



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Servei de gestió de les piscines municipals de la Riera de Gaià





ÍNDEX

1. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	3
2. CALENDARI D'OBERTURA	4
3. SERVEIS A PRESTAR: SOCORRISME, ACTIVITATS AQUÀTIQUES, RECEPCIÓ, NETEJA	4
4. ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC.	8
5. SERVEIS A PRESTAR: CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS	10
6. ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC.	18
7. ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ DEL SERVEI.....	18
8. OBLIGACIONS	19
ANNEX 1. PLANELL PISCINES	21





1. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament de La Riera de Gaià disposa d'una Zona Esportiva Municipal, ubicada a la zona nord del nucli urbà, situada a la zona de l'eixample del municipi, delimitada pel Carrer Avellaner al sud, el Carrer Sant Jordi a l'est, el carrer Garrofers i el cementiri a l'oest, i la via del tren al nord, accedint-se des de la zona de travessia urbana de la T-203 al seu pas pel municipi.

Dins de la zona esportiva hi ha ubicades dues piscines.

La piscina gran té unes dimensions de 25 m x 12,5 m pel què fa a la seva planta, però pel que fa a la profunditat, es diferencia en dues zones. La primera zona, s'inicia a una profunditat de 1,20m., i discorre durant 7,5m. dels 25m. del llarg total, fins a una profunditat de 1,30m. Aquesta primera zona es destina a activitats esportives i de lleure, tipus aqua-gym, etc.. La segona zona s'inicia a 7,5m. i discorre fins als 25m. del total de la piscina, format una 'V' a una profunditat de 1,90m. per a permetre la laminació de l'aigua, pujant a una profunditat de 1,80m. a 25m. (final). Amb aquesta segona zona s'aconsegueix una usabilitat per al bany de persones adolescents i adultes, de manera progressiva, fent una transició de profunditats de 1,30m. (final zona 1) fins als 1,90m. de profunditat màxima. En total, la piscina gran disposa d'un volum de 470 m³ d'aigua aproximadament.

Pel que respecta a la piscina petita, es destina a infants d'edats compreses entre els 5-10 anys. La seva superfície és de 12m d'amplada per 6m de llarg. El fons de la piscina forma una 'V' central, variant la profunditat des dels 0,40m. de profunditat dels extrems fins a un màxim de 0,65m. què es genera a la meitat de la piscina, permetent alhora el seu buidatge per laminació. El volum de la piscina petita és de 36m³ aproximadament.

Les instal·lacions disposen de dutxes i vestuaris.





El Robot per a netejar el fons de les piscines és propietat de l'Ajuntament.

S'adjunta planell de les piscines a [l'ANNEX 1](#) d'aquest plec.

2. CALENDARI D'OBERTURA

El calendari d'obertura de les piscines municipals serà des del dia 24 de juny al 15 de setembre. Aquest calendari el podrà modificar la persona responsable del contracte/Ajuntament per raons meteorològiques o tècniques.

L'horari d'obertura de les piscines municipals per a tots els usuaris serà des de les 12 hores fins a les 20.00 hores. Aquest horari el podrà modificar la persona responsable/Ajuntament per raons meteorològiques o tècniques.

3. SERVEIS A PRESTAR: SOCORRISME, ACTIVITATS AQUÀTIQUES, RECEPCIÓ, NETEJA

Socorrisme

Les actuacions que s'hauran de dur a terme, sense ànim exhaustiu ni exclouent, son les següents:

- a) Prevenir riscos i accidents a les persones usuàries de les piscines municipals, de les seves dutxes, i vetllar per la seva seguretat i integritat. Es prohibirà rotundament qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de les instal·lacions.
- b) Prestar els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar a la persona ferida a disposició dels serveis mèdics i sanitaris corresponents.
- c) Lliurar, controlar i recollir el que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació. Tanmateix vetllar per la seva bona utilització,



així com ésser el responsable de que la sala del material estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització.

