



**Plec de Clàusules Administratives Particulars**  
**Servei d'Inspecció Ambiental Integrada de l'Àrea de Residus**

| Dades principals del contracte |                                                                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PBL</b>                     | 4.356,00 € (IVA inclòs)                                                                                     |
| <b>Tipus contracte</b>         | Servei                                                                                                      |
| <b>CPV</b>                     | 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció<br>90700000-4 Serveis mediambientals |
| <b>Procediment</b>             | Obert Simplificat Abreujat                                                                                  |
| <b>Expedient</b>               | 20240008                                                                                                    |

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PODER ADJUDICADOR .....                                                                        | 2  |
| 2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE .....                                                            | 2  |
| 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE .....                               | 3  |
| 4. DURADA DEL CONTRACTE .....                                                                     | 4  |
| 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT .....                                            | 4  |
| 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA..... | 5  |
| 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR .....                | 8  |
| 8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....                                                     | 9  |
| 9. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ .....                                        | 11 |
| 10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....                                               | 11 |
| 11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA .....                                    | 12 |
| 12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA .....                                  | 13 |
| 13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                               | 15 |
| 14. VARIANTS I MILLORES.....                                                                      | 15 |
| 15. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ .....                                                                | 15 |
| 16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                             | 15 |
| 17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                 | 16 |
| 18. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                   | 17 |
| 19. CONFIDENCIALITAT .....                                                                        | 18 |
| 20. PRERROGATIVES, RECURSOS I JURISDICCIO .....                                                   | 18 |
| 21. RÈGIM JURÍDIC .....                                                                           | 19 |
| ANNEX 1.....                                                                                      | 20 |
| ANNEX 2.....                                                                                      | 21 |
| ANNEX 3.....                                                                                      | 22 |
| ANNEX 4.....                                                                                      | 23 |

## **1. PODER ADJUDICADOR**

**Nom:** Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona, SA

**Adreça postal:** Disseminat de Campdorà, 27 **CP:** 17461

**Perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.cat/perfil/trargisa>

### **Informació als licitadors:**

#### **En relació amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques:**

Tractament de Residus i d'Aigües Residuals del Sistema de Girona, SA.

Informació tècnica: [smolina@trargisa.cat](mailto:smolina@trargisa.cat)

Informació administrativa: [contractacio@trargisa.cat](mailto:contractacio@trargisa.cat)

**Telèfon:** 972 207 015

## **2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE**

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per **procediment obert simplificat abreujat** i amb assenyalament d'un sol criteri de valoració, el preu, del contracte del servei d'inspecció Ambiental Integrada de l'Àrea de Residus.

Les especificacions tècniques es concreten al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3.b) de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba a l'expedient.

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té els codis següents:

71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

90700000-4 Serveis mediambientals

### 3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

#### Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació és quatre mil tres-cents cinquanta-sis (4.356,00 €)**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- 3.500,00 € de pressupost net.
- 756,00 € en concepte d'IVA calculat al 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El contracte es preveu per **un any**, amb possibilitat d'una pròrroga anual.

El preu ofert per les empreses licitadores ha d'incloure totes les despeses que es deriven del servei, així com taxes, dietes, despeses dels treballadors de l'empresa adjudicatària, etc.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida pressupostària 251.0002 Prestació de serveis amb mitjans aliens amb altres entitats.

|       |                        | Pressupost base (import contracte sense pròrroques ni modificacions) |     |            |                           |
|-------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|------------|---------------------------|
| Any   | Partida pressupostària | Pressupost net (sense IVA)                                           | IVA | Import IVA | Import total (IVA inclòs) |
| 2024  | 251.0002               | 3.500,00 €                                                           | 21% | 756,00 €   | 4.356,00 €                |
| TOTAL |                        | 3.500,00 €                                                           | 21% | 756,00 €   | 4.356,00 €                |

#### Estudi econòmic:

El sistema de determinació de preus és de preu de mercat.

El pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de

treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya publicat al DOGC en data 25 d'octubre de 2017. Aquesta indicació no prejutja el conveni que sigui d'aplicació.

#### Valor estimat de contracte

El valor estimat del contracte és de set mil euros (7.000,00 €), sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent les possibles pròrroques i possibles modificacions.

| Valor estimat del contracte (sense IVA) |               |                          |                                   |                            |            |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------|
| Any                                     | VEC prestació | VEC eventuais pròrroques | VEC modificacions previstes (20%) | VEC altres conceptes (10%) | TOTAL      |
| 2024                                    | 3.500,00 €    |                          |                                   |                            | 3.500,00 € |
| 2025                                    |               | 3.500,00 €               |                                   |                            | 3.500,00 € |
| TOTAL                                   |               |                          |                                   |                            | 7.000,00 € |

#### **4. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada **d'un any**, a comptar des de l'endemà de la formalització.

El contracte pot ser objecte d'una pròrroga anual.

#### **5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT**

El Consell d'Administració, en data 7 de març de 2024, va acordar que per a les contractacions d'import fins a 100.000 €, l'òrgan de contractació seria el director-gerent de TRARGISA.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/trargisa>

Durant el període de licitació poden adreçar consultes als correus electrònics següents:

Informació tècnica: [smolina@trargisa.cat](mailto:smolina@trargisa.cat)

Informació administrativa: [contractacio@trargisa.cat](mailto:contractacio@trargisa.cat)

## **6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment **obert simplificat abreujat** previst a l'article 159.6 de la LCSP.

El termini per a la presentació d'ofertes serà, com a mínim, de **deu dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil del contractant.

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses.

Les proposicions es presentaran utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb allò establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP. A l'efecte, les ofertes s'hauran de presentar utilitzant la Plataforma de serveis de contractació pública: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/girona/customProf) en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació.

Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s que hagin indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, i han de ser les mateixes que les designades en la declaració responsable per a rebre avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses

licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació, en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

TRARGISA demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'obertura dels sobres per part del tècnic que durà a terme la valoració.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del

moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació de les mateixes, es publicarà l'esmena corresponent a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que TRARGISA no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, i davant la impossibilitat d'accedir al contingut d'aquests documents, el tècnic que durà a terme la valoració de les ofertes valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per

conèixer o valorar l'oferta, el tècnic podrà acordar l'exclusió de l'empresa. També es valoraria la possibilitat de sol·licitar a l'empresa licitadora còpia de seguretat d'aquests documents malmesos presentats en suport físic electrònic.

En cas de sol·licitar a les empreses licitadores còpia de seguretat dels documents malmesos en suport físic electrònic, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser utilitzada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml)

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## **7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR**

Tenen aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades a l'article 71 de la LCSP.

L'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris (UTE) que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4.a) i 159.6 de la LCSP, les empreses licitadores que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat han d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

Les proposicions es presentaran **en un sobre electrònic únic**, d'acord amb els models establerts en aquest plec.

Cada empresa licitadora podrà presentar una sola proposició, que inclourà tota la documentació establerta a continuació:

#### **SOBRE ÚNIC "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA"**

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable de **l'Annex 1** degudament emplenada i signada per la persona representant de l'empresa. (Obligatori)
2. Acreditació d'entitat col·laboradora de l'administració ambiental, en l'àmbit de la prevenció i control ambiental de les activitats (EC-PCAA) acreditada per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores del Departament de Territori i Sostenibilitat. (Obligatori)
3. L'oferta o proposta d'acord amb el model de **l'Annex 2**. (Obligatori)
4. El model de declaració de constitució d'UTE de **l'Annex 3**, si és el cas (Només si correspon)

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura de les mateixes.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

#### **8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació cost-eficàcia. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb base a allò establert a l'article 145 de la LCSP:

**a) Els criteris de valoració econòmics i avaluable mitjançant xifres o percentatges que serviran de base per a l'adjudicació del present concurs seran els següents (fins a 100,00 punts):**

Oferta econòmica: fins a 100,00 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà un màxim de 100,00 punts, i la resta d'ofertes rebran una puntuació respecte l'oferta més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}}$$

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP, que estableix el següent:

*“Se considerarán, en principio, desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:*

- 1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.*
- 2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.*
- 3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.*
- 4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En*

*todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.*

*5. Excepcionalmente, y atendiendo al objeto del contrato y circunstancias del mercado, el órgano de contratación podrá motivadamente reducir en un tercio en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares los porcentajes establecidos en los apartados anteriores.*

*6. Para la valoración de la ofertas como desproporcionadas, la mesa de contratación podrá considerar la relación entre la solvencia de la empresa y la oferta presentada."*

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Es podrà demanar una garantia complementària a l'establerta de manera obligatòria en el plec de fins a un 5% de l'import final ofert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

## **9. VALORACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ**

La valoració de les ofertes es realitzarà per la cap de Medi Ambient, PRL, ISO i Pla d'Igualtat de TRARGISA, la senyora Sílvia Molina Sánchez.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

## **10. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de deu dies a comptar del dia final de presentació de proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del

contractant, juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **annex 4** d'aquest plec i es publicarà al perfil del contractant.

En cas que s'hagi notificat com adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i TRARGISA farà una nova proposta d'adjudicació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## **11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS A LA CONTRACTISTA**

La persona responsable del contracte és la cap de Medi Ambient, PRL, ISO i Pla d'Igualtat de TRARGISA, la senyora Sílvia Molina Sánchez.

Corresponen a la persona responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el qual es determini si el retard en la prestació del servei és imputable o no a la contractista.

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització, mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part de l'empresa adjudicatària.

D'acord amb l'article 102 de la LCSP el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels treballs, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, mitjançant la presentació de les factures corresponents, que s'hauran de presentar al Registre de TRARGISA.

L'empresa contractista haurà de presentar la factura un cop realitzat el servei.

El pagament de la factura es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquestes, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Consell d'Administració de TRARGISA

Òrgan de contractació: director gerent de TRARGISA

Destinatari: Sílvia Molina Sánchez, cap de Medi Ambient, PRL, ISO i Pla d'Igualtat de TRARGISA, responsable del contracte.

Expedient: 20240008

A més, les factures emeses per l'adjudicatària hauran d'incloure:

- El detall de l'IVA
- Nom complet de la societat: Tractament de residus i d'aigües residuals del sistema de Girona, SA
- CIF: A-17068511
- Adreça: Disseminat de Campdorà, 28, de Girona (17461).
- Forma de pagament

## **12. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA**

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

1. Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al contracte, als plecs tècnic i administratiu i a les instruccions que li pugui donar la responsable del contracte.
2. La contractista està obligada a prestar el servei objecte del contracte en el lloc i horaris que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.
3. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatària serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

4. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

6. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

La contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de les obligacions que li siguin imposades pel seu caràcter d'empleadora, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

En cas d'incidents o accidents del personal que realitza el servei en el centre de TRARGISA, l'empresa haurà d'informar a TRARGISA sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

7. Designar una persona com a interlocutora, tècnica competent o responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb la responsable del contracte.

8. L'empresa haurà de disposar d'una organització suficient per a la correcta execució del contracte. Com a mínim haurà de disposar dels mitjans personals següents:

- a) 1 persona responsable del contracte
- b) 1 persona tècnica acreditada per a la realització de la inspecció

9. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

10. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notori i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració

del mateix. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normes que la desenvolupin. En qualsevol cas, la contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per TRARGISA. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.

### **13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Aquest contracte no preveu modificacions

### **14. VARIANTS I MILLORES**

En el present contracte no es podran proposar variants ni millores.

### **15. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

No es permet la cessió del contracte ni la subcontractació.

### **16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut de la LCSP i, especialment, les responsabilitats i sancions previstes a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen les faltes següents:

Faltes molt greus:

- La comissió de tres faltes greus en un període d'un any.
- La cessió o subcontractació del contracte.

Faltes greus:

- La prestació defectuosa o irregular del servei.
- La negació a seguir les indicacions dels tècnics de TRARGISA.
- La no presentació a una intervenció programada.

- Cometre tres faltes lleus en un període d'un any

Faltes lleus:

- Altres incompliments no previstos anteriorment i que, d'alguna manera, signifiquin un detriment de les condicions establertes al present plec o al plec de prescripcions tècniques amb perjudici no greu dels serveis contractats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, TRARGISA podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut per la contractista

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

## **17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes següents:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre TRARGISA i la contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.  
En tot cas, l'endarreriment injustificat sobre el termini de treballs establert en el plec o en el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de TRARGISA per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- h) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes pactats inicialment, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb el que s'estableix als articles 204 i 205 de la LCSP, o quan aquestes modificacions impliquin, de manera aïllada o conjunta, alteracions del preu del contracte en més o menys d'un 20% del preu inicial del contracte.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que duguin a terme la prestació del servei que és objecte del contracte.
- j) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de l'inici del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per a l'inici.
- l) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, després dels tràmits següents:

1. Audiència a l'empresa contractista pel termini de deu dies naturals, en el cas que la proposta fos d'ofici.
2. Audiència pel termini de deu dies naturals a l'avalista o assegurador si es proposa requisar la garantia.

## **18. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE**

Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent a la finalització del servei, a la recepció del contracte.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part de

l'empresa contractista de les obligacions següents:

- a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
- b) El compliment no defectuós del contracte.
- c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- d) El compliment de les condicions d'execució.

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

Si el servei no està en estat de ser rebut es farà constar així a l'acta de recepció i es donarà les instruccions precises a l'empresa contractista perquè esmeni els defectes observats de conformitat amb allò pactat.

## **19. CONFIDENCIALITAT**

L'empresa adjudicatària, així com els treballadors al seu càrrec, es comprometen a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què puguin tenir accés en virtut de la prestació d'aquest contracte.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se a les empreses candidates i licitadores, aquestes podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per elles al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

## **20. PRERROGATIVES, RECURSOS I JURISDICCIO**

Els actes relatius a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, la impugnació de les quals es basi en l'incompliment del que s'estableix als articles 204 i 205 de la LCSP, són susceptibles de recurs d'alçada davant de l'Ajuntament de Girona, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos

comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

La resta d'actes i tràmits que es puguin recórrer, seran objecte de recurs en via civil.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## **21. RÈGIM JURÍDIC**

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Girona, a la data de la signatura electrònica.

**ANNEX 1  
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_), en relació amb la licitació per a la contractació del **servei d'Inspecció Ambiental Integrada de l'Àrea de Residus** publicada al perfil del contractant de TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA,

**DECLARO**

Primer.- Que l'empresa a la que represento **compleix amb els requisits especificats a la clàusula 7ena d'aquest PCAP**, i em comprometo a aportar els documents acreditatius en cas de ser requerits a tals efectes.

Segon.- Que designo com a contacte de l'empresa a efectes de notificacions a:

**Sr./Sra.:**

**Càrrec:**

**Telèfon de contacte:**

**Email de contacte:**

*(Lloc, data i firma de la persona responsable de l'empresa licitadora)*

**ANNEX 2**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ D'OFERTA**

**"Proposició per prendre part en la licitació convocada per adjudicar la contractació Servei d'Inspecció Ambiental Integrada de l'Àrea de Residus"**

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el perfil del contractant de TRACTAMENT DE RESIDUS I D'AIGÜES RESIDUALS DEL SISTEMA DE GIRONA, SA, pren part en la licitació i es compromet a realitzar el **Servei d'Inspecció Ambiental Integrada de l'Àrea de Residus**, amb les següents condicions:

**Oferta econòmica (100 punts)**

El pressupost base de licitació és de quatre mil vuit-cents setanta euros amb seixanta-quatre cèntims (4.356,00 €), IVA inclòs, dels quals:

- 3.500,00 € de pressupost net.
- 756,00 € en concepte d'IVA calculat al 21%.

L'oferta econòmica que ofereix l'empresa pel total del contracte de 1 **any de durada** és de \_\_\_\_\_ euros (xxxxxxx €) IVA inclòs, dels quals:

- xxxxxx € de pressupost net.
- xxxxxx € en concepte d'IVA calculat al 21%.

Tot això de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el projecte i que s'accepten en la seva integritat."

(Lloc, data i firma del licitador)

**ANNEX 3**  
**MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

En/na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_; en/na \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_

**DECLAREN**

a) La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació Servei d'Inspecció Ambiental Integrada de l'Àrea de Residus, amb el percentatge de participació següent en l'execució del contracte:

\_\_\_\_\_ % l'empresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % l'empresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % l'empresa \_\_\_\_\_

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/a la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és \_\_\_\_\_ i el domicili per a les notificacions és \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, correu electrònic \_\_\_\_\_.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració a \_\_\_\_\_ (lloc i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses).

**ANNEX 4**  
**MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

En/na \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_), assabentat de l'adjudicació a favor de l'empresa que represento del contracte de servei d'Inspecció Ambiental Integral de l'Àrea de Residus, de data \_\_\_\_\_, accepto plenament l'adjudicació als efectes d'allò previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora