



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
867/2024	JUNTA DE GOVERN LOCAL	08/04/2024

En qualitat de Secretària general d'aquest òrgan, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar el següent acord:

EXPEDIENT 867/2024. ESTUDI I APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques, AMB CARÀCTER URGENT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB CRITERIS AUTOMÀTICS, PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MUNTATGE, MANTENIMENT, DESMUNTATGE I HIVERNATGE DEL MOBILIARI DE PLATGES A VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT

Favorable Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

FETS I FONAMENTS DE DRET

Atès que s'ha confeccionat el Plec de Clàusules Administratives particulars i plec de prescripcions tècniques per a la contractació dels serveis de muntatge, manteniment, desmuntatge i hivernatge del mobiliari de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, per procediment obert simplificat, amb criteris automàtics, i tramitació urgent.

Vist l'informe jurídic emès per la Secretària General, i que consta a l'expedient.

Vist el que disposen els articles 17, 119, 308 i següents i disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que se transposen al ordenament jurídic espanyol, les directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès el que disposa l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès el que disposa l'article 21 1.p de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local, 53 1.q) del Decret-Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya i el Decret de l'Alcaldia de 27-06-2023 que figura a la sessió plenària del 4 de juliol del 2023, pel que s'efectua la delegació a favor de la Junta de Govern Local.





Vista la proposta de resolució PR/2024/1006 de 3 / d'abril / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 3 / d'abril / 2024.

RESOLUCIÓ

La Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents amb dret a vot, **ACORDA:**

Primer. Aprovar l'expedient de contractació, amb caràcter urgent, mitjançant procediment obert simplificat, amb criteris automàtics, per a la contractació dels serveis de muntatge, manteniment, desmuntatge i hivernatge del mobiliari de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, convocant la seva licitació, per dos anualitats més una de pròrroga.

Segon. Autoritzar, en quantia de 172.425,00€ (IVA inclòs), per dos anualitats més una de pròrroga, a l'aplicació pressupostària 20/432/22799.

<i>Anualitat</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (IVA inclòs)</i>
2024	20/432/22799 Treballs d'empreses i professionals	57.475,00€
2025	20/432/22799 Treballs d'empreses i professionals	57.475,00€
2026 (pròrroga)	20/432/22799 Treballs d'empreses i professionals	57.475,00€

Tercer. Aprovar inicialment el Plec de Clàusules Administratives particulars i Plec de clàusules tècniques, per a la contractació dels serveis de muntatge, manteniment, desmuntatge i hivernatge del mobiliari de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, pel procediment obert simplificat, amb criteris automàtics, i tramitació urgent, per dos anualitats més una de pròrroga, i que s'adjunta com Annex III a l'acta.

Quart. sotmetre a informació pública l'esmentat Plec pel termini de 4 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant. Exhaurit el termini sense haver-se presentat cap tipus de reclamació i/o al·legació s'entendrà aprovat definitivament aquest plec, sense necessitat d'ulterior acord, procedint-se a la publicació del mateix a la pàgina web de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. Simultàniament, l'anunci de licitació per a l'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant durant el termini de 8 dies naturals.

Les proposicions dels interessats, que hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de 8 dies naturals des de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.





Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya

En el supòsit d'interposar-se reclamacions contra els Plecs, es suspendrà la data de finalització per a la presentació de proposicions econòmiques i es procedirà, en el seu cas, a la resolució del contingut de les al·legacions i es fixarà nova data de presentació d'ofertes.

Cinquè. Notificar acord als efectes adients a la coordinadora de turisme, a la tècnica d'obres i serveis, a la tècnica mediambiental, al tècnic de l'OMAC, a la cap de premsa, a la regidoria corresponent i a la intervenció municipal.

I perquè així consti als efectes de l'expedient, emeto aquest certificat per ordre i amb el vistiplau del Sra. Alcaldessa, amb l'excepció prevista a l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU A LA COL-LOCACIÓ, MANTENIMENT, DESMUNTATGE I HIVERNATGE DEL MOBILIARI DE PLATGES DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. TRAMITACIÓ URGENT.

Expedient núm. 867/2024

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de muntatge, manteniment, desmuntatge i hivernatge del mobiliari de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. El material serà subministrat per l'Ajuntament i ubicat segons les indicacions dels tècnics municipals per a cada temporada.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Descripció codi CPV

CPV: 92332000-7 - Serveis de platges

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i tramitació urgent.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de





Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.vandellos-hospitalet.cat.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

A aquest efecte, el preu del contracte per una anualitat es desglossa en els següents conceptes (IVA no inclòs):

Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Relacionats amb el personal i amb el material	38.000,00 €

Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Amortització, costos financers i associats a despeses estructurals o generals, benefici industrial, etc.	9.500,00 €

Total (IVA no inclòs)	47.500,00 €
------------------------------	-------------

Per tant, i atès que aquest contracte tindrà una durada de **dos anys** (2024 i 2025), **el pressupost base de licitació**, és a dir, el preu màxim del servei **és de 95.000,00 € l'IVA (21%) exclòs, i 114.950,00 €, l'IVA (21%) inclòs, per 2 anys.**

El preu màxim per dos anys més 1 de pròrroga és de 142.500,00 € l'IVA (21%) exclòs, 172.425,00 € l'IVA (21%) inclòs.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **142.500,00 € euros (IVA exclòs), corresponent a 2 anualitats (2024 i 2025) i una anualitat de pròrroga (2026).**

Concepte	Quantia (€)
Costos directes	114.000,00 €
Costos indirectes	28.500,00 €
Import (exclòs IVA)	142.500,00





	€
--	---

El sistema de determinació del preu del contracte, serà el del preu de licitació a la baixa amb diversos criteris.

En tot cas, donat el caràcter plurianual d'aquesta contractació i, per tant, de la despesa a ella aparellada, la mateixa haurà de complir durant tota la seva vigència, amb les exigències de l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2024	20/432/22799 Treballs d'empreses i professionals	57.475,00€
2025	20/432/22799 Treballs d'empreses i professionals	57.475,00€
2026	20/432/22799 Treballs d'empreses i professionals	57.475,00€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté a l'anualitat 2024.

