



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació dels serveis d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAME) en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objecte del servei és donar suport i assessorament individualitzat en matèria d'estrangeria i en tot allò relacionat amb l'estatus legal d'estranger o estrangera (renovació i modificació de permisos de residència i/o treball, adquisició de la nacionalitat, reagrupaments familiars, autoritzacions inicials...)

El servei es prestarà als municipis de la Comarca de l'Urgell que així ho requereixin. Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat en l'expedient.

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el següent: 79140000-7 *Serveis d'assessoria i informació jurídica*.

Les especificacions tècniques del servei a contractar es troben descrites de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

requeriments recollits en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica d'acció social.

3) Pressupost de licitació i preu

3.1. El preu del contracte es fixa en 45 €/hora d'atenció i es preveuen 120 hores/anuals.

El pressupost base de licitació es de cinc mil quatre-cents (5.400,00) euros anuals més mil cent trenta-quatre euros (1.174,00) corresponents a l'IVA del 21%.

La primera anualitat finalitzarà a 31 de desembre de 2024, la segona anualitat finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP; així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.2 Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu/hora esmentat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Segons el que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes.

El Consell Comarcal no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

4) Valor estimat del contracte.

D'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017, el Valor Estimat del Contracte (VEC) és l'import total a pagar durant tota la vigència del contracte, IVA exclòs, que ha d'incloure qualsevol opció eventual, així com les possibles pròrrogues i modificacions.

El Valor Estimat del Contracte és de 32.400 €.

Concepte	Import en € sense IVA
Contracte de 2 anys	10.800
Pròrroga 1er any	5.400
Pròrroga 2on any	5.400
Pròrroga 3er any	5.400
Possible variació del 20%	5.400
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	32.400

5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte s'iniciarà a la seva formalització i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025. Aquest contracte serà prorrogable anualment, fins un màxim de tres anys més. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte o del període de pròrroga.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte, no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

El servei s'haurà d'adequar al calendari que determina el plec de prescripcions tècniques particulars.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

6) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

6.1. La licitació es publicarà al perfil de contractant del Consell Comarcal de l'Urgell.

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant del Consell Comarcal.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

6.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i el Consell Comarcal de l'Urgell, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat al DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7) Capacitat per contractar.

7.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec i que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

solidària davant del Consell Comarcal i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

7.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

7.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

7.4. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, doncs es tracta d'un contracte de serveis especials de l'annex IV de la LCSP i el valor estimat del contracte és inferior a 750.000 €.

Es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant diversos criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

www.urgell.cat

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació. Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

9.2 Contingut de les proposicions.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

Sobre digital A: Documentació administrativa.

Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa)

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 10a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida pel Consell Comarcal, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 12.1.1 del present plec i d'acord amb el model establert en annex II. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

10.1. Solvència econòmica i financera



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Les empreses licitadores hauran de declarar que disposen de la següent solvència:

a) Volum anual de negocis realitzat per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, que haurà de ser, com a mínim, major o igual a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, essent el següent import: 8.100,00 €.

10.2. Solvència tècnica i professional.

L'empresa proposada per a l'adjudicació haurà de declarar que disposa de la següent solvència tècnica:

- L'import anual acumulat en l'any de major execució dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys, que siguin d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, serveis realitzats amb el mateix CPV, sigui igual o superior a 3.780,00 €, aquest import correspon al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, tal com s'estableix a l'article 90 LCSP.

Llindar mínim: un mínim de dos treballs de característiques similars a l'objecte del contracte durant els últims 3 anys.

11) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

12) Criteris de valoració per a l'adjudicació

12.1 Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

PUNTUACIÓ CRITERIS		100 PUNTS
1. CRITERIS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA		100
1.A Millora de l'oferta econòmica		45
	La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió:	



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

	On: $P_i = P \frac{O_m}{O_i}$ P_i: punts de l'oferta i P: punts del criteri preu O_i: preu de l'oferta i O_m: preu de la millor oferta Forma d'avaluació: Fórmula. La puntuació que es dona a la oferta econòmica es fa d'acord a una fórmula lineal (proporcional inversa ponderada), que garanteix el principi de proporcionalitat i no estableix llindars de sàtietat.	
	1.B Capacitat per atendre en altres idiomes Es valorarà la capacitat d'atendre als usuaris en altres idiomes diferents als oficials S'atorgaran 5 punts per cada idioma, amb un màxim de 20 punts. Per valorar aquest criteri s'haurà d'aportar l'acreditació oficial d'assoliment de, com a mínim, el nivell B2 del marc europeu comú de referència o equivalent del professional o professionals que prestaran l'assessorament.	20
	1.C Experiència professional Es valorarà que la persona que realitzarà l'execució del servei i les funcions i tasques indicades, hagi prestat serveis similars als referits al Plec per temps superior al previst a la base 2.3 del plec de prescripcions tècniques. - Superior a 2 anys i fins a 4 anys: 5 punts - Superior a 4 anys i fins a 8 anys: 10 punts - Superior a 8 anys i fins a 10 anys: 15 punts - Superior a 10 anys: 20 punts L'experiència de la persona adscrita s'haurà d'acreditar amb el certificat de l'empresa o declaració jurada, en el que s'especifiqui els anys d'experiència, acompanyada dels justificants documentals següents: contractes de treball, projectes realitzats, contractes de prestació de serveis, certificats o altra documentació acreditativa oficial.	20



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Justificació: L'experiència en el camp objecte d'aquest servei és una garantia de la seva especialitat i expertesa en l'àmbit de l'assessorament en matèria d'estrangeria i per tant és un element directament relacionat amb la qualitat professional, amb l'oferta i el servei, directament relacionada amb l'objecte del contracte, en tant que pot afectar de manera significativa en la execució d'aquest.	
1.D Formació específica Es valorarà que la persona que realitzarà la coordinació i execució del servei hagi cursat formació específica (tallers, cursos, jornades, especialització universitària...) en matèria d'estrangeria, immigració, règim jurídic dels estrangers i orientació laboral amb persones immigrades. Per al cas de la formació específica no universitària (tallers, cursos, jornades...) es puntuarà cada acció formativa de mínim 20 hores amb 1 punt, fins a un màxim de 5 punts. En el cas de la formació d'especialització universitària, l'assignació serà de la següent manera, fins a un màxim de 10 punts: • Per curs o postgrau universitari o títol propi: 5 punts • Per Màster Universitari oficial: 10 punts Per optar a la puntuació caldrà aportar còpia autèntica de les titulacions o dels certificats corresponents a les accions formatives realitzades.	15

12.2 Valors anormals o desproporcionats

No es preveuen, més enllà del que disposa la normativa vigent, i en concret, l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en relació a l'oferta econòmica, que es detallen a continuació:

a) Quan concorri una empresa licitadora, es considera que l'oferta és desproporcionada o temerària si:

L'oferta econòmica és un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

b) Quan concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

La que sigui inferior en més d'un 20 % respecte a l'altra oferta

c) Quan concorren tres empreses licitadores, es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries:

Les que siguin inferiors en un 10 % a la mitjana aritmètica obtinguda de totes les ofertes presentades. Per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta amb una quantia superior al 10% de la mitjana.

En qualsevol cas es considera desproporcionada la baixa superior al 25% de la base de licitació.

d) Quan concorren quatre empreses licitadores o més, es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries:

Les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica obtinguda de totes les ofertes presentades.

Si entre les ofertes n'hi ha que són superiors a la mitjana en més d'un 10% s'haurà de calcular una nova mitjana només amb les altres ofertes que no siguin superiors. En el cas que el resta d'ofertes que quedin sigui inferior a 3, la nova mitjana es calcularà sobre les 3 ofertes de menor quantia.

13) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas que es produeixi una igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que s'indiquen i segons l'ordre de prelació establert a continuació, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

b) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de les persones en situació de risc d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.

c) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCS

d) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.

e) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

f) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

14) Mesa de contractació

Es proposa la següent composició de la mesa de contractació:

- Presidència: Consellera Comarcal d'Igualtat, Sra. Carme Culleré i Llaboré.
- Secretari del CCU, Sr. Marcel·lí Martorell i Font
- Interventora del CCU, Sra. Marta Vergés i Robert
- Tècnica de Polítiques Migratòries CCU, Francisca Mora i Coll
- Secretaria de la mesa; TAG Sra. Núria Puig i Fitó.

15) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 9.2 d'aquest plec.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests plecs.

16) Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

Prèviament a l'obertura del sobres, l'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general del Consell Comarcal de l'Urgell.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetrà a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

17) Adjudicació del contracte.

17.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 10 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, el Consell Comarcal podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 18 dels presents plecs.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Declaració responsable de l'empresari amb la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, i de que aquest personal es troba en possessió de com a mínim, la titulació i experiència mínima requerida en el punt 2.3 del plec de prescripcions tècniques.

Tanmateix, abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ho mitjançant la presentació al responsable del contracte de la següent documentació:

- Títols corresponent a la formació mínima exigida (clàusula 2.3 del PPT)
- Acreditació de l'experiència mínima exigida mitjançant un certificat de l'empresa o declaració jurada, en el que especifiqui els anys d'experiència, acompanyada d'algun dels justificants documentals següents:
 - Contractes de treball
 - Projectes realitzats
 - Contractes de prestació de serveis
 - Certificats o altra documentació acreditativa oficial.
- Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents del personal adscrit al contracte.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
- Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a i que els serveis associats a aquests es troben a Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

17.2. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

17.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

17.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant del Consell Comarcal de l'Urgell.

18) Garantia definitiva

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria comarcal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost estimatiu màxim, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del pressupost estimatiu màxim corresponent, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

19) Formalització del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

19.2.La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil del contractant del Consell Comarcal de l'Urgell.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

20) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

21) Obligacions del contractista

Seran obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars i en general els següents:

a) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, mediambiental, social, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

a) Complir amb el termini d'execució del contracte i prestar el servei d'acord amb el que determina el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars amb la continuïtat convinguda, i cuidar del bon ordre del servei.

b) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals legalment establerts.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i resta de requeriments establerts per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

c) Aportar els recursos materials necessaris per prestar el servei.

d) Facilitar al responsable del contracte, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l'inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l'esmentat personal, o document equivalent, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

e) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

f) Garantir les eventuais absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substitut. Aquest personal haurà de



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament al Consell Comarcal.

g) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.

h) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei. A aquest efecte, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els desperfectes o danys causats a tercers o al propi Consell, que poguessin ocasionar-se durant l'execució del servei, que cobreixi un import de 300.000 € per sinistre i 100.000 € per víctima.

i) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

j) Posar en tot moment a disposició del Consell Comarcal tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.

k) L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

l) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposin a l'adjudicatària del contracte l'obligació de subrogar-se com ocupadora en el contractes laborals del personal adscrit al servei, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

m) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

n) Tanmateix, l'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en la clàusula següent d'aquest plec, relatiu a les normes específiques respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

22) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista

22.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

22.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

22.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

22.4. El personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

22.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

23) Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en les clàusules del contracte, el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que per la seva interpretació doni l'òrgan de contractació a l'empresa o les empreses contractistes.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del programa que determini l'Àrea d'Igualtat del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per la correcta execució del contracte .

El servei serà supervisat en tot moment pel responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats. Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

24) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. En tots els casos i amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests compliments.

- Adscriure al contracte els mitjans personals que amb caràcter mínim es detallen a la clàusula 2.3 al plec de prescripcions tècniques particulars.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

25) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima per sinistre de 300.000 € i de 100.000 € per víctima per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la Corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar al Consell Comarcal:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment comarcal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

26) Despeses i tributs a càrrec del contractista

a. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.

b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.

c. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.

d. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.

e. Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

27) Règim de pagament

27.1. El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual, un cop presentada la factura corresponent per part de l'adjudicatari en el registre de factures del Consell Comarcal a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei (excepte el mes d'agost, que no hi ha servei), i després d'estar conformada pel responsable del contracte i aprovada per l'òrgan comarcal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

27.2. Als efectes previstos en la Disposició adicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció comarcal.
- L'òrgan de contractació és el president del Consell Comarcal. Tanmateix, i d'acord amb l'article 78 del Reglament Orgànic Comarcal, aquesta competència està delegada a la Junta de Govern.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars. El contractista tindrà l'obligació de presentar factures electròniques a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Urgell, perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

28) Revisió de preus

En aquest contracte no procedeix revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.



29) Modificació del contracte

29.1. Es preveu una modificació del contracte per import de fins al 20% del pressupost anual de licitació , consistent en més hores de servei que hauran de ser autoritzades pel Consell Comarcal.

29.2. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

30) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal de l'Urgell, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP. Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

31) Subcontractació

31.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP i sempre que l'empresa subcontractista compleixi amb els mateixos requisits que s'han tingut en compte per a l'adjudicació del contracte (experiència, formació...).

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

31.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32) Subrogació

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP no procedeix subrogació de personal en aquest contracte.

33) Confidencialitat de les dades del contracte

33.1. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

33.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Consell Comarcal. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei.

Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica del mateix Consell Comarcal.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:

www.urgell.cat



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

34) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Ja que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals el Consell Comarcal de l'Urgell és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en la normativa d'aplicació. Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Caldrà signar el contracte d'encàrrec de tractament entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

35) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats

35.1 De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, seran faltes sancionables les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present contracte així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

Incompliments

Els incompliments es tipificaran en lleus, greus i molt greus de la següent manera:

Es consideren incompliments molt greus:

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a. Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- b. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- c. La imprudència o negligència en el treball que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- d. La reiteració continuada en el retard en la prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- e. La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- f. La desobediència reiterada a les ordres escrites del Consell Comarcal referides a la prestació del servei.
- g. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- h. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- i. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- j. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- k. La reiteració de dos incompliments greus.

Es consideren incompliments greus:



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

- a. Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris i usuàries, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- b. La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
- c. L'incompliment d'acords o decisions comarcals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- d. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques.
- e. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixen.
- f. La reiteració de dos incompliments lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a. La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b. La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c. L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d. La realització dels treballs de manera defectuosa.
- e. La dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f. Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- g. Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- h. No utilització dels mitjans personals i materials i oferts

Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus

35.2 Penalitzacions

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar el Consell Comarcal al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

incompliments seran els següents:

Per les infraccions qualificades de molt greus:

Multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.

Per les infraccions qualificades de greus:

Multes fins el 5% de l'import d'adjudicació.

Per les infraccions qualificades de lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Per graduar els incompliments que s'han comés o omès més objectivament, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, es tindrà en compte la intencionalitat, la reincidència, la pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps, així com el perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

35.3 La resolució de l'expedient

La resolució de l'expedient correspon a la Junta de Govern Comarcal.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Comarcal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

36) Responsable del contracte

36.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de Polítiques Migratòries i Primera Acollida del Consell Comarcal de l'Urgell, Sra. Francisca Mora Coll.

El/la responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

36.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui el Consell Comarcal de l'Urgell.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

37) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



CONSELL COMARCAL DE L'URGELL

38) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

39) Termini de garantia del contracte

Des de l'acta de recepció o conformitat del servei per part del Consell Comarcal es fixa un període de garantia de 2 mesos.

El Consell Comarcal ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrroques que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, el Consell Comarcal tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.



40) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu i, mancant aquestes, del dret privat.



41) Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

42) Règim de recursos

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals.