

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS POSTALS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ

1. OBJECTE

És objecte d'aquest Plec de condicions tècniques establir les bases de tipus tècnic que serviran per a la contractació dels serveis postals de recollida, manipulació, distribució, gravació i classificació de notificacions, amb avís de recepció i sense avís de recepció personalitzada, efectuades pel Consell Comarcal del Baix Empordà, d'acord allò establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com de les disposicions que la desenvolupen.

Als efectes d'aquest contracte:

- S'entén per «notificació administrativa» aquell servei postal que, previ pagament d'una quantitat predeterminada a tant alçat, comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament i que s'hauran de practicar segons les exigències dels articles 42 i 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i també segons el que estableix l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, amb caràcter fefaent en la distribució, entrega i recepció o refús o impossibilitat d'entrega, així com en el que preveu el Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en tot allò en el que no s'oposa a la llei.
- «Notificació administrativa amb prova d'entrega electrònica (PEE). Aquell servei electrònic de constància de les notificacions realitzades amb segell de temps i amb detall de la firma de la persona que rebí l'enviament.

El servei consisteix en la recollida, admissió, classificació, tractament i transport»

Els enviaments de correspondència amb constància fefaent han de ser gestionats mitjançant un sistema de seguiment i control de la informació (SICER o similar, sempre i quan tingui les mateixes funcionalitats com a mínim) que contempli les circumstàncies del seu lliurament, l'intercanvi d'informació telemàtica i la integració tecnològica de l'organisme amb l'empresa adjudicatària.

Igualment, el licitador disposarà d'un sistema de prova de lliurament electrònic de Notificacions Administratives: Mitjançant l'eliminació de la impressió de l'Avís de Rebut, substituint-ho per un altre en forma íntegrament electrònica generat en les PDA i tauletes digitalitzadores. Consisteix en un arxiu XML amb les dades de l'avis de rebut electrònic al que se li afegeix un codi segur de verificació (CSV) amb segellat de temps i signat digitalment.

2. DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL



El territori objecte del present contracte està compostat per les poblacions de la comarca del Baix Empordà, resta de poblacions de Catalunya, resta de poblacions de l'Estat, Europa i resta del món i a tal efecte es classifiquen en territori nacional i territori internacional.

3. VOLUMS I PREUS UNITARIS MÀXIMS PER PRODUCTE O SERVEI

El **volum global anual estimat** de notificacions i altres serveis inherents serà el següent referit a un any complet:

Preus unitaris màxims de licitació:

Llegenda:

Local: Local nacional (destinacions que comencin pel codi postal 170)

D1: Capitals de província

D2: Resta, destinacions nacionals

Z1: Internacional Europa

Z2: Resta de destinacions internacionals

TIPUS DE SERVEI		TRAM DE PES	PREU UNITARI MÀXIM IVA EXCLÒS	UNITATS ESTIMADES ANUALS	PREU TOTAL PER A CADA SERVEI DE L'OFERTA
CARTA NACIONAL ORDINÀRIA	LOCAL	0-20 gr N	0,82 €	26.211	21.493,02 €
		0-50 gr	0,92 €	146	134,32 €
		51-100 gr	1,45 €	53	76,85 €
		101-500 gr	2,90 €	15	43,50 €
		501-1000 gr	5,90 €	1	5,90 €
	D1	0-20 gr N	0,82 €	13.683	11.220,06 €
		0-50 gr	0,92 €	70	64,40 €
		51-100 gr	1,45 €	23	33,35 €
		101-500 gr	2,90 €	16	46,40 €
		501-1000 gr	5,90 €	6	35,40 €
		1001-2000 gr	6,40 €	3	19,20 €
	D2 (Resto)	0-20 gr N	0,82 €	34.107	27.967,74 €
		0-50 gr	0,92 €	352	323,84 €
		51-100 gr	1,45 €	194	281,30 €
			2,90 €		

Codi Validació: 3G5QCEXXS9BTZ7YCMCHWEIWM
Verificació: https://baixemporda.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



		101-500 gr		145	420,50 €
		501-1000 gr	5,90 €	24	141,60 €
		1001-2000 gr	6,40 €	7	44,80 €
CARTA CERTIFICADA NACIONAL	LOCAL	0-20 gr N	4,87 €	14.327	69.772,49 €
		0-50 gr	4,97 €	92	457,24 €
		51-100 gr	5,50 €	10	55 €
	D1	0-20 gr N	4,87 €	13.962	67.994,94 €
		0-50 gr	4,97 €	365	1814,05 €
		51-100 gr	5,50 €	20	110,00 €
		101-500 gr	6,95 €	5	34,75 €
		501-1000 gr	9,95 €	1	9,95 €
	D2 (Resto)	0-20 gr N	4,87 €	20.782	101.208,34 €
		0-50 gr	4,97 €	893	4.438,21 €
		51-100 gr	5,50 €	44	242,00 €

TIPUS DE SERVEI		TRAM DE PES	PREU UNITARI MÀXIM IVA EXCLÒS	UNITATS ESTIMADES ANUALS	PREU TOTAL PER A CADA SERVEI DE L'OFERTA
CARTA ORDINÀRIA INTERNACIONAL	Zona 1	0-20 gr N	1,70 €	2.185	3.714,50 €
		0-50 gr	2,00 €	4	8,00 €
		51-100 gr	2,80 €	2	5,60 €
		501-1000 gr	13,35 €	1	13,35 €
	Zona 2	0-20 gr N	1,75 €	191	334,25
		0-50 gr	2,25 €	2	4,50 €



		51-100 gr	3,75 €	2	7,50 €
		501-1000 gr	21,65 €	2	43,30 €
	Zona 3	0-20 gr N	2,10 €	152	319,20 €
		0-50 gr	2,60 €	2	5,20 €
		51-100 gr	4,20 €	2	8,40€
		501-1000 gr	21,65 €	2	43,30 €
CARTA CERTIFICADA INTERNACIONAL	Zona 1	0-20 gr N	6,50 €	1.518	9.867,00 €
		0-50 gr	6,80 €	76	516,80 €
		51-100 gr	7,60 €	2	15,20 €
	Zona 2	0-20 gr N	6,55 €	126	825,30 €
		0-50 gr	7,05 €	5	35,25 €
		51-100 gr	8,55 €	2	17,10 €
	Zona 3	0-20 gr N	6,90 €	284	1959,60 €
		0-50 gr	7,40 €	6	44,40 €
		51-100 gr	9,00 €	2	18,00 €

VALORS AFEGITS			
AVÍS DE RECEPCIÓ	Preus unitaris IVA exclòs	Unitats estimades anuals	Preu total per cada servei
Nacional	1,86 €	7.000	13.020,00 €
Internacional	2,10 €	2.000	4.200,00 €
Prova d'entrega electrònica	0,91 €	43.000	39.130,00 €
SEGON INTENT	Preus unitaris IVA exclòs		
Gestió de lliuraments	2,10 €	50.000	105.000,00 €
RETORN DE LA INFORMACIÓ	Preus unitaris IVA exclòs		
Retorn de la informació	0,72 €	50.000	36.000,00 €
TERCERA ENTREGA CARTA NACIONAL	Preus unitaris IVA exclòs		
Tercera entrega (carta nacional fins 20 g)	0,82 €	20.000	16.400,00 €



BUROFAX	
BUROFAX NACIONAL	Preus unitaris IVA exclòs
Import fix	6,79 €
Import fix per cada pàgina	0,95 €

FRANQUEIG EN DESTÍ	
NACIONAL	Preus unitaris IVA exclòs
Import fix ANUAL	118,74 €
Renovació apartat	104,30 €

En cas que s'hagi de produir un canvi substancial en aquests volums el Consell Comarcal ho notificarà a l'adjudicatària amb un termini mínim de 30 dies per tal que pugui prendre les mesures oportunes per a la seva millor organització.

4. LLOC D'ENTREGA I RECOLLIDA

Les trameses postals es dipositaran als diferents centres d'admissió postal a la comarca del Baix Empordà.

Les trameses de notificacions administratives amb intercanvi digital de dades, es dipositaran físicament als centres d'admissió postal de l'empresa adjudicatària (La Bisbal, Begur, Calonge i Sant Antoni, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i Palamós) per part del personal del Consell amb lliurament dels corresponents albarans i enviament d'un fitxer electrònic via telemàtica amb el contingut del lliurament. No obstant si s'escaigués, l'adjudicatari a requeriment del Consell estarà obligat a recollir les trameses postals a les adreces que se li indiquin.

4.1 Requisits dels llocs d'entrega i recollida

- Una oficina, com a mínim, a cada capital de província d'Espanya.
- L'horari d'atenció al públic ha de ser de com a mínim de 8.30 a 14.30 h, de dilluns a divendres perquè és l'horari habitual d'atenció a l'usuari.
- Totes les oficines o instal·lacions han de garantir la màxima accessibilitat per a les persones destinatàries.

4.2 Disposar d'una xarxa d'oficines

Disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic com a mínim als municipis de la Bisbal, Begur, Calonge i Sant Antoni, Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró i Palamós.

5. CONDICIONS PER AL REPARTIMENT DE NOTIFICACIONS

El lliurament de la notificació es realitzarà al domicili del destinatari.

5.1 Notificacions administratives (tributs, multes i resolucions)

El lliurament de les notificacions administratives s'ha de fer de conformitat amb els termes previstos als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPCAP), i 111 de la



Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. El lliurament es farà a l'adreça assenyalada en la notificació. El destinatari signarà l'avís de recepció i s'hi farà constar la data i hora i el seu nom i DNI o document equivalent.

Quan el destinatari de la notificació no estigui present en el domicili en el moment de lliurar la notificació, se'n podrà fer càrrec i signar l'avís de recepció qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en el domicili sempre que faci constar la seva identitat. Es farà constar en l'avís de recepció la data i hora, el DNI o document equivalent i el nom de la persona que rep la notificació i el seu vincle amb l'interessat.

Si ningú es fes càrrec de la notificació, l'adjudicatari farà constar aquesta circumstància en l'avís de recepció, juntament amb el dia i l'hora en què s'hagi intentat la notificació. En aquest cas l'intent de lliurament de la notificació s'haurà de repetir una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.

Si ningú no es pot fer càrrec de la notificació, en aquest segon intent, es farà constar igualment en l'avís de recepció juntament amb el dia i la hora, i es disposarà la notificació dins la bústia del destinatari. L'operador ha de disposar d'infraestructura física on es podrà deixar en llista per ser recollida a les seves oficines. En el supòsit que el primer intent de notificació fos realitzat abans de les quinze hores, el segon intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i viceversa, deixant en tot cas al menys un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació. Si el segon intent resultés fallit, es procedirà de forma prevista en l'article 44 de la LPCAP amb la publicació edictal.

Si el destinatari rebutja la notificació, el notificador ho farà constar en l'avís de recepció, i especificant les circumstàncies de l'intent de notificació.

Quan no es tingui constància que l'interessat visqui en el domicili que figura en la notificació es farà constar en l'avís de recepció i, si és el cas, s'afegirà qualsevol informació que pogués facilitar la localització de l'interessat.

En qualsevol cas es farà constar a l'avís de recepció la identitat de la persona que notifica.

En cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar, a més del DNI o document equivalent i nom de qui signa, la seva relació amb l'entitat i s'hi estamparà el segell de l'entitat.

6. FORMAT DE LLIURAMENT I INTERCANVI DE DADES

6.1 Notificacions administratives amb intercanvi digital de dades (tributs i multes i resolucions)

El Consell enviarà juntament amb cada remesa, un fitxer amb les dades de les notificacions a practicar a l'empresa adjudicatària. L'empresa retornarà diàriament un fitxer al Consell, per cada tramesa, amb les dades del resultat de les notificacions, pel mitjà d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

El format dels arxius intercanviats ha de ser igual o compatible (sempre i quan tingui



les mateixes funcionalitats com a mínim) amb el sistema SICER que utilitza la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. per facilitar la integració amb els sistemes informàtics del Consell.

L'adjudicatària digitalitzarà els avisos de recepció de les notificacions practicades i els posarà a disposició del Consell mitjançant la seva web.

6.2 Notificacions amb confecció de fitxers, digitalització de documents i confecció d'avís de recepció (resolucions administratives)

El Consell elaborarà notificacions sense el fitxer informàtic de gestió de notificacions i respostes. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la possibilitat que aquest fitxer pugui ser confeccionat per ella mateixa.

Aquestes notificacions podran ser lliurades en paper o en format pdf, i l'adjudicatària haurà de dur a terme la seva impressió (quan siguin en pdf) o digitalització dels documents entregats (quan siguin en paper), la confecció de fitxers informàtics, confecció del justificant de recepció amb els codis de barres, ensobrat dels documents, i digitalització dels resultats.

6.3 Web per la visualització dels documents i justificants de recepció

L'empresa adjudicatària, obligatòriament, haurà de disposar d'un lloc web perquè des del Consell es pugui accedir a la visualització i descàrrega dels documents i justificants de recepció digitalitzats a través de navegador compatible amb els principals navegadors web del mercat actual (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla FireFox...)

7. DEVOLUCIÓ DELS PRODUCTES NO ENTREGATS

L'adjudicatari retornarà els productes postals no entregats, per distintes causes, a la mateixa adreça on han estat recollits o des d'on han estat tramesos. Les devolucions es justificaran al dors del sobre amb les causes concretes que les motivin.

En tots els justificants de recepció ha de constar amb total claredat:

- El nom, cognoms, NIF i signatura del notificador, podent substituir el nom, cognoms i NIF per un número únic que identifiqui al notificador. Aquest número serà facilitat al Consell, relacionant-lo amb totes les dades esmentades anteriorment i no podrà donar-se a altre notificador.
- El resultat de la gestió.
- El nom i NIF de l'empresa de distribució.
- Dates i hores de repartiment.

7.1 CARACTERISTIQUES DEL LOCAL DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

Tanmateix, l'empresa adjudicatària disposarà d'un local al municipi de la Bisbal d'Empordà, on gestionarà l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i



resta de serveis bàsics. La manipulació dels sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni embrutin els enviaments dipositats.

Aquest espai haurà de tenir prou capacitat d'emmagatzematge, mitjans i equipament necessari per garantir la integritat, seguretat i custòdia dels enviaments dipositats. El Consell Comarcal hi podrà dipositar les seves trameses, independentment de l'obligació de disposar del servei de recollida a domicili, l'adjudicatari haurà de disposar d'un espai d'atenció al públic.

8. CARACTERÍSTIQUES I QUALITAT DEL SERVEI

8.1 Terminis de repartiment de les notificacions

Les empreses adjudicatàries disposaran d'un termini de 15 dies laborables per al lliurament de les notificacions.

Quan es tracti de notificacions en què calgui manipulació dels documents, es disposa d'un termini de 4 dies addicionals a afegir als 15 anteriors.

8.2 Qualitat en la complementació d'avisos de recepció de les notificacions. Qualitat dels justificants de recepció

Els avisos de recepció han de portar clarament especificades les dades esmentades en la clàusula cinquena del Plec de Prescripcions Tècniques, essent imprescindibles:

- Resposta de notificació en cada visita.
- NIF, nom, cognom o número d'identificació i signatura del notificador.
- Data i hora 1^a visita.
- Data i hora 2^a visita.
- Si el codi de resposta és signat o refusat, signatura de la persona que signa o refusa i dades necessàries per la correcta identificació (nom, cognoms, NIF).
- Nom de l'empresa de distribució.
- Indicacions de les caselles del camp observacions.
- Segell d'empresa o indicació en la casella corresponent de "No facilita segell".

A més es comprovarà:

- Concordança entre el codi de resposta gravat i el que posa a l'avís de recepció.
- Si hi ha incompliment d'horari (Lliuraments matins i tardes).
- Que les persones que signen i refusen siguin les establertes per la llei.



- Horari empreses de serveis, establiments comercials, Institucions i oficines bancàries dins de l'horari establert.
- Codi de resposta correcta.
- Que totes les dades siguin perfectament llegibles.

Es considerarà incorrecta una notificació en la qual manqui una o més de les dades indicades, o bé quan hi hagi un resultat erroni.

9. PERSONAL QUE PRESTARÀ ELS SERVEIS

El Consell, quan ho consideri convenient, podrà exigir als empleats de l'adjudicatari una credencial que faci possible demostrar que forma part de la plantilla de l'empresa adjudicatària i que hauran de portar obligatòriament i mostrar quan així li exigeixi el destinatari de la prestació.

L'adjudicatari haurà de nomenar a una persona responsable de les relacions amb el Consell independentment de què la retirada-lliurament de trameses es porti a terme per altre personal.

No afectarà al Consell la relació laboral entre l'adjudicatari i els seus treballadors, que en cap cas tindran la consideració de personal al servei del Consell.

10. RECLAMACIONS PRESENTADES PELS CIUTADANS EN RELACIÓ AMB PROBLEMES EN EL REPARTIMENT DE NOTIFICACIONS

L'empresa adjudicatària està obligada sense afegir cap cost a investigar els fets manifestats en les reclamacions efectuades pels ciutadans, directament relacionades amb la gestió del notificador o de l'empresa adjudicatària, havent d'emetre informe en un termini màxim de 3 dies per tal que el Consell pugui resoldre. La comunicació amb el Consell serà via correu electrònic.

11. REQUISITS INFORMÀTICS

11.1 Enviament i recepció fitxers d'informació

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les aplicacions informàtiques adients per a la recepció de la informació i posterior gravació i enviament al Consell de les respostes dels documents notificats i de les notificacions de resolucions administratives gravades per aquestes empreses.

Els fitxers lliurats i rebuts s'ajustaran al format SICER.

Totes les comunicacions es realitzaran mitjançant la plataforma EDITRAN o qualsevol altre mitjà d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

11.2 Lliurament d'informació del Consell a l'empresa adjudicatària

Els fitxers, en format SICER o similar (sempre i quan tinguin les mateixes funcions com a mínim) de les notificacions, es remetran a l'adjudicatària via EDITRAN o qualsevol



altre mitjà d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

11.3 Lliurament de respostes de l'empresa adjudicatària al Consell.

L'empresa adjudicatària enviarà diàriament les respostes de les notificacions en format SICER, via EDITRAN o qualsevol altre mitjà d'intercanvi electrònic consensuat amb l'empresa adjudicatària.

12. ALTRES CONDICIONS

El Consell establirà els procediments i mitjans que estimi oportuns per a un efectiu control de la prestació dels serveis. L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la informació que se li requereixi a tal efecte.

Qualsevol incidència imputable al Consell i entitats públiques adherides al present contracte, que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, haurà de ser posat en coneixement de les entitats receptores del servei, en un termini màxim de tres dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre el responsable del departament o entitat corresponent i el responsable designat per l'empresa adjudicatària. No s'acceptaran, com a justificació d'incompliment dels plecs del contracte per part de l'adjudicatari, els incidents no comunicats en temps i forma.

El Consell podrà donar instruccions per al correcte desenvolupament del servei, restant obligat l'adjudicatari al seu compliment. Aquestes, no podran contradir ni modificar substancialment les clàusules dels plecs del present contracte.

Aprobat per decret de presidència 2024-0263 de data 19 d'abril de 2024.

