

Expedient núm.: 110/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions

Data d'iniciació: 22/01/2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE
CONCESSIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

L'objecte del present plec és regular les condicions per a l'atorgament, en règim de concurrència, de la concessió de serveis per l'explotació del bar-restaurant de l'edifici de serveis de la piscina municipal al municipi de Gironella d'acord amb el que disposen la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), el Decret 336/1988, del 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens Locals (RPEL); el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC) i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'objecte del contracte no es divideix, atès que és indivisible la prestació del servei. El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. De fet, l'article 99.3 de la LCSP diu literalment:

"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.

En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79993100-2 Serveis de gestió d'instal·lacions.

De conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 9/2017 LCSP les necessitats administratives a satisfer venen determinades en l'informe de necessitat i idoneïtat de la concessió que consta a l'expedient.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació de la concessió es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. L'adjudicació de la concessió es realitzarà d'acord amb els criteris establerts al plec de clàusules administratives particulars.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

L'atorgament de la present concessió de servei comporta l'assumpció d'una contraprestació anual per part de l'Ajuntament a la concessionària equivalent al 6% dels ingressos derivats de la venda d'entrades i abonaments de la piscina municipal, durant el període que aquesta estigui oberta, amb un màxim de 6.050€ (IVA inclòs). A efectes orientatius i atenent els ingressos derivats durant la temporada 2023 (97.922,24€), aquesta xifra s'enfilaria als CINC-MIL EUROS (5.000,00€) més 1.050,00€ corresponents al 21% d'IVA, essent un total de SIS-MIL CINQUANTA EUROS (6.050,00€).

El valor estimat del contracte és fixa en l'import de 103.425,49 euros (IVA exclòs).

El Pressupost base de Licitació s'estableix en un cànon fix anual a càrrec del contractista per import de CATORZE-MIL SET-CENTS SETANTA-CINC EUROS AMB SET CÈNTIMS (14.775,07€) anuals, més 3.102,76€ corresponents a l'IVA, fent un equivalent de DISSET MIL VUIT-CENTS SETANTA-SET EUROS AMB VUITANTA-TRES CÈNTIMS (17.877,83€) anuals.

Amb la globalitat de la durada del contracte (5 anys) el pressupost base de licitació és el següent:

Pressupost base	73.875,35€
IVA/IGIC	21%
Total	89.389,17€

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Concepte	Cost total	Termini d'amortització	Import cànon
Construcció edifici	552.720,70€	75 anys	7.369,59€
Equipament cuina	52.785,33€	20 anys	2.639,26€
Mobiliari de bar i restaurant	56.241,10€	20 anys	2.812,05€
Instal·lacions de subministraments	23.829,49€	75 anys	317,73€
<i>Subtotal</i>			13.138,63€
Despeses generals de manteniment i conservació (12,45%)			1.636,44€
IVA (21%)			3.102,76€

Total	17.877,83€
--------------	-------------------

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional anirà en tot cas a càrrec del contractista, qui assumirà també la responsabilitat civil, laboral, fiscal i de seguretat social que derivi de dita execució d'acord amb allò establert a l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

Des de la signatura de la formalització de la concessió administrativa es concedirà una carència de tres mesos en el pagament del cànon, amb la finalitat de facilitar a l'adjudicatari/a la posada en marxa de l'activitat.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

La concessió tindrà una durada de 5 anys poden prorrogar-se dos vegades per períodes d'un any. En total, concessió inicial més pròrrogues, pot tenir una durada màxima de set anys.

CLÀUSULA SISENA. Règim jurídic de la concessió

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de contracte de concessió de serveis públics, tal com s'estableix a l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP). El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada. A part de la normativa esmentada són també d'aplicació a aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- h) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Gironella.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

m) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Resulten també d'aplicació, les normatives sectorials relatives a la higiene i seguretat alimentària, en especial la següent:

a) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.

b) Reglament (CE) n°852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.

c) RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).

d) Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.

e) Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.

f) Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

g) Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

h) Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

i) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.

j) Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la LEPAR, i al REPAR.

k) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar, la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari
--

a) Explotar la terrassa de davant del bar que té una superfície de 206,68 m2 sense causar molèsties a les persones usuàries de l'equipament ni als veïns, dins l'horari establert en la proposta (respectant sempre l'ordenança vigent).

b) Veure reconegut el dret a prestar el servei de bar, en situació d'exclusiva, en tot el recinte de l'equipament de les piscines municipals.

c) Percebre la contraprestació anual de l'ajuntament estipulada en el present PCAP.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

A la finalització de la concessió, el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliure i buit, a disposició de l'Ajuntament, el local objecte de la concessió, sens perjudici de la potestat de l'Ajuntament d'acordar i dur a terme per si mateix el llançament.

