



Institut  
de Recerca <sup>SA</sup>  
**Sant Pau**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI  
D'IMPLEMENTACIÓ I MANTENIMENT D'UN SOFTWARE DE CONTROL HORARI DELS  
TREBALLADORS PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA DE L'HOSPITAL DE  
LA SANTA CREU I SANT PAU**

**Exp. LICIR-OS 24/32**



Barcelona, a 8 d'abril de 2024

## **1. OBJECTE I FINALITATS DEL CONTRACTE**

L'objecte de la present licitació és l'adquisició d'una eina per al registre de la jornada laboral i control horari dels treballadors de la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (en endavant, IR).

La finalitat d'aquest contracte de servei és donar compliment al Real Decret-Llei 8/2019 de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral, a la jornada de treball, en que s'estableix la obligació del registre de la jornada de totes les treballadores i els treballadors. Per tant, resulta necessària la contractació del servei d'instal·lació, configuració, integració, proves i manteniment d'un sistema de control horari pel registre de la jornada laboral del personal de l'IR, perquè pugui gestionar adequadament les jornades i horaris del seu personal.

Els elements del contracte hauran d'incloure les següents prestacions:

1. Instal·lació i configuració d'un programari software destinat al control horari, registre de vacances i control de diferents tipus d'absència.
2. Aplicació que integri a més del control horari, la gestió de sol·licitud de vacances, absències i gestió de baixes mèdiques i/o altres tipus d'absència.
3. Manteniment, actualització i renovació, si s'escau, del programari i atenció al usuaris del sistema.

Al llarg d'aquest plec es descriuen concretament les tasques incloses dins l'objecte d'aquest contracte, així com l'abast dels elements proposats.

## **2. REQUISITS TÈCNICS DE LA CONTRACTACIÓ**

L'IR busca adquirir una eina amb la que poder registrar la jornada (amb hora i minuts) de tots els i les treballadors (es) mitjançant una eina (programari) a la qual es pugui accedir per mitjà de la web, utilitzant usuaris i contrasenyes prèviament adjudicats a cada treballador (a).



L'oferta ha d'incloure i garantir, amb caràcter de mínims, les prestacions i serveis que es detallen a continuació, els quals son obligatoris:

### **2.1.- Característiques Generals**

- L'eina ha de ser capaç de registrar la totalitat de la jornada, tenint en compte factors com pauses, visites mèdiques, descansos, sortides per motius personals, entre d'altres.
- L'eina haurà de poder adaptar-se a les característiques pròpies d'una entitat del sector públic de l'àmbit de la recerca.
- L'eina haurà de ser integrable amb el ERP Fundanet.
- L'eina haurà de ser integrable amb A3innuva Nòmina, com mestre de dades.
- L'eina haurà de estar disponible com aplicació mòbil.
- L'eina haurà de tenir la capacitat de gestionar la modalitat de teletreball.
- L'eina haurà de tenir la capacitat de parametritzar-se segons els criteris de jornada establerts per l'IR, tenint en compte també vacances, permisos, absències diverses i modificacions de jornada.
- L'eina haurà de permetre la gestió de vacances dels i les treballadors (es).
- L'eina haurà de ser accessible per l'usuari en castellà, anglès, català, italià, francès i portuguès.
- L'eina haurà de comptar amb 3 tipus d'usuaris/rols, i amb un panell de control per a cada un d'ells:

#### **- Rol d'administrador**

Rol amb capacitat de parametrització, configuració, edició i aprovació de totes les dades de l'eina. Aquest rol oferirà la possibilitat d'assignar diferents rols a la resta d'usuaris de la plataforma. Addicionalment, aquest rol podrà descarregar informes tan individuals com de col·lectius específics.



#### **- Rol de supervisor**

Rol amb capacitat d'aprovació d'horaris i vacances segons el grup de treballadors que li fos assignat.

#### **- Rol d'usuari**

Rol amb capacitat d'utilitzar les funcions bàsiques de l'aplicació.

- L'eina haurà de comptar amb l'opció de configuració de jornada a través d'accés web com accés via APP (IOS i Android).
- L'eina haurà de comptar amb l'opció de poder crear il·limitats horaris fixos, flexibles, rotatius, entre d'altres.
- L'eina haurà d'adaptar-se 100% a la legislació vigent sobre el control horari a España.
- L'eina haurà de permetre la monitorització d'absències, vacances (dies disponibles i gaudides) i hores treballades.
- L'eina haurà de permetre la incorporació de signatura digital.

## **2.2.- Característiques Específiques**

### **2.2.1. Parametrització de l'eina**

- La comptabilització a efectes del compliment de la jornada laboral ha de ser de manera anual. Concretament, s'efectuarà aquesta comptabilització el mes d'inici, de manera automàtica/una vegada es rebí la sol·licitud per part de l'equip tècnic responsable de la present licitació.
- L'eina ha de permetre establir per a cada grup de treball (prèviament assignat) la jornada de treball que correspongui. La jornada de treball inclourà les característiques següents: categoria, hores setmanals, dies festius disponibles, dies d'assumptes propis disponibles, entrada i sortida.
- L'eina ha de permetre que es comptabilitzin diferents tipus de jornada: completes, parcials, reduïdes i pactades.



### **2.2.2. Comunicacions i alertes**

- L'eina haurà de tenir un sistema de notificacions, enviant alertes via e-mail i/o push quan el treballador hagi oblidat registrar la seva jornada.
- L'eina haurà de comptar amb la possibilitat d'enviar comunicats individuals o per categoria laboral, permetent adjuntar fitxers com imatges i documents.
- L'eina haurà de permetre als i les treballadors/ores adjuntar documentació i enviar a supervisor i/o administrador.
- L'eina haurà de generar certificats d'enviament i recepció de les comunicacions enviades entre els usuaris, per mitjà del correu electrònic que ha estat registrat per a cada usuari.

### **2.2.3. Càrrega de dades**

- L'eina haurà de tenir la capacitat de carregar les dades dels treballadors i treballadores per mitjà de fitxers. Aquests fitxers s'actualitzaran de forma diària i contindran la informació necessària de tots els treballadors i treballadores de l'Institut de Recerca Sant Pau.
- De la mateixa manera l'eina haurà de tenir la capacitat de carregar dades dels treballadors i treballadores per mitjà de la integració amb el sistema de gestió Fundanet i A3Innuva.
- Aquestes càrregues preveuen que les altes i baixes dels empleats es faran a l'eina per mitjà de l'actualització de fitxers/integració directa Fundanet o A3Innuva, i que no es faran de manera manual a la plataforma. Tot i això, l'historial del registre de jornada dels empleats que siguin donats de baixa haurà de quedar recolzat a la plataforma.

### **2.2.4. Informes**



- L'eina ha de tenir la capacitat de generar i descarregar informes mitjançant fitxers de Microsoft Excel amb la informació de la jornada laboral per treballador(a), grups de treball, períodes temporals específics, tota la informació relacionada amb les vacances, entre d'altres.
- L'eina haurà de comptar amb la capacitat de generar informes de vacances, absències, baixes mèdiques i d'altres justificacions presentades.
- L'eina ha de permetre consultar la situació actual dels treballadors.
- Els informes s'han de poder generar de manera immediata i es personalitzin amb paràmetres relatius a la jornada laboral.
- L'eina haurà de proporcionar la possibilitat al treballador de visualitzar un resum de les hores treballades per períodes específics.
- La descàrrega dels informes ha d'anar acompanyada d'un certificat que registri la data i l'hora de l'informe, que permeti garantir-ne la veracitat.

### **2.3.- Característiques Tècniques**

- L'eina haurà de tenir la capacitat d'integrar-se i sincronitzar-se amb el calendari laboral de l'IR, de manera que el sistema de l'adjudicatari pugui carregar mitjançant fitxers (ftp) a demanda del calendari laboral en el format que l'adjudicatari indiqui.
- L'eina haurà de comptar amb un sistema de gestió de usuaris, log-in, doble factor d'autenticació i caducitat de la contrasenya a 90 dies.
- L'eina haurà de proporcionar la capacitat d'emmagatzematge "cloud" necessari per a recolzar les dades recopilades del registre de la jornada, així com dels arxius que pugin els usuaris a la plataforma (justificants d'absències principalment) i en general les dades necessàries per al correcte compliment de les funcionalitats sol·licitades.
- El servei contractat inclourà l'emmagatzematge necessari per al correcte compliment de l'eina, sense que s'incorri en costos addicionals per aquest emmagatzematge.



- L'eina haurà de ser proporcionada en format 'Software as a service' (SaaS) sense necessitar infraestructura local en l'IR.
- L'adjudicatari serà responsable d'efectuar totes les còpies de seguretat, posada en marxa de sistemes redundants, etc., que garanteixin que l'aplicació de marcatge horari tingui una disponibilitat mínima del 99,9%.
- L'eina haurà de comptar amb mecanismes de seguretat necessaris per a complir amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 24 d'octubre de 1995, relativa a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, (en endavant RGPD). Les dades hauran d'estar allotjats a la UE.
- L'adjudicatari haurà de certificar que ha obtingut les següents normes ISO de seguretat o certificat equivalent:
  - ISO 27001 Seguretat de la Informació o certificació equivalent
- L'eina haurà de permetre sense cost addicional la descàrrega en format de text pla i Excel de totes les dades històriques relatives a marcatges, vacances, etc., i en general de totes les dades relatives a les activitats dels seus empleats durant el període que estigui contractat el servei. Aquestes dades estaran disponibles per l'IR fins a 3 mesos després que s'hagi finalitzat el servei.
- En cas de resolució o finalització del contracte per qualsevol altre motiu (desistiment, rescissió etc.) , l'empresa adjudicatària és comproment a fer l'exportació dels dades en el format que el responsable del tractament de les dades (IR) consideri adequat.

#### **2.4.- Manteniment, incidències i serveis de resposta**

- Durant tot el període de vigència del contracte el contractista haurà de prestar un servei d' actualitzacions periòdiques de versions, manteniment preventiu i correctiu, assistència i suport tècnic, amb l'objectiu de mantenir la plena disponibilitat i el perfecte funcionament del sistema, que estigui donant el servei.



- La companyia encarregada de proporcionar l'eina haurà d'assignar almenys a una persona dedicada a proporcionar suport quan sigui necessari, des del moment de la implementació fins a l'ús diari de l'eina i qualsevol inconvenient que sorgeixi de l'ús d'aquesta. Aquesta comunicació haurà de ser possible tant via correu electrònic com per via telefònica.
- El servei d'incidències haurà d'atendre les consultes i/o incidències plantejades en un termini màxim de 24 hores.
- L'horari d'atenció respecte a temes de consultes i incidències haurà de ser de 8.00 am a 17.00 pm de dilluns a divendres.

## **2.5.- Formació**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar un manual pels usuaris de l'eina, tant en format escrit, com en format vídeo.

## **3. PROCEDIMENTS GENERALS**

El contractista assumirà els procediments generals que s'exposen a continuació:

- La Fundació Institut de Recerca no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de Condicions o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no comptin amb la seva prèvia conformitat, encara que hagin estat demanats per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.
- La Fundació Institut de Recerca no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar –si s'escaigués– compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.
- La Fundació Institut de Recerca exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el contractista com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva.





#### **4. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Tota la informació que és trobi en els instal·lacions de la Fundació Institut de Recerca és confidencial i de la seva propietat, per la qual cosa el licitador i qualsevol persona dependent del mateix que exerceixi els funcions objecte d'aquest contracte haurà de mantenir la confidencialitat plena sobre la informació inherent.

L'empresa adjudicatària haurà de fer extensives als empleats que adscriuï al contracte, les obligacions contingudes i assumides del present plec, en referència a la confidencialitat, propietat intel·lectual i protecció de dades, en particular les relatives al secret, la reserva y la confidencialitat de tota la informació que en virtut del contracte pugui tenir coneixement.

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista haurà de complir de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

#### **5. TERMINI D'EXECUCIÓ:**

El termini d'execució del contracte serà de dos anys (2) a partir del dia hàbil següent de la formalització del contracte.

El contracte serà susceptible de tres pròrrogues anuals (1 + 1 + 1).

Les dates per a la realització de les diferents operacions integrades en el contracte, hauran de ser concertades amb la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.



Institut  
de Recerca <sup>SA</sup>  
Sant Pau

## **6. FACTURACIÓ:**

L'empresa adjudicatària emetrà una factura anual pel servei realitzat.

El pagament efectiu es realitzarà en un termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.

La/les factura/es incorporaran el número d'expedient i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.