



CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA,
PROTECCIÓ I SERVEIS AUXILIARS PELS
ESDEVENIMENTS DE F1 FAN VILLAGE & ROAD
SHOW EN BARCELONA.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

- Pàgina intencionalment deixada en blanc

ÍNDEX

CLÀUSULA - 1.	INTRODUCCIÓ.....	5
CLÀUSULA - 2.	OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.....	5
CLÀUSULA - 3.	TERMINOLOGIA.....	6
CLÀUSULA - 4.	RÈGIM JURÍDIC.....	7
CLÀUSULA - 5.	DESCRIPCIÓ DELS'ESDEVENIMENTS.....	8
CLÀUSULA - 6.	DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS	10
CLÀUSULA - 7.	DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS	14
CLÀUSULA - 8.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.	18
CLÀUSULA - 9.	AMIDAMENTS.....	21
CLÀUSULA - 10.	PROGRAMA DE FORMACIÓ.....	24
CLÀUSULA - 11.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	26
CLÀUSULA - 12.	ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT	29
CLÀUSULA - 13.	RÈGIM PENALITZADOR APLICABLE.....	29
CLÀUSULA - 14.	CLÀUSULES ADDICIONALS.	33
CLÀUSULA - 15.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE A LES OFERTES.....	33
ANNEX I:	PLÀNOL GENERAL DE L'ESCENARI.	36
ANNEX 2:	QUADRE DE PREUS.	37
ANNEX 3:	CRITERIS D'AVUACIÓ.....	40
ANNEX 4:	TAULA D'AVUACIÓ - LLISTA DE JUSTIFICACIÓ	41

- Pàgina intencionalment deixada en blanc

CLÀUSULA - 1. INTRODUCCIÓ.

Amb motiu del FORMULA 1 GRAN PREMI D'ESPANYA el Circuit de Barcelona-Catalunya (d'aquí en avant "CIRCUIT"), vol traslladar l'espectacle i l'experiència de viure la Formula 1 a la ciutat de Barcelona.

Per tal d'apropar la Formula 1 a la ciutadania i promocionar aquest esdeveniment, es crea:

- El Formula 1 Barcelona FAN VILLAGE, que se situarà al centre de la ciutat de Barcelona, concretament a la plaça de Catalunya.
- El Formula 1 Live Barcelona - ROAD SHOW, que se situarà al centre de la ciutat de Barcelona, concretament al Passeig de Gràcia entre Ronda Urquinaona i Carrer d'Aragó.

El Formula 1 Barcelona FAN VILLAGE & ROAD SHOW ha de ser l'escenari ideal per tornar a deixar constància que l'esport és un agent de canvi molt poderós, a través d'un delicat equilibri entre la seva part lúdica, la recerca de la bellesa i la seva capacitat de compromís. Alhora, cal transmetre el compromís amb la sostenibilitat. Per damunt de tot, la Formula 1 a Barcelona vol ser una gran festa, una celebració imponent i una oportunitat extraordinària per fomentar-ne l'afició a la ciutat.

L'activitat està centrada en els aficionats amb la intenció de que l'experiència de cada aficionat estigui a l'altura de l'estàndard de la F1™ i recolzi l'objectiu d'oferir l'espectacle de carreres més gran del món.

CLÀUSULA - 2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

Aquest Plec té com a objecte la descripció de les condicions i les característiques per les quals es regirà l'execució del "Servei de Vigilància, Protecció i Serveis Auxiliar pels ESDEVENIMENTS DE F1 FAN VILLAGE & ROAD SHOW EN BARCELONA" per part de l'empresa adjudicatària, així com les relacions entre aquesta i la direcció del CIRCUIT, en el que es refereix a aspectes tècnics del servei, seguiment del contracte i les condicions, tant drets com deures, de les dues parts en l'execució del contracte.

Aquest servei, degut a la seva naturalesa està dividit en diferents categories o LOTS.

- LOT 1.
Servei de vigilància a realitzar d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de seguretat privada, on un servei d'aquestes característiques ha de ser prestat per una empresa de seguretat de la qual dependrà el personal adscrit al servei de vigilància, empresa especialitzada, legalment constituïda i autoritzada per aquesta activitat, i inscrita d'ofici en el Registre Nacional d'Empreses de Seguretat Privada i/o en el corresponent Registre de Catalunya.
- LOT 2.
Servei de personal controlador d'accessos i de serveis auxiliars que cobreix com a suport a l'organització, amb funcions totalment alienes a la seguretat privada.
- LOT 3.
Serveis d'assistència tècnica a sistemes de seguretat tal i com estableix la Llei 5/2014, de 4 d'abril, per instal·lació i el manteniment d'aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals receptores d'alarmes o a centres de control o de videovigilància.

Pel que s'ha exposat, les empreses que es presentin a aquest concurs hauran de fer-ho com a Unió Temporal d'Empreses (UTE) i, en cas de sortir adjudicatària, formalitzar-la en un termini no superior a 30 dies a partir de la data de la notificació de l'adjudicació.

Els interessats, pel simple fet de prendre part en la selecció, acceptaran el contingut del present plec. Qualsevol incidència, dubte o discrepància que pogués sorgir en la interpretació i aplicació d'aquestes bases, serà resolta pel CIRCUIT.

CLÀUSULA - 3. TERMINOLOGIA.

En la taula següent s'indica la terminologia general que l'entitat aplica per aquest plec.

Terme	Abreviatura	Definició
Adjudicatària		Licitador que resulti adjudicatari del contracte, persona natural o jurídica que adquirirà aquesta condició a la firma del contracte.
Agència de lliurament local	AGENCIA	Empresa contractada per el CIRCUIT pel disseny, implantació, gestió i desmuntatge de l'esdeveniment.
Auxiliar de serveis	AUX	Persona que desenvolupa un treball que no requereix especialització sota les ordres directes d'una altra persona.
Cap de Zona.	CZ	Persona de l'adjudicatària que coordina les tasques dels auxiliars de servei en una determinada zona de l'esdeveniment.
Controlador d'accessos.	CONTROLADOR	Persona habilitada per fer les funcions d'admissió i control d'accés a espais oberts al públic.
Director del contracte	DC_CIRCUIT	És el Director d'Operacions del Circuit de Barcelona – Catalunya, qui assumeix la representació de l'entitat.
Director d'Organització de Servei.	D'OS	Responsable tècnic del servei objecte d'aquest plec per part de l'adjudicatària a qui el Representant de l'Adjudicatària delega les funcions tècniques.
Licitador		Tota empresa que ha realitzat una oferta per ser adjudicatària del servei objecte d'aquest document.
Llei Contractació Serveis Públics	LCSP	Llei per la qual es regeix aquesta licitació per la contractació del servei objecte d'aquest document
Llei Orgànica de Protecció de Dades	LOPD	Llei per la qual es regeix aquesta licitació en base a la distribució, recopilació i emmagatzematge de tota la documentació de les persones



Terme	Abreviatura	Definició
Pla de Seguretat		Document a càrrec de l'adjudicatari, que estableix les funcions, torns i localització del personal de seguretat (redacció en català i anglès).
Plec de Clàusules Administratives Particulars	PCAP	Document que serveix de base per la licitació dels treballs i que recull les clàusules administratives del contracte.
Plec de Prescripcions Tècniques	PPT	Document que serveix de base per la licitació dels treballs que ha de desenvolupar el Contractista que es desitgi contractar, i que recull tots els requisits de disseny i de definició del servei.
Projecte de CCTV		Document a càrrec de l'adjudicatari, que estableix les característiques de l'equipament i la localització dels equips de CCTV del Village.
Representant de l'adjudicatària	RA	Persona responsable del servei objecte d'aquest plec per part de l'empresa adjudicatària
Responsable de Seguretat.	RS_CIRCUIT	Responsable tècnic del Servei objecte d'aquest plec a qui el Director del Contracte delega les seves funcions tècniques.
VIP	VIP.	Qualsevol convidat a l'àrea d'hospitalitat de l'esdeveniment; aquests convidats poden incloure empleats d'empreses associades, empleats de F1™, dignataris locals, celebritats, etc...
Vigilant de Seguretat Privada	VS	Persona física que, havent obtingut la corresponent habilitació, desenvolupa funcions de vigilància i protecció de les instal·lacions objecte d'aquest servei

CLÀUSULA - 4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte al què es refereix la present licitació, en quant a la seva execució es regirà, a més de per la legislació mercantil i civil vigent, pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel present Plec de Condicions Tècniques, pel Contracte a signar per ambdues parts i per l'Oferta de l'empresa adjudicatària, en tant que no contradigui les condicions establertes en els anterior documents.

Així com els seus diferents deures i obligacions en el servei estant contemplades en la següent legislació:

4.1 Vigilància i Seguretat

- Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre que aprova el Reglament de Seguretat Privada, i les seves modificacions, en el que no contradigui l'anterior Llei.

4.2 Espectacles públics

- LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives..

4.3 Contractació

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Reial Decret 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres Drets de la Seguretat Social.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, reguladora de les hisendes locals.
- Conveni Col·lectiu Estatal per a les Empreses de Seguretat actualment en vigor.
- Estatut dels Treballadors

4.4 Protecció de Dades Personals

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD). Publicada BOE N° 298, de 14 de desembre de 1999.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Publicada al BOE N° 17, de 19 de gener de 2008.
- Introducció 1/2006, de 8 de novembre, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb la finalitat de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres. Publicada al BOE N° 296, de 12 de desembre 2006.
- Reglament Europeu de Protecció de Dades de Caràcter Personal 2016/679 de 25 de maig de 2016

4.5 Seguretat i Salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Publicada al BOE N° 269, 10 de novembre de 1995.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

CLÀUSULA - 5. DESCRIPCIÓ DELS'ESDEVENIMENTS.

5.1 Formula 1 Barcelona FAN VILLAGE.

És preveu d'un espai a la via pública, a l'interior de plaça de Catalunya de Barcelona , en una àrea aproximada de 5.000 m2 útils, on hi hagi un conjunt d'activitats i actuacions, destinades al públic familiar però sense oblidar els fans amants del motor.

Les activitats que configurin el conjunt de l'esdeveniment seran dissenyades, implementades i gestionades per l'AGENCIA contractada per aquest fi, en col·laboració amb responsables del CIRCUIT i de Formula 1, on els espais més significatius son:

- Un escenari de 10x15 i espai d'unes 250 cadires pel públic.
- 10 Simuladors E-sports
- Podi del Gran Premi de F1
- Botiga del Circuit.
- Botiga de F1.
- Showcar de Formula 1.
- Rèplica d'un box.
- 2 circuits de Scalextric.
- F1 In Schools
- F1 Academy,
- Zona de restauració. 10 proveïdors gastronòmics, taules i cadires.

L'accés es lliure i s'espera una afluència de més de 100.000 visitants, en total i entre 1.000 i 1.500 visitants simultanis (pendents de concretar amb el pla d'autoprotecció de l'esdeveniment).

El programa previst del FAN VILLAGE es des del dissabte 15 de juny al 22 de juny, ambdós inclosos, en aquest horari:

- Dilluns, dimarts i dijous: 12h a 21h
- Dimecres: 12h a 22h
- Divendres, dissabte i diumenge: 11h a 22h

Així mateix, es calcula que es necessitaran aproximadament uns 4 dies de muntatge i 3 dies de desmuntatge.

En aspectes de seguretat, les característiques bàsiques del FAN VILLAGE, son:

- Un perímetre del recinte estanc, de doble tancat amb un alçada aproximada de 2,5 metres en l'exterior.
- En aquest perímetre s'habilitarà:
 - un arc d'entrada i un arc de sortida pels visitants
 - a la corona exterior, un carril per vehicles de càrrega i descàrrega,
 - una entrada efímera per a vehicles VIP
 - un espai reservat perquè s'hi pugui aparcar l'ambulància.
- Un sistema de gestió de cues i d'informació dels temps d'espera, tant per l'accés al recinte com per les activitats i activacions de l'interior.
- Un mòdul intern on hi haurà els equips de gestió del CCTV i el control d'aforament, que s'establirà com a Base d'Operacions del servei.

Actualment no es disposa de més detall d'aquesta infraestructura ni de distribució dels espais interns.

5.2 Formula 1 Live Barcelona - ROAD SHOW.

És preveu d'un espai a la via pública, al Passeig de Gràcia en el tram situat entre Ronda Urquinaona i Carrer d'Aragó, en una longitud aproximada de 600 m², on hi hagi un espectacle amb participació de cotxes i pilots de F1 en directe.

El programa previst del ROAD SHOW es limita al 19 de juny, amb una duració aproximada de 90 minuts.

En aspectes de seguretat, les característiques bàsiques del ROAD SHOW, son:

- El límit de velocitat màxim previst serà de 100 km/h
- Les zones d'activitat estaran clarament delimitades i tancades
- Un perímetre del circuit amb tancaments al llarg de la vora:
 - Barreres de formigó New Jersey (0,80/0,90 m. d'alçada).
 - Tanca metàl·lica 1, 70 m d'alçada.
- Un mòdul com a Sala de Control de la Via,
- Una tribuna per a VIP's, en la capçalera del Carrer Aragó.
- Previsió d'ambulància o un vehicle de rescat sanitari de pista (amb personal mèdic) amb accés directe a la pista.

En l'**Annex 1** s'adjunta un planell de l'escenari previst pel ROAD SHOW.

CLÀUSULA - 6. DESCRIPCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

L'objectiu principal dels esdeveniments és potenciar la implicació dels fans amb la Fórmula 1 per als aficionats existents, ocasionals i nous, de tot el món, i canviar la percepció de la marca, per passar de la percepció d'una marca d'automobilisme a una marca d'entreteniment.

És per aquest motiu que es pretén que tot el personal que es destini a prestar serveis dins les instal·lacions tingui consciència que l'objectiu és donar un tracte excel·lent al públic, per tant, es requerirà tenir tracte amable, cordial i predisposició en buscar solucions.

Els recursos humans necessaris i a que se refereix el present plec, son els següents:

6.1 Per Part del CIRCUIT

6.1.1 Director del Contracte (DC_CIRCUIT).

El DC és el representant nomenat per la propietat per gestionar el present contracte i, en el present cas, serà el **Director d'Operacions** del Circuit de Barcelona – Catalunya, que suporta les següents funcions:

- *Interpretar aquest plec i les condicions establertes en la resta de la documentació contractual*
- *Validar les possibles modificacions en els serveis a executar, el seu impacte en el pressupost i els terminis d'execució.*
- *Validar les certificacions pel pagament dels serveis.*
- *Tramitar, si cal, possibles procediments sancionadors.*
- *La recepció i liquidació definitiva del contracte.*

El DC_CIRCUIT assumeix la responsabilitat de la gestió del contracte, però no de les accions que l'adjudicatària desenvolupi en el transcurs dels serveis, sense que el DC_CIRCUIT sigui responsable de cap responsabilitat tècnica i legal.

Durant el desenvolupament dels serveis d'aquest plec, totes les relacions de l'empresa adjudicatària amb el CIRCUIT, referides a qüestions administratives del contracte, s'establiran únicament a través del DC_CIRCUIT o, si escau, de la persona designada per aquest.

6.1.2 Responsable de Seguretat (RS_CIRCUIT)

Persona a qui el DC_CIRCUIT delega les funcions tècniques i operatives d'aquest plec.

El RS_CIRCUIT pel que fa als serveis a realitzar en l'àmbit d'aquest plec, assumeix les funcions següents:

- *Definir, en tot moment, les característiques tècniques de disseny dels mitjans que ha d'aportar l'adjudicatària.*
- *Control del seguiment dels serveis, en els aspectes operatius i de planificació que siguin de la seva competència.*
- *Control dels procediments d'actuació que s'apliquin en el desenvolupament dels serveis i que s'estableixin d'acord amb les condicions contractuals.*
- *Avaluar possibles desviacions i concessions, el seu impacte funcional, sobre el pressupost i sobre la qualitat del servei.*
- *Validar els lliuraments dels informes que haurà de realitzar l'adjudicatària.*

6.2 Per Part de l'Adjudicatària.

La facultat de direcció, organització i control dels recursos humans correspon a l'adjudicatària, per tenir una titularitat independent a la del promotor, no obstant això, està obligat a dur a terme l'activitat, objecte d'aquest plec, amb els mitjans humans i materials adequats a aquest efecte.

6.2.1 Representant de l'adjudicatària (RA)

Serà obligació de l'empresa adjudicatària assignar un representant (RA), com a interlocutor representatiu i habitual del DC_CIRCUIT, sense cost addicional pel CIRCUIT.

Aquesta persona representa a la seva empresa i tindrà capacitat plena de decisió en els àmbits dels serveis a executar. S'ocuparà del compliment del plec i en general del contracte, però serà l'empresa qui en última instància es responsabilitza d'aquest compliment.

El RA desenvoluparà i coordinarà les següents tasques:

- *Autoritzar i formalitzar les actuacions administratives necessàries pel correcte desenvolupament dels serveis.*
- *Control econòmic del projecte.*
- *Concertar l'assegurança i les garanties requerides.*
- *Preparació i convocatòria de les reunions que s'estableixin com a seguiment del servei, en el període de durada del contracte.*

El RA ha de disposar d'un número de telèfon d'atenció vint-i-quatre hores, set dies per setmana, que permeti la seva localització per part del personal responsable del CIRCUIT.

6.2.2 Director d'Organització de Servei (D'OS)

El D'OS es un recurs que s'ha de cobrir de forma permanent (24 hores), en el que el RA delega les funcions de caràcter tècnic durant els diferents esdeveniments i tenint cura de coordinar i donar solució de les incidències que puguin sorgir per a una major eficiència i compliment dels objectius dels serveis.

El D'OS son empleats de l'adjudicatària, on es requereix:

- Com a mínim un d'ells estarà habilitats pel Ministeri d'Interior com a Cap de Seguretat, que serà l'assignat als horaris de màxima activitat.
- La resta, per cobrir torns, també estaran habilitats pel Ministeri d'Interior com a mínim com a Vigilant de Seguretat Privada.
- Tots d'àmplia experiència en els serveis de vigilància i coneixement d'anglès (mínim nivell B2).

Les seves funcions bàsiques son:

- *Interlocutor habitual del RS_CIRCUIT.*
- *Responsable del Pla de Seguretat, redacció i actualització.*
- *Mantenir la direcció operativa de tot el personal que participi en els serveis.*
- *Planificació de serveis, que implica l'assistència a les reunions prèvies als esdeveniments amb el CIRCUIT, Mossos d'Esquadra i Policia Municipal.*
- *Control de quadrants de la resta del personal.*
- *Control presencial dels serveis.*
- *Seguiment d'incidències.*
- *Emetre un informe diari on es recullen les incidències més significatives de tots els serveis, que serà transmès al RS del CIRCUIT.*

6.2.3 Vigilant de Seguretat (VS).

Serà obligació de l'adjudicatària cobrir aquest servei amb Vigilants de Seguretat (segons Llei 23/1992, de 30 de juliol de Seguretat Privada i Reial Decret 2364/1994 de 09 de desembre Reglament de seguretat privada), amb experiència acreditada.

