

## Ajuntament de la Riera de Gaià

### MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE LA RIERA DE GAIÀ

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

L'Ajuntament de la Riera de Gaià disposa d'una Zona Esportiva Municipal, ubicada a la zona nord del nucli urbà, situada a la zona de l'eixample del municipi, delimitada pel Carrer Avellaner al sud, el Carrer Sant Jordi a l'est, el carrer Garrofers i el cementiri a l'oest, i la via del tren al nord, accedint-se des de la zona de travessia urbana de la T-203 al seu pas pel municipi.

En aquesta zona esportiva hi ha dues piscines exteriors, una gran i una petita. Aquestes piscines descobertes amb finalitats lúdiques han d'estar obertes als usuaris durant la temporada d'estiu.

Per a poder oferir aquest servei als usuaris, és necessari dur a terme un conjunt d'actuacions com son:

- la recepció, neteja, socorrisme i activitats aquàtiques,
- la conservació i manteniment de les instal·lacions.

Aquestes necessitats, estan recollides detalladament en el plec de prescripcions tècniques particulars, el contingut del qual, d'acord amb l'article 124 de la LCSP, regeix la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les condicions socials i ambientals, de conformitat amb els requisits que estableix la normativa.

El contracte és necessari per tal de complir amb la normativa de seguretat i sanitària vigent sobre les piscines d'ús públic. Els titulars de les piscines d'ús públic són els responsables de la seguretat i la salubritat en les seves instal·lacions, i a aquests efectes, han de posar els mitjans i el personal adients per tal de garantir la seguretat i la minimització de riscos.

El Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual estatueix les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i estableix que les piscines d'ús públic han de disposar d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la



## Ajuntament de la Riera de Gaia

natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin, de manera que sempre es pugui garantir la seguretat dels usuaris. També estableix que la previsió del nombre de socorristes per a un determinat període de temps estarà documentada, sota la responsabilitat del titular de les instal·lacions, amb indicació de la identitat del personal, degudament format, encarregat d'aquest servei i l'horari de desenvolupament de la seva funció.

La idoneïtat d'aquest contracte bé determinada per la insuficiència de mitjans personals i materials de l'Ajuntament de la Riera de Gaia, per tant, es té la necessitat de prestar aquests serveis mitjançant la gestió indirecta per tal de poder complir amb les competències legals atribuïdes al municipi.

### INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

No està previst per a l'any 2024 ni pels propers anys, a la relació de llocs de treball, cap lloc de treball que específicament pugui cobrir les necessitats professionals objecte del contracte.

Donada la naturalesa del servei a prestar, la insuficiència de personal propi per a dur a terme les tasques i la especialització que aquestes requereixen, es considera convenient la seva externalització a través d'un contracte de serveis. S'ha de tenir en compte que per a poder prestar el servei de socorrisme s'ha de tenir l'habilitació que acrediti els coneixements i destresa necessària per a poder executar-lo. El mateix succeeix amb els serveis de control de qualitat de l'aigua de les piscines. És necessari tenir uns coneixements específics pel que fa a la normativa sanitària i disposar dels productes químics adequats per a garantir aquesta qualitat.

### CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT I/O INFORMACIÓ PÚBLICA

No s'han dut a terme consultes preliminars del mercat per aquest contracte.

### RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa una persona responsable d'aquest contracte, que li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució. També actuarà com a persona de contacte per a





## Ajuntament de la Riera de Gaià

qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.

Persona responsable del contracte: Joan Casas Torras, Alcalde

### OBJECTE

L'objecte del contracte és el servei de gestió de les piscines municipals de la Riera de Gaià.

El servei inclou la gestió de la recaptació per a l'ús de la piscina, socorrisme i activitats aquàtiques i totes les despeses de gestió, tant de personal com de subministraments i manteniments normatius necessaris per a l'obertura en període d'estiu.

### LOTS

*La Directiva 2014/24/UE estableix al seu article 46 que: "1. Los poderes adjudicadores podrán optar por adjudicar un contrato en forma de lotes separados, y podrán decidir el tamaño y el objeto de dichos lotes. Excepto en el caso de los contratos cuya división resulte obligatoria en virtud del apartado 4 del presente artículo, los poderes adjudicadores indicarán las principales razones por las cuales han decidido no subdividir en lotes. Dicha decisión se incluirá en los pliegos de la contratación o en el informe específico al que se refiere el artículo 84 (...)"*

*Amb la finalitat de facilitar la participació de las PIME en la contractació pública la Directiva 2014/24/UE, en els seus considerants 78 i 79, senyala que la contractació pública ha d'adaptar-se a las PIME essent precis alentar als poders adjudicadors a utilitzar el codi de millors pràctiques que estableix en el document de treball dels serveis de la Comissió de 25 de juny de 2008 titulat "Código europeo de buenas prácticas para facilitar el acceso de las PYME a los contratos públicos", que ofereix orientacions sobre com aplicar el regim de contractació pública de forma que es faciliti la participació de las PIME. A tal efecte, per augmentar la competència, anima als poders adjudicadors a dividir grans contractes en lots. I quan decideixi que la divisió no es convenient, l'informe específic o els Plecs han d'incloure una indicació de les raons que expliquin l'elecció feta pel poder adjudicador.*



## Ajuntament de la Riera de Gaià

*La Llei 9/2017 estableix al seu article 99.3 que "Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta. No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.*

*El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars.*

*Així, la decisió de dividir en lots l'objecte d'un contracte amb caràcter general correspon a l'òrgan de contractació. L'inicial reconeixement de la discrecionalitat de l'òrgan de contractació per a configurar els lots ha de ser matisat al senyalar que un principi rector bàsic de la contractació pública és la eficient utilització dels fons públics que exigeix que l'òrgan de contractació a l'hora d'integrar la prestació objecte d'un contracte en un únic lot hagi de ponderar la major eficiència en la execució de les prestacions i la llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació i salvaguarda de la competència. La motivació de lo discrecional és l'element que ho diferencia de lo arbitrari.*

*Tal com s'indica en la Nota Informativa 2/2014, de 9 de maig, de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya, "en el disseny dels lots es pot tenir en compte la viabilitat tècnica de la execució del contracte, en aquells casos que, per motius d'incompatibilitats o de dificultades tècniques d'us o de manteniment, es consideri més convenient que siguin executades per la mateixa empresa contractista".*

La prestació objecte d'aquest contracte no es divideix en lots pels motius següents:

1. Risc per a l'execució. La naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat de coordinar diferents prestacions, dividir-lo en lots podria dificultar la correcta execució.
2. Sinergies operatives. En agrupar serveis relacionats, es poden aprofitar sinergies operatives. Per exemple, el personal de recepció podria col·laborar amb l'equip de neteja per coordinar horaris i executar tasques. Això pot millorar l'eficiència i l'efectivitat general dels serveis.
3. Economies d'escala. En contractes amb un baix volum econòmic, mantenir-lo com un sol lot pot permetre economies d'escala. En agrupar totes les prestacions, és possible obtenir



## Ajuntament de la Riera de Gaia

millors preus i condicions de contractistes.

Tot i la no divisió en lots, donades les característiques i volum del contracte, no es veu afectada la participació de les Pimes en el procés de licitació, assegurant les condicions d'igualtat per a Pimes o per a grans empreses.

### CODI CPV (Vocabulari comú de contractes públics)

92610000-0 Serveis d' explotació d'instal·lacions esportives.

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El PPT està redactat d'acord amb els articles 124 a 130 de la LCSP.

### DURADA

La durada del contracte serà de 2 anys.

Hi ha la possibilitat de prorrogar el contracte un any. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

### SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix per aquest contracte.

### FINANÇAMENT

Tramitació anticipada de l'expedient: No

Partida pressupostaria: 342.22716





## Ajuntament de la Riera de Gaià

### PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de **101.913,25€ IVA inclòs**.

El desglossament del pressupost base de licitació s'adjunta com Annex 1 a aquesta memòria justificativa.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte, les ofertes que superin aquest preu màxim, seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

Aquest pressupost base inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, incloent l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa per indicar en el plec de clàusules administratives particulars els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació.

En aquest contracte el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució forma part del preu total del contracte. El pressupost base de licitació indica també, de manera desglossada, els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

Pel que fa als costos de personal, s'ha pres com a base de referència els preus hora resultants del conveni col·lectiu d'aplicació i s'indica que aquest cost és amb caràcter de màxims als efectes del pressupost base de licitació, de manera que les empreses, en aquesta partida, com en d'altres, tenen marge per formular baixa econòmica, i que no significa que sigui la retribució que després, en fase d'execució, hagi d'abonar el contractista als treballadors.

En aquest sentit, d'acord amb la Resolució 373/2020 de 16 de novembre de 2020 (recurs N-2020-221) del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, no es pot confondre la partida salari amb el salari que l'empresa contractista haurà d'abonar al personal, en fase d'execució del contracte, sinó que és el preu que, per hora de treball, l'empresa



## Ajuntament de la Riera de Gaia

contractista cobrarà de l'administració contractant, amb independència i al marge del que els treballadors que executin la prestació hagin de cobrar d'acord amb la legislació laboral (en aquest sentit, per totes, les resolucions 549/2019 i 173/2018 del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales –TACRC-).

Per aquesta licitació, el pressupost base de licitació opera com a màxim i pot ser millorat per les persones licitadores en la seva oferta. La concreta comptabilització dels costos, que pot respondre a diversos factors, com ara el fet d'assignar l'excés del cost a altres partides, constitueix una decisió que assumeix la persona licitadora al seu risc i ventura, el qual segueix estant obligat a executar la prestació objecte del contracte d'acord amb els plecs que regeixen la contractació, la seva proposició i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Encara que les persones licitadores hagin calculat en la seva oferta un preu determinat, això no implica que incompleixin el Conveni o que l'adjudicatari pagui als treballadors/es aquesta quantitat que ha inclòs a l'oferta (Resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals número 549/2019 de 16 de maig de 2019). Tot i això, l'empresa adjudicatària, està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores d'acord amb el Conveni Col·lectiu laboral sectorial d'aplicació i l'òrgan de contractació prendrà les mesures pertinents per a garantir que durant l'execució del contracte la persona contractista compleixi amb aquesta obligació donant lloc a la imposició de les penalitats previstes.

### VALOR ESTIMAT

D'acord al disposat a l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), el valor estimat del contracte ascendeix a **139.672,53€ IVA exclòs**, per tota la possible durada del contracte, tenint en compte les possibles modificacions previstes i prorrogues.

Durada del contracte Sense IVA	Possibles modificacions (15%) sense IVA	Possible Pròrroga sense IVA	TOTAL Sense IVA
84.225,83€	12.633,87€	42.812,83€	139.672,53€



## Ajuntament de la Riera de Gaià

### REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus per aquest contracte.

### PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació de l'execució dels serveis s'adjudicaran pel procediment obert simplificat, ja que el VEC és inferior a l'establert a l'article 22.1 a) de la LCSP.

#### Justificació:

S'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

- a) Alta competitivitat pel número il·limitat de persones licitadores.
- b) Tota la documentació de les persones licitadores es rep al mateix temps per a la seva avaluació, pel que s'estalvia temps.
- c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

### TRAMITACIÓ

Ordinària.

### HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Tenir l'habilitació empresarial o professional i la formació que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En concret:





## Ajuntament de la Riera de Gaia

- Les persones que exerceixin les professions de l'esport hauran d'estar inscrites en el ROPEC o, si s'escau, ser membres del col·legi professional que els pertoca.
- També es considera un requisit essencial d'aptitud que les persones adscrites a l'execució del contracte acreditin que compleixen el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Aquesta obligació s'inclou per que el contracte té per objecte prestacions que impliquen contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- Les persones que exerceixin les funcions de manteniment de l'aigua de les piscines hauran de tenir la formació necessària per a dur a terme les tasques d'acord a normativa.

### SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

La solvència econòmica i financera, d'acord a l'article 87 de la Llei 9/2017, es basa en el compliment, de:

**a)** Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis,



## Ajuntament de la Riera de Gaià

mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

**b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals per import de cobertura no inferior a 600.000 euros per sinistre.**

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al **Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)**, sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits. La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix al licitador de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions especial del contracte.

### Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors interessats en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades



## Ajuntament de la Riera de Gaià

a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per les característiques del contracte (possibles perills en l'ofegament de persones i perill sanitari).

### SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació, i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, la solvència i/o classificació mínima que s'ha de requerir a les empreses licitadores és la següent:

a) Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de millor execució dels quals ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització dels treballs; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica. D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els títols acadèmics i/o habilitants de les persones tècniques encarregades directament de l'execució del contracte.



## Ajuntament de la Riera de Gaià

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al **Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)**, sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits. La inscripció al RELI o ROLECE no exigeix al licitador de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions especial del contracte.

### Justificació:

De conformitat amb el que disposa l'article 116.4 i 90 aquest criteri garanteix la solvència tècnica per a executar els serveis de la mateixa naturalesa donat que prova de forma fefaent la capacitat de l'empresa en la prestació de serveis equivalents amb els recursos humans i materials escaients i necessaris per tal d'executar les tasques amb garanties.

### Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Si s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte les persones treballadores necessàries, amb els títols professionals i/o habilitants, per a poder executar les tasques objecte del contracte.

### CLASSIFICACIÓ

D'acord amb l'article 77.1 c) de la LCSP per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. Per aquest contracte no hi ha la possibilitat alternativa d'acreditar la solvència mitjançant la classificació.

### VARIANTS

No s'admetran variants per aquest contracte.



## Ajuntament de la Riera de Gaià

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació es troben directament relacionats amb l'objecte dels treballs a contractar i s'ajusten a les indicacions dels articles 145 i següents de la LCSP.

D'acord amb el que estableix l'article 131.2 de la LCSP, l'adjudicació s'ha d'efectuar ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació que regeixen en el PCAP:

- estan vinculats a l'objecte del contracte,
- estan formulats de manera objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat, i no confereixen a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada,
- garanteixen la possibilitat que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva i van acompanyades d'especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb la finalitat d'avaluar la mesura en què les ofertes compleixen els criteris d'adjudicació.

Aquests criteris són els següents:

CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE ÚNIC)
<b>1. OFERTA ECONÒMICA: FINS A 60 punts</b>
El pressupost es considera tancat i inclourà totes les despeses que l'empresa pugui tenir i que necessàriament ha de preveure, viatges i dietes, així com les despeses generals i el benefici. El criteri de puntuació serà assignant la màxima puntuació a la proposició més econòmica, la resta es valoraran proporcionalment en relació a la baixa oferta, segons la següent fórmula:
Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent :
$P = (\text{ImpLic} - \text{Oferta}) \times 60$



## Ajuntament de la Riera de Gaià

(ImpLic - Ofmin)

On:

P: Puntuació de l'apartat

ImpLic= preu de la licitació per aquest concepte

Oferta= preu oferta que es valora

Ofmin= preu oferta més baixa

Les propostes sense baixa econòmica tenen una puntuació de 0 punts. El preu ha d'estar expressat en euros i contenir dos decimals. El preu ofert no pot superar el pressupost base. Si el preu és superior al pressupost base establert, es considerarà que l'oferta no compleix amb els requisits sol·licitats i s'exclourà de la licitació.

### **2. EXPERIÈNCIA DE LA PERSONA DESTINADA A LA COORDINACIÓ DEL SERVEI DE PISCINA: FINS A 10 PUNTS**

Es valorarà l'experiència de la persona adscrita a l'execució del contracte destinada a la coordinació del servei de piscina en l'àmbit de la gestió de serveis de piscines.

S'atorgaran 2,5 punts per cada any d'experiència de la persona destinada a la coordinació del servei de piscina en l'àmbit de la gestió de serveis de piscines, fins a un màxim de 10 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el currículum vitae de la persona destinada a la coordinació del servei de piscina i els certificats i acreditacions pertinents (via laboral, etc).

No es tindrà en compte l'experiència acreditada com a solvència tècnica.

### **3. PLA DE FORMACIÓ: FINS A 10 PUNTS**

Proposta de formació i/o actualització anual en activitats adequades al lloc de treball i funcions pel personal adscrit al servei.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts, a raó de 2,5 punts per cada hora de formació pel personal destinat a la prestació del servei.



## Ajuntament de la Riera de Gaia

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socorristes</li> <li>- Monitors de natació i aquagym</li> </ul>	
<p><b>4. PRODUCTES DE NETEJA AMB CRITERIS AMBIENTALS: FINS A 10 PUNTS</b></p>	
<p>Amb l'objectiu de Reduir l'impacte ambiental dels productes de neteja en els contractes públics:</p> <p>Es valorarà amb 10 punts el compromís de les empreses licitadores que els productes de neteja de superfícies dures compleixin amb les característiques definides per l'etiqueta ambiental EU Ecolabel o equivalent quant als requisits de compostos químics en la formulació del producte.</p> <p>El seguiment del compliment del criteri durant l'execució del contracte es farà amb factures/albarans de compra dels productes.</p>	
<p><b>5. REDACCIÓ MEMÒRIA ANUAL D'AVUACIÓ DEL SERVEI: FINS A 10 PUNTS</b></p>	
<p>Amb l'objectiu d'aconseguir la millor relació qualitat – preu possible i les millors condicions del contracte, es vol obtenir la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei que reculli al final de cada temporada d'estiu les valoracions, enquestes dels usuaris i propostes de millora, sense cost addicional per l'Ajuntament.</p> <p>Es valorarà la millora per la redacció d'una memòria anual d'avaluació del servei, que reculli un informe econòmic i tècnic del servei de la temporada resum dels serveis prestats, hores realitzades, estadístiques comparatives amb anys anteriors, valoracions, enquestes de valoració realitzades als usuaris de la piscina i els cursos realitzats, i propostes d'actuacions de millora, a lliurar durant el mes de setembre en cada temporada.</p> <p>10 punts pel compromís de lliurar la memòria anual d'avaluació del servei. 0 punts si no s'ofereix cap memòria anual d'avaluació del servei.</p>	
<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>	<b>100 punts</b>



## Ajuntament de la Riera de Gaia

---

### Justificació:

**En relació a l'oferta econòmica:** el preu es l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, es un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Pel que fa a l'establiment de la formula per a calcular la millor oferta econòmica, aquesta es senzilla i precisa, i assegura que l'oferta mes econòmica sigui la que obtingui major puntuació, aplicant criteris de proporcionalitat en funció de les baixes ofertes en relació al tipus de licitació, de tal forma que una oferta que no comporti cap baixa respecte el tipus de licitació no pot tenir puntuació per aquest criteri d'adjudicació.

**En relació a l'experiència de la persona destinada a la coordinació del servei de piscina:** L'experiència del/de la coordinador/a del servei de piscines és fonamental per garantir un funcionament eficient i segur de les instal·lacions aquàtiques.

S'ha considerat que una persona amb experiència millorarà la qualitat del servei pels motius següents:

- Comprèn els aspectes tècnics i operatius de la gestió de piscines.
- Pot resoldre problemes ràpidament i prendre decisions informades en situacions crítiques.
- L'experiència permet al coordinador liderar i motivar l' equip de treball.
- Sabrà com optimitzar recursos, programar tasques i mantenir alts estàndards de qualitat.
- Estarà familiaritzat amb les normatives de seguretat i salut.
- Pot anticipar riscos i aplicar mesures preventives per protegir els nedadors.
- L'experiència facilita la comunicació amb el personal, els usuaris i altres col·laboradors.
- Pot resoldre conflictes i fomentar un ambient positiu a la piscina.

En resum, l'experiència del coordinador del servei de piscines contribueix significativament al benestar dels usuaris i a l'èxit general de les instal·lacions aquàtiques.

**En relació al Pla de formació:** S'estableix aquest criteri, seguint les recomanacions del codi de bones pràctiques en la contractació del servei de socorrisme a les platges redactat





## Ajuntament de la Riera de Gaià

per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya per a considerar-lo com a una bona pràctica per afegir un valor afegit a la prestació del servei.

**En relació als productes de neteja amb criteris ambientals:** Es considera important incloure aquest criteri ja que l'ús de productes de neteja amb etiqueta ambiental EU Ecolabel o equivalents contribueix a la sostenibilitat i la protecció del medi ambient. Aquest criteri promou la responsabilitat ambiental i la reducció de l'impacte negatiu dels productes químics. Els productes amb aquestes etiquetes solen ser menys tòxics i més segurs per als treballadors i els usuaris. Això millora la salut i el benestar de tots els implicats.

**En relació a la redacció memòria anual d'avaluació del servei:** Es considera important incloure aquest criteri ja que millora de la relació contractista-Ajuntament. La memòria anual és una oportunitat per a l'empresa licitadora i l'administració per col·laborar i identificar àrees d'optimització. Això pot conduir a una millora de la relació i una millor prestació del servei.

Aquest criteri busca assegurar que l'empresa licitadora mantingui un alt nivell de servei i estigui compromesa amb la transparència i la millora contínua.

### Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149.2 b), quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atènyer-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es consideraran, en principi, com a anormals o desproporcionades aquelles ofertes que es trobin en algun dels següents supòsits i hagin obtingut igual o més de 30 punts en els criteris d'adjudicació diferents del preu:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant,



## Ajuntament de la Riera de Gaia

s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

### MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

- a) La necessitat d'incorporar noves zones o espais de prestació dels serveis.
- b) La necessitat d'execució d'actuacions excepcionals i urgents a causa de factors meteorològics no habituals (pluges intenses, etc).
- c) La necessitat d'execució d'actuacions excepcionals per motius de qualitat del servei o seguretat.
- d) La modificació de la normativa que comporti ampliar serveis (més personal socorrista, més analítiques, etc).
- e) La necessitat d'incrementar serveis per motius d'aforament o d'altres.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 15% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP i del PCAP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució, les següents:



## Ajuntament de la Riera de Gaia

a) La persona contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria medi ambiental, en particular, a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

Per acreditar aquest compliment, la persona contractista lliurarà a l'Ajuntament abans de la finalització del contracte, certificats o informes que acreditin el compliment d'aquest reciclatge o alternativament una declaració responsable.

El seu incompliment és considerat com a falta molt greu.

### Justificació:

S'ha triat el tercer criteri relacionat amb el medi ambient pensant en el manteniment o millora de valors mediambientals.

En fomentar el reciclatge, es protegeix l'entorn natural i s'evita l'acumulació de residus en abocadors, la qual cosa beneficia el medi ambient i la comunitat. S'intenta la promoció de pràctiques sostenibles. En incloure el reciclatge com a criteri especial, s'impulsa l'economia circular i se sensibilitza sobre la importància de la gestió responsable dels recursos.

## **PENALITATS ESPECÍFIQUES**

### A) TIPIFICACIÓ D'INCOMPLIMENTS

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

#### 1.- Incompliments lleus:

a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.



## Ajuntament de la Riera de Gaià

- b) La falta de respecte al públic, als/les inspectors/es dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- c) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en exercici de les seves facultats de supervisió i control del servei per l'interès públic.
- d) Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- e) Es considerarà lleu qualsevol altre acció o omissió que infringeixi les obligacions establertes en la present contractació i en la normativa d'aplicació sempre que no causin un detriment important al servei i que no siguin tipificades com a greus o molt greus.

### 2.- Incompliments greus:

- a) La manca de compliment dels terminis/horaris establerts per a l'execució dels serveis.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- c) L'incompliment pel que fa a les especificacions del servei i/o l'incompliment dels requeriments tècnics establerts als plecs de clàusules.
- d) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del servei.
- e) La modificació de les condicions del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- f) Executar les prestacions incomplint les instruccions donades per la persona responsable del contracte.
- g) La realització de tres infraccions lleus.

### 3.- Incompliments molt greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la correcta execució del servei, quan sigui necessari.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social, tributàries i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit a l'execució dels serveis.
- c) La inexistència o falta de vigència de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que empari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari en l'execució del contracte, o trobar-se en situació d'impagament de les primes per la seva part.



## Ajuntament de la Riera de Gaià

d) L'incompliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

e) La realització de tres infraccions greus.

### B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITATS:

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, del 0.5% fins al 4% de l'import del contracte (sense IVA.)
- Els greus, del 4% fins al 6% de l'import del contracte (sense IVA).
- Els molt greus, del 6% € fins al 10% de l'import del contracte (sense IVA), sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

### C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari/a, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.





## Ajuntament de la Riera de Gaià

### D) PENALITATS

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties de cada una d'elles, no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni en total de les mateixes superiors al 50 % del preu del contracte.

Totes les sancions es satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, si és el cas.

### CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP:

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La Riera de Gaià a data de la signatura electrònica  
L'Alcalde  
Joan Casas Torras





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaià

### CÀLCUL COSTOS

CONVENI APLICABLE	<i>Resolució de 16 de enero de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el V Convenio colectivo estatal de instalaciones deportivas y gimnasios.</i>
-------------------	--

### SOCORRISME

OBERTURA PISCINA	24-jun	15-sep	84
HORARI	12:00	20:00	8
HORES OBERTURA PISCINA			672
HORES OBERTURA CURSETS			71
HORES OBERTURA TOTALS			743

Codi Validació: 4HZXD49FNN36XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntament.riera-de-gaia.es/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaià

NÚMERO DE SOCORRISTES	1
--------------------------	---

	2024	2025
	Grup 4 Nivell 1	Grup 4 Nivell 1
Preu hora/conveni	11,83 €	12,29 €
Seguretat Social	4,14 €	4,30 €
Costos indirectes	2,08 €	2,16 €
Benefici Industrial	1,08 €	1,12 €
Total IVA Exclòs	19,13 €	19,87 €
Total IVA Inclòs	23,15 €	24,05 €

COST TOTAL HORES	8.789,69 €	9.131,47 €
COST TOTAL SOCORRISME	17.197,96 €	17.866,69 €

Codi Validació: 4HZXD49FNN36XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntamentrieraogaia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32







AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaia

### ACTIVITATS AQUÀTIQUES

OBERTURA PISCINA (SETMANES)	24-jun	15-sep	12
NÚMERO DE CLASSES SETMANALS AQUAGYM			4
HORARI	10:00	11:00	1
HORES OBERTURA			48

2 CLASSES AL MATÍ I 2 CLASSES A LA  
TARDA

PERIODE CURSETS	01-jul	31-jul	31
DIES LABORABLES			23
PERIODE CURSETS			
NÚMERO DE CLASSES SETMANALS CURS NATACIÓ			5
HORARI	11:00	12:00	1
HORES OBERTURA			23

1 CURSET AL DIA DURANT EL MES DE  
JULIOL

Codi Validació: 4HZXD49FNN96XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntament.riera-de-gaia.es/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaià

NÚMERO DE MONITORS	1
--------------------	---

	2024	2025
	Grup 4 Nivell 1	Grup 4 Nivell 1
Preu hora/conveni	11,83 €	12,29 €
Seguretat Social	4,14 €	4,30 €
Costos indirectes	2,08 €	2,16 €
Benefici Industrial	1,08 €	1,12 €
Total IVA Exclòs	19,13 €	19,87 €
Total IVA Inclòs	23,15 €	24,05 €

COST TOTAL HORES	839,93 €	872,59 €
COST TOTAL ACTIVITATS AQUÀTIQUES	1.643,41 €	1.707,32 €

### RECEPCIÓ

OBERTURA PISCINA	24-jun	15-sep	84
HORARI	12:00	20:00	8
HORES OBERTURA			672

Codi Validació: 4HZXD49FNN36XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntamentrieraogaia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaià

	2024	2025
	Grup 4 Nivell 1	Grup 4 Nivell 1
Preu hora/conveni	11,83 €	12,29 €
Seguretat Social	4,14 €	4,30 €
Costos indirectes	2,08 €	2,16 €
Benefici Industrial	1,08 €	1,12 €
Total IVA Exclòs	19,13 €	19,87 €
Total IVA Inclòs	23,15 €	24,05 €

COST TOTAL HORES	7.949,76 €	8.258,88 €
COST TOTAL RECEPCIÓ	15.554,55 €	16.159,38 €

### NETEJA

OBERTURA PISCINA	24-jun	15-sep	84
HORARI			3
HORES OBERTURA			252

2024

2025

Codi Validació: 4HZXD49PNN36XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntament.riera-de-gaià.es/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaià

	Grup 5	Grup 5
Preu hora/conveni	11,72 €	12,17 €
Seguretat Social	4,10 €	4,26 €
Costos indirectes	2,06 €	2,14 €
Benefici Industrial	1,07 €	1,11 €
Total IVA Exclòs	18,95 €	19,68 €
Total IVA Inclòs	22,93 €	23,81 €

Materiales limpieza	700,00 €
Costos indirectes	91,00 €
Benefici Industrial	47,46 €
Total IVA Exclòs	838,46 €
Total IVA Inclòs	1.014,54 €

COST TOTAL HORES	2.953,44 €	3.066,84 €
COST TOTAL NETEJA	6.793,26 €	7.015,14 €

Codi Validació: 4HZXD49FNN36XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntament.riera.de.gaià.es/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 32





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaia

### CONSERVACIÓ I MANTENIMENT

OBERTURA PISCINA	24-jun	15-sep	84
HORARI			
HORES OBERTURA			84

	2024	2025
	Grup 5	Grup 5
Preu hora/conveni	11,72 €	12,17 €
Seguretat Social	4,10 €	4,26 €
Costos indirectes	2,06 €	2,14 €
Benefici Industrial	1,07 €	1,11 €
Total IVA Exclòs	18,95 €	19,68 €
Total IVA Inclòs	22,93 €	23,81 €

Materials químics	3.200,00 €
Pla analítiques	550,00 €
Costos indirectes	487,50 €
Benefici Industrial	254,25 €
Total IVA Exclòs	4.491,75 €

Codi Validació: 4HZXD49PNN36XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntamentriera degaia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaià

Total IVA Inclòs	5.435,02 €
------------------	------------

COST TOTAL HORES	984,48 €	1.022,28 €
COST TOTAL CONSERVACIÓ I MANTENIMENT	7.361,26 €	7.435,22 €

DURADA DEL CONTRACTE	2 ANYS +1 PRÒRROGA + 1 PRÒRROGA
----------------------	------------------------------------

### RESUM COSTOS

	2024	2025
COST TOTAL SOCORRISME	17.197,96 €	17.866,69 €
COST TOTAL ACTIVITATS AQUÀTIQUES	1.643,41 €	1.707,32 €
COST TOTAL RECEPCIÓ	15.554,55 €	16.159,38 €
COST TOTAL NETEJA	6.793,26 €	7.015,14 €
COST TOTAL CONSERVACIÓ I MANTENIMENT	7.361,26 €	7.435,22 €

Codi Validació: 4HZXD49FNN36XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntament.riera.degaia.cat/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaia

COST TOTAL SERVEI	48.550,44 €	50.183,74 €
-------------------	-------------	-------------

### QUADRE RESUM

	ANY 1	ANY 2	PRÒRROGA 1
COSTOS DE PERSONAL	30.124,22 €	31.292,88 €	31.292,88 €
SOCORRISME	8.789,69 €	9.131,47 €	9.131,47 €
ACTIVITATS AQUÀTIQUES	839,93 €	872,59 €	872,59 €
RECEPCIÓ	7.949,76 €	8.258,88 €	8.258,88 €
NETEJA	2.953,44 €	3.066,84 €	3.066,84 €
MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	984,48 €	1.022,28 €	1.022,28 €
SEGURETAT SOCIAL (35%)	7.531,06 €	7.823,22 €	7.823,22 €
ALTRES CONTINGÈNCIES (5%)	1.075,87 €	1.117,60 €	1.117,60 €
COSTOS DE MATERIAL	4.450,00 €	4.450,00 €	4.450,00 €
MATERIAL NETEJA	700,00 €	700,00 €	700,00 €
PRODUCTES QUÍMICS	3.200,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €
PLA ANÀLITQUES	550,00 €	550,00 €	550,00 €
<b>TOTAL COST DIRECTE</b>	<b>34.574,22 €</b>	<b>35.742,88 €</b>	<b>35.742,88 €</b>
<b>TOTAL COST INDIRECTE (13%)</b>	<b>4.494,65 €</b>	<b>4.646,57 €</b>	<b>4.646,57 €</b>

Codi Validació: 4HZXD49FNN36XN2PZ5TK5D9EK  
Verificació: <https://ajuntament.la.riera.de.gaia.cat/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32





AJUNTAMENT DE  
LA RIERA DE GAIÀ

## Ajuntament de la Riera de Gaia

BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	2.344,13 €	2.423,37 €	2.423,37 €
<b>TOTAL SENSE IVA</b>	<b>41.413,00 €</b>	<b>42.812,83 €</b>	<b>42.812,83 €</b>
IVA (21%)	8.696,73 €	8.990,69 €	8.990,69 €
<b>COST TOTAL</b>	<b>50.109,73 €</b>	<b>51.803,52 €</b>	<b>51.803,52 €</b>

Codi Validació: 4HZXD49FNN36XN2PZ5TK6D9EK  
Verificació: <https://ajuntamentriera degaia.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32