El local haurà d'estar en bon estat de conservació i funcionament en el moment de la finalització de la concessió.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

De conformitat amb el que disposa l'art. 94 de la LPAP únicament podran ser adjudicataris i titulars dels drets derivats del títol concessional les persones físiques i jurídiques que no es trobin incurses en cap de les causes que enumera com a prohibicions per a contractar l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractació del Sector Públic.

Així mateix, els licitadors hauran de reunir les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica o física i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida en aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte de la concessió.
- Les persones físiques o jurídiques de estat que no pertanyen a la Unió Europea hauran de donar compliment a les previsions de l'article 68 LCSP.
- Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del present concessió quan les prestacions del mateix estiguin incloses dins del seu objecte social i així consti en la escriptura de constitució en els seus estatuts o regles fundacionals.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització de la concessió.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que

correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) Per a empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

d) Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

2. La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Assegurança de responsabilitat civil per Riscos Professionals per un import de 600.000,00€. Els danys que superin aquest import i no estiguin coberts per l'assegurança seran a càrrec de l'adjudicatari.

Mitjà d'acreditació: presentació de la proposta de la pòlissa d'aquesta assegurança.

3. La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Els participants hauran de tenir una experiència en el sector de la restauració similar a la del objecte de la concessió en els darrers cinc anys per compte propi i/o per compte aliè. S'acreditarà mitjançant la presentació d'algun d'aquests documents:

- En cas d'actuar per compte aliè mitjançant contracte i/o el document que acrediti la vida laboral.
- En cas d'actuar per compte propi mitjançant documents que acreditin la titularitat del negoci i/o certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Hauran de disposar en l'equip de treball d'alguna persona que disposi del cicle de grau mitjà en cuina, gastronomia, serveis de restauració o similar. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable del compromís d'adscripció a l'execució de la concessió, on s'informi de la persona adscrita al concessió i la titulació corresponent.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, podran excusar l'acreditació de l'experiència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efectes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial del Tribunal Català de Contractació computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 13 DIES comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrant dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau en el termini màxim de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del

termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/concessió dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar la concessió del BAR-RESTAURANT DE L'EDIFICI DE SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL AL MUNICIPI DE GIRONELLA

La denominació dels sobres és la següent:

— **Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa i documentació ponderable a través de judicis de valor**

— **Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i documentació quantificable de forma automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en el present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat

Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

d) Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) indicativa de l'absència de conflicte d'interessos i per a garantir la imparcialitat del procediment.

Es presentarà conforme al següent model:

«DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/ subvenció a dalt referenciat, el/s a sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

PRIMER. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, del 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte

d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Concessió del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», essent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti. e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

SEGON. Que no es troba/n incurs/s en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

TERCER. Que es compromet/en posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari. Quart. Conec que, en cas de que aquesta declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

c) Inclourà aquells **documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.**



Documentació acreditativa del criteris subjectes a un judici de valor establerts a la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars següents:

a) Memòria econòmica, que inclourà:

a.1 Balanç de situació inicial teòric del bar-restaurant de la piscina de Gironella.

a.2 Compte de pèrdues i guanys provisional dels dos primers exercicis d'explotació, del bar restaurant de la piscina de Gironella.

b) Memòria de gestió, que inclourà:

b.1 Qualitat dels productes, en especial

. Oferta gastronòmica

. Oferta de menús especials

. Informació de les cartes

b.2 Aspectes relacionats amb la gestió mediambiental de l'establiment

b.2.1 Gestió de residus

b.2.2 Prevenció del malbaratament alimentari

b.3 Proposta d'estructura laboral

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DE L'EDIFICI DE SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL mitjançant procediment Obert per tramitació Urgent anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.



CRITERI	OFERTA
Increment de l'horari de servei	Hores d'amplicació
Oferiment de menús a l'hora de dinar, entre les 12.30h i les 16 00h, en dies laborals i/o dies festius i caps de setmana	Acceptació de l'oferta
Oferiment de menús a l'hora de sopar, entre les 20:00 i les 23:00, en dies laborals i/o dies festius i caps de setmana	Acceptació de l'oferta

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
**CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DE L'EDIFICI DE SERVEIS DE LA PISCINA
MUNICIPAL** mitjançant procediment Obert per tramitació Urgent anunciat en el perfil de contractant,
faig constar que ofereixo els següents criteris:

Increment de l'horari de servei: _____ hores

Oferiment de menús a l'hora de dinar, entre les 12.30h i les 16 00h en dies laborables: ____ Sí
____ No (posar una "X" on procedeixi)

**Oferiment de menús a l'hora de dinar, entre les 12.30h i les 16 00h en dies festius i caps de
setmana:** ____ Sí ____ No (posar una "X" on procedeixi)

Oferiment de menús a l'hora de sopar, entre les 20:00 i les 23:00 en dies laborables: ____ Sí
____ No (posar una "X" on procedeixi)

**Oferiment de menús a l'hora de sopar, entre les 20:00 i les 23:00 en dies festius i caps de
setmana:** ____ Sí ____ No (posar una "X" on procedeixi)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

CLÀUSULA DOTZENA. Garantia Provisional

Els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris quantificables automàticament, fins a 51 punts:

a.1) MILLORA DEL CÀNON (fins 15 punts)

El millor diferencial respecte el percentatge de cànon proposat s'emportarà la màxima puntuació i la resta proporcional a aquesta. Les ofertes que igualin el valor proposat per l'administració rebran 0 punts. Les ofertes amb cànon inferiors seran excloses.

$$Po = (Pd/Md)*15$$

Po és la puntuació obtinguda

Pd és l'oferta del cànon que es puntua

Md és el millor valor de cànon ofert

Les proposicions que no ofereixin millora del cànon municipal anual obtindran una puntuació de 0 punts.

b.1) INCREMENT DE L'HORARI DE SERVEI (fins a 21 punts)

Es valorarà la proposta d'horari que amplii la proposada en el plec de prescripcions tècniques. S'estableix que l'establiment haurà de romandre obert un mínim de 10 mesos a l'any, essent obligatori els mesos d'abril a setembre. L'horari de l'establiment haurà de complir els mínims següents:

. Mesos de juny, juliol i agost – obertura de dilluns a diumenge, de 10.00h a 23.00h (subjecte al calendari d'obertura de la piscina).

. Resta de mesos – obertura un mínim de 3 dies laborables, de 10.00h a 16.00h; dissabtes de 10.00h a 16.00h i de 19.00h a 23.00h; diumenges i festius de 10.00h a 16.00h.

El màxim d'hores en funció de la llicència de l'activitat de bar i restaurant, és de les 6.00 hores a 1.00 hores, horari que es pot ampliar trenta minuts (fins a les 1.30 hores) la nit del divendres a la matinada del dissabte, la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.

El millor diferencial respecte el nombre d'hores setmanals proposat s'emportarà la màxima puntuació i la resta proporcional a aquesta. Les ofertes que igualin el valor proposat per l'administració rebran 0 punts. Les ofertes que superin l'horari màxim és considerarà únicament l'horari admès en la normativa.

S'aplicarà el següent criteri de càlcul:

$$Po = (Pd/Md)*21$$

Po és la puntuació obtinguda

Pd és l'oferta d'increment d'hores que es puntua

Md és el millor valor d'hores obertura

c1) PER L'OFERIMENT DE MENÚS A L'HORA DE DINAR, ENTRE LES 12.30H I LES 16 00H (fins a 10 punts)

S'atorgaran 3 punts en el cas dels dies laborables, i s'atorgaran 7 punts en el cas de dies festius i en cap de setmana.

d1) PER L'OFERIMENT DE MENÚS A L'HORA DE SOPAR, ENTRE LES 20:00 I LES 23:00 (fins a 5

punts).

S'atorgaran 1,5 punts en el cas dels dies laborables, i s'atorgaran 3,5 punts en el cas de dies festius i en cap de setmana

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, fins a 49 punts:

a) MEMÒRIA ECONÒMICA (fins a 9 punts)

a.1) Balanç de situació inicial (fins a 4 punts)

Es valorarà que hi figuri una explicació detallada dels elements d'aquest balanç de situació.

a.2) Comptes de pèrdues i guanys provisionals mensuals dels dos primers exercicis d'explotació (fins a 5 punts):

Es valorarà el detall dels imports i l'explicació de les previsions d'ingressos i despeses mensuals, així com la separació de les despeses sota el criteri de fixes i variables.

