



PLEC SERVEIS HARMONITZAT
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
EXPEDIENT NÚM.: 24-024
MI/g

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions tèrmiques de climatització (calefacció, refrigeració i ventilació), d'aigua calenta sanitària (ACS), energia solar tèrmica i de gas dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008:

- 50510000-3: Servicios de reparación y mantenimiento de bombas, válvulas, grifos y contenedores de metal.
- 50531100 -7: Servicios de reparación y mantenimiento de calderas
- 50720000-8: Servicios de reparación y mantenimiento de calefacción central.
- 50721000-5: Puesta a punto de instalaciones de calefacción
- 50730000-1: Servicios de reparación y mantenimiento de grupos refrigeradores

2.-LOTS.

El present objecte de contracte no permet efectuar divisió per lots per tractar-se d'un servei únic i inseparable en la seva prestació. La divisió en lots dificultaria tècnicament la correcta execució del contracte, ja que totes les seves prestacions estan interrelacionades.

3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

Es preveu un límit per modificacions de fins a un 20% del preu de licitació, que es podran realitzar al llarg de la durada total del contracte, inclosos els períodes de pròrroga, per tal de:



- Per canvis en l'inventari segons:
 - Per increment o decrement de més de 10 edificis a mantenir, tenint en compte que els edificis que tinguin una superfície construïda > 2.000 m² comptaran com a 2 edificis a efectes de computar quan s'ha de fer la modificació del contracte. L'import fixe de la prestació del servei i l'import dedicat al pagament de materials utilitzats en les reparacions es modificarà seguint una proporcionalitat linial preu – número d'edificis.
- Per donar compliment a noves normes o reglaments que puguin establir-se al llarg de la vida del contracte o cobertura a noves necessitats tecnològiques.
- Per increment de despesa de reparacions per envelliment o acumulació d'avaries que requereixin un increment en la despesa de materials no assumible amb les assignacions inicials del contracte.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

Mitjançant el contracte proposat es pretén mantenir el bon estat de les instal·lacions tèrmiques dels edificis públics municipals complint amb la normativa vigent.

El manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions tèrmiques de tot tipus de les dependències municipals de Cornellà de Llobregat, respon a criteris mediambientals, d'eficiència i qualitat energètica, funcionals, econòmics i normatius, per tal de poder mantenir les condicions normatives de seguretat i confort tèrmic del personal que treballa al servei de la Ajuntament, així com dels usuaris de les dites dependències i e la ciutadania en general.

En tractar-se d'una prestació de servei que implica un conjunt de treballs que, donada la seva magnitud, són inassolibles amb personal i recursos propis, i que no es disposa de l'acreditació necessària per poder-lo realitzar, es fa necessària la seva contractació externa.

5.-NATURALES.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.



6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de 3 anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, i el seu inici està previst 1 de juliol de 2024.

7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable per 2 anys.

La prorroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorroga pel consentiment tàcit de les parts.

La prorroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de prorroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la prorroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb el que estableix l'article 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, i atenent a la naturalesa imprevisible d'aquesta prorroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis referida anteriorment.

8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

No hi haurà recepcions parcials.



9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació és de 1.559.862,33.-euros(IVA inclòs) amb el següent desglos:

- A. Pressupost del manteniment que s'estableix en la quantia màxima següents pels 3 anys:

Import (IVA exclòs)..... 1.083.829,26.-euros
IVA 21 %..... 227.604,15-euros (*)
Total (IVA inclòs).....1.311.433,41-euros

- B. Pressupost de les despeses de reparacions per la quantia màxima següents pels 3 anys:

Import (IVA exclòs)..... 476.033,07.-euros
IVA 21 %..... 99.966,93.-euros (*)
Total (IVA inclòs)..... 576.000,00.-euros

Els tipus de licitació de la contractació, són els següents:

- A. El tipus o preu màxim del manteniment que s'estableix en la quantia màxima següents pels 3 anys:

Import (IVA exclòs)..... 1.083.829,26.-euros
IVA 21 %..... 227.604,15-euros (*)
Total (IVA inclòs).....1.311.433,41-euros

- B. El tipus de licitació consisteix en els preus unitaris referits al punt 3.2 del Plec tècnic, sobre el que s'ha d'ofertar un % de baixa.

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

Justificació del preu:

Cost anual de la prestació de servei:



Cost personal	260.146,44€
Cost vehicles	17.496,00€
Cost analítics legionel.la	19.708,00€
Cost Inspeccions periòdiques ECAs legionel.la	975,00€
Cost Inspeccions OCAs instal.lacions tèrmiques	5.268,19€
Total COST ANUAL	303.593,63€
Despeses generals 13%	39.467,17€
Benefici Industrial 6%	18.215,62€
TOTAL (IVA exclòs)	361.276,42€
TOTAL (IVA inclòs)	437.144,47€

Cost de personal

Pel calcular aquest cost del personal s'ha partit del cost de personal de l'any 2024, segons el llistat de "Informació per la subrogació del personal" i tenint en compte una dedicació del 50% per l'enginyer tècnic, i del 100% tant per l'Oficial 1^a (encarregat) com pels 2 oficials 1^a i pels 3 peons. Pel càlcul del cost dels anys 2025-2027 s'ha incrementat aquest valor un 5% de previsió d'increments de conveni, atès que el conveni vigent és pels anys 2022-2024 (conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgia de la província de Barcelona vigent és pels anys 2022-2024 (codi de conveni mun. 08002545011994) segons resolució de 9 de gener de 2023 del Departament d'Empresa i Treball del Serveis Territorials a Barcelona de la Generalitat de Catalunya).

sent el total d'aquest cost de 258.826,44€/any.

Cost personal	num persones	dedicació	cost brut anual 2024	cost 2024	cost anual 2024 i següents
Enginyer tècnic (Cap d'obra)	1	50%	53.342,80 €	26.671,40 €	28.004,97 €
Oficial 1 ^a - Encarregat (Gr. Prof. 4)	1	100%	44.564,21 €	44.564,21 €	46.792,42 €
Oficial 1 ^a (Gr. Prof. 5)	2	100%	35.686,86 €	71.373,72 €	74.942,41 €
peó(Gr. Prof. 6)	3	100%	34.630,68 €	103.892,04 €	109.086,64 €
Total				246.501,37 €	258.826,44 €

*Oficial 1^a Encarregat (Gr.Prof.4) 31.876,58+1800(plus= 33.676,58 (33.676,58 x 32.33%) Bruto final: 44.564,21)

Cost vestuari + EPIS

S'han considerat vestuari i equips de protecció individual per 6 persones a raó de 220€/persona, prenent com a referència preus de mercat i el nombre de peces i preus que actualment s'està proporcionant al personal de l'Ajuntament amb el contracte vigent resultant un total de 1.320 €/any.

En la taula de "Cost anual de la prestació de servei" relacionada anteriorment, el "cost personal" inclou tant el propi cost de personal com de vestuari+EPIS sent d'aquesta manera un total de 258.826,44€/any + 1.320 €/any.= 260.146,44€/any.



Cost vehicles

A partir del mitjans materials exigits per l'apartat 5.2 del PCT, tenint en compte la disponibilitat del personal, s'ha considerat la necessitat de 3 vehicles i l'estimació de costos s'ha fent, partint de preus que actualment està pagant l'Ajuntament en el seu contracte de renting de furgonetes (a raó de 486 €/mes), donant un total de 17.496,00€/any.

vehicles	num	preu /mes	total anual
furgoneta elèctrica renting	3	486,00 €	17.496,00 €

Cost analítiques Legionel·la

La normativa vigent de prevenció i control de legionel·la ("Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis") determina la necessitat de tractaments de neteja i desinfecció en certes instal·lacions, i d'establir el nombre de mostres necessàries a analitzar legionel·la, aerobis i Ferro, i amb periodicitat trimestral segons un Pla de Prevenció i Control de Legionel·la. Addicionalment el "Decret 352/2004 de 27 de juliol, en el qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi", contempla en el seu article 15 la necessitat de realitzar revisions obligatòries per una empresa acreditada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb una periodicitat de cada 4 anys.

Per la part corresponent a les analítiques a relitzar s'ha considerat 26 instal·lacions on li és d'aplicació aquesta intervenció i s'han tingut el nombre d'analítiques necessàries segons el que estableix el RD 487/2022 en funció de la instal·lació, i s'ha tingut en compte preus d'analítiques d'un proveïdor reconegut per la prestació d'aquests serveis:

- Num. analítiques de legionel·la: 26 centres x 6 mostres/centre de promig x 4 analítiques/any = 624 analítiques per any
- Num. analítiques de aerobis, Ferro i de recollida de mostres : 26 centres x 4 analítiques/any = 104 per any

donant un total de 19.708,00 €/any desglossat segons s'indica la taula adjunta

Cost legionel·la	núm analítiques	cost unitari	total anual
analítiques legionel·la	624	25,00 €	15.600,00 €
analítica aerobis	104	7,00 €	728,00 €
analítica Fe	104	12,50 €	1.300,00 €
Recollida mostres Fe + Aerobis	104	20,00 €	2.080,00 €
Total Cost analítiques legionel·la			19.708,00 €



Cost ECAs Legionel·la

Per la part corresponent al control de legionel·la per part d'una empresa acreditada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, s'ha considerat preus tarifa d'una empresa acreditada d'aquest tipus i tenint en compte un cost anual pel control de les 26 instal·lacions a fer cada 4 anys (per tat 6,5 inspeccions/any), ja que la periodicitat a fer les mateixes és cada 4 anys per les instal·lacions que són d'aplicació en aquest contracte.

D'aquesta manera s'obté un cost de 975€/any , com es desglossa a continuació:

	núm inspeccions anuals	cost unitari	total anual
ECAs Legionel·la	6,5	150,00 €	975,00 €

Cost Inspeccions periòdiques instal·lacions tèrmiques per un OCA

El Reial Decret 1027/2007 de 20 de Juliol pel qual s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis i d'acord amb les instruccions complementàries (4/2008 SIE i 2/2015 del DGEMSI) s'estableix la obligatorietat d'inspeccions periòdiques (IPE cada 4 anys i IPIC cada 15 anys) per un Organisme de Control autoritzat de la Generalitat de Catalunya de les instal·lacions de climatització, calefacció i Refrigeració de certes característiques.

S'ha considerant els preus €/ut tarifa d'un Organisme de Control de l'Administració per la prestació d'aquests serveis d'inspeccions periòdiques, i la quantitat de 42 instal·lacions objecte d'inspecció seguint els criteris establerts a la reglamentació vigent i relacionats a l'Annex I del PCT.

El nombre d'inspeccions IPE anuals previstes els propers 3 anys de contracte tenint en compte les periodicitats indicades és de 10,5 i de IPIC anuals és de 4.

D'aquesta tenint en compte l'anterior, s'obté un cost de 5.268,19€/any, com es desglossa a continuació:

OCA's tèrmiques	núm inspeccions anuals	cost unitari	total anual
Inspeccions OCA's tèrmiques IPE	10,5	436,97 €	4.588,19 €
Inspeccions OCA's tèrmiques IPIC	4	170,00 €	680,00 €
Total Cost analítiques legionel·la			5.268,19 €

Reparacions

Es preveu una despesa de 158.677,69 € (iva exclòs) i 192.000€ (iva inclòs) per les reparacions pel manteniment, segons el que preveu el PCT a l'aparat 3.2 de Condicions particulars.



10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 3.119.724,66 euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

1.083.829,26 €-3 anys contracte inicial CPS--
476.033,07 €-3 anys contracte inicial Reparacions-
216.765,85 €-20% possibles modificacions del contracte inicial CPS
95.206,61 €-20% possibles modificacions del contracte inicial Reparacions
722.552,84 €-2 anys de la 1^a pròrroga CPS--
317.355,38 €-2 anys de la 1^a pròrroga Reparacions-
144.510,57 €-20% possibles modificacions de la 1^a pròrroga CPS
63.471,08 €-20% possibles modificacions de la 1^a pròrroga Reparacions

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter pluriennal amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	1001 9330B 2279900 CPS/ CALEFACCIÓ I AIRE CONDICIONAT	182.143,53€
2024	1001 9330B 2130000 REPARACIÓ CALEFACCIÓ I AIRE CONDICIONAT	80.000,00€
2025	1001 9330B 2279900 CPS/ CALEFACCIÓ I AIRE CONDICIONAT	437.144,47€
2025	1001 9330B 2130000 REPARACIÓ CALEFACCIÓ I AIRE CONDICIONAT	192.000,00€
2026	1001 9330B 2279900 CPS/ CALEFACCIÓ I AIRE CONDICIONAT	437.144,47€
2026	1001 9330B 2130000 REPARACIÓ CALEFACCIÓ I AIRE CONDICIONAT	192.000,00€
2027	1001 9330B 2279900 CPS/ CALEFACCIÓ I AIRE CONDICIONAT	255.000,94€
2027	1001 9330B 2130000 REPARACIÓ CALEFACCIÓ I AIRE CONDICIONAT	112.000,00€

Total: 1.887.433,41€ (IVA inclòs)

subordinada al crèdit que es consignï en els respectius Pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit



L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou en aquest Plec com annex I, o assegurança de caució com annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afecta a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrroques, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrroques, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 3 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, per mesos vençuts, mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, plaça de l'Església, 1, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A



Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament Administratiu de Polítiques d'Espai Públic** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: L01080734

Els materials utilitzats en les reparacions, així com els serveis externs que es justifiquin necessaris, i mitjans tècnics i mecànics externs i extraordinaris que es justifiquin necessaris per a cada reparació en concret, es facturaran separatament per l'adjudicatari, amb freqüència mensual com a mínim, segons s'explica en el punt 3.2 correctiu del PCT

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributària i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 35 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea.

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \[contractaciopublica.cat\]](https://contractaciopublica.cat/)

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:



-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes que en el seu cas es vulguin fer dels plecs, s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix, les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DEL INTERESSATS MITJANÇANT L'EINA SOBRE DIGITAL.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 36è des de la data d'enviament de l'anunci al DOUE, o data que s'estableixi a l'anunci.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional següent que haurà de presentar per concórrer a la licitació:



- L'empresa adjudicatària haurà d'estar registrada al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC) com a empresa instal·ladora mantenidora dels següents serveis: Empresa instal·ladora - mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE).
- L'empresa adjudicatària haurà d'estar donada d'alta al Registre oficial d'establiments i Serveis plaguicides (ROESP) a efectes d'aplicació de l'article 5.4 del RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

Classificació contractista com a mitjà alternatiu per acreditació de la solvència tècnica i econòmica, amb nova nomenclatura segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

GRUP P, SUBGRUPS 2 i 3, CATEGORIA 4.

Solvència tècnica addicional al contracte: segons apartat 4 del PCT.

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris de fórmula automàtica (100 %)

- 4) Criteris econòmics..... fins a un màxim de **..93 punts.**
- 5) Criteris qualitius.....fins a un màxim de **7 punts.**



23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris econòmics:

AUT 1- Preu de licitació al CPS (Contracte Prestació Serveis.

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **65 punts**.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda. Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Juntament amb aquesta oferta, els licitadors presentaran un llistat on s'especifiqui el cost/any per centre segons el llistat de centres de l'Annex 1 del PCT indicant el criteri adoptat per fer aquesta distribució econòmica. La suma dels costos de tots els centres, haurà de ser igual a l'import total ofert.

Cal recordar en aquest punt, que els preus/hora definits en el punt 3.2 del PCT, per a la realització de treballs amb ma d'obra extraordinària, també estaran afectats per la baixa corresponent a aquest criteri.

AUT 2-Preus dels materials per fer reparacions (manteniment correctiu

Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **28 punts**.)

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima/% que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació) x % Baixa que representa l'oferta "X"= Puntuació obtinguda. Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

Seva oferta indicarà de forma explícita el % Bi de descompte únic a aplicar sobre els preus dels materials segons especifica el punt 3.2. del PCT.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels següents criteris:

a)Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:



Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius:

AUT 3 – MILLORES RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE, QUE NO SUPOSIN CAP COST ADDICIONAL AL SERVEI, I QUE NO ESTIGUIN CONTEMPLADES DINS EL PCT DEL CONTRACTE (fórmula automàtica)(fins a un màxim de **7 punts**

Forma de Valoració:

Els licitadors podran, a les seves ofertes, presentar millores relacionades amb l'objecte del contracte, que no suposin cap cost addicional al servei, i que no estiguin contemplades dins del PCT del contracte. Aquestes millores podran ser, només, alguna/es de les següents:

1. Hores de tècnic per redactar memòries tècniques, projectes de legalització d'instal·lacions tèrmiques o de gas, Pla de Prevenció i Control de Legionel·la, pressupostos i estudis tècnics d'instal·lacions tèrmiques o de gas, de les relatives a aquest concurs, amb un màxim de 250 hores/any. La puntuació màxima serà de **2 punts**, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 2 \times (\text{Núm. hores oferides} / 250 \text{ hores})$$



L'adjudicatari del contracte, si ha optat per aquesta millora, presentarà, anualment, una relació acumulativa de les hores dedicades, amb dates, accions realitzades, i centres pels que s'han realitzat. En cas que l'Ajuntament no faci ús de la totalitat d'aquestes hores en alguna de les anualitats, aquestes s'acumularan i passaran al següent exercici.

2. Hores de parella (oficial i peó/oficial 3a), per a la realització d'actuacions lligades a les reparacions pròpies d'aquest contracte, amb un màxim de 500 hores/any (significa oferir un màxim de 500h/any d'oficial més 500h/any de peó/oficial 3a). La puntuació màxima serà de **5 punts**, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 5 \times (\text{Núm. hores/any oferides} / 500 \text{ hores/any})$$

L'adjudicatari del contracte, si ha optat per aquesta millora, presentarà, anualment, una relació acumulativa de les hores dedicades. En cas que l'Ajuntament no faci ús de la totalitat d'aquestes hores en alguna de les anualitats, aquestes s'acumularan i passaran al següent exercici.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris al final de cada any contractual, valorant si s'ha executat cadascuna de les millores. Per això, l'empresa adjudicatària emetrà un informe que signarà conjuntament amb el responsable del contracte, on s'indicarà el grau d'execució per cadascuna d'elles. Una vegada finalitzat el contracte, el responsable del contracte afegirà un informe explicatiu del compliment de les millores que enviarà al departament de Contractació, a fi i efecte de recepcionar el mateix.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La presentació d'ofertes s'efectuarà en format electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,



rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents



imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Sobre Digital (gencat.cat)

D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf.

Els licitadors presentaran la documentació en tres sobres digitals (sobre A i sobre B). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A (documentació administrativa) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

24.1. SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).



El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

2. Declaració responsable de la solvència tècnica addicional al contracte segons ANNEX III

3. Condicions dels licitadors segons la Clàusula 20 del present PCAP:

- 3.1. L'empresa adjudicatària haurà d'estar registrada al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (**RASIC**) com a empresa instal·ladora mantenidora dels següents serveis: Empresa instal·ladora - mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (**RITE**).
- 3.2 L'empresa adjudicatària haurà d'estar donada d'alta al Registre oficial d'establiments i Serveis plaguicides (**ROESP**) a efectes d'aplicació de l'article 5.4 del RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.



24.2. SOBRE DIGITAL B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:

1. Proposició econòmica i Criteris qualitatius que s'ajustarà al model que consta al final del present Plec de clàusules administratives particulars com a **Annex IV**.

IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per:

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Ioan Mihai Fodor, Regidor de l'Àrea d'Economia i Hisenda, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Meses de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sra. Anna Barbosa Pérez, Cap tècnic de l'àrea d'Espai Públic o en absència d'aquest, Sr. Marc Brugal Monsarro, enginyer industrial del departament d'Espai Públic i funcionari de carrera en substitució seva.

Secretària: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Maite Mateo López Advocada de Contractació; Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat,



amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.

26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A)

Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part del Departament de Contractació a l'obertura dels sobres A, i a qualificar la documentació en ell continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part del Cap de Contractació remetent-se a la Mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA

Obertura de documentació per valorar criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica – (SOBRE B)

L'acte d'obertura del sobre B és públic i es realitzarà en el dia i hora fixats en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins el termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:



1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2024 d'aquest tràmit es de 28,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.

3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

6.- Pòlissa de Responsabilitat Civil per import mínim de 1.000.000,00 euros per sinistre Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tota l'execució del contracte.



7.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la o les declaracions aportades i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.

En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.



En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les obligacions seran, a més de les indicades a continuació, aquelles que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.



g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

n) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a empleador, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

30- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de



l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

- **Incompliments molt greus.** Tindran aquesta consideració els següents:
 - Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
 - Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
 - Abandonament de la prestació del servei.
 - Reducció sistemàtica en la prestació del servei respecte l'horari establert (inici amb retard o finalització avançada).
 - No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
 - Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
 - Desobediència reiterada, per més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis contractats.
 - Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social (pagament de salaris i cotitzacions a la seguretat social) i de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - La utilització dels mitjans humans adscrits, per a la prestació de serveis aliens a l'Ajuntament
 - La reiteració en la comissió de dos faltes greus
 - La comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.
- **Incompliments greus.** Tindran aquesta consideració els següents:



- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofert, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
 - Tractament incorrecte envers els ciutadans o usuaris dels equipaments.
 - El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al Plec de Condicions Tècniques.
 - La no substitució de personal per absentisme a partir del segon dia d'absentisme al lloc de treball, amb una persona de la mateixa categoria o superior de la persona absent.
 - Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
 - Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
 - Discussions i baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
 - Ús de vehicles en mal estat de conservació i/o neteja (vehicle amb pintura que no s'ajusti al que s'exigeix a les normes o a la seva fitxa tècnica d'homologació, mal estat de pintura o carrosseria ja notificat a l'empresa i no solucionat, vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació).
 - Deficiència d'uniformitat del personal de la prestació del servei, sempre que les deficiències no sigui corregides en un termini màxim de 48h.
 - La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.
 - La comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.
- **Incompliments lleus.** Tindran aquesta consideració els següents:
- Tots aquells no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de Condicions Tècniques o suposin un detriment de l'execució del contracte, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.
- **Les sancions o penalitats contractuals** que es podran imposar al contractista seran les següents:
- Per infraccions molt greus: multes de 3.001 a 6.000eur, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable. Si fossin avaluable econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
 - Per infraccions greus: multes de 1.001 a 3.000eur. Si fossin avaluable econòmicament i d'un import superior, seran per aquest.
 - Per infraccions lleus: advertència i amonestament quan sigui la primera vegada i multes de fins a 1.000eur les següents.

A més, es preveuen:

A. Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En cas de demora per incompliment de terminis, sigui el de inici, freqüències de manteniment i finalització del mateix per



causa que li sigui imputable, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme el que estableix la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat de 0,6 euros per cada 1.000 euros del preu de contracte.

- B.** Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- C.** La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D.** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- E)** Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a l'article 130 LCSP, com a regla general la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tres que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim



legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades, en cas que n'hi hagi, i si escau:

1- Condició 1 especial de caràcter ambiental: El contractista té l'obligació de separar tots els residus, materials reciclables i envasos reutilitzables, gestionant-los degudament, des de la separació de productes fins l'entrega a centres de reciclatge o deixalleria. La despesa serà assumida per l'adjudicatari. S'aportaran anualment els certificats de lliurament de residus a deixalleria o gestor autoritzat.

2- Condició 2 de caràcter ambiental: Els gasos refrigerants a eliminar, susceptibles de destruir la capa d'ozó, seran degudament reciclats o destruïts per part d'una empresa autoritzada; sent la gestió per compte de l'adjudicatari i havent de presentar la corresponent certificació als serveis tècnics municipals.

ALTRES OBLIGACIONS

L'adjudicatari tindrà tots aquells drets i obligacions relacionats als punts següents i aquells apartats de la LCSP 09/2017 de 8 de novembre que no estiguin modificats pel present Plec.

- La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.
- L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a nivell municipal respecte a la gestió dels residus que generi durant l'execució dels treballs i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat



assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora.

- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

a) L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

b) L'adjudicatari adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

c) L'adjudicatari resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials rebutjables i llurs complementaris d'envasatge, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

d) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, restarà subjecte al règim de responsabilitats empresarials establert a la normativa general sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

e) Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

f) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal de l'adjudicatari, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

g) L'adjudicatari haurà de reparar o reposar al seu càrrec tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució dels treballs, i indemnitzarà les entitats, persones o propietats que resultin perjudicades per aquesta circumstància.

- Indemnització de danys i perjudicis a tercers i als seus béns i serveis:

a) Serà per compte de l'adjudicatari l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que aquells fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Corporació. En el cas d'aquesta excepcions s'estarà als termes establerts a la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i el sistema de responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques.



b) Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats, de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del contractista, o d'una deficient organització, protecció o senyalització dels treballs, hauran de ser reparats pel contractista, amb restabliment de les condicions primitives o compensació adequada dels danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació aplicable.

- Indemnització de danys i perjudicis a la Corporació.

a) Serà per compte de l'adjudicatari l'obligació d'indemnitzar tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les previstes al primer apartat de la clàusula anterior.

b) L'adjudicatari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en l'execució dels treballs i haurà d'indemnitzar a la Corporació tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin adreçar-se contra ella.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment de les anteriors condicions de la següent forma:

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària.

Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquest, com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.



35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisit següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els terme que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta conformitat dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificants del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.



Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, a Sr. Marc Brugal Monsarro, enginyer industrial del departament d'Espai Públic, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament de de Manteniment i Serveis, Àrea d'Espai Públic.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

40.- ANNEXOS.

S'adjunta **ANNEX 1 INFORMACIÓ PER A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL**, per a la seva comprovació per part dels licitadors, segons Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni mun. 08002545011994) segons resolució de 9 de gener de 2023 del Departament d'Empresa i Treball del Serveis Territorials a Barcelona de la Generalitat de Catalunya.

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



ANNEX I: MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc.), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NÚMERO O CÓDIGO
------------------	-------------	------------------------



SOBRE A: ANNEX III MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ DE MEDIS PERSONALS I MATERIALS SUFICIENTS EXIGITS COM REQUISIT ADDICIONAL DE SOLVÈNCIA.

D., amb DNIi domicili enCarrer.....Núm.....,actuant en el seu propi nom i dret, o en representació de l'empresa....., amb CIF....., a la qual represento en qualitat de....., assabentat dels plecs de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques que hauran de regir l'obra compresa en el "Manteniment preventiu i correctiu dels instal·lacions de protecció contra incendis (detecció i extinció), així com dels sistemes de seguretat anti-intrusió dels dependències de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i en relació al compliment dels requisits establerts en l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) :

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 76.2 de la LCSP, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte de serveis els mitjans personals i/o materials suficients exigits com a requisit addicional de solvència per a l'execució del contracte de serveis, obligació que té la consideració de condició especial d'execució i, si resulto ser proposat com a adjudicatari, acreditaré el compliment d'aquesta obligació en els termes previstos en el plec. I per deixar-ne constància als efectes oportuns en la present licitació pública, signatura la corresponent declaració responsable.

En, a.....de.....de 20...

Fdo:.....



SOBRE B. **ANNEX IV. CRITERIS QUE DEPENDEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA**

Contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de
l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a aquest procediment,
es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives
Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

Millor oferta econòmica:

- 1) **AUT 1** sobre la prestació del servei (Import màxim 1.083.829,26.-euros
IVA exclòs per 3 anys)

XXX euros. IVA EXCLÒS

XXX euros IVA

XXX euros TOTAL IVA INCLÒS

Llistat cost/any per Centre (La suma dels costos de tots els centres, haurà de ser
igual a l'import total ofert):

CENTRE	COST/ANY (iva exclòs)

TOTAL:

- 2) **AUT 2** sobre reparacions (Import màxim 476.033.07-euros IVA exclòs
per 3 anys)

Ofereix un% de descompte únic en materials per a les reparacions (manteniment
correctiu) a aplicar sobre els preus dels materials dels catàlegs **referits al punt 3.2
del Plec tècnic.**



Criteris qualitatius

AUT 3 – MILLORES RELACIONADES AMB L'OBJECTE DEL CONTRACTE, QUE NO SUPOSIN CAP COST ADDICIONAL AL SERVEI, I QUE NO ESTIGUIN CONTEMPLADES DINS EL PCT DEL CONTRACTE

1. Hores de tècnic per redactar memòries tècniques, projectes de legalització d'instal·lacions tèrmiques o de gas, Pla de Prevenció i Control de Legionel·la, pressupostos i estudis tècnics d'instal·lacions tèrmiques o de gas, de les relatives a aquest concurs, amb un màxim de 250 hores/any.

.....Hores de tècnic

2. Hores de parella (oficial i peó/oficial 3a), per a la realització d'actuacions lligades a les reparacions pròpies d'aquest contracte, amb un màxim de 500 hores/any (significa oferir un màxim de 500h/any d'oficial més 500h/any de peó/oficial 3a)

..... Hores de parella oficial i peó/oficial 3a)

cānstraula

LISTADO DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL CONTRATO "MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DEL AJUNTAMENT DE CORNELLA.

APELLIDOS Y NOMBRE	F. ANTIG (Subrr)	NIF/NIE	N.A.F	HORARIO	VACACIONES	TIPO CONTRATO	CONVENIO	CATEGORIA	DEDICACION salario 24	PLUS MENS'	SALARIO BRUTO	
OJMA, M *	01-09-20	47270931C	081161655696	30 h . Sem.	30 dias nat.	189 - INDEFINIDO	IND. SIDEROM. BARC	Gr.Prof. 4 - Operarios	100%	24.109,90	150,00	34.286,57
PLGA, E	10-03-21	47619598F	081088766462	40 h. sem.	30 dias nat.	189 - INDEFINIDO	IND. SIDEROM. BARC	Gr.Prof. 5 - Operarios	100%	26.968,08		35.686,86
GIKU, S	20-04-22	Y1874544N	431040148872	40 h. sem.	30 dias nat.	100 - INDEFINIDO	IND. SIDEROM. BARC	Gr.Prof. 5 - Operarios	100%	26.968,08		35.686,86
ESBA, A	04-04-22	43565011K	081167239462	40 h. sem.	30 dias nat.	101 - INDEFINIDO	CONSTRUCCION BCN	Jefe Obra	50%	19.442,63		26.671,40
NUFE, M	19-04-22	33560318Y	271015947943	40 h. sem.	30 dias nat.	189 - INDEFINIDO	IND. SIDEROM. BARC	Gr.Prof. 6 - Operarios	100%	26.169,94		34.630,68
ALGA, A	23-03-23	39414181R	081230185590	40 h. sem.	30 dias nat.	101 - INDEFINIDO	IND. SIDEROM. BARC	Gr.Prof. 6 - Operarios	100%	26.169,94		34.630,68
RURU, A	21-03-22	47272539H	081301146144	40 h. sem.	30 dias nat.	189 - INDEFINIDO	IND. SIDEROM. BARC	Gr.Prof. 6 - Operarios	100%	26.169,94		34.630,68
GIMU, A *	21-05-18	38427255M	080421727936	40 h. sem.	30 dias nat.	189 - INDEFINIDO	IND. SIDEROM. BARC	Gr.Prof. 6 - Operarios	100%	26.169,94		34.609,75

OJMA, M - 13/11/23 solicitado permiso paternidad parcial al 18/08/24

GiMU, A - baja empresa por agotamiento ILT 22/06/23.

La Empresa