



AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES CONCESSIÓ DE SERVEI DEL BAR DE LES PISCINES I MANTENIMENT DE SERVEIS ANNEXES DEL RECINTE D'ASPA

CLÀUSULA 1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament d'Aspa disposa d'un recinte de piscines municipal en el qual consta d'un bar. Degut a la voluntat de l'Ajuntament d'obrir les piscines municipals en l'època d'estiu i que el bar pugui ser sigui explotat, és necessari procedir a la licitació del servei mitjançant contracte de concessió de servei.

CLÀUSULA 2. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquest plec el constitueixen les prescripcions administratives que han de regir en la gestió i explotació del bar de les piscines i el manteniment dels espais annexes situats en el recinte de les piscines municipals d'Aspa, en règim de concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic, amb plena subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.

L'espai objecte de la concessió inclou les zones destinades a bar, magatzem, lavabos, vestidors i terrassa de l'equipament de les piscines municipals d'Aspa i el seu manteniment juntament amb el de les piscines, en total és una superfície de 1.100m². La concessió també inclou el mobiliari i equipament inventariat i que es troba en les instal·lacions referenciades al punt anterior.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableix la següent codificació CPV: 55410000-7. Serveis de gestió de bars

El servei s'haurà de prestar d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta de l'adjudicatari/ària i en la normativa vigent. L'Ajuntament no participarà en l'explotació del servei, ni assegura a l'adjudicatari/ària una recaptació o rendiment mínim. L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que l'empresari/ària gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

L'adjudicatari/ària del contracte haurà de disposar dels mitjans personals necessaris per a la perfecta explotació del bar-restaurant.

L'espai objecte de la concessió inclou les zones destinades a bar, magatzem, lavabos, vestidors i terrassa de l'equipament de les piscines municipals d'Aspa i el seu manteniment juntament amb el de les piscines, en total és una superfície de 1.100m². La concessió també inclou el mobiliari i equipament inventariat i que es troba en les instal·lacions referenciades.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

L'establiment objecte del contracte està dotat de tots els elements i instal·lacions necessaris per al seu funcionament, els quals es troben detallats al Plec de prescripcions tècniques. Aquest mobiliari i maquinària és propietat de l'Ajuntament, a qui s'haurà de revertir en perfectes condicions quan finalitzi el contracte, per la qual cosa el contractista es farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Així mateix, qualsevol canvi o modificació que es pretengui introduir haurà de ser notificada a l'Ajuntament, que ho haurà d'autoritzar expressament.

Amb aquest procediment, s'adjudicarà el dret a ocupar de forma privativa i amb caràcter exclusiu, les instal·lacions del bar amb la finalitat de procedir a la seva explotació. El present contracte comprendrà la totalitat de les prestacions assenyalades com a obligacions de l'adjudicatari en virtut del present Plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives. Les instal·lacions sobre les quals recau aquest contracte tenen la condició de bé de domini públic, adscrit a un servei públic, inalienable, inembargable i imprescriptible.

L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament

CLÀUSULA 3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte de concessió té naturalesa de contracte patrimonial i es trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).
- Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica i local
- Tindran caràcter contractual els següents documents:





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- o El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- o El Plec de clàusules administratives i tècniques particulars.
- o L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari. L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT.

D'acord amb l'article 190 de la LCSP l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Així mateix, l'òrgan de contractació, ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir la correcta execució del contracte.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciós administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 5. CONDICIONS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

5.1. Termini de durada del contracte

El contracte d'explotació del bar de les piscines municipals i el manteniment dels serveis annexes tindrà una durada inicial del dia 22 de juny de 2024 fins el dia 8 de setembre de 2024 (ambdós inclosos).





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

No obstant, a la finalització del termini pactat l'esmentat contracte es podrà prorrogar per mutu acord i de forma expressa per dos períodes de DOS (2) ANYS cadascun, durant el mes anterior a la finalització del període inicial o de cada una de les pròrrogues sempre i quan l'ajuntament ho consideri viable amb les mateixes condicions administratives i econòmiques que hagi ofert el concessionari. En tot cas, la durada del contracte, incloent el període inicial i la pròrroga, no podrà ser superior a tres (3) anys.

En cas que el concessionari volgués rescindir el contracte de concessió unilateralment abans de la finalització del temps pactat, haurà de:

Primer.- Avisar a l'Ajuntament amb un termini mínim de 2 setmanes.

Segon.- Renunciar a la recuperació de la fiança dipositada.

Tercer.- Fer-se càrrec del cost de la reparació dels danys, que es puguin quantificar, als locals i instal·lacions motiu d'aquesta concessió

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament** del bar-restaurant en la que s'hi farà constar el seu estat adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció** del bar-restaurant en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar-restaurant així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest.

Si l'estat del bar-restaurant o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

5.2. Horari

El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi

L'horari mínim permès serà el mateix que l'obertura de les piscines municipals, això és de 11:00 a 14:00 i de 15:00 a 20:00

La persona adjudicatària haurà de garantir l'obertura de les instal·lacions tots els dies de la setmana.

El concessionari haurà de realitzar les tasques descrites al plec de prescripcions tècniques.

El concessionari haurà de fer-se càrrec del control d'accessos i venda d'entrades individuals.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

5.3 Conservació

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast.

5.4 Reversió

Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o reclamar cap quantitat en concepte d'abonament o indemnització de les despeses realitzades.

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari. Tota millora introduïda quedarà a favor de l'Ajuntament d'Aspa sense que el concessionari pugui reclamar cap indemnització.

CLÀUSULA 6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

6.1 Cànon concessional

a) Explotació del servei de bar:

El contractista percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de les consumicions, àpats i menjars que ofereixi.

b) Cànon fix:

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament d'Aspa. El concessionari explotará el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat de concessió

El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament el cànon per la temporada d'estiu 2024 que resulti de l'adjudicació, essent el cànon mínim de sortida **de 50€ en total.**

El cànon tindrà caràcter d'ingrés patrimonial de caràcter públic.

Aquesta quantitat podrà ser millorada a l'alça pels licitadors.

El cànon es pagarà per avançat, mensualment i mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 7 de cada mes i sense necessitat de requeriment per part d'aquest, concretament:





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

–1 de juliol de 2024 (primer pagament de 25 euros)

–1 d'agost de 2024 (segon pagament de 25 euros)

El cànon tindrà la consideració d'ingrés de dret públic i el seu impagament per part de l'adjudicatari/ària donarà dret a l'Ajuntament, al marge de reclamar el seu pagament en la forma prevista en la legislació vigent, a revocar el contracte.

Preu del contracte:

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar de les piscines.

CLÀUSULA 7. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, punt primer de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la competència per a contractar correspon a l'alcalde. L'òrgan de contractació serà competent per a adoptar aquelles resolucions que afecten a l'expedient de contractació.

CLÀUSULA 8. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant criteris objectius automàtics de conformitat amb el que s'estableix a l'article 146.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 9.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4291261/contactes>

CLÀUSULA 10.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

prohibicions de contractar recollides a l'article 91 LCSP i acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

La **solvència econòmica i financera**, s'acreditarà per un dels següents mitjans:

- a) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals i una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei.

La **solvència professional o tècnica** del licitador, s'acreditarà per algun dels següents mitjans

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. S'acreditarà mitjançant declaració responsable, a la qual es relacionin els treballs realitzats, dates i empresa.
- b) Justificant d'estar donat d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i al règim general de la Seguretat Social com autònom o compromís de fer-ho.

CLÀUSULA 11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ

S'estableix la tramitació d'aquesta licitació i presentació de les ofertes presencialment per tal de garantir la concurrència a la mateixa, atès que el perfil dels possibles licitadors dona a lloc a la impossibilitat d'una major concurrència si es realitza de forma electrònica/digital, atenent el perfil tecnològic del mateixos.

Les proposicions per prendre part en el procediment, juntament amb la documentació exigida en aquest plec, es presentaran al registre de l'Ajuntament d'Aspa a la Plaça Vila, 7, 25151 del municipi d'Aspa, en hores d'oficina, en **26 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4291261?categoria=0>

Si el darrer dia de la presentació es dissabte o inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic al e-mail ajuntament@aspa.cat, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit e-mail s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

De conformitat amb l'article 159.4 d) de la LCSP, els licitadors hauran de presentar 3 sobres, i que contindrà la següent documentació:

La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu A Documentació administrativa: S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.
- Arxiu B Documentació quantificable de forma automàtica: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.
- Arxiu C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor. S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3

- Sobre «A»: Documentació Administrativa

- o S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.

- Arxiu B Documentació quantificable de forma automàtica: S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 2.

- o Millora del cànon concessional.
- o Disposar del carnet de manipulador d'aliments

- Arxiu C Propostes quantificables mitjançant l'aplicació de criteris sotmesos a un judici de valor. S'ha de presentar conforme al model que consta en l'annex 3

- o Millores en el servei

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

CLÀUSULA 13. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

En els termes que s'estableix l'article 320 TRLCSP, per a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Aquesta es constituirà en acte públic i en seran membres, segons la Disposició addicional 2a de la LCSP, les persones següents:

- a. PRESIDENT/A:** Alcalde de l'Ajuntament d'Aspa
- b. SECRETARI/A:** Secretària interventora SAT de l'Ajuntament d'Aspa
- c. VOCALS:**
 - Vocal 1: Tècnic del Consell Comarcal del Segrià
 - Vocal 2: Tècnic del Consell Comarcal del Segrià
 - Vocal 3: Administrativa l'Ajuntament d'Aspa

En tot cas, l'adjudicació serà motivada i correspondrà a l'òrgan municipal competent. L'Ajuntament podrà declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentades es considera idònia per adjudicar el contracte.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Acreditades la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, les proposicions de les empreses seran estudiades, valorades i ponderades, tant pel que fa a seva vessant tècnica com econòmica, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre decreixent d'importància:

14.1 Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules (75 punts):

Criteri 1: Ampliació del cànon: fins a un màxim de 45 punts





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim, segons la clàusula desena d'aquest plec.

Puntuació de cada oferta :

Preu de l'oferta més econòmica (IVA inclòs) x 45

Preu de l'oferta que es puntua (IVA inclòs)

$$P = 45 \times (N \text{ mínim} / N)$$

P= puntuació de cada oferta (oferta X)

N mínim= preu de l'oferta més baix d'entre les ofertes presentades

N= oferta que es puntua

No s'admetrà cap oferta que vagi per sota del cànon mínim.

Criteri 3: Disposar del carnet manipulador d'aliments (30 punts)

0 punts si no disposa del carnet de manipulador d'aliments

30 punts en cas que Sí disposi de carnet de manipulador d'aliments

14.2 Criteris avaluable de forma subjectiva amb judici de valor (25 punts):

Criteri 4. Millores en el servei (màxim 25 punts)

- **Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu durant la temporada d'estiu (màxim 15 PUNTS):** Es aquest apartat es valoraran el nombre i tipus d'activitats que es proposin organitzar a les piscines municipals durant l'estiu, tenint sobretot en consideració que puguin ser atractives pel major nombre de participants possible
- **Calendari i horari d'obertura del bar (màxim 10 PUNTS):**
Entès com a disponibilitat del concessionari fora dels horaris d'obertura del servei de piscina municipal en poder donar servei a activitats culturals o recreatives a la zona esportiva. Es valorarà de la següent forma:
 - o Dies laborables (de dilluns a divendres): 0,10 per cada hora extra que es comprometi a obrir al dia





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- o Dies festius (dissabtes, diumenges i festius): 0,20 per cada hora que es comprometi a obrir al dia (si s'estableixen les mateixes hores per cada dia es prendrà com a referència per al còmput les hores d'un únic dia, si les hores varien en funció del dia es farà un promig, i en el cas de festius es prendrà com a referència el nombre de festius del calendari.)

Hauran d'aportar un full indicant:

En el cas col·laborar a organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu durant la temporada d'estiu: Cal fer una explicació de les activitats que ofereix fer.

En el cas d'ampliació d'horari: En el cas d'oferir un augment d'hores, indicant clarament les hores extra ofertes.

14.3 Criteris per l'adjudicació en cas d'empat

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les licitadores.
- b) El sorteig, en cas que l'aplicació de l'anterior criteri no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

14.3.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormal.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

En relació amb el criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de tres dies hàbils des de la notificació.

En tot cas, i d'acord amb l'article 149.4 paràgraf cinquè, l'òrgan de contractació refusarà les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació, no compleixen les obligacions aplicables en matèria de medi ambient,





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

social o laboral, nacional o internacional, i cloent l'incompliment de convenis col·lectius d'acord amb l'article 201.

En tot cas, la mesa de contractació, amb la previsió que fa l'article 149.6 de la LCSP disposa que serà l'òrgan de contractació qui refusarà o acceptarà la proposta anormal previ informe i proposta de la mesa de contractació.

El contracte s'adjudicarà a la proposta que, ajustant-se a les condicions d'aquest plec de condicions, sigui més avantatjosa per al servei i per als usuaris, segons els criteris exposats

CLÀUSULA 15. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

- a) la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- b) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. S'exigirà el 5% del preu final ofert, corresponent a la totalitat de la duració del contracte (la temporada d'estiu).

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes

CLÀUSULA 16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 8 del present plec.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

CLÀUSULA 17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Aspa podrà modificar per raons d'interès públic, les característiques i les condicions del contracte, tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

CLÀUSULA 19.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

19.1.A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són Obligacions del concessionari respecte al seu personal





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
- Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat:
 - o A utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.
- Què en cas de resolució o extinció normal del contracte concessional, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament d'Aspa i /o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

Drets del concessionari

- El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- i) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- ii) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- iii) A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- iv) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en el Text Refós, per als supòsits de subcontractació.

19. 2 Obligacions de l'administració

Permetre-li l'ús i gaudir de l'espai públic on s'ubica el Bar de les Piscines Municipal i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.

Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.

Rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.

Fer-se càrrec dels costos dels consums d'aigua i electricitat.

Si l'Administració no lliurés els mitjans auxiliars a què es va obligar en el contracte dins dels terminis previstos en aquest i no procedís a la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb allò que estableix l'article 216 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011.

19.3 Condicions especials d'execució

L'adjudicatari/ària haurà de complir amb un seguit de condicions de tipus mediambiental i social amb la finalitat de promoure la recuperació i conservació del medi ambient i amb les condicions salarials i immersió al món laboral de persones amb dificultats i desigualtats, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

- Requeriments de caràcter mediambientals:

L'adjudicatari/ària haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels materials sobrants, envasos i embalatges que s'utilitzin durant la durada del servei.

- Requeriments de caràcter social.

L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

19.3 Obligacions de l'adjudicatari en relació a les tasques de neteja

L'adjudicatari/ària serà el responsable de mantenir les condicions higièniques sanitàries i d'ordre idònies a la cuina, zona de bar-restaurant, serveis i terrassa. Els productes necessaris per la neteja també aniran a càrrec de l'arrendatari.

El concessionari haurà de donar garantia de compliment de les normes d'higiene en tots les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses en el Reglament 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene de productes alimentaris, a la formació i capacitat per a manipuladors d'aliments i altres normativa sanitària vigent que pugui afectar.

El vestuari fet servir pel concessionari o pels seus treballadors serà decorós.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

19.6 Facultats i deures de la Corporació

- Deixar sens efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- Posar a disposició el local objecte de concessió amb les condicions òptimes per dur a terme l'activitat de bar-restaurant i en compliment de la normativa sectorial.
- L'Ajuntament no participa en el finançament del servei de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació del servei.

- L'Ajuntament ha de facilitar a l'arrendatari les escomeses d'aigua, llum i clavegueram, que siguin necessàries per a l'explotació del bar.
- Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat.
- L'Ajuntament es farà càrrec del pagament del rebut de la llum de tot l'edifici del bar de les piscines emplaçat a la Plaça Portal de les Garrigues, numero 3 d'Aspa, i on s'inclou el Bar-Restaurant.

CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

L'explotació del servei de bar de les piscines i el manteniment dels serveis annexes no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers, i es regularà pel que disposen els articles 215 i següents de la LCSP.

En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament la intenció de celebrar subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del sub-contractista, tot justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a la seva execució per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència.

Els sub-contractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

estricteament amb els plecs de clàusules administratives particulars i amb els termes del contracte.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions abans esmentades, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els sub-contractistes no tenen en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

CLÀUSULA 21. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és d'un any. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en l'estat del bé objecte de concessió l'Ajuntament tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels bens que resultin inadequats o la seva reparació si fos suficient.

Conclòs el termini de garantia, els tècnics municipals, d'ofici o a instància del contractista, han de redactar un informe sobre l'estat de les instal·lacions objecte de concessió. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels bens subministrats, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

CLÀUSULA 22.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista prestarà el servei amb estricta subjecció al present plec de condicions i resta de documentació contractual.

Si el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en un incompliment defectuós de la prestació, l'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte amb pèrdua de fiança o per la imposició de sancions i penalitats en la forma establerta en l'article 194 de la llei 9/2017 LCSP.

CLÀUSULA 23.- PRERROGATIVES I POTESTATS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'alcalde és l'òrgan de contractació, de conformitat amb la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general l'alcalde té les següents potestats:





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportunes, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació del servei.
- b) L'alcalde podrà imposar al contractista les correccions que calguin per raó de les infraccions comeses per aquest.
- c) L'alcalde gaudirà de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infracció que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

CLÀUSULA 24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la llei contractes del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

CLÀUSULA 25. CAUSES DE RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableix LCSP:

- a) L'acabament del termini.
- b) La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part del contractista adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència de l'adjudicatària en qualssevol altres procediments.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

CLÀUSULA 26. COMPLIMENT DELS TERMINIS.

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte en els termes previstos en el present plec.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

CLÀUSULA 27. DESALLOTJAMENT.

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari/ària haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament, en els següents 5 dies de l'endemà de la notificació. Si l'interessat no el desallotja voluntàriament es procedirà al llançament per via administrativa mitjançant els tràmits regulats en el Reglament de patrimoni dels ens locals aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir, com a màxim, en el termini de dos mesos posteriors a la finalització del contracte, sense perjudici, si s'escau del que disposa l'article 235 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CLÀUSULA 28. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Les despeses de formalització del contracte en document públic si ho sol·licita l'adjudicatari.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.
- Costos materials i personals d'execució del servei.
- Vigilància i seguretat durant l'execució del servei.
- Assegurances exigibles en aquest Plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol administració que derivin del contracte.
- Les establerts en les clàusules 19.1, 19.2, 19.3, 19.4 i 19.5 del present plec

CLÀUSULA 29. PENALITATS PER L'INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions:

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

CLÀUSULA 30. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no





AJUNTAMENT D'ASPA

Plaça de la Vila, 7

25151 ASPA (El Segrià)

ajuntament@aspa.cat

Tel. 973122113 Fax. 973122000

reparable per altres mitjans en el servei, el Consorci podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

DISPOSICIÓ FINAL

Jurisdicció competent

El contractista se sotmet la jurisdicció dels tribunals i els jutjats de Lleida per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

ANNEX 1. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

NOM:

DNI:

DOMICILI:

MUNICIPI:

TELÈFON CONTACTE:

CORREU ELECTRÒNIC:

DECLARO:

- Responsablement que compleixo totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, els requisits de solvència d'aquest plec i tinc plena capacitat d'obrar, i que no em trobo inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen de contractar, amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic - administratives per a l'adjudicació de la concessió de serveis per a l'explotació del bar de les piscines i el manteniment dels serveis annexes, propietat de l'Ajuntament d'Aspa, situat a la Plaça de la Vila, 7 d'Aspa.
- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert i, concretament, que les còpies dels documents aportades en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper
- I manifesto que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i es comprometo en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, i que, aquesta empresa, amb relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, assumeixo el compromís a fer-ho durant tota la vigència del contracte.
- Que em dispenso a participar en la contractació de concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar de les piscines i el manteniment dels serveis annexes d'Aspa.
- Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de concessió de serveis per a l'explotació del servei de bar de les piscines i el manteniment dels serveis annexes d'Aspa, en concret:
 - Que posseeixo personalitat jurídica i, si escau, representació.
 - Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

- Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador [solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.
- Que em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerida per tot això:
 - Declaro que compleixo la normativa d'integració de discapacitats, atès que:
 - ✓ L'empresa licitadora té un nombre de treballadors inferior 50
 - ✓ L'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%.
 - ✓ L'empresa ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Compleixo amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relativa a assegurances obligatòries i es comprometo en cas de resultar adjudicatari a subscriure les que es prescriu en el present plec de clàusules administratives particulars o a ampliar les que te actualment en el sentit d'incorporar l'execució del servei objecte del contracte.

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'ajuntament d'Aspa, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa
Aspa, dede.....

(Signatura)





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

ANNEX 2. DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Criteri 1. Model de proposició econòmica

(nom i cognoms), amb domicili a, carrer....., núm., CP....., amb DNI núm., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte de serveis per a l'explotació del bar de les piscines i servei de manteniment dels seus espais annexes, amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em comprometo:

1. A abonar a l'ajuntament d'Aspa un cànon mensual de euros (en lletra i números. La oferta mínima 50€ IVA Inclòs, millorable a l'alça)

(Signatura)

Criteri 2. Carnet de manipulador d'aliments

(nom i cognoms), amb domicili a, carrer....., núm., CP....., amb DNI núm., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte de serveis per a l'explotació del bar de les piscines i servei de manteniment dels seus espais annexes, per procediment obert, faig constar que





AJUNTAMENT D'ASPA
Plaça de la Vila, 7
25151 ASPA (El Segrià)
ajuntament@aspa.cat
Tel. 973122113 Fax. 973122000

conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

DECLARO:

- ☐ Que disposo del carnet de manipulador d'aliments7
- ☐ Que NO disposo del carnet de manipulador d'aliments

(Signatura)

ANNEX 3. PROPOSTES QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS SOTMESOS A UN JUDICI DE VALOR. EXPERIÈNCIA EN EL SECTOR I PROPOSTA ACTIVITATS.

(nom i cognoms), amb domicili a, carrer....., núm., CP....., amb DNI núm., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF....., assabentat de la licitació del contracte de serveis per a l'explotació del bar de les piscines i servei de manteniment dels espais annexes del recinte d'Aspa, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

EM COMPROMETO a oferir les següents millores al servei que són:

- **Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu durant la temporada d'estiu:**
(Es aquest apartat es valoraran el nombre i tipus d'activitats que es proposin organitzar a les piscines municipals durant l'estiu, tenint sobretot en consideració que puguin ser atractives pel major nombre de participants possible)

- **Calendari i horari d'obertura del bar:**





AJUNTAMENT D'ASPA

Plaça de la Vila, 7

25151 ASPA (El Segrià)

ajuntament@aspa.cat

Tel. 973122113 Fax. 973122000

Entès com a disponibilitat del concessionari fora dels horaris d'obertura del servei de piscina municipal en poder donar servei a activitats culturals o recreatives a la zona esportiva. En el cas d'oferir un augment d'hores, indicant clarament les hores extra ofertes.

(Signatura)

