

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Personals	REFERÈNCIA 2023/009225
Codi Segur de Verificació: 9e23a478-6a64-4efc-8f41-16b3887c5fd3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2734300 Data d'impressió: 24/04/2024 10:37:45 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES 1.- Elisabet Pinyol Dolader (TCAT) (Responsable de Joventut), 16/02/2024 19:53	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

El servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu per a joves



ÍNDEX

1.- CONTINGUT DEL CONTRACTE	3
2.- REQUISITS PER A LA CONTRACTACIÓ	4
3.- DESTINATARIS	4
4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ	4
5.- DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS A DESENVOLUPAR	5
6.- CALENDARI DE TREBALL	5
7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	5
8.- DEPENDÈNCIA DEL SERVEI	7
9.- FUNCIONS DE COORDINACIÓ	7
10.- COMISSIO DE SEGUIMENT	7
11.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES	7
12.- ALTRES CONDICIONS	7

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Personals	REFERÈNCIA 2023/009225
Codi Segur de Verificació: 9e23a478-6a64-4efc-8f41-16b3887c5fd3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2734300 Data d'impressió: 24/04/2024 10:37:45 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- Elisabet Pinyol Dolader (TCAT) (Responsable de Joventut), 16/02/2024 19:53		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI d'acompanyament terapèutic socioeducatiu als i a les joves.

1.- CONTINGUT DEL CONTRACTE

El contingut del present contracte la prestació del Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu als i a les joves d'Olesa de Montserrat.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat compte amb el Pla Local de Joventut, eina que serveix per definir, impulsar i coordinar les polítiques de joventut, les quals no es poden articular sense uns dispositius públics d'informació i uns recursos específics per al jovent.

Actualment s'ha elaborat l'avaluació del PLJ 2109-2023 i realitzat la diagnosi conjunta del futur Pla sobre la realitat juvenil, amb una investigació quantitativa i qualitativa del retrat d'aquesta en quant als diferents àmbits que conformen la seva vida quotidiana, com ara l'habitatge, la mobilitat, el treball, l'oci, la salut, etc.

Un dels objectius principals a treballar, extret d'aquesta diagnosi i de la línies estratègiques de la Regidoria de Joventut, és el de millorar la salut mental i emocional de la gent jove del municipi.

El Departament de Joventut està treballant en aquesta línia des de l'any 2022 amb el programa "Escolta Jove", que s'aplica a través de diferents eixos com és el servei de suport emocional, amb sessions de teràpia psicològica amb una professional en salut mental, i a través de la intervenció i treball en medi obert per acompanyar en l'atenció de determinades inquietuds, ja sigui en forma de tallers i activitats o d'assessorament individualitzat en un entorn de confiança on es crea un vincle saludable.

Per aquest motiu s'ha vist la necessitat de fidelitzar i licitar el servei per tal de què s'estableixi com un recurs municipal adreçat a joves que presenten dificultats relacionals i emocionals, i puguin ser atesos pels professionals dels Departament de Joventut de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, ja sigui perquè venen derivats d'altres serveis de l'Ajuntament, de centres d'ensenyament secundari, o bé per iniciativa pròpia del o de la jove i/o la seva família.

Inseguretat i incertesa de cara al futur, baixa autoestima i trastorns d'ansietat associats a l'ús de les xarxes socials, són alguns dels principals problemes que transmeten els joves d'entre 12 i 35 anys del municipi al servei gratuït d'acompanyament terapèutic, per tant, cal seguir treballant les dificultats relacionals, educatives i socials que afecten a les persones joves i/o a la família, en especial si es tracta de menors.

És en aquest marc que el treball des de la proximitat de l'ens local, amb la seva capacitat de generació de vincle amb les persones joves mitjançant accions sostingudes en el temps, pot permetre teixir les confiança necessàries per abordar les vulnerabilitats vivencials específiques d'aquest col·lectiu. L'Ajuntament a través dels seus serveis de joventut enfronta el repte de tractar, gestionar i prevenir aquest increment de vulnerabilitats, així com les seves possibles conseqüències.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Personals	REFERÈNCIA 2023/009225
Codi Segur de Verificació: 9e23a478-6a64-4efc-8f41-16b3887c5fd3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2734300 Data d'impressió: 24/04/2024 10:37:45 Pàgina 4 de 8		
SIGNATURES 1.- Elisabet Pinyol Dolader (TCAT) (Responsable de Joventut), 16/02/2024 19:53		



A nivell general les seves funcions del Servei han de ser:

- L'acompanyament terapèutic i emocional a la persona jove.
- La prevenció de trastorns psicosocials.
- Potenciar dinàmiques relacionals saludables en l'entorn de la persona jove.
- La prevenció de situacions de negligència i maltractaments.
- Donar suport a la tasca realitzada pels professionals del Departament de Joventut.
- La coordinació de les derivacions de diversos departaments de l'Ajuntament, centres d'ensenyament secundari i CAP.

2.- REQUISITS PER A LA CONTRACTACIÓ

El servei ha de contemplar 440 h de servei d'acompanyament terapèutic destinat als i a les joves d'Olesa.

El preu serà unitari sobre un càlcul orientatiu de 40 hores mensuals.

3.- DESTINATARIS

El servei quedarà establert en la cartera municipal del Departament de Joventut com a servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a les persones joves d'edats compreses entre 12 i 35 anys.

Els requisits d'accés són:

- Empadronat al municipi
- Derivació per part dels tècnics de serveis socials bàsics (educadors i treballadors socials)
- Derivació per part de les escoles de secundària i instituts
- Derivació per part de la tècnica TET
- Per part del o de la jove, i/o familiar via presencial a l'Espai Jove, via correu electrònic o través de missatge privat a les xarxes socials

4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ

El Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a les persones joves podrà atendre a títol enunciatiu i no restrictiu,

- Atenció individualitzada i/o familiar si es creu oportú.
- Atenció grupal : Tallers terapèutics / Grups de vivències compartides.
- Intervenció educativa a través de tallers i/o programació d'activitats d'entrada lliure en les que es parli de benestar emocional, estigma, salut mental.
- Suport tècnic als professionals del Departament de Joventut i altres departaments implicats (serveis socials, TET, Salut,...)
- Coordinació amb centres d'ensenyament de secundària i CAP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Personals	REFERÈNCIA 2023/009225
Codi Segur de Verificació: 9e23a478-6a64-4efc-8f41-16b3887c5fd3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2734300 Data d'impressió: 24/04/2024 10:37:45 Pàgina 5 de 8		
SIGNATURES 1.- Elisabet Pinyol Dolader (TCAT) (Responsable de Joventut), 16/02/2024 19:53		



AJUNTAMENT DOLESA DE MONTSERRAT
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesadomontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



5.- DEFINICIÓ DE LES FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Per a la prestació del Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a les persones joves l'empresa contractada haurà de desenvolupar les funcions següents:

- Gestionar el Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a les persones joves.
- Establir i elaborar els protocols necessaris per a la derivació i coordinació amb els agents derivadors.
- Coordinar-se i fer seguiment amb els diferents departaments derivadors.
- Elaborar tots aquells documents administratius necessaris per al bon funcionament del servei (formularis, citacions, convenis de confidencialitat, estadístiques, cartells informatius i divulgatius del servei...).
- Atendre les persones i/o entitats que s'adrecin al Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu per qualsevol dels canals habilitats: presencialment, instància, telèfon, correu electrònic, etc.
- Assistir i acompanyar el procés terapèutic, facilitant les eines necessàries perquè les parts implicades arribin, en la mesura del que sigui possible, a acords i fer el seguiment verificant que els acords es compleixin.
- Garantir l'homogeneïtat i la idoneïtat de la informació i del seu sistema d'actualització.
- Elaborar un procediment que garanteixi el control i l'actualització de la informació.
- Col·laborar en l'elaboració d'eines d'assessorament pel municipi en matèria de joventut.
- Elaborar un informe mensual de la gestió del servei i una memòria anual entregada abans del 31 del gener.
- Treballar amb els serveis/entitats/institucions de la vila.
- Enregistrar les dades que es generin a partir del servei.
- Fer suport puntual a altres projectes d'intervenció comunitària del municipi.
- Participar en les campanyes de sensibilització que es puguin dur a terme des de l'Ajuntament.
- Coordinar-se amb l'Ajuntament, mitjançant un tècnic de referència assignat, pel seguiment del servei i facilitar tota la informació requerida respecte al funcionament del servei..
- Qualsevol altre funció atribuïda als professionals del servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu.

6.- CALENDARI DE TREBALL

L'adjudicatari prestarà el Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu a joves d'Olesa de Montserrat.

El servei es prestarà a partir de la data de la signatura del contracte.

El calendari laboral de festius serà el del municipi d'Olesa de Montserrat.

El servei serà interromput durant 4 setmanes a l'any per vacances



En cas de malaltia o baixa dels professionals i quan aquesta sigui superior a 48 hores, l'empresa adjudicatària restarà obligada a la seva substitució mentre duri aquella.

7.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària queda obligada al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de la legalitat vigent en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de seguretat social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial al que fa referència al seu personal.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària en relació al contracte són les següents:

- Seran al seu càrrec tots els impostos i drets tributaris que gravin l'objecte de contracte.
- Estarà obligada a contractar tot el personal necessari per prestar el servei.
- No podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions dimanant del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- Serà responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes en que concorrin els seus treballadors i treballadores, i estarà obligada a indemnitzar per danys produïts a tercers, amb motiu d'una defectuosa prestació dels serveis.
- Haurà de presentar a l'Ajuntament còpia dels corresponents contractes de treball, i els TC1 i els TC2 o butlletins de cotització d'autònoms quan li sigui requerit.
- L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a cobrir les baixes que es produeixin mantenint sempre el servei, i cobrir les absències i permisos del personal adscrit al servei de mediació.
- Estarà obligada al pagament de l'import dels anuncis obligatoris i en general de totes les despeses que es derivin del contracte i la seva formalització.

Les obligacions tècniques de l'empresa adjudicatària en relació a la prestació de serveis són les següents:

- Contractar les persona/es necessàries per a la prestació del servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu d'acord amb els perfils fixats en aquest plec. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de les persones assignades al servei haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Responsabilitzar-se laboralment de tot el que faci referència al personal contractat.
- Vetllar perquè els treballadors que prestin el servei desenvolupin les funcions esmentades en aquest plec.
- Facilitar la formació continuada dels professionals del servei.
- Planificació anual. Mitjançant un cronograma orientatiu, l'empresa adjudicatària exposarà una planificació temporalitzada anual de les accions proposades.
- Lliurar informe mensual d'actuacions a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, justificatiu de la feina efectuada pel personal que presta el servei.
- Lliurar una memòria anual amb dades quantitatives i qualitatives del Servei de d'acompanyament terapèutic socioeducatiu en el que es reflecteixi la tasca efectuada pels professionals. Els apartats de la memòria els proposarà l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.



8.- DEPENDÈNCIA DEL SERVEI

El Servei de servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu es coordinarà amb un tècnic/a del Departament de Joventut, assignat per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

9.- FUNCIONS DE COORDINACIÓ

Seràn funcions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat:

- Coordinar-se amb els professionals del Servei de servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu.
- Definir el model i contingut dels informes necessaris i de la memòria anual.
- Facilitar la informació adient als integrants del Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu pel correcte desenvolupament de la seva tasca.
- Fer el seguiment i l'avaluació del grau de compliment en la prestació del Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu.
- Posar a disposició dels integrants del Servei de servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu un espai amb mobiliari adient per poder fer les atencions.

10.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat crearà una comissió de seguiment integrada per la tècnica cap de Joventut i/o la tècnica del Programa Escolta Jove, i per una persona designada per l'empresa adjudicatària, que serà sempre la mateixa. Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop al mes i les seves funcions seran:

- Seguiment i control del Servei d'acompanyament terapèutic socioeducatiu.
- Seguiment i control de les actuacions realitzades.
- Fixació d'objectius.

11.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la citada Llei Orgànica 15/1999, i en qualsevol altre norma d'aplicació de la matèria.

12.- ALTRES CONDICIONS

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, estableixi l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant els seus representants.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - PLEC CLÀUSULES	ÒRGAN Serveis Personals	REFERÈNCIA 2023/009225
Codi Segur de Verificació: 9e23a478-6a64-4efc-8f41-16b3887c5fd3 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_2734300 Data d'impressió: 24/04/2024 10:37:45 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- Elisabet Pinyol Dolader (TCAT) (Responsable de Joventut), 16/02/2024 19:53	



Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats i també de les conseqüències que es derivin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, qui assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que se'n derivin del compliment o incompliment contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent, així com les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut, auditoria o reglamentació preventiva.

Elisabet Pinyol Dolader
Olesa de Montserrat 16 de febrer de 2024