Altrament, per la resta d'anualitats, donat el caràcter plurianual d'aquesta contractació i, per tant, de la despesa a ella aparellada, la mateixa haurà de complir durant tota la seva vigència, amb les exigències de l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, el qual estableix que:

"1. L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

2. Es poden adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:

a) Inversions i transferències de capital.

b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes de Reial Decret Legislatiu





2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.

c) Arrendaments de béns immobles.

d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.

e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

3. El nombre d'exercicis a què es poden aplicar les despeses esmentades als paràgrafs a), b) i e) de l'apartat anterior no serà superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els paràgrafs a) i e), la despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els següents percentatges: en l'exercici immediat següent, el 70 per cent; en el segon exercici, el 60 per cent, i en el tercer i quart, el 50 per cent.

4. Independentment del que estableixen els apartats anteriors, per als programes i projectes d'inversió que taxativament s'especifiquin a les bases d'execució del pressupost, podran adquirir-se compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis futurs fins a l'import que per a cadascuna de les anualitats es determini.

A aquests efectes, quan en els crèdits pressupostaris estiguin inclosos projectes de les característiques assenyalades anteriorment, els percentatges a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article s'aplicaran sobre aquests crèdits una vegada deduïda l'anualitat corresponent a aquests projectes.

5. En casos excepcionals el Ple de la corporació podrà ampliar el nombre d'anualitats així com elevar els percentatges a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article.

6. Els compromisos a què es refereix l'apartat 2 d'aquest article han de ser objecte d'adequada i independent."

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament

El **termini d'execució** i **lloc d'execució** del contracte serà:

Termini d'execució	Emplaçament
Temporada 2024	Platges del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





Temporada 2025	Platges del municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant
----------------	--

La durada del contracte és per dos anualitats, i es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte serà prorrogable per un any més i la pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Termini	Temporada 2026
Descripció:	Les mateixes característiques que les anualitats anteriors

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) 1. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
2. Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobri l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió





Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

Requerirà que s'acrediti un volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum dels tres darrers conclusos, haurà de ser igual o superior a 50.000 euros.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en el qual hagués estat inscrit. Els empresaris individuals acreditaran llur volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- a. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. La relació ha d'incloure l'import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.
- c. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.





4. Inscripció al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'acreditar i adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a condició d'execució del mateix, els següents mitjans:

Mitjans personals i materials:

Ateses les característiques de les tasques objecte del contracte, caldrà disposar del personal professional i tècnicament qualificat per a efectuar el servei. Així mateix, l'adjudicatari o adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per a la correcta execució del servei objecte del contracte.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions d'acord amb la clàusula 30.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

No s'escau.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa





l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

Per la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics d'acord amb el que s'estableix la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085), dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 8 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les





ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=14125085, de la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 4 primers dies naturals, a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 8 dies naturals, per a la presentació de proposicions, d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per a la presentació de les ofertes.





Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, també, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de sis dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic o sobre digital, signat pel licitador, en el qual es farà constar la documentació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar la contractació del servei de muntatge, manteniment, desmuntatge i hivernatge del mobiliari de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant». La denominació dels sobres és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA, DIFERENTS DEL PREU, QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA

a. Documentació administrativa.

1. **Model de sol·licitud** inclòs en l'Annex I del present plec.
2. **Declaració Responsable** del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 159. 4 c) LCSP. La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable. d'acord amb el que estableix l'article 69.3 de la LCSP.

3. Certificat d'estar al corrent amb els pagaments a la seguretat social i amb Hisenda.





4. Documentació acreditativa de la **solvència**. Annex III

b. Proposició econòmica.

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del *servei de muntatge, manteniment, desmuntatge i hivernatge del mobiliari de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant* per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de:

Import sense IVA (per 2 anys)	Import IVA	Import IVA inclòs (per 2 anys)

c. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CRITERI MILLORES	OFERTA*
Col·locació de part del mobiliari abans de la temporada estival.	
Servei d'urgència 24 hores	
Temps de resposta 1 hora	
Vehicle 4x4 equipat	

*Indicar el que correspongui SI / NO

Signatura :

A _____, a ___ de _____ de 202_.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional





No s'escau.

CLAUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, per a cadascun dels lots. La puntuació màxima serà de 100 punts.

A. Criteris quantificables automàticament. Puntuació màxima 100 punts

1 OFERTA ECONÒMICA Fins a 80 punts.

S'aplicarà la fórmula següent per tal de calcular la puntuació de cada oferta:

$$\text{Puntuació} = 80 \times \frac{\text{Import oferta més econòmica}}{\text{Import oferta a valorar}}$$

El procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si s'escau, s'establirà a través de l'aplicació de l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2 MILLORES fins a 20 punts.

2.1 Col·locació de part del mobiliari prèviament a la temporada estival fins a 5 punts.

El mobiliari de platja ha d'estar tot col·locat abans d'iniciar la temporada estival que en aquest cas serà l'1 de juny. La millora consisteix en posar una part del mobiliari, que serà concretada pels serveis tècnics, abans d'aquesta data.

Es valorarà en 5 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

2.2 Servei d'urgència 24 hores fins a 5 punts.

La millora consisteix disposar d'un servei d'atenció a les urgències o incidències que sorgeixin les 24 hores durant el període de durada del contracte. Caldrà disposar d'un número de telèfon on poder realitzar els avisos el qual l'ha de facilitar l'empresa que realitzi el servei.

Es valorarà en 5 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.





2.3 Temps de resposta 1

hora fins a 5 punts.

La millora consisteix en el temps de resposta i actuació per avaries i/o emergències en un marge d'1 hora des de la recepció de l'avís. El plec estableix que per a avaries greus, la resolució ha de ser en les 24 hores següents.

Es valorarà en 5 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

2.4 Vehicle 4x4 per primera

actuació fins a 5 punts.

La millora consisteix en disposar d'un vehicle 4x4 amb material i eines necessàries per tal de fer front a qualsevol necessitat d'intervenció per emergència, incidència o avaria.

Es valorarà en 5 punts si està inclòs en l'oferta i en 0 si no ho està.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Qualsevol oferta econòmica presentada amb una baixa superior segons els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 es considerarà proposició anormal o desproporcionada per la qual cosa els licitadors caldrà que justifiquin degudament la viabilitat econòmica del contracte i del compliment de totes les condicions establertes en els Plecs, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.





Si la Mesa rep les justificacions sol·licitades el en termini esmentat, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. Atès l'informe esmentat l'òrgan de contractació podrà o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la viabilitat de l'execució, o bé, en cas contrari el seu rebuig.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà establir mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat de l'execució de les obres contractades.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat entre diferents ofertes, s'aplicarà allò que s'indica a l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal





funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

La Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No s'escau.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. Realitzada la proposta d'adjudicació, es procedirà, en aquest acte, a comprovar la documentació administrativa.

Durant l'obertura del sobre i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas no es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. S'entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en el sobre únic ja obert.





Es consideraran inesmables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en el sobre únic degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspèndrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics municipals podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per advenir la documentació existent, així com el nombre hash per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les contingui no serà obert.

CLÀUSULA VINTENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final total ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i





transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Ajuntament pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de d'un mes a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

Efectuada l'adjudicació per l'òrgan de contractació competent l'adjudicatari del servei haurà de presentar la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del termini de (15) quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, combatre l'atur i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
Descripció	Garantir la seguretat i la salut dels treballadors en tots els aspectes relacionats amb el treball, sense que això impliqui cap càrrega financera per als treballadors. Protecció de la seguretat i salut dels treballadors i avaluar els riscos professionals relacionats amb l'elecció dels equips de treball i el condicionament dels llocs de treball, i organitzar els serveis de protecció i prevenció. Portar a terme un seguiment dels accidents de treball que tinguin lloc a l'empresa, mitjançant l'elaboració





d'una llista i la redacció d'informes.
Organitzar els primers auxilis, la lluita contra els incendis i l'evacuació dels treballadors, com també adoptar les mesures necessàries en cas de perill greu i immediat.
Informar i consultar els treballadors i permetre la seva participació en relació amb aquelles qüestions que afectin la seguretat i salut en el treball.
Garantir que cada treballador rep una informació suficient i adequada en matèria de seguretat i salut durant el temps de treball.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Drets i Obligacions de les Parts

1 Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. L'adjudicatari del servei objecte d'aquest contracte, generarà dues factures a l'any, una a l'acabar el muntatge (durant el mes de juny) i la segona al finalitzar la recollida i l'emmagatzematge i les tasques necessàries per a la hivernació del material (durant el mes d'octubre).

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01431628
DIR3 Òrgan de tramitació	L01431628
DIR3 Oficina comptable	L01431628
DIR3 Òrgan proponent	L01431628

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el





preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil - cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 100.000 euros.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes.

3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu





sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) La subscripció d'una pòlissa d'assegurances de la responsabilitat civil extracontractual.
- e) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- f) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- g) Tot allò que s'estableix al Plec de condicions tècniques.

5. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'exceptua del termini de garantia atès que per la naturalesa i característiques del contracte no s'entén necessari.

6. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi





gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació dels serveis descrits en aquest Plec.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveu la modificació del contracte. Malgrat l'anterior, un cop feta l'adjudicació definitiva, l'òrgan de contractació podrà introduir en el contracte les modificacions necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat en l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Cessió del Contracte

No correspon la possibilitat de cessió del contracte.





CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment

A continuació es detallen les penalitats més significatives per incompliment del contracte. Qualsevol altra incidència no prevista s'acollirà al que preveu la vigent Llei de contractes o normativa específica que sigui d'aplicació:

1. Penalitats per demora

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització de el 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent





contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte i de les que al llarg del present plec s'estableixen, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

1. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Quan aquest consisteixi en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovi l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors, desviacions i infraccions de la normativa que li siguin imputables.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

L'adjudicatari assumirà plena responsabilitat davant de l'Administració i davant de tercers per danys i perjudicis que els ocasioni com a conseqüència directa o indirecta de la realització del contracte per sí mateix





o pels seus empleats.

2. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Ajuntament o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

3. Obligacions essencials

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Tindran també la consideració d'obligacions contractuals essencials la subscripció de la pòlissa d'assegurances a que fa referència clàusula corresponent.

4. Altres obligacions del contractista

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- b) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresari garantirà al llarg de tota la contracta el mateix nivell de qualificació professional, titulació, experiència i formació del personal que l'ofertat inicialment, amb independència de les baixes laborals o altres incidències que es produeixin.

- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Informar a l'Ajuntament, amb diligència i premura exigibles en cada





cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

- f) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.
- g) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- h) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari
- i) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

CLAUSULA TRENTA-DOSENA. Responsabilitat en l'execució del contracte

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Faltes contractuals:

Constitueixen faltes contractuals de l'adjudicatari les següents:

Faltes molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les





- certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
 - La reiteració en la comissió de faltes greus.

Faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en





el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

Sancions contractuals

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Reintegrament de les penalitzacions per demora i per sancions

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constreyniment.

Mesura cautelar

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobratoris, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula corresponent (Penalitats per incompliment).

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- No iniciar l'execució dels serveis contractats.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució.
- Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec.
- En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Responsable del Contracte

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLAUSULA TRENTA-CINQUENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Turisme.

CLAUSULA TRENTA-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han





de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.

2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.

3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilat la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.

4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comensal en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

CLAUSULA TRENTA-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes





del Sector Públic; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Diligència: per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la junta de govern local.

Certifico

Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

La Secretària general.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General - Secció de Contractació		Número d'expedient: 867/2024	
Objecte del contracte: Servei de muntatge, manteniment, desmuntatge i hivernatge del mobiliari de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant			
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat - tramitació urgent.			
Tipus de Contracte: Servei			
En/Na _____ amb NIF _____, en nom i representació de _____			
EXPOSA: Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: Arxiu electrònic únic: Documentació Administrativa i Proposició econòmica Que l'empresa que represento SI <input type="checkbox"/> / NO <input type="checkbox"/> , consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.			
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa		CIF	
Domicili			
Població		Codi postal	
Telèfon		Fax	
e-mail			
Apoderat		NIF	

Nom
Signatura i data





ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del Contracte del servei de muntatge, manteniment, desmuntatge i hivernatge del mobiliari de platges a Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional o que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

SEGON. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.





AJUNTAMENT
Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

Nom

Signatura i data

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs

CIF: P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4

977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat

37



Codi Validació: 5DL7ST3TDPGQFAKJWJG7TOSQ
Verificació: <https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 53



ANNEX III: DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA SOLVÈNCIA

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

1. Capacitat d'obrar i personalitat jurídica.

En el cas que l'empresari sigui una persona jurídica, Escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables (article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa (article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

2. Tarja de Número d'identificació fiscal (NIF).

3. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

S'acompanyarà, obligatòriament, declaració responsable de la vigència dels poders.

4. DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.





5. Documents acreditatius de la **sol·vència econòmica, financera i tècnica o professional** segons allò que es detalla al plec.
6. En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i sol·vència exigides en el plec. Així mateix, per tal que tingui eficàcia la UTE davant de l'Ajuntament en la fase prèvia a l'adjudicació, serà necessari que presentin un document privat en el qual s'indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.
7. Mitjans personals i materials per a l'execució del contracte. Document en el qual l'empresa es compromet a adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar quan així ho requereixi el responsable municipal del servei, els mitjans personals o materials suficients i necessaris per a la seva correcta prestació, dels quals no es podrà prescindir sense l'autorització expressa del referit responsable tècnic designat per l'Ajuntament.
8. Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

B. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, només estan obligades a incorporar en l'arxiu electrònic la documentació següent:

- Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- Document de compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients.
- En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en aquest plec per concórrer a la licitació.
- Sucursal a Espanya. Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.





- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.
- Documents que acreditin la solvència exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquests es dedueixin amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU A LA COL·LOCACIÓ, MANTENIMENT, DESMUNTATGE I HIVERNATGE DEL MOBILIARI DE PLATGES DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I ÀMBIT TERRITORIAL.

El contracte, a les platges de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant (Punta del Riu, Arenal, Torn i Almadrava) tindrà per objecte el muntatge i desmuntatge del mobiliari a disposar a les platges subministrat per l'Ajuntament així com el manteniment durant la seva estada a la platja i el posterior hivernatge un cop retirat.

2. TASQUES GENERALS

Les tasques a realitzar són el muntatge i desmuntatge del material subministrat per l'Ajuntament segons la distribució indicada per la direcció tècnica, aquesta pot sofrir variacions segons la temporada.

Les tasques generals són la instal·lació de tot el material i mobiliari subministrat per l'Ajuntament abans de l'inici de la temporada d'estiu (pre-temporada) i la retirada del mateix un cop acabada la temporada d'estiu (post-temporada).

Així mateix, s'han de realitzar les tasques de manteniment i atenció d'urgències i emergències per possibles avaries al mobiliari durant la temporada d'estiu així com la preparació del mateix per al seu hivernatge.

Les tasques d'inici es coordinaran entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, sempre amb previsió que el mobiliari estigui efectivament col·locat abans de l'1 de juny i es comenci a retirar a partir de l'1 d'octubre.

Per tal de coordinar les tasques, l'empresa adjudicatària realitzarà una reunió amb els tècnics municipals per programar i coordinar totes les tasques d'instal·lació i muntatge de la infraestructura.

L'empresa adjudicatària farà un repàs de tot el material i mobiliari que s'ha d'instal·lar a les platges per tal que en el moment de la seva instal·lació es trobi tot en condicions òptimes.

Al final de la temporada (post-temporada), que correspon a partir del dia 1 d'octubre, s'haurà de començar a desmuntar tot el material i mobiliari que indiqui el responsable municipal, de manera que el dia 15 d'octubre estigui tot retirat de les platges.

En el moment de la retirada s'haurà de registrar tot el que es retira indicant: l'estat en què es troba i lloc d'ubicació per a la seva recol·locació a la següent temporada.

Tot el material i mobiliari s'haurà d'emmagatzemar en instal·lacions de l'ajuntament, a excepció de les dutxes / rentapeus, que es retiraran als magatzems de l'empresa adjudicatària per tal de fer el tractament necessari per a l'hivernatge (neteja, descalcificació, dessalació i retractilat). Un cop fet aquest tractament, es portaran de nou al magatzem de la brigada.

Els materials retirats, s'hauran de tractar i netejar de forma correcta per al seu emmagatzematge. Si és necessari fer alguna reparació, aquesta es farà prèviament a l'emmagatzematge per tal que l'element estigui en perfecte estat per a la temporada següent.

El mobiliari actual a col·locar a les platges del municipi és:





Elements	Unitats
Conjunt de dutxa/rentapeus i base	20
Passera fusta rígida 2,4 x 1,5 m	110
Passera formigó	20
Passera tela mobilitat reduïda (40 m)	2
Mòdul socorrisme tancat	3
Mòdul avançat de vigilància petit	5
Mòdul avançat de vigilància gran	1
Cadira socorrisme	3
Zona ombreig o pèrgola	4
Cub polietilè dutxes (seients)	26
Punts verds	22
Porteries futbol	1
Xarxes vòlei	5

El material i mobiliari pot patir variacions dins el període del contracte segons necessitats de l'Ajuntament. Així mateix, les quantitats i ubicacions poden sofrir variacions d'acord amb les necessitats del propi Ajuntament o bé amb les posteriors revisions del Pla d'Usos i Serveis de les platges. S'adjunta com a annex la distribució dels elements al Pla d'Usos del 2024 a mode d'exemple.

3. TASQUES ESPECÍFIQUES

Passeres

Les passarel·les es muntaran alineades i anivellades d'acord amb les indicacions de la direcció tècnica. Un cop instal·lades es mantindran en ordre, netes i mantenint l'anivellament. Es tindrà especial atenció en els ancoratges entre peces i la unió amb els accessos de manera que no quedin sobrants ni espais buits.

En cas que quedin enterrades per les condicions climàtiques o pel seu us, es procedirà a desenterrar-les i col·locar-les correctament.

Si s'observa algun defecte a les peces que poguessin generar lesions o mal funcionament, es donarà coneixement al responsable.

La retirada es farà de manera que els diferents elements i cargoleria quedin revisats per a la propera col·locació.

Conjunt de dutxa/rentapeus i bases. Cubs de polietilè (seients)

Els conjunts estan formats per una unitat de dutxa o rentapeus, segons indicació de la direcció, una base i un o dos cubs de polietilè (seient).

Els conjunts de dutxes/rentapeus i bases es disposaran d'acord amb la direcció tècnica. Es farà la instal·lació i connexió a la xarxa d'aigua.

A l'inici i final de temporada es procedirà al rentat de les bases i peus dels difusors per desincrustar les possibles obstruccions així com a netejar els difusors de sortida d'aigua.





Es comprovarà setmanalment el correcte funcionament de les dutxes /rentapeus així com les plataformes de suport i elements adjacents. En cas d'avaría o mal funcionament es comunicarà a l'encarregat de l'ajuntament i es planificarà l'actuació a portar a terme.

Al finalitzar la temporada es retiraran de la platja, es netejaran, descalcificaran i es poliran els elements necessaris. Cal reparar les que no es trobin en bon estat i retractilar individualment per al seu hivernatge.

Zones d'ombreig/ pèrgoles

Es muntaran alineades i anivellades d'acord amb les indicacions de la direcció tècnica. Es tindrà especial cura en que el terra quedi sense desnivells ni escalons. En cas de ser necessari, s'hi instal·larà la cartelleria entregada per l'Ajuntament. Si la zona d'ombreig contempla algun mobiliari addicional (bancs, canviadors, etc.), aquest serà també col·locat.

La retirada es farà de manera que els diferents elements i cargoleria quedin revisats per a la propera col·locació.

Punts verds

Es muntaran alineats i anivellats d'acord amb les indicacions de la direcció tècnica, qui indicarà la ubicació de cada unitat.

Mòduls de socorrisme tancat

Els mòduls estan compostats per la base de 4 x 2,5 metres i 3 metres d'alçada, l'ombratge integrat de 4 x 0,6 metres i la tarima davantera de 4 x 1,5 metres. Aquests es muntaran en les ubicacions concretades alineats i anivellats d'acord amb les indicacions de la direcció tècnica. Caldrà fer les corresponents connexions dels subministres d'aigua.

Mòdul avançat de vigilància petit

Mòdul de fusta de 1,5m x 1,5m i 4,1m d'alçada incloent la part soterrada. Les torres van disposades a la platja amb soterrament de la part inferior per tal de garantir-ne l'estabilitat. Caldrà revisar els porticons i la rampa/escala d'accés a la torre.

Mòdul avançat de vigilància gran

Estructura composta per una rampa amb barana de 6 x 0,9 metres i una caseta elevada de dimensions 2 x 2 metres, amb una alçada de 2,4 metres de fusta amb teulada a 4 aigües. Les obertures laterals i frontal son amb portons amb pistons.

La torre va disposada a la sorra amb soterrament de la base per garantir-ne l'estabilitat.

Cadira de socorrisme

Cadira de socorrisme metàl·lica i de fusta. Es disposen directament a la sorra. Cal fer la revisió de l'estat del tendall en les metàl·liques i de la fusteria en les de fusta.

Porteries de futbol

Les porteries es disposen en unes bases de formigó per garantir-ne l'estabilitat, que cal col·locar a l'inici i retirar al final de la temporada. La porteria es disposa sense xarxa.

Xarxes de vòlei

Les xarxes es disposen directament a la sorra amb unes bases de formigó per





garantir-ne l'estabilitat. Les bases es col·loquen a l'inici de temporada i es retiren al final de la temporada.

Manteniment

Caldrà fer les corresponents tasques de manteniment del mobiliari disposat a les platges. L'empresa adjudicatària caldrà que rutinàriament realitzi revisions dels elements disposats a les platges i en cas que s'observi algun desperfecte o mal funcionament, cal que s'arrangi.

Igualment caldrà respondre a les indicacions de l'Ajuntament en el cas que es localitzi l'avaría o desperfecte per part del personal de l'Ajuntament.

En aquells casos d'afectacions al litoral per condicions climatològiques adverses, es farà una valoració de les tasques a realitzar, i en tot cas, caldrà atendre a les més greus en primera instància. Si es preveu l'afectació a través de previsions prèvies, es pot demanar actuacions preventives de seguretat per al mobiliari.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- L'empresa comunicarà al responsable municipal del servei de platges, aquelles incidències i accidents ocorreguts durant el servei de manera immediata i en un termini màxim de 24 hores elaborarà un informe complet de la incidència i la seva resolució, que serà enviat al responsable municipal del servei de platges del fet, mesures presses, personal que ha intervingut i persones i/o serveis afectats.
- Es realitzarà un informe al finalitzar la col·locació i un al finalitzar la retirada. Aquest informe de retirada caldrà que incorpori les possibles millores aplicables per a la temporada següent.
- S'hauran d'assumir totes les feines en el període establert segons les característiques tècniques de la feina a realitzar, de la mateixa manera s'estableix un termini màxim de resolució de 24 hores per les feines de caràcter urgent i 48 les no urgents.
- Realitzar possibles trasllats o reorganitzar les platges per tal de facilitar tasques i donar un millor servei.
- L'empresa haurà de donar tota la informació que sigui requerida pels tècnics municipals per tal que aquests puguin realitzar una bona gestió en el servei a les platges així com poder tramitar qualsevol tipus de guardons per la promoció de les platges.
- L'empresa haurà de disposar de la ma d'obra necessària i qualificada pera la realització de les tasques objecte del contracte, dins dels terminis establerts. Així mateix, haurà de disposar de la maquinària, vehicles i eines necessaris per a portar a terme el contracte. La maquinària i equips de treball compliran els requeriments de seguretat reglamentaris, que en cada cas pugui correspondre.
- L'empresa està obligada a fer la recollida selectiva dels residus que generin amb la prestació del servei i a col·laborar amb l'Ajuntament amb la facilitació de dades que li siguin requerides per la tramitació de guardons i certificats de qualitat mediambientals que es gestionen a les platges.





- L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació del material per tal de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques. Tot el parc mòbil i mecànic haurà de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja a partir del dia de l'inici del contracte.

5. EQUIPAMENT DEL PERSONAL

Tot el personal que realitzi qualsevol tipus de feina en les platges ha de disposar del vestuari i material adients per al lloc de treball que estan realitzant i disposar dels elements de protecció individual i de seguretat que corresponguin.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA RESPECTE ALS TREBALLADORS

L'empresa es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostentarà el dret (podent imposar-se, a més, la corresponent sanció) de separar del servei a qualsevol treballador que realitzi aquest servei, que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

7. SENYALITZACIÓ

L'adjudicatari està obligat a senyalitzar les zones on es desenvolupin les tasques de manteniment, instal·lació, muntatge i desmuntatge; amb indicadors reglamentaris i propis, i delimitar, quan sigui necessari, amb avisos de perill, precaució, etc.

Les operacions de seguretat i senyalització es consideraran incloses als preus.

8. MESURES DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa queda obligada a facilitar la informació que li sigui requerida, amb la freqüència que s'indiqui sobre els temes que li requereixin (incidències, dades, consums, etc.), a aquells serveis i administracions que l'Ajuntament informi, i utilitzant les plataformes i/o eines que se'ls faciliti.

Al final de la temporada, es presentarà un informe complet de tot el servei i de totes les possibles millores aplicables per a la temporada següent. Si els responsables del servei ho consideren, podran demanar un informe mensual amb el resum de les prestacions realitzades, les quals s'han anat registrant per part del contractista.

Durant les diferents temporades de la prestació del servei, els tècnics municipals inspeccionaran, de manera aleatòria, el correcte desenvolupament del servei per tal de valorar la seva qualitat.

9. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans materials i personals, vehicles i maquinària necessària per a la correcta prestació del servei, respectant les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa adjudicatària realitzarà el transport del material des del magatzem de l'Ajuntament a la platja i disposarà de la maquinària necessària per col·locar el





material i mobiliari a les platges. Al finalitzar la temporada, els elements seran tornats al magatzem de l'Ajuntament.

La maquinària i equips de treball compliran els requeriments de seguretat reglamentaris que corresponguin a cada cas.

Les despeses originades pels vehicles i el transport del material aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, tant els relatius a la seva adquisició, manteniment, combustible, reparacions, etc.

Els equips per a la realització de les tasques objecte d'aquest plec que resultin avariats o danyats a causa d'accidents, caldrà que siguin substituïts per altres de característiques similars durant el temps que estiguin en reparació garantint sempre el servei.

El material per al manteniment, productes de neteja i demés elements utilitzats per a la realització del servei de manteniment i reparacions, tant ordinàries com urgents, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10. PROTECCIÓ DEL LITORAL.

L'empresa adjudicatària tindrà cura de la protecció del litoral i del medi ambient de la zona de realització dels treballs a la zona litoral de les platges de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, així com el compliment de la normativa vigent en temes mediambientals.

L'empresa adjudicatària ha de facilitar les dades de la gestió de residus al departament de Medi Ambient d'aquest Ajuntament, així com fer conèixer i fer complir la política ambiental de l'Ajuntament.

11. COMPLIMENT AMB LES CERTIFICACIONS DE QUALITAT AMBIENTAL I GUARDONS A LES PLATGES.

L'empresa adjudicatària haurà de conèixer, entendre i complir la política ambiental de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant així com complir amb el Sistema de Gestió Ambiental EMAS, ISO, Bandera Blava o EcoPlatges. Per això:

- Col·laborarà en el manteniment de la verificació de les certificacions i guardons així com a l'assoliment dels seus objectius.
- Complirà amb els procediments, instruccions, requisits ambientals reglamentaris i altres, aplicables en tot moment. Si es cau, participarà en els simulacres d'emergència ambiental que es realitzin.
- Gestionarà els requisits produïts durant les activitats fetes per l'Ajuntament, d'acord amb la legislació vigent. Periòdicament donarà còpia dels albarans i altra documentació que evidencii la correcta gestió dels residus produïts.
- Comunicarà totes les incidències, reclamacions o no conformitats de caràcter ambiental s l'Ajuntament a través dels canals establerts.
- Consultarà qualsevol dubte que tingui de les certificacions o guardons amb el responsable del contracte de l'Ajuntament.





Annex. Pla d'Usos i serveis de Temporada 2024

Punta del Riu



PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE
TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026
Temporada 2023

0 75 150 m
Escala 1:2000



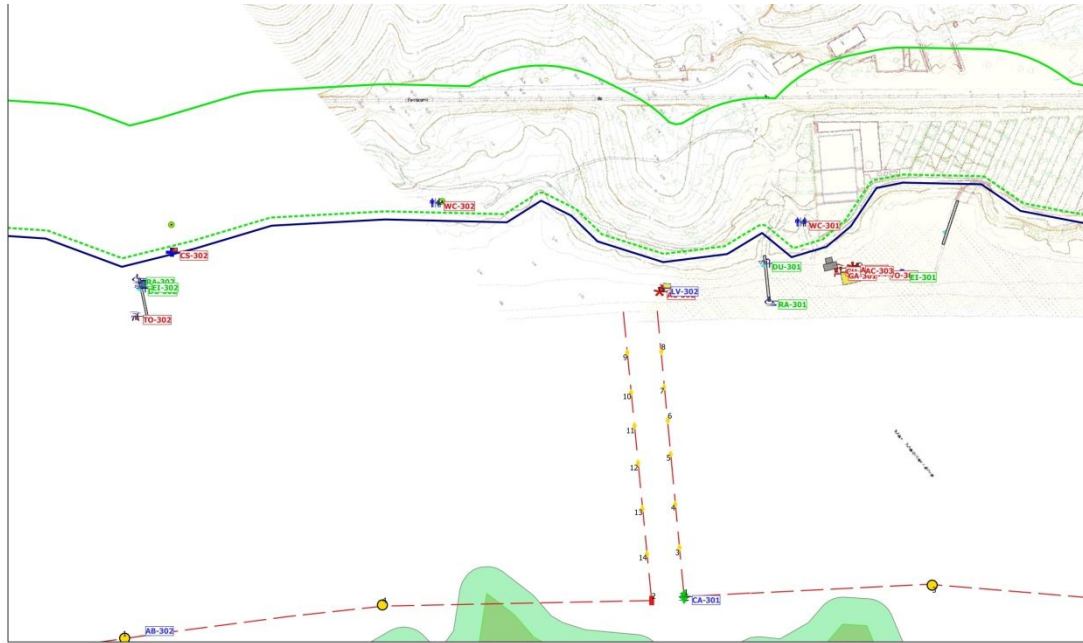
Municipi: Vandellòs i l'Hospitalet de
l'Infant Port esportiu Hospitalet Infant

Data d'actualització: 2023-11-14





Torn

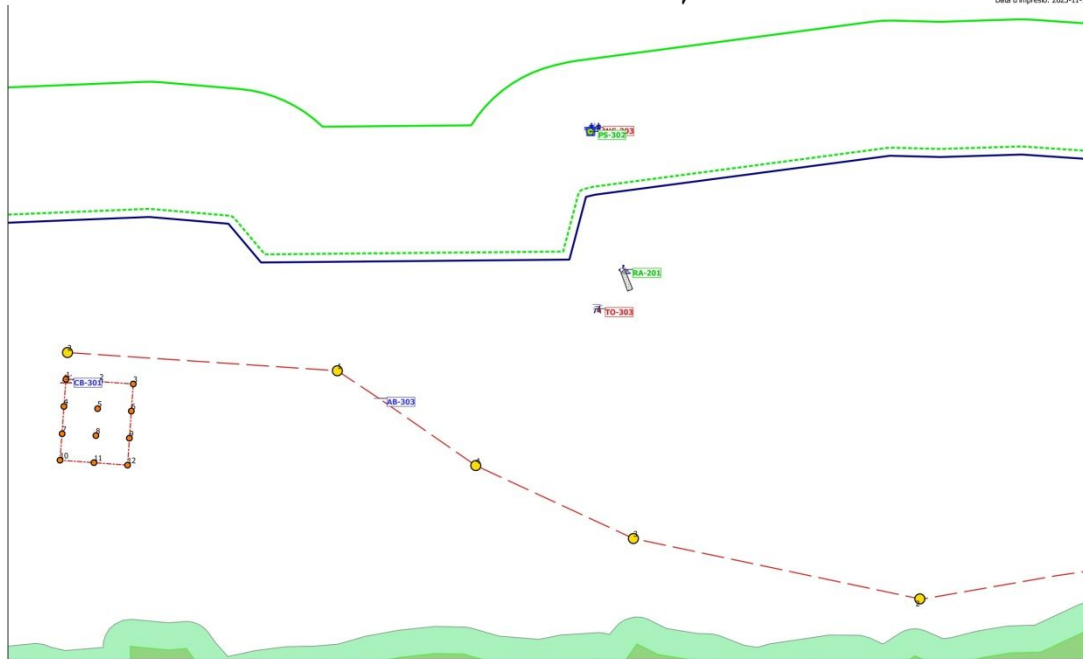


PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE
TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026
Temporada 2023

0 75 150 m
Escala 1:2000

Municipi: Vandellòs i l'Hospitalet de
l'Infant
Plan: Torn (Est)

Data d'impressió: 2023-11-14



PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE
TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026
Temporada 2023

0 75 150 m
Escala 1:2000

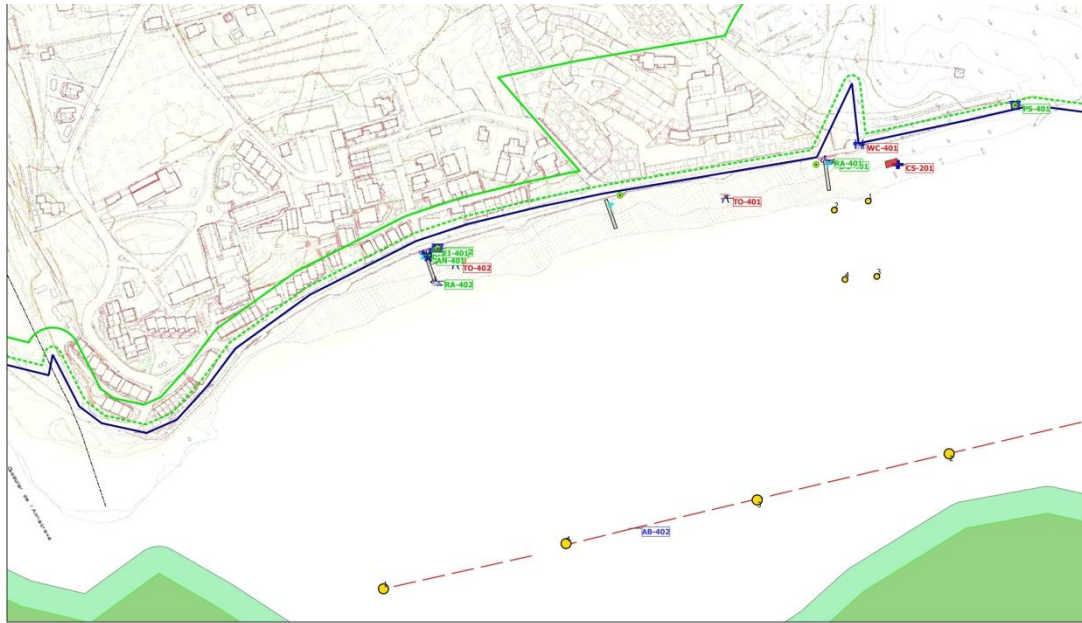
Municipi: Vandellòs i l'Hospitalet de
l'Infant
Plan: Torre Torn

Data d'impressió: 2023-11-14





Almadrava



PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE
TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026
Temporada 2023

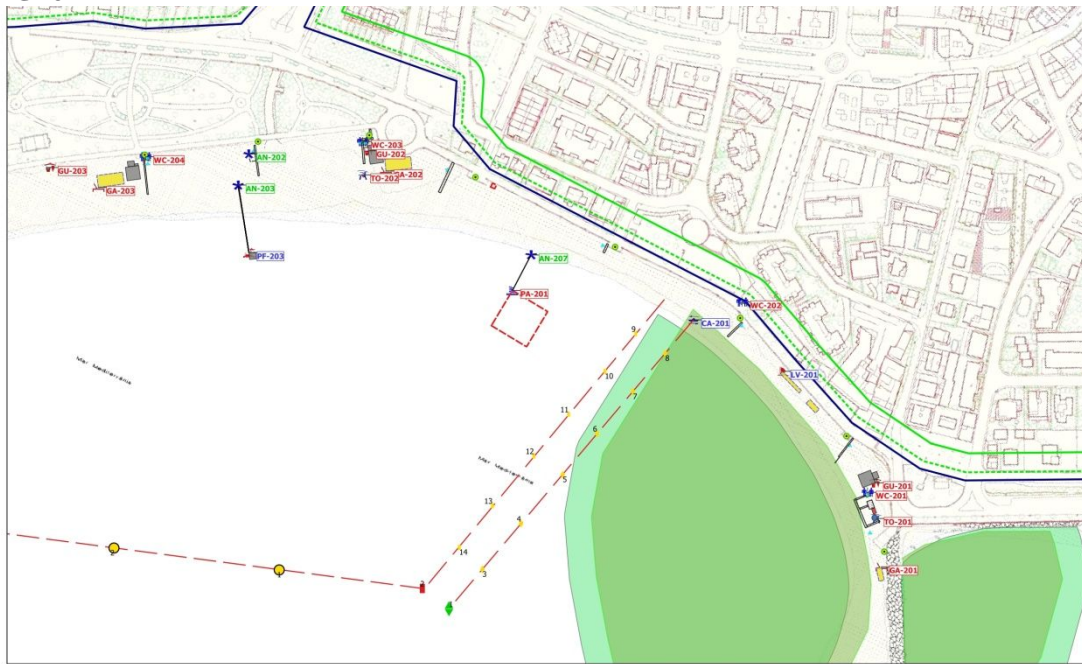
Escala 1:2000



Municipi: Vandellòs i l'Hospitalet de
Planor: Almadrava

Planor: 2023 11 14

Arenal



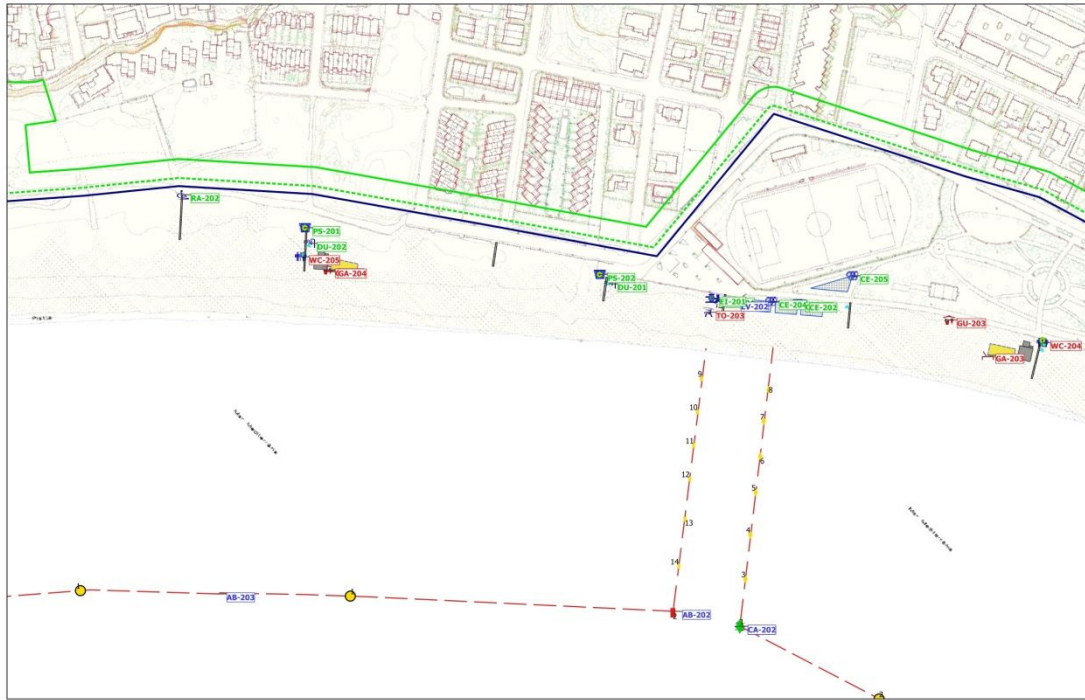
PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE
TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026
Temporada 2023

Escala 1:2000



Municipi: Vandellòs i l'Hospitalet de
Planor: Arenal (Est)





PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE
TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026
Temporada 2023

0 75 150 m
Escala 1:2000

Municipi: Vandellòs i l'Hospitalet de
l'Infant (Centre)

Data d'impressió: 2023-11-14



PLA DE DISTRIBUCIÓ D'USOS I SERVEIS DE
TEMPORADA DE LES PLATGES 2022-2026
Temporada 2023

0 75 150 m
Escala 1:2000

Municipi: Vandellòs i l'Hospitalet de
l'Infant (Oest)

Data d'impressió: 2023-11-14

