

**CONTRACTACIO****Exp.: 900393/24****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE  
SERVEIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA****Licitació per procediment obert****Capítol I**  
**DISPOSICIONS GENERALS****1.- Objecte del plec.**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en el servei especialitzat de consultoria i assessorament jurídic durant el període de tramitació del Pla Director Urbanístic Metropolità.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

**Codi CPV: 79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica**

**2.- Normativa del contracte.**

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).



### **3.- Interpretació del contracte.**

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

### **4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.**

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.



- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

#### 4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

#### 4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

#### 4.8 Acreditació de la següent solvència:



#### 4.8.1.Econòmica o financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP:

- Volum anual de negoci. Criteri: que l'any de major volum de negoci, dels darrers 3 anys, sigui com a mínim, 66.500€.

#### 4.8.2.Tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

Els licitadors hauran de justificar, de manera concurrent, la següent solvència:

**1\_ Hauran d'acreditar que han estat responsables de la redacció de la part jurídica dels següents treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte.**

- Treballs de redacció de figures de planejament urbanístic general. Mínim: 5 treballs en el decurs dels darrers 10 anys.

L'acreditació ha d'incloure objecte, imports, dates i destinatari.

**2\_ Hauran d'acreditar que han participat en, com a mínim, 5 treballs d'assessorament tècnic-jurídic i/o contencios administratiu amb administracions en matèries urbanístiques, en els darrers 10 anys. L'acreditació ha d'incloure objecte, imports, dates i destinatari.**

**3\_ Hauran d'acreditar que el responsable tècnic dels treballs esmentats anteriorment ha estat un graduat/da en dret.**

El termini de 10 anys per a acreditar els treballs efectuats es considera necessari per tal de no restringir la competència i garantir el nivell adequat pel principi d'igualtat de tracte, atès que no existeixen gaires treballs de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del contracte. Per tant, esdevé fonamental obrir la porta a tots aquells licitadors que en tinguin experiència en aquest àmbit, independentment de la data en que aquests treballs es van realitzar.

Els requisits de solvència tècnica es fonamenten en que l'adjudicatari disposi d'una experiència mínima i un equip tècnic especialitzat en les principals tasques que són objecte d'aquest encàrrec. En aquest sentit, cal advertir que, tot i que es requereix experiència en treballs d'assessorament tècnic-jurídic i/o contencios administratiu amb administracions en matèries urbanístiques, el servei objecte d'aquesta licitació no inclou cap tasca vinculada a possibles recursos contenciosos administratius que es puguin incoar contra l'aprovació inicial, provisional o definitiva del pla. Ara bé, el coneixement i l'experiència en aquests aspectes es considera imprescindible per tal que el contingut del pla s'anticipi als possibles recursos que es puguin presentar, atesa la magnitud i transcendència del Pla objecte de la licitació.



#### 4.8.3. Compromís d'adscripció de mitjans humans

L'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte, amb les funcions de responsable d'execució del contracte, un graduat/da en dret, amb especialització en dret urbanístic. Haurà d'acreditar que ha participat en qualitat de responsable de la part jurídica dels següents treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte:

- Treballs de redacció de figures de planejament urbanístic general. Mínim: 2 treballs en el decurs dels darrers 10 anys.

Caldrà indicar imports, la data, el destinatari, públic o privat, així com una breu descripció de la responsabilitat assumida a cada projecte.

La formació habilitant s'acreditarà per mitjà de la titulació corresponent, mentre que l'especialització s'acreditarà mitjançant la realització de formació (màster o postgrau) ja sigui com a professor/a o alumne/a.

El responsable de l'execució del contracte **no podrà en cap cas subscriure dues proposicions, individualment o en unió temporal amb altres**. La infracció d'aquesta norma donarà lloc **a la no admissió** de totes les proposicions per ell subscrietes.

La idiosincràsia i novetat del projecte al que està vinculada aquesta contractació –el PDUM- obliga a adscriure al contracte i garantir que el/la responsable dels treballs tingui prou coneixements com per poder cercar solucions alternatives a les habituals, quan sigui necessari, i alhora, una suficient experiència pràctica en l'elaboració dels documents similars als que s'hauran d'elaborar en el marc de l'execució dels treballs que es contracten.

Per tot l'anterior, els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els anteriors mitjans personals per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.



## **5.- Classificació dels licitadors.**

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

## **6.- Pressupost de licitació.**

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 95.000,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 95.000,00 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. El mètode de càlcul del valor estimat s'ha determinat de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, en funció dels costos derivats de les normatives laborals vigents i la resta d'estructura de costos, sense incloure l'IVA.

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (18 mesos) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrroques, sense incloure l'IVA:

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| Cost:                    | 95.000 € |
| Possibles modificacions: | 0 €      |
| Possibles pròrroques:    | 0 €      |
| Valor estimat:           | 95.000 € |

Un cop finalitzat el període d'informació pública, s'estima que les prestacions objecte d'aquest contracte consistiran i que justifiquen el càlcul efectuat en:

- a) L'AMB rebrà 59 informes urbanístics (un per cadascun dels 36 municipis que conformen el territori metropolità, més els 22 municipis limítrofs, més l'informe de la comissió territorial d'urbanisme). S'estima que el 50% versaran sobre algun tema amb un fort component jurídic. Sobre aquests informes urbanístics, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar tècnicament sobre la resposta a donar, haurà de col·laborar en la redacció dels canvis en l'articulat normatiu i haurà de col·laborar en la fonamentació jurídica de les respostes, tal i com s'indica a l'apartat 2.3 a), b) i c) del plec de condicions tècniques. Aquest component de la prestació es correspon amb el 40% del valor estimat del contracte.
- b) L'AMB rebrà 50 informes sectorials especificats a l'acord d'aprovació inicial del pla del Consell Metropolità. S'estima que un 25% tindran un component jurídic amb temàtica diferent als aspectes que poden contenir els informes urbanístics. Sobre aquests informes sectorials, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar tècnicament sobre la resposta a donar, haurà de col·laborar en la redacció dels canvis en l'articulat normatiu i haurà de col·laborar en la fonamentació jurídica de les respostes, tal i com s'indica a l'apartat 2.3 a), b) i c) del plec de condicions tècniques. Aquest component de la prestació es correspon amb el 15% del valor estimat del contracte.
- c) L'AMB ha rebut 354 al·legacions, de les quals un 50% versen directa o indirectament sobre aspectes jurídics amb temàtica diferent als aspectes que poden contenir els informes sectorials i urbanístics. Sobre aquestes al·legacions amb component jurídic, l'empresa adjudicatària haurà d'assessorar tècnicament sobre la resposta a donar, haurà de col·laborar en la redacció dels canvis en l'articulat normatiu i haurà de col·laborar en la fonamentació jurídica de les respostes, tal i com s'indica a l'apartat 2.3 a), b) i c) del plec de condicions tècniques. Aquest component de la prestació es correspon amb el 20% del valor estimat del contracte.
- d) Els aspectes susceptibles de millora en la legislació actual i la seva afectació en el pla en aquelles lleis estatals i autonòmiques en les que caldrà que l'AMB faci propostes de modificació i/o que implicaran revisar el PDUM en cas de que es modifiquin per raons alienes al pla. Les tasques definides al plec de condicions tècniques, tal i com s'indica a l'apartat 2.3 d), e), f) i g) es corresponen amb el 25% del valor estimat del contracte. Les lleis relacionades amb aquest aspecte serien: Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de valoracions de la Llei del sòl, Llei 23/1983, de 21 de novembre, de política territorial, Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, Decret 80/2009, de 19 de maig, del règim jurídic dels habitatges destinats a fer efectiu el dret de reallotjament i es modifica el RLU pel que fa al dret de reallotjament, Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona, Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.





6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCS, és de 114.950,00 euros (BI: 95.000,00 euros, IVA: 19.950,00 euros).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Costos directes              | 79.831,93 €  |
| Despeses generals            | 10.378,15 €  |
| Benefici industrial (6 %)    | 4.789,92 €   |
| IVA (21 %)                   | 19.950,00 €  |
| Pressupost base de licitació | 114.950,00 € |

Per a la determinació dels costos directes, i més concretament, la despesa salarial, s'ha pres com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994). S'ha valorat que els salaris de mercat associats a les figures dels/de les professionals que intervenen en la redacció del planejament descrits al conveni no s'adequa al salari del mercat per la qual cosa s'ha considerat un salari brut anual superior per tal d'apropar-los a la situació del mercat pel que fa a tècnics/ques amb experiència i d'acord amb la solvència tècnica i professional requerida.

## **7.- Revisió de preus.**

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

## **8.- Consignació pressupostària.**

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària M8210 15139 22706 del pressupost de l'AMB amb el següent desglossament:

- Exercici 2024: 57.475,00 euros.
- Exercici 2025: 57.475,00 euros.

Total: 114.950,00 euros.

Tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.





## **9.- Termini**

La durada temporal del contracte s'estima en 18 mesos, a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

No obstant, s'identifiquen uns terminis parcials màxims d'execució per a cadascuna de les diverses fases previstes, distribuïts de la següent manera:

- a) Per a la **fase 1** vinculada a la resolució de les al·legacions i Informes sectorials: **7 mesos** a comptar des de la data de finalització del període d'informació pública del pla i de la recepció dels Informes sectorials i un cop aquestes es lliurin al contractista, categoritzades i avaluades per part de l'equip del SRPD.
- b) Per a la **fase 2** vinculada al lliurament del document per l'aprovació provisional: **4 mesos** a comptar des de la recepció del document de declaració ambiental estratègica per part de l'òrgan ambiental.
- c) Per a la **fase 3** vinculada al document per a l'aprovació definitiva: **2 mesos** a comptar des de la recepció de les esmenes que calgui incorporar en el document per part dels organismes competents per a la seva aprovació definitiva.

El contracte no preveu cap pròrroga. Ara bé, la previsió de terminis de tramitació del pla es pot veure alterada per aspectes aliens a aquest contracte, com per exemple, la dilatació en els temps de resposta de les administracions que informen el pla el que podrà comportar una ampliació del termini temporal, però no d'execució material, la qual s'haurà d'ajustar als terminis parcials exposats.

## **Capítol II** **ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **10.- Procediment d'adjudicació.**

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.



## **11.- Criteris d'adjudicació.**

### **11.1. Criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges**

Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges **podran arribar a 48 punts**. Per poder valorar les propostes presentades, els licitadors hauran de presentar una memòria amb el contingut que es relata a continuació, que serà avaluada i puntuada d'acord amb les regles establertes al present apartat. Si la proposta no obté un mínim de 20 punts quedarà eliminada del procediment.

En cap cas aquesta memòria haurà de desvetllar aquelles possibles millores objecte de valoració mitjançant criteris automàtics, en el cas de que s'ofereixin, ja que suposarà **la seva exclusió**.

### **Contingut de la memòria**

El principal planejament vigent a l'àmbit metropolità, el Pla General Metropolità de 1976, va ser un document innovador. Ara bé, després de gairebé mig segle des de la seva aprovació i amb nombroses modificacions puntuals, s'ha posat de manifest la necessitat de fer un pas més en l'urbanisme metropolità. Amb aquest objectiu l'AMB ha aprovat inicialment el PDUM.

Amb vocació d'adaptar-se als nous temps i amb una visió de desenvolupament urbanístic sostenible, el desenvolupament d'aquest pla probablement es trobarà amb dificultats en la seva aplicabilitat. Entre aquestes, destaca la manca d'actualització del marc legislatiu a la visió del PDUM, sobretot pel que fa als aspectes vinculats al tractament del sòl urbà consolidat, atès que la legislació actual està encara més pensada per la regulació dels nous desenvolupaments que no pas per la transformació de la ciutat.

En el procés de redacció del PDUM s'ha detectat que l'aplicació de les estratègies urbanes en els teixits de sòl urbà consolidat, de manera més concreta, l'aplicació de les estratègies basades en l'eix de qualitat de vida del medi urbà, es pot trobar amb dificultats atès que la legislació actual no facilita la consecució de les propostes que recomana el PDUM. Aquestes estratègies tenen per objectiu millorar la salut i el benestar de la població, tant des de la millora ambiental de l'espai públic com de l'estat de l'edificació, adoptar mesures per combatre el canvi climàtic i assolir una ciutat més saludable i sostenible. Al títol VI, capítol 4 de les normes urbanístiques del PDUM aprovat inicialment es pot consultar el detall d'aquestes estratègies.

Així doncs, es proposa als licitadors que presentin una memòria amb una aproximació a aquells aspectes susceptibles de millora en la legislació actual i que facilitarien la consecució de les mesures que recomana el PDUM per les estratègies basades en l'eix de qualitat de vida del medi urbà, de conformitat a la clàusula 2.3.2 apartats a) i b) del plec de condicions tècniques. Caldrà que estigui correctament argumentada la necessitat del canvi legislatiu i que incorpori una proposta de modificació.

Valoració de la memòria:

- Amb un màxim de 16 punts, es valorarà que estiguin correctament identificats aquelles previsions del document de PDUM aprovat inicialment relacionades amb l'aplicació en els teixits de sòl urbà consolidat de les estratègies urbanes de l'eix de qualitat de vida del medi urbà que podrien desenvolupar-se de manera més adequada amb un canvi en la legislació urbanística actual. Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que justifiquin les mancances actuals amb referències concretes, documentades i argumentades
- Amb un màxim de 16 punts, es valorarà l'aproximació a les propostes de canvi legislatiu concretes. Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que estiguin adequadament justificades en relació a les propostes del PDUM.
- Amb un màxim de 16 punts, es valorarà l'encaix que l'aproximació a les propostes de canvi legislatiu puguin tenir en la transformació urbana de les ciutats en general, es a dir, més enllà de les propostes del PDUM. Es valorarà amb la màxima puntuació aquelles propostes que argumentin adequadament i casuístiques concretes, quines situacions actuals tindrien una millor resolució si s'apliqués el canvi legislatiu.

En la valoració de tots aquests apartats es tindrà especial consideració la claredat i estructura del redactat.

Els licitadors compten, per elaborar aquesta memòria, amb el document aprovat inicialment del PDUM, que ha estat publicat als butlletins oficials i que es troba en fase d'exposició pública a la web corporativa de l'AMB. Aquesta aproximació permetrà avaluar el grau de comprensió dels treballs a realitzar i el grau d'expertesa en la matèria que ofereixen els licitadors, tenint sempre en compte la idiosincràsia del document urbanístic al qual van dirigits els treballs (el PDU metropolità)

### **11.2.Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges**

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges **podran arribar a 52 punts** i seran de dos tipus: per una banda, s'avaluarà la possibilitat de que el licitador ofereixi un seguit de millores addicionals (fins a 22 punts); per l'altra, l'oferta econòmica per a la realització de totes les tasques descrites en el Plec de prescripcions tècniques (fins 30 punts).

#### **a) Millores en la diversitat i pluralitat dels perfils professionals de les persones integrants dels equips (fins a 10 punts)**

La incorporació a l'equip d'integrants que aportin un coneixement de disciplines diferents pot millorar la prestació. Si el licitador es compromet a incorporar:

- o un/a especialista en planejament i gestió urbanística, s'atorgaran 5 punts
- o un/a especialista en política d'habitatges de protecció pública, s'atorgaran 3 punts
- o un/a especialista en rehabilitació d'edificis, energies renovables i noves tecnologies, s'atorgaran 2 punts.



L'especialització s'acreditarà mitjançant la realització de formació (màsters, postgraus) ja sigui com a professor/a o alumne/a.

### **b) Milliores en l'expertesa de les persones integrants dels equips (fins a 12 punts)**

La incorporació a l'equip d'integrants que aportin una expertesa específica i vinculada a la recerca i/o divulgació acadèmica sobre temes de dret i legislació urbanística així com en la participació concreta en la redacció de planejament director urbanístic, pot millorar la prestació. Si el licitador es compromet a incorporar un/a graduat/da en dret, amb especialització en dret urbanístic:

o que sigui autor/a d'articles publicats sobre temes relacionats amb Dret urbanístic o Legislació urbanística en revistes especialitzades, s'atorgarà 1 punt per cada article publicat, amb un màxim de 3 punts

o que sigui autor/a d'un article d'investigació doctoral o postdoctoral, o que hagi impartit cursos en el marc de l'activitat acadèmica relacionada amb Dret Urbanístic o Legislació Urbanística, s'atorgarà 2,5 punts per cada article o curs, amb un màxim de 5 punts

o que hagi participat, en qualitat de responsable de la part jurídica, en, com a mínim, un treball de redacció de figures de planejament director urbanístic en el decurs dels darrers 10 any, s'atorgarà 4 punts.

L'autoria dels articles publicats i d'investigació s'acreditarà aportant la indicació concreta de la publicació (títol, editorial, número, any i pàgina o, en cas de publicació electrònica, el link corresponent) o del curs impartit.

### **c) Oferta econòmica (fins a 30 punts)**

Les diferents ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$P = 30 \cdot \sqrt[2]{\frac{PML - PO}{PML - POMB}}$$

on:

P = Puntuació oferta a avaluar

PML = preu màxim de licitació, en euros.

PO = preu de la oferta a avaluar, en euros.

POMB = preu de la oferta més baixa, en euros.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el PML.

En conjunt, la fórmula matemàtica emprada és lògica, coherent i clara i facilita el càlcul de la puntuació en benefici d'aconseguir una major transparència en la valoració de les ofertes. La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llinars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica sempre tingui més punts.



Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

### **OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Es considerarà l'article 85 del reglament de la llei de contractes de les administracions públiques i, es procedirà de conformitat amb els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. En qualsevol cas, de donar-se aquesta circumstància, no es procedirà a una nova valoració dels criteris automàtics, els quals, seran determinats amb caràcter previ.

### **12.- Garantia provisional.**

No es demana garantia excepte que es justifiqui de forma excepcional per motius d'interès públic.

### **13.- Propostes dels interessats.**

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec.

13.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

El termini de presentació finalitzarà a **les 14 hores del dia que es compleixin 21 dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de





presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0> D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.





Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A                      Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 3 sobres.**

### **SOBRE "A"**

Portarà la denominació "**DOCUMENTACIÓ GENERAL**" i haurà de contenir:

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

**En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



**L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.**

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de si la empresa licitadora és o no una PYME, segons el Reglament (UE) nº 651/2014.

#### “ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx que SÍ/ NO és una PYME.

Firma, data”

- Compromís d'adscripció de mitjans personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals detallats a la clàusula 4.8.3 i en concret, mitjançant el següent model:

#### “ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ... segons escriptura pública ....., CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que es compromet a adscriure a la realització dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans humans previstos a la clàusula 4.8.3.

Firma, data”



- Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas, amb indicació de percentatge de cadascuna.
- Annex d'aquest plec relatiu al tractament de dades personals.

### **SOBRE "B"**

#### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**

Portarà la denominació **"CRITERIS JUDICI DE VALOR"** i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11.1.

### **SOBRE "C"**

#### **DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

Portarà la denominació **"CRITERIS AUTOMÀTICS"** i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 11.2 ("Criteris de valoració"), i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

#### **PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ESPECIALITZAT DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT JURÍDIC DURANT EL PERÍODE DE TRAMITACIÓ DEL PLA DIRECTOR URBANÍSTIC METROPOLITÀ**

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI \* i residència a (localitat), carrer \*, número \* assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei especialitzat de consultoria i assessorament jurídic durant el període de tramitació del Pla Director Urbanístic Metropolità, de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre:

- Per la quantitat de \* euros, IVA exclòs (en lletres i números)

L'import de l'IVA, al ...% és de ..... euros.



- Millores en la diversitat i pluralitat dels perfils professionals de les persones integrants dels equips

o un/a especialista en planejament i gestió urbanística

SÍ (indicació de noms i cognoms) /NO

o un/a especialista en política d'habitatges de protecció pública

SÍ (indicació de noms i cognoms) /NO

o un/a especialista en rehabilitació d'edificis, energies renovables i noves tecnologies

SÍ (indicació de noms i cognoms) /NO

- Millores en l'expertesa de les persones integrants dels equips

o que sigui autor/a d'articles publicats sobre temes relacionats amb Dret urbanístic o Legislació urbanística en revistes especialitzades

SÍ (indicació de noms i cognoms) /NO

o que sigui autor/a d'un article d'investigació doctoral o postdoctoral, o que hagi impartit cursos en el marc de l'activitat acadèmica relacionada amb Dret Urbanístic

SÍ (indicació de noms i cognoms) /NO

o Legislació Urbanística

SÍ (indicació de noms i cognoms) /NO

o que hagi participat, en qualitat de responsable de la part jurídica, en, com a mínim, un treball de redacció de figures de planejament director urbanístic en el decurs dels darrers 10 any

SÍ (indicació de noms i cognoms) /NO

*(\*) Caldrà adjuntar la documentació acreditativa de cadascun dels professionals, de conformitat amb allò detallat a la clàusula 11.2 del PCAP, del contrari, s'obtindrà la puntuació de 0 punts*

Lloc, data i firma del proponent.

#### **14.- Mesa de contractació.**

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa.

En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta per els següents membres:



**President:** El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 17 d'octubre de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 d'octubre de 2023.

### **3 Vocals:**

La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

El Sr. Josep Amorós Gimeno, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el/la substitueixi.

**Secretària:** La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

## **15.- Obertura de proposicions.**

15.1. La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

### **15.2. Acte d'obertura del sobre B "DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR"**

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C "DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES" tindrà lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.





15.5. Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió de la Mesa i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

15.6. En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.

## **16.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.**

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

*“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.*

*No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.*





*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”*

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

### **17. Constitució de garantia definitiva.**

17.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

17.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

### **18.- Adjudicació del contracte.**

18.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16.1.

18.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

### **19.- Desistiment del procediment d'adjudicació del contracte.**

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat les quals, un cop acreditades, tindran un import màxim de 500 euros.



### **Capítol III**

#### **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

##### **20.- Formalització del contracte.**

20.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

20.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

20.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

20.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

### **Capítol IV**

#### **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **21.- Responsable dels treballs.**

21.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic, el senyor Josep Amorós Gimeno, lletrat de l'oficina de normativa urbanística del Servei de Redacció del Pla Director Urbanístic, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

21.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.



## **22.- Lloc de la realització dels treballs.**

La realització del contracte es durà a terme en les dependències del contractista i puntualment en les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

## **23.- Obligacions del contractista.**

23.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

23.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

23.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

23.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

23.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

23.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

23.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

23.8. El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'especifiquin a l'oferta, restant vinculat a ella, i essent determinant de l'adjudicació les qualitats tècniques personals. En aquest sentit, a l'oferta s'hauran d'especificar els noms i la qualificació professional de l'equip de professionals i col·laboradors que executarà la prestació.



Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i, motiu pel qual, el seu incompliment, comportarà una penalitat del 10% del pressupost d'adjudicació i s'aplicarà en la factura corresponent a la fase en el qual s'hagi vist afectat la falta del corresponent personal. En qualsevol cas, l'Administració, atenent a la gravetat podrà optar per a la resolució del contracte.

23.9. L'adjudicatari està obligat a utilitzar la informació lliurada per l'AMB única i exclusivament per l'objecte d'aquest contracte, i es compromet a no utilitzar-la per cap altre finalitat. Caldrà mantenir absoluta confidencialitat respecte de la informació i dels serveis prestats a l'AMB, no divulgant, publicant, difonent o posant-la a disposició de tercers sense l'autorització de l'AMB. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes de ser considerada com a causa de resolució del contracte.

23.10. L'adjudicatari no haurà de realitzar cap tractament de les dades personals contingudes a les al·legacions, i les haurà de mantenir en absoluta confidencialitat, essent una obligació essencial del contracte com qualsevol altre tipus de informació que rebí per part de l'AMB.

#### **24.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.**

24.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

24.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

24.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

#### **25.- Condició especial d'execució**

25.1. De conformitat amb l'article 202, les condicions especials d'execució del contracte seran les següents:

Amb l'objectiu de minimitzar l'impacte ambiental del contracte, pel que fa a desplaçaments i impressió de paper, i sempre que els temes a tractar i la gestió del projecte ho permeti a criteri de l'AMB, les reunions de seguiment es faran de manera telemàtica i el control del projecte es farà mitjançant eines informàtiques de gestió de projectes que proveirà l'adjudicatari.



En cas d'incompliment injustificat d'aquesta condició, es deduirà de la facturació corresponent a la fase on s'hagi detectat l'incompliment un import no superior al 2% de dita factura.

25.2. Aquestes condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, podran comportar la penalitat dalt esmentada.

25.3. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

## **26.- Clàusula de Bon Govern.**

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats



## **27.- Clàusula sobre protecció de les dades personals**

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de tractar dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- Finalitat: dades personals de les persones físiques o jurídiques que hagin presentat al·legacions al pla
- Tipologia de dades: nom i cognoms, document nacional d'identitat, telèfon, correu de contacte i adreça, relació de bens sobre els quals es presenta l'al·legació

Si així ha establert o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat d'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motiví l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament AMB i segons el que s'estableix en el aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricta deure de secret respecte a la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà de forma indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c) Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació, l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per AMB a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. Així com les definides a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, en les previsions que es mantenen vigents, les de l'Esquema Nacional de Seguretat i a totes aquelles que siguin d'aplicació.
- d) No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica [dpd@amb.cat](mailto:dpd@amb.cat), així com aquelles que s'indiquin a l'inici del contracte.



- f) Excepte l'establert en la clàusula 30 del presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit d'AMB. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari recollits en aquest plec de condicions.
- g) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'hagin de prestar els serveis associats als mateixos, segons l'Annex d'aquests Plecs.
- h) En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà la sol·licitud a Assessoria Jurídica d'AMB en un termini no superior a 5 dies.
- i) L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant d'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- k) AMB es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa a l'adjudicatari que AMB tractarà les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències d'AMB. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets adreçant-se a Serveis Jurídics, amb l'assumpte "Exercici de Drets", Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18 edifici A - Zona Franca 08040 Barcelona o bé per instància genèrica del portal web.

## **28.- Despeses per compte del contractista.**

28.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.





## **29.- Pagament del contracte.**

29.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

La forma de pagament del contracte respondrà a l'execució del mateix i existirà una facturació parcial en funció de l'execució, de manera que es farà efectiu el pagament del :

- 50% del preu ofertat al finiment i conformitat de la fase 1
- 35% del preu ofertat al finiment i conformitat de la fase 2
- 15% del preu ofertat al finiment i conformitat de la fase 3

29.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

29.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

29.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

29.5. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP.

## **30.- Compliment dels terminis**

30.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



30.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

30.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

30.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

30.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

### **31.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.**

31.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

31.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

31.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

31.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

31.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.



### **32- Cessió i subcontractació.**

32.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Addicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

32.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants

legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
  - a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
  - ó
  - b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penes al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat



l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

32.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

## Capítol V

### MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### 33.- Modificació.

33.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

33.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

#### 34.- Suspensió del treball objecte del contracte.

34.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.



34.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

## **Capítol VI**

### **FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

#### **35.- Compliment del contracte.**

35.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

35.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

35.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 29 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.4. En el cas de que el volum d'informes urbanístics, sectorials o al·legacions amb component jurídic especificats en aquest plec sigui substancialment diferent de l'estimació prevista, es podrà reduir o incrementar el cost final de la prestació en fase de liquidació del contracte, sempre en proporció al percentatge que aquest apartat suposa en la totalitat de la prestació, considerant la baixa efectuada per l'empresa adjudicatària. Per l'anterior, de conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de recepció o de conformitat, s'acordarà i notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i s'abonarà, si és el cas, el saldo resultant, si com a conseqüència de la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial.

#### **36.- Resolució i extinció del contracte.**

36.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

36.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 23.6 d'aquest Plec.



### **37.- Termini de garantia.**

L'objecte del treball quedarà subjecte a un termini de garantia de sis mesos a comptar a partir de la finalització del contracte, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que el treball executat s'ajusta a allò contractat. Transcorregut el termini de garantia, sense haver-se formulat observacions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

### **38.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

38.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

38.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



**ANNEX 1****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUE REQUEREIXIN CESSIÓ I / O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

En/Na ....., amb DNI nombre ..... en nom i representació de la Societat ....., amb NIF ..... adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXX. Refª.XXXXXXXXXXXXXX convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Es compromet a la realització dels serveis d'acord amb els requeriments, obligacions i principis recollits en el Plec de Clàusules Particulars Administratives i els Plecs de Prescripcions Tècniques.
2. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es prestarà el servei estaran ubicats a (INDICAR PAIS) \_\_\_\_\_ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (INDICAR PAIS) \_\_\_\_\_, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats a el servei es subcontractarà a (INDICAR NOM) \_\_\_\_\_ per al servei (INDICAR SERVEI QUE PRESTARÀ la subcontracta) \_\_\_\_\_.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

signatura

