



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA PER A L'ARRANJAMENT DELS QUADRES ELÈCTRICS, LÍNIES DE DISTRIBUCIÓ I RENOVACIÓ D'UNA PART DE L'ENLLUMENAT EXTERIOR DE L'ESCOLA JOAN CASAS (EXP. 1123/2024)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars ha de regir el contracte per a l'execució de l'obra per a l'arranjament dels quadres elèctrics, línies de distribució i renovació de l'escola Joan Casas, que ha estat informat favorablement per Secretaria i Intervenció i que ha estat aprovat per Decret de l'Alcaldia núm. 120, de data 23 d'abril de 2024.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas.

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Termini d'execució.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20) Delegació i personal d'obra del contractista.
- 2.21) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 2.22) Pla de seguretat i salut.
- 2.23) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 2.24) Legalització de les instal·lacions.
- 2.25) Permisos i llicències.
- 2.26) Gestió dels residus.
- 2.27) Senyalització de les obres.
- 2.28) Programa de treball
- 2.29) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres
- 2.30) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació de projecte per l'empresari
- 2.31) Llibre d'incidències





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEXOS:

Annex 1: Declaració responsable

Annex 2: Proposició econòmica

Annex 3: Compromís d'adscripció de mitjans





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor del contracte d'obres, consistent en la instal·lació elèctrica de l'escola Joan Casas.

Aquest procediment es constitueix a través d'un sol lot.

El codi CPV és el 45310000-3 – Treballs d'instal·lació elèctrica.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) consten acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 94.146,43 euros, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% d'IVA
77.806,97 euros	16.339,46

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Desglossament del pressupost per **costos** es troba detallat en el Projecte bàsic i executiu per a l'Arranjament de la instal·lació dels quadres elèctrics, línies de distribució i la renovació d'una part de l'enllumenat de l'exterior de l'escola Joan Casas.

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
Total base imposable	65.384,01 euros
Despeses generals (13%)	8.499,92 euros
Benefici industrial (6%)	3.923,04 euros
IVA (21%)	16.339,46 euros
Total (IVA inclòs)	94.146,43 euros

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació és de 94.146,43 euros, IVA (21%) inclòs, i es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 403 3230 61900 – "Millora eficiència energ. escola".





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un **termini d'execució de 9 setmanes** a comptar de la data de comprovació del replanteig. En tot cas, les obres hauran de realitzar-se durant les vacances escolars d'estiu i, en conseqüència, l'execució de l'obra haurà d'iniciar-se l'endemà de la finalització del curs escolar 2023-2024.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **77.806,97 euros**, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, en virtut d'un únic criteri d'adjudicació: el preu.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2250738?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma.

- Compromís d'adscripció de mitjans, signat electrònicament, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst a la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Qualsevol de les dues següents:

- El mitjà d'acreditació serà el **volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser, com a mínim, **el valor estimat del contracte (IVA no inclòs)**. S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En compliment del que estableix l'article 87.3 b) de la LCSP, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica - financera mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat per riscos professionals per un import no inferior a 300.000 euros, aportant en el seu cas el compromís d'ampliació de l'assegurança de què disposi fins a aquesta xifra, i també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

- Experiència en la realització d'obres similars a la de l'objecte d'aquest contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació de les principals obres efectuades durant els cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat de les mateixes.

Als efectes de determinar la correspondència entre les obres acreditades i les que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació a la que pertanyin els uns i els altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Les obres efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració l'empresari.

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - Un encarregat d'obra amb dedicació plena mentre duri l'execució de l'obra, amb una experiència mínima de 2 anys, que disposi del carnet de manipulador especialista en baixa tensió.

Acreditació dels mitjans personals: La justificació de la formació s'efectuarà mitjançant els títols corresponents. La justificació de l'experiència s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificats públics o privats, degudament signats. L'adscripció de mitjans només s'ha d'acreditar per l'empresa que hagi estat proposada com a adjudicatària, una vegada sigui requerida a aquests efectes.

1.11) Criteris d'adjudicació

El criteri únic a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el **preu**, en base a la documentació continguda en el sobre únic.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de quinze (15) dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'efectiva contractació de les obres queda condicionada a l'aprovació definitiva del Projecte executiu per a l'arranjament de la instal·lació dels quadres elèctrics, línies de distribució i la renovació d'una part de l'enllumenat exterior de l'escola Joan Casas (Exp. 822/2024), publicat al BOPB en data 3 d'abril de 2024.

Atenent les circumstàncies especials de l'esmentada contractació, pel cas que no procedeixi l'adjudicació del contracte en aquesta licitació, es deixa expressa constància que no s'indemnitzarà als licitadors per les despeses que hagi ocasionat la preparació i presentació de les seves ofertes.

1.14) Variants





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa, s'aplicaran les previsions de l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert per a cada licitador, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació que acrediti l'adscripció de mitjans.
 - c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a aquest Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, excepte els ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- L'empresa contractista està obligada durant l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a subscriure, i mantenir en vigor durant la vigència del contracte, una pòlissa d'assegurança que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior a 300.000 euros.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

1. L'Ajuntament expedirà periòdicament les certificacions que compreguin l'obra executada conforme al projecte durant el període d'execució, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final. Aquestes certificacions en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.
2. El contractista, una vegada expedida la certificació d'obra, haurà de presentar la factura corresponent. El lliurament de factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
 - El format de factura electrònica és el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
 - El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.
3. L'Ajuntament abonarà les factures dins dels trenta (30) dies següents a la seva entrada en el registre de l'Ajuntament, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta (30) dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'empresa contractista està obligada a executar el contracte amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, el projecte que serveix de base al contracte i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres.

En aquest sentit, l'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis fixats per la Direcció Facultativa.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - Una penalitat diària en la proporció de 1,20€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs. Aquest cost és degut a la necessitat de complir els terminis d'obres fixat, ja que l'obra ha d'haver finalitzat amb anterioritat a la finalització de les vacances del curs escolar 2024-2025.
- ✓ Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Per l'incompliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en dos incompliments, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en tres incompliments o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.
- Per l'incompliment d'aportar, en el termini atorgat, mitjançant instància al registre general electrònic de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, el pla de seguretat i salut en el treball s'imposarà una penalitat de 200€ per dia de retràs.
- Per l'incompliment d'aportar, mitjançant instància al registre electrònic de l'Ajuntament, en el termini atorgat, el pla de seguretat i salut amb les esmenes corresponents, s'imposarà una penalitat de 200€ per dia de retràs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penyalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La manca de presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.22 d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- El fet d'haver-se incoat un o més expedients de penyalitats.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any, a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, d'acord amb l'establert a l'article 243.3 LCSP.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

La subcontractació es regularà per l'establert en l'article 215 de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista quedarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'obra objecte del contracte és a l'escola Joan Casas de Sant Antoni de Vilamajor, immoble situat al Carrer Ramon Berenguer IV, núm. 21, amb referència cadastral 0134001DG5103S0001SJ.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al Director Facultatiu de l'obra, d'acord amb l'establert als articles 237 a 246 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista

L'encarregat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, d'acord amb l'establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques i requisits.

2.21) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

No és procedent.

2.22) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel Tècnic Coordinador en matèria de seguretat i salut de l'obra per a la seva aprovació per l'Òrgan de contractació municipal abans de l'inici de l'execució de les obres.

En cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia de l'Ajuntament, es requerirà al contractista perquè en un nou termini de **deu (10) dies hàbils** realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.23) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a deu (10) dies naturals des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi aprovat l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball. En altre cas, el contractista i la direcció facultativa signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de deu (10) dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'aprovació del referit Pla.

2.24) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per a formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica, entre d'altres,





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i el certificat d'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

2.25) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

2.26) Gestió dels residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

2.27) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec la pertinent senyalització d'obra.

2.28) Programa de treball

No és procedent.

2.29) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

El contractista no té dret a percebre acomptes per les operacions preparatòries realitzades.

2.30) Fiscalització i aprovació de la despesa en el supòsit de presentació del projecte per l'empresari

No és procedent.

2.31) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per la Diputació de Barcelona, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.*), opta a la contractació relativa a l'execució de l'obra **per a l'arranjament de la instal·lació dels quadres elèctrics, línies de distribució i la renovació d'una part de l'enllumenat exterior de l'escola Joan Casas** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
 - SÍ NO
- Que autoritza a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
 - SÍ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar juntament amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons s'estipula en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

Sí NO





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 2. PROPOSICIÓ D'OFERTA ECONÒMICA

En amb DNI núm. en nom propi
(o en representació de amb NIF.....) amb
domicili per a notificacions a al carrer
telèfon..... fax i correu electrònic,
opto a la contractació relativa a l'execució de l'obra **per a l'arranjament de la instal·lació dels
quadres elèctrics, línies de distribució i la renovació d'una part de l'enllumenat exterior
de l'escola Joan Casas**, per la quantitat total de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

euros (xifra en lletres i números), de la qual euros es correspon al preu del contracte i es correspon a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 3. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

En amb DNI núm. en nom propi (o en representació de amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a al carrer telèfon..... fax i correu electrònic, assabentat del procediment de licitació per a la contractació relatiu a l'execució de l'obra **per a l'arranjament de la instal·lació dels quadres elèctrics, línies de distribució i la renovació d'una part de l'enllumenat exterior de l'escola Joan Casas, DECLARO:**





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Que l'empresa a la qual represento, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans personals requerits d'acord amb la clàusula 1.10 del plec de clàusules administratives particulars.

I perquè així consti, signo aquest compromís d'adscripció.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.

