



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE CREACIÓ I IMPLEMENTACIÓ D'UNA PLATAFORMA FORMATIVA DIGITAL QUE PERMETI LA CANALITZACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA ASSOCIADA A LA CÀTEDRA DE SIMULACIÓ CARDIOVASCULAR (CARDOSIM-HUB) I DELS SERVEIS D'UNA SECRETARIA TÈCNICA PER LES ACTIVITATS FORMATIVES DIRIGIDES A PROFESSIONALS PROPIS I EXTERN SOTA EL MARC D'ACTUACIÓ DE LA CÀTEDRA.

EXPEDIENT 2023/96

1. MOTIVACIÓ I OBJECTE DEL PLEC.

L'objecte del present plec és l'establiment dels termes i condicions per la contractació de la prestació de serveis d'una plataforma digital que permeti la canalització de la oferta formativa associada a la càtedra de simulació cardiovascular (CARDIOSIM-HUB) i els Serveis de Secretaria Tècnica per les activitats docents a desenvolupar durant la vigència de la càtedra, al Campus de Bellvitge a petició de la direcció de la càtedra UB-Hospital de Bellvitge (CARDIOSIM-HUB).

El Campus de Bellvitge engloba diverses institucions, entre les que es compten l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB), La Universitat de Barcelona (UB) i l'Institut de Recerca biomèdica de Bellvitge (IDIBELL).

En el nostre campus coexisteixen les institucions o entitats que representen els pivots necessaris per garantir l'èxit d'una iniciativa innovadora que promogui la formació mèdica basada en la simulació clínica.

D'una banda, la Universitat de Barcelona, institució acadèmica líder a nivell mundial fundada l'any 1401, és un element fonamental del Campus de Bellvitge junt amb l'Hospital Universitari de Bellvitge i l'Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL). D'acord amb el US News Best Global Universities Ranking 2022, la Universitat de Barcelona ocupa la 1ª posició a nivell de l'estat espanyol, 28èna posició a Europa i la 87èna a nivell mundial. A nivell biomèdic, el Campus Universitari de Bellvitge és una de les àrees on la Universitat de Barcelona desplega la seva infraestructura i equips docents. En el anomenat HUBc (Health University of Barcelona Campus) coexisteixen des de fa 25 anys els estudis de grau de Biomedicina, Medicina, Infermeria, Podologia i Odontologia amb més de 3500 estudiants.

En aquest sentit, les instal·lacions del Campus de Bellvitge acullen una de les dues seus físiques de la Facultat de Medicina de la Universitat de Barcelona, a més de l'Escola Universitària d'Odontologia, l'Escola Universitària d'Infermeria i l'Escola i la Clínica de Podologia. Les activitats docents d'aquestes escoles i facultats tenen una contínua sinèrgia amb les activitats assistencials, formatives i investigadores de l'Hospital Universitari de Bellvitge. De fet, molts dels professionals de l'hospital són també professors i investigadors del campus de Bellvitge de la Universitat de Barcelona.



El Servei de Cardiologia del Hospital Universitari de Bellvitge està vinculat al Campus de Bellvitge de la Universitat de Barcelona. És responsable de la docència de pregrau dels estudiants de Medicina en l'assignatura de Malalties Cardiovasculars i participa en la docència d'altres assignatures curriculars del mateix grau.

L'altra institució clau al Campus de Bellvitge és l'Hospital Universitari de Bellvitge (HUB). L'HUB és un dels 5 únics hospitals que hi ha a tot Catalunya acreditats com a centres de tercer nivell, el màxim nivell de complexitat, el que li permet atendre malalts que requereixen de la més alta tecnologia, com poden ser els que requereixen cirurgia cardíaca, cirurgia toràcica, neurocirurgia, transplants o intervencionismes cardiovasculars. Disposa de totes les especialitats medicoquirúrgiques, excepte la pediatria i l'obstetrícia.

Dins del SISCAT, en un primer nivell de referència comunitària, és l'hospital general bàsic per a uns 200.000 habitants de l'Hospitalet (centre i sud) i el Prat de Llobregat. En un segon nivell, és l'hospital de referència per especialitats de mitja complexitat per a una població aproximada d'1,5 milions d'habitants (AT Barcelona Sud i tenint en compte la població de l'àrea d'influència de l'Anoia, que tot i pertànyer a la Regió Catalunya Central, històricament deriva els seus pacients que precisen atenció de referència a l'Hospital Universitari de Bellvitge). Finalment, per a un tercer nivell, és l'hospital de referència (hospital clúster) per a especialitats d'alta complexitat per a tot l'Eix Sud de Catalunya, que representa una població de >2.5 milions d'habitants, incloent no només l'Àrea Metropolitana Sud de Barcelona si no també les regions sanitàries de Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre, i en certs àmbits (insuficiència cardíaca avançada, pacients aguts tributaris de suport circulatori mecànic) incloent a d'altres regions més remotes (illes Balears, comarques del Nord de Catalunya, altres Hospitals de l'ICS).

En l'àmbit de la formació de grau, l'HUB és l'hospital de referència per a la docència clínica del Campus de Bellvitge. En l'àmbit de la formació de Postgrau, l'HUB té contínuament uns 350 metges interns residents en fase de formació. Està acreditat per impartir docència de 40 especialitats, d'acord amb les condicions determinades pel Consell Nacional d'Especialitats Mèdiques i la Subdirecció General de Formació Professional. D'altra banda, el Servei de Cardiologia i el de Cirurgia Cardíaca tenen un programa de formació de residents en llurs especialitats i programes de formació posteriors a la residència (formació postgraduada).

La *simulació clínica* ha esdevingut una estratègia d'aprenentatge clau en l'educació en Ciències de la Salut, en la formació de Pregrau, formació especialitzada (MIR) i sub-especialitzada (post-MIR) en el nostre entorn sanitari amb tècniques i abordatges clínics cada cop més complexos.

Per poder oferir una oferta formativa basada en simulació que asseguri la més alta qualitat cal establir aliances estratègiques entre l'acadèmica, les institucions sanitàries d'excel·lència, i partners industrials líders en el sector biomèdic i biosanitari per tal de poder assegurar l'alta capacitat



formativa, la gran expertesa clínica i l' accés a recursos tecnològics avançats que la formació basada en simulació de primer nivell precisa.

De l'altra banda, la creixent importància que ha adquirit la col·laboració entre la Universitat i altres entitats públiques i privades ha fet necessari que les universitats promoguin diferents models de cooperació que s'adaptin a una àmplia varietat d'interessos i entitats. Així, d'acord amb el que disposa l'article 113 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la UB ha d'afavorir que el personal investigador, els equips i els centres de recerca obtinguin finançament extern a través de projectes, contractes i convenis de recerca amb organismes públics o privats i per mitjà de la transferència de coneixement o tecnologia.

Així doncs, en aquest sentit, *les càtedres* representen el marc més adequat per a establir col·laboracions positives entre la Universitat, les entitats sanitàries i socis industrials amb la finalitat de donar resposta a les necessitats formatives del professionals de la salut mitjançant metodologies innovadores.

El benefici final i objectiu principal de la Càtedra CARDIOSIM-HUB és contribuir a la seguretat del pacient en totes les actuacions mèdiques, ja siguin preventives, diagnòstiques o terapèutiques en l'àrea de la malaltia cardiovascular. A través de l'impuls a la formació dels professionals sanitaris i ciutadans amb metodologies innovadores de simulació, la Càtedra contribuirà a millorar els resultats clínics minimitzant els riscos pels pacients i afavorint la sostenibilitat del sistema sanitari.

Com a objectius generals, la Càtedra CARDIOSIM-UB ha de ser capaç de promocionar la formació dels professionals de la salut, vetllar per la qualitat dels continguts científics i oferir el suport tècnic i metodològic necessari per a la seva organització, a fi de facilitar la seva visibilitat externa, garantir la imatge institucional i la sostenibilitat dels projectes formatius.

Pel volum d'activitat i especialització de serveis que s'oferiran en el marc de la càtedra, es fa necessària la contractació d'una o més empreses externes que ajudin a complir els objectius marcats degut a que la Universitat de Barcelona i l'Hospital de Bellvitge no disposa dels recursos humans professionalitzats ni mitjans tècnics suficients/adients per oferir un servei de secretaria tècnica integral, ni tampoc una plataforma especialitzada en aquest tipus d'activitats formatives externes organitzades al Campus de Bellvitge. A més, el servei que necessita la càtedra ha de complir amb tots els requeriments legals en el moment de la contractació i durant tota la vigència del contracte.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ABAST DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquesta licitació consisteix en oferir un servei de suport formatiu, gestió formatiu virtual mitjançant una plataforma integradora i la gestió integral de secretaria tècnica per a l'organització d'activitats formatives dirigides a professionals propis i externs sota el marc d'actuació de la càtedra



CARDIOSIM-HUB. Per tant, es requereix la contractació d'una empresa especialitzada que disposi de personal professionalitzat, amb experiència específica en l'àmbit sanitari organitzant esdeveniments de caràcter nacional i internacional, així com dels recursos tècnics propis i logístics necessaris per portar a terme un servei de qualitat de gestió basada en l'excel·lència i la garantia de viabilitat econòmica de cada activitat docent, independentment del grau de complexitat de la dita activitat.

En termes generals es precisa contractar una empresa que ofereixi:

- Plataforma pròpia de formació virtual, mixta i de gestió integral de la formació sanitària.
- Un servei integral dirigit a organitzar activitats docents de dimensions diverses, ja siguin d'àmbit nacional o internacional.
- Compromís amb la línia marcada pel comitè executiu de la càtedra, seguint les directrius dels socis fundadors de la càtedra.
- Experiència professional en l'organització d'activitats docents a àmbit sanitari.
- Una gestió econòmica que respecti les normes i procediments interns dels socis fundadors i estigui adaptada a la gestió d'activitat docent existent a la institució.
- Capacitat comercial per tal d'atraure nous clients (com ara proveïdors externs. etc.).
- Garantia de transparència en la gestió. Acreditació de bones pràctiques FENIN.

Un cop establertes les condicions generals precitades. a continuació es detallaran la relació de tasques i requisits necessaris per a desenvolupar aquest servei.

Serà requisit indispensable que l'experiència que porti l'empresa adjudicatària, sigui d'almenys. 10 anys en el sector docent dins àmbit sanitari.

En aquest sentit, els serveis que es precisen en aquesta matèria són:

I. PLATAFORMA VIRTUAL DE FORMACIÓ

Disposar d'una plataforma virtual de formació que tingui, al menys, les següents especificacions segons requisits:

	Indispensable
	Necessari
	Valorable



A) BACK OFFICE

Funcionalitats	Observacions	Requisit
Registre personalitzable	Dades personals i dades de col·legiat i/o associat.	
Login ràpid	Integració amb ID Google, LinkedIn i Apple.	
Configuració en al menys 3 idiomes	Mínim CAT, ING, ES.	
Gestió d'inscripcions	Configurable per categories, i sub categories, etc...	
Creació de fitxes/dissenys customitzats per curs/projecte	Pàgina web amb la informació del curs, descripció, imatge, vídeo de presentació, preu, crèdits, hores lectives i descarrega de programa PDF.	
Creació de formularis per curs/projecte	Es puguin crear formularis personalitzats per a sol·licitar dades específiques als assistents durant el seu registre en un curs	
Customització de colors i dissenys corporatius segons necessitats	Cada curs s'ha de poder personalitzar a través dels logotips i baners de les diferents seccions	
Integració amb google i apple ID	Permet obtenir el anàlisis de la eina de google per la plataforma	
Passarel·les de pagament integrades (REDSYS, PAYPAL, etc.)	Permet el cobrament mitjançant targeta de crèdit, paypal, etc.	
Emissió de factures	Exportació xls, generació de devolucions. Generació de Factures Pro-Forma.	
Control de inscripcions/vendes	Filtrat por cursos i per dates. Exportació xls.	
Creació de perfils de ponents i formadors	Foto, CV, LinkedIn, Facebook, Researchgate, Twitter i Instagram. Arxius descarregables per a incloure publicacions.	
Creació de entitats d'acreditació	Imatge logotip i text descriptiu per a tots els idiomes disponibles.	
Creació i gestió de codis cupó	Aplicació de descomptes per %, descomptes per quantitat i accés gratuït. Caducitat configurable	
Gestió i control de cupons emesos Creació de seccions HTML dins d'un projecte	Interfície web de control de l'ús dels cupons per visualitzar l'estat dels cupons i les persones que els han utilitzat.	
Creació i gestió de qüestionaris	Amb aquesta funció podem crear qualsevol tipus de qüestionari, ja sigui una enquesta o un examen. Els tipus de resposta configurable són: resposta única, múltiple, resposta oberta i escala de valoració. Les preguntes tenen l'opció de configurar un missatge explicatiu després de la resposta de l'usuari.	
Banc de preguntes	Els qüestionaris s'alimenten del banc de preguntes. Mitjançant aquesta eina es poden configurar grups de preguntes sobre diferents temàtiques, que serveixen de base de dades per a crear múltiples qüestionaris on la selecció i ordenació de les preguntes pot variar per a cada usuari	



Qualificacions	En els projectes que tenen qüestionaris d'avaluació, aquesta eina ens permet fer un seguiment i obtenir les puntuacions resultat de cadascun dels participants. Exportació *.xls	
Dedicació	La plataforma monitorea les connexions de tots els usuaris, i es realitza un seguiment del temps transcorregut en cada secció d'un projecte. Exportació *.xls	
Notificacions	Enviament d'emails per lots als participants d'un curs. Identificació mitjançant etiquetes per a identificar enviaments realitzats i evitar duplicitat	
Rols diferents i permisos associats	Assignació de perfils d'usuari i permisos, per a la col·laboració en la gestió dels continguts. Configuració a nivell *Marketplace, Curs i fins i tot Secció.	
Controls de seguretat	Control d'accés per a evitar sessions duplicades, i control d'inactivitat personalitzable. Si transcorregut el temps de seguretat configurat, l'usuari no mostra activitat, la plataforma realitza el *logout per a evitar que s'acumuli el temps de connexió en el registre de la dedicació del curs.	
Gestió de contingut multimèdia	*Streaming, enregistraments i documents. Creació de qüestionaris. Inserció en HTML. Descàrrega d'arxius. Creació de Fòrum de debat obert.	
Ordenació i estructura	Els continguts s'organitzen transversalment i es desenvolupen verticalment (arbre de dependència). De manera que és possible subordinar o niar continguts per seccions i *sub seccions.	
Configuració de continguts	Tot contingut es pot associar a un ponent i publicar la fitxa del mateix com a autor principal. Planificació de llançament: poder configurar el llançament d'un contingut en data i hora de manera que no resulta accessible fins al moment programat (apareix comptador regressiu). En el cas d'un directe, es pot indicar la data i hora del "*live" de manera que aparegui en la *home i es generi un accés directe. És possible restringir l'accés a uns continguts en funció del tipus d'inscripció, la compleció d'un recurs anterior, pertinença a un grup, o bé per complir un *mínim d'hores prèvies de dedicació a altres continguts.	
Integració de continguts de Streaming	Configuració per a acceptar vídeos de *Vimeo i de *Youtube, i fer el seguiment de visualització. Els usuaris poden realitzar preguntes que arriben per email al moderador. Es monitoren les connexions dels usuaris i es poden exportar *.xls	



	Es registren totes les preguntes rebudes durant la sessió de *streaming.	
Transcripció de continguts gravats en altres idiomes, traducció automàtica a altres idiomes	Generació automàtica d'un cos de text amb tot el contingut d'una xerrada. Traducció automàtica als idiomes actius en el curs.	
Generació de diplomes y certificats acreditatius	Configuració personalitzada de diferents tipus de certificats en format vertical i horitzontal. Personalització de camps.	
Validació de certificats per codi segur CSV	Assignació d'un codi únic *CSV per a validar l'autenticitat d'un certificat.	
Integració de certificats digitals (.PFX) per a la emissió de certificats	En el cas de crear un *Marketplace propi, es pot configurar un certificat digital per a signar els diplomes emesos.	
Emissió de certificats per lots amb enviament automàtic als autors	Aplicació per emetre diplomes i certificats no automàtics, és a dir tots aquells que no depenen del seguiment realitzat en un curs 100% online. Per ex. certificats de ponents, pòsters, etc...	
Enviament personalitzat de certificats pre-existents	Importació de certificats ja emesos per al seu enviament individualitzat. Per exemple en el cas que un tercer hagi de signar els diplomes i després hagin d'enviar-se (una vegada signats).	
Control d'accés a esdeveniments presencials	Creació de punts de control primaris i secundaris (dependents). Validació de *inscripció mitjançant codi *QR. Interfície d'ús web, el control es realitza des de qualsevol dispositiu amb accés a internet i càmera: telèfon, tauleta o ordinador.	
Control d'spam a la missatgeria	Gestió dels reportis d'usuaris no vàlids i bloqueig d'aquests.	
Integració de cites amb Google calendar i iCal	Creació de codis HTML per a *agendar esdeveniments en calendaris digitals en format Google *Calendar i *iCal.	
Creació de identificadors amb classificació per categories (Pass)	El codi *QR permet controlar l'assistència en un punt de control d'accessos. És possible generar un document PDF que s'envia per email a cada participant de manera que poden imprimir a casa el seu propi *badge. L'assignació de categories ens permet identificar diferents tipus de participants per denominació i color de l'etiqueta (*staff, assistent, ponent, etc...).	



Integració amb els serveis de cartera electrònica	Amb l'enviament del BP als assistents s'adjunten 2 arxius en format *wallet, per a poder descarregar els identificadors en un telèfon intel·ligent o un *smartwatch, tant en format *IOS com Android.	
Aplicatiu per a la presentació y avaluació de Abstracts	Programació d'obertura i tancament de període de recepció. Personalització del formulari de presentació per a la captació de dades rellevants per al projecte. Classificació dels continguts per *categories i *sub categories (*Àrees & *Tòpics). Assignació d'avaluadors per *categories. Creació i gestió de tipologies: *Pòster, Comunicació Oral, etc... Panell informatiu sobre l'estat de cada treball (Pendent, Acceptat, Rebutjat i Canvis sol·licitats). Enviament automàtic d'email als autors en la presentació dels treballs i en la sol·licitud de canvis. Exportació *.xls	
Aplicatiu per a la presentació de Comunicacions	Publicació dels treballs aprovats. Indexació i *cerca per títol i autor. Organització per categories. Possibilitat d'incloure un baner personalitzat en cada secció. Integració amb *Vimeo per a la presentació de comunicacions orals o *pòsters narrats. Publicació del *pòster en versió imatge digital. Publicació del text del *abstract. Publicació dels autors.	
Aplicatiu per a l'ús de pantalles tàctils	Adaptació de l'aplicatiu de comunicacions per a la presentació de pòsters digitals en pantalles tàctils.	
Secció d' exposició comercial digital	Creació d'un espai diferenciat, en *compliment amb la normativa de les entitats *acreditadores, per a la publicació de continguts dels patrocinadors. Publicació de logotip. Contingut HTML (Imatge i text).	



B) FRONT OFFICE

Home Page de cursos/projectes	Selector d'idioma ESP, ANG, CAT	
Compte	Tot usuari registrat en la plataforma té accés informació personalitzada: Perfil d'usuari actualitzable i publicació de xarxes socials. Els meus projectes: Accés directe a tots els projectes en els quals està registrat. Factures: Accés i descàrrega del seu historial de compres si n'hi hagués. Certificats: Accés i descàrrega de tots els certificats i diplomes aconseguits en els diferents projectes. *Abstracts: Accés a tots els treballs presentats en els diferents projectes.	
Networking	Panell de missatgeria interna que permet accedir als diferents fils de conversa mantinguts amb altres membres de la plataforma. Accés al panell de networking i cercador d'usuaris. Sistema de missatgeria intern que permet el contacte entre participants 1to1 de manera privada.	
Estructura de continguts	Panell dinàmic de navegació que permet l'accés als diferents continguts actius dins d'un projecte. Accés als continguts pertanyents a la modalitat de registre. Accés a les fitxes dels ponents i possibilitat d'enviament de consultes. Accés a les fitxes dels patrocinadors, continguts i persones de contacte. Accés a les comunicacions Accés a les qualificacions (enquestes, qüestionaris i avaluacions)	
Home Page	Presentació del curs a nivell intern. Carta de benvinguda amb contingut HTML i/o vídeo de presentació. Fitxes dels directors. Descàrrega del programa científic. Publicació de les entitats *acreditadores i les hores lectives Barra de progrés Organització per seccions dels continguts amb barra de progrés i comptador de recursos propi de la secció.	
Recursos	Accés als recursos propis de projecte: Vídeos, Documents, Qüestionaris, Certificats... Organització dels recursos per seccions i *sub seccions que permeten la implantació dels continguts. Indicador de compleció de cada recurs. Publicació del Docent responsable de cada contingut.	



II. SECRETARIA TÈCNICA – GESTIÓ

A) Gestions bàsiques

Comprèn aquells serveis bàsics i imprescindibles per la gestió del personal tècnic professional i mitjans tècnics que permetin la celebració de cada curs, en concret:

- a. L'estudi inicial de la viabilitat econòmica del curs.
- b. La reserva de la seu i/o espais necessaris per realitzar el curs.
- c. El disseny i maquetació del programa científic en un format bàsic que s'adapti a la línia d'imatge institucional.
- d. La publicació de l'esdeveniment en la website, landing page i pàgines de suport comunicatiu.
- e. El disseny i gestió d'un espai web per part de l'empresa adjudicatària que respecti la imatge institucional i s'integri a la plataforma web del Campus Bellvitge]. Aquest recurs ha de permetre la difusió de les activitats formatives, l'activació d'un sistema d'inscripció i pagament en línia, i la consulta de validació de certificats emesos amb la garantia de preservar la seguretat i la confidencialitat de les dades personals.
- f. La tramitació de l'acreditació de formació continuada al Consell Català de Formació Continuada de les Professions Sanitàries a través de l'Hospital universitari de Bellvitge (no inclou el pagament de les taxes de sol·licitud d'acreditació).
- g. La gestió del procés d'inscripció: recepció de la sol·licitud d'inscripció, verificació i/o reclamació pagament/invitació. i confirmació d'admissió al curs als sol·licitants.
- h. La divulgació en línia: anunci a les societats científiques relacionades i mailing a la base de dades d'especialistes aportats pel director de l'activitat.
- i. La preparació de la documentació: que inclourà l'enquesta de satisfacció estàndard i el certificat d'assistència (en diploma estàndard).
- j. La preparació de llistats d'assistència i impressió dels fulls de control d'assistència per assignació de crèdits (fulls de control de signatures).
- k. L'entrega de documentació: assistència d'una persona per l'entrega de la documentació (aprox. 2-3h el primer dia).
- l. La tabulació dels resultats obtinguts a les enquestes de satisfacció.
- m. Verificació de la concessió de crèdits: recompte del percentatge final d'hores presencials de cada assistent segons fulls de signatures de control d'assistència. 1.14 Enviament del certificats (a alumnes i docents) per e-mail.
- n. Elaboració d'un informe de resultats post-curs.
- o. Elaboració d'una Memòria anual de l'activitat realitzada.



B) Gestions presencials (quan siguin necessàries en funció de la tipologia de curs)

- a. Senyalització, retolació i decoració de les sales.
- b. Preparació documentació personalitzada: targeta identificativa d'assistents. certificats assistència personalitzats, carpetes / carteres congrés, etc.
- c. Entrega documentació.
- d. Nous inscrits en seu.
- e. Control d'accessos en sala / Control assistència automatitzada (Ares radiofreqüència).
- f. Mitjans audiovisuals específics: gravació vídeo. filmació ponències, foto, etc.
- g. Mitjans audiovisuals addicionals: votació interactiva, doble projecció, pòsters electrònics.
- h. Coordinació del Personal Tècnic.
- i. Control i supervisió en seu: proveïdors, mitjans tècnics, sessions científiques, sessions de pòsters. exposició comercial. actes socials, personal auxiliar de protocol i RRPP.
- j. Transport material i Desplaçaments.
- k. Atenció a mitjans de comunicació /Gabinet de premsa.
- l. Control d'Acte inaugural i Clausura.

C) Serveis addicionals

Comprèn aquells serveis no bàsics que són sol·licitats pel comitè executiu de cada curs/ esdeveniment. Aquests serveis són conseqüència d'una estructura més complexa d'esdeveniment i són a càrrec dels directors del curs. Els serveis esmentats només podran ser contractats per els directors del curs quan els ingressos finals del curs permetin assumir el cost en qüestió.

En cas de que sigui necessari contractar aquests serveis addicionals, els mateixos hauran de ajustar-se als preus de mercat i als estàndards de qualitat adequats per cada projecte, segons en resulti del pressupost inicial degudament autoritzat pel comitè executiu per tal d'assegurar que es mantingui la viabilitat econòmica del projecte.

En cas de que fos necessària la contractació de serveis addicionals inicialment no previstos l'empresa adjudicatària demanarà una autorització prèvia al comitè executiu, abans de dur a terme la contractació, per tal de que les direccions del curs no afectin a la viabilitat econòmica.

Com exemples, sense excloure'ns d'altres que poguessin ser aprovats pel comitè directiu de la càtedra, es destaquen els serveis d'organització i gestió d'esdeveniments anuals tal com simposis, gales o actes en matèria de promoció o reconeixement de l'activitat de la càtedra.



3. REQUERIMENTS TECNOLÒGICS DEL SERVEI

Els requeriments tècnics per prestar el servei objecte de la present contractació es detallen a continuació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una plataforma tecnològica pròpia (és a dir de pròpia creació) o bé que en posseeixi tots els drets d'ús i explotació mitjançant una llicència a tal efecte, com a mínim durant el període de vigència de l'adjudicació i la seva possible pròrroga.

*Es requisit indispensable que la plataforma dintre de les propostes de contractació tinguin el 100% de les funcionalitats descrites com a indispensables i el 75% de les necessàries. En tot cas, hi ha d'haver un compromís vinculant de que, en un termini màxim de tres (3) mesos es puguin implantar 25% de les funcionalitats mancants com a *necessàries*, segons els requeriments indicats en el apartat 5, punt A.

*Es requisit indispensable que la plataforma sigui capaç de exportar o generar els fitxers d'arxiu en formats tecnològics fàcilment exportables i compatibles amb altres sistemes d'informació, per tal que puguin ser recuperats els treballs i informació que contingui, per tal de garantir la continuïtat dels serveis als usuaris en el cas de que s'hagués de dur a terme una nova licitació, una vegada finalitzat el període de contractació establert.

4. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI

Pel que fa a altres condicions del servei que cal garantir, destaquen:

1. L'equip de treball que integri la secretaria tècnica de la càtedra estarà dirigit i coordinat per una única persona. Aquesta persona serà el referent i responsable de la gestió global de l'activitat generada per la mateixa secretaria tècnica, a més, serà el responsable de vehicular i coordinar la relació entre l'empresa adjudicatària i la càtedra.
2. L'empresa adjudicatària portarà a terme, sempre d'acord a les directius que a tal efecte rebi del *comitè executiu de la càtedra o les persones assignades per aquest efecte*, totes les activitats encomanades en les seves funcions per aconseguir un major èxit de les activitats i esdeveniments.
3. Per l'organització de cada any d'activitat, l'empresa adjudicatària elaborarà posteriorment (amb un màxim de 30 dies) a la reunió del comitè executiu, un estudi econòmic en el que es detalli la previsió d'ingressos i despeses que generarà la proposta de formacions que li faci arribar el comitè executiu, i amb les indicacions rebudes a tal efecte.
4. El pressupost elaborat per determinar la viabilitat servirà com eina de control econòmic permanent i no tindrà caràcter definitiu: podrà ampliar-se o en el seu cas retallar-se en funció dels serveis que siguin necessaris portar a terme en l'objectiu d'aconseguir un bon funcionament de les activitats.



5. L'empresa adjudicatària demanarà una autorització prèvia abans de dur a terme la contractació de serveis addicionals per tal de que no afectin a la viabilitat econòmica del curs.
6. Qualsevol canvi significatiu en el mateix haurà de realitzar-se sota l'aprovació de la direcció de la càtedra i de l'empresa adjudicatària.
7. Un cop finalitzi el any acadèmic establert per la càtedra, l'empresa adjudicatària aportarà a la direcció de la càtedra, un informe sobre la liquidació econòmica definitiva del mateix, establint-se la retribució econòmica que resulti favorable a l'empresa adjudicatària d'acord als honoraris establerts en el present plec.
8. L'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als seus honoraris un cop aprovada la liquidació del curs.
9. Sempre que sigui possible, i un cop transcorreguts 2 mesos de la celebració de cada any d'activitat i un cop aprovat l'informe de liquidació econòmica final, l'empresa adjudicatària entregarà tota la documentació administrativa i científica generada amb motiu de la celebració del any d'activitats, en suport digital d'acord a les instruccions que rebi a tal efecte, a la direcció de la càtedra o persona designada a tal efecte.
10. La direcció de la càtedra encarregarà en exclusiva a l' empresa adjudicatària tots els serveis de les activitats docents referents a la càtedra CARDIOSIMHUB mitjançant l'esmentada Secretaria Técnica. Per tant, la present contractació de serveis no comportarà exclusiva sobre la totalitat dels cursos organitzats a l'entorn del Campus Bellvitge , ni del servei de cardiologia que no estiguin directament relacionats amb la càtedra, ni tampoc per part del Hospital Universitari de Bellvitge ni la Universitat de Barcelona.
11. Cal matissar que aquesta circumstància es produirà amb totes les activitats formatives que es produeixin un cop adjudicada la present licitació. quedant excloses aquelles activitats ja iniciades amb anterioritat a la data d'adjudicada de la present licitació.
12. L'empresa adjudicatària realitzarà una gestió econòmica que respecti les normes i procediments interns de tots els socis de la càtedra indistintament i estigui adaptada a la gestió d'activitat docent existent a la institució.
13. L'empresa adjudicatària seguirà el codi de bones practiques acreditades per FENIN i les referents a l'entorn de la Universitat de Barcelona i Hospital Universitari de Bellvitge mitjançant la corresponent normativa interna.

5. CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, protecció de dades de caràcter personal i de confidencialitat, l'empresa que resulti adjudicatària del present procediment de licitació, es comprometrà expressament, a no donar la informació i/o dades proporcionades, o qualsevol ús no previst en el present Plec, i/o expressament autoritzat per el la direcció de la càtedra.



L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació haurà de fer extensives als empleats que adscriu al servei, les obligacions contingudes i assumides per l'empresa adjudicatària en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva i confidencialitat de tota la informació que en virtut del servei pugui tenir coneixement.

S'entendran cedita en exclusiva a favor de la càtedra tot el món, per al temps màxim establert en les lleis i/o tractats internacionals vigents que resultin d'aplicació i per a la seva explotació a través de qualsevol format i/o modalitat d'explotació, tots els drets, inclosos els d'explotació sobre qualsevol descobriment, invenció, creació, obra, procediment, idea tècnica, dibuix, disseny, imatge o qualsevol altre dret de propietat intel·lectual o industrial generat, plantejat o adquirit com a conseqüència de la tasca desenvolupada per l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació (en endavant, "Propietat Intel·lectual i/o Industrial") i que derivin directa o indirectament de la relació entre la càtedra i l'empresa adjudicatària pel contracte que es derivi del present procediment de licitació.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a informar la càtedra de qualsevol descobriment, creació, invent, idea o qualsevol altre element que constitueixi o sigui susceptible de constituir un dret de Propietat Industrial i/o Intel·lectual i que desenvolupi parcial o totalment durant la vigència del contracte que es derivi del present procediment de licitació. En el supòsit de que l'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació descobris o desenvolupés qualsevol creació de propietat intel·lectual o industrial s'entendrà que l'esmentat descobriment o desenvolupament constitueix informació confidencial de la càtedra.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació s'obliga a signar tots aquells documents públics i/o privats que siguin necessaris a lliure discreció de la càtedra, per a permetre l'acreditació de la titularitat de la càtedra o l'adequada protecció dels referits drets de Propietat Intel·lectual i/o Industrial a favor de la mateixa o de qualsevol tercer designat per aquest.

L'empresa adjudicatària del contracte que es derivi del present procediment de licitació autoritza a la càtedra per a la transformació, modificació, publicació, comunicació pública i explotació per qualsevol mitjà de les obres que desenvolupi com a conseqüència de la execució del contracte que es derivi del present procediment de licitació.

A Hospitalet del Llobregat, 10 de Maig de 2023

Eva Olivera Sáez
Servei de cardiologia
Hospital Universitari de Bellvitge