

Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

INDEX

1. OBJECTE
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ
5. PERFIL DEL CONTRACTANT
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE
7. DURADA DEL CONTRACTE
8. CONDICIONS DELS LICITADORS/ES
9. SOLVENCIA
10. REGISTRE DE LICITADORS/ES
11. GARANTIA
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
21. CONDICIONS ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS
29. PAGAMENT
30. REVISIÓ DE PREUS
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA
32. OBLIGACIONS DEL/LA CONTRACTISTA
33. REGLES ESPECÍFIQUES
34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA
35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
36. CESSIÓ DEL CONTRACTE
37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE
38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
39. RÈGIM DE RECURSOS
40. TRIBUNALS COMPETENTS
- ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA SENSE LOTS



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a la ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Aquesta assistència tècnica implica disposar de la capacitat tècnica per gestionar els fons amb criteris d'eficiència i eficàcia a través d'una gestió professionalitzada del pla per complir amb els terminis i anualitats que marca l'execució del projecte, amb la implicació dels diferents actors estratègics del projecte, a més del sector privat. També, implica l'orientació del projecte i de les actuacions a la creació de producte turístic que permeti millorar l'atractivitat de la destinació i així la seva sostenibilitat en el temps, integrant el pensament estratègic i identificant les millors oportunitats, els/les millors proveïdors/es, projectes de referència etc. per a que el projecte millori la competitivitat de la destinació mantenint una interlocució permanent amb la Coordinació dels programes Next Generation EU de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de garantir un control permanent de l'execució del contracte, establint els mecanismes de coordinació que siguin necessaris amb els diferents departaments i ens vinculats de l'Ajuntament que participin en la preparació i execució dels projectes, així com amb la resta d'actors que intervenen en el contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

72224000-1 Servei de consultoria en gestió de projectes

79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió

Per l'actuació prevista no es contempla la divisió en lots pel fet que:

- La realització independent de les prestacions dificultaria l'execució correcta del servei des del punt de vista tècnic,
- La coordinació, gestió, planificació, avaluació i seguiment dels serveis per una mateixa empresa simplifica la gestió i permet una major eficàcia i eficiència.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Falset va adquirir l'edifici emblemàtic de l'antiga factoria tèxtil Falbar per tal adequar una part de les instal·lacions per encabir-hi diversos projectes transformadors i estratègics de futur, de desenvolupament econòmic i turístic.

Aquest projecte d'adequació de les instal·lacions de l'antiga factoria tèxtil està finançat amb Fons Next Generation i FTN i contempla una àrea d'informació i reserva d'activitats, espais expositius immersius, zones experiencials, sales de tast i presentacions, resultant un projecte estratègic d'inspiració turística per a posicionar Falset com a capital del vi i d'experiències enogastròniques del Priorat.

Per tot això, és necessària la contractació d'un servei d'assistència tècnica, no d'obra, per una eficient i eficaç gestió i planificació del desplegament del projecte d'obra Espai Vi-Falbar, gestionant els fons,



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

integrant el pensament estratègic, identificant les millors oportunitats, els/les millors proveïdors/es, i donant un suport tècnic en el plantejament de les actuacions.

Aquest contracte de servei és totalment idoni per poder donar suport i fer la planificació, la comunicació, l'assessorament tècnic, el seguiment continuat amb coordinació amb l'Ajuntament, la valoració de l'impacte de les actuacions i la gestió de la relació amb els socis estratègics d'aquest projecte.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament. Així com la normativa europea en matèria de protecció de dades.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/35078270?categoria=0>

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de 29.040,00 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Preu base de licitació: 24.000,00 €

IVA (21%): 5.040,00 €

Total: 29.040,00 €

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els/les licitadors/es hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. És un preu unitari.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte. En qualsevol cas es troben incloses dins del preu les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any: 2024

Aplicació pressupostària: 920-22751

Import net: 24.000,00 €

Import 21% IVA: 5.040,00 €

Import total: 29.040,00 €



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Sense pròrrogues ni modificacions

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada serà des de de la formalització del contracte administratiu fins el 30 de novembre de 2024.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS/ES

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els/ empresaris/àries que vulguin concórrer integrats/es en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un/a, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVENCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acredita mitjançant la declaració responsable signada pel representant de l'empresa relativa a comptar amb l'adequada solvència econòmica i financera.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.



Solvència tècnica o professional

Experiència mínima de 2 anys en la realització de treballs de similar tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, es a dir en l'assessorament tècnic en dinamització de destins i creació de productes turístics.

Mitjà d'acreditació Aquest requisits es pot acreditar mitjançant la relació de treballs efectuats els últims 2 anys corresponents al tipus o naturalesa similar a l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del preu del contracte.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a la coincidència entre els primers quatre dígit dels respectius codis CPV. A aquestes efectes els certificats de bona execució hauran de contenir el codi CPV del servei acreditat en el mateix.

10. REGISTRE DE LICITADORS/ES

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors/es que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari/ària quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



11. GARANTIA

D'acord amb el que disposa l'article 159.4.b) en contractes de serveis per procediment obert simplificat no és procedent la constitució d'una garantia provisional per part dels licitadors/es.

El/la licitador/a que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador/a, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari/ària resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. Els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. L'efectiu es pot dipositar, mitjançant transferència bancària, a l'Ajuntament de Falset.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

De no complir-se adequadament s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan s'emeti un informe positiu d'avaluació final de la contractació per la persona nomenada per l'òrgan de contractació com a responsable del contracte.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de ***Sobre Digital***, integrada amb l'eina de presentació telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/35078270?categoria=0>

El Perfil del contractant de l'Ajuntament de Falset és:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/35078270?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, i han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaentment per escrit a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies d'acord amb el que disposa l'article 139.3 de la LCSP.



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple, si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

S'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats/des o personal de l'empresa licitadora implicats/des en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els/les licitadors/es han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica de valoració de les ofertes podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador/a, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **15 dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant fins les 14:00:00h de l'endemà del dia de finalització del termini de presentació. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

La presentació d'ofertes es farà en dos sobres:



SOBRE 1 - Documentació administrativa i documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

Inclourà:

- Declaració responsable d'acord amb el model de **l'ANNEX 1** (model adjunt a aquest Plec de clàusules administratives)
En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar una declaració responsable per separat.
- Si s'escau, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascuna d'elles, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

SOBRE 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2** (model adjunt a aquest Plec de clàusules administratives).
- La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors/es és poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé, quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els/les licitadors/es han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors/es, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors/es.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració són de dos tipus: criteris avaluables automàticament (objectius) i criteris subjectes a judici de valor (subjectius):

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Objectius) 75%	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
	Preu	25 punts
	Experiència de l'empresa en treballs semblants a l'objecte de licitació	25 punts
	Experiència de l'equip de treball	25 punts
	Valoració director/a	15 punts
	Valoració equip tècnic	10 punts

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTS
---	-----------------------	-------



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

(Subjectius) 25%	Qualitat tècnica de la proposta	25 punts
------------------	---------------------------------	----------

1.1 Criteris avaluable automàticament (objectius)

a) Preu

Aquest criteri tindrà una puntuació màxima de 25 punts

Per la valoració de les ofertes econòmiques s'aplicarà la fórmula següent, d'acord amb la Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica que cal aplicar, d'acord amb l'article 16.1.e) del Decret 5/2021, per obtenir la puntuació:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

En cap cas s'admetran ofertes econòmiques superiors al preu base de licitació. El valor de ponderació associat al pes específic del criteri preu s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. El pes específic del criteri preu en aquesta licitació, suposa el 25% de la puntuació total, per tant, el valor de ponderació associat al pes específic prendrà el valor de 1,25.

b) Experiència de l'empresa en treballs semblants a l'objecte de licitació

Aquest punt tindrà una puntuació màxima de 25 punts.

- Valoració de l'experiència de l'empresa en treballs semblants a l'objecte de licitació (puntuació màxima: 25 punts)
- 5 punts per cada projecte acreditat fins a un màxim de 25 punts

$$Pve = (\text{exp. 1}) + (\text{exp. 2}) + (\text{exp. 3}) + (\text{exp. 4}) + (\text{exp. 5})$$



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Pv = Puntuació de la valoració de l'experiència

Exp = 5 punts per cada experiència acreditada (màxim 25 punts)

Aquesta experiència haurà de ser acreditada per l'empresa amb els contractes dels serveis prestats, els certificats de bona execució i/o les evidències corresponents.

c) Experiència de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

Aquest punt tindrà una puntuació màxima de 25 punts.

En cas de presentar un equip format per més de dues persones, l'empresa haurà d'indicar quins dos perfils (un/a de director/a i un/a tècnic/a) hauran de ser objecte de valoració en aquesta licitació.

- **Valoració de l'experiència del/la director/a en gestió de plans de sostenibilitat turística en destí i consultoria especialitzada en turisme actiu i assessorament a les empreses del sector.**

- Per cada experiència 3 punts fins a un màxim de 15 punts

$$P_{ve} = (\text{exp. 1}) + (\text{exp. 2}) + (\text{exp. 3}) + (\text{exp. 4}) + (\text{exp. 5})$$

Pv = Puntuació de la valoració de l'experiència

Exp = 3 punts per cada experiència acreditada (màxim 15 punts)

Aquesta experiència haurà de ser acreditada pel/per la director/a adscrit al projecte amb els contractes dels serveis prestats, els certificats de bona execució i/o les evidències corresponents.

- **Valoració de l'experiència de l'equip tècnic en relació a la gestió de Plans de sostenibilitat turística en destí**

- Per cada experiència 2 punts fins a un màxim de 10 punts

$$P_{ve} = (\text{exp. 1}) + (\text{exp. 2}) + (\text{exp. 3}) + (\text{exp. 4}) + (\text{exp. 5})$$

Pv = Puntuació de la valoració de l'experiència



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Exp = 2 punts per cada experiència acreditada (màxim 10 punts)

Aquesta experiència haurà de ser acreditada per l'equip adscrit al projecte amb els contractes dels serveis prestats, els certificats de bona execució i/o les evidències corresponents.

1.2 Criteris subjectes a judici de valor (subjectius)

Proposta tècnica

Aquest criteri tindrà una puntuació màxima de 25 punts.

Es valorarà la qualitat tècnica de la proposta tenint en compte:

1. La descripció de l'actuació
2. La metodologia de treball proposada
3. La proposta d'organització dels mitjans tècnics i humans
4. La planificació en l'execució dels treballs
5. La coherència global de la proposta

Posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica que cal aplicar, d'acord amb l'article 16.1.e) del Decret 5/2021, per obtenir la puntuació:

$$\text{Pop} = \text{Pmax} \times (\text{VTop} / \text{Vtmv})$$

Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar

Pmax = Puntuació màxima del criteri

VTop = Valoració Tècnica de l'oferta a puntuar

Vtmv = Valoració Tècnica millor valorada

La fórmula s'aplica a cada criteri i, si escau, a cadascun dels subcriteris per separat, per després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim per valorar aquest criteri seran 15 punts. Si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques. Si alguna valoració de les ofertes supera el llindar, es puntuen totes les ofertes aplicant la fórmula. En cap cas aquest llindar mínim de valoració tècnica implica una exclusió de la licitació. L'efecte d'aquest llindar és aplicar una o altre de les opcions anteriors, en funció de si alguna oferta o cap superen aquest llindar.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Falset. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, o document similar d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre 1:

President/a: Alcalde de l'Ajuntament de Falset o persona en qui delegui

Vocal: Secretària-interventora de l'Ajuntament de Falset o persona en qui delegui

Vocal: Funcionari/ària de l'Ajuntament de Falset o persona en qui delegui

Vocal: Funcionari/ària de l'Ajuntament de Falset o persona en qui delegui

Secretari/ària: Funcionari/ària de l'Ajuntament de Falset o persona en qui delegui

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

MARIA DEL PILAR NAVARRO LLOP (titular) i MARIA SOLEDAD LÓPEZ VARON (suplent)
MARIA TERESA CORZO MUNTÉ (titular) i NÚRIA MARTI MONTAÑES (suplent)

Els custodis seran les persones encarregades de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i lloc on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se amb un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

En aquest supòsit en què en el procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor, la valoració de les proposicions quantificables per un judici de valor, es farà pels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en un termini no superior a set dies, havent de ser subscrietes pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

En tot cas, la valoració a la qual es refereix l'apartat anterior haurà d'estar efectuada amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. En aquest acte públic es procedirà a la lectura del resultat d'aquella.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

1. Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat/a amb millor puntuació.
3. Comprovar mitjançant consulta al registre de licitadors/es corresponent (RELI/ROLECE) el compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte.

Tots aquells aspectes que no resultin acreditats mitjançant la consulta al registre corresponent, es requerirà al licitador/a que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de 7 dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent. Així mateix haurà d'aportar:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

El requeriment que s'efectuï al licitador/a té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el/la candidat/a proposat com a adjudicatari/ària no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat/a en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitador/es en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors/es hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal o desproporcionada. Per aquest motiu, la mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador/a proposat com a adjudicatari/ària, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 13, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:



Igualtat de gènere: Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, etc.

Accessibilitat: Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte han de realitzar-se tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 27 del present plec

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al/la contractista el responsable del contracte

El/la contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en la resolució d'adjudicació i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

a) Per compliment defectuós.

S'imposaran penalitats pel compliment defectuós en els següents termes:

- Com a norma general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5 % o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tinguda en compte per valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de la obligació legal de reparar els defectes.

b) Per incomplir compromisos o condicions especials d'execució.



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació d'acord amb el següent barem:

- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per motius imputables al contractista, s'ha incomplert algun dels compromisos assumits en la seva oferta o de les condicions especial d'execució.
- Com a norma general la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5 % o fins el màxim legal del 10 %, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà ser tingut en compte per valorar la gravetat.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total, hagin d'abonar-se al contractista.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

29. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració. El pagament serà un pagament únic sense fraccionaments.

Les factures que s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01430555, per a l'Ajuntament de Falset.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de



cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

30. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. RESPONSABILITAT DEL/LA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

32. OBLIGACIONS DEL/LA CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.



6. Clàusula ètica:

Els/les licitadors/es i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris/àries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33. REGLES ESPECIFIQUES

1. L'Ajuntament de Falset (endavant el responsable del tractament), garanteix l'accés de l'entitat/empresa adjudicatària (en endavant l'encarregat/da del tractament) a les dades personals i a les operacions de tractament.
2. L'encarregat/da tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat/da en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat/da. En aquest cas, l'encarregat/da ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
3. L'encarregat/da, garanteix que les persones de la seva empresa que s'autoritzin per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat.
4. L'encarregat/da, pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
5. L'encarregat/da, assisteix el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades,



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats/des establerts en el capítol III del RGPD.

6. L'encarregat/da, ajuda al responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat/da.
7. A elecció del responsable, l'encarregat/da ha de suprimir o retornar totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i ha de suprimir les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
8. L'encarregat/da, ha de posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquesta clàusula. Així mateix, ha de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor/a autoritzat per aquest responsable.
9. Si l'encarregat/da considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
10. L'encarregat/da respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4 de l'article 28 del RGPD per recórrer a un subcontracte d'encarregat/da del tractament.

34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari/ària, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors/es, sense que l'Ajuntament de Falset interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador/a més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i ocupador/a.



Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari/ària a tots els efectes, sense que entre aquest/a i/o aquell/a i l'Ajuntament de Falset existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador/a o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic/a interlocutor/a amb qui es relacionarà l'Ajuntament de Falset i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors/es de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors/es que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un/a treballador/a concret/a.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 28 del present plec de clàusules administratives.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

36. CESSIÓ DEL CONTRACTE



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari/ària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/ària i el/la cessionari/ària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari/ària resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

39. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

40. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat , amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon i identificació fiscal número

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que l'empresaconsta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

I em comprometo a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i materials de conformitat amb el Plec de clàusules:

Mitjans personals:

Mitjans materials:

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Falset signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)



Núm. expedient: 183/2024

Procediment: Obert simplificat

Contracte: Del Servei d'assistència tècnica pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya.

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA SENSE LOTS

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el/la faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis d'assistència tècnica, no d'obra, pel desplegament del projecte Espai Vi integrat a l'ACD del Pla d'enogastronomia de Catalunya, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de..... € (en lletra i números), i € (en lletra i números) d'IVA.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

