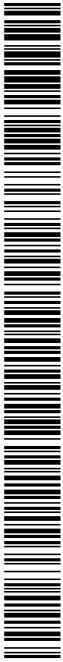


DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ENSENYAMENT	REFERÈNCIA 1403-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 562ecc59-20f7-4012-8f58-eaeb47e05997 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19914468 Data d'impressió: 24/04/2024 11:07:04 Pàgina 1 de 45		SIGNATURES 1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (Tècnic d'esports), 04/04/2024 19:45



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT,
TRAMITACIÓ ORDINARIA, PER LA FORMALITZACIÓ
D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DE PRESTACIONS
VINCULADES AMB LA PISCINA MUNICIPAL DE
MONISTROL DE MONTSERRAT.**



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Índex

1. Objecte 3

2. Situació de les instal·lacions 3

3. Horari d'obertura de la piscina 4

4. Descripció de les instal·lacions 4

5.1. Servei de control d'accés i venda d'entrades..... 7

 5.1.1. Descripció del servei..... 7

 5.1.2. Definició de les tasques 8

 5.1.3. Dies i horaris de la prestació..... 9

5.2. Servei de socorrisme 10

 5.2.1 Descripció del servei 10

 5.2.2 Definició de les tasques..... 10

 5.2.3 Dies i horaris de la prestació..... 12

5.3. Servei de neteja de les instal·lacions 12

 5.3.1 Descripció del servei 12

 5.3.2. Definició de tasques 13

 5.3.3 Dies i horaris de la prestació..... 14

5.4. Servei de control d'aigua i manteniment de les instal·lacions 15

 5.4.1. Descripció del servei..... 15

 5.4.2. Definició de les tasques 15

 5.4.3 Dies i horaris de la prestació..... 17

6. Obligacions específiques de l'adjudicatari 18

7. Queixes i reclamacions 18

8. Redacció d'una memòria final del servei 19

9. Material i productes de neteja 19

10. Personal..... 20

11. Seguretat, salut i imatge. 21

12. Control de qualitat dels serveis prestats..... 22

13. Gestió de residus i recollida selectiva 22

14. Pla bàsic de manteniment..... 23

15. Pla d'autocontrol 23

16. Coordinador del contracte 23

17. Comunicacions amb els contractistes 24

ANNEX I LIQUIDACIÓ SEMANAL 26

ANNEX II RONDA DE MANTENIMENT 27

ANNEX III: PLÀNOL DE LES INSTAL·LACIONS 30

ANNEX IV: REGLAMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES 31



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

1. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació del serveis de piscines municipals d'estiu de Monistrol de Montserrat, sent els serveis i activitats objectes del mateix les que es descriuen a continuació:

- Servei de salvament i socorrisme aquàtic
- Servei de control i accés a les instal·lacions i gestió de cobrament d'entrades diàries.
- Servei de neteja de les instal·lacions de la piscina i manteniment diari i adequat de les seves instal·lacions
- Servei de control i tractament d'aigües

Tot això d'acord amb totes les característiques que es descriuen en el present plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei de manteniment integral té com a finalitat principal assegurar el correcte funcionament dels serveis que ofereix la piscina municipal, alhora que s'aconsegueixi la millora de l'eficiència i estalvi energètic de les instal·lacions, mantenint el nivell de servei pel que van ser projectades les instal·lacions, reposicions, reemplaçaments, subministraments i adequacions que siguin necessàries durant la durada contractual. Malgrat l'exposat, el servei de desinfecció, desratització i desinsectació i el servei de jardineria aniran a càrrec de l'Ajuntament d'acord amb els contractes vigents.

2. Situació de les instal·lacions

L'equipament objecte d'aquesta licitació es centra en l'edifici que conté les piscines municipals i edifici annex de vestuaris i instal·lacions.

Les piscines municipals d'estiu es troben situades al c/ Dominiques, s/n de Monistrol de Montserrat.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat



Aquesta instal·lació esportiva, té com a nº de referència dins del cens d'equipaments esportius del Consell Català de l'Esport, el 0812710014.

3. Horari d'obertura de la piscina

L'horari previst d'obertura d'aquest any 2024 del 15 de juny al 8 de setembre serà de 11:00 a 20:00 hores, inclosos dissabtes, diumenges i festius. Aquest període es podrà veure modificat per raons d'origen meteorològic, així com per temporada per decisions tècniques o polítiques.

Per a la resta d'anualitats, es tindrà com a referència l'anualitat del 2024, adaptada al calendari de cada any.

Així mateix, dins del programa de festa major, hi ha un dia, a determinar segons calendari, que es realitzen activitats nocturnes a les piscines, sent l'horari aproximat d'obertura de 21:00 a 01:00 hores.

S'atendran les directrius que adoptin els organismes competents que en cada moment dicti en referència a les restriccions per sequera que puguin afectar l'obertura o processos de manteniment de les instal·lacions de la piscina municipal d'estiu.

4. Descripció de les instal·lacions

La instal·lació disposa de dos vasos: vas principal i vas de clapoteig

Vas principal

Vas principal	
Dimensions	25 m x 12,50 m
Profunditat	De -1,00 m a -1,60 m en 15,00 m de longitud



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

	De -1,60 m a -2,10 m en 7,00 m de longitud De -2,10 m a -1,70 m en 3,00 m de longitud
Volum	475 m³
Làmina d'aigua	312,50 m²
Aforament	125 persones
Forma	Rectangular



Vas principal



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Vas clapoteig

Vas clapoteig	
Dimensions	12,5 m x 7,5 m (costat llarg) i 4,5 m (costat curt)
Profunditat	De -0,30 m a -0,50 m en 6,00 m de longitud De -0,50 m a -0,40 m en 6,00 m de longitud
Volum	25 m ³
Làmina d'aigua	70 m ²
Aforament	30 persones
Forma	Trapezoidal



Vas clapoteig



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

5.Descripció de la prestació dels serveis

5.1. Servei de control d'accés i venda d'entrades

5.1.1. Descripció del servei

El servei de control d'accés i venda d'entrada es realitzarà de conformitat amb les següents prestacions:

El servei serà realitzat per una persona, essent el seu horari el mateix d'obertura de la piscina. El servei es desenvoluparà en dos torns de treball, torn de matí i torn de tarda.

Per tal de garantir una major eficàcia i eficiència en la gestió del servei l'Ajuntament delega a l'adjudicatari la facultat de recaptar els ingressos puntuals per entrades diàries a la instal·lació dels usuaris. Els abonaments de temporada i els grups, no obstant, seran gestionats per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i no formaran part de l'objecte del contracte que es limita a les entrades diàries que sol·licitin els usuaris en el recinte de la piscina municipal.

En tot cas el preu de les entrades s'haurà d'ajustar al que disposin les ordenances per a cadascun dels anys i temporades.

A l'inici de temporada l'ajuntament lliurarà a l'adjudicatari els talonaris de venda d'entrades. Al final de la temporada l'adjudicatari lliurarà a l'ajuntament els talonaris de les entrades sobrants junt amb la memòria final del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a remetre la següent informació en relació a la gestió de la venda d'entrades:

-Setmanal: Presentar al departament d'esports de l'ajuntament, el dimarts de cada setmana, el control diari de la recaptació i venda d'entrades corresponents a la setmana anterior. La informació a subministrar consistirà en el nombre d'entrades venudes, la referència segon talonari i resum d'ingressos. La liquidació anirà acompanyada de la justificació de l'ingrés de la recaptació setmanal a la caixa restringida de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de presentar el document previst en l'annex I, diferenciant les entrades pagades amb TPV i les entrades pagades en efectiu.

- Memòria final de temporada fins el 30 de setembre de cada anualitat: estudi econòmic del nombre d'entrades venudes amb els ingressos per mesos (indicant tipologia d'entrada aplicada i els descomptes aplicats segons l'ordenança fiscal aplicable en cada moment) i final total de la temporada i valoració final del servei. Junt amb la memòria s'hauran d'aportar els talonaris de les entrades i altra documentació exigida en el PCAP (TC1 i TC2 i certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la seguretat social). En cas contrari l'adjudicatària haurà de pagar l'import corresponent als talonaris d'entrades en la seva totalitat.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

S'han de cobrir les baixes i suplències del personal de control d'accés, sense que en cap cas el servei quedi descobert. En cas que alguna persona del servei hagi d'abandonar el seu lloc de treball, l'adjudicatari avisarà d'immediat a l'Ajuntament i haurà de cobrir el lloc immediatament, o en un termini màxim de dues hores.

S'haurà d'aportar també un calendari i horaris per a cada personal de control d'accés.

5.1.2. Definició de les tasques

Les obligacions específiques del personal del control d'accés i venda d'entrada resta obligat a donar compliment a les següents actuacions:

- a) Obertura i tancament al públic de les instal·lacions.
- b) Control d'accés a la instal·lacions
- c) Control de l'aforament
- d) Atenció i informació als usuaris (normes, serveis, horaris, preus,...)
- e) Venda d'entrades
- f) Control diari de la recaptació provinent de venda d'entrades, i la custòdia de la recaptació fins al seu ingrés en el compte restringit de l'ajuntament.
- g) Recollir la zona d'estança de recepció i mantenir-la ordenada
- h) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari
- i) Col·laborar, si són requerits, en la jornada de bany nocturn i inflables aquàtics que s'organitzin a la piscina en l'horari d'obertura de la instal·lació indicat en aquest plec
- j) Custòdia i control del objectes perduts



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

5.1.3. Dies i horaris de la prestació

Per a l'annualitat 2024:

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA	TOTAL HORES
JUNY	16	15/06-30/06	11:00-20:00	9	144
JULIOL	31	01/07-31/07	11:00-20:00	9	279
AGOST	31	01/08-31/08	11:00-20:00	9	279
SETEMBRE	8	01/09-08/09	11:00-20:00	9	72
TOTAL	86	15/06-08/09	11:00-20:00	9	774

Aquestes tasques poden ser assumides per la mateixa persona que porti la neteja, sempre que es garanteixi l'horari presencial i que les tasques de control d'accés i venda d'entrades es realitzi en horaris diferents a les tasques de neteja definides en apartats posteriors.

Adicionalment es preveu extra una ampliació del servei la nit que es realitza el bany nocturn, de la següent manera:

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA	TOTAL HORES
JULIOL	1	BANY NOCTURN	21:00-01:00	4	4
TOTAL	1			4	4

Això suposa un total de 778 hores de dedicació: 774 en horari diürn i 4 hores d'horari nocturn.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

5.2. Servei de socorrisme

5.2.1 Descripció del servei

El servei de socorrisme es desenvoluparà de conformitat amb la normativa que li sigui d'aplicació, i especialment en el que es d'aplicació en referència al número mínim de socorristes. D'acord amb el que estableix l'article 17 del Decret 95/2000, en la seva redacció donada pel Decret 165/2001, de 12 de juny i a allò que estipula en els paràgrafs anteriors, l'existència com a mínim d'un socorrista per a cada grup de dos cents banyistes o fracció, nombre de banyistes que es calcularà a raó de dues persones per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua.

En aquest sentit, i atenent que la làmina d'aigua es de 387 m2, tenim un aforament màxim inferior a 200 persones, i per tant es necessita 1 únic socorrista alhora.

S'aportarà a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat un llistat de socorristes que efectuaran el servei amb noms, cognoms, DNI i número d'inscripció al ROPEC.

S'han de cobrir les baixes i suplències dels socorristes, sense que en cap cas el servei quedi descobert. En cas que alguna persona del servei hagi d'abandonar el seu lloc de treball, l'adjudicatari avisarà d'immediat a l'Ajuntament i haurà de cobrir el lloc immediatament, o en un termini màxim de dues hores. La persona suplent tindrà i aportarà la mateixa titulació que la substituïda i informarà immediatament del canvi a l'Ajuntament. S'haurà d'aportar també un calendari i horaris per a cada socorrista de la piscina.

5.2.2 Definició de les tasques

Tindrà sota la seva responsabilitat la seguretat dels usuaris de les piscines municipals i com a trets generals podem destacar:

- Realitzar de forma professional les tasques de vigilància aquàtica tant de manera estàtica com dinàmica per atendre les necessitats de seguretat dels usuaris.
- Vigilància de la zona de platges i vasos
- Advertiment i/o expulsió dels usuaris en cas de jocs perillosos
- Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme. Enregistrar les assistències prestades als usuaris de la piscina
- Assessorament i manteniment de la farmaciola i materials necessaris per l'atenció en primers auxilis
- Vetllar sempre per la seguretat dels usuaris i assistir-los i realitzar les actuacions necessàries per garantir la vida de les persones que es trobin en situació d'emergència dins l'aigua i en la zona delimitada com a zona destinada a bany i estança
- Conèixer i saber interpretar les situacions d'emergència en els espais que estan sota la seva responsabilitat i actuar en conseqüència en cada cas
- Vetllar sempre i de manera inequívoca pel bon funcionament i ús dels recursos materials que li siguin assignats, relatius a les tasques de vigilància, salvament i socorrisme i atenció sanitària
- Informació i assessorament als usuaris sobre un adequat ús de les instal·lacions.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ENSENYAMENT	REFERÈNCIA 1403-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 562ecc59-20f7-4012-8f58-eaeb47e05997 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19914468 Data d'impressió: 24/04/2024 11:07:04 Pàgina 11 de 45		SIGNATURES 1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (Tècnic d'esports), 04/04/2024 19:45



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

- j) Complir i fer complir als usuaris les normes establertes per la normativa i per l'Ajuntament
- k) Assessorament i manteniment de la farmaciola i materials necessaris per l'atenció en primers auxilis. Controlar l'ús i comunicar-ne les mancances a l'empresa adjudicatària.
- l) Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, telèfons mòbils, etc)
- m) Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, existents en aquell moment, en cas de ser necessari
- n) Garantir que la seva zona de responsabilitat és segura i, en cas de detectar qualsevol risc, procedir a actuar en conseqüència alertant i avisant tant a les persones usuàries dels espais, com a l'Ajuntament.
- o) Donar avís de manera urgent de qualsevol situació que alteri el normal funcionament del servei i del propi material al seu càrrec
- p) Col·laborar, si són requerits, en la jornada de bany nocturn i inflables aquàtics que s'organitzin a la piscina en l'horari d'obertura de la instal·lació indicat en aquest plec
- q) Mantenim la zona d'estança de farmaciola ordenada
- r) Dinamitzar les zones d'aigua i assegurar, en tot el que estigui al seu abast, eas usuaris i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- s) Ser responsables i tenir autoritat per mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions.
- t) El compliment total de l'horari del servei.
- u) No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major informant en aquests casos a l'Ajuntament immediatament.
- v) Informar, vigilar, controlar i atendre a tot usuari que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- w) Comprovar diàriament a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estats d'ús i en cas de mancances o desperfectes d'aquests, informar el més aviat possible, al coordinador del servei per a la seva reposició.
- x) Controlar l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

5.2.3 Dies i horaris de la prestació

Per a l'annualitat 2024:

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA	TOTAL HORES
JUNY	16	15/06-30/06	11:00-20:00	9	144
JULIOL	31	01/07-31/07	11:00-20:00	9	279
AGOST	31	01/08-31/08	11:00-20:00	9	279
SETEMBRE	8	01/09-08/09	11:00-20:00	9	72
TOTAL	86	15/06-08/09	11:00-20:00	9	774

Adicionalment es comptarà amb un socorrista extra el dia en que s'instal·len inflables a la piscina, el que suposa 9 hores extra en horari diürn, així com 2 socorristes, la nit que s'obren les piscines, sent el seu horari de 21:00 a 01:00, el que representa 8 hores en total, dins d'horari nocturn.

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA A	TOTAL HORES
JULIO L	1	BANY NOCTURN	21:00-01:00 (2 SOS)	4	8
JULIO L	1	INFLABLES (1 SOCO EXTRA)	11:00-20:00	9	9
TOTAL	2				17

Això suposa un total de 791 hores: De les quals 783 hores de dedicació en horari diürn i 8 hores d'horari nocturn.

5.3. Servei de neteja de les instal·lacions

5.3.1 Descripció del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estat de neteja de les instal·lacions, i aportar el material necessari per a la correcta desinfecció i neteja dels espais.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Tots els productes que s'utilitzin han de tenir Fitxa tècnica i Fitxa de seguretat, així com ser productes de qualitat certificada.

Tota la documentació s'ha d'incloure en el Dossier del Seguretat de la piscina, des del dia de la seva obertura. Tots els productes de neteja utilitzats han de ser el més respectuosos possible amb el medi ambient.

Caldrà dipositar les escombraries als espais destinats a aquests serveis.

5.3.2. Definició de tasques

Serà a càrrec de l'adjudicatari la neteja de les instal·lacions, marcant-se la següent periodicitat:

TASQUES A REALITZAR	PERIODICITAT
Neteja i desinfecció dels vestidors: - Escombrar i fregar el terra - Netejar rentamans i inodors - Buidar papereres i canviar la bossa - Reposició de paper higiènic i sabó de mans - Netejar miralls - Desodoritzar amb ambientador	DIÀRIAMENT
Neteja i desinfecció dels serveis: - Escombrar i fregar el terra - Netejar rentamans i inodors - Buidar papereres i canviar la bossa - Reposició de paper higiènic i sabó de mans - Netejar miralls - Desodoritzar amb ambientador	
Buidar papereres i canviar bosses de la zona de platja i pícnic	DIÀRIAMENT (en finalitzar la jornada)
Recollir papers i deixalles de la zona de gespa	DIÀRIAMENT (en finalitzar la jornada)
Treure la pols, escombrar i fregar la recepció i la infermeria	DUES VEGADES A LA SETMANA
Escombrar i fregar el terra del vestíbul	DIÀRIAMENT

A aquests efectes, realitzarà la prestació del servei amb l'antelació o prolongació de l'horari que sigui necessari per garantir-ne les òptimes condicions.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

5.3.3 Dies i horaris de la prestació

Es dedicarà 1 hora diària tots els dies d'obertura del servei. S'inclouen els dies festius i els caps de setmana.

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA	TOTAL HORES
JUNY	16	15/06-30/06	08:00-09:00	1	16
JULIOL	31	01/07-31/07	08:00-09:00	1	31
AGOST	31	01/08-31/08	08:00-09:00	1	31
SETEMBRE	8	01/09-08/09	08:00-09:00	1	8
TOTAL	86	15/06-08/09	08:00-09:00	1	86

Cal tenir en compte que s'hauran de dedicar 10 hores per a la neteja general abans de l'inici de la temporada. Caldrà fer una neteja a fons de tots els espais dels vestidors, serveis, recepció i farmaciola (rajoles, rentamans, bancs, inodors, portes, finestres,...)

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA	TOTAL HORES
JUNY	16	15/06-30/06	08:00-09:00	1	16
JULIOL	31	01/07-31/07	08:00-09:00	1	31
AGOST	31	01/08-31/08	08:00-09:00	1	31
SETEMBRE	8	01/09-08/09	08:00-09:00	1	8
TOTAL	86	15/06-08/09	08:00-09:00	1	86

Adicionalment es comptarà amb una neteja extra el dia del bany nocturn, entre les 20:00 i les 21:00h, per posar a punt la instal·lació, el que representa 1 hores en total, dins d'horari nocturn.

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA	TOTAL HORES
JULIOL	1	BANY NOCTURN	20:00-21:00	1	1



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

TOTAL	1				1
-------	---	--	--	--	---

Això representa un total de 96 hores per temporada, 86 en horari diürn i 1 en horari nocturn.

Es pot preveure una neteja extraordinària al mig dia.

5.4. Servei de control d'aigua i manteniment de les instal·lacions

5.4.1. Descripció del servei

La prestació del manteniment de les instal·lacions i el control d'aigües, objecte d'aquest apartat, es durà a terme durant tota l'execució del contracte, seguint les tasques i la periodicitat descrita en l'Annex II. Ronda de manteniment.

L'objectiu és garantir el correcte funcionament de la maquinària de la piscina municipal en tot l'horari d'obertura de la instal·lació, garantint-se així un correcte estat de l'aigua de manera segura i d'acord amb la normativa establerta.

5.4.2. Definició de les tasques

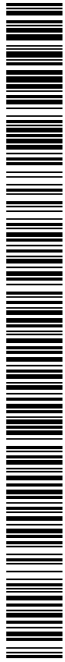
Les instal·lacions han d'estar sempre a punt, és per la qual cosa que pel seu manteniment caldrà realitzar les següents tasques pel **personal qualificat i format degudament**:

Durant la temporada de bany, cal realitzar les següents tasques:

1. Abans de l'obertura de la piscina, procurar la deguda qualitat sanitària i neteja de l'aigua per tal que es trobi en òptimes condicions per al bany.
2. Neteja dels filtres diàriament, abans de l'obertura de les instal·lacions. S'han de revisar els reguladors i els dosificadors de clor, així com els nivell dels seus dipòsits. L'Ajuntament assumeix els costos dels productes químics de desinfecció de l'aigua als vasos de la piscina, i també dels reactius químics necessaris per mesurar els nivells de pH i clor amb el fotòmetre de la instal·lació.
3. Al llarg del dia l'adjudicatari realitzarà revisions periòdiques per comprovar l'estat del filtratge, pressió, nivells,...
4. Control dels paràmetres de pH i clor amb el fotòmetre de la instal·lació (abans de l'obertura de la instal·lació, al migdia i en el moment de més afluència d'usuaris), i aplicar mesures en cas de valors incorrectes. Caldrà registrar els nivells obtinguts.
5. Neteja dels vasos de la piscina diàriament abans de l'obertura de les instal·lacions. S'haurà de raspallar les parets i passar l'aspirador de fons diàriament. Haurà de desembussar les reixes d'aspiració del fons de la piscina i netejar i desembussar les cistelles de la canaleta.
6. Control del nivell de l'aigua de les dues piscines.

Com a **criteri general i comú, en referència al manteniment**, es recorda que totes les tasques de manteniment es realitzaran d'acord amb la normativa vigent i el pla d'autocontrol. Es per això

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ENSENYAMENT	REFERÈNCIA 1403-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 562ecc59-20f7-4012-8f58-eaeb47e05997 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19914468 Data d'impressió: 24/04/2024 11:07:04 Pàgina 16 de 45		SIGNATURES 1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (Tècnic d'esports), 04/04/2024 19:45



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

molt important que el personal encarregat de manteniment, es conegui el pla d'autocontrol de la instal·lació i la normativa d'aplicació. S'adjunta l'*annex II.Ronda de manteniment* amb la descripció de les tasques específiques a realitzar i la seva periodicitat.

Totes les presa de dades d'autocontrol que es realitzin, cal anotar-les en el pla d'autocontrol.

Serà a càrrec del concessionari el manteniment preventiu i correctiu durant els mesos en que estigui en funcionament la piscina.

En relació a les analítiques, a més de les diàries que s'han definit anteriorment, caldrà les analítiques que es marca a la normativa (RD 742/2013 i Decret 95) les quals es realitzaran mensualment en els dos vasos. Caldrà que l'adjudicatari subministri tot el material necessari per a la prestació d'aquest servei.

Per tant, en resum, les analítiques a realitzar per l'adjudicatari són les que marca l'article 11 del Reial Decret 742/2013, del 27 de setembre per el que s'estableixen els criteris tècnics sanitaris de les piscines i Decret 95/2000, del 22 de febrer per el que s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

5.4.3 Dies i horaris de la prestació

S'hi dedicaran 3 hores diàries tots els dies d'obertura del servei. S'inclouen els dies festius i els caps de setmana.

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA	TOTAL HORES
JUNY	16	15/06-30/06	8:00-11:00	3	48
JULIOL	31	01/07-31/07	8:00-11:00	3	93
AGOST	31	01/08-31/08	8:00-11:00	3	93
SETEMBRE	8	01/09-08/09	8:00-11:00	3	24
TOTAL	86	15/06-08/09	8:00-11:00	3	258

Adicionalment es comptarà amb una persona de manteniment extra el dia en que es realitza el bany nocturn, el que suposa 2 hores extra en horari nocturn, a fi i efecte de posar la instal·lació apunt de les 20:00 a les 21:00 i en acabar el bany nocturn de 01:00 a 02:00h.

MES	NÚM. DIES	DATES	HORARI	HORES/DIA	TOTAL HORES
JULIOL	1	BANY NOCTURN	20:00-21:00 i de 01:00-02:00	2	2
TOTAL	1				2

Això representa un total de 260 hores per temporada, 258 hores en horari diürn i 2 hores en horari nocturn.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

6. Obligacions específiques de l'adjudicatari

- a) Estar obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència, per culpa o per una prestació defectuosa del servei, tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.
- b) Serà al seu càrrec l'adquisició, distribució i conservació del vestuari necessari per a la prestació del servei, així com del material necessari per portar a terme el servei correctament
- c) Contractar tot el personal necessari per prestar el servei amb continuïtat.
- d) Garantir la formació dels treballadors que assigni a aquest servei i presentar, a l'Ajuntament, la documentació que acrediti aquesta formació.
- e) Assignar a la prestació del servei personal estable, en nombre i categoria laboral de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia o absències per descansos setmanals i vacances.
- f) Adquirir tot el material sanitari necessari per al bon funcionament del servei i els recursos adients, inclòs un desfibril·lador, i el material de farmaciola complet, inclòs el paper per cobrir la llitera, per realitzar els serveis d'urgència.
- g) Assumir totes les seves obligacions i drets com a empresa en relació a les lleis laborals vigents. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- h) El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals respecte a la formació dels treballadors i treballadores al seu càrrec.
- i) Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors/es.

En relació al servei de socorrisme, es determinen les següents:

- a) El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació en matèria de socorrisme i salvament aquàtic i coneixement d'atenció sanitària immediata, de conformitat amb l'art. 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer; extrems que s'hauran d'acreditar documentalment davant de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.
- b) El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament també haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de Catalunya (ROPEC) com a socorrista aquàtic en piscines (Formació contemplada al Decret 95/2000 més dues temporades d'experiència contrastada). Amb el curs DEA actualitzat en tot moment, durant tot el període de prestació del servei i durant tot l'horari d'obertura de la Piscina Municipal.
- c) Establir, per escrit, la cadena de salvament a realitzar en cas d'emergència.
- d) Tot el personal haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta; així com a garantir, en tot moment, la seva identificació.

7. Queixes i reclamacions



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

L'adjudicatari serà responsable de l'atenció que hagi de ser dispensada als usuaris. Haurà d'atendre les reclamacions que li siguin presentades, facilitant els corresponents fulls oficials i informant del procediment per a la seva tramitació. Així mateix haurà de recollir els suggeriments i comentaris que els usuaris li puguin presentar.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de disposar de Fulls de Queixa, Suggeriments i Comentaris i Fulls de reclamació tots a disposició dels usuaris, degudament numerats. L'adjudicatària haurà de presentar a l'ajuntament amb periodicitat diària una còpia dels fulls que, si escau, li hagin presentat.

Tanmateix l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les deficiències en les instal·lacions, els danys que, si escau, s'hagin produït a usuaris i les mancances de les instal·lacions o de manteniment que es detectin amb periodicitat diària.

En el cas que la incidència que es produís comportés conseqüències significatives per l'ajuntament o per l'usuari/ària, es comunicarà de manera immediata a través de l'interlocutor que sigui designat per l'Ajuntament.

8. Redacció d'una memòria final del servei

Serà obligació per a l'adjudicatari del servei, la redacció al final de la temporada de piscina, d'una memòria del servei, la qual contingui les següents dades:

- Estudi econòmic del nombre d'entrades venudes amb els ingressos per mesos (indicant tipologia d'entrada aplicada i els descomptes aplicats segons l'ordenança fiscal aplicable en cada moment) i final total de la temporada i valoració final del servei. Junt amb la memòria s'hauran d'aportar els talonaris de les entrades. En cas contrari l'adjudicatària haurà de pagar el import corresponent als talonaris d'entrades en la seva totalitat.
- Resum d'operacions de manteniment realitzades, detallant en cas necessari, alguna dada significativa o problema recurrent sobre la instal·lació
- Resultats dels controls dels paràmetres realitzats segons el pla d'autocontrol.
- Informació sobre el personal i aportar documents de cotització.
- Fitxes tècniques dels productes de neteja

La memòria haurà de ser lliurada com a màxim el 30 de setembre de cada temporada

9. Material i productes de neteja

A nivell de neteja, tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, ets, estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud, i anirà a càrrec de l'adjudicatari.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Els serveis sanitaris i vestuaris es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

En els elements metàl·lics seran utilitzats productes exempts d'amoníac i en els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta. Pel què fa als detergents a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva fitxa tècnica per conèixer els components i característiques que tenen.

No s'admetran productes agressius per al medi ambient.

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals, seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

D'altra banda, també seran a càrrec de l'adjudicatari, el subministrament i reposició del material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper, sabó de mans, bosses d'escombraries) de cada dependència i dels seus dispensadors.

10. Personal

El contractista disposarà del personal necessari per complir i satisfer les exigències d'aquest Plec i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Part d'aquest personal, estarà encarregat del manteniment preventiu i normatiu de l'averia, així com reparacions de petites averies, per tant, haurà de tenir una formació mínima en aquest sentit.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- El contractista haurà de complir en tot moment amb la Llei sobre prevenció de riscos laboral vigent.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.

El personal adscrit al servei ha de ser capaç d'atendre les peticions en qualsevol dels idiomes oficials a Catalunya.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerida per l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquest contracte.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte.

El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social en el document memòria final del servei.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris del servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

11. Seguretat, salut i imatge.

L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

L'ens perceptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se li imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

12. Control de qualitat dels serveis prestats.

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.

13. Gestió de residus i recollida selectiva

La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Amb independència de la gestió de residus auto generats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:

- Paper
- Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)
- Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.
- Resta o rebuig

Es fa notar que no es poden entrar envasos o elements de vidre dintre el recinte de la piscina.

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

És responsabilitat dels treballadors i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei.

14. Pla bàsic de manteniment

L'adjudicatari presentarà durant el primer mes del contracte, un pla bàsic de treball i manteniment que contemplarà tant un programa de conservació i manteniment perfectament detallat així com una explicació de l'organització i de com es durà a terme la gestió del contracte.

Com un principi bàsic, s'estableix la prohibició al contractista d'alterar les configuració inicials de les instal·lacions, sense que obtingui autorització expressa de l'Ajuntament. S'exigeix a més, que les tasques de manteniment hauran de tenir en compte la mínima incidència en el desenvolupament de les activitats pròpies de la piscina.

15. Pla d'autocontrol

D'acord amb l'article 11. del Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen dels criteris tècnic-sanitaris de les piscines, i l'article 28 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla d'autocontrol entre la data de signatura del contracte i l'inici de la prestació efectiva del servei. Aquesta pla s'haurà de lliurar a l'Ajuntament per a la seva aprovació abans de l'inici de la prestació efectiva del servei.

Aquest protocol d'autocontrol preveu els aspecte següents:

- Pla de tractament de l'aigua i dels vasos
- Pla de neteja i desinfecció
- Seguretat i bones pràctiques
- Pla de formació del personal
- Gestió de proveïdors i serveis.

El pla d'autocontrol serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

16. Coordinador del contracte

L'empresa adjudicatària nomenarà un coordinador del contracte, amb experiència mínima de 2 anys en contractes similars, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament, amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei.

Aquest responsable es personarà a la piscina per tal d'informar i comentar les principals incidències del servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ENSENYAMENT	REFERÈNCIA 1403-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 562ecc59-20f7-4012-8f58-eaeb47e05997 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19914468 Data d'impressió: 24/04/2024 11:07:04 Pàgina 24 de 45		SIGNATURES 1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (Tècnic d'esports), 04/04/2024 19:45



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

El responsable del contracte disposarà d'un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per poder ser localitzat en tot moment.

17. Comunicacions amb els contractistes

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà de la següent manera:

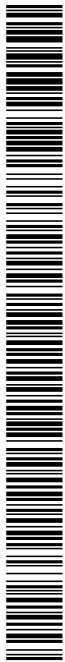
- Els licitadors hauran de formular les qüestions a través del perfil del contractant.
- Les respostes es realitzaran i publicaran en el Perfil del contractant de l'AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT.

Durant els primers 5 dies a comptar des de la publicació de l'edicta en el perfil de contractant, els licitadors podran sol·licitar una visita a l'àmbit de prestació del servei. El dia i hora de la visita serà fixat per l'ajuntament de Monistrol de Montserrat i publicat en el perfil del contractant amb una antelació de dos dies.

Sara Vidal Puig

Tècnica d'atenció a les persones (Esports, Educació i Joventut)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN ENSENYAMENT	REFERÈNCIA 1403-000024-2024
Codi Segur de Verificació: 562ecc59-20f7-4012-8f58-eaeb47e05997 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19914468 Data d'impressió: 24/04/2024 11:07:04 Pàgina 25 de 45		SIGNATURES 1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (Tècnic d'esports), 04/04/2024 19:45



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

ANNEXOS

ANNEX I- LIQUIDACIÓ SEMANAL

ANNEX II- RONDA DE PISCINA

ANNEX III-PLÀNOL DE LES INSTAL·LACIONS

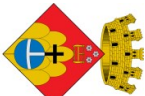
ANNEX IV- REGLAMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX I LIQUIDACIÓ SEMANAL

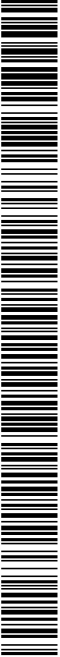
SETMANA DEL AL				
MODALITAT	PREU	NÚMERO TALONARI (DEL ... AL ...)	NÚMERO ENTRADES VENUEDES	IMPORT
LABORABLES				
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
DISSABTES I FESTIUS				
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
				0,00 €
TOTAL				0,00 €



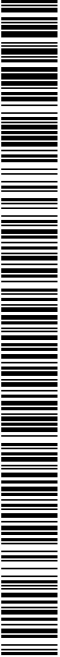
Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ANNEX II RONDA DE MANTENIMENT

ESPAI I TASCA A REALITZAR	DIARI	CADA 2 DIES	SETMANAL
VAS			
Comprovar correcte desbordament del vas			
Posar robot netejafons a les dues piscines i recollir fulles canaletes i piscines			
Revisar que no surtin algues i si cal rascar parets/terres i realitzar el tractament corresponent en finalitzar la jornada			
Comprovar transparència i terbolesa de l'aigua			
Comprovar clor lliure i combinat, pH i anotar en full de control de paràmetres			
SALA TÈCNICA			
VAS COMPENSACIÓ			
Inspecció visual del nivell de l'interior del vas de compensació i omplir si és el cas			
GRUP MOTOBOMBA DE RECIRCULACIÓ DE L'AIGUA			
Comprovar funcionament bombes de recirculació			
Canviar bomba de filtració piscina petita			
Comprovar el correcte funcionament prefiltres, vàlvules de retenció i quadre elèctric			



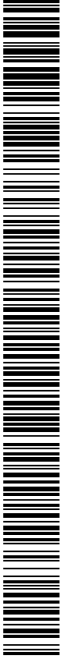
FILTRES				
Pèrdua	de	càrrega	filtres	(bars)
Fer neteja de filtres				
COMPTADORS D'AIGUA				
Anotar m³ d'aigua de recirculació				
Anotar m³ d'aigua de renovació				
PRODUCTES QUÍMICS I DOSIFICADORS				
Comprovar càrrega dipòsits productes químics i reomplir, si és el cas				
Subministrar els productes necessaris per a la correcta desinfecció de l'aigua (de manera manual), si fos el cas				
Tirar sal marina a la piscina petita				
Comprovar que els dipòsits estan tancats i no contaminen la sala tècnica				
Comprovar funcionament automàtic de control (filtre, cabalímetre i lectures)				
Lectura sonda PPM/ Potencial redox mV				
Lectures sonda pH				
Comprovar bombes dosificadoras, plaques electrolísis, estat microtubs i injectors				
Canviar tubs injecció productes químics (el del ph al clor i a l'inversa)				
Netejar filtre del sistema injecció piscina gran				
Netejar filtre pastilles clor piscina gran (cada 3 dies)				
PLATJA I GESPA PISCINA				





Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

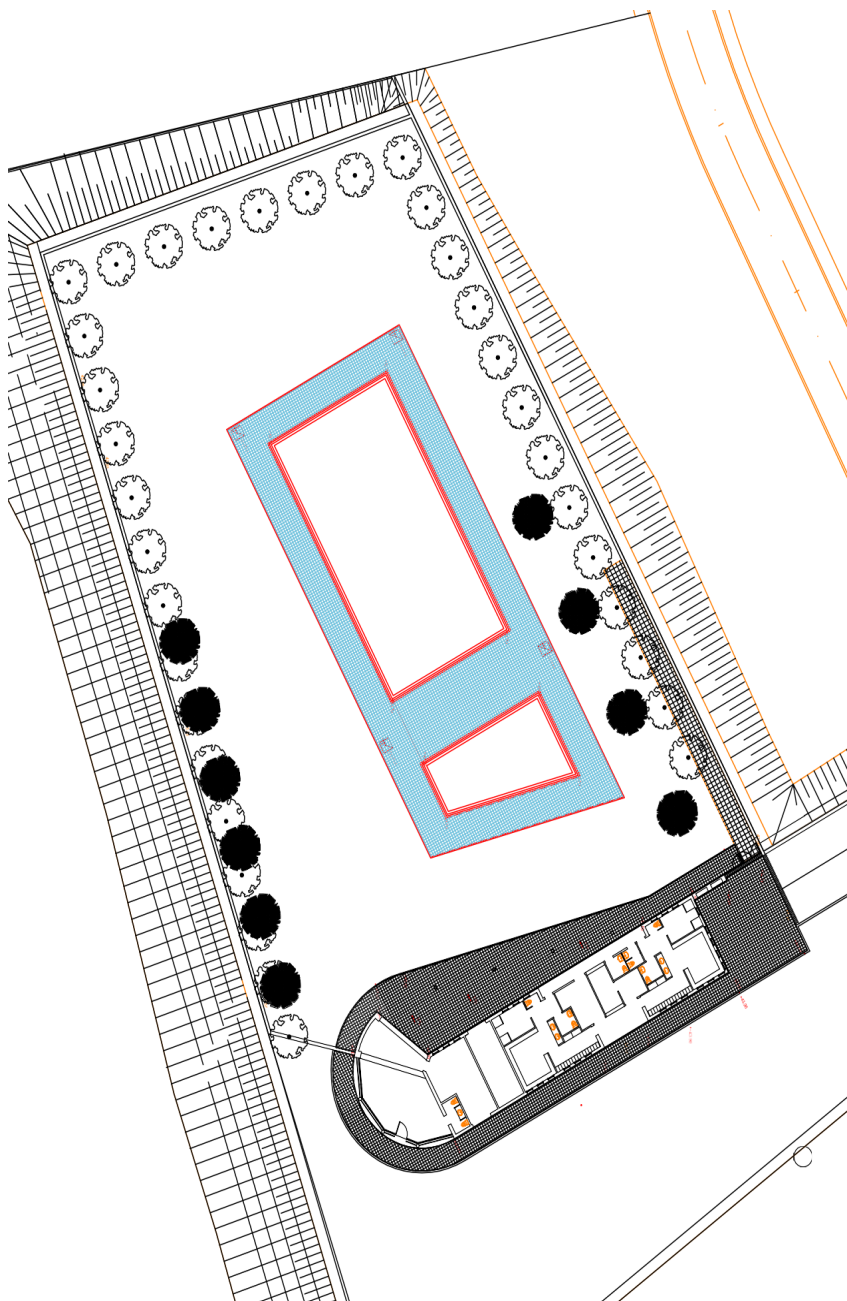
Controlar estat reixes desbordants			
Comprovar que els aspersors gespa estiguin baixats			
Comprovar bon funcionament dutxes			
Netejar la platja de la piscina			
Comprovar estat correcte del mobiliari picnic			
ALTRES			
Col·locar, si és el cas, el material necessari per a la realització d'activitats lúdiques i/o esportives (aquagym...)			





**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

ANNEX III: PLÀNOL DE LES INSTAL·LACIONS





**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

ANNEX IV: REGLAMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

PREÀMBUL

Amb caire genèric, cal diferenciar dos tipus de documents, els que fan referència al marc general de les instal·lacions esportives, els reglaments d'ús, i els que fan referència als detalls concrets d'un únic espai o equipament esportiu, les normes o normatives d'ús.

Es pot definir **reglament d'ús** com el document que regula el correcte ús i funcionament de les instal·lacions esportives en un àmbit determinat.

Es pot definir **normativa d'ús** com l'adaptació del reglament d'ús i les normes generals a l'especificitat de l'equipament i els seus espais.

Ambdós documents tenen per objectius principals:

Adaptació a la legislació vigent (Decret 95/2005, de 31 de maig, pel qual s'aprova el pla director d'instal·lacions i equipaments esportius de Catalunya, art. 13.1, el qual determina que els equipaments que donin serveis esportius han de disposar d'un reglament d'utilització que ha d'estar a l'abast de tots els usuaris de la instal·lació)

Regularització de l'ús dels espais esportius

Incrementar la possibilitat d'ús dels espais esportius

Fomentar la convivència i les conductes cíviques entre tots els usuaris

CAPÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS, ÀMBIT, OBJECTE I EMPLAÇAMENT.

Article 1: Objecte del reglament

El present reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament de les Instal·lacions Esportives Municipals (IEM). Serà d'aplicació exclusiva al conjunt d'instal·lacions esportives de titularitat pública municipal, propietat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, ja siguin gestionades de forma directa o indirecta o per conveni de cessió amb entitats.

Article 2: Àmbit d'aplicació

Son Instal·lacions Esportives Municipals les construccions, edificis, terrenys i recintes dedicats a la pràctica d'activitats físiques i esportives, tant si tenen caire competitiu com si no en tenen. Tindran la mateixa consideració els serveis complementaris i espais reservats a espectadors, quan n'hi hagi.

Les (IEM) de Monistrol de Montserrat propietat de l'Ajuntament són les següents:

- Camp de futbol municipal
- Pavelló Municipal Esportiu Pau Ribas
- Piscina Municipal (descoberta)
- Pista Poliesportiva Municipal
- Zona Esportiva la Batanera
- Àrea d'activitat física carretera Abrera



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

- Àrea d'activitat física exterior Pavelló Municipal

Les IEM definides en aquest reglament son béns de domini públic afectes al servei públic.

S'adjunta com Annex I les fitxes de dades bàsiques de cada instal·lació esportiva d'acord amb les dades recollides en el Cens d'equipaments Esportius de Catalunya.

Article 3: Usuaris de les instal·lacions esportives municipals

S'entén per usuari qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

Així mateix, restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les IEM, aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

CAPÍTOL 2: UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

Article 4: Accés i ús de les instal·lacions esportives

1. Les IEM són d'accés lliure per als ciutadans en general sense cap altra limitació que seguir els tràmits per a la sol·licitud d'ús i el pagament de la taxa o preu públic corresponent per utilitzar-les, primordialment per la pràctica esportiva i la de la pròpia naturalesa de la instal·lació.

No obstant l'anterior l'Ajuntament pot preveure un ús lliure i gratuït de determinades IEM en funció de les seves característiques.

L'accés del públic per presenciar les activitats que se celebrin a les IEM tindrà caràcter gratuït, a excepció d'aquelles en què s'estableixi el pagament d'una entrada, sempre que l'Ajuntament responsable últim de les IEM, ho autoritzi amb anterioritat.

2. En tot cas la utilització de les IEM per a activitats que no siguin les pròpies de la instal·lació requerirà autorització prèvia per part de l'ajuntament. Aquesta autorització, a més de les disposicions d'aquest reglament haurà de complir la legislació sectorial en funció del tipus d'activitat o ús que es vulgui dur a terme.
3. Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a les IEM. Els gossos pigall tindran accés a totes les instal·lacions esportives municipals on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.
4. Les IEM es podran destinar a les pràctiques o activitats següents:

Esportives: seran totes les activitats de formació físicoesportiva, ja siguin de caràcter d'esport d'iniciació, educació física, de manteniment i lleure o de competició. La determinació dels esports a practicar a cada IEM es farà en funció de les característiques tècniques de cada instal·lació i mai aniran en perjudici d'aquesta



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

instal·lació ni de la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

Recreatives i socials: seran totes les activitats socials, culturals, educatives o d'esbarjo que no siguin pròpiament esportives i es podran autoritzar sempre que no siguin susceptibles de causar perjudici en la instal·lació o en la seguretat de les persones que les usin, del públic o del personal que hi treballa.

Altres pràctiques: seran aquelles distintes a les esportives o recreatives, com són la publicitat, serveis de bar, cafeteria i altres similars. Aquestes activitats les du a terme directament l'Ajuntament o resten sotmeses a l'autorització específica i discrecional atorgada per aquest, d'acord amb la legislació vigent.

Les activitats esportives seran prioritàries davant les altres i les esportives que entrenin competeixin tindran prioritat sobre la resta.

Article 5: Drets dels usuaris en general.

Els drets dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

Accedir a les instal·lacions assignades en el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives per a les quals tinguin autorització

Rebre les instal·lacions en bon estat de neteja i manteniment.

Utilitzar els serveis d'accés general de les IEM.

Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei i a rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació, llevat que aquestes donin lloc a la incoació d'un procediment administratiu que tingui fixat un altre termini d'acord amb la legislació aplicable.

Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de la instal·lació.

Exercir els drets d'accés i rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 6: Obligacions dels usuaris en general.

Les obligacions, de compliment general, dels usuaris i usuàries de les instal·lacions esportives són:

- Fer-ne un bon ús, dins de l'horari de funcionament i respectar i cuidar les instal·lacions, el mobiliari, el material esportiu, jardins, arbrat i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- Efectuar la pràctica esportiva amb el material i l'equipació adient per a cada tipus d'instal·lació.
- Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què es demani.
- Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi, així com deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, i altres accions en aquest sentit.
- Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.

- f. Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que hi treballa.
- g. Abonar en els terminis establerts les taxes o preus públics aprovats per a cada servei o espai esportiu i per cada modalitat d'ús determinada.
- h. Seguir les instruccions i indicacions que faci el personal de servei.
- i. Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent general i específica, que figura recollida com a no permesa o com obligatòria per a cada espai, d'acord amb el present reglament i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació
- j. Respectar l'horari de funcionament.
- k. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent.

Article 7: Tipus de sol·licituds d'ús

Es preveuen dos tipus de sol·licituds:

1. Anuals:

Per a tota la temporada, per entrenaments o competició esportiva o altres activitats que durin tota la temporada esportiva o curs escolar.

2. Puntuals

Per a aquelles activitats fora de les habituals esmentades en les anuals i que tenen lloc de manera extraordinària i de poca durada:

No es podran publicitar les activitats a realitzar a les instal·lacions esportives municipals fins a tenir l'autorització.

Article 8: Sol·licituds i autorització de les instal·lacions esportives municipals.

Les sol·licituds, de caràcter anual per a la propera temporada, esportiva es faran per escrit abans de finalitzar la temporada present.

Les propostes d'utilització s'hauran de presentar una vegada hagin estat contrastades amb la resta d'usuaris de la instal·lació, per tal d'evitar coincidències. En cas de no haver acord, serà l'Ajuntament qui, segons criteris tècnics i esportius, presentarà la proposta d'horaris.

Els quadrants anuals d'utilització seran aprovats per l'Ajuntament, i es comunicaran als usuaris, que tindran un termini de temps per tal de presentar-hi les esmenes.

Els usuaris que no facin les sol·licituds dins del termini previst hauran d'acomodar-se, posteriorment, als horaris lliures.

Els horaris d'ús de les IEM que restin lliures quedaran a disposició de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Les autoritzacions per a actes puntuals, s'hauran de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament, servei d'esports, amb una antelació mínima de 30 dies hàbils, si son per activitats esportives.

Totes les modificacions de les sol·licituds d'ús de les instal·lacions esportives s'hauran de comunicar amb 15 dies d'antelació.

Les IEM en general, estan pensades per fomentar l'esport i l'activitat física de l'agent de Monistrol de Montserrat. L'objectiu és fomentar la pràctica esportiva com a manera d'ocupar el temps de lleure buscant gaudir d'una bona salut i així millorar l'estil i la qualitat de vida. Un altre objectiu important és fomentar l'esport de base, on els adolescents, nois i noies adquireixin bons hàbits que els ajudaran en el seu procés maduratiu posteriorment. Per aquest motiu, es fixa un ordre de prioritats per contestar les peticions d'ús de les instal·lacions esportives d'acord amb el detall següent:

- 1.- Esports d'iniciació.
- 2.- Esports de competició de clubs inscrits en el registre d'entitats de Monistrol de Montserrat.
- 3.- Activitat física i esport de lleure.
- 4.- Educació física escolar.
- 5.- Activitats no esportives puntuals de persones físiques i jurídiques. 6.- Activitats no esportives d'entitats fora de Monistrol de Montserrat.

Article 9: Validesa de les sol·licituds.

En el cas de les sol·licituds anuals, la temporada esportiva és compresa entre l'1 de setembre i el 30 de juny.

En el cas de les sol·licituds puntuals, la seva validesa vindrà marcada per les dates i hores que constin al full d'autorització, i la seva utilització no pot anar més enllà del que en un principi s'ha aprovat.

Tindran caràcter personal i intransferible.

No es podran introduir variacions en cap dels paràmetres de l'autorització. Si es vol introduir alguna modificació, aquesta s'haurà de comunicar per escrit amb un mínim de 15 dies d'antelació a la Regidoria d'Esports que decidirà sobre l'oportunitat o no de la modificació.

La Regidoria d'Esports es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans que venci el termini establert, total o parcialment, per causa d'interès públic. En aquest cas ho haurà de comunicar a l'afectat en la major brevetat possible.

La Regidoria d'Esports podrà deixar, també, sense efecte l'autorització d'ús donada a qualsevol usuari, per incompliment de les obligacions que estableix l'acord o conveni corresponent o aquest Reglament, i sense dret a cap indemnització, havent de pagar l'usuari la taxa o preu públic corresponent a la utilització. En aquest cas s'aplicaran les amonestacions i/o sancions corresponents.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

El personal responsable de les IEM podrà procedir al tancament d'algun espai o de tota la instal·lació quan per raons climatològiques, de manteniment o de seguretat, consideri que existeix algun risc per a les persones o per a les instal·lacions, comunicant-ho amb la major brevetat que sigui possible a la Regidoria d'Esports.

Article 10: Assegurança

Totes les activitats esportives han de disposar de les següents assegurances: Responsabilitat civil i accidents.

Caldrà presentar les pòlisses i els rebuts de pagament, en el moment de sol·licitar l'autorització d'ús de les IEM.

Les activitats que no siguin esportives, però que es realitzin en instal·lacions esportives, també hauran de disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, a part de complir amb tota la normativa vigent per la naturalesa de l'acte de què es.

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat disposa d'una assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin derivar de l'ús de les IEM. En cap cas es respondrà dels riscos d'accidents derivats de la pròpia activitat autoritzada, assegurança que haurà d'anar a càrrec dels usuaris i/o entitats.

L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts, pèrdues, deterioraments o robatoris de les pertinences personals dels usuaris durant la utilització de les instal·lacions, tampoc es responsabilitza de les lesions o accidents esportius que es puguin patir els usuaris durant la utilització de les instal·lacions com a conseqüència de la pràctica d'activitats esportives.

Article 11: Accés de menors.

No es permès l'accés de menors sols a les IEM. Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:

Els usuaris menors individuals de 14 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyats d'una persona adulta, que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai.

Els usuaris d'esports d'equip, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives, hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat o monitor que serà l'encarregat de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de l'usuari en aquest reglament i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

Article 12: Publicitat

Amb caràcter general, són de titularitat pública els drets econòmics que generi l'exposició de qualsevol element publicitari, permanent o puntual, mòbil o estàtic, a l'interior de les instal·lacions esportives municipals.



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat podrà autoritzar la col·locació de publicitat per un període temporal concret a les entitats esportives que figurin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i a la Secretaria General de l'Esport.

Article 13: Servei de bar

L'Ajuntament podrà cedir, sota contracte o atorgament de llicència, l'explotació dels establiments dedicats a la venda de consumibles que es trobin dins o annexes a les IEM. Aquest contracte o atorgament de llicència obligarà els establiments, a l'aplicació del Reglament vigent en tot moment.

No està permesa a cap IEM la venda de tabac. En quant al consum, a les instal·lacions cobertes quedarà prohibit i a les descobertes es seguirà la normativa vigent en cada moment.

En cap IEM, si disposa de servei de bar, ja sigui permanent o provisional, no es podrà vendre ni consumir begudes alcohòliques. Aquesta limitació resta sense efecte quan en les IEM es realitzin activitats recreatives i socials, que es regirà per la normativa específica que li sigui d'aplicació.

Article 14: Ús preferent de l'Ajuntament

Com a titular de les instal·lacions esportives locals, l'ajuntament de Monistrol de Montserrat té la preferència d'ús de les seves instal·lacions per a la promoció d'actes o activitats d'interès públic i general.

És per aquest motiu que els usuaris hauran de cedir la instal·lació a l'Ajuntament sempre i quan aquest ho sol·liciti.

Article 15: Material

Cada instal·lació esportiva disposa de diferents materials que poden ser utilitzats pels usuaris de la instal·lació, responsabilitzant-se del seu ús.

Qualsevol altre material esportiu que es necessiti i que no disposi la instal·lació, l'haurà de portar l'usuari o es podrà fer una petició formal a l'Ajuntament i aquest decidirà si ho compra o no.

Article 16: Tarifes i preus

Cada instal·lació esportiva tindrà la seva tarifa de preus, que s'aniran actualitzant cada any amb l'aprovació de les taxes esportives i d'ús de les instal·lacions esportives.

CAPÍTOL 3: NORMATIVA D'ÚS GENERAL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS.

Article 17.- Condicions generals d'accés a les Instal·lacions Esportives Municipals

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

No es permet accedir a les IEM amb cap mena de producte o matèria perillosa, inflamable, nociva o tòxica.

No es permet accedir a les IEM amb cap mena de productes amb closca (pipes, etc.), xiclets o productes similars que puguin malmetre les mateixes.

No es permet accedir a les IEM amb cap mena de vehicle a motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment dels equipaments o que s'autoritzi expressa i motivadament.

No es permet accedir a les IEM amb cap tipus de vehicle no motoritzat (monopatins, patins, bicicletes i similars), ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

L'accés a les instal·lacions Esportives Municipals amb control d'accés s'ha de fer mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i l'equipament assignat.

No es permet l'accés de menors sols.

Per accedir a les instal·lacions esportives municipals amb control d'accés és imprescindible:

Usuaris individuals: presentar l'acreditació corresponent (carnet d'abonat o autorització).

Usuaris col·lectius: en el moment d'accedir a la IEM, acreditar que figuren inclosos en la llista d'usuaris/àries col·lectius d'acord amb la informació lliurada pel tècnic d'esports, sense que puguin accedir-hi sense comptar amb la presència d'un/a entrenador/a o responsable.

Espectadors: acreditar que disposen de títol per accedir-hi, llevat que es tracti de presenciar activitats de caràcter públic i gratuït.

Altres persones: l'accés als IEM de la resta de persones resta condicionat a l'acreditació de la raó per entrar-hi. En cas de dubte, la persona de servei a l'equipament podrà decidir si autoritza o no l'accés.

Article 18: Normes d'ús i comportament generals de les Instal·lacions Esportives Municipals

No es realitzaran accions que impedeixin, obstaculitzin dificultin el desenvolupament de les activitats que es desenvolupin en les IEM.

No es realitzaran actes que pertorbin, molestin o puguin posar en perill als altres usuaris de les IEM.

No es permet menjar o beure en les IES amb la salvetat dels espais destinats a l'efecte.

No es permet realitzar cap mena de joc o pràctica esportiva fora dels espais estrictament esportius sense autorització expressa.

No es permet penjar, instal·lar o visualitzar cap tipus de pancarta, foto, referència política o cap altre missatge aliè a la disciplina que es practiqui en aquell moment, sense autorització corresponent.

**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

S'utilitzarà el calçat i roba esportiva adient a la pràctica esportiva que es practiqui.

Utilitzar les papereres i espais habilitats a l'efecte qualsevol tipus de residu.

Està prohibit manipular el material contra incendis ni pressionar les alarmes, llevat de causa justificada.

Està totalment prohibit vendre i beure begudes alcohòliques així com fumar a les instal·lacions esportives municipals tant cobertes com descobertes.

Article 19: Condicions d'ús dels espais comuns en algunes Instal·lacions Esportives Municipals**19.1. Vestidors**

Tenen accés als vestidors els usuaris de les activitats autoritzades d'acord aquest Reglament.

Els dies d'entrenaments, es podrà accedir als vestidors 15 minuts abans de l'activitat esportiva, i fins a 30 minuts després d'acabada. Pel que fa a les competicions oficials, s'hi podrà accedir 1h abans i fins a 30 minuts després.

No es permet:

- Fumar, menjar o beure.
- Afaitar-se o depilar-se per qüestions higiènico sanitàries.
- Jugar amb material esportiu com pilotes, raquetes, estics o netejar les botes o sabatilles o xancles en els bancs o parets.
- Captar imatges per qualsevol mitjà o en qualsevol suport.

Obligacions:

- Deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors i vetllar pel seu bon manteniment.
- Llençar les deixalles a les papereres
- Dutxar-se el temps estrictament necessari i no fer un ús abusiu de l'aigua.
- Utilitzar el vestidor assignat per l'Ajuntament, no es permet utilitzar altres vestidors fora d'aquesta assignació.
- Cada usuari serà l'únic responsable dels objectes dipositats en els vestidors.

19.2. Grades

Les grades són espais per a l'ús del públic destinat única i exclusivament, perquè l'usuari espectador es pugui assentar i gaudir del esdeveniment que es porti a terme, per tant, no és un espai esportiu i resta prohibit l'activitat esportiva.

L'entrada a les grades es realitzarà sempre pels accessos corresponents (escales, passadissos).



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

Les escales i passadissos hauran d'estar sempre lliures de públic, per facilitar el pas. Els seients de les grades serveixen,

No està permès que el públic accedeixi a la pista o als espais esportius.

19.3. Paviments esportius sintètics de les IEM

L'accés als IEM que disposin de paviments sintètics s'haurà de realitzar amb calçat esportiu amb les soles netes, que no siguin abrasives ni deixin marca. Es recomana que aquest calçat sigui d'ús exclusiu i es canviï pel de carrer abans d'entrar a la pista. En cap cas es permesa l'entrada al paviment esportiu amb sabates de carrer.

No es podran fer marques ni marcatges al paviment fora dels reglamentaris que, en cas necessari, seran realitzats per l'Ajuntament.

Queda totalment prohibit arrossegar qualsevol tipus de material pel paviment esportiu. Si s'ha de realitzar un trasllat caldrà fer-ho sota la supervisió de l'encarregat de la instal·lació.

CAPÍTOL 4: NORMATIVA D'ÚS ESPECÍFIC DE DETERMINADES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 20: Piscina municipal.

És obligatori:

- Dutxar-se abans del bany.
- Fer ús de les papereres.
- Els nens i nenes menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona banyista major de 16 anys.
- Presentar el carnet expedit per l'Ajuntament o l'entrada.
- Respectar el bany dels altres usuaris.
- Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions i seguir les indicacions del personal tècnic i socorrista.
- Sortir de l'aigua 15 minuts abans de l'hora de tancament de la piscina.
- Utilitzar el calçat específic per la piscina (xancles)
- Es podrà fumar únicament en les zones del bar o berenador habilitades per fer-ho.
- Tenir cura de les instal·lacions i vetllar per mantenir un bon estat de neteja.
- Menjar únicament en les zones habilitades per fer-ho. Prohibicions
- Anar nu a la piscina.
- Accedir a la zona de platja i gespa amb el mateix calçat que el del carrer.
- Jugar amb pilotes dels usuaris. A la instal·lació de la piscina els usuaris podran disposar



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

de les pilotes que els hi faciliti el personal responsable deixant el carnet de la piscina o entrada com a dipòsit. L'ús de les pilotes quedarà condicionat a que no es molesti a la resta d'usuaris motiu pel qual haurà d'ésser autoritzat pel personal responsable.

- Banyar-se amb ulleres que no siguin aquàtiques.
- Entrar al recinte de la piscina amb para-sols.
- Banyar-se amb roba que no sigui de bany.

Article 21: Camp de futbol municipal

És obligatori:

- Utilitzar calçat i roba adequada per la pràctica esportiva
- Fes un ús correcte dels elements esportius i del mobiliari de les instal·lacions
- Fer ús de les papereres.
- Fer un ús responsable de l'aigua de les dutxes.
- Respectar l'horari d'obertura i tancament.
- Comunicar qualsevol incidència que hagi sorgit durant l'ús de la instal·lació esportiva.

Està prohibit:

- Aparcar davant de l'accés del camp de futbol que pugui dificultar l'accés dels serveis d'emergència o una possible evacuació
- Seure darrera les porteries tant en horari d'entrenaments com de partits

Article 22: Pavelló municipal Pau Ribas.

Normes:

No es permet desplaçar porteries, ni manipular les cistelles de basquet, sense autorització del personal de la instal·lació.

Les entitats que utilitzin material esportiu del pavelló tindran la responsabilitat de conservar-lo i retornar-lo al seu lloc.

No és permès cap tipus d'activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, penjar-se de les porteries o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

No és permès la utilització d'aparells musicals de ràdio o similars que propaguin el so a l'ambient.

No es permetrà l'accés a la zona d'esportistes a persones que portin sorra o fang.

Article 23: Rocòdrom:



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

- Les persones que utilitzin el rocòdrom tindran la responsabilitat de conservar-lo i retornar-lo al seu lloc.
- És obligatori utilitzar calçat adequat pel tipus d'instal·lació. (esta prohibit utilitzar el calçat de carrer)
- S'ha de respectar l'horari d'obertura i tancament.

Article 24: Àrees d'activitat física a l'exterior (Àrea d'activitat física crta. Abrera i àrea d'activitat física exterior Pavelló municipal i zona esportiva la Batanera)

Les àrees d'activitat física a l'exterior tenen com a objectiu la salut i no el rendiment esportiu. Els aparells que formen aquests parcs estan enfocats a realitzar un treball de prevenció, millora i/o manteniment dels moviments necessaris per a les activitats de la vida diària per així millorar la qualitat de vida de les persones.

Normes:

S'hauran de seguir les normes de funcionament exposades al plafó general.

El recinte de petanca està destinat exclusivament a la realització d'activitats d'aquesta modalitat.

Per motius de seguretat quan es jugui la petanca no es permet travessar les pistes quan s'estiguin realitzant entrenaments o competicions.

CAPÍTOL 5: RÈGIM SANCIONADOR.

Article 25: Procediment sancionador

El procediment sancionador aplicable a aquest reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 26: Infraccions

L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

26.1. Infraccions lleus.

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Negar-se a sotmetre's al control dels accessos o mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.

Resistir-se a complir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions.

Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació a l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.

Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

La resta de prohibicions contingudes en el present reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

26.2. *Infraccions greus.*

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

Incomplir les obligacions recollides en el reglament relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.

Faltar al respecte a la resta d'usuaris/àries o al personal que presta servei en les instal·lacions.

Negar-se a abandonar la instal·lació quan ho requereixi el personal responsable de la instal·lació per haver incomplert la normativa.

Utilitzar la instal·lació de manera individual per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedir l'autorització.

Incomplir el pla d'usos o horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris o al servei.

Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en l'autorització.

Accedir i fer ús de les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.

Incomplir la normativa de menors d'edat a les instal·lacions

Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.

Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.

La reincidència en faltes lleus es considerarà falta greu.

26.3. *Infraccions molt greus*

Serán considerades com a molt greus les infraccions següents:

Proferir insults o amenaces a la resta d'usuaris/àries o personal que presta servei en les instal·lacions.

Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.



Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats distintes a les esportives, sense l'autorització corresponent.

Dur a terme activitats prohibides en el reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.

Les infraccions tipificades com a greus a altres usuaris/àries que pertorbingreument la marxa del serveis.

Article 27: Sancions

Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- a) les infraccions lleus se sancionaran amb multes de 60,00€ a 150,00€ i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini màxim de fins a 1 mes.
- b) Les infraccions greus se sancionaran amb multes de 151,00€ fins a 400,00€ i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini màxim de fins 1 any.
- c) Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 401€ fins a 750,00€ i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús de les IEM per un termini indefinit.

Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- a) El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.
- b) La continuïtat o persistència de la conducta infractora.
- c) Quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció
- d) Quantia de possible benefici il·lícit
- e) Reiteració d'infraccions del mateix tipus

L'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les instal·lacions.

El fet d'imposar la sanció és independent de la facultat de l'Ajuntament d'exigir el rescabament del dany causat en els béns propietat municipal.

Article 28: Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament:

- a) Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b) Les entitats o les persones responsables de l'usuari, quan l'infractor realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran també responsables de les infraccions



**Ajuntament de
Monistrol de Montserrat**

que aquesta persona realitzi.

- c) Les persones titulars o propietàries dels vehicles o mitjans de transport amb els quals s'hagi comés la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora
- d) Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquest reglament.

La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 29: Prescripció de les infraccions i de les sancions

Les infraccions i sancions recollides en el present reglament prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és adir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor quan hagi estat publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La publicació requerirà la prèvia aprovació definitiva pel Ple de la Corporació i el transcurs del termini previst a la legislació de bases de règim local en relació al coneixement de les administracions autonòmica i estatal.