El servei de vigilància i protecció tindrà les tasques habituals de la seva qualificació, i de forma particular les següents en el FAN VILLAGE:

- *La vigilància i protecció dels béns mobles i immobles,*
- *La protecció de les persones que puguin trobar-se dins de les instal·lacions.*
- *El control del tancament d'accessos exteriors i interiors.*

- *Efectuar controls d'identitat a l'accés quan hi hagi situacions que ho requereixin (per exemple accés de subministres o VIPS).*
- *Efectuar rondes del perímetre interior o del exterior (mitjançant vehicle).*
- *El control dels monitors del sistema CCTV.*
- *Atendre qualsevol situació de perill o emergència que es pugui produir dins de les instal·lacions (incendis, curts circuits, inundacions, fuites de gas, etc.)*
- *Evacuar persones "non grates" que efectuïn o incitin a actes violents, desordre, vandalisme, etc. dins el recinte del FAN VILLAGE.*

6.2.4 Cap de Zona (CZ).

Son empleats de l'adjudicatària, habilitat pel Ministeri d'Interior com a Vigilant de Seguretat Privada, que s'acreditaran amb la presentació de la targeta d'identitat professional, que realitza, entre altres tasques, la coordinació del personal auxiliar d'una determinada zona.

El CZ tindrà les tasques habituals de la seva qualificació com a VS, i de forma particular les següents en el ROAD SHOW:

- *Realitza suport a les funcions que son pròpies dels auxiliars de la zona que se li assigna.*
- *Gestionar grans aglomeracions.*
- *Garantir l'accés i els itineraris per a vehicles d'emergència*
- *Protecció de les zones de VIPS.*
- *Gestionar les substitucions del personal de la seva zona, tan per motius naturals (descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.).*
- *Dona suport en les incidències i emergències que li comunica el personal al seu càrrec i estableix els canals de comunicació adients amb els responsables de l'esdeveniment.*

6.2.5 Controlador d'accés (CONTROLADOR).

Son empleats de l'adjudicatària, habilitats per la Direcció General d'Administració de Seguretat o als serveis territorials del Joc i d'Espectacles corresponents, per fer les funcions d'admissió i control d'accés a espais oberts al públic. Les tasques del CONTROLADOR son propis de cada lloc de treball però, en cap cas, ha de realitzar treballs recollits en la legislació vigent de la Seguretat Privada o de la Llei 11/2009 i el reglament 112/2010.

Les tasques del CONTROLADOR a realitzar en Formula 1 Barcelona FAN VILLAGE, son:

- *Atenció al personal que accedeix al recinte general o a determinats recintes interns, verificant que compleixen les condicions establertes (en exercici del dret d'admissió.*
- *Facilitar la circulació de les persones que puguin trobar-se dins de les instal·lacions i evitar grans aglomeracions.*

- *Garantir l'accés i els itineraris per a vehicles de serveis o d'emergència*
- *Observar accions de naturalesa antisocial que tinguin a veure amb la conservació de les instal·lacions (pintades, enganxada de cartells, danys materials, etc ...), quan no sigui possible evitar l'acció, es procedirà a donar avís a la direcció de seguretat del VILLAGE.*

Aquest personal del FAN VILLAGE tindrà coneixements d'anglès, l'adjudicatària haurà de demostrar que disposen com a mínim del nivell B1 en aquest idioma.

6.2.1 Auxiliar de serveis (AUX).

Son empleats de l'adjudicatària, major d'edat, home o dona, que presten suport per cobrir tasques bàsiques que només necessiten aportació d'esforç i atenció, sense exigència de pràctica operativa. Les tasques del AUX son propis de cada lloc de treball però, en cap cas, ha de realitzar treballs recollits en la legislació vigent de la Seguretat Privada o de la Llei 11/2009 i el reglament 112/2010.

Les tasques del AUX en Live Barcelona - ROAD SHOW, son:

- *Evitar ocupació de zones necessàries per l'esdeveniment, en fase de preparació.*
- *Seguretat de barrera i tanca.*
- *Controlar la presència d'estranyes en zones restringides.*
- *Garantir l'accés i els itineraris per a vehicles d'emergència*
- *Col·laborar en la prevenció de la delinqüència (vandalisme i furt), quan no sigui possible evitar l'acció, es procedirà a donar avís a la direcció de seguretat de l'esdeveniment.*

CLÀUSULA - 7. DESCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS

A continuació es descriuen els requisits tècnics que han de reunir els mitjans requerits com a recursos materials.

7.1 Automòbil

L'adjudicatari facilitarà un automòbil per ser utilitzat per un VS i patrullar en un circuit concret i assignat (el perímetre exterior del FAN VILLAGE).

El vehicle, en regim de lloguer, estarà destinat amb dedicació exclusiva en el període de desenvolupament del servei, segons els següents requisits.

- *Es valora disposar de distintiu ambiental ECO.*
- *Retolació exterior d'identificació de l'empresa adjudicatària i adhesives reflectants de color groc als laterals i a la part del darrera.*
- *Llum de senyalització o un pont de senyalització de color groc homologat segons el reglament R65, categoria T, classe 2 i directiva 95/54 CE.*

- *Estació mòbil de radiocomunicacions professional, compatible tant amb la instal·lació existent de l'adjudicatària, per garantir una comunicació segura y fluida entre l'usuari del vehicle i la Base d'Operacions del FAN VILLAGE.*
- *Una llanterna de alta potencia i recarregable.*
- *Equipament per senyalització viària, extintor, manta plegable, farmaciola..*

7.2 Mitjans de Radiocomunicacions

Els mitjans de radiocomunicacions són considerats una part molt import tant en l'execució de Serveis de Seguretat i Vigilància com en la coordinació dels propis esdeveniments que es realitzen.

Correspon a l'empresa adjudicatària subministrar equips mòbils de radiocomunicacions (Walky talkies) amb les seves corresponents bases de càrrega i equips de rotació, en nombre suficient per a cobrir, com a mínim, tots els dies de servei i en els següents llocs:

- Base d'operacions del FAN VILLAGE.
- Sala de Control de la Via del ROAD SHOW
- Director d'Organització de Servei.
- Caps de Zona.
- Vigilants de Seguretat.
- Vehicle de rondes.
- Els controladors d'accessos del FAN VILLAGE.

Els equips i freqüències utilitzades han d'estar homologats segon la Llei vigent de telecomunicacions i disposar d'una potència que permeti la cobertura adient dels esdeveniments. Si això implica la instal·lació d'un o diversos repetidors, aquesta mesura serà també per compte de l'adjudicatària.

Totes els equips mòbils (Walky Talky) han de disposar de la funció de "Home Mort".

7.3 Sistema CCTV.

7.3.1 Projecte.

L'empresa adjudicatària ha d'executar el Projecte de CCTV, document que estableix les característiques de l'equipament i la localització dels equips de CCTV del FAN VILLAGE, sobre els següents documents de referencia:

- Projecte de condicionament a càrrec de l'AGENCIA.
- Anàlisi de riscos a càrrec del Responsable de Seguretat (RS_CIRCUIT)

Al ser un sistema amb cobertura en espais de via pública, el document haurà d'incloure els permisos temporals d'implantació dels Mossos d'Esquadra. També, servirà per definir les ajudes a executar per l'AGENCIA com a infraestructura de suport al sistema de CCTV (suports de càmeres i cablejats).

7.3.2 Equipament.

Considerant la temporalitat de les instal·lacions a executar, l'equipament del sistema CCTV ha de ser totalment compatible amb el de les instal·lacions fixes del CIRCUIT, i així facilitar la seva posterior reutilització.

Per allò exposat, l'equipament a subministrar serà:

- Càmeres fixes Hikvision DS-2CD2686G2-IZS, suport i connectors que sigui necessari.
- Càmeres PTZ Hikvision DS-2DE7A825IW-AEB, IZS, suport i connectors que sigui necessari.
- Càmeres panoràmiques Hikvision DS-2CD6365G1-IVS, suport i connectors que sigui necessari..
- Gravadors HIKVISION DS-7616NI-I2/16P, amb disc dur suficient per gravació permanent de totes les càmeres mentre duri el servei.
- Punt de gestió CCTV, amb el material auxiliar necessari per una adient gestió del sistema (software, monitors, mouse,...)

7.3.3 Serveis tècnics.

En l'oferta a presentar, el Licitador establirà els costos de subministra i de mà d'obra especialitzada, per obtenir un servei "claus en mà", que inclou les tasques de:

- Implantació i posta en servei del sistema.
- Manteniment correctiu quan calgui, atenció 24 H, en el període de servei.
- Desmuntatge del material.
- Un cop es produeixi el desmuntatge, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de retirar-los, al seu càrrec i sota la seva responsabilitat, i portar-los a les instal·lacions del CIRCUIT pel seu emmagatzematge.

Els serveis a executar es tindran que adequar el programa d'activitats del FAN VILLAGE, és a dir, 4 dies de muntatge, 8 dies d'exploació i 3 dies de desmuntatge

7.4 Control de Rondes.

L'adjudicatària ha de disposar d'un sistema de la seva propietat de control de rondes, (software + hardware) que permeti el registre de les rondes realitzades i l'emissió d'informes en els serveis del FAN VILLAGE.

Els elements mínims a nivell de hardware, facilitats per l'adjudicatari, serà:

- Vint punts de registre.
- Dos terminals lectors.
- Material auxiliar necessari (carregadors, ...)

7.5 Carpes de protecció.

L'empresa adjudicatària disposarà de carpes de protecció mediambiental en els punta fixes de vigilància i de control d'accés, a instal·lar entre el dos tancaments perimetrals del FAN VILLAGE en un total de 10 unitats.

La imatge de les carpes haurà de ser neutre i consensuat amb el Departament de Màrqueting del Circuit de Barcelona-Catalunya, i les seves característiques bàsiques seran:

- *Totalment impermeable i que es pugui tancar completament segons sigui necessari.*
- *Mides aproximades de 1,5 x 1,5 metres.*
- *Alçada regulable.*
- *Els seus laterals es col·loquen i es retiren fàcilment i un mínim de tres seran parcialment transparents (visibilitat a l'exterior).*

Totes les estructures han d'estar correctament ancorades a terra i amb els pesos necessaris segons els requeriments del fabricant i, tenint en compte, que no es pot foradar el terra de plaça de Catalunya.

Un cop es produeixi el desmuntatge, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de retirar-les, al seu càrrec i sota la seva responsabilitat, i portar-los a les instal·lacions del CIRCUIT pel seu emmagatzematge.

7.6 Mitjans preventius.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans necessàries per implantar un pla d'actuacions preventiu que permeti garantir un nivell adequat de manteniment del perímetre, així com del tancament d'una part del recinte, front una situació d'incidència i en espera que els responsables de la infraestructura actuïn amb els seus propis mitjans.

Això implica disponibilitat de cintes de tancament, cons de senyalització, cadenats, etc...

7.7 Vestuari.

El vestuari del personal, en el desenvolupament de les seves funcions de control presencial, que haurà de ser consensuat amb el Departament de Màrqueting del Circuit de Barcelona-Catalunya, complirà els següents requisits:

- *Director d'Organització de Servei, el seu vestuari serà de pantalons llargs, camisa blanca i armilla amb identificació de SEGURETAT.*
- *Vigilant de Seguretat, el seu vestuari serà el reglamentaria i homologada per l'empresa adjudicatària, que inclou: uniforme amb distintiu "Servei de Vigilància" amb l'anagrama de l'empresa, estris de defensa personal de goma, manilles, llanterna i armilla d'alta visibilitat.*
- *Cap de Zona, el seu vestuari serà el mateix que el VS.*
- *Controlador d'accessos i Auxiliar de Serveis, el seu vestuari serà específic per l'esdeveniment i adient per l'estiu: polo i gorra normalitzats per tothom, pantaló llarg (recomanable tipo texans) i armilla.*

CLÀUSULA - 8. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.

8.1 Condicions generals.

8.1.1 Abans d'iniciar el servei.

L'adjudicatari, com a màxim 60 dies abans de l'inici l'esdeveniment, presentarà el PLA DE SEGURETAT del FAN VILLAGE & ROAD SHOW EN BARCELONA, on s'estableix les funcions, torns i localització del personal de seguretat, controladors i auxiliars. Document a entregar en Català i en Anglès.

De forma posterior a la validació del Pla de Seguretat, per part del RS_CIRCUIT, l'adjudicatari presentarà el personal seleccionat, en base a la documentació següent:

- Expedient acadèmic sobre la formació rebuda.
- Expedient sobre la formació específica rebuda pel servei.
- La qualificació professional a exercir amb la presentació de la documentació compulsada.

Per a cada lloc de treball que formi part del servei contractat, l'empresa adjudicatària elaborarà i mantindrà permanentment actualitzada una fitxa descriptiva amb les següents dades:

- Lloc de treball
- Horari
- Categoria laboral del treballador
- Personal assignat.

El CIRCUIT pot refusar i/o sol·licitar el canvi de qualsevol del personal proposat. En aquest cas, l'adjudicatari ha de reemplaçar al treballador per un altre suficientment capacitat per dur a terme la tasca encomanada. Els costos derivats d'aquesta incidència aniran a càrrec de l'adjudicatari.

És d'obligat compliment que, com a màxim 7 dies abans de l'inici de l'esdeveniment, l'adjudicatari presenti el quadrants personalitzats de tots els llocs de treball.

8.1.2 Un cop iniciat el servei.

L'empresa adjudicatària, un cop iniciat el servei, haurà de complir els següents procediments operatius:

- *No podrà retirar cap persona del servei, sense avís previ i presentació del corresponent substitut.*
- *La plantilla de personal que presti els seus serveis, estarà constituïda per tal nombre de persones, de manera que cap d'elles, per norma, realitzi una jornada superior a les establertes al règim laboral de 8 hores i en cas excepcional no superin les 12 hores.*
- *L'adjudicatària està obligada a garantir la presència permanent del personal de servei, en els horaris prèviament establerts, organitzant el servei de tal manera que estiguin previstes les substitucions, tan per motius naturals (esmorzars, descansos, necessitats fisiològiques, etc.), com per motius sobrevinguts (malalties, indisposicions, etc.), de manera immediata i amb personal de la mateixa categoria professional.*

- *No es podrà cobrir cap baixa o descans de personal, amb altre de diferent categoria professional.*
- *Els vigilants, controladors, auxiliars i la resta de personal que treballi en nom del CIRCUIT no poden ingerir begudes alcohòliques estant de servei. Tampoc poden fumar durant la prestació del servei ni abandonar les instal·lacions sense causa justificada.*

8.2 Base d'operacions.

Per a la prestació de les tasques previstes per part de l'empresa adjudicatària, l'AGENCIA disposarà d'un mòdul en l'interior del FAN VILLAGE, que es cedirà de forma gratuïta i que es considerarà com la BASE DE OPERACIONS DE SEGURETAT.

Aquest mòdul serà utilitzat en exclusiva per a les tasques del present contracte:

- Centre control de CCTV.
- Control d'aforament del recinte (sistema a proveir per l'AGENCIA).
- Centre de comunicacions de seguretat.

Així mateix, es preveu tenir un moble tancat on el personal de seguretat pugui deixar-hi les seves pertinences i el local disposarà de sistema de climatització.

8.3 Prestació 1 - Formula 1 Barcelona FAN VILLAGE

Son els serveis que s'han de realitzar en el FAN VILLAGE, segons el següent programa de treball:

Dia/hora	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00		
11-jun							Muntatje																				
12-jun							Muntatje																				
13-jun							Muntatje																				
14-jun							Muntatje																				
15-jun													Activitat														
16-jun													Activitat														
17-jun													Activitat														
18-jun													Activitat														
19-jun													Activitat														
20-jun													Activitat														
21-jun													Activitat														
22-jun													Activitat														
23-jun							Desmuntatge																				
24-jun							Desmuntatge																				
25-jun							Desmuntatge																				

El servei estarà cobert, en una primera avaluació de necessitats, segons el següents recursos humans:

Període	Dir. d'Organització de Servei	Vigilant de Seguretat	Controlador d'Accessos
Tancat dies muntatge/desmuntatge	1	12	0
Horaris de Muntatge	1	12	0
Horaris de Desmuntatge	1	12	0
Horaris d'Activitat	1	16	8
Tancat - dies d'activitat	1	16	0

- *Tancat en dies de muntatge i desmuntatge, implica horaris en que en teoria no existeix cap tipus d'activitat en el recinte i la presència de personal es limita al de seguretat i altres específicament autoritzats.*
- *En horaris de muntatge i desmuntatge es preveu presència del personal de les diferents contractes, prèviament acreditats, i moviment de vehicles de subministra de materials.*
- *Horaris d'activitat es consideren els d'obertura a públic.*
- *Tancat dies d'activitat implica horaris en que la presència de personal es limita al de seguretat i altres específicament autoritzats. Així mateix, en el marge horari previ al d'obertura és de preveure també recursos de preparació en els diferents recintes i moviment de vehicles de subministra.*

Son els serveis que s'han de realitzar en el ROAD SHOW, que es limiten al dia 19 de juny del 2024, segons el següent programa de treball:

Dia/hora	00.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00
19-jun													Preparació		Activitat				Desmuntatge						

El servei estarà cobert, en una primera avaluació de necessitats, segons el següents recursos humans:

Període	Dir. d'Organització de Servei	Cap de Zona	Auxiliar de serveis
<i>Preparació</i>		4	20
<i>Horaris d'Activitat</i>	1	8	85
<i>Horaris de Desmuntatge</i>		8	20

- *Període de Preparació, implica la presència de personal en tasques de retirada d'obstacles (vehícles aparcats), de muntatge de tanques i de l'escenari de VIPS, amb ocupació parcial de les vies de circulació i restricció parcial dels moviments del públic.*
- *Horari d'activitat es considera amb muntatge finalitzat, tancament de circulació i limitació de l'accés del públic a les zones restringides. L'activitat amb participació de cotxes i pilots de F1 en directe es limita a uns 90 minuts.*
- *En horaris desmuntatge es preveu treballs de retirada de materials, ocupació parcial de les vies de circulació i restricció parcial dels moviments del públic.*

CLÀUSULA - 9. AMIDAMENTS.

9.1 Unitats d'obra.

La relació d'Unitats d'Obra a considerar dins de l'abast del present contracta, i condicions particulars de cada LOT /Partida es presenten a continuació:

9.1.1 LOT1.

9.1.1.1 Recursos humans:

Codi	Unitat	Partida	
1_001	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable diürn
1_002	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable nocturn
1_003	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu diürn
1_004	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu nocturn
1_005	hora	Cap de Zona	Laborable diürn
1_006	hora	Cap de Zona	Laborable nocturn
1_007	hora	Cap de Zona	Festiu diürn
1_008	hora	Cap de Zona	Festiu nocturn
1_009	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable diürn
1_010	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable nocturn
1_011	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu diürn
1_012	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu nocturn

9.1.1.2 Recursos materials.

Codi	Unitat	Partida	Regim	nº dies
2_001	Unt.	Automòbil	lloguer	15,00
2_002	PA	Equips de radiocomunicacions	lloguer	15,00
2_003	Unt.	Sistema Control de rondes - terminals de lectura	lloguer	15,00
2_004	Unt.	Sistema Control de rondes - punts de control	subministra	No aplica
2_005	PA	Sistema Control de rondes - material auxiliar	lloguer	15,00
2_006	Unt.	Carpes de protecció.	subministra	No aplica
2_007	PA	Mitjans preventius	lloguer	15,00

9.1.2 LOT2.

9.1.2.1 Recursos humans:

Codi	Unitat	Partida	
1_013	hora	Controlador	Laborable diürn
1_014	hora	Controlador	Laborable nocturn
1_015	hora	Controlador	Festiu diürn
1_016	hora	Controlador	Festiu nocturn
1_017	hora	Auxiliar de serveis	Laborable diürn
1_018	hora	Auxiliar de serveis	Laborable nocturn
1_019	hora	Auxiliar de serveis	Festiu diürn
1_020	hora	Auxiliar de serveis	Festiu nocturn



9.1.2.2 Recursos materials.

Codi	Unitat	Partida	Regim	nº dies
2_008	PA	Vestuari específic per l'esdeveniment	subministra	No aplica

9.1.3 LOT 3..

Codi	Unitat	Partida	Regim	nº dies
3_001	Unt.	Projecte CCTV	servei	No aplica
3_002	Unt.	Càmeres fixes Hikvision DS-2CD2686G2-IZS	subministra	No aplica
3_003	Unt.	Càmeres PTZ Hikvision DS-2DE7A825IW-AEB, IZS	subministra	No aplica
3_004	Unt.	Càmeres panoràmiques Hikvision DS-2CD6365G1-IVS	subministra	No aplica
3_005	Unt.	Gravadors HIKVISION DS-7616NI-I2/16P	subministra	No aplica
3_006	Unt.	Punt de gestió CCTV.	subministra	No aplica
3_007	Unt.	Implantació i posta en servei .	servei	No aplica
3_008	Unt.	Manteniment correctiu	servei	10,00
3_009	Unt.	Desmuntatge del material i trasllat a instal·lacions del CIRCUIT	servei	No aplica

9.2 Estimació d'hores per serveis.

Sobre la base dels llocs de treball i períodes de servei exposats, a continuació es presenta una estimació de dedicació prevista per cada tipologia de LOT/Servei.

9.2.1 LOT 1.

9.2.1.1 Previsió d'hores Prestació 1 – Formula 1 Barcelona FAN VILLAGE.

Lloc de Treball	Prestació 1 - Dedicació prevista (hores)				
	Laborable diurn	Laborable Nocturn	Festiu diurn	Festiu Nocturn	TOTAL
Director d'Organització de Servei	159	72	80	40	351
Cap de Zona	0	0	0	0	0
Vigilant de Seguretat	2.232	1.056	1.156	608	5.052

9.2.1.2 Previsió d'hores Prestació 2 – Formula 1 Live Barcelona - ROAD SHOW

Lloc de Treball	Prestació 2 - Dedicació prevista (hores)				
	Laborable diurn	Laborable Nocturn	Festiu diurn	Festiu Nocturn	TOTAL
Director d'Organització de Servei	4	0	0	0	4
Cap de Zona	64	0	0	0	64
Vigilant de Seguretat	0	0	0	0	0

9.2.1 LOT 2.

9.2.1.1 Previsió d'hores Prestació 1 – Formula 1 Barcelona FAN VILLAGE.

Lloc de Treball	Prestació 1 - Dedicació prevista (hores)				
	Laborable diurn	Laborable Nocturn	Festiu diurn	Festiu Nocturn	TOTAL
Controlador	384	0	264	0	648



9.2.1.2 Previsió d'hores Prestació 2 – Formula 1 Live Barcelona - ROAD SHOW.

Lloc de Treball	Prestació 2 - Dedicació prevista (hores)				
	Laborable diurn	Laborable Nocturn	Festiu diurn	Festiu Nocturn	TOTAL
Auxiliar de serveis	460	0	0	0	460

9.3 Estimació de Recursos Materials.

Sobre la base dels llocs de treball i períodes de servei exposats, a continuació es presenten les taules de recursos material previstos.

9.3.1 LOT 1.

Codi	Unitat	Partida	Unitats
2_001	Unt.	Automòbil	1
2_002	PA	Equips de radiocomunicacions	1
2_003	Unt.	Sistema Control de rondes - terminals de lectura	2
2_004	Unt.	Sistema Control de rondes - punts de control	20
2_005	PA	Sistema Control de rondes - material auxiliar	1
2_006	Unt.	Carpes de protecció.	10
2_007	PA	Mitjans preventius	1

9.3.1 LOT 2.

Codi	Unitat	Partida	Unitats
2_008	PA	Vestuari específic per l'esdeveniment	1

9.3.2 LOT 3.

Codi	Unitat	Partida	nº Unt.
3_001	Unt.	Projecte CCTV	1,00
3_002	Unt.	Càmeres fixes Hikvision DS-2CD2686G2-IZS	10,00
3_003	Unt.	Càmeres PTZ Hikvision DS-2DE7A825IW-AEB, IZS	4,00
3_004	Unt.	Càmeres panoràmiques Hikvision DS-2CD6365G1-IVS	3,00
3_005	Unt.	Gravadors HIKVISION DS-7616NI-I2/16P	2,00
3_006	Unt.	Punt de gestió CCTV.	1,00
3_007	Unt.	Implantació i posta en servei .	20,00
3_008	Unt.	Manteniment correctiu	1,00
3_009	Unt.	Desmuntatge del material i trasllat a instal·lacions del CIRCUIT	20,00

9.4 Quadre de Preus.

El licitador haurà de presentar en la seva oferta el preu unitari de cada partida, segons s'estableix en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS), utilitzant el format presentat en l'Annex 2 - Quadre de Preus.

Indicar que els amidaments estimats no suposen cap tipus d'obligació d'execució per part del CIRCUIT i el resultat final, en més o menys dedicació, no implica cap canvi en les obligacions establertes en el present plec ni en el "Quadre de Preus" presentat.

L'aplicació dels amidaments que s'estableixin entre CIRCUIT i l'empresa adjudicatària, que son els que definiran el pressupost real d'execució, seran les definides pels documents a executar:

- PLA DE SEGURETAT.
- PROJECTE CCTV.

CLÀUSULA - 10. PROGRAMA DE FORMACIÓ.

10.1 Informació de l'escenari.

Per les especials característiques de les instal·lacions del FAN VILLAGE & ROAD SHOW i dels serveis a prestar, el Departament de Seguretat del CIRCUIT realitzarà una jornada informativa i educativa sobre el terreny per els responsables que al respecte assigni l'adjudicatari, durant els dies previs a l'esdeveniment.

10.1.1 Informació del FAN VILLAGE

El contingut bàsic d'aquesta jornada es:

- *Localització d'activitats.*
- *Organització del servei de seguretat.*
- *Procediments d'acreditació.*
- *Procediments de control de presència (jornades de muntatge i desmuntatge).*
- *Procediments de control d'aforament (jornades d'obertura a públic).*
- *Procediment de la pèrdua d'un menor*
- *Procediment per la recuperació d'objectes perduts*
- *Instruccions per control de cues.*
- *Instruccions d'actuació en cas d'emergències.*
- *Contactes clau i línies de comunicació*
- *Informació sobre el benestar del personal.*

10.1.2 Informació del ROAD SHOW

El contingut bàsic d'aquesta jornada es:

- *Programa d'activitats.*
- *Organització del servei de seguretat.*
- *Instruccions d'actuació per control de barrera.*

- *Instruccions d'actuació en cas d'emergències.*
- *Procediment de la pèrdua d'un menor*
- *Contactes clau i línies de comunicació*

10.2 LOT 1 - Formació dels Caps de Zona i Vigilants de Seguretat.

10.2.1 Programa obligatori.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal de vigilància adscrit al servei objecte d'aquest plec, tenen la capacitat i formació necessàries per fer-se càrrec de les seves obligacions. I així ho acreditarà documentalment.

Igualment, tots el CZ i VS han d'haver superat el curs d'especialització en servei de vigilància en esdeveniments esportius i espectacles públics tal com preveu la Resolució de 12/11/2012 de la Secretària d'Estat de Seguretat.

De conformitat amb el que estableix l'article 57 del Reglament de Seguretat Privada, el personal de seguretat privada, al qual es refereix l'esmentat article, participarà en cursos d'actualització o especialització impartits en centres de formació autoritzats, tindran una durada, com a mínim, de vint hores lectives anuals i el temari dels cursos s'ha d'ajustar a l'entorn en el qual presta servei el vigilant.

10.2.2 Programa específic.

Per les condicions específiques dels serveis a desenvolupar en el del FAN VILLAGE, s'exigirà que el VS que presti servei tingui coneixements acreditats de:

- *Primers Auxilis i hagi realitzat un curs pràctic d'Extinció d'Incendis, amb una antiguitat màxima de dos anys, en la seva realització o reciclatge.*
- *Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'haver format en Suport Vital Bàsic (SVB) i utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA), a un mínim del personal que permeti garantir aquesta prestació en els torns d'activitat amb públic.*

10.2.3 Informació de l'escenari.

Per les especials característiques de les instal·lacions del FAN VILLAGE & ROAD SHOW, s'exigirà que el CZ i el VS rebi sobre el terreny la informació de l'escenari que li correspongui, en base al contingut de la jornada informativa realitzada pel Departament de Seguretat del CIRCUIT.

10.3 LOT 2 - Formació dels Controladors i Auxiliars.

10.3.1 Programa obligatori del CONTROLADOR.

L'empresa adjudicatària garantirà que el CONTROLADOR adscrit al servei objecte d'aquest plec, tenen la capacitat i formació necessàries per fer-se càrrec de les seves obligacions. I així ho acreditarà amb el corresponent carnet i distintiu professional.

10.3.1 Programa obligatori del AUX.

L'AUX no és personal qualificat ni amb formació regulada per llei, a l'empresa adjudicatària li correspon establir-hi un programa de formació específic, adient als serveis a desenvolupar.

10.3.2 Programa específic.

A desenvolupar per l'adjudicatària i on es valorarà un temari per CONTROLADOR i AUX amb la inclusió de determinades matèries pel "Control de Multituds".

10.3.3 Informació de l'escenari.

Per les especials característiques de les instal·lacions del FAN VILLAGE & ROAD SHOW, s'exigirà que rebin sobre el terreny la informació de l'escenari que li correspongui, en base al contingut de la jornada informativa realitzada pel Departament de Seguretat del CIRCUIT.

CLÀUSULA - 11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

El licitador en cas de resultar l'empresa adjudicatària del present plec, estarà obligat a:

11.1 Obligacions de caràcter general

- 11.1.1.1 Mantenir la confidencialitat, durant i després de l'execució de l'expedient, de la informació a la que tingui accés durant el desenvolupament de la seva prestació, i no podran utilitzar, exposar, publicar o comercialitzar qualsevol informació i coneixement que tingués en l'acompliment d'aquest servei al marge del CIRCUIT o en perjudici dels seus interessos.*
- 11.1.1.2 Existeix prohibició expressa de cedir o subcontractar el servei, totalment o parcialment, sense existir autorització prèvia i per escrit del CIRCUIT.*
- 11.1.1.3 L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats al Circuit de Barcelona-Catalunya i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, el CIRCUIT queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.*
- 11.1.1.4 No obstant això, els licitadors d'aquesta contractació han de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de Responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i en el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.*
- 11.1.1.5 L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la*

cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat objecte d'aquest contracte.

11.1.1.6 L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Circuit de Barcelona-Catalunya qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

11.1.1.7 Acceptar totes les responsabilitats que es derivin de les relacions que pugui establir amb terceres persones, durant la vigència de l'expedient, per desenvolupar l'objecte del mateix, de manera que el CIRCUIT no es subrogarà en aquestes relacions.

11.2 Obligacions respecte el personal

La facultat de direcció, organització i control dels treballadors correspon a l'empresa adjudicatària per disposar la mateixa d'una titularitat independent a la del CIRCUIT, així com d'organització autònoma.

No obstant això, l'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

11.2.1.1 El personal de l'adjudicatària quedarà sotmès a les normes que sobre la seguretat, policia i règim interior regeixin al centre de treball

11.2.1.2 Compliment de tota la normativa aplicable als treballadors en matèria de treball, ocupació, seguretat social i prevenció de riscos laborals.

11.2.1.3 L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'aportar les fotocòpies dels TC1 i TC2, conformades per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials.

11.2.1.4 Respecte del personal de l'adjudicatària, adscrit a l'activitat objecte d'aquest plec, un cop finalitzada aquesta o si aquesta es resolgués abans de finalitzar la vigència pactada, es farà el que disposa la legislació vigent i en

els propis convenis col·lectius que siguin aplicables en matèria de subrogació empresarial.

11.3 Obligacions sobre els recursos materials.

- 11.3.1.1 *Són a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses de benzina, olis, pneumàtics, ferraments i fungibles que es puguin necessitar pels vehicles destinats al servei.*
- 11.3.1.2 *També són a càrrec de l'adjudicatària les assegurances, matriculació de vehicles i impostos que apliquin.*
- 11.3.1.3 *Els vehicles han d'estar sempre en un perfecte estat de conservació i imatge.*
- 11.3.1.4 *L'adjudicatària es compromet a garantir el correcte funcionament del material i el seu emplaçament, i haurà de substituir o reposar de forma immediata el material defectuós o que manqui.*

11.4 Coordinació CIRCUIT / Adjudicatària

Per tal de mantenir una coordinació constant i efectiva del servei, entre el CIRCUIT i l'empresa adjudicatària, s'estableixen les següents obligacions.

- 11.4.1.1 *Diàriament el Director d'Organització de Servei presentarà un informe resum del servei, on consti horaris executats, possibles incidències i qualsevol defecte o anomalia identificada a les instal·lacions.*
- 11.4.1.2 *Els informes es presentaran amb còpia al RS_CIRCUIT, a l'inici de la jornada laboral de la persona o persones que es designin com a receptors.*
- 11.4.1.3 *El seu lliurament haurà de ser via telemàtica (correu electrònic) en el format que l'empresa adjudicatària tingui establert al respecte.*
- 11.4.1.4 *L'adjudicatària s'obliga a posar a disposició del CIRCUIT tota la informació que li sigui requerida per clarificar i comprovar l'estat de la prestació dels serveis. Qualsevol informació relativa al servei que sigui sol·licitada pel RS_CIRCUIT haurà de ser tramesa en un termini no superior a 24 hores*

De forma independent al programa establert, els responsables del CIRCUIT podran sol·licitar, quan ho considerin necessari, reunions amb representats de l'empresa adjudicatària per tal d'analitzar l'estat de possibles incidències i el funcionament quotidià dels serveis.

11.5 Col·laboració en matèria de prevenció

Les empreses hauran de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.

L'empresa adjudicatària també es fa responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball. A més resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol aspecte relatiu a l'incompliment.

Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial, haurà d'aplicar el que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals:, que estableix:

“quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris”.

L'article 4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix:

“que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball”.

En tot cas, l'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions:

- 11.5.1.1 *La comunicació a la persona designada pel CIRCUIT dels incidents, accidents o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els espais objecte del contracte.*
- 11.5.1.2 *La comunicació a la persona designada pel CIRCUIT per la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.*

CLÀUSULA - 12. ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT

Per part del CIRCUIT s'estableix la necessitat de definir i documentar el compliment dels requisits de qualitat dels diferents serveis, mitjançant la planificació coherent i documentada de la qualitat, per tal d'eliminar incerteses i improvisacions.

A aquests efectes, en el PLA DE SEGURETAT del FAN VILLAGE & ROAD SHOW EN BARCELONA a elaborar per l'empresa adjudicatària, s'inclourà un capítol pel Pla d'Assegurament de la Qualitat (PAQ) dels treballs objecte d'aquest expedient, on es descriuran els mitjans, metodologia i procediments específics amb què compta per garantir i aplicar els processos de garantia de qualitat en aquest contracte.

Si en l'organització del licitador ja hi ha un sistema de qualitat, el PAQ ha de ser coherent amb aquest, completant en els aspectes no contemplats relatius a normes particulars relacionades amb aquest contracte.

Per tal de verificar el compliment per part de l'adjudicatària del que s'estableix en el seu PAQ, el CIRCUIT li podrà requerir la presentació de les evidències i / o registres de qualitat generats en el desenvolupament dels treballs de l'equip de qualitat de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA - 13. RÈGIM PENALITZADOR APLICABLE

Segons la legislació vigent i adaptat a aquest plec, el personal que exerceix funcions de seguretat podrà incórrer en les següents tres (3) tipus d'infraccions:

- Molt greus

- Greus
- Lleus

Els incompliments del plec de Prescripcions Tècniques o de les lleis vigents estaran penalitzats d'acord amb el següents capítols:

13.1 LOT 1 - Faltes dels Servei de Vigilància

(a). Faltes lleus:

- *(a01) L'actuació sense el degut uniforme o mitjans, que reglamentàriament sigui exigibles tan per llei com contractual , manca de distintius i documentació professional, manca d'higiene personal, sempre que no constitueixi infracció greu o mol greu.*
- *(a02) Tracte incorrecte o desconsiderat cap els companys, personal del CIRCUIT, visitants o personal extern.*
- *(a03) En general, l'incompliment dels tràmits, condicions o formalitats establerts per la llei i/o aquest Plec de Condicions.*
- *(a04) Que l'empresa adjudicatària no respecti els mínims d'assignació de personal definits a l'oferta per causa no degudament justificada.*
- *(a05) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts en algun moment de la prestació del servei per causa no degudament justificada.*

(b). Faltes greus:

- *(b01). La realització de funcions de seguretat privada que excedeixin de l'habilitació obtinguda.*
- *(b02). La manca de respecte a l'honor o a la dignitat de les persones.*
- *(b03). La no identificació professional, en l'exercici de les funcions respectives, quan siguin requerits per usuaris de l'esdeveniment.*
- *(b04). La retenció de la documentació personal en contra del que preveu l'article 32.1.b) de la Llei de Seguretat Privada.*
- *(b05). La falta de diligència en el compliment de les respectives funcions per part de personal habilitat o acreditat.*
- *(b06). La identificació professional fent ús de documents o distintius diferents als disposats legalment per a això o acompanyant aquests amb emblemes o distintius d'aparença semblant als de les Forces i Cossos de Seguretat o de les Forces Armades.*
- *(b07). Cometre tres faltes lleus.*
- *(b08). Que un vigilant de seguretat utilitzi els mitjans destinats al servei no estant en compliment d'aquest.*
- *(b09). Que un vigilant de seguretat cedeixi a un tercer els mitjans destinats al servei.*



- *(b10). Que un vigilant de seguretat faciliti l'accés a les zones restringides a una persona no autoritzada.*
- *(b11). Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts durant un període complet d'una jornada laboral per causa no degudament justificada.*
- (c). Faltes molt greu:
 - *(c01). Exercici de funcions de seguretat privada per persones que no tinguin l'habilitació o acreditació necessària.*
 - *(c02). La manca de reserva deguda sobre el fets que coneguin en l'exercici de les seves funcions o la utilització de mitjans materials o tècnics de tal manera que atemptin contra el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar, a la pròpia imatge o a la de les comunicacions quan no constitueixin delictes.*
 - *(c03). La negativa a prestar auxili o col·laboracions a les Forces i Cossos de Seguretat, quan sigui procedent, en la investigació i persecució d'actes delictius; en el descobriment i la detenció dels delinqüents o en la realització de les funcions inspectores o de control que els correspongui.*
 - *(c04). La negativa a identificar-se professionalment, en l'exercici de les funcions respectives, davant l'autoritat o els seus agents, quan siguin requerits per a això.*
 - *(c05). La realització d'activitats prohibides a l'article 8.4. de la Llei 572014, DE 4 d'abril, de seguretat privada, sobre reunions o manifestacions, conflictes polítics i laborals, control d'opinions o la seva expressió, o la informació a terceres persones sobre bens de la seguretat estiguin encarregats, en el cas que no siguin constitutives de delictes; llevat que siguin constitutives infracció a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.*
 - *(c06). L'exercici abusiu de les seves funcions en relació amb els ciutadans en general, els visitants i empleats dels esdeveniments.*
 - *(c07). La realització, ordre o tolerància, en l'exercici de la seva actuació professional, de practiques abusives, arbitràries o discriminatòries, inclòs l'assetjament, que comportin violència física o moral, quan no constitueixin delictes.*
 - *(c08) L'abandonament o l'omissió injustificats del servei per part del personal de Seguretat Privada, dins de la jornada laboral establerta.*
 - *(c09). La comissió d'una tercera infracció greu o d'una greu i una altra molt greu, havent estat sancionat per les anteriors.*

13.2 LOT 2 - Faltes del Controlador i Auxiliar

- (a). Faltes lleus:
 - *(a.01) Que el personal no es trobi degudament uniformat i polit.*
 - *(a.02) Que el personal no guardi el degut respecte cap als companys, personal dels esdeveniments, visitants o personal extern.*

- *(a.03) Que l'empresa adjudicatària no respecti els mínims d'assignació de personal definits a l'oferta per causa no degudament justificada*
- *(a.04) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts en algun moment de la prestació del servei per causa no degudament justificada.*
- (b). Faltes greus:
 - *(b.01) Cometre tres faltes lleus.*
 - *(b.02) Que el personal cedeixi a un tercer els mitjans destinats al servei.*
 - *(b.03) Que el personal faciliti l'accés a les instal·lacions a una persona no autoritzada.*
 - *(b.04) Que l'empresa adjudicatària no disposi dels mitjans tècnics oferts durant un període complet d'una jornada de treball per causa no degudament justificada.*
 - *(b.05) Que el lloc o servei que realitzi el controlador o personal auxiliar sigui cobert per un vigilant.*
- (c). Faltes molt greu:
 - *(c.01) L'exercici abusiu de les seves funcions en relació amb els ciutadans en general, els visitants i empleats dels esdeveniments.*
 - *(c.02) Que el personal abandoni el servei o incompleixi l'activitat relacionada amb el servei que el responsable del contracte li ha encomanat.*
 - *(c.03) La comissió d'una tercera infracció greu o d'una greu i una altra molt greu, havent estat sancionat per les anteriors*

13.3 Procediment sancionador.

La imposició de sancions a l'empresa adjudicatària requerirà de la tramitació de l'oportú procediment sancionador per part del Director del Contracte, bé a iniciativa pròpia o a petició raonada d'altres instàncies del CIRCUIT.

En el cas d'admissió a tràmit d'una proposta sancionadora, es notificarà a l'empresa adjudicatària perquè, en el termini màxim de CINC dies laborables, si ho considera oportú, pugui presentar quantes al·legacions estimi oportunes i proposi tots els mitjans de prova, admissibles en Dret, consideri rellevants per a la seva defensa, davant la Unitat de Contractació del CIRCUIT que actuarà com a òrgan instructor.

Realitzats els tràmits anteriors o transcorreguts els corresponents terminis, la Unitat de Contractació serà qui determinarà la resolució del cas, apreciant l'existència o no d'incompliment contractual i imposant, si s'escau, la corresponent sanció.

13.4 Sancions

Davant la tramitació d'un procediment per una "infracció", l'òrgan instructor aplicarà les sancions segons la gravetat de l'incompliment, les establertes en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS).

CLÀUSULA - 14. CLÀUSULES ADDICIONALS.

14.1 Clàusules de millora

El licitador presentarà en la seva oferta les millores que considerin aplicables al servei, en aspectes com son les condicions laborals, la formació del personal, la disponibilitat de noves mesures tecnològiques, etc..... El CIRCUIT valorarà i validarà aquestes millores en la mesura en que es consideri que generin valor per la prestació i qualitat del servei i optimitzi la seva prestació.

L'incompliment injustificat de les millores i terminis establerts per el licitador, i que prèviament hagin estat expressament validats pel Director del Contracte, serà considerat com incompliments de l'adjudicatària i serà sancionat d'acord amb el RÈGIM PENALITZADOR

14.2 Clàusula mediambiental

L'empresa adjudicatària, es compromet a adoptar totes les mesures necessàries per complir amb les següents obligacions de protecció mediambiental:

- 14.2.1.1 *El cost de totes les mesures que l'empresa hagi d'adoptar a fi de donar compliment a qualsevol de les obligacions amb transcendència mediambiental que fos exigible a la seva activitat per la normativa vigent, serà sufragat per l'empresa, a no ser que explícitament s'estableixi en les condicions particulars del contracte qualsevol regim d'assignació de costos diferents.*
- 14.2.1.2 *L'empresa, en relació amb els condicionants establerts o derivats de les obligacions mediambientals establertes en aquesta clàusula, informará i cursará les oportunes instruccions, tant al seu propi personal com al personal de les contractes i/o subcontractats, de qualsevol naturalesa, vigilará el seu compliment i es responsabilitzarà del seu incompliment per aquest personal, responnent solidàriament junt amb les empreses contractistes i subcontractes dels danys i perjudicis que la seva activitat pugui causar a quelcom instal·lacions, que el CIRCUIT tingui adscrits per al compliment dels seus fins.*
- 14.2.1.3 *Qualsevol incident que pugui tenir repercussió mediambiental ocasionat per l'empresa en el desenvolupament del present contracte, serà comunicat immediatament al CIRCUIT mitjançant el canal establert a l'efecte, per qualsevol mitja que permeti tenir constància de la seva recepció, amb independència que l'empresa adopti totes les mesures al seu abast que exigeixi la normativa vigent i la gravetat de la situació.*

CLÀUSULA - 15. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A INCLOURE A LES OFERTES.

15.1 Documentació administrativa.

No correspon al present document establir la documentació administrativa i econòmica que el licitador haurà de presentar i que s'indica en el PCAP (PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS).

15.2 Documentació tècnica.

15.2.1 Estructura.

Sí és objecte d'aquest plec la documentació tècnica que el licitador haurà de redactar en català i presentar, de forma independent a la de caire administratiu, on els diferents capítols seran organitzats i presentats en l'ordre establert a continuació.

El projecte haurà de tenir una extensió de màxim 20 pàgines a doble cara, annexes de documentació a part, amb lletra tipus Arial del número 11 i amb un interlineat simple.

En el cas que el licitador desitgi presentar més informació, la que consideri d'interès per al present servei, ho realitzarà de forma independent a la requerida i com a informació complementària (document, disquet, CD, pagina web,...).

15.2.2 Contingut.

Els diferents apartats i continguts que son d'obligat compliment, son els següents:

15.2.2.1 Programa de treball

El programa de treball a presentar es fonamentarà en una bona planificació d'activitats i recursos que demostrï estabilitat i qualitat laboral.

- *Estructura i capacitat operativa, a nivell local.*
- *L'estructura de l'equip de gestió i inspecció que es disposarà per al projecte, amb les dades del perfil professional del Director d'Organització de Servei que aporti la titulació de Cap de Seguretat (mínim un).*
- *Millora de les condicions laborals del personal per sobre del conveni sectorial i territorial d'aplicació.*
- *La disponibilitat de personal de reforç i temps de convocatòria.*

15.2.2.2 Pla de formació.

El pla de formació es considera bàsic per garantir els resultats esperats del servei, per això les empreses concurrents aportaran la documentació següent:

- *Mitjans de formació propis o concertats de que disposa l'empresa a nivell local (disponibilitat i ubicació).*
- *El temari específic de formació del controlador i personal auxiliar.*
- *Percentatge de personal format en "Control de Multituds".*
- *Percentatge de VS format en Suport Vital Bàsic (SVB) i utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA),*

15.2.2.3 Proposta materials

Es tindrà en consideració les característiques proposades pels equipaments requerits, així com les prestacions addicionals que puguin justificar una millorar el servei.

- *Característiques del vehicle assignat.*
- *Descripció del sistema de Radiocomunicacions.*
- *Arquitectura tècnica del sistema de CCTV.*
- *Descripció del sistema de control de rondes (software + hardware).*
- *Equipament de material preventiu disponible i carpes de protecció.*
- *Proposta de vestuaris pels diferents recursos.*
- *El programa de manteniment, substitució i millora dels recursos tècnics assignats al contracte (temps garantits de resposta)..*

15.2.2.4 Qualitat de l'oferta.

Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes, com a reflexa del Pla de Qualitat del licitador:

- *Compliment de l'estructura requerida.*
- *Metodologia de presentació.*
- *Claredat en l'exposició dels conceptes.*

15.3 Taula d'avaluació tècnica.

El mètode per a l'avaluació de les ofertes presentades es basa en l'anomenat "Mètode d'Atributs Ponderats", el qual consisteix a establir d'inici els paràmetres que son bàsics per desenvolupar els serveis i en assignar-li valors segons la seva importància i afectació en els serveis a executar.

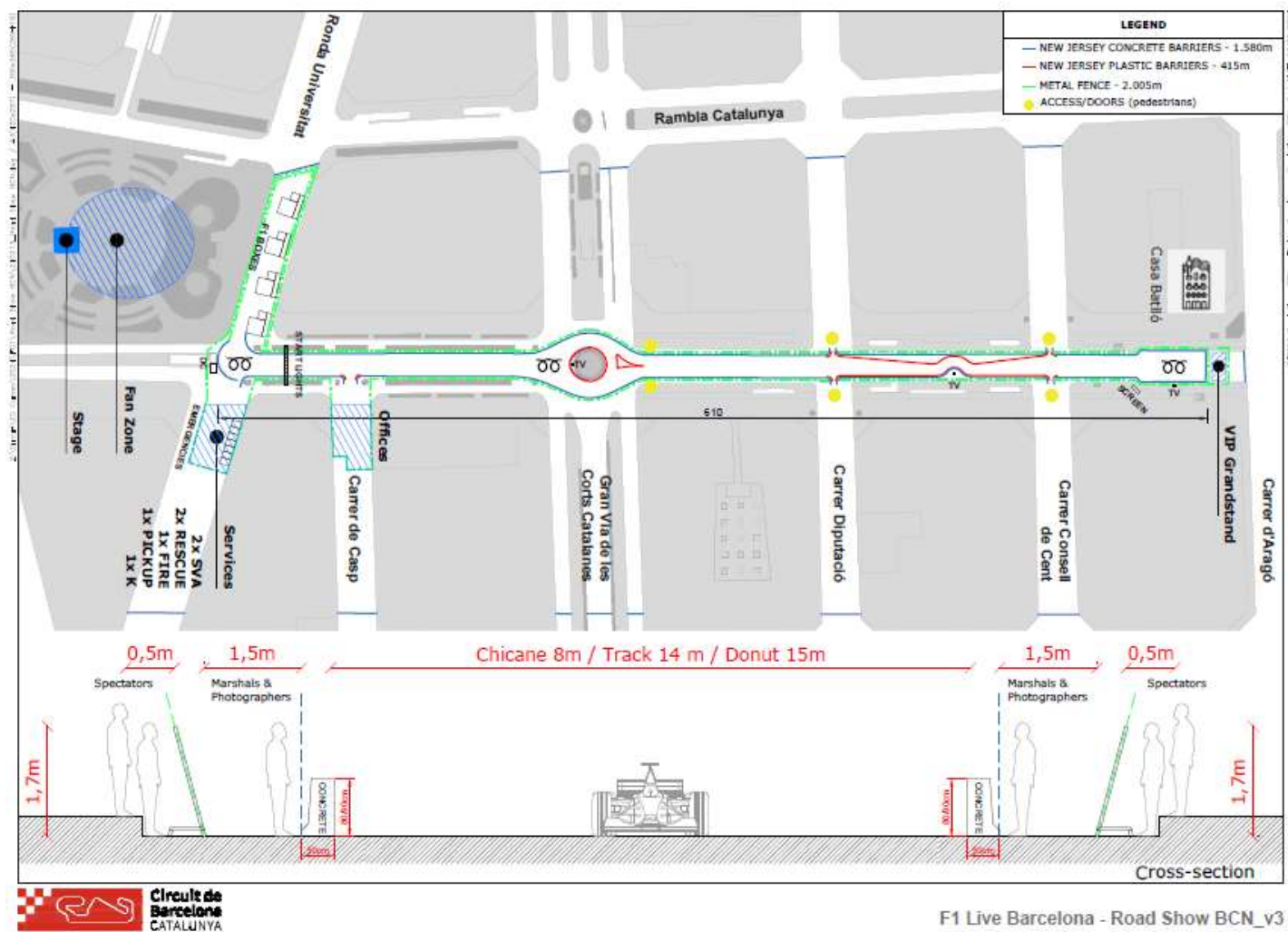
La ponderació total dels apartats Tècnic/Econòmic de les propostes és de 100 punts, on els percentatges a aplicar seran:

- Tècnic 60%
- Econòmic 40%.

La taula d'avaluació tècnica establerta es presenta a **L'Annex 03**.

Així mateix, el licitador haurà d'emplenar el document de **l'Annex 04**, per indicar els paràgrafs i diverses pàgines de la seva oferta on es compleixin cadascun dels criteris d'adjudicació esmentats.

ANNEX I: Plànol general de l'escenari.





ANNEX 2: Quadre de preus.

LOT 1 :

Recursos Humans						
Codi	Unitat	Partida		nº Unitats	Preu/Unt	Preu /part.
1_001	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable diürn	163	0,00 €	0,00 €
1_002	hora	Director d'Organització de Servei	Laborable nocturn	72	0,00 €	0,00 €
1_003	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu diürn	80	0,00 €	0,00 €
1_004	hora	Director d'Organització de Servei	Festiu nocturn	40	0,00 €	0,00 €
1_005	hora	Cap de Zona	Laborable diürn	64	0,00 €	0,00 €
1_006	hora	Cap de Zona	Laborable nocturn	0	0,00 €	0,00 €
1_007	hora	Cap de Zona	Festiu diürn	0	0,00 €	0,00 €
1_008	hora	Cap de Zona	Festiu nocturn	0	0,00 €	0,00 €
1_009	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable diürn	2.232	0,00 €	0,00 €
1_010	hora	Vigilant de Seguretat	Laborable nocturn	1.056	0,00 €	0,00 €
1_011	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu diürn	1.156	0,00 €	0,00 €
1_012	hora	Vigilant de Seguretat	Festiu nocturn	608	0,00 €	0,00 €
Recursos Materials						
Codi	Unitat	Partida		Unitats	Preu/Unt	Preu /part.
2_001	Unt.	Automòbil		1	0,00 €	0,00 €
2_002	PA	Equips de radiocomunicacions		1	0,00 €	0,00 €
2_003	Unt.	Sistema Control de rondes - terminals de lectura		2	0,00 €	0,00 €
2_004	Unt.	Sistema Control de rondes - punts de control		20	0,00 €	0,00 €
2_005	PA	Sistema Control de rondes - material auxiliar		1	0,00 €	0,00 €
2_006	Unt.	Carpes de protecció.		10	0,00 €	0,00 €
2_007	PA	Mitjans preventius		1	0,00 €	0,00 €
TOTAL LOT 1						0,00 €

(*) PA: Partida Alçada.



▪ LOT 2 :

Recursos Humans

Codi	Unitat	Partida		nº Unitats	Preu/Unt	Preu /part.
1_013	hora	Controlador	Laborable diürn	384	0,00 €	0,00 €
1_014	hora	Controlador	Laborable nocturn	0	0,00 €	0,00 €
1_015	hora	Controlador	Festiu diürn	264	0,00 €	0,00 €
1_016	hora	Controlador	Festiu nocturn	0	0,00 €	0,00 €
1_017	hora	Auxiliar de serveis	Laborable diürn	460	0,00 €	0,00 €
1_018	hora	Auxiliar de serveis	Laborable nocturn	0	0,00 €	0,00 €
1_019	hora	Auxiliar de serveis	Festiu diürn	0	0,00 €	0,00 €
1_020	hora	Auxiliar de serveis	Festiu nocturn	0	0,00 €	0,00 €

Recursos Materials

Codi	Unitat	Partida	Unitats	Preu/Unt	Preu /part.
2_008	PA	Vestuari específic per l'esdeveniment	1	0,00 €	0,00 €
	TOTAL LOT 2				0,00 €

(*) PA: Partida Alçada.



▪ LOT 3 :

Sistema CCTV					
Codi	Unitat	Partida	Unitats	Preu/Unt	Preu /part.
3_001	Unt.	Projecte CCTV	1	0,00 €	0,00 €
3_002	Unt.	Càmeres fixes Hikvision DS-2CD2686G2-IZS	10	0,00 €	0,00 €
3_003	Unt.	Càmeres PTZ Hikvision DS-2DE7A825IW-AEB, IZS	4	0,00 €	0,00 €
3_004	Unt.	Càmeres panoràmiques Hikvision DS-2CD6365G1-IVS	3	0,00 €	0,00 €
3_005	Unt.	Gravadors HIKVISION DS-7616NI-I2/16P	2	0,00 €	0,00 €
3_006	Unt.	Punt de gestió CCTV.	1	0,00 €	0,00 €
3_007	Unt.	Implantació i posta en servei .	20	0,00 €	0,00 €
3_008	Unt.	Manteniment correctiu	1	0,00 €	0,00 €
3_009	Unt.	Desmuntatge del material i trasllat a instal·lacions del CIRCUIT	20	0,00 €	0,00 €
TOTAL LOT 3					0,00 €



ANNEX 3: Criteris d'avaluació.

Nº	Capítol	Sub-capítol	Valoració (màx.)	60
1	Programa de Treball			15
01.01		Estructura a nivell local	3	
01.02		Equip de gestió	4	
01.03		Millora condicions laborals	4	
01.04		Disponibilitat de reforç	4	
2	Pla de Formació			15
02.01		Mitjans de formació	3	
02.02		Temari controlador i auxiliar	4	
02.03		Formació control multituds	4	
02.04		Formació SVB i DEA	4	
3	Proposta materials			23
03.01		Vehicle	3	
03.02		Sistema de radiocomunicacions	5	
03.03		Sistema CCTV	5	
03.04		Control de rondes	2	
03.05		Material preventiu i carpes	2	
03.06		Proposta vestuari	3	
03.07		Programa de manteniment	3	
4	Qualitat oferta			7
04.01		Compliment estructura	2	
04.02		Metodologia	2	
04.03		Claretat presentació	3	



ANNEX 4: Taula d'avaluació - Llista de justificació

Nº	Capítol	Sub-capítol	Indiqueu en quins CAPÍTOLS / PÀGINES DE L'OFERTA es compleixen cada criteri.
1	Programa de Treball		
01.01		Estructura a nivell local	
01.02		Equip de gestió	
01.03		Millora condicions laborals	
01.04		Disponibilitat de reforç	
2	Pla de Formació		
02.01		Mitjans de formació	
02.02		Temari personal auxiliar	
02.03		Formació control multituds	
02.04		Formació SVB i DEA	
3	Proposta materials		
03.01		Vehicle	
03.02		Sistema de radiocomunicacions	
03.03		Sistema CCTV	
03.04		Control de rondes	
03.05		Material preventiu i carpes	
03.06		Proposta vestuari	
03.07		Programa de manteniment	
4	Qualitat oferta		
04.01		Compliment estructura	
04.02		Metodologia	
04.03		Claretat presentació	