



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL SERVEI DE  
SOCORRISME A LA PISCINA MUNICIPAL DE MONISTROL DE MONTSERRAT.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

Pàg.

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:                                                                               | 3  |
| 1.1) Definició de l'objecte del contracte                                                                                                | 3  |
| 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte                                                                                                | 3  |
| 1.3) Pressupost base de licitació                                                                                                        | 3  |
| 1.4) Existència de crèdit                                                                                                                | 4  |
| 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues                                                                                         | 4  |
| 1.6) Valor estimat                                                                                                                       | 4  |
| 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació                                                                               | 5  |
| 1.8) Perfil de contractant                                                                                                               | 5  |
| 1.9) Aptitud per contractar                                                                                                              | 5  |
| 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i<br>financera i professional o tècnica i altres requeriments | 7  |
| 1.11) Presentació de proposicions                                                                                                        | 8  |
| 1.11.a) Lloc i termini de presentació d'ofertes                                                                                          | 9  |
| 1.11.b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital                                                                          | 9  |
| 1.11.c) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"                                                                       | 12 |
| 1.11.d) Informació als licitadors                                                                                                        | 13 |
| 1.11.c) Contingut de les proposicions                                                                                                    | 13 |
| 1.12) Criteris d'adjudicació                                                                                                             | 14 |
| 1.13) Criteris de desempat                                                                                                               | 15 |
| 1.14) Termini per a l'adjudicació                                                                                                        | 16 |
| 1.15) Obertura de Proposicions                                                                                                           | 16 |
| 1.16) Variants                                                                                                                           | 17 |
| 1.17) Ofertes anormalment baixes                                                                                                         | 17 |
| 1.18) Garantia provisional                                                                                                               | 18 |
| 1.19) Garantia definitiva                                                                                                                | 18 |
| 1.20) Presentació de documentació                                                                                                        | 19 |
| 1.21) Formalització del contracte                                                                                                        | 20 |
| 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:                                                                                                 | 20 |
| 2.1) Drets i obligacions de les parts                                                                                                    | 20 |
| 2.2) Condicions especials d'execució                                                                                                     | 22 |
| 2.3) Modificació del contracte                                                                                                           | 23 |
| 2.4) Règim de pagament                                                                                                                   | 23 |
| 2.5) Revisió de preus                                                                                                                    | 24 |
| 2.6) Penalitats                                                                                                                          | 24 |
| 2.7) Causes de resolució                                                                                                                 | 25 |
| 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte                                                                                | 26 |
| 2.9) Termini de garantia del contracte                                                                                                   | 26 |
| 2.10) Cessió                                                                                                                             | 27 |



|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2.11) Subcontractació .....                                                                                                          | 27 |
| 2.12) Confidencialitat de la informació.....                                                                                         | 27 |
| 2.13) Règim jurídic de la contractació.....                                                                                          | 27 |
| 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics .....                                                                                | 28 |
| 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista .....               | 28 |
| 2.16) Assegurances .....                                                                                                             | 28 |
| 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte.....                                                                                   | 28 |
| 2.18) Responsable del contracte .....                                                                                                | 29 |
| 2.19) Protecció de dades de caràcter personal .....                                                                                  | 29 |
| 3) DADES ESPECÍFIQUES .....                                                                                                          | 30 |
| 3.1) Facultat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei ..... | 30 |
| 3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....                                                                 | 30 |
| 3.3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.....                                                     | 31 |
| 3.4) Propietat dels treballs .....                                                                                                   | 31 |



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la de la prestació de serveis de la piscina municipal que inclou el servei de socorrisme, el servei de control d'accés i venda d'entrades, el servei de neteja i el servei de control i tractament d'aigües i manteniment.

Els Codis CPV que corresponen són:  
92620000-3: Serveis relacionats amb els esports  
45212290-5 : Reparació i manteniment de les instal·lacions esportives  
90911200-8 : Servei de neteja dels edificis  
98341130-5 : Serveis de consergeria  
98341140-8: Servei de vigilància  
75252000-7: Serveis de rescat

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 78.091,63 euros (IVA inclòs) atenent la durada prevista del contracte sense pròrrogues.

S'entén que el pressupost base de licitació per a cadascun dels lots s'adequa als preus del mercat sobre la base de les consideracions de l'informe de necessitats que consta a l'expedient.

| Descripció         | Import     |
|--------------------|------------|
| Costos de personal | 25.928,45€ |
| Altres despeses    | 1.030,00€  |
| Costos indirectes  | 1.347,92€  |



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

|                                                      |                   |
|------------------------------------------------------|-------------------|
| Subtotal                                             | 28.306,38€        |
| Despeses generals (8%)                               | 2.264,51€         |
| Benefici industrial (6%)                             | 1.698,38€         |
| Subtotal amb despeses generals i benefici industrial | 32.269,27€        |
| IVA (21%)                                            | 6.776,55€         |
| Total contracte (1 any)                              | 39.045,82€        |
|                                                      |                   |
| Total contracte sense IVA (2 anys)                   | 64.538,54€        |
| IVA                                                  | 13.553,09€        |
| <b>Pressupost base de licitació</b>                  | <b>78.091,63€</b> |

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 78.091,63 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

341.22799: Estudis i treballs tècnics (39.045,82€ a càrrec pressupost 2024).

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Es preveu una durada inicial del contracte de dos (2) anys, sent susceptible de prorrogar-se per una (a) pròrroga d'1 (un) any, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la finalització del termini inicial, sempre que no s'hagin vist modificades les condicions d'execució a la finalització del termini de vigència inicial.

El període d'obertura de la piscina serà d'un màxim de tres mesos, compresos entre el juny i el setembre. La data d'obertura i tancament serà decidida per la Regidoria d'Esports i comunicada a l'adjudicatària amb un mínim d'un mes d'antelació.

1.6) Valor estimat



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 100.807,81€ IVA exclòs.

| Descripció                              | Valor        |
|-----------------------------------------|--------------|
| Valor del contracte (IVA exclòs)        | 64.538,54 €  |
| Pròrroga (1 any pròrrogues anuals)      | 32.269,27 €  |
| Modificacions (possible augment servei) | 4.000,00 €   |
| Valor màxim estimat del contracte       | 100.807,81 € |

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat. Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: [www.monistroldemontserrat.cat](http://www.monistroldemontserrat.cat)

1.9) Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.10 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

#### 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

##### a) Solvència econòmica i financera:

Haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim del VEC (100.807,81€) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant certificat de volum de negocis o model 390 de l'AEAT.

- Subscripció de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada, amb una cobertura mínima de 600.000,00€, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui realitzar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

##### b) Solvència professional o tècnica:

Haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests, per un import igual o superior al d'aquesta licitació.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració del legal representant de l'empresa, juntament amb els certificats de bona execució, per part de l'empresa corresponent. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i lloc d'execució de les obres i s'haurà de concretar si es van realitzar segons les regles per les qual es regeix la professió i es van dur a bon terme.

b) Declaració indicant el material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

c) Les titulacions requerides per prestar el servei de socorrisme serà el de títol de tècnic en salvament aquàtic degudament actualitzat. El personal adscrit al servei que presti serveis a la piscina a més a més haurà de disposar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals en compliment del que preveu la Llei Orgànica 1/1996 de protecció jurídica del menor modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

**2.3.** El contractista s'obligarà a contractar o disposar del personal necessari per executar el servei.

**c) Classificació empresarial:**

Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: U Subgrup: 7 Categoria: a

**1.11) Presentació de proposicions**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

#### 1.11.a) Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

**La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.**

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.

La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de QUINZE (15) DIES comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

#### 1.11.b) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, sobre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals – que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del

|                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ENSENYAMENT | REFERÈNCIA<br>1403-000024-2024 |
| Codi Segur de Verificació: 48dd390b-4807-4309-ae1-3af2227cb574<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_20159632<br>Data d'impressió: 24/04/2024 11:07:31<br>Pàgina 12 de 37 |                      |                                |
| SIGNATURES<br>1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 24/04/2024 11:02                                                                                                                                      |                      |                                |



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

document, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d’aquest termini, s’obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l’enviament efectiu de la documentació de l’oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l’empremta digital enviada prèviament, sense que s’hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l’oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l’oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l’empremta digital en els termes indicats, serà causa d’exclusió de l’oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l’Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l’oferta amb exactament els mateixos documents – amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina del sobre digital.

**1.11.c) Especificitats aplicables a l’obertura del “Sobre digital”**

Per a l’obertura del sobres de l’oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l’espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d’ofertes, l’Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l’hora establerta per a l’obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l’obertura del sobre de l’oferta. L’accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l’aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l’obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d’aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d’estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

#### 1.11.d) Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

#### 1.11.c) Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre tancat, signat pel licitador electrònicament, en sobre únic, en els termes següents:

#### ***SOBRE «ÚNIC» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA***

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

**b) La proposició econòmica**, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model de l'annex 2.

**c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.**

| CRITERI                                                                                            | OFERTA                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacitat de substitució del personal quan es produeixi una interrupció en la prestació del servei | Temps de reacció per part del licitador expressat en minuts                              |
| Disposar de Certificats de qualitat                                                                | Es valorarà que l'empresa disposi de la ISO 9001 referenciada a l'objecte del contracte. |
| Millora elements de salvament                                                                      | Indicar si aporta DEA al servei durant la prestació del mateix                           |
| Compromís ampliació horari de neteja                                                               | Hores addicionals de neteja                                                              |
| Protocol d'actuació en cas d'incidències climatològiques en piscines d'estiu                       | Aportació de protocol d'actuació                                                         |

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Criteris avaluable de forma automàtica**
  - Millor oferta econòmica fins a 55 punts.**

La fórmula d'avaluació serà la següent:

$$P = 55 \text{ punts} \times \frac{\text{Preu millor oferta}}{\text{Preu de l'oferta a puntuar}}$$
  - Millora temps mínim de substitució (fixat en el PPT en 120 MINUTS), fins a 10 punts**
$$MTS = 10 \text{ punts} \times \frac{120 - \text{temps ofertat}}{120 - \text{temps millor oferta}}$$



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

*\*Només es valoraran aquelles ofertes que millorin el temps establert en el plec de prescripcions tècniques en 2 hores (120 minuts)*

- **Millora elements de salvament fins a 10 punts.**

La posada a disposició en l'execució del contracte dels elements que es descriuen a continuació no comporten una despesa econòmica per la Corporació:

- Aportació de DEA mòbil: **5 punts**
- Aportació d'Equip d'oxigenoteràpia: **5 punts**

- **Disposar de la ISO 9001:2005 de qualitat de servei fins a 5 punts**

Es valorarà en 5 punts el licitador que presenti el certificat de qualitat ISO 9001:2005, que marca els requisits d'un sistema de gestió de qualitat certificable i que haurà de fer referència a activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte.

- **Ampliació horari de neteja fins a 15 punts**

Es valorarà amb 0,5 punts per cada hora addicional de neteja durant la durada del contracte, fins un màxim de 15 punts.

El total d'hores addicionals es distribuïran equitativament els caps de setmana durant la vigència del contracte.

Es recorda que anirà a càrrec del licitador, tots els costos d'aquesta ampliació d'horari, garantint la seguretat i correcta execució del servei.

- **Disposar de protocol d'actuació en cas d'incidències climatològiques en piscines d'estiu fins a 5 punts**

S'atorgaran 5 punts a les empreses que disposin d'un protocol d'actuació en cas d'incidències climatològiques en les piscines d'estiu, en cas que els agents meteorològics alterin el servei de socorrisme i salvament.

Per poder valorar aquest criteri caldrà adjuntar en el sobre el protocol d'actuació que disposa l'empresa.

En tot cas, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.13) Criteris de desempat**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

**1r.** Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

**2n.** Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

**3r.** Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses

**4t.** Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

**5è.** El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **1.14) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **1.15) Obertura de Proposicions**

La mesa de contractació, un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà en acte públic a l'obertura del Sobre «únic», que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

La Mesa verificarà que consten els documents, manifestacions i declaracions responsables. Les propostes que no compleixen les condicions exigides en els plecs no seran objecte de valoració quedant exclosos del procediment.

Seguidament es donarà lectura a les ofertes econòmiques presentades.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriments dels serveis depenents de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació quan no s'haguessin presentat, o no estiguessin adequadament complimentades. Igualment el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius del compliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En ambdós casos es concedirà al licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena. Si no s'esmena en el termini requerit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador ha desistit de la seva oferta.

Realitzada la proposta d'adjudicació, caldrà requerir la documentació per tal d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica i tècnica, junt amb el requeriment de documentació establert en la clàusula 1.19.

#### 1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### 1.17) Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

| CRITERI | PARÀMETRE                     |
|---------|-------------------------------|
| PREU    | SEGONS LLINDARS ART. 85 RLCSP |

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

En cas de baixa que incorri en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte, podent aconseguir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn, a tal efecte s'haurà de complementar l'annex 3 del present plec.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit, en el moment d'aprovació de les factures corresponents.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

#### 1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- b) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

**La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà** en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

### 1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu transcorregut el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

- Presentar al departament d'esports de l'ajuntament, la liquidació de la venda d'entrades de la setmana anterior. Aquesta presentació es farà dilluns de cada setmana, i contindrà informació detallada del número d'entrada venudes cada dia indicant import i número identificatiu del talonari. La liquidació anirà acompanyada de la justificació de l'ingrés de la recaptació setmanal a la caixa restringida de l'Ajuntament. Un cop un talonari d'entrades s'hagi acabat, s'haurà de lliurar la seva matriu al servei d'esports de l'Ajuntament.

- Donat que a l'inici de temporada l'Ajuntament lliura a l'adjudicatari els talonaris de venda d'entrades, al final de la temporada l'adjudicatària lliurarà a l'ajuntament els talonaris de les entrades sobrants junt amb la memòria final del servei.

- Ser responsable de la custòdia dels fons fins el moment que es faci la liquidació setmanal.

- Elaborar un pla de qualitat de tots els processos desenvolupats pels llocs de treball vinculats a la prestació contractual objecte de licitació.

- Elaborar un pla d'autocontrol de la piscina, que inclogui la documentació establerta en el plec tècnic, que cal lliurar a l'Ajuntament entre la data de signatura i l'inici de prestació de servei.

- incorporar als fulls d'instruccions escrites del funcionament d'elles activitats i instal·lacions que siguin confeccionats per l'adjudicatària, l'escut de l'Ajuntament.

- Designar un coordinador que serà enllaç entre la mateixa i l'ajuntament, amb experiència mínima de 2 anys i dedicació que possibiliti mantenir els contactes necessaris amb l'ajuntament per garantir el bon funcionament d'ella prestació contractada.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Donar compliment a l'article 5 del reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, i haurà de lliurar a l'ajuntament abans de l'inici de la prestació contractual, l'afiliació i alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social de cada un dels treballadors assignats i la tasca concreta que desenvoluparan, indicant en cada moment els canvis que es produïssin al respecte.

- Presentar un informe al final de cada temporada on es faci un resum de les principals incidències amb la documentació i abast que s'especifica en el plec.

## 2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Que el servei sigui prestat per persones amb la titulació vigent de tècnic de salvament aquàtic i que, a més, siguin tècnics en SVB i DEA.
- Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

- Condicions especials de caràcter ètic:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Condicions de qualitat d'ocupació

La contractista ha d'assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi.

En aquest sentit, l'oferta econòmica ha de ser adequada per fer front al cost derivat de l'aplicació del conveni sectorial que correspongui, sense que en cap cas els preus/hora dels salaris recollits puguin ser inferiors als que estableixi el conveni més cost de la Seguretat social.

La condició especial d'execució prevista a l'apartat a) es qualifica d'obligació essencial.

**2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
  - a) Circumstàncies: Obertura de la piscina municipal per un període inferior o superior a les hores teòriques inicials.
  - b) Abast de les modificacions previstes: Afectarà al preu del contracte
  - c) Condicions de la modificació: Només es facturaran les hores realitzades pel preu unitari resultant.  
En cas d'obertura inferior o superior a les hores teòriques calculades s'aplicarà import unitari resultant de dividir l'import ofertat per a les hores teòriques entre aquestes i multiplicar per les efectivament realitzades.
  - d) Import màxim modificació: 4.000,00 €.

No es consideraran modificacions del contracte les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre i quan no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

**2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures mensuals.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

## 2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

## 2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà: una penalitat diària en la proporció de 1,00€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 2.2 d'aquest plec de clàusules particulars. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent. Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

C) L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 2.11 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

D) L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

## 2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

b. La prohibició de subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar en el mes de setembre davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada temporada.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

## 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## 2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat de la prestació contractada. Termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

#### 2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

#### 2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### 2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

#### 2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de





Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

#### 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://www.monistroldemontserrat.cat/ajuntament/seu-electronica/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En aquest contracte no hi ha subrogació de treballadors.

#### 2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

#### 2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació dels serveis* objecte del contracte és la piscina municipal de Monistrol de Montserrat.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic d'esports de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable         | Ajuntament de Monistrol de Montserrat Pl. De la Font Gran, 2 08691 Monistrol de Montserrat   93.835.00.11<br><a href="http://www.monistroidemontserrat.cat">www.monistroidemontserrat.cat</a>                                                                                          |
| Finalitat Principal | Tramitació, gestió expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests                                                                                                                                                                                          |
| Legitimació         | Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.                                                                                                                                                                   |
| Destinatari         | Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal                                                                                                                                                                                                                       |
| Drets               | Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a <a href="mailto:dpd.monistroidemontserrat@diba.cat">dpd.monistroidemontserrat@diba.cat</a> |

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Facultat de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

|                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ENSENYAMENT | REFERÈNCIA<br>1403-000024-2024                                               |
| Codi Segur de Verificació: 48dd390b-4807-4309-ae1-3af2227cb574<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_20159632<br>Data d'impressió: 24/04/2024 11:07:31<br>Pàgina 31 de 37 |                      | SIGNATURES<br>1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldesa), 24/04/2024 11:02 |



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**3.3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

**3.4) Propietat dels treballs**

No és procedent.

L'Alcaldesa  
Núria Carreras Povill

(document signat i datat electrònicament)



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

ANNEX I: Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

☐ SÍ ☐ NO ☐ Ha realitzat la sol·licitud

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

|                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC_CLAUS                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>ENSENYAMENT | REFERÈNCIA<br>1403-000024-2024                                                |
| Codi Segur de Verificació: 48dd390b-4807-4309-ae1-3af2227cb574<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01081000_2024_20159632<br>Data d'impressió: 24/04/2024 11:07:31<br>Pàgina 35 de 37 |                      | SIGNATURES<br>1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 24/04/2024 11:02 |



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

## ANNEX II. OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte XXXXXXXX, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

### 1. Oferta econòmica:

Preu sense IVA: .....  
Import IVA: .....  
TOTAL: .....

### 2. Millora temps mínim de substitució (fixat en el PPT en 120 MINUTS): \_\_\_\_\_ (temps de substitució ofertat)

*Només es valoraran aquelles ofertes que millorin el temps establert en el plec de prescripcions tècniques en 2 hores (120 minuts)*

### 3. Millora elements de salvament:

- a) Aportació de DEA: \_\_\_\_\_ (indicar sí o no)  
b) Aportació d'Equip d'oxigenoteràpia: \_\_\_\_\_ (indicar sí o no)

### 4. Disposar de la ISO 9001:2005: \_\_\_\_\_ (indicar sí o no)

### 5. Ampliació horari de neteja: \_\_\_\_\_ (indicar hores de neteja addicionals)

*Es valorarà amb 0,5 punts per cada hora addicional de neteja durant la durada del contracte, fins un màxim de 15 punts.*

*El total d'hores addicionals es distribuïran equitativament els caps de setmana durant la vigència del contracte.*

*Es recorda que anirà a càrrec del licitador, tots els costos d'aquesta ampliació d'horari, garantint la seguretat i correcta execució del servei.*

### 6. Disposar de protocol d'actuació en cas d'incidències climatològiques en piscines d'estiu: \_\_\_\_\_ (indicar sí o no)

*Per poder valorar aquest criteri caldrà adjuntar en el sobre el protocol d'actuació que disposa l'empresa.*

(Data i signatura)."



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

### ANNEX III. SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_ en representació de  
\_\_\_\_\_, NIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliada a  
\_\_\_\_\_ **MANIFESTO**

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

#### SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5%/10% (triàr) del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]