevol estudi o investigació que es dugui a terme.
- i) Cobrir totes les baixes del personal a fi i efecte de prestar el servei de forma continuada, independentment de la causa que l'origini; i comunicar totes aquelles incidències relatives al personal, com són permisos, canvis i suplències, que poden afectar a la prestació del servei. Ho haurà de comunicar als responsables municipals en el termini màxim de 48 hores
- j) Complir amb totes les obligacions, normes o aspectes contemplats al llarg d'aquest plec tècnic.

Clàusula 9. Difusió del servei, documentació i dret d'imatge

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix tant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions i organismes, persones públiques i privades, tant com amb mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

Clàusula 10. Modificació del contracte

Aquest contracte té prevista la modificació del preu d'adjudicació per diferents canvis en la necessitat a cobrir, segons l'objecte del contracte fins al 20% del pressupost de licitació.

No tindran la consideració de modificació del contracte les alteracions, temporals o puntuals, d'itinerari per talls de carrers a causa d'obres i diferents tipus d'actes culturals o esportius a la via pública.

El contractista està obligat a presentar a l'Ajuntament de Montcada l'anàlisi de la vialitat de l'accés rodat de les modificacions que es vagi produint al llarg del contracte, així com una proposta de valoració econòmica.

Clàusula 11. Finalització del contracte i traspàs de documentació

Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, el contractista que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs de les dades i al funcionament del servei a la nova empresa adjudicatària en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació del servei.

L'adjudicatari entrant i sortint hauran d'assumir la posada en marxa del sistema sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva prestació sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present plec.

Clàusula 12. Criteris per a l'adjudicació

Els criteris que es tindran en compte per a adjudicar el contracte s'especifiquen a la memòria de necessitats: Tant els criteris que es valoraren de forma automàtica, com els dependents d'un judici de valor.

En relació als criteris dependents d'un judici de valor la proposta ha de tenir un màxim de 12 pàgines, amb lletra mida 12 i amb un interlineat de 1,5 cm.

***Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració**