



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques
DE CLIMATITZACIÓ (CALEFACCIÓ, REFRIGERACIÓ, I
VENTILACIÓ), D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA (ACS), ENERGIA
SOLAR TÈRMICA I DE GAS, DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.**



ÍNDEX

1. OBJECTE	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
2.1 INSTAL·LACIONS A MANTENIR	3
2.2 TIPUS DE MANTENIMENTS A EXECUTAR	3
3. CONDICIONS PARTICULARS	4
3.1 MANTENIMENT PREVENTIU	4
3.2 MANTENIMENT CORRECTIU	6
3.3 HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I SERVEI D'URGÈNCIES	7
3.4 CONTROL DELS TREBALLS	8
4. MITJANS HUMANS I ORGANIGRAMA DEL SERVEI	8
5. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI	11
5.1 DISPOSICIÓ D'EINES I APARELLS DE MESURA	11
5.2 VEHICLES DESTINATS AL SERVEI	12
5.3 INSTAL·LACIONS DEL CONTRACTISTA	13
6. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI I GESTIÓ DE COMUNICATS I AVISOS	13
7. RENOVACIÓ D'INSTAL·LACIONS PER OBSOLESCENCIA O MILLORA.....	15
8. NORMATIVA	16
9. GESTIÓ DE RESIDUS	17
10. RELACIÓ D'ANNEXOS	17
ANNEX I	18

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions per portar a terme el servei del manteniment preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions tèrmiques de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació), d'aigua calenta sanitària (ACS), energia solar tèrmica i gas, dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat enumerats a l'Annex 1 del present plec.

El servei de manteniment té com a objectiu garantir la continuïtat i el correcte funcionament de les instal·lacions mitjançant l'execució de les oportunes intervencions en les instal·lacions per mantenir el nivell tècnic, prevenir avaries, realitzar reparacions i intervencions programades, tot encaminat a disposar d'unes instal·lacions funcionals, operatives i que garanteixin el confort i la seguretat de les persones usuàries.

2. ABAST DEL SERVEI

2.1 Instal·lacions a mantenir

Són objecte d'aquest contracte de manteniment totes les instal·lacions tèrmiques de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació), d'aigua calenta sanitària (ACS), energia solar tèrmica i gas, de què disposen els edificis, centres esportius, locals municipals, escoles i escoles bressol de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, segons el llistat de centres que es relacionen en el llistat de l'Annex 1 del present document. Inclou el manteniment dels elements de les instal·lacions elèctriques que alimenten les instal·lacions objectes del contracte, inclosos quadres i subquadres elèctrics i els seus elements de protecció corresponents.

El contractista haurà d'acceptar les instal·lacions existents, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements pel seu manteniment.

Si durant la vigència del contracte s'actualitzés l'inventari d'instal·lacions el contractista estarà obligat a prestar el servei en igualtat de condicions fins a increments o decrements que requereixin una modificació del contracte, segons estipuli el Plec de Condicions Administratives Particulars.

Abans d'incorporar noves instal·lacions al llistat de centres a mantenir, el contractista farà una revisió i emetrà un informe en que indicarà si existeixen anomalies a fi i efecte que els Serveis Tècnics Municipals puguin prendre les decisions oportunes.

Durant el termini de garantia de les noves instal·lacions, serà l'empresa instal·ladora que les hagi executat qui haurà de respondre a la reparació de les avaries que puguin sorgir, si bé l'adjudicatari del present contracte es qui portarà a terme el control de funcionament d'aquestes instal·lacions.

2.2 Tipus de manteniments a executar

El contracte contempla el cost del manteniment preventiu, mitjançant les actuacions que es detallen en aquest Plec de Condicions Tècniques (PCT), el manteniment normatiu

(amb tots els seus costos), així com el cost de la mà d'obra del manteniment correctiu.

El contracte també inclou un apartat dedicat a inversions en instal·lacions obsoletes o irreparables, segons es detalla l'apartat 7 d'aquest PCT

Manteniment preventiu i normatiu: El cost de la mà d'obra necessària per a la realització del manteniment preventiu i reglamentari està inclòs al contracte. En cas de ser necessari emprar materials per a la seva execució i/o mitjans mecànics adients, no estan contemplats dins d'aquest contracte, i hauran de ser facturats independentment per l'adjudicatari. Tanmateix, es garanteixen, per part del contractista, els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent, per a la realització dels diferents treballs.

El cost de les revisions, analítiques i inspeccions d'entitats de control acreditades està també inclòs al cost del contracte.

Manteniment correctiu: Aquestes actuacions inclouen la mà d'obra necessària per a la realització de les reparacions de les avaries, que ja està inclosa dins del preu de la contracta, havent de facturar l'adjudicatari a l'Ajuntament, separatament, només el cost dels materials, serveis externs que es justifiquin necessaris, i mitjans tècnics i mecànics externs i extraordinaris que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret. Aquestes factures s'hauran de presentar, com a mínim, amb freqüència mensual. Els preus a aplicar s'especifiquen en el punt 3.2 .

3. CONDICIONS PARTICULARS

3.1 Manteniment preventiu

Els treballs que comprendrà aquest servei, les operacions de manteniment, així com la seva periodicitat, seran els que s'indiquen a la normativa vigent d'instal·lacions tèrmiques tenint en compte principalment la que es relaciona a continuació:

- "Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios" (en endavant, RITE), consolidat per les seves posteriors afectacions i modificacions
- "Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios."
- ITE 03 del vigent Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis .
- Instrucció 04/2008 SIE , que regula els requeriments que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Decret 352/2004 de 27 de juliol, en el qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi",
- RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- RD 919/2006 pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11 i la Instrucció 1/2007 d'aplicació a Catalunya del dit RD.
- Decret 291/1991 sobre l'aplicació de la normativa vigent en relació amb les instal·lacions receptores de gasos combustibles i l'Ordre ICT/335/2002 que



l'afecta.

- Apartat HE4 del vigent Codi Tècnic de l'Edificació.
- Totes aquelles disposicions i reglaments vigents que afectin les instal·lacions compreses en aquest Plec Tècnic, i els que es puguin aprovar durant la durada del contracte.

Anualment es realitzarà la neteja de les sales de màquines i de tots els aparells que en formen part.

Les operacions de manteniment (i reparació), neteja, desinfecció i xocs tèrmics, per a la prevenció de la legionel·losi que es realitzin a les instal·lacions, hauran de disposar d'uns registres, on s'anotin les tasques, productes utilitzats i metodologia emprada, segons uns determinats models que el contractista proposarà i que hauran de rebre el vistiplau municipal. Caldrà que l'adjudicatari faciliti a l'Ajuntament tota aquesta documentació, en format digital i paper, a mesura que es vagi generant, i a la fi de la contracta. Tota aquesta documentació seguirà les especificacions de la normativa vigent i inclourà tota la informació que aquesta determini.

L'empresa mantenidora adjudicatària del servei haurà de portar un registre de les operacions de manteniment de tot tipus (preventiu, correctiu i reglamentari), on quedin reflectits totes les dades de les mateixes, hores de feina dedicades, materials emprats, dates, llocs, etc. Aquest registre serà mitjançant software consultable pels tècnics municipals, i a fi de poder lliurar una còpia setmanal al tècnic municipal que hi farà el seguiment.

En quant a les revisions i inspeccions periòdiques reglamentàries de les instal·lacions, es seguirà el que disposa la normativa vigent abans exposada, i tota aquella que vagi sorgint i que las afecti, durant el període de vigència del present contracte i les seves pròrrogues.

Serà l'empresa mantenidora l'encarregada de controlar quan s'han de dur a terme aquestes inspeccions en cada instal·lació, i de sol·licitar-les a l'Entitat de Inspecció i Control (EIC) de l'Organisme de Control de l'Administració (OCA) corresponent (previ acord amb el tècnic municipal). El cost d'aquestes inspeccions anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que serà l'encarregada d'acompanyar a l'inspector a l'hora de realitzar-les. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la realització, i/o modificació, de tot tipus de documentació necessària per donar compliment a la normativa, així com de lliurar còpia de les actes d'inspecció de les EIC als Serveis Tècnics Municipals, acompanyada del corresponent pressupost del que fos necessari fer per donar compliment a la normativa, en un termini no superior a una setmana des de la realització de la inspecció i recepció de l'acta de la mateixa. Una vegada corregits els possibles defectes sorgits de la inspecció, l'adjudicatària lliurarà, en el termini màxim de quinze dies, als Serveis Tècnics Municipals la carta de comunicació a l'EIC (segellada per l'EIC) de la correcció dels dits defectes.

L'adjudicatari, en els primers quinze dies de contracta, presentarà una planificació completa i exhaustiva de totes les tasques a realitzar al llarg d'un any de contracta. Aquest document rep el nom de "Programa de manteniment preventiu i reglamentari"; haurà de rebre el vistiplau dels serveis tècnics municipals i servirà per guiar totes les operacions previstes de la contracta. El document esmentat "Programa de manteniment preventiu i reglamentari" haurà de comprendre, com a mínim, totes les operacions de manteniment que s'hauran de fer en totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte

(segons Annex I d'aquest document) al llarg d'un any de contracta, i amb les freqüències mínimes i expressió de registres que s'especifiquen a la normativa exposada a l'inici d'aquest punt, sense perjudici d'altres documents que es demanen al llarg d'aquest plec.

3.2 Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària actuarà a petició i/o sota autorització dels Serveis Tècnics Municipals. Les avaries es repararan dins de les 48 hores següents a la sol·licitud/autorització des Serveis Tècnics Municipals, feta informàticament, o per via telefònica en el seu defecte. Si aquest termini no pot ser respectat per l'adjudicatari, aquest ho justificarà als Serveis Tècnics Municipals, que fixaran un de nou, si ho consideren justificat. L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'atenció d'emergències les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, a fi d'atendre les urgències en un temps màxim d'una hora.

Es obligatori que l'adjudicatari informi de manera fefaent al responsable municipal de les reparacions de les avaries.

Totes les averies que impliquin un cost superior als 500 € (sense considerar la ma d'obra que està ja inclosa dins del preu de la contracta), en materials, serveis externs que es justifiquin necessaris, i mitjans tècnics i mecànics externs i extraordinaris que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret, hauran de ser objecte d'una aprovació i autorització escrita del seu pressupost, per part dels Serveis Tècnics Municipals, per poder procedir a la seva reparació. Aquesta aprovació i autorització podrà fer-se per correu electrònic.

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la càrrega de treball de les reparacions de les avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica i d'eficiència energètica i estalvi, modificació, i complementació de les instal·lacions.

Els preus dels materials a facturar seran els que apareixen en el QUADRE DE PREUS DE REFERÈNCIA 2024 (Banc BEDEC ITeC) que autoritza L' INSTITUT DE TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA (ITEC), o el de les llistes del fabricant, quan els productes no hi figurin en el quadre anterior (tarifes per a professionals vàlides per a l'any en curs), a PVP (preu venta al públic) dels fabricants. Als preus s'aplicarà el % descompte ofert pel licitador en la seva oferta vinculant. En cas de discrepància, l'Ajuntament, a través dels Serveis Tècnics municipals, es reserva el dret de contrastar els preus de mercat oferts pel contractista i obligar-lo ha aplicar el preu amb el descompte que aconsegueixi l'Ajuntament directament amb el fabricant o distribuïdor del producte.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar el subministrament d'aquests serveis i mitjans per compte propi, en tots els casos en que el consideri oportú; i això, en el ben entès que, en tots els casos en que sigui prescriptiu, s'haurà d'incoar el corresponent expedient de contractació, on es justificarà els motius tècnics, econòmics i/o d'oportunitat que sustentin tal consideració.

El cost a facturar pels serveis externs que es justifiquin necessaris, i mitjans tècnics i mecànics externs i extraordinaris que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret, i que hagin estat autoritzats, serà directament el que apareguin en les factures en poder de l'adjudicatari per aquests conceptes (sense afectació de la baixa).



Les factures per aquests conceptes tindran freqüència mensual com a mínim, i aniran acompanyades d'una certificació i justificació del preu de tots els materials i mitjans tècnics necessaris, especificats per cada centre, segons els **preus expressats en aquest punt**, i afectats per la corresponent baixa. El percentatge en concepte de despeses generals es fixarà en un màxim del 13% i el de benefici industrial en un màxim del 6%; ambdós s'aplicaran sobre el cost final de tots els conceptes anteriors, exclòs l'IVA.

Tots els materials emprats en el manteniment correctiu seran de primera qualitat, es a dir, recanvis originals o equivalents reconeguts, si aquells estan descatalogats.

Quan el global de les tasques autoritzades i les circumstàncies del servei ho requereixin, de forma excepcional, els Serveis Tècnics Municipals podran autoritzar, per escrit, la utilització per part de l'adjudicatari de ma d'obra extraordinària, que haurà de ser facturada, com a mínim, amb freqüència mensual, a l'igual que els materials, etc, als següents preus màxims:

- Hora d'oficial 1ª de qualsevol ofici: 25,3 €/hora, IVA exclòs.
- Hora de peó o ajudant de qualsevol ofici: 21,7 €/hora, IVA exclòs.

Aquests preus horaris estaran afectats del mateix % de baixa que la que el contractista hagi ofert al present contracte de prestació de serveis.

No es podrà facturar cap altre preu horari per a la ma d'obra extraordinària de cap tipus d'ofici.

3.3 Horaris de prestació del servei i servei d'urgències

Amb caràcter general, els equips treballaran en horari de matí (de 7h a 15h), laborables de dilluns a divendres, adaptant-se si s'escau a les necessitats de treballs en horari de tarda que puguin sorgir i dedicant personal a manteniments puntuals que s'hagin de portar a terme en horari de tarda-nit o a partir de les 6:00h quan sigui necessari.

L'empresa disposarà d'un servei de comunicació per atendre avaries (Internet, correu electrònic o telefonia mòbil o fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, per poder atendre avaries urgents o incidents que afectin a les instal·lacions. Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la resolució de totes les urgències i avaries que es puguin produir.

Es consideraran sempre de caràcter urgent:

- Alteració en el funcionament de la instal·lació tèrmica d'un centre amb necessitat de reparació urgent per part dels Serveis tècnics de l'Ajuntament
- Alteració en la seguretat de les persones
- Reparacions obligades i urgents per fuites als circuits d'instal·lacions tèrmiques (aigua, gas) o altres imprevistos que afectin a la seguretat

En cas d'urgències, els serveis tècnics municipals podran exigir a l'adjudicatari la realització dels treballs fora de l'horari laboral habitual (l'estàndard), sent el termini màxim de reparació de 12 hores. Si aquest termini no pot ser respectat per l'adjudicatari,

aquest ho justificarà als Serveis Tècnics Municipals, que fixaran un de nou, si ho consideren justificat.

Es considera:

- Horari habitual estàndard, laborables de dilluns a divendres de 7:00 a 15:00h.
- Horari extraordinari:
 - o Nocturns: a partir de les 20:01 fins a les 6:59 h del matí
 - o Dissabtes
 - o Festius

En cas d'atenció a urgències fora del l'horari de treball estàndard, s'aplicaran els preus per facturar mà d'obra màxims segons paràgrafs anteriors d'aquest apartat, aplicant el % de descompte ofert pel licitador, però si són en horari extraordinari (nocturn, dissabtes o festius), s'aplicarà un increment del 20% al preu final ofertat.

3.4 Control dels treballs

Per dur a terme el control, per part dels Serveis Tècnics Municipals, de la correcta realització dels treballs i gestió de les incidències, s'establiran els següents mecanismes:

- 1- Informe diari dels treballs realitzats el dia anterior i programació pel següent dia i successius. Aquest part es trametrà diàriament als Serveis Tècnics Municipals via correu electrònic.
- 2- Reunió setmanal del Tècnic Responsable de l'Empresa adjudicatària (que serà nomenat pels licitadors segons el punt 4 d'aquest Plec Tècnic) amb els Serveis Tècnics Municipals, a fi de fer el seguiment de les autoritzacions, incidències del servei, inspeccions, etc. En aquesta reunió es lliurarà el registre d'operacions de manteniment de tot tipus, especificat al punt 3.1 d'aquest Plec Tècnic. Aquesta reunió, a la vista de l'evolució del servei, podria ser substituïda per una diària de més breu, si es considerés necessari.
- 3- Anualment i abans de finalitzar el període contractual, l'adjudicatari haurà de lliurar als Serveis Tècnics Municipal un inventari actualitzat, i sobre la base de llistat de l'Annex 1 d'aquest Plec Tècnic, on figurin les marques, models i característiques més rellevants de tots els elements principals de les mateixes. Caldrà actualitzar els esquemes de principi de les instal·lacions que s'hagin modificat.

4. MITJANS HUMANS I ORGANIGRAMA DEL SERVEI

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del present Plec Tècnic i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin. En un termini màxim de 10 dies (des de l'inici de la contracta), l'adjudicatari aportarà l'organigrama de funcionament amb indicació de persones i funcions, acreditant formació i experiència del personal.

El personal mínim que hauran de fer constar i que estarà exclusiva i plenament dedicat als treballs especificats en aquest Plec Tècnic, i que justifica el preu del contracte, és el següent:

- Responsable del contracte: 1 Enginyer Tècnic o equivalent, o Superior, amb dedicació parcial del 50% (20 hores setmanals, segons conveni del ram), amb



un mínim de 5 anys d'experiència demostrada en empreses que compleixen els requisits exigits en l'apartat de solvència tècnica del Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte. Aquesta persona haurà d'assumir la direcció facultativa i coordinació de seguretat (en cas que no hi hagi una altra persona) de tots els treballs que el contractista faci durant la vigència del contracte. Assistirà les reunions setmanals amb els tècnics municipals i serà l'interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament. Aportarà un número de telèfon on estigui localitzable en tot moment.

- Encarregat: 1 Oficial 1ª frigorista, amb dedicació 100%, amb un mínim de 5 anys d'experiència demostrada en empreses que compleixen els requisits exigits en l'apartat de solvència tècnica del Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte. Treballarà com a oficial 1º i a la vegada supervisarà i coordinarà els diferents equips de treball del contracte. Disposarà de telèfon mòbil per comunicar amb els Serveis municipals durant la seva jornada laboral.
- 1 Oficial 1ª calefactor/frigorista, amb dedicació 100%, amb un mínim de 5 anys d'experiència demostrada en empreses que compleixen els requisits exigits en l'apartat de solvència tècnica del Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte.
- 1 Oficial 1ª tuber/fontaner, amb dedicació 100% amb un mínim de 5 anys d'experiència demostrada en empreses que compleixen els requisits exigits en l'apartat de solvència tècnica del Plec de Clàusules Administratives Particulars d'aquest contracte.
- 1 Peó o Oficial 3ª frigorista, amb dedicació 100%, amb un mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars a les definides en aquest PCT.
- 1 Peó o Oficial 3ª frigorista/calefactor, amb dedicació 100%, amb un mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars a les definides en aquest PCT.
- 1 Peó o Oficial 3ª tuber/fontaner, amb dedicació 100% amb un mínim de 3 anys d'experiència en tasques similars a les definides en aquest PCT.

En aplicació de l'article 18 del "Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis", es requereix que com a mínim una persona de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de l'establert a l'article 4 del RD 830/2010 de 25 de juny, haurà de tenir la Qualificació professional relativa al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de *Legionella* i altres organismes nocius i la seva disseminació per aerosolització (SEA492_2) amb unitat de competència mínima **UC1611_2**, segons es recull en el "Real Decreto 1223/2010, de 1 de octubre, por el que se complementa el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales", mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient, o un **certificat de professionalitat** que acrediti les unitats de competència corresponents a la formació establerta en aquesta qualificació, per tal de poder realitzar el manteniment higiènic-sanitaris (inclosos xocs tèrmics) de les instal·lacions susceptibles de la proliferació de legionel·la.

El contractista comunicarà als serveis tècnics municipals l'Organigrama del Servei, especificant la plantilla (noms i cognoms dels treballadors) i els llocs que ocupen dins del mateix. Tot el personal assignat estarà en possessió de carnet de conduir.

L'adjudicatari estarà obligat a notificar a l'Ajuntament les variacions experimentades en la seva plantilla, amb una antelació mínima de 48 hores de la modificació, i a reflectir-la en l'Organigrama del Servei.



Els anys d'experiència es podran demostrar mitjançant declaració jurada de l'adjudicatari amb currículum adjunt de cada treballador. Això es revisarà a l'inici del contracte per part del responsable del contracte

Igualment l'empresa aportarà justificant d'acreditació de personal d'empresa amb possessió dels següents carnets d'instal·lador autoritzat, que es revisarà a l'inici del contracte per part del responsable del contracte:

- Instal·lador autoritzat en baixa tensió, categoria especialista (IBTE)
- Instal·lador autoritzat de gas, categoria A
- Instal·lador autoritzat d'aigua o equivalent

Totes les feines que necessitin certificació d'instal·lador autoritzat o tècnic competent, s'hauran de certificar per personal propi o aliè, sent a càrrec de l'adjudicatari la certificació.

Aquest personal estarà disponible des del moment de la posada en marxa del servei, i tindrà la formació, experiència i titulació que doni plena satisfacció a les exigències d'aquest Plec Tècnic. En aquest mateix supòsit, l'Enginyer Tècnic o equivalent o Superior disponible, seria el necessàriament nomenat, pel licitador, com a Tècnic Responsable de l'Empresa davant dels Serveis Tècnics Municipals.

L'adjudicatari estarà obligat a notificar a l'Ajuntament les variacions experimentades en la seva plantilla, amb una antelació mínima de 48 hores de la modificació, i a reflectir-la en l'Organigrama del Servei.

L'horari estàndard de prestació del servei serà laborables, de dilluns a divendres de 7h a 15h.

El personal que efectuï els treballs haurà d'anar degudament documentat, i perfectament identificable en lloc visible. El personal disposarà de roba de treball i dels necessaris EPI pel desenvolupament de les seves tasques, a càrrec de l'adjudicatari, i complirà amb la normativa vigent en matèria de Riscos Laborals.

Dins l'horari laboral, el personal adscrit a la contracta (encarregat, oficials i peons) haurà de disposar d'un sistema de geolocalització GPS localitzable en qualsevol moment, sobre cartografia des de qualsevol dispositiu amb connexió a internet, quedant aquestes localitzacions consultables per part de l'Ajuntament durant un termini mínim de 1 mes.

En cas d'absentisme injustificat de personal (encarregat, oficials o peons), el responsable del contracte podrà aplicar el que es disposa a la clàusula "Règim de penalitats" del Plec de Condicions Administratives (PCA).

En cas d'absentisme de personal (encarregat, oficials o peons), aquest haurà de quedar cobert sense cost addicional per una altra persona amb qualificació similar o superior, com a molt tard a partir del 2on dia d'absentisme. Els dies no coberts generaran un deute d'hores de treball que caldrà exhaurir abans de la finalització de cada any de contracte amb hores de treball a realitzar un altre dia, o en cas que ho determini el Responsable del contracte, generaran un deute econòmic a favor de l'Ajuntament que es compensarà abans de la finalització de cada any de contracte. Igualment en cas d'incompliments, l'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar les penalitzacions

corresponents indicades a la clàusula "Incompliments i penalitzacions" del PCA. El cost del deute generat vindrà determinat pel nombre d'hores a deure i pel preu/hora indicat a l'apartat 3.2 d'aquest PCI, en funció de la categoria del treballador, i afectat per la baixa del contracte.

En els períodes de vacances, no podrà haver més d'un operari de cada categoria (oficial /peó) absent a la vegada.

Al llarg de la contracta, l'Ajuntament es reserva el dret d'acceptar o no, de forma raonada, les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades. En el cas de no acceptació d'alguna de les persones proposades, els criteris hauran de ser objectius i contrastables.

Qualsevol variació de les persones que conformen la plantilla i que treballen de forma habitual en la prestació del servei ha de ser comunicada i autoritzada pels Serveis Municipals o responsables en qui deleguin.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

També haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Tota la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Tots els operaris que estiguin realitzant treballs contractuals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- Serà responsable de la cortesia i bon comportament dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els equips, eines, vehicles i materials emprats en la concessió, així com també garantir el bon estat de la xapa i pintura dels esmentats vehicles.

5. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

L'empresa contractista disposarà de mitjans materials suficients, tant a nivell d'equips i eines com de vehicles, per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte de la present contracte, d'acord amb les necessitats de les instal·lacions i dels servei que presten.

5.1 Disposició d'eines i aparells de mesura

L'adjudicatari disposarà, al seu local, dels materials necessaris pel manteniment preventiu i reglamentari, i en la quantitat suficient, que permeti no endarrerir els treballs. Farà el mateix quant als materials bàsics pel manteniment correctiu.

S'entén com a eines aquells estris que els operaris o equips de treball porten habitualment pel desenvolupament de les seves funcions. Inclouen les anomenades eines de mà i les màquines petites habituals com trepans, moles petites, escales, etc.

També els comprovadors de mà com testers, amperímetres de pinça, termòmetres digitals, analitzadors de fums de combustió, etc.

Les eines necessàries pel compliment del present plec i els treballs associats que comporta, han d'estar a disposició del contracte sempre que siguin necessàries, hauran d'estar en bones condicions d'ús, seran les adequades per a cada funció i compliran amb tots els requisits que siguin exigibles per a la seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per desenvolupar correctament el servei que es licita. La manca d'algun tipus d'eina o equip de mesura degudament calibrat no eximirà al contractista de la seves responsabilitats en el compliment del servei. Per la seva singularitat es considera necessari poder disposar, en correcte estat de calibratge i marcatge CE quan sigui exigible.

5.2 Vehicles destinats al servei

L'adjudicatari disposarà de **3 furgonetes elèctriques (o híbrides) etiqueta ECO** pel desplaçament dels equips de treball. Els vehicles utilitzats en la contracta portaran en lloc visible un distintiu que els identifiqui com a servei municipal de manteniment i estaran retolats seguint la imatge corporativa que els Serveis Municipals lliuraran a l'inici del contracte.

Els vehicles assignats seran d'ús exclusiu de la contracta.

Els vehicles adscrits al servei compliran tots els preceptes legals per a la seva lliure circulació per la via pública i gaudiran del diagnòstic favorable de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV), i es trobaran en perfecte estat de manteniment i conservació.

Els vehicles que prestin servei, hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent, i hauran de donar una imatge de molt bona conservació. En aquest sentit no s'acceptarà que els vehicles tinguin cops, ratllades, o es trobin en un estat de deteriorament de la pintura. Els Serveis Municipals o les persones en què deleguin tindran la possibilitat d'inspeccionar els vehicles tant per fora com per dins i exigir-ne les reparacions o condicionaments que creguin necessaris. Quan això succeeixi, la notificació es donarà a l'empresa per escrit i incorporarà un termini màxim per a l'esmena. Passat aquest termini, els responsables del contracte podran aplicar el que es disposa a la clàusula "Incompliments i penalitzacions" del PCA.

En cap cas la reparació o revisió d'un vehicle pot afectar el correcte funcionament del servei. El temps màxim que un vehicle podrà trobar-se fora de servei serà de 24h, en cas contrari s'ha de substituir per un altre de les mateixes característiques. A l'inici del contracte s'establirà la forma en què el contractista haurà de comunicar aquestes incidències.

Els mitjans tècnics i mecànics externs i extraordinaris que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret, segons s'exposa en els punts 2. i 3.2 d'aquest Plec Tècnic (com poden ser grues, plataformes elevadores, cistelles mòbils, etc.), i que han de ser objecte d'una autorització prèvia dels Serveis Tècnics Municipals per a la seva contractació, són els únics que podran ser utilitzats a càrrec de l'Ajuntament en les tasques pròpies d'aquesta contracta.



5.3 Instal·lacions del contractista

El contractista haurà de tenir, com a mínim, un local de dimensions i serveis suficients per a la correcta prestació del servei.

Com a mínim aquestes instal·lacions disposaran de lloc per :

- Tancar tots els vehicles que estiguin en servei i els punts de recàrrega necessaris.
- Magatzem de materials.
- Dependències pel personal.
- Oficines.

També haurà de disposar d'espai emmagatzematge de material per recanvis i reparacions.

El servei que es licita té un fort component de presència en tots els edificis municipals, per aquesta raó és molt important la proximitat dels equips de treball als punts d'actuació. També es tracta d'un servei que pot tenir emergències durant les 24h i que aquestes poden comportar riscos. Per totes aquestes raons el contractista haurà de disposar d'un local, dins del terme municipal de Cornellà de Llobregat o a una distància màxima de 20 Km, comptats des de la Plaça de l'Església.

El contractista haurà de distribuir els espais de la millor manera que aquest s'adapti a la metodologia de treball que hagi proposat, al seu sistema de treball i a la seva organització interna, sempre que compleixin les normes i reglamentacions vigents.

Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions.

Aquestes instal·lacions hauran d'entrar en funcionament en un termini màxim de 60 dies des de la data d'inici del contracte, i hauran de tenir tots els permisos que li siguin preceptius. En cas d'incompliment s'aplicaran les sancions que contempla el PCA.

Si el contractista desenvolupa activitats paral·leles als serveis contractats en aquesta licitació, els espais podran ser compartits, sempre que les zones estiguin clarament diferenciades i que a criteri de la direcció municipal del contracte el conjunt sigui suficient pel desenvolupament del servei. Si, en algun moment, la prestació del servei es ressent per manca de disponibilitat de superfície, la direcció municipal del contracte podrà exigir que el local passi a ser exclusiu o bé que tingui una separació física entre l'espai destinat al servei amb la superfície mínima indicada i el que estigui destinat a la resta d'activitats.

6. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI I GESTIÓ DE COMUNICATS I AVISOS

A part dels programaris de gestió administrativa que el contractista utilitzi, també haurà de disposar de sistemes i programaris que permetin fer un seguiment acurat de les actuacions que es facin sobre les instal·lacions, tenint com a base les característiques de tots els elements que conformen la xarxa que presta aquest servei.

Tot el sistema informàtic i les seves dades han d'estar disponibles per a l'Ajuntament fins a un any després de la finalització del contracte. Sense el compliment d'aquesta prescripció no es podrà retornar la fiança.



A partir de l'inici del contracte es definirà entre els serveis municipals i el contractista l'abast de la informació a inventariar, incloent l'abast de l'arxiu documental que hagi d'estar disponible permanentment. La informació disponible actualment podrà ser recollida pel contractista amb el format d'arxius que estiguin disponibles.

El termini màxim per tenir totes les dades introduïdes i els programaris funcionant amb tota la seva operativitat serà sis mesos.

Aquests programaris han de ser els adequats per donar cobertura a les següents necessitats mínimes:

- Programari de gestió de l'inventari de les instal·lacions tèrmiques del edificis. Que inclogui per cada edifici la gestió de les avaries i els històrics de cada intervenció que es porti a terme, ja sigui de manteniment preventiu, normatiu (inspeccions periòdiques, analítiques) o correctiu
- Programari GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador) pel control de l'inventari i actuacions en les instal·lacions dels equipaments municipals
- Arxiu documental digitalitzat amb tota la documentació referent a cada instal·lació tèrmica: projecte, legalització actes d'inspecció inicial i periòdiques, valors de les verificacions anuals del propi mantenidor.

La freqüència en la transmissió de dades es decidirà un cop signat el contracte, essent com a mínim:

Diària, des del primer dia de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà d'emetre un comunicat diari que reculli l'estat de les avaries i els manteniments preventius previstos, la seva evolució i/o previsió de l'actuació i la planificació de les tasques diàries. Els parts diaris, seran l'eina bàsica de comunicació de tasques previstes, incidències i qualsevol treball portat a terme en la contracta. A l'inici de la contracta, l'adjudicatari i els serveis municipals consensuaran el format definitiu del comunicat diari, i aquest s'enviarà cada dia abans de les 9h del matí.

Per totes les operacions incloses en els apartats de conservació preventiva, verificacions i inspeccions, s'hauran d'establir calendaris amb les programacions corresponents, de tal manera que sigui fàcil de seguir-ne el seu compliment.

L'Ajuntament ha de poder verificar en tot moment que s'estan complint els terminis i les unitats d'obra previstes.

El retard no justificat en les comunicacions, lliurament de documentació i/o d'arxius informàtics suposaran l'aplicació del que s'indica en la clàusula "Incompliments i penalitzacions" del PCA.

L'Ajuntament pot requerir al contractista que li proporcioni la informació que precisi en qualsevol dels formats i fitxers que el programari permeti o en paper si així ho decideix. A banda del seguiment del servei i contracte, el contractista facilitarà la documentació que l'Ajuntament estimi d'interès per al ciutadà, perquè aquesta sigui incorporada al conjunt de informació oberta seguint els criteris open data que l'Ajuntament adopti en cada moment.

Els programes preveuran que tota la informació pugui sortir, com a mínim, en suport informàtic, per poder actualitzar, la informació de Serveis Municipals i instal·lar-ho en els

ordinadors de les persones que es determini.

S'haurà de preveure l'accés municipal a la base de dades que conté la informació bàsica de les instal·lacions interiors objecte del manteniment.

El manteniment de la base de dades i dels plànols digitals aniran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari serà responsable de realitzar i mantenir el software i les dades actualitzades que s'ha de trobar sempre disponible pels serveis tècnics municipals preferiblement a través d'internet, APP o en els ordinadors que els serveis tècnics indiquin amb els següents requisits:

1. El software s'allotjarà, al ser possible, en un servidor web extern a l'empresa licitadora (amb sistema operatiu Windows, base de dades MySQL i llenguatge de programació ASP o PHP).
2. A part de l'empresa adjudicatària els serveis municipals autoritzats podran realitzar canvis, actualitzacions i consultar tota la informació. També existirà un accés restringit que només permetrà la consulta general per a la resta d'usuaris municipals i d'altres.
3. El software serà consultable mitjançant instàncies remotes des dels servidors municipals a fi de poder consultar el contingut de les dades a través d'altres aplicacions municipals, i poder accedir des d'aquests a les fotografies i fitxers guardats en el servidor de l'aplicació que estiguin indexades a les bases de dades.
4. En el moment de la finalització el contracte, l'aplicació haurà d'estar operativa i actualitzada. I es lliurarà una còpia de seguretat a l'ajuntament en suport que el dept. d'Informàtica Municipal determini.
6. S'haurà de garantir que l'aplicació emprada, així com la base de dades i el seu contingut, pugui ser migrat de servidor en qualsevol moment. Conservant-se les SQL de creació de les taules i els scripts necessaris per a la instal·lació de l'aplicació.

7. RENOVACIÓ D'INSTAL·LACIONS PER OBSOLESCÈNCIA O MILLORA

Quan els serveis tècnics municipals considerin necessària la substitució d'un conjunt d'elements d'una instal·lació tèrmica (dipòsits, calderes, refredadores, bombes i circuits sencers de canonades...) amb l'objectiu general de reposar els elements que han quedat deprecials i antiquats com a conseqüència del seu envelliment, del progrés tècnic o de la reglamentació actual vigent, l'adjudicatari elaborarà els estudis tècnics necessaris i els pressupostos del cost econòmic de les mateixes, a fi de que els serveis tècnics puguin validar la solució proposada i autoritzar l'actuació.

S'entendrà que una instal·lació presenta obsolescència quan la situació tècnica de la instal·lació aconselli no fer un canvi puntual o reparació sinó un canvi global d'elements que ja tinguin consideració d'inversió.

El cost d'aquestes actuacions per corregir l'obsolescència o millora de la instal·lació, aniran destinades a la partida d'inversió i es tramitaran a través de l'aprovació del corresponent pressupost mitjançant resolució decret de l'òrgan competent.

Els materials i tasques sorgides de les renovacions per obsolescència es facturaran segons:



- Materials: en primera opció segons preus del ITEC, i en el seu defecte, a PVR (preu venta recomanat) dels fabricants aplicant el % descompte ofert pel licitador.
- Mà d'obra: segons preu/hora de cada categoria (segons apartat 3.2 del present PCT) aplicant el % de baixa del CPS

A aquests costos de materials i mà d'obra s'hi sumaran les Despeses Generals (13%), el Benefici Industrial (6%) i l'IVA corresponent.

8. NORMATIVA

- "Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios" (en endavant, RITE), consolidat per les seves posteriors afectacions i modificacions
- "Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios."
- "Real Decreto-ley 14/2022, de 1 de agosto, de medidas de sostenibilidad económica en el ámbito del transporte, en materia de becas y ayudas al estudio, así como de medidas de ahorro, eficiencia energética y de reducción de la dependencia energética del gas natural."
- ITE 03 del vigent Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis .
- Instrucció 04/2008 SIE , que regula els requeriment que han de complir les instal·lacions tèrmiques en els edificis a Catalunya.
- Decret 352/2004 de 27 de juliol, en el qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi",
- "Real Decreto 1223/2010, de 1 de octubre, por el que se complementa el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales, mediante el establecimiento de tres cualificaciones profesionales correspondientes a la Familia Profesional Seguridad y Medio Ambiente."
- RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- RD 919/2006 pel que s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries ICG 01 a 11 i la Instrucció 1/2007 d'aplicació a Catalunya del dit RD.
- Decret 291/1991 sobre l'aplicació de la normativa vigent en relació amb les instal·lacions receptors de gasos combustibles i l'Ordre ICT/335/2002 que l'afecta.
- Apartat HE4 del vigent Codi Tècnic de l'Edificació.
- Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol , pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya
- Totes aquelles disposicions i reglaments vigents que afectin les instal·lacions compreses en aquest Plec Tècnic, i els que es puguin aprovar durant la durada del contracte.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Decreto Legislativo 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i modificacions posteriors.



9. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista té l'obligació de retirar selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerant-se incloses aquestes operacions dins del preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

10. RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEX I: Relació de centres a mantenir

Cornellà de Llobregat, a data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document



ANNEX I

RELACIÓ DE CENTRES A MANTENIR

ORDRE	CODI EDIFICI	CENTRES	ADREÇA	Superfície ≥ 2000 m2	M²	CALEFACCIÓ (Kw)	A.C.S. (Kw)	CLIMATITZACIÓ (Kw)	NECESSITAT OCA
1	ED022	ESCOLA MARE DE DEU DE MONTSERRAT	Av. LÍNIA ELÈCTRICA NUM 2	NO	968	85 + 85 Calderes BAXI (CONDENSACIÓ)	27 Kw escalfador Junkers		SI
2	ED023	ESCOLA MARE DE DEU DE MONTSERRAT (ANNEX I)	C/ GARROFER S/N	NO	600	67 BAXI (CONDENSACIÓ)			NO
3	ED084	ESCOLA ALEXANDRE GALI	CIRERER NÚM. 7	SI	2300	170 + 105 viessmann (SOBREPRESSIÓ)	105 SOBREPRESSIÓ (SOLAR)		SI
4	ED055	ESCOLA TORRE LA MIRANDA	C/ ALMOGAVERS,S/N	SI	2000	Caldera Biomassa Herz 200 Kw	30 DE DIETRICH(MURAL)		SI
5	ED002	ESCOLA SANT ILDEFONS	Av. SANT ILDEFONS NUM 24	SI	2148	120 +120 +120 BAXI (CONDENSACIÓ) + Caldera Biomassa Herz			SI
6	ED102	ESCOLA MOSSEN JACINT VERDAGUER I ANNEX	Av. S. ALLENDE NUM 16-18	NO	1408	120 I 65(ATMOSFÈRICA ,I CONDENSACIÓ BAXI)			SI
7	ED071	ESCOLA IGNASI IGLESIAS	C/ MARIÀ BENLLIURE NÚM. 29	SI	3300	214 ROCA (SOBREPRESSIÓ)	1,5 (AEROTÈRMIA + SOLAR)		SI
8	ED013	ESCOLA SANT MIQUEL	C/ DE DOMÈNECH I MUNTANER NÚM. 1-5	SI	4700	126+80+80 (ROCA ATMOSFÈRIQUES)	126 SOBREPRESSIÓ - ANULADA	(3 SPLITS)	SI
9	ED034	ESCOLA SURIS	C/ TERRA ALTA SIN	SI	4154	150(SOBREPRESSIÓ) + 4 Calderes Biomassa de 64 Kw PELLEMATIC PE64 marca ÖKOFEN,	28 BAXI (mural)	(2 SPLITS a Sala actes)	SI
10	ED059	ESCOLA ANTONI GAUDI	ARQUITECTE CALZADA SIN	SI	2745	331 ROCA (SOBREPRESSIÓ)	30 (mural)	(1 SPLIT)	SI



**Ajuntament de
Cornellà de Llobregat**

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

Àrea d'Espai Públic
i Convivència
C/ Energia 97-01
Tel. 934 742904
Fax 934 744 404

ORDRE	CODI EDIFICI	CENTRES	ADREÇA	Superfície ≥ 2000 m2	M ²	CALEFACCIÓ (Kw)	A.C.S. (Kw)	CLIMATITZACIÓ (Kw)	NECESSITAT OCA
11	ED106	ESCOLA MEDITERRÀNIA	BONAVISTA NÚM. 41	SI	2993	233 i 81 (SOBREPRESSIÓ I MURAL)	30 (Mural) a vestuaris		SI
12	ED043	ESCOLA DOLORS ALMEDA	BALTASAR ORIOL NUM 66	SI	2495	232 i 78 (ROCA SOBREPRESSIÓ) + Caldera Biomassa Herz 200 Kw	Solar (anulada)		SI
13	ED033A	ESCOLA ABAT OLIBA	SORRAL DEL RIU SIN	SI	3508	3 Calderes Biomassa de 64 Kw PELLEMATIC PE64 marca ÖKOFEN.	1x 6,5(AEROTERMIA)	2 Cassette	SI
14	ED032	ESCOLA L'ARENY	SANT ISIDRE NÚM. 15- 17	SI	2800	103+103+103 (ATMOSFÈRIQUES) i 100 (CONDENSACIÓ	40 (mural) `+ Solar	(2 SPLITS)	SI
15	ED020	ESCOLA ANSELM CLAVE	DOCTOR CARULLA NUM 1	NO	1100	139 (ATMOSFÈRICA) Viessman		(1 SPLIT)	SI
16	ED028	ESCOLA ELS PINS	PÍUS XII NÚM. 17-19	SI	2934	3 Calderes Biomassade 64 Kw PELLEMATIC PE64 marca ÖKOFEN.	5 (AEROTERMIA + SOLAR) - ANUALDA		SI
17	ED081	ESCOLA MARTINET	C/ SILICI, S/N	SI	2000	270 (SOBREPRESSIÓ)	28(MURAL) Cuina		SI
18	ED079	ESCOLA MPAL. D'EDUCACIÓ ESPECIAL VIROLAI	C/ MSS ANDREU/OSONA S/N INT.	NO	1110	56,2 ROCA	30 MURAL CONDENSACIÓ	(4 SPLITS)	NO
19	ED075	ESCOLA MUNICIPAL DE MUSICA	MOSSEN ANDREU, 13-19	NO	1650			112+130 CLIMAVENETTA (BOMBES CALOR)	SI
20	ED159	ESCOLA DE MÚSICA CAN BAGARIA (ESCOLA + AUDITORI)		NO	1650			Escola--> 219,7 Kw repartits en diverses unitats multisplit de potència (Kw) 22,4+39,2+56+56+12,5+24, 5+9,1 Kw (+26 splits interiors) + 3 Recuperadors de calor de 0,14Kw/ud, 1 Recuperador calor 0,48 Kw, ,). Auditori--> 56, Kw màquina de conductes, 1 recuperador calor, 1 split	SI



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

Àrea d'Espai Públic
i Convivència
C/ Energia 97-01
Tel. 934 742904
Fax 934 744 404

ORDRE	CODI EDIFICI	CENTRES	ADREÇA	Superfície ≥ 2000 m2	M ²	CALEFACCIÓ (Kw)	A.C.S. (Kw)	CLIMATITZACIÓ (Kw)	NECESSITAT OCA
21	ED016	ESCOLA D'ADULTS FLORA TRISTAN	C/ IGNASI IGLESIAS S/N	NO	700	65 Ferroli (SOBREPRESSIÓ)		2 unitats de split Daikin TXC71C – 8kW tèrmics en calor. 1 unitat exterior Daikin 3MXM68A – 8,6kW tèrmics en calor, la qual porta 3 unitats interiors.	NO
22	ED018	LA CARENA I EOI	C/ IGNASI IGLESIAS S/N	NO	320	76 Ferroli (SOBREPRESSIÓ)		16 SPLIT	SI
23	ED011A	AULA TALLER EL LLINDAR (CASA DELS COLONS)	CTRA DE L'HOSPITALET NÚM. 101	NO	1200	101 ROCA (ATMOSFÈRICA)	22,6 (ACUMULADOR GAS)		SI
24	ED033B	ESCOLA BRESSOL EDELWEIS	C/ SORRAL DEL RIU S/N	NO	220	(VEURE ESCOLA ABAD OLIBA)	1x 6,5(AEROTERMIA)	(8 SPLITS)	NO
25	ED062	ESCOLA BRESSOL LA TREPA	C/ VICENS LLIVINA S/N	NO	600	120 BAXI (CONDENSACIÓ)	(ACUMULADOR ACS + SOLAR)	(11 SPLITS+ 1 pingüi)	SI
26	ED127	ESCOLA BRESSOL ARC DE SANT MARTÍ	Av. MARESME, S/N	NO	1260		30 De Dietrich (MURAL)	80(BOMBA CALOR)	SI
27	ED078	ESCOLA BRESSOL LINDA VISTA	C/ BONAVISTA NÚM. 62	NO	420		25 (MURAL + SOLAR)	56 MITSUBISHI(BOMBA DE CALOR) 76 (ROOF TOP - ANULADA)	NO
28	ED014	ESCOLA BRESSOL LA BALDUFA	C/ MARFULL S/N	NO	550	30+30 (Ferroli CONDENSACIÓ)	15 (ACUMULADOR GAS + SOLAR)	(6 SPLITS)	NO
29	ED122	ESCOLA BRESSOL CEL BLAU	C/ TERRA ALTA, S/N	NO	688		30 Baxi (MURAL)	89(BOMBA CALOR)	SI
30	ED118	ESCOLA BRESSOL LA ROSA DELS VENTS	PTGE. PLÀSMICA, S/N	SI	2068		30 De dietrich (MURAL)	100 (BOMBA DE CALOR)	SI
31	ED082	ESCOLA BRESSOL MAG MAGINET	C/ ALMOGÀVERS NÚM. 7	NO	650		50 (Ferroli MURAL) + GEOTERMIA	66(GEOTERMIA)	NO
32	ED060A	EDIFICI ROGER DE LLURIA	C/ ALMOGAVERS,S/N	SI	2079	Caldera Biomassa Herz 200 Kw		(8 SPLITS)	SI
33	ED086	PAVELLÓ SANT ILDEFONS	AV. LÍNIA ELÈCTRICA NÚM. 1	SI	3840	330(ADISA ALT RENDIMENT)	270(ADISA ALT RENDIMENT)	480 (REFREDADORA) (2 SPLITS)	SI



ORDRE	CODI EDIFICI	CENTRES	ADREÇA	Superfície ≥ 2000 m2	M ²	CALEFACCIÓ (Kw)	A.C.S. (Kw)	CLIMATITZACIÓ (Kw)	NECESSITAT OCA
34	ED077	PAVELLÓ MPAL CAN CARBONELL	C/ MARIÀ BENLLIURE S/N	NO	500		50, 130 SIME(CONDENSE CIÓ MURAL I	3 SPLITS 2 Bombes Calor per Conductes (30 Kw total)	NO
35	ED047	PAVELLÓ ALMEDA	C/ SANT FERRAN NÚM. 45-BIS	NO	1800		50 Baxi CONDENSACIÓ(M URAL + SOLAR)		NO
36	ED038	PAVELLÓ RIERA	C/ F. MORAGAS, 3-5	NO	1500		45 BAXI(MURAL CONDENSACIÓ)	(4 SPLITS)	NO
37	ED001A	PAVELLÓ CENTRE	C/ RUBIO I ORS, 158	NO	1800		35 BAXI (CONDENSACIÓ)		NO
38	ED129	CAMP DE FÚTBOL MPAL. DEL CORNELLÀ	C/ SORRAL DEL RIU, S/N	NO	600		129 ADISA (CONDENSACIÓ + SOLAR)	16 i 10 i 25 i 40 (BOMBES CALOR)	SI
39	ED067	ESTADI MPAL. DE RUGBY I ATLETISME	AV BAIX LLOBREGAT S/N	NO	552		65 Baxi (CONDESACIÓ + SOLAR)	(2 SPLITS)	NO
40	ED008	PISCINA CAN MILLARS	BONAVISTA NÚM. 70	NO	1860	120+120+120+120 BAXI (CONDENSACIÓ)	SOLAR 48 (IDEM + SOLAR)	63(DESHUMECTADORA)2 5+25 (BOMBA DE CALOR)	SI
41	ED061A	CAMP DE FUTBOL ST. ILDEFONS	Av. SALVADOR ALLENDE, S/N	NO	100		65 Baxi (CONDENSACIÓ + SOLAR)		NO
42	ED083	CAMP DE FUTBOL FONTSANTA	CARRETERA SANT JOAN DESPÍ, S/N	NO	300		50 (CONDENSACIÓ + SOLAR)		NO
43	ED040	CAMP DE FUTBOL ALMEDA	C/ SILICI, S/N	NO	300		65 Baxi (ATMOSFERICA + SOLAR)	(1 SPLIT)	NO
44	ED035A	MERCAT SANT ILDEFONS I OFICINES	PLAÇA DE SANT ILDEFONS S/N	SI	290			500 CLIMAVENETTA (REFREDADORA) 120 CLIMAVENETTA (REFREDADORA) 64 KOSNER(BOMBA DE CALOR) (2 SPLITS)	SI



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

Àrea d'Espai Públic
i Convivència
C/ Energia 97-01
Tel. 934 742904
Fax 934 744 404

ORDRE	CODI EDIFICI	CENTRES	ADREÇA	Superfície ≥ 2000 m2	M ²	CALEFACCIÓ (Kw)	A.C.S. (Kw)	CLIMATITZACIÓ (Kw)	NECESSITAT OCA
45	ED076	MERCAT MARSANS	PLAÇA MARSANS S/N	NO	100			50+50+50+50 ROCA YORK (REFREDADORES)	SI
46	ED025A	MERCAT CENTRE I OFICINES	PLAÇA LLUIS COMPANYS	NO	50			150 CLIMAVENETTA (REFREDADORA)(8 SPLITS)	SI
47	ED074A	CENTRE CULTURAL JOAN N. GARCIA NIETO (BIBLIOTECA I CRAJ)	C/ MS. ANDREU NÚM. 19	SI	4498			300+250 CLIMAVENETTA (BOMBES CALOR)	SI
48	ED041	BIBLIOTECA MARTA MATA(EDIFICI TITAN)	C/ VERGE DE MONTSERRAT NÚM. 1	SI	2000			330 CLIMAVENETTA(BOMBA CALOR)	SI
49	ED130	BIBLIOTECA ST. ILDEFONS	PLAÇA CARLES NAVALES S/N	SI	2500	230+190 ADISA (ALT RENDIMENT)	(ACUMULADOR ELÈCTRIC+ SOLAR)	273 + 273 (REFREDADORES)	SI
50	ED149	BIBLIOTECA TERESA PÀMIES (ALMEDA)	AVDA. FERROCARILS CATALANS, S/N	NO	1100			50 +50 LG(BOMBES DE CALOR)	NO
51	ED142	BIBLIOTECA CLARA CAMPOAMOR (FONTSANTA)	CARRETERA DE SANT JOAN D'ESPÍ, 94	NO	1200			75 + 25 DAIKIN (BOMBA GEOTÈRMICA + BOMBA CALOR)	SI
52	ED056	CENTRE CÍVIC SANT ILDEFONS	C/ GERDERA S/N	NO	850	187 ACV(SOBREPRESSIÓ)		250 CLIMAVENETTA (REFREDADORA)	SI
53	ED107	LUDOTECA EL DAU	C/ D'OSONA NÚM. 3 INT.	NO	250			(3 SPLITS)	NO
54	ED098	LOCAL SOCIAL AV FONTSANTA	C/ CONCA DE BARBERÀ, 3	NO	100			(2 SPLITS)	NO
55	ED104	CASAL GENT GRAN FONTSANTA - FATJÓ	PLAÇA GANDESA NÚM. 1	NO	120			(2 SPLITS)	NO
56	ED100	CASAL GENT GRAN GAVARRA	C/ BELLATERRA, 2	NO	250			66.7 ROCA YORK (BOMBA CALOR)	NO
57	ED046	CASAL GENT GRAN ALMEDA	Carrer de Dolors Almeda	NO	350	30 (CONDENSACIÓ)	IDEM ACS	(4 SPLITS)	NO
58	ED030	CASAL GENT GRAN CENTRE	C/ DE RUBIO I ORS NÚM. 106	NO	200			40 i 10(BOMBES CALOR)	NO
59	ED099	ESPLAI FONTSANTA	C/ Federica Montseny, 3	NO	120			(1 SPLIT)	NO



**Ajuntament de
Cornellà de Llobregat**

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 377 02 12 Fax. 377 89 00

Àrea d'Espai Públic
i Convivència
C/ Energia 97-01
Tel. 934 742904
Fax 934 744 404

ORDRE	CODI EDIFICI	CENTRES	ADREÇA	Superfície ≥ 2000 m2	M²	CALEFACCIÓ (Kw)	A.C.S. (Kw)	CLIMATITZACIÓ (Kw)	NECESSITAT OCA
60	ED015	ESPAI JOVE RIERA	C/ FRANCESC LAYRET NÚM. 60	NO	200				NO
61	ED164	NOU ESPLAI VOL I VOL	Av. Baix Llobregat, nº 9, baixos	NO	498			Bomba de calor LG 56,7Kw i 7 uts interiors i 1 recuperador entàlpic	NO
62	ED113	CENTRE DE BENESTAR SOCIAL - RIERA (EBASP)	C/ FRANCES LAYRET, 65	NO	152			(1 SPLIT)	NO
63	ED027	Departament d'Esports, Cultura i Joventut	C/ M. JACINT VERDAGUER NÚM. 16-18	NO	330			8,6 Kw(5 MULTI SPLITS) + 14 UD INTERIORS	NO
64	ED037	CENTRE D'INFORMACIÓ I RECURSOS PER LA DONA (CIRD)	C/ M J VERDAGUER, 16-18	NO	304			(3 MULTI SPLITS Exterior 8,6Kw + 11 Uts Interiors)	NO
65	ED003	DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ	PLAÇA DELS ENAMORATS NÚM. 5	NO	400	65 BAXI		(11 SPLITS)	NO
66	ED004	SERVEIS JURÍDICS	PLAÇA DELS ENAMORATS NÚM. 6	NO	300	30 MURAL (CONDENSACIÓ)		(11 SPLITS)	NO
67	ED036	MEDI AMBIENT I PATRIMONI	PÇA DELS ENAMORATS NÚM. 7	NO	150			37,5Kw VRV II DAIKIN (Ud Ext) + 7 SPLIT	NO
68	ED012	DEPARTAMENT D'ACCIÓ TERRITORIAL (RECTORIA)	RACÓ D'ENRIC MORA S/N	NO	800			64 TRANE(BOMBA CALOR)	NO
69	ED094	CAN VALLHONRAT	C/ DE MS. JACINT VERDAGUER NÚM. 1	NO	586	120 (CONDENSACIÓ)		20 KOSNER (BOMBA CALOR) + 11 Kw KOSNER (19 SPLITS) + 20 Bomba Calor Sala de Premsa	SI
70	ED026	CASA CONSISTORIAL I ANNEX	PLAÇA DE L'ESGLÉSIA NÚM. 1	NO	1781	120 (CONDENSACIÓ)		84 KOSNER i 30 i 40 MITSUBISHI (BOMBES CALOR)(48 SPLITS)	SI
71	ED039	CASTELL DE CORNELLA	C/ DE JAVIMEL S/N	NO	1800			80 CLIMAVENETTA (BOMBA CALOR)--> Edifici 18,58 DAIKIN (BOMBA CALOR)--> Arxiu	SI
72	ED010	DEPARTAMENT DE TREBALL	CTRA. L'HOSPITALET, 101	SI	4000	220 (BIOMASSA) (ATURADA)		200 CLIMAVENETTA (REFREDADORA)(2 SPLITS)	SI
73	ED115	PALAU DE CAN MERCADER	CTRA. DE L'HOSPITALET NÚM. 101	NO	900	60 Viessman + 70 Baxi roca (MURAL MODULANTS)		68,2 CARRIER (Refredadora)	SI



ORDRE	CODI EDIFICI	CENTRES	ADREÇA	Superfície ≥ 2000 m2	M ²	CALEFACCIÓ (Kw)	A.C.S. (Kw)	CLIMATITZACIÓ (Kw)	NECESSITAT OCA
74	ED045	VIA PÚBLICA, MANTENIMENT I SERVEIS I ARXIU	C/ ENERGIA NÚM. 97-101	SI	2050			(25 SPLITS) + 6,5 x3 Aerotermia BAXI Roca	NO
75	ED029	GUÀRDIA URBANA	C/ DE RUBIO I ORS NÚM. 65	NO	450		56,5 (CONDENSACIÓ)	120 TRANE (BOMBES CALOR)(12 SPLITS)	SI
76	ED117	CENTRE DE PETITA INFÀNCIA + S.O.A.F	Av. LÍNIA ELÈCTRICA NUM 9	NO	252	44,4 (Atmosfèrica)			NO
77	ED063	CENTRE ALOIS ALZHEIMER	Av. LÍNIA ELÈCTRICA NUM 13, Baixos 2a	NO	114			4 SPLIT + 1 CONDUCTES	NO
78	ED024	E.A.I.A.	Av. LÍNIA ELÈCTRICA NUM 13, Baixos 1a	NO	114			(1 SPLIT PARED) (9 Kw, 1 SPLIT CONDUCTOS)	NO
79	ED110	CDIAP	C/ JOAN FERNANDEZ NÚM. 15	NO	120			(2 MULTI SLITS)	NO
80	ED092	CENTRE D'HIGIENE MENTAL	C/ EDUARD GIBERT NÚM. 52, ENTLO 2A	NO	120	30 (MURAL)	(IDEM)	(2 SPLITS)	NO
81	ED089	AAVV FAVCO -Z. ADEGGCO- ASSOC. PER LA DEFENSA DE LA GENT GRAN	C/ ERMENGOL GOLA, 3	NO	150			(1 MULTIESPLIT + SPLIT)	NO
82	ED001A	AA.VV. Barri Casc Antic (dins Pavelló Centre)	C/ Rubio i Ors, 158 1er.	NO	55			3 SPLITS	NO
83	ED048 i ED049	AAVV i PENYA BARCELONISTA ALMEDA I CAP	C/ de Sant Ferran, 37 BAIXOS	NO	600		20 (AEROTERMIA)	50 CLIMAVENETTA (BOMBA CALOR) 4 SPLITS	NO
84	ED065	PEÑA CASTILLA LA MANCHA	PLAÇA BEDOLL	NO	100			(2 SPLITS)	NO
85	ED085	SERVEI D'INFORMACIÓ I PRIMERA ACOLLIDA - S.I.P.A. (Hermnandad del Rocío)	C/ TORRES I BAGES, NÚM. 2-4	NO	350			30 + 11 (BOMBES CALOR)(1 SPLIT)	NO
86	ED052	CENTRE ROSALÍA DE CASTRO	C/ GARRAF, 20	NO	300	30 (MURAL)	(IDEM)		NO



ORDRE	CODI EDIFICI	CENTRES	ADREÇA	Superfície ≥ 2000 m2	M ²	CALEFACCIÓ (Kw)	A.C.S. (Kw)	CLIMATITZACIÓ (Kw)	NECESSITAT OCA
87	ED051	COORDINADORA CONTRA LA MARGINACIÓ	C/ de Garraf, s/n	NO	72			3 SPLITS	NO
88	ED114	Centre Juan de Arco	PLAÇA GANDESA, 5-7	NO	100			(SPLIT CONDUCTES)	NO
89	ED112	PEÑA DOMINÓ	AV. ST. ILDEFONS, 1-5	NO	600			(4 SPLITS i 2 MULTIESPLITS)	NO
90	ED145	PEÑA AFICIONAOS	C/ SEVILLA S/N	NO	250			(4 SPLITS)	NO
91	ED057	RADIO CORNELLÀ	C/ COSTA BRAVA NUM 7	NO	162			(6 SPLITS)	NO
92	ED141	CAP FONTSANTA i EBASP	C/ GIRONÈS NÚM. 5	NO	190			(2 MULTI SPLITS)	NO
93	ED044	BUCS MUSICALS	PLAÇA MARY SAMPERE, S/N	NO	300			40 + 40 DAIKIN II (BOMBES CALOR)	NO
94	ED005	CEMENTIRI MPAL.	C/ JOSEP FITÉ NÚM. 69	NO	60			(2 SPLITS)	NO
		TOTAL		SI=22					SI=42