En els càlculs caldrà comptar com a despesa el cànon anual, repartit de forma mensual. El valor real ofert per l'empresa i que es considera un criteri d'avaluació objectiva no pot constar en aquest apartat.

De la mateixa manera el valor d'inversió, que constarà en el sobre B, criteris avaluable de manera objectiva, no pot quedar desvetllada en aquest punt.

b) MEMÒRIA DE GESTIÓ (fins a 40 punts)

b.1) Qualitat dels productes alimentaris oferts (fins a 25 punts):

b.1.1) Oferta gastronòmica (fins a 20 punts). Es valorarà la personalització de la carta i que inclogui plats elaborats amb productes de temporada i de proximitat.

b.1.2) Oferta de menús especials (fins a 2,5 punts). Es valorarà l'oferta d'aliments vegetarians, vegans, celíacs o altres col·lectius amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.

b.1.3) Informació en cartes i menús de la tipologia d'aliments i productes susceptibles de singularitats alimentàries, al·lèrgens o causants d'intoleràncies (fins a 2,5 punts)

b.2) Aspectes relacionats amb la gestió mediambiental de l'establiment (fins a 5 punts)

b.2.1) La memòria descriurà la proposta d'implantació de pràctiques que minimitzin els residus especificant la gestió d'envasos de vidre, resta d'envasos, paper cartró, matèria orgànica i la resta (fins a 3 punts).

b.2.2) La memòria descriurà la proposta d'implantació de pràctiques d'eliminació del malbaratament alimentari (fins a 2 punts).

b.3) La memòria incorporarà la proposta d'estructura laboral (fins a 10 punts). Es valorarà la justificació dels llocs de treball, adequats a categories, jornada, calendari, funcions professionals segons conveni de l'hostaleria que correspongui.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- DAVID FONT SIMON, que actuarà com a President de la mesa.
- MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ, Vocal
- RUT FREIXAS NAVARRO, Vocal.
- DANI POZO ROSAS, Vocal.
- SERGI CARDONA ROSANAS que actuarà com a Secretari de la Mesa.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 9.00h hores procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 2 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius electrònics «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La determinació de les ofertes anormals o desproporcionades es de durà a terme a criteri de la Mesa de contractació en funció de l'avaluació de la memòria d'explotació, memòria econòmica i tota la resta de criteris objectius i subjectius presentats pel licitador.

Es considerarà que una oferta és desproporcionada quan sigui superior en un 25% de la mitjana de les ofertes presentades excloent l'oferta considerada anormal i l'oferta econòmicament més favorable.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació de la concessió.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils

comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LCSP o haurà de sol·licitar la retenció de l'import d'aquesta de la primera factura que presenti.

La garantia serà retornada o cancel·lada quan hagi vençut el termini de garantia establert a la clàusula 6.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars i s'hagi complert satisfactòriament aquest concessió.

La garantia definitiva respondrà de les responsabilitats establertes a l'article 110 LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El concessió es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el concessió s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització de la concessió.

La formalització de la concessió s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. L'empresa o les empreses concessionàries han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex – DACI d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització de la concessió.

Si el concessió no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el concessió no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el concessió no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El concessió es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquesta concessió es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el concessió, es comunicarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les

modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció de la concessió.

Les dades de la concessió comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA DINOVENA. Decisió de no adjudicar la concessió

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització de la concessió.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de la concessió o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el concessió i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

La decisió de no adjudicar el concessió o el desistiment del procediment donarà dret als licitadors a la compensació per les despeses en què haguessin incorregut en la preparació de les seves ofertes i pels costos o despeses de la garantia constituïda, si s'escau, en la quantia màxima del 0,01% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) prèvia sol·licitud del licitador i justificació documental d'aquestes despeses.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució de la concessió, d'obligat compliment per part de l'empresa concessionària són les següents:

- a) Estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat, i complir estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, social i sanitària. La documentació es presentarà anualment a l'Ajuntament i quan aquest ho requereixi.
- b) Garantir la formació en matèria de Seguretat alimentària en vigor de tot el personal que treballi a l'establiment. Qualsevol certificat que es presenti per acreditar-ho no podrà tenir una antiguitat de més de quatre anys.
- c) Facilitar l'accés al servei dels/de les responsables municipals, amb la finalitat de practicar les inspeccions i comprovacions adients, i complir les instruccions dictades per l'Ajuntament pel que fa a la prestació de servei.
- d) Tractar correctament i amb amabilitat a totes les persones usuàries, i prestar el servei a qualsevol usuari/a sense discriminació.
- e) No alienar ni gravar béns afectes al servei llevat d'autorització de la corporació.
- f) Iniciar la prestació efectiva del servei, en el termini màxim de 15 dies comptador des de la signatura del document administratiu en què es formalitzarà el concessió.
- g) Evitar la generació de molèsties a la resta de serveis i activitats de l'equipament i al veïnat i ajustar-se en tot moment a les normes generals contemplades en les ordenances i reglaments municipals. Aquestes normes són ineludibles i en el cas de força major caldrà sol·licitar-ho amb temps suficient i aconseguir el permís per escrit del propi Ajuntament.
- h) No promocionar (encara que podrà servir-los quan ho demanin) aquells productes que no afavoreixin estils de vida saludables com ara les begudes alcohòliques, i abstenir-se de vendre productes de joc o apostes i d'instal·lar directament o a través de tercers al bar màquines recreatives amb premi o "escurabutxaques". Haurà de prohibir-se en tot moment fumar dins del local destinat a bar-restaurant.
- i) Informar al públic en general personalment o telefònicament sobre els horaris d'atenció al públic de

l'equipament.

j) Previ a l'inici de l'activitat, l'adjudicatari/ària haurà de presentar a l'Ajuntament la Declaració responsable en matèria de salut alimentària, a través del tràmit municipal corresponent.

k) Elaboració i implementació dels Plans d'Autocontrols aplicant criteris de simplificació i de requisits mínims als autocontrols de l'Activitat alimentària a desenvolupar. Com a mínim haurà de disposar de pla de neteja i desinfecció, pla de formació, pla de control de temperatures, pla de control de plagues, pla de control de proveïdors i pla d'al·lèrgens. El servei de Salut de l'Ajuntament, avaluarà els plans que s'hauran de tenir complimentats degudament i a disposició de l'inspector/a sanitari que realitzarà anualment les inspeccions.

l) Coordinar-se amb el Servei de Salut pel que fa a l'aplicació del control de plagues que es farà efectiu a través de l'empresa que porta a terme el control de les instal·lacions municipals.

m) Assumir la neteja de les dependències adscrites al bar – restaurant. La neteja del local s'haurà de fer diàriament.

n) Complir estrictament els horaris i els criteris de recollida selectiva de deixalles establerts per l'Ajuntament de Gironella, i s'hi adaptaran contínuament en funció de les variacions que s'estableixin.

o) Complir estrictament la llei de política lingüística 1/1998 i del reglament del català a l'Ajuntament.

p) Comunicar a l'Ajuntament, qualsevol incidència, deficiència i desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

q) A no utilitzar la imatge dels serveis, instal·lacions o altres propis d'aquesta concessió, amb motius publicitaris o de qualsevol altre mena, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

r) A complir el que disposa l'ordenança municipal reguladora dels establiments de pública concurrència i els bans que se'n derivin.

s) Tenir a disposició del públic, fulls oficials de reclamació i denúncia.

t) Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució del servei pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.

v) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, excepte que les possibles condicions laborals pactades individualment siguin més beneficioses pels treballadors.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Obligacions essencials de la concessió
--

a) El compliment de les condicions especials d'execució d'aquesta concessió.

b) El compliment de les obligacions del concessionària detallades en el Plec de condicions tècniques.

c) L'empresa adjudicatària ha de realitzar un Pla d'Autocontrol en matèria sanitària.

d) Previ a l'inici de l'activitat, l'adjudicatari/ària haurà de presentar a l'Ajuntament la Declaració responsable en matèria de salut alimentària, a través del tràmit municipal corresponent.

e) Elaboració i implementació dels Plans d'Autocontrols aplicant criteris de simplificació i de requisits mínims als autocontrols de l'Activitat alimentària a desenvolupar. Com a mínim haurà de disposar de pla de neteja i desinfecció, pla de formació, pla de control de temperatures, pla de control de plagues, pla de control de proveïdors i pla d'al·lèrgens. El servei de Salut de l'Ajuntament, avaluarà els plans que s'hauran de tenir complimentats degudament i a disposició de l'inspector/a sanitari que realitzarà anualment les inspeccions.