- d) Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset, si és el cas, mitjançant els elements senyalitzadors existents. Prèviament hauran de consultar a l'equip de monitors/res quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.
- e) Informar a les persones usuàries de les normes d'ús de les piscines, de les activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- f) Informar a la direcció de les instal·lacions de qualsevol desperfecte o incident que pugui ocasionar perill per a les persones usuàries.
- g) Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenients com a necessitats puntuals.
- h) Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- i) En cas de ser el/la primer/a socorrista del dia, serà l'encarregat/da de signar el control diari, comprovant el material de la farmaciola i notificant qualsevol anomalia o reposició necessària.
- j) Sempre que hi hagi persones usuàries nedant, s'haurà de vigilar constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No pot estar parlant amb pares/mares o altres persones usuàries, sinó estar pendent de totes les persones que es troben en ella, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua.
- k) Restarà pendent de les persones usuàries amb problemes físics o psíquics que necessitin de la seva ajuda per entrar o sortir de les piscines.
- l) Identificar els carrils segons (lent, ràpid, aletes i curset), i assessorar les persones usuàries de quin és el millor a utilitzar. Variant la seva situació segons la necessitat del moment. Així com realitzar la divisió de la piscina gran o petita amb una corda senyalitzadora, segons els quadrants d'activitats programades.
- m) Col·laborar amb els/les monitors/es, tant per l'atenció dels/les nens/es dels cursets, com amb el material aquàtic o qualsevol ajuda que es requereixi.
- n) Donar suport al monitor/a amb els grups especials (disminuïts, nadons, principiants, iniciats...).





- o) Donar suport en les tasques d'assessorament als/les usuaris/es de lliure ús.
- p) Donar suport en les tasques de manteniment en aquells cursos que sigui necessari.
- q) Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com tiretes, xiclets, papers...).
- r) Ser respectuós/a amb les persones usuàries.
- s) Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- t) Control del bon ús de la zona d'aigües segons normativa específica.
- u) Així mateix hauran de fer respectar a les persones usuàries, abonades i cursetistes la normativa vigent de les instal·lacions.
- v) Qualsevol altra acció necessària per la seguretat de les persones usuàries i pel bon funcionament de la instal·lació.

Monitors/res de cursos

S'haurà de realitzar el següent programa esportiu mínim :

- AQUAGYM oferta de fitness aquàtic per adults a partir dels 18 anys i es desenvoluparà de dilluns a divendres . En total s'impartirà 4 hores de curs a la setmana i només durant el mes de juliol. L'horari en concret, que podrà ser al matí o a la tarda , s'acordarà amb l'Ajuntament .
- INFANTILS. Oferta de cursets quinzenals de natació per diferents edats d'entre 4 a 6 anys i de 7 a 12 anys amb una durada d'una hora de dilluns a divendres per les tardes durant el mes de juliol. Es coordinarà i decidirà l'horari amb l'Ajuntament.

En el cas que el número d'inscrits als cursos requereixi de noves classes, requeriran de la tramitació de la modificació del contracte.

Les actuacions que s'hauran de dur a terme, sense ànim exhaustiu ni exclouent, son les següents:





- a) Realització de les activitats en l'horari establert i seguir la programació marcada per la coordinació del servei.
- b) Programació de les activitats i les sessions diàries.
- c) Controlar el material esportiu de les activitats i comunicar les possible incidències a la coordinació.
- d) Atenció als usuaris/es de la instal·lació en qualsevol dubte que puguin tenir.
- e) Controlar l'ús de la instal·lació on es realitza l'activitat esportiva.
- f) Qualsevol altra funció que pugui sorgir i estigui dintre de la pròpia del monitoratge d'un servei esportiu.

Recepció

Les actuacions que s'hauran de dur a terme, sense ànim exhaustiu ni exclouent, son les següents:

- a) Recepció i atenció al públic. Facilitar els fulls de reclamacions i normativa interna de la piscina.
- b) Control d'accés dels usuaris i aforament.
- c) Supervisió dels abonaments dels usuaris i venda d'entrades per dia, registre diari d'entrades i sortides dels abonats, i supervisió de l'entrada de menors. Les taxes aplicades per la utilització de la piscina municipal es regulen a l'ordenança fiscal municipal núm. 28, que detalla els preus per entrades a l'equipament i abonaments.
- d) Supervisió del correcte estat dels vestuaris, vestidors, recepció i magatzem i vestuari primers auxiliis i inclou la seva neteja en el cas d'incidències puntuals.
- e) S'ha d'encarregar de la recaptació. L'Ajuntament habilitarà una plataforma de pagament (TPV) i en el cas del pagament en metàl·lic, haurà d'ingressar mensualment, mitjançant transferència bancària, i amb un únic pagament, l'import recaptat a la tresoreria de l'Ajuntament. Haurà d'aportar còpia dels talonaris de les entrades venudes.
- f) Comunicar qualsevol incidència al responsable de l'Ajuntament que es designi.





Neteja

Les actuacions que s'hauran de dur a terme, sense ànim exhaustiu ni exclouent, son les següents:

- a) Neteja de la piscina municipal, consistent en:
 - 1) la neteja i desinfecció diària de vestuaris segons necessitat del servei, i s'ha de fer la neteja de dutxes, sanitaris i vestuaris en general; 2) la zona de terrassa o pícnic dels voltants de la piscina; i 3) buidatge de les papereres del recinte de la piscina.
- b) Realització de la neteja bàsica ordinària, la complementària i d'elements esportius de la instal·lació, així com de les necessitats indicades per l'Ajuntament.
- c) Control i ordenació exhaustiva de tots els productes i maquinària de neteja a aplicar en la instal·lació.
- d) Desenvolupament de tots els processos de neteja i desinfecció preveient l'especificitat dels elements tècnics i de l'aigua de la instal·lació: S'haurà de tenir en compte la normativa vigent i futura si s'escau, respecte a la neteja de les piscines, especialment pel que fa la utilització de productes químics adients per les diferents superfícies, sense malmetre el seu estat. Si el deteriorament dels elements de la instal·lació correspon a una utilització no adient dels productes de neteja o dels processos, l'empresa es farà càrrec de la reposició/substitució.
- e) L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa el material higiènic (paper wc, sabó, paper eixugamans), material de neteja genèric i estris de neteja genèrics.

4. ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC.

- a) El personal socorrista haurà de disposar de la titulació habilitant de salvament i socorrisme (inscripció al ROPEC i altres requisits que siguin normatius) i tenir una experiència mínima d'un any prestant els serveis de socorrisme.



- b) El personal monitor de piscina haurà de disposar de la titulació habilitant per a dur a terme les activitats que li siguin pròpies, així com el títol de socorrisme.
- c) El personal tècnic, anirà degudament identificat amb el seu vestuari, als efectes que pugin ser fàcilment reconeguts per les persones usuàries de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- d) Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de les instal·lacions.
- e) En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- f) No es podrà fer ús de les instal·lacions durant l'horari de servei.
- g) Seran les persones encarregades de rebre a les noves persones usuàries, donant la benvinguda i les informacions pertinents, sent en tot moment respectuosos i amables.
- h) Hauran d'estar atents/es en tot moment, vigilant el recinte, sense poder estar llegint, escoltant música i amb una postura de bona imatge professional.
- i) No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avís al seu o la seva superior o a la persona coordinadora de la instal·lació.
- j) No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o drogues. Tampoc podran beure begudes alcohòliques dins el recinte.
- k) Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin les persones usuàries que es troben en el recinte.
- l) Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar el material en els espais específics o magatzems després de cada torn.
- m) Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- n) Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de seguir el protocol de comunicació que hagi establert l'Ajuntament.
- o) Hauran de respectar i fer respectar a les persones usuàries, abonades i cursetistes la normativa de les piscines municipals i qualsevol altra acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació. L'empresa haurà de presentar una còpia de l'acusament de rebuda del personal treballador conforme ha rebut la documentació per part de l'empresa previ a l'inici del servei.





5. SERVEIS A PRESTAR: CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Serveis de conservació i manteniment de les instal·lacions

La finalitat primordial en la prestació d'aquests serveis ha de ser la de conferir un manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions de tractament d'aigua de les piscines municipals, que es componen d'un vas gran i un de petit.

Dins d'aquest manteniment s'inclou en les actuacions, el subministrament dels productes químics necessaris per garantir els nivells de qualitat de l'aigua exigibles, els mitjans humans necessaris per a la seva realització així com la resta de materials i mitjans tècnics, mecànics i auxiliars corresponents als manteniments normatiu i preventiu.

El contractista ha de garantir en tot moment el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.

La piscines municipals son descobertes i consten de 2 vasos, un de gran i un de petit. Les instal·lacions tècniques i el seu detall de manteniment es podran comprovar presencialment.

Abans de l'obertura de la piscina es realitzarà una visita d'avaluació a la instal·lació, en companyia de la persona de l'Ajuntament responsable del seu manteniment o qui s'hagi designat. Durant aquesta visita es revisarà la instal·lació i el pla d'autocontrol i es generarà una "fitxa de visita" amb indicacions d'aspectes que es puguin solucionar amb la piscina en funcionament i incloent la notificació de les deficiències de major risc, es lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

Manteniment normatiu





El manteniment normatiu comprèn la realització de totes les actuacions que siguin obligatòries segons la normativa legal vigent, en el sentit més estricte amb independència de qualsevol altra consideració, envers de tots aquells elements, maquinària i/o instal·lacions que així ho requereixin. El desconeixement de la normativa no eximirà del seu compliment.

Per a dur a terme el manteniment, el contractista haurà de subministrar i aplicar clor, sulfumant, floculant, anti-algues i els diferents productes necessaris per al manteniment de l'aigua de les piscines. En relació als productes químics de la zona d'aigües, el contractista haurà de complir amb el preceptes que estableix el Decret 95/2000 de 22 de febrer i:

- Disposar de l'etiquetatge d'identificació del producte químic dels diferents cubets i garrafes.
- -Disposar de les fitxes de dades de seguretat de cada producte químic i actualitzar-les.
- -Disposar de les fitxes tècniques d'utilització i dosificació de cada producte químic.
- -Disposar de la senyalització de seguretat i salut en el treball.
- -Disposar i utilitzar els equips de protecció individual (EPIS).

Realització d'analítiques

El contractista realitzarà en temporada (del 24 de juny al 15 de setembre aproximadament) un total de tres analítiques (per curs) de l'aigua d'ambdós vasos objecte del contracte, de les quals la primera es realitzarà 15 dies abans de l'obertura al públic de la mateixa piscina, i la resta amb una periodicitat mensual. Si la normativa vigent establís un altre nombre d'analítiques superior a l'establert en aquest plec, s'hauran de realitzar les analítiques establertes per normativa sense que aquest fet comporti l'increment en el cost del contracte.

El control analític a tots els vasos, que equivaldrà al control periòdic d'acord amb l'article 11 del RD 742/2013, tenint en compte també els paràmetres definits al Decret 95/2000, estarà coordinat amb l'Ajuntament i equivaldrà a l'analítica corresponent al primer mes d'obertura,





la data de la qual s'establirà segons les necessitats que manifesti l'Ajuntament.

La recollida de les mostres i el seu trasllat al laboratori es durà a terme per personal degudament acreditat.

L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment dels resultats. Si hi ha resultats fisicoquímics incorrectes, es comunicarà i s'assessorarà a l'Ajuntament en la realització de les mesures correctores; si el paràmetre incorrecte és microbiològic, a més d'assessorar i comunicar es realitzarà una nova analítica del paràmetre específic tan aviat com sigui possible.

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar el laboratori amb el que treballarà i aquest haurà de tenir els mètodes d'anàlisi acreditats per la norma UNE EN ISO/IEC 17025 o equivalent i estar inscrit al Registre de laboratoris de salut ambiental i alimentària de l'Agència de Salut Pública.

Revisions, inspeccions i legalitzacions preceptives

S'efectuaran a càrrec de l'empresa contractista als equips, components i instal·lacions sotmesos a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes i que d'acord amb la mateixa estiguin subjectes a règim d'intervenció i control, així com el que determini la resta de normativa de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic d'obligat compliment.

El contractista haurà de conèixer i executar totes les obligacions normatives pertinents. A tall d'exemple i sense ànim exhaustiu o excloent, s'haurà de complir amb la normativa següent:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normes que la desenvolupen.





- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables d'ús públic.
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.

Seràn, per tant, de prestació preceptiva, a tots els efectes, les inspeccions oficials i reglamentàries exigides, incloses les que calgui realitzar a través d'una Entitat de Control Acreditada.

Manteniment preventiu

Inclou totes les operacions planificades de la implementació, l'avaluació i la revisió de sistemes eficaços de control de tots els punts i activitats generadors o potencialment generadors de risc. També inclou la revisió, ajustos i neteges necessàries o convenients per aconseguir un òptim rendiment, eficàcia i seguretat de les piscines, instal·lacions, equips, elements i components de les mateixes.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tot l'any en perfecte estat de funcionament els equips i instal·lacions que repercuteixen en el tractament de l'aigua i durà a terme totes les operacions de posada en marxa, parada i manipulació de tots els equips, maquinària i instal·lacions dins dels terminis i horaris establerts per la direcció de la instal·lació. La posada en marxa es realitzarà tres setmanes abans de l'obertura al públic, per a poder tenir temps de fer la neteja a fons dels vasos, etc.

L'adjudicatari haurà de basar la vigilància del compliment de les previsions contingudes en el Decret 95/2000, en l'aplicació d'un autocontrol conforme s'assenyala en el mateix. L'adjudicatari haurà de registrar els resultats i les incidències que generi aquest autocontrol





han de quedar registrats documentalment, de manera que en qualsevol moment es pugui fer un seguiment retrospectiu dels mateixos.

El sistema d'autocontrol haurà d'incloure, com a mínim, els plans que estableix l'article 28 del Decret 95/2000:

- Pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.
- Pla de tractament de l'aigua dels vasos en què s'ha de fer constar el producte o productes que s'utilitzen; es fitxes de seguretat d'aquests productes; la forma d'aplicació i els controls que es realitzen per tal d'assegurar les característiques de l'aigua assenyalades en els articles 19 i 20 del Decret.
- Pla de desratització i de desinsectació, amb les previsions de seguretat per a la seva aplicació que calguin.
- Pla de formació del personal de manteniment en les matèries relacionades amb aquest article 28.
- Planificació de les anàlisis microbiològiques de l'aigua necessàries per conèixer les seves condicions sanitàries: freqüència de les anàlisis, punts de mostreig i tipus d'anàlisis, entre d'altres factors.

Els darrers controls sobre la qualitat de l'aigua s'exposaran en un lloc visible i fàcilment accessible als usuaris. Així mateix, a l'entrada dels serveis hi figurarà, en un lloc visible, l'horari de la darrera neteja.

Sense ser una llista exclusiva, s'atendran, com a mínim, les següents tasques per a les següents parts de la instal·lació:

Ronda de manteniment diari.

Neteja dels filtres



- Aturat de les bombes.
- Manipulació de les claus de pas.
- Posada en marxa d' una bomba de recirculació.
- Inici del rentat.
- Canvi de claus.
- Inici del contrarentat.
- Retorn al procés inicial.

Es controlaran els rentats dels filtres i s'anotará l'hora de realització, temps de rentat i cabal (per mitjà de comptadors). La renovació de l' aigua de les piscines es realitzarà en l' operació de la neteja de filtres.

Neteja dels prefiltres

Abans d' iniciar la neteja dels prefiltres, és recomanable realitzar una neteja de la làmina d' aigua dels vasos de compensació.

Per a això, s'utilitzarà un colador per retirar les restes que s'observin.

- Aturat de les bombes de recirculació.
- Tancament de les claus de pas.
- Obertura dels prefiltres.
- Comprovació de l' estat de les juntes.
- Extracció de les càries metàl·liques i comprovació del seu estat.
- Neteja de les càries.
- Recol·locació de les càries en els prefiltres.
- Tancament dels prefiltres.
- Obertura de les claus de pas.
- Posada en marxa de les bombes de recirculació.





AJUNTAMENT DE
LA RIERA DE GAIÀ

- Inspecció ocular de l'estanquitat en les connexions d' aspiració i impulsió de les bombes de filtratge.
- Comprovació de l' absència de sorolls durant el funcionament de les bombes de filtratge.

Manteniment dels filtres.

Setmanalment:

- Comprovar l' estanquitat de connexions dels filtres.
- Comprovar el correcte tancament de les vàlvules d' aspiració i impulsió de les bombes de filtratge.
- Comprovar el cabal i la pressió proporcionada per les bombes de filtratge.
- Comprovar el lliure gir del ventilador posterior de les bombes de filtratge.

Mensualment:

- Comprovar-la estanquitat del dipòsit de sorra dels filtres.
- Comprovar el lliure gir de l' eix motor de les bombes de filtratge.

Anualment:

- Comprovar la sorra del filtre.
- Comprovar el nivell de sorra i reposar si fos necessari, haurà de tapar gairebé tot el tub d' entrada d' aigua al filtre, només deixant visible la cota superior del mateix.
- Comprovar estat i granulometria de sorra i substituir si fos necessari.
- Comprovar l'homogeneïtat de sorra i desincrustar si fos necessari, aplicant desincrustant àcid de piscines especial per a filtres de sílex (evitant el sulfoman perquè deteriora la sorra), deixant-se juntament amb la sorra del filtre i l'aigua que hi ha al seu interior, amb les claus de pas tancades i la tapa superior oberta durant 24 hores



aproximadament, tancant-se i realitzant un rentat i esbandida abans de començar a filtrar.

- Comprovar estat i ancoratge de difusors dels filtres de sorra.
- Comprovar l' estanquitat de la caixa de borns i la seva escomesa de les bombes de filtratge.
- Revisar l' estanquitat del tancament mecànic de les bombes de filtratge.
- Comprovar el correcte funcionament dels rodaments de les bombes de filtratge.
- Comprovar l' estat de pintura del cos motor de les bombes de filtratge.
- Comprovar, revisar i reajustar les connexions elèctriques de les bombes de filtratge, Bombes de recirculació, Claus de pas i valvuleria, Vasos de compensació d'ambdues piscines, Equip de tractament químic i dosificació autòmat per microprocessador. Sondes i Injectors de pH i Clor, Maquinària utilitzada en la neteja de vasos (robot netejafons, escombradora o altres) i Broquets de sortida d'impulsió d'aigua al vas de les piscines.
- Control de la recirculació contínua i renovació de l'aigua del vas evitant zones estancades i revisant la possible acumulació de sediments en les mateixes
- Realitzar reparacions i reposar qualsevol peça defectuosa de qualsevol equip que intervingui en el tractament d'aigües, aquesta revisió i/o reparació haurà de ser comunicada necessàriament a l'ajuntament qui correrà amb les despeses, prèvia acceptació. També s'informarà el responsable de la instal·lació perquè aquest al corrent de qualsevol incidència.
- Es mantindrà totalment nets els fons i les parets dels vasos d' ambdues piscines.
- Es realitzaran les neteges necessàries per al bon manteniment de sobreeixidors perimetrals i de canaletes des de l' entrada d' aigua com l' espai que hi hagués fins al vas de compensació.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu no s'inclou en la prestació dels serveis. Sí que quedaran incloses



totes les operacions correctives senzilles planificades o que puguin planificar-se durant la vigència del present contracte. Són actuacions que no causen danys a les instal·lacions, o que generen problemes lleus en el desenvolupament de les activitats pròpies de la instal·lació.

6. ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC.

- a) D'acord amb el Reial decret 742/2013, el personal per a la posada a punt, el manteniment i la neteja dels equips i instal·lacions de les piscines haurà de comptar amb la formació requerida i necessària per a l'activitat que desenvolupa dins del mateix, sempre que siguin actuacions operatives i que poguessin incidir sobre la qualitat de l'aigua de la piscina.
- b) El personal tècnic, anirà degudament identificat amb el seu vestuari de treball.
- c) Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de les instal·lacions.
- d) Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar el material en els espais específics o magatzems després de cada servei.
- e) Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident químic o d'altre tipus.
- f) Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de seguir el protocol de comunicació que hagi establert l'Ajuntament.

7. ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ DEL SERVEI

- a) L'empresa Haurà de presentar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels/les socorristes, el Registre Oficial de Professionals de l'Esport, formació del DEA en vigor, sempre abans que comenci a prestar el servei a la instal·lació (el DEA el subministrarà l'Ajuntament).
- b) L'empresa adjudicatària procurarà que el personal sigui el més estable possible. El personal tècnic haurà d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una força major. En cas de produir-se absències o baixes, caldrà efectuar les substitucions i relleus de manera menys traumàtica pel servei i tenint especial cura de les presentacions als companys/es i persones usuàries, conducció inicial, període de prova, etc.
- c) L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució d'una persona treballadora en els casos que per reclamacions, queixes o per observació dels



responsables de les instal·lacions, aquesta no fos diligent en les seves tasques o tracte amb la persona responsable del contracte o usuaris.

- d) L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament en la proposta de millores a l'optimització dels serveis contractats.
- e) Designarà una persona coordinadora dels serveis. Aquesta persona s'encarregarà de supervisar totes les operacions i serveis relacionats amb la piscina, inclòs el manteniment, la neteja i la seguretat.
- f) Es realitzarà una reunió al mes amb l'empresa adjudicatària o la persona coordinadora dels serveis i la persona coordinadora de les instal·lacions municipals.
- g) La persona coordinadora proporcionarà informació constant de les substitucions sobrevingudes i en un termini de 48 hores per aquelles que ja estaven previstes, amb la conformitat de la coordinació de les piscines. Aquests canvis s'hauran de realitzar pel personal degudament qualificat i prèvia comunicació a la persona responsable del contracte de l'Ajuntament.

8. OBLIGACIONS

L'empresa contractista haurà de:

- a) Garantir la continuïtat del serveis.
- b) Comunicar al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar al servei i garantir la capacitat de reacció davant d'imprevistos en un termini inferior a 24 hores.
- c) Lliurar, abans de l'inici de prestació dels serveis, un protocol d'actuació en cas d'accidents i/o d'emergències i un protocol de comunicació amb l'Ajuntament. Aquests protocols seran supervisats i validats, abans de l'inici de prestació dels serveis, per la persona responsable del contracte.
- d) Facilitar la següent informació a l'usuari :
Aforament de les instal·lacions.





Penjar material divulgatiu sobre prevenció d'accidents.

Penjar un cartell informant que la instal·lació disposa de servei de socorrisme.

- g) Al principi de la temporada és lliurarà un inventari de l'equipament i a la finalització de la temporada es farà un acta de recepció de l'equipament en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna. En cas que l'estat de conservació no sigui l'adequat es farà constar a l'acta i els eu valor es restarà de la garantia definitiva.



ANNEX 1. PLANELL PISCINES



