



Ajuntament d'Avinyó

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS “SERVEIS DE
MONITORATGE DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ”**

DADES PRINCIPALS DEL CONTRACTE

OBJECTE: SERVEIS DE MONITORATGE DEL CASAL D'ESTIU D'AVINYÓ
2024

NATURALESA: SERVEIS

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

TRAMITACIÓ: ORDINARI

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

FORMA ADJUDICACIÓ: DIVERSOS CRITERIS

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	02/04/2024	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	d12d2d4a28694f9cbd81fccfe799bbfb001	Data document: 28/03/2024
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament d'Avinyó

INDEX

1. OBJECTE	3
2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ	3
3. TIPOLOGIA D'ACTIVITATS	4
4. DISTRIBUCIÓ DE GRUPS	5
5. UBICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	5
6. PERÍODE CELEBRACIÓ I HORARIS	5
7. EDAT I PERFIL DELS PARTICIPANTS	6
8. MONITORS/ES	6
9. MÈTODE DE CàLCUL DEL PREU DEL CONTRACTE	8
10. PROCÉS D'INSCRIPCIÓ	8
11. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	8

Pl. Major, 11 – 08279 AVINYÓ Tel. 93 838 77 00 Fax. 93 838 88 40 www.avinyo.cat

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	02/04/2024	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	d12d2d4a28694f9cbd81fccfe799bbfb001	Data document: 28/03/2024
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	--





Ajuntament d'Avinyó

1. OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte concretar les actuacions de l'adjudicatari de l'esmentada licitació, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

El contracte del servei de monitoratge, del casal d'estiu d'Avinyó es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació. I seguint la normativa d'activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol.

L'objectiu és la prestació de servei del Casal d'Estiu d'Avinyó, destinat a infants de 13 fins a 4rt d'ESO.

2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Definició del servei

El casal d'estiu és una proposta de lleure que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant el període de vacances escolars i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

En relació als infants s'hauran de respectar els següents principis:

- Tenir cura de les seves necessitats físiques (alimentació, higiene, descans), assumint-les com a tasques de vital importància per al seu bon desenvolupament.
- Cada infant és diferent i necessita una atenció individualitzada.
- Respondre a les necessitats emocionals afavorint el diàleg, mantenint una actitud d'escolta i evitant posicionaments rígids i massa restrictius.
- Tenir cura de les seves necessitats de relació amb els altres i amb l'entorn, propiciant que s'estableixin vincles afectius i de confiança amb el personal educador i amb la resta d'infants.
- Entenem que el personal que té cura dels infants és l'eina bàsica per garantir una atenció de qualitat, per tant ha de mostrar una actitud flexible, oberta i tranquil·la.
- També és important que es mantingui una comunicació fluïda amb les famílies.
- L'equip tècnic de l'Ajuntament supervisarà el servei en qualsevol moment i sense necessitat de notificació prèvia, i donarà les pautes necessàries als professionals de l'empresa adjudicatària per tal de garantir una atenció adequada dels infants que facin ús del servei.

Objectius pedagògics

Presentar un projecte on els infants i joves puguin desenvolupar activitats al voltant d'un centre d'interès.

El Casal d'estiu ha tenir el següents requisits:

1. Fomentar les relacions interpersonals.
2. Afavorir l'educació en valors de compromís, respecte i solidaritat.
3. Adquirir noves capacitats i habilitats.
4. Contribuir al creixement integral dels infants i joves.
5. Aprenentatge de valors a través de tot tipus d'activitats (lúdiques, esportives, creatives, etc.)

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	02/04/2024	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	d12d2d4a28694f9cbd81fccfe799bbfb001	Data document: 28/03/2024
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

6. La coeducació: l'educació en condicions d'igualtat d'oportunitats, igualtat de gènere i drets entre infants, amb l'objectiu que creixien en el respecte i valoració mútua.
7. L'educació intercultural: s'intenta afavorir la convivència i relació entre les diverses cultures.
8. Treballar al voltant dels centres d'interès i eixos d'animació que aportin als infants vivències significatives.
9. Potenciar l'activitat esportiva a través de jocs, dinàmiques i activitats a la piscina.
10. Col·laborar amb les entitats del municipi (culturals, esportives, etc..)

3. TIPOLOGIA D'ACTIVITATS:

- Casal infantil:
Educació infantil i primer i segon cicle d'educació primària:
Es prioritzaran les activitats lúdiques i creatives, també es realitzaran activitats esportives.
Els infants aniran a la piscina diàriament.

- Casal juvenil:
Educació secundària i tercer cicle d'educació primària:
Es prioritzaran les activitats esportives, també es realitzaran activitats lúdiques.
Els infants i adolescents aniran a la piscina diàriament.

4. DISTRIBUCIÓ DE GRUPS

Els infants es distribuïran per edats:

Casal infantil:

- Educació infantil (I3, I4, I5)
- Cicle inicial d'educació primària (1r, 2n)
- Cicle mitjà d'educació primària (3r, 4rt)

Casal juvenil:

- Cicle superior d'educació primària (5è, 6è)
- Educació secundària (1r, 2n, 3r, 4rt d'ESO)

5. UBICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I PERÍODE

El Casal d'estiu d'Avinyó es realitzarà en diferents instal·lacions municipals que l'Ajuntament cedirà a tal efecte, entre les quals podrien ser:

- IE Barnola
- Llar d'Infants l'Estel
- Pavelló municipal
- Pista Polivalent
- Piscina municipal
- Centre Cívic
- Casal Jove El Refugi

(I altres espais municipals, en el cas que sigui necessari)

6. PERÍODE CELEBRACIÓ I HORARIS

El casal d'estiu d'Avinyó tindrà una durada de 5 setmanes, del 25 de juny a 26 de juliol, de dilluns a divendres.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	02/04/2024	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	d12d2d4a28694f9cbd81fccfe799bbfb001	Data document: 28/03/2024
-------------------------	-------------------------------------	---------------------------

Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028
------------------	---

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

L'horari del casal serà de 9h a 13h (amb alguna variació si l'activitat del dia ho requereix)

ACTIVITATS EXTRES:

- Dues sortides al llarg de tot el casal per grups fora del municipi adaptades al grup d'edat.
- Una vetllada nocturna (en horari de vespre sense dormir) durant el casal.

7. EDAT I PERFIL DELS PARTICIPANTS

El servei va dirigit a infants en els cursos escolars d' entre 13 a 4rt d'ESO, prioritzant la inscripció dels infants empadronats al municipi i/o amb vincles familiars a Avinyó.

8. MONITORS/ES

S'haurà de comptar amb el número de monitors/es necessari, tenint com a referent la ràtio que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El **monitoratge** serà contractat directament per l'empresa adjudicatària, els professionals que prestin els serveis han de tenir alguna de les següents titulacions, d'acord amb la tasca que hagin de desenvolupar:

Casal infantil:

- Tècnic/a superior en educació infantil
- Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic/a superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva
- Tècnic/a superior en Integració Social
- Monitor/a d'Educació en el Lleure
- Auxiliar en Educació Infantil

Casal juvenil:

- ROPEC monitor dinamitzador poliesportiu

Caldrà que el monitoratge sigui major d'edat.

Per a tots s'haurà de tenir en compte l'experiència en el món de l'àmbit del lleure i/o esportiu.

El 60% com a mínim de les persones que conformen l'equip de monitoratge haurà de comptar amb la possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil. L'entitat haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.

El monitoratge haurà de presentar el certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual (DNS).

Es prioritzarà la contractació de professionals del municipi.

Funcions **monitors/es** del casal:

- Programació i execució de les activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants, conjuntament amb la direcció de l'activitat.
- Atenció de les necessitats individuals dels/les participants.

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	02/04/2024	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	d12d2d4a28694f9cbd81fccfe799bbfb001	Data document: 28/03/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---





Ajuntament d'Avinyó

- El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.
- Preparar les activitats pel seu grup d'infants.
- Controlar el material que tingui al seu càrrec.
- Condicionar i ambientar l'espai per a un bon funcionament de l'activitat.
- Engrescar els infants a participar en les activitats programades.
- Coordinar-se amb el/la director/a en tots aquells temes que estimi necessari.
- Fer el seguiment de l'assistència dels participants del seu grup.
- Preparar les activitats pel seu grup d'infants, tenint en compte les necessitats específiques que pugui tenir algun dels integrants d'aquest grup.
- Assistir i participar activament a les reunions de preparació del programa.

Caldrà garantir un/a **director/a i/o coordinador/a** per a cadascun dels casals (un director/a i/o coordinador/a pel Casal infantil i un pel casal juvenil) que haurà de desenvolupar, com a mínim, les següents funcions:

- Coordinar a nivell general el programa d'activitats.
- Responsabilitzar-se de la redacció i desenvolupament del projecte pedagògic o en tot cas col·laborar-hi.
- Responsabilitzar-se de la programació de les activitats concretes.
- Controlar i gestionar els espais on es desenvolupi.
- Controlar i organitzar els diferents grups d'infants i de monitors fent atenció a aquells que tinguin necessitats pedagògiques, o d'algun altre tipus, específiques.
- Gestionar i administrar el material.
- Coordinar-se amb l'equip de monitoratge per tots els temes que estimin necessari.
- Fer el seguiment de l'assistència dels participants.
- Assistir i participar activament en les reunions de preparació del programa.
- Coordinar les reunions de l'equip de monitoratge.
- Donar suport a l'equip de monitoratge.
- Coordinar-se amb l'equip tècnic de l'Ajuntament.

Caldrà preveure la incorporació **d'educadors de reforç** per atendre infants amb necessitats educatives especials, en el cas que sigui necessari.

9. MÈTODE DE CàLCUL DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu s'ha calculat en funció de les hores estimades de casal següents:

	HORARI	Nº HORES	nº monitoratge	total hores (25 dies)
CASAL	9h – 13h	4h	19	1.900h

TOTAL HORES CONTRACTE: 1.900 hores

Casal infantil: 9 monitors/es: 900h

Casal juvenil: 10 monitors/es: 1.000h

I el cost salarial dels monitors a partir de la resolució EMT/823/2022 pel qual es publica l'acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Les sortides fora del municipi estaran incloses dins del preu del casal.

Signatura 1 de 1
Núria Gamisans Casas

02/04/2024

EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació d12d2d4a28694f9cbd81fccfe799bbfb001

Data document: 28/03/2024

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament d'Avinyó

10. PROCÉS D'INSCRIPCIÓ

Les places ofertes pel Casal d'estiu seran limitades amb un màxim de **190 places: 90 places pel casal infantil i 100 places pel casal juvenil**, per ordre d'inscripció.

Les inscripcions es realitzaran a l'OAC de l'Ajuntament d'Avinyó en el seu horari habitual o bé a través de la web de l'Ajuntament d'Avinyó, mitjançant un model de full d'inscripció específic. La finalització del procés d'inscripció serà com a màxim, fins el mes de juny, abans d'iniciar les activitats.

11. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Obligacions de l'adjudicatària:

L'adjudicatari/ària del servei ha de fer-se càrrec de:

- Presentació d'un projecte socioeducatiu pel casal d'estiu que inclogui tots els apartats del plec.
- La organització dels grups dins dels diferents torns setmanals/diaris.
- La contractació del personal necessari (director/a i monitors/es i monitors de reforç si cal) per al bon desenvolupament de les activitats.
- El buidatge de les inscripcions (que s'hauran realitzat a través de l'Ajuntament d'Avinyó)
- L'assumpció de les substitucions en cas d'absències dels/les monitors/es titulars.
- La incorporació d'educadors de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials, si cal.
- El cost del servei de transport de les sortides programades i de les activitats que siguin de pagament.
- Les assegurances pels participants al casal, amb cobertura per totes les activitats realitzades, tant al casal, com a les sortides.
- Desenvolupar el projecte d'activitats presentat.
- La despesa de tot el material fungible o no fungible que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats dels casals.
- Durant el casal, mantenir reunions de seguiment de les activitats amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Avinyó.
- Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats i de l'assistència del casal dins del termini d'un mes des de la finalització de les activitats.

Obligacions de l'Ajuntament d'Avinyó:

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- Cedir a l'empresa adjudicatària les instal·lacions que es determinin pel desenvolupament de les activitats.
- Realitzar les inscripcions.
- Fer-se càrrec de la neteja del centre on es porta terme l'activitat així com el cost del subministrament elèctric i consum d'aigua.
- Fer publicitat i difusió de l'activitat.
- Els permisos i cessions dels espais i equipaments municipals.
- Realitzar el seguiment de control de l'activitat amb caràcter general.

Educadora social
Núria Gamisans Casas
Avinyó, a la data de la signatura

Signatura 1 de 1		
Núria Gamisans Casas	02/04/2024	EDUCADORA SOCIAL

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	d12d2d4a28694f9cbd81fccfe799bbfb001	Data document: 28/03/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	

Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
-----------	---