f) L'adjudicatari presentarà cada any, en el cas que l'adjudicatari sigui una societat, el model 200 de l'impost de societats. En el cas que l'adjudicatari sigui una persona física i aquesta tributi per estimació directa presentarà anualment el model 130 del quart trimestre. En el cas que l'adjudicatari sigui una persona física i aquesta tributi per mòduls, presentarà al tancament de l'exercici un balanç de situació i una compta de pèrdues i guanys de l'exercici degudament formalitzats.

g) Assegurança de responsabilitat civil per Riscos Professionals per un import de 300.000,00 €. Els

danys que superin aquest import i no estiguin coberts per l'assegurança seran a càrrec de l'adjudicatari.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Altres obligacions contractuals
--

Son obligacions del concessionària les següents:

- El concessionària haurà de complir el present concessió amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.
- Presentar trimestralment el llistat d'ingressos i despeses detallat
- Mantenir i conservar l'edificació en perfecte estat d'utilització, realitzant al seu càrrec els treballs de conservació i manteniment i quantes reparacions siguin precises per a aquesta finalitat.
- Abonar les despeses derivades de l'obtenció de llicències, permisos i autoritzacions que, si s'escau, siguin necessàries pel desenvolupament de l'activitat, així com els tributs procedents.
- Destinar l'immoble a les activitats i finalitats establertes en l'adjudicació de la concessió.
- Tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat dels mateixos es sancionarà segons el Decret 70/2003 de 4 de març.
- Resta totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar, apostes, rifes o sortejos dins del recinte objecte de concessió.
- Acceptar la col·locació d'elements de difusió estàtica d'activitats de promoció de l'equipament i informació sobre programació i serveis municipals i/o de les entitats facilitada per l'Ajuntament dins del local afecte a la concessió.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable de la concessió té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present concessió sent obligació del concessionària facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable de la concessió.
- El concessionària assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el concessionària totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució de la concessió.
- El concessionària resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa concessionària

- Correspon exclusivament a l'empresa concessionària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució de la concessió, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa concessionària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest concessió, l'empresa concessionària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- L'empresa concessionària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució de la concessió desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades

respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte de la concessió.

- L'empresa concessionària estarà obligada a executar el concessió en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa concessionària ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa concessionària vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució de la concessió, els serveis es prestin en les dependències administratives.
- L'empresa concessionària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa concessionària davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al concessió i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució de la concessió.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució de la concessió, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució de la concessió, havent de coordinar-se adequadament l'empresa concessionària com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució de la concessió.

CLÀUSULA VINT-I-TRESEN. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Ajuntament de Gironella, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de concessió pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la concessió pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de concessió d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la concessió pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

El concessionari assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte de la concessió.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de la concessió o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de concessió pública o durant l'execució de la concessió.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució de la concessió es produís una situació d'aquestes característiques el concessionària o subcontractista està obligat a posar-ho en

coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat

g) A més, el concessionària haurà de col·laborar amb l'òrgan de concessió en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de la concessió, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de concessions del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin i considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució de la concessió

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu de la concessió, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu de la concessió, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu de la concessió.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de concessió donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de concessió ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat del fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Revisió de preus

Aquesta concessió NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Execució i supervisió dels serveis

El concessió s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses concessionàries l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Modificació de la concessió

La modificació de la concessió no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 2015 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa concessionària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial de la concessió, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de concessió amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa concessionària; en cas contrari, el concessió es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable de la concessió

Es designarà una persona responsable de la concessió encarregat de la supervisió de la mateixa i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven d'aquest plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada pel concessionari. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del concessionari de totes les obligacions i condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el concessió en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les actuacions per part del concessionari.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució de la concessió. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable de la concessió consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la concessió que farà referència a diferents aspectes de l'execució de la concessió, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la concessió i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Pagament del cànon

El cànon a satisfer es farà mitjançant transferència bancària per períodes trimestrals anticipats dins dels deu primers dies naturals del primer mes del trimestre d'acord amb el cànon ofert per l'adjudicatari.

La falta de pagament facultarà a l'Ajuntament a reclamar per la via de constrenyiment, amb els recàrrecs, interessos i sancions que legalment siguin exigibles.

En qualsevol cas, la manca reiterada de pagament podrà ser causa de resolució de la concessió.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per Incompliment

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel titular de la concessió, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo perquè les compleixi, amb imposició de sancions, per tal de garantir, en tot moment, el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, del Procediment Sancionador aplicable en els àmbits de la competència de la Generalitat, la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú i demés legislació aplicable. La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la realització d'auditories per garantir el compliment dels estàndards de qualitat presentat per al licitador a la seva oferta.

En cas que el servei s'exerceixi incomplint les condicions establertes al present plec i/o a la concessió, si es constata el risc d'una afectació greu al medi ambient, a la seguretat o a la salut pública, es podrà ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que es comprovi el compliment de totes i cadascuna de les condicions exigides.

Si el risc constatat fos greu i imminent, la suspensió cautelar del servei de l'establiment podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de la concessió.

Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sense perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista. La mesura cautelar de suspensió de l'activitat adoptada es mantindrà fins que el titular no hagi donat compliment a la totalitat de les condicions, amb independència del procediment sancionador de la seva resolució.

Els incompliments del concessionari es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

1. L'incompliment de fer constar en lloc visible els rètols informatius següents: Conforme el local disposa de fulls de reclamació a disposició dels usuaris. Conforme està prohibit vendre begudes alcohòliques als menors d'edat, i conforme està prohibit de fumar a l'interior del local.
2. Deficiències menors en la prestació del servei i o conductes negligents que no produeixin danys i no puguin ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.
3. Qualsevol incompliment de les obligacions previstes al present plec i a la legislació aplicable que no estigui prevista com a infracció greu o molt greu.
4. Incompliment la normativa sobre dret d'admissió. Independentment del rescabament de danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi revocació de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perill, reiteració, intencionalitat i benefici derivat de l'activitat infractora.
5. El tractament incorrecte als usuaris del bar o al personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució del servei.
6. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció del servei.
7. La manca de manteniment del local objecte del servei en les condicions adequades de conservació i ús.
8. Incompliment de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques.
9. En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte de la concessió que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

1. L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives.
2. La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.
3. El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació.
4. La realització d'obres o reformes en el local sense autorització.

5. La manca de substitució o reposició, quan calgui, d'elements del servei, quan aquest incompliment comprometi greument la prestació del servei públic.
6. La negativa a la realització de la tasca inspectora per part de l'Ajuntament.
7. L'incompliment de la Normativa de consum.
8. L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament del servei.
9. No oferir la carta, menús i serveis d'atenció al client descrits en l'oferta de licitació.
10. L'excés d'ocupació de l'establiment i la terrassa.
11. Dipositar mercaderies o altres objectes emmagatzemats als lavabos i als voltants de l'establiment.
12. No realitzar la selecció de residus obligatòria.
13. L'incompliment que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
14. La manca d'atenció al públic, la manca d'higiene i el servei deficient.
15. No respectar les especificacions de senyalització i condicions estètiques que preveu el plec tècnic, o que hagin estat acceptades en l'oferta presentada.
16. L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici greu a tercers o a l'interès municipal.
17. La realització d'activitats que causin molèsties per sorolls, amb infracció de la vigent Ordenança municipal de sorolls.
18. La participació en altercats d'ordre públic, les baralles entre empleats, o entre aquests i els usuaris de l'establiment.
19. La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes lleus.
20. L'incompliment i/o resistència dels requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan produeixin perjudici greu als interessos municipals o de tercers, i no subsanar-lo en el termini assenyalat per l'administració.
21. El tractament reiterat incorrecte als usuaris del bar o al personal de l'Ajuntament relacionat amb l'execució del servei (dos o més vegades).
22. La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció del servei (tres o més vegades).
23. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable de la concessió municipal per garantir la correcta execució de les prestacions.
24. La manca de manteniment de l'edifici i la resta d'instal·lacions objecte del servei en les condicions adequades de conservació i ús.
25. L'incompliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques (tres o més dies).
26. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
27. Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte de la concessió que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

1. La destinació de la superfície, objecte de la concessió, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
2. L'incompliment de la tramitació a l'Ajuntament de la Comunicació Sanitària de funcionament.

3. La no realització o l'abandonament de l'activitat durant un període superior a dues setmanes sense causa justificada.
4. El deficient manteniment dels béns objecte de la concessió, referit tant a neteja com a conservació i reparació.
5. L'incompliment reiterat de les instruccions de l'Ajuntament sobre la prestació del servei, o la resistència a l'exercici de la tasca inspectora.
6. No atendre als requeriments realitzats per l'Ajuntament.
7. L'incompliment de la normativa contra incendis.
8. L'incompliment de la prohibició de vendre begudes alcohòliques a menors.
9. L'incompliment de la prohibició de fumar a l'interior del local.
10. La reiteració en falta greu (més de tres) o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
11. Vendre, cedir, sotsarrendar, o subcontractar la concessió.
12. Transmetre la concessió sense l'autorització municipal.
13. L'incompliment molt greu, de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
14. Crear situacions de risc o perill provocades pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
15. No gestionar directament l'explotació de les instal·lacions adjudicades.
16. La manca de pagament de les primes de les assegurances.
17. La no prestació del servei d'acord amb els estàndards establerts en l'oferta presentada per al licitador.
18. L'incompliment de les obligacions previstes al present plec, i al plec tècnic, quan produeixi un perjudici molt greu a tercers o a d'interès municipal.
19. La inobservança de les instruccions i requeriments del personal municipal quan ocasioni un perjudici molt greu.
20. L'incompliment de les obligacions essencials de la concessió establertes en la memòria d'inici i en aquest plec de clàusules administratives.
21. La coacció o amenaça formulada per el personal al servei de l'empresa adjudicatària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei o afecte al mateix o als usuaris de les diferents activitats.
22. L'organització de qualsevol tipus de joc d'atzar, rifes o apostes a les instal·lacions afectes al servei.
23. La manca de manteniment de l'edificació i les instal·lacions en les condicions adequades de conservació i d'ús, posant en perill la seguretat de les persones i la salubritat pública.
24. L'incompliment reiterat del calendari i horari generant un greu perjudici als interessos municipals.
25. La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

El concessionària accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 500,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 500,01 euros fins a 1.000,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.000,01 euros fins a 3.000,00 euros.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable

del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA TRENTENA. Cessió de la concessió

La cessió de la concessió requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial de la concessió.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Subcontractació

1.- El concessionari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte de la concessió.

2.- Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part de la concessió que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractacions s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si el concessionària volgués subcontractar amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament en l'oferta o amb empresaris que no s'ajustin al perfil empresarial indicat, haurà de comunicar aquesta subcontractació a l'Ajuntament, no podent celebrar la subcontractació fins haver transcorregut 20 dies des de la data de la comunicació, excepte que l'Ajuntament autoritzi expressament la subcontractació abans que transcorri aquest termini.

Aquest règim serà igualment aplicable si la subcontractació afecta a prestacions no assenyalades en l'oferta o amb import diferent.

Únicament en els supòsits d'emergència o que requereixin l'adopció de mesures urgents es podrà exceptuar el termini de 20 dies abans assenyalat. En aquest cas caldrà justificar pel subcontractació la concurrència de la situació d'urgència o emergència.

3.- L'empresa concessionària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació de la concessió i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractació, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

4.- L'empresa concessionària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució de la concessió, i tota la informació necessària sobre els nous concessionaris.

5.- La subscripció de subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa concessionària principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució de la concessió front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes de la concessió, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració

tingui dels subcontractistes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del concessionària principal.

7.- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial de la concessió amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8.- L'empresa concessionària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9.- Els subcontractistes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

10.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa concessionària. A aquests efectes, l'empresa concessionària haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec de clàusules administratives.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Extinció de la concessió

Les concessions atorgades en edifici públic s'extingeixen:

- a) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del concessionari.
- c) Caducitat pel venciment del termini
- d) Rescat de la concessió
- e) Mutu acord
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarat per l'òrgan que va atorgar la mateixa.
- g) Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada
- h) Desafectació del bé
- i) Per renúncia del concessionari
- j) Per revocació de la concessió
- k) Per resolució judicial

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar:

- 1.- Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de la concessió, amb indicació si aquesta és o no imputable al concessionari
- 2.- Relació dels bens objecte de reversió
- 3.- Tràmit d'audiència al concessionari
- 4.- Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de la concessió
- 5.- Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

La desaparició del bé per causes de força major no donarà peu a indemnització, si fos per causes

imputables al concessionari comportarà l'obligació d'aquest d'indemnitzar a la Corporació municipal del perjudici originat a la mateixa.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Pel que fa a la renúncia per part del concessionari, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització per part del concessionari tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució de la concessió.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Tractament de Dades

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària de la concessió s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquesta concessió.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquesta concessió, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa de la concessió, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte de la concessió.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Tramitació de l'expedient de contractació
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vintena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim de recursos
--

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT