



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

**SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ**

**Núm. Consu-2/2023**

**SERVEIS DE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL  
DE LA UAB**

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES****Sistema dinàmic d'adquisició núm. Consu-2/2023****SERVEIS DE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE LA UAB**

---

**ÍNDEX DE CLÀUSULES**

1. Objecte
2. Dades econòmiques
3. Durada
4. Informació sobre el sistema dinàmic
5. Règim jurídic del contracte
6. Capacitat per contractar
7. Sol·licitud de participació
8. Adjudicació dels contractes específics
9. Formalització dels contractes específics
10. Lliurament
11. Garanties
12. Finançament
13. Mitjans de comunicació electrònics
14. Confidencialitat
15. Mesa de contractació
16. Responsable del contracte
17. Principis ètics i obligacions del contractista en l'execució del contracte específic
18. Abonaments a l'empresa contractista
19. Responsabilitat de l'empresa contractista
20. Incompliment del sistema o dels contractes específics
21. Prerrogatives de la UAB
22. Modificació del sistema dinàmic
23. Successió i cessió. Subcontractació en l'execució dels contractes específics.
24. Desistiment
25. Resolució del sistema dinàmic i dels contractes específics
26. Règim de recursos i jurisdicció competent

*Annex 1. Model de sol·licitud de participació**Annex 2. Model de declaració responsable seguint el model del document europeu únic de contractació (DEUC)**Annex 3. Declaració responsable sobre la vigència de les dades que consten al RELI/ROLECE**Annex 4. Guia per a la presentació de la sol·licitud de participació*

## 1. Objecte

L'objecte del sistema dinàmic d'adquisició és la selecció de les empreses que podran participar en les licitacions i ser adjudicatàries dels contractes específics dels serveis per a la realització d'activitats formatives per al personal de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, UAB).

L'objecte del sistema dinàmic es divideix en dues (2) categories, les quals inclouen els productes o serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques:

- **Categoria 1: Serveis de formació en habilitats**
- **Categoria 2: Serveis de formació en salut laboral i psicosocial**

No s'estableix cap limitació en el nombre de categories a les que es pot participar.

El sistema dinàmic cobreix la contractació específica dels productes i serveis que es consideren inclosos en les categories establertes dins del procés. Per tant, el sistema no determina de forma tancada tots els productes que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta la tipologia del producte i servei que caldrà realitzar.

Els codis corresponents a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són els següents, comuns per a totes les categories:

- 80570000-0: Serveis de formació per al perfeccionament personal
- 79632000-3: Serveis de formació de persona
- 80000000-4: Serveis d'ensenyament i formació
- 80500000-9: Serveis de formació
- 80510000-2: Serveis de formació especialitzada
- 80511000-9: Serveis de formació de personal
- 80531200-7: Serveis de formació tècnica
- 80570000-0: Serveis de formació per al desenvolupament personal

## 2. Dades econòmiques

De conformitat amb l'article 100.3 de la LCSP, amb caràcter previ a la tramitació d'un sistema dinàmic no és necessària l'aprovació d'un pressupost base de licitació. No obstant, **s'estima com a previsió de despesa anual**, atenent als contractes específics que es preveu realitzar durant una anualitat:

| Import (IVA exclòs) | Tipus d'IVA | Quota d'IVA | Import (IVA inclòs) |
|---------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 190.000€            | 21%         | 39.900€     | 229.900,00€         |

Sent el desglossament aproximat per a cadascuna de les categories el següent:

### CATEGORIA 1: SERVEIS DE FORMACIÓ EN HABILITATS

| Import (IVA exclòs) | Tipus d'IVA | Quota d'IVA | Import (IVA inclòs) |
|---------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 170.000,00€         | 21%         | 35.700 €    | 205.700,00€         |

### CATEGORIA 2: SERVEIS DE FORMACIÓ EN SALUT LABORAL I PSICOSOCIAL

| Import (IVA exclòs) | Tipus d'IVA | Quota d'IVA | Import (IVA inclòs) |
|---------------------|-------------|-------------|---------------------|
| 20.000,00€          | 21%         | 4.200 €     | 24.200 €            |

Serà en aquests contractes específics quan es determini el pressupost base de licitació de cadascun, atenent a les característiques tècniques del producte sol·licitat i la quantitat d'exemplars mínims previstos.

El preu del contracte específic serà el d'adjudicació d'aquest i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. Els conceptes inclosos en el preu i les condicions de lliurament són les establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El valor estimat total del sistema dinàmic, tenint en compte les possibles pròrrogues, és de **760.000.00.- €** (IVA exclòs).

L'estimació es basa en la despesa generada per l'objecte del sistema dinàmic dels darrers exercicis pressupostaris, així com les possibles modificacions que es poguessin produir durant la seva vigència:

| Concepte                        | Import (IVA exclòs) |
|---------------------------------|---------------------|
| Pressupost base licitació total | 190.000,00€         |
| Possibles pròrrogues            | 570.000,00 €        |
| Possibles modificacions (20%)   | No es preveuen      |
| <b>Total</b>                    | <b>760.000, 00€</b> |

**IMPORTANT!:** En tractar-se del valor estimat d'un sistema dinàmic d'adquisició, s'explicita que la UAB es reserva la possibilitat d'acréixer, bescanviar o disminuir l'import inicialment previst per al pressupost base de licitació entre les tres categories previstes, en el seu cas, segons les necessitats al llarg de la durada del sistema dinàmic, sense que això comporti cap tipus de compensació econòmica o indemnització a les empreses admeses i amb el límit màxim del valor estimat del sistema dinàmic.

### 3. Durada

El sistema estarà obert durant tot el període de vigència a qualsevol empresa interessada en participar que compleixi els criteris de selecció.

El termini inicial de durada del sistema dinàmic serà d'un (1) any, a comptar des de la finalització de la primera fase del sistema dinàmic, relativa a la selecció d'empreses admeses.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el sistema dinàmic per 3 pròrrogues d'1 any, fins a un màxim de 4 anys de durada total del sistema.

No obstant, quan al venciment del sistema no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat dels sistema d'adquisició com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a la UAB produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre els sistema, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 4. Informació sobre el sistema dinàmic

La informació i la descàrrega de documentació relacionada amb els sistema dinàmic es facilita a través de perfil de contractant de la UAB (<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab>)

Forma de participació: electrònica, mitjançant el formulari web (<https://proveidors.uab.cat/sda>)

Publicitat de la licitació: anunci publicat el dia 18/04/2023 en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de la UAB.

Termini de presentació de sol·licituds: a partir de la publicació del sistema i durant tota la seva vigència.

Existeixen diferents vies per a rebre informació o aclarir dubtes sobre la licitació:

- A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil de contractant de la UAB.
- Directament mitjançant correu electrònic:
  - o Consultes de caràcter legal i sobre la presentació de sol·licituds: [uca@uab.cat](mailto:uca@uab.cat).
  - o Consultes relacionades amb els productes i les comandes: [formacio@uab.cat](mailto:formacio@uab.cat)
- A través del sistema d'avisos del perfil de contractant de la UAB.

## **5. Règim jurídic del sistema**

La UAB articula aquest sistema dinàmic d'adquisició de serveis d'ús corrent les característiques dels quals, generalment disponibles en el mercat, satisfan les seves necessitats.

Els sistema dinàmic d'adquisició és un procés totalment electrònic, que es tramita per via ordinària mitjançant el procediment i les condicions establertes en l'art. 223 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès el valor estimat del contracte, el procediment de licitació està sotmès a regulació harmonitzada.

S'admetrà en el sistema dinàmic tots els sol·licitants que compleixin els criteris de selecció previstos a la clàusula 7.2, sense establir un nombre màxim de participants admesos.

El procediment de licitació del sistema dinàmic i els contractes específics basats en aquest tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeixen per la normativa vigent en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
- b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/09).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPAC).
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (en endavant, LRJP).
- g) Estatuts de la UAB.
- h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

## **6. Capacitat per contractar**

**6.1.** Estan facultades per participar en el sistema dinàmic i subscriure, si escau, els contractes específics corresponents les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- ✓ Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- ✓ No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- ✓ Les prestacions objecte d'aquest sistema dinàmic han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.
- ✓ Tenir l'habilitació empresarial o professional exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte específic, si s'escau.
- ✓ Comptar amb la solvència econòmica i tècnica suficient per a l'execució dels contractes específics en el marc del sistema dinàmic d'adquisició.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació de les sol·licituds de participació i subsistir durant tota la vigència del sistema dinàmic.

**6.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

## **7. Sol·licitud de participació**

**7.1.** Per a participar en el sistema dinàmic d'adquisició com a proveïdor homologat s'ha de tramitar la corresponent sol·licitud de participació mitjançant el formulari del web <https://proveidors.uab.cat/sda>.

Inicialment, mitjançant el formulari cal verificar si l'interessat consta en la base de dades de proveïdors de la UAB, per haver estat adjudicatari d'algun contracte previ de la UAB.

En cas que l'interessat consti a la base de dades de proveïdors de la UAB es podrà tramitar la sol·licitud de participació en el sistema dinàmic.

En cas que no consti com a proveïdor de la UAB, prèviament cal demanar l'alta a la base de dades enviant un correu electrònic a l'adreça [proveidors@uab.cat](mailto:proveidors@uab.cat), indicant a l'assumpte **SDA-Formació**. La sol·licitud d'alta ha de seguir el model que es facilita en format editable en el perfil de contractant de la UAB (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab>).

Per a tramitar la sol·licitud de participació és necessari indicar les categories en les quals desitja participar i adjuntar la documentació següent:

- Sol·licitud de participació, d'acord amb el model de l'**ANNEX núm. 1**.
- Document Europeu Únic de Contractació d'acord amb el model de l'**ANNEX núm. 2**, pel qual es declara el compliment dels requisits d'aptitud, solvència, absència de prohibicions de contractar.
- Documentació acreditativa dels criteris de selecció, els quals s'estableixen a l'apartat 2 de la present clàusula.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques (document tècnic previst a l'apartat D.2).

Per facilitar la presentació, en l'**ANNEX núm. 4** d'aquest plec es facilita una guia dels passos a seguir per a tramitar la sol·licitud de participació.

La participació en el sistema és gratuïta per a les empreses.

**7.2.** Els criteris de selecció objectius establerts per a aquest sistema dinàmic i la seva forma d'acreditació són els següents:

- La **solvència econòmica i financera** La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de almenys de 15.000€.

Per acreditar-ho el licitador presentarà es comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit.

En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil. Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat contractant.

- La **solvència professional o tècnica** s'ha d'acreditar amb una relació dels principals serveis del mateix tipus que l'objecte del contracte, efectuats pel licitador en el curs dels 3 últims anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Aquesta relació ha d'acreditar haver facturat un import mínim de 15.000€ anuals en contractes de similars al de l'objecte del contracte que es licita.

Els serveis realitzats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

- **Classificació empresarial**: no és pot acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació atès que no existeix cap grup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

La documentació acreditativa d'aquests criteris haurà de ser aportada en cas de no trobar-se inscrit al RELI o ROLECE o, en cas d'estar-ho, quan la informació no hi figuri. Així:

#### **A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:**

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 6 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les sol·licituds de participació:
  - Poder per comparèixer o signar proposicions.
  - NIF o passaport de l'apoderat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb el que s'especifica en el present apartat.
- Si s'escau, documentació acreditativa de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:**

- Acreditació de la efectiva inscripció en el RELI o ROLECE i la declaració responsable sobre la vigència de les dades que s'hi reflecteixen, segons **l'ANNEX núm. 3.**
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

**7.3.** La UAB, a través de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres i del Servei de Publicacions, avaluarà les sol·licituds de participació, de conformitat amb els criteris de selecció, en el termini dels deu 10 hàbils següents a la seva recepció de la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar a 15 dies hàbils en casos concrets justificats, en particular si és necessari examinar documentació complementària o verificar d'una altra manera si es compleixen els requisits de selecció.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions considerades esmenables es comunicarà als interessats mitjançant e-notum, als efectes de la seva esmena en un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la seva comunicació, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del sistema.



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació presentada, la Mesa de contractació avaluarà i proposarà les empreses seleccionades per formar part del sistema dinàmic i les excloses a l'òrgan de contractació així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

En tot cas, la UAB informará el més aviat possible a l'empresa que va sol·licitar participar en el sistema dinàmic d'adquisició si ha estat admesa o no.

Durant tota la vigència del sistema es poden rebre sol·licituds de participació. L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en els terminis que s'estableixen en el present apartat. Per això, la UAB publicarà trimestralment en el perfil de contractant una actualització del llistat d'empreses admeses com a participants del sistema dinàmic d'adquisició, sempre que hi hagi noves incorporacions.

**7.4.** En cas que la sol·licitud tramitada no compleixi els requisits mínims (alta prèvia com a proveïdor, adjuntar la documentació sol·licitada, no complir requisits de selecció, no haver esmenat els defectes detectats en el termini concedit) la UAB la rebutjarà i l'empresa interessada l'haurà de tornar a tramitar.

La comunicació de rebuig serà enviada per correu electrònic a l'adreça electrònica indicada per l'empresa. La comunicació contindrà el motiu del rebuig.

**7.5.** Una vegada una empresa consta admesa com a participant en el sistema dinàmic per a les categories que hagi sol·licitat, pot tornar a sol·licitar l'admissió en les altres categories per a les quals encara no hagi estat admès anteriorment o no hagi sol·licitat inicialment.

**7.6.** Condicions especials d'execució:

- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 17.1 d'aquest plec.
- L'aplicació i compliment del conveni col·lectiu corresponent.
- Les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a la clàusula 17.2 d'aquest plec.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'adjudicatari i que s'hagin tingut en compte positivament en la valoració de la proposta.
- Les obligacions d'informació en matèria de subcontractació.

## 8. Adjudicació dels contractes específics

**8.1.** La UAB adjudicarà els contractes específics de forma descentralitzada a través de qualsevol unitat bàsica de la UAB (departaments, centres de recerca, instituts universitaris propis, unitats administratives, etc.).

A mesura que sorgeixin les necessitats que es preveuen satisfer mitjançant aquest sistema dinàmic per a una unitat bàsica de la UAB, aquesta ha de tramitar la corresponent adjudicació dels contractes específics.

**8.2.** Per a adjudicar els contractes específics en el marc del sistema s'estableixen els tràmits per als supòsits següents:

- 1) Comandes inferiors a 15.000 € (IVA exclòs): es gestionaran a través de successives compres directes a qualsevol dels proveïdors participants, sense necessitat d'haver de realitzar la sol·licitud d'oferta a totes les empreses participants.

El criteri que es tindrà en compte per procedir a l'adjudicació dels contractes específics serà la millor relació qualitat-preu entre les ofertes que s'adaptin a la necessitat concreta.

- 2) Comandes a partir de 15.000 € (IVA exclòs) i inferiors a 35.000 € (IVA exclòs): es gestionaran a través de la sol·licitud d'oferta **a un mínim de 3 dels proveïdors** homologats de cada categoria. (Categoria 1: Serveis de formació en habilitats o Categoria 2: Serveis de formació en salut laboral i psicosocial).

La sol·licitud d'oferta es realitzarà per **correu electrònic** i els participants convidats hauran de presentar la seva oferta en un termini suficient atenent a les circumstàncies de la contractació, que **com a mínim serà de 10 dies**.

En tot cas, en la invitació per a participar en la licitació es detallarà:

- L'objecte o concreta prestació del contracte específic i els seus requeriments o condicions mínims
- El pressupost màxim del contracte específic
- La durada del contracte específic
- Els criteris d'adjudicació que es tindran en compte, el model d'oferta a seguir i, si s'escau, la documentació acreditativa pertinent
- El termini per a l'adjudicació i l'inici de la vigència del contracte específic

El/La responsable del contracte ha d'emetre un informe que justifiqui l'adjudicació del contracte.

- 3) Comandes de la UAB superiors a 35.000€ i fins a 50.000 € (IVA exclòs): es gestionaran a través de la sol·licitud d'oferta **a tots els proveïdors homologats** segons categoria del servei a contractar (Categoria 1: Serveis de formació en habilitats o Categoria 2: Serveis de formació en salut laboral i psicosocial).

La sol·licitud d'oferta es realitzarà per correu electrònic i els participants convidats hauran de presentar la seva oferta en un termini suficient atenent a les circumstàncies de la contractació, que com a mínim serà de 10 dies.

Sempre que sigui possible, la presentació d'aquestes ofertes per a contractes de la UAB la gestionarà la Unitat de Contractació Administrativa a través de l'eina d'Oferta Telemàtica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En tot cas, en la invitació per a participar en la licitació es detallarà:

- L'objecte o concreta prestació del contracte específic i els seus requeriments o condicions mínims
- El pressupost màxim del contracte específic
- La durada del contracte específic
- Els criteris d'adjudicació que es tindran en compte, el model d'oferta a seguir i, si s'escau, la documentació acreditativa pertinent
- El termini per a l'adjudicació i l'inici de la vigència del contracte específic

El/La responsable del contracte ha d'emetre un informe que justifiqui l'adjudicació del contracte.

**8.3.** Els criteris d'adjudicació que es podran tenir en compte per a l'adjudicació dels contractes específics que es realitzin a l'empara del present sistema dinàmic, aplicables per a les tres categories previstes, són els següents:

| <b>1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)</b>                                                  | <b>Punts</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Proposta pedagògica, metodològica i tecnològica adaptada a les necessitats formatives del contracte específic. | 20           |
| Proposta de desenvolupament del servei adaptada a les necessitats formatives del contracte específic.          | 20           |
| Solvència tècnica o professional adaptada a les necessitats formatives del contracte específic.                | 20           |
| <b>Total criteris subjectius</b>                                                                               | <b>60</b>    |
| <b>2. Criteris avaluable de forma automàtica (objectius)</b>                                                   | <b>Punts</b> |
|                                                                                                                |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>2.1. Oferta econòmica:</b> A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent:</p> $P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><math>P_v</math> = Puntuació de l'oferta a Valorar<br/> <math>P</math> = Punts criteri econòmic<br/> <math>O_m</math> = Oferta Millor<br/> <math>O_v</math> = Oferta a Valorar<br/> <math>IL</math> = Import de Licitació<br/> <math>VP</math> = Valor de ponderació</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>VP=1</b></p> |            |
| <b>Total criteris objectius</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>40</b>  |
| <b>Total criteris d'adjudicació</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>100</b> |

**Aquests criteris es podran modificar i adaptar per cada licitació derivada a criteri de l'òrgan de contractació.**

Pot ser considerada una oferta econòmica com a anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades.

**8.4.** Les empreses admeses al sistema dinàmic han de presentar les ofertes als contractes específics electrònicament mitjançant el correu electrònic o la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**8.5.** Un cop finalitzat el termini de presentació de les ofertes, la unitat bàsica de la UAB impulsora del contracte específic valorarà les ofertes de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos, si s'escau, i adjudicarà el contracte específic al licitador del sistema que hagi presentat l'única o millor oferta.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà a la resta d'empreses admeses al sistema dinàmic en la categoria corresponent, si s'escau, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec.

## 9. Formalització dels contractes específics

Els contractes específics dins del marc d'un sistema dinàmic d'adquisició es perfeccionen amb la seva adjudicació, i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En conseqüència, no és necessari formalitzar el contracte en un document administratiu.

La UAB publicarà trimestralment en el perfil de contractant la relació dels contractes específics adjudicats en el marc d'aquest sistema dinàmic.

## 10. Lliurament

Les condicions de lliurament (forma, lloc i terminis) dels serveis contractats són els establerts en el plec de prescripcions tècniques o a la invitació al contracte específic així com en l'oferta de l'adjudicatari del contracte específic.

El contractista és el responsable de vigilar i emmagatzemar els béns resultants dels serveis d'impressió i enquadernació que ha d'entregar fins a la seva recepció per part de la UAB.

## 11. Garanties

Per a la participació en el sistema dinàmic no es requereix garantia provisional ni garantia definitiva, degut a que la participació en el sistema dinàmic no implica l'adjudicació de cap contracte de cap quantia i, en tot cas i si així s'escau, es valorarà la possibilitat d'establir el requeriment d'una garantia definitiva adequada a l'import i objecte del contracte específic.

## 12. Finançament

La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament dels contractes específics.

El centre de cost al qual s'imputa el pagament dels contractes específics adjudicats en el marc del sistema dinàmic d'adquisició són els G295301, FG210032 FG210057 FA390213, sens perjudici dels centres de cost específics de les unitats peticionaries dels serveis, els quals, si s'escau, quedaran concretats en el moment de formalitzar les corresponents comandes.

La vigència inicial del sistema dinàmic abasta els exercicis econòmics de 2023 a 2024, tenint caràcter pluriennal.

Els contractes específics adjudicats en el marc del sistema dinàmic d'adquisició poden ser objecte de diferents tipus de subvenció pública: fons FEDER, Fons Social Europeu, Consell Europeu de Recerca (ERC) fons dels diferents Departaments dels Ministeris de l'Administració General de l'Estat i dels Departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres.

## 13. Mitjans de comunicació electrònics

**13.1.** D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**13.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC).**

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**13.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin es poden subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UAB ([contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab](http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab)).

Les empreses licitadores no necessiten inscriure's al servei de subscripció atès que a l'activar una oferta queden subscrites automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació ([contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab](http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab)). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**13.4.** Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta als contractes específics.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### 14. Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels participants es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

#### 15. Mesa de contractació

D'acord amb el que estableix la clàusula 7.3, la gestió de les sol·licituds de participació en el sistema dinàmic correspon a l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres i al Servei de Publicacions, la qual les aprovarà o rebutjarà d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

Durant la vigència del sistema dinàmic, la mesa de contractació actuarà només en els casos que sigui necessari, especialment per a decidir sobre l'exclusió de participants o l'adjudicació de contractes específics que pel seu import elevat o la seva singularitat sigui pertinent la seva actuació. En tot cas, la mesa actuarà a proposta del cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres.

La mesa està integrada pels membres següents:

- President: Xavier Ramos Morilla, vicerector d'Economia
- Vicepresidenta: Mireia Cendrós Carreras, vicegerent d'Economia
- Vocal 1: Pedro de Alcántara-García Briones, lletrat del Gabinet Jurídic
- Substitut vocal 1: Montserrat Tarjuelo Jacas

- Vocal 2: Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social
- *Substituta vocal 2: Concepció Ibáñez Aranda, tècnica del Consell Social*
- Vocal 3: Maria Genescà Palau, cap de l'Àrea de Desenvolupament de persones
- Vocal 4: Neus Fitó Font, cap de la Unitat de Formació
- Secretari: Roger Casanova de Vilalta, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres
- *Substituta: Marta Miracle Babià, cap de la Unitat de Contractació Administrativa*

La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

La mesa de contractació té atribuïdes les funcions establertes a l'art. 326.2 de la LCSP i a l'art. 22 del RD 817/09.

Les actes de la mesa relatives al procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant de la UAB.

## 16. Responsable del contracte

El responsable del sistema dinàmic és la Sra. Neus Fito Font, la qual exerceix les funcions següents:

- ✓ Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- ✓ Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.
- ✓ Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 22 d'aquest plec.
- ✓ Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

## 17. Principis ètics i obligacions del contractista en l'execució del contracte específic

**17.1.** De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els participants en el sistema dinàmic assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui



sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

#### **17.2. Obligacions del contractista:**

El sistema i els contractes específics s'han d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes específics, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a la clàusula 7.5 del present plec.

Les empreses adjudicatàries dels contractes específics resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Les empreses contractistes ha de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula 20.2 d'aquest plec.

Les empreses contractistes s'obliguen a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Les empreses contractistes, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte, s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

#### **18. Abonaments a l'empresa contractista**

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats, lliurats i formalment rebuts per la UAB.

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, que pot ser individual o conjunta en cas de diversos treballs realitzats, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Conforme a la disposició addicional 32a de la LCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

L'adjudicatari emetrà les factures per cada comanda o contracte específic i, un cop rebuda la factura, amb els requisits i a través dels canals establerts legalment, la UAB disposarà dels terminis de validació i pagament establerts a l'article 198 de la LCSP.

#### **19. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa adjudicatària d'un contracte específic és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la UAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB.

#### **20. Incompliment del sistema o dels contractes específics**

**20.1.** El contractista d'un contracte específic està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UAB pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 26.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

**20.2.** En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

Aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula 7.6 del present plec.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i dels principis ètics previstos a la clàusula 17.
- c) Les establertes a la llei de contractes

**20.3.** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista per la realització del contracte específic adjudicat al seu favor.

#### **21. Prerogatives de la UAB**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UAB té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de la UAB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **22. Modificació del sistema dinàmic**

**22.1.** El sistema dinàmic només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**22.2.** En cas que es prevegi la possibilitat de modificar el sistema, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del sistema emetrà un informe proposta de la modificació.
- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del sistema.
- La UAB acordarà mitjançant resolució la modificació del sistema.

Aquestes modificacions són obligatòries per a les empreses admeses al sistema.

**22.3.** L'anunci de modificació del sistema, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **23. Successió i cessió. Subcontractació en l'execució dels contractes específics.**

**23.1.** En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat participant en el sistema, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa afectada ha de comunicar a la UAB la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**23.2.** Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

**23.3.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte dels contractes específics d'aquest sistema dinàmic.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UAB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

En els contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UAB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 26 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

**24. Desistiment**

La UAB pot desistir del procediment notificant-ho a les empreses que hagin sol·licitat la participació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**25. Resolució del sistema dinàmic i dels contractes específics**

Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del sistema dinàmic i dels contractes específics són les establertes en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del sistema dinàmic o del contracte específic es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**26. Règim de recursos i jurisdicció competent**

**26.1.** Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

**26.2.** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UAB o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UAB o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**26.3.** Contra els actes que adopti la UAB en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**25.4.** Els acords que adopti la UAB en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 21 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

---

*[Plec informat favorablement pel Gabinet Jurídic de la UAB en data 12/04/2023]*

## ANNEX 1

### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

#### SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ NÚM. Consu-2/2023

Denominació social empresa: .....

NIF empresa: .....

Nom i cognoms representant legal: .....

NIF representant legal: .....

El/La sotasignat/da, en nom *propi / de l'empresa que representa*, havent tingut coneixement de l'anunci de licitació pel qual s'admeten sol·licituds de participació al sistema dinàmic d'adquisició **Consu-2/2023**, relatiu als **SERVEIS DE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE LA UAB – CATEGORIA [.]**

### SOL·LICITA

- Que sigui admesa a participar en el sistema dinàmic referit i, en particular, a les següents categories:  
  
[.]
- Que li siguin cursades les corresponents invitacions als contractes específics que s'efectuïn en el marc del sistema dinàmic.
- Que es realitzin les notificacions relatives al present sistema dinàmic i als contractes específics que del mateix es derivin a la següent adreça electrònica: .....

*Data i signatura*

**ANNEX 2****DECLARACIÓ RESPONSABLE SEGUINT EL MODEL DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC  
DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

\*Es pot descarregar a través d'un dels següents enllaços:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

o, alternativament,

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

\*\*(Document complementari: els licitadors que comptin amb més de 250 treballadors han d'aportar juntament amb el DEUC un pla d'igualtat conforme amb el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.)

### ANNEX 3

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE CONSTEN AL RELI/ROLECE**

Denominació social empresa: .....

NIF empresa: .....

Nom i cognoms representant legal: .....

NIF representant legal: .....

El/La sotasignat/da, en nom *propri* / *de l'empresa que representa*, havent sol·licitat la seva participació en el sistema dinàmic d'adquisició **Consu-2/2023**, relatiu als **SERVEIS DE REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES PER AL PERSONAL DE LA UAB – CATEGORIA [.]**

#### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que a data d'avui, té plenament vigents les dades que consten al RELI/ROLECE en relació a la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la representació.
- Que a data d'avui, té plenament vigents les dades que consten al RELI/ROLECE en relació a la classificació empresarial (si s'escau).
- Que a data d'avui, té plenament vigents les dades que consten al RELI/ROLECE en relació a l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.
- Que a data d'avui, té plenament vigents les dades que consten al RELI en relació a al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que a data d'avui, no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

*Data i signatura*



## ANNEX 4

### GUIA PER A LA PRESENTACIÓ D'UNA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Per iniciar la presentació de la sol·licitud cal accedir al web <https://proveidors.uab.cat/sda>.

Es pot escollir veure la pàgina en català (per defecte), castellà o anglès. L'idioma en el que es tramita la sol·licitud és l'idioma en el que se'ls enviarà el correu electrònic de confirmació de la presentació de la sol·licitud.

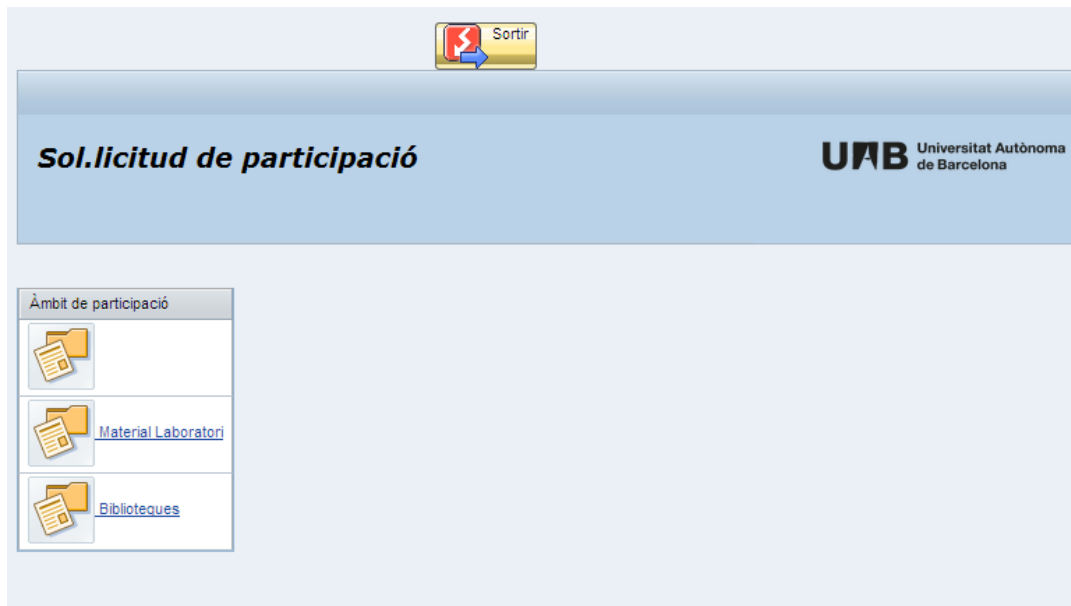
Inicialment, per comprovar si l'empresa interessada consta com a proveïdora de la UAB (perquè prèviament ha estat adjudicatària d'un contracte), cal identificar-se inserint el NIF de l'empresa i els 5 últims dígit del compte corrent.

Després s'ha de clicar el botó "Validació".

Si una empresa no està donada d'alta com a proveïdor, es mostra un missatge informatiu:

Si el compte corrent no coincideix amb el que està informat a la base de dades de proveïdors de la UAB també es mostra un missatge informatiu:

Si la identificació com a proveïdor és correcta s'accedeix a la pantalla següent, des d'on s'ha de seleccionar el sistema dinàmic en el que es vol participar (en aquest cas "Biblioteques"):



S'accedeix a la pantalla següent, des d'on es permet presentar la sol·licitud de participació en el sistema.

En la part superior es visualitzen els lots disponibles, als quals per poder participar-hi s'ha de marcar en el requadre de la columna "Selecció". Es poden seleccionar des d'un fins a tot els lots.

En la part central es mostren les dades que consten informades a la base de dades de proveïdors de la UAB. Tanmateix, es pot afegir unes dades alternatives per a la gestió de la sol·licitud (persona de contacte i adreça de correu electrònic).

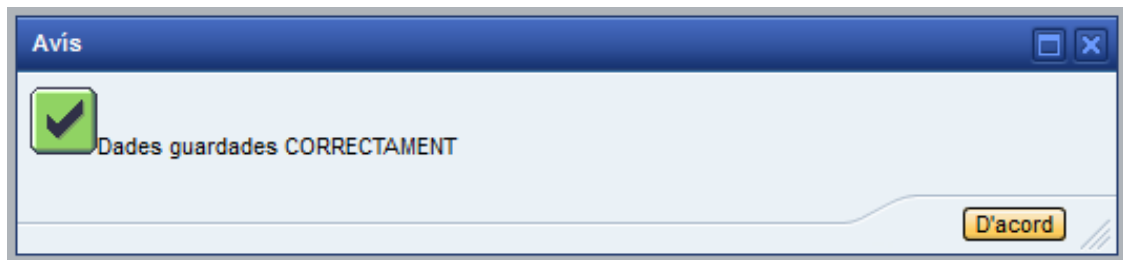
A través del botó "Gestió Adjunts" es poden annexar els documents que es requereixen per a participar (d'acord amb la clàusula 7.1 d'aquest plec):



El botó "Examinar" permet cercar els documents en l'ordinador o núvol, i després s'ha de clicar el botó "Adjunta fitxer". Posteriorment es visualitzen els documents adjuntats en l'apartat "Fitxers afegits".

Els arxius només poden ser en format PDF o bé Excel (XLS o XLSX).

Després d'annexar la documentació s'ha de clicar el botó "Guardar" que està a la part superior, i seguidament es mostra l'avís que confirma que s'han guardat correctament:



Un vegada enviada la sol·licitud correctament el sistema enviarà un correu electrònic confirmant la recepció de la sol·licitud de participació en el sistema dinàmic d'adquisició. Un cop qualificada la documentació adjuntada a la sol·licitud la UAB enviarà un correu confirmant la incorporació de l'empresa en el sistema.

Si la mateixa empresa torna a accedir en el sistema podrà comprovar les licitacions en les que ha sol·licitat participar i les licitacions actives a les quals encara pot participar.