

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS  
DE LA CIUTAT DE MANRESA**

<b><u>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</u></b> .....	<b>6</b>
Clàusula 1a. Objecte contractual. ....	6
Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte. ....	6
Clàusula 3a. Lots. ....	7
Clàusula 4a. Àmbit d'actuació. ....	7
Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.....	8
Clàusula 6a. Termini del contracte. ....	9
Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. ....	9
Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.....	11
Clàusula 9a. Règim de recursos.....	11
Clàusula 10a. Règim d'invalidesa. ....	12
Clàusula 11a. Jurisdicció competent.....	12
Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.....	12
<b><u>CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ</u></b> .....	<b>13</b>
Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació. ....	13
Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics. ....	13
Clàusula 15a. Aptitud per contractar. ....	14
Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica. ....	15
Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.....	17
Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions. ....	17
Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions. ....	17
Clàusula 20a. Contingut de les proposicions. ....	21
Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.....	22
Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.....	24
Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica.....	26
Clàusula 24a. Preguntes als plecs. ....	26

Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.....	27
Clàusula 26a. Obertura de les proposicions. ....	27
Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació. ....	29
<b><u>CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u></b> .....	<b>37</b>
Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. ....	37
Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa. ....	37
Clàusula 30a. Garantia definitiva.....	39
Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. ....	40
Clàusula 32a. Adjudicació. ....	40
Clàusula 33a. Formalització del contracte. ....	41
Clàusula 34a. Termini de formalització. ....	41
<b><u>CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS</u></b> . ....	<b>43</b>
Clàusula 35a. Prerrogatives de l'Administració.....	43
Clàusula 36a. Confidencialitat. ....	43
Clàusula 37a. Política de protecció de dades. ....	43
Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.....	45
Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....	47
Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.....	47
Clàusula 41a. Adscripció de béns al contracte.....	50
Clàusula 42. Obligacions del contractista. ....	54
Clàusula 43a. Prevenció de riscos laborals.....	61
Clàusula 44a. Drets del contractista. ....	61
Clàusula 45a. Potestats de l'Ajuntament. ....	61
Clàusula 46a. Deures de l'Ajuntament. ....	62
<b><u>CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC</u></b> .....	<b>63</b>

Clàusula 47a. Pressupost anual d'exploració del servei.....	63
Clàusula 48a. Retribució del contractista.....	63
Clàusula 49a. Tarifes a abonar pels usuaris.. ..	64
Clàusula 50a. Aportació de l'Ajuntament al finançament del servei escolar.....	66
Clàusula 51a. Forma de pagament de l'aportació municipal.....	67
Clàusula 52a. Liquidació de la gestió.....	67
<b><u>CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....</u></b>	<b>68</b>
Clàusula 53a. Risc i ventura, responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.....	68
Clàusula 54a. Responsabilitats respecte el material. ....	69
Clàusula 55a. Successió i cessió del contracte.....	69
Clàusula 56a. Subcontractació. ....	71
Clàusula 57a. Inspecció, vigilància i assessorament.....	72
Clàusula 58a. Mesures en cas de vaga legal.....	76
Clàusula 59a. Responsabilitat del contractista.....	76
Clàusula 60a. Modificació del contracte. ....	76
Clàusula 61a. Delegat del contractista. ....	77
Clàusula 62a. Ordres al contractista.....	77
Clàusula 63a. Inici del servei i termini de garantia.....	77
<b><u>CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.....</u></b>	<b>78</b>
Clàusula 64a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.....	78
Clàusula 65a. Altres infraccions.....	78
Clàusula 66a. Penalitzacions. ....	81
Clàusula 67a. Imposició de les penalitzacions. ....	82
<b><u>CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</u></b>	<b>83</b>
Clàusula 68a. Causes d'extinció. ....	83

<b>Clàusula 69a. Compliment del contracte. ....</b>	<b>83</b>
<b>Clàusula 70a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. ....</b>	<b>83</b>
<b>Clàusula 71a. Causes de resolució del contracte.....</b>	<b>83</b>
<b>Clàusula 72a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.....</b>	<b>83</b>
<b>Clàusula 73a. Efectes de la resolució.....</b>	<b>84</b>
<b>Clàusula 74a. Reversió de les instal·lacions. ....</b>	<b>84</b>
<b>ANNEX I. ESTUDI DE COSTOS</b>	
<b>ANNEX II. PREVISIÓ D'INGRESSOS</b>	
<b>ANNEX III. DEUC</b>	
<b>ANNEX IV. DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE</b>	
<b>ANNEX V.1 Lot 1 OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA</b>	
<b>ANNEX V.2 Lot 2 OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA</b>	
<b>ANNEX VI DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS</b>	
<b>ANNEX VII GARANTIA</b>	
<b>ANNEX VIII.1 PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. Lot 1.</b>	
<b>ANNEX VIII.2 PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. Lot 2.</b>	

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA

---

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

#### **Clàusula 1a. Objecte contractual.**

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des de la Unitat d'Equipaments Educatius i Planificació Educativa, consistent en la prestació del **servei d'atenció educativa als infants de les escoles bressol municipals L'Estel, La Lluna, Petit Príncep, La Llum i Bressolvent**, així com, la prestació dels serveis de caràcter complementari, necessaris per al bon funcionament de l'activitat educativa, que es detallen a continuació:

- Servei de menjador i descans posterior
- Servei d'acollida matinal
- Altres serveis complementaris

El servei inclourà la realització per part del contractista de les tasques de coordinació i supervisió necessàries per garantir l'execució coordinada de cada un dels diferents serveis.

La prestació del servei s'ajustarà a les determinacions del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

#### **Codi CPA**

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

85.10.10 Serveis d'educació preprimària

#### **Codi CPV**

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

#### **Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

La Llei Orgànica d'Educació (LOE) de l'any 2006, en el seu article 12, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari, que atén els infants des del seu naixement fins als 6 anys.

La finalitat essencial de les escoles bressol és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants i oferir espais de conciliació laboral i familiar.

Des de l'Ajuntament de Manresa es considera necessari oferir un servei municipal d'escoles bressol per poder arribar a l'escolarització de més infants en aquesta franja d'edat i per afavorir la conciliació familiar. Les escoles bressol municipals de Manresa són gestionades de forma indirecta des de la seva creació.

El nombre de personal que és necessari per la realització d'aquest servei, la rapidesa en què cal substituir el personal absent, així com els canvis que es poden produir en el personal i la seva dedicació horària, en funció del nombre d'infants matriculats cada curs i que assisteixen als serveis complementaris (acollida, menjador...) impossibilita prestar el servei amb mitjans propis.

### **Clàusula 3a. Lots.**

La prestació del servei s'estructura en **dos (2) lots**:

- LOT 1  
Escoles bressol municipals L'Estel, la Lluna i Petit Príncep
- LOT 2  
Escoles bressol municipals La Llum i Bressolvent

Pel que fa al criteri de distribució en lots, respon a una divisió de l'objecte del contracte, per escoles bressol, atenent a la capacitat de cada llar, de tal manera que el volum de cadascun dels lots sigui similar.

A la vista de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP, s'estipula que cada licitador pugui concorrer (i resultar adjudicatari) únicament a un (1) dels dos lots, a efectes de garantir l'adjudicació de cadascun dels lots a una entitat diferent, i que els licitadors, en el moment de presentar l'oferta, focalitzin i personalitzin la seva proposta educativa, tenint en compte les peculiaritats de les escoles bressol que hagin escollit prèviament.

### **Clàusula 4a. Àmbit d'actuació.**

El servei lectiu, el servei d'acollida i el servei de menjador es prestarà a cadascuna de les escoles bressol, ubicades a:

- LOT 1
  - Escola bressol L'Estel. Carrer Bruc núm. 112-114 - Manresa
  - Escola bressol La Lluna. Passeig Sant Jordi de la Balconada s/n - Manresa
  - Escola bressol Petit Príncep. Avinguda Els Dolors núm. 33 - Manresa
- LOT 2
  - Escola bressol La Llum. Carrer Sant Antoni Abat núm. 13 - Manresa
  - Escola bressol Bressolvent. Carrer Edison núm. 8-B  
Polígon Industrial de Bufalvent - Manresa

### **Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic.**

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.



Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment els siguin d'aplicació.

### Clàusula 6a. Termini del contracte.

El contracte tindrà una durada de **tres (3) anys**, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, per a la posada en funcionament del servei, prevista amb efectes a 1 de setembre de 2024.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El **pressupost base de licitació** és de **sis milions cent seixanta-nou mil nou-cents seixanta-vuit euros amb cinquanta cèntims (6.169.968,50 €)**, exempt d'IVA.

#### PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (3 ANYS)

	LOT 1			LOT 2			IMPORT LICITACIÓ
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total	
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €	1.996.172,15 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €	2.056.057,32 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €	2.117.739,03 €
	<b>2.999.080,25 €</b>	<b>353.201,68 €</b>	<b>3.352.281,93 €</b>	<b>2.480.408,49 €</b>	<b>337.278,08 €</b>	<b>2.817.686,57 €</b>	<b>6.169.968,50 €</b>

El pressupost s'ha calculat sense IVA, atesa l'exempció per raó objectiva, d'acord amb l'article 20.1, causa d'exempció novena, de la Llei 37/1992, de 28 d desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

#### PRESSUPOST ANUAL DEL CONTRACTE

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos directes i indirectes, incloses les despeses de personal, amb subjecció al conveni sectorial d'aplicació, del Pressupost anual del contracte per al curs 2024 -2025, per a cada lot.

El pressupost de licitació, es desglossa en:

- ⇒ L'import del servei educatiu.
- ⇒ L'import del servei de menjador.

## COST MUNICIPAL

El servei educatiu es finançarà, en part, pels ingressos de les quotes que paguen les famílies dels infants usuaris del servei, i la part restant, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Manresa.

El cost municipal del servei, es fixa a partir d'una estimació d'ingressos, calculada a partir de l'alumnat real becat en el present curs escolar i de l'aplicació de les tarifes/quotes que paguen les famílies vigents pel curs 2024/2025.

Aquesta previsió d'ingressos serà objecte de regularització a la finalització de cada curs escolar, un cop es disposin de les dades reals per al càlcul de la liquidació.

S'adjunta com a Annex II, l'estimació d'ingressos de cada exercici, i per a cada lot.

Pel que fa al cost del servei de menjador, la despesa és assumida íntegrament per les famílies dels infants que utilitzen el servei de menjador, (llevat dels infants becats, en que l'Ajuntament finança l'ajut).

	LOT 1 SERVEI EDUCATIU			LOT 2 SERVEI EDUCATIU			APORTACIÓ MUNICIPAL
	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal	
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	106.997,00 €	863.296,52 €	802.487,46 €	90.339,00 €	712.148,46 €	1.575.444,98 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	106.997,00 €	892.405,33 €	826.562,08 €	90.339,00 €	736.223,08 €	1.628.628,41 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	114.218,00 €	915.166,40 €	851.358,95 €	92.552,00 €	758.806,95 €	1.673.973,35 €
	2.999.080,25 €	328.212,00 €	2.670.868,25 €	2.480.408,49 €	273.230,00 €	2.207.178,49 €	<b>4.878.046,74 €</b>

El **valor estimat global del contracte (VEC)**, tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és d'onze milions cent vint-i-set mil vuit-cents quaranta-sis euros amb cinquanta cèntims (11.127.846,50 €).

	LOT 1			LOT 2			VEC
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total	
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €	1.996.172,15 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €	2.056.057,32 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €	2.117.739,03 €
1a PRÒRROGA Curs 2027-2028	1.060.265,93 €	124.867,52 €	1.185.133,45 €	876.899,72 €	119.238,04 €	996.137,76 €	2.181.271,21 €
2a PRÒRROGA Curs 2028-2029	1.092.073,91 €	128.613,54 €	1.220.687,45 €	903.206,71 €	122.815,18 €	1.026.021,89 €	2.246.709,34 €
Modificació	257.571,00 €	30.334,14 €	287.905,14 €	213.025,75 €	28.966,57 €	241.992,31 €	529.897,45 €
	5.408.991,09 €	637.016,88 €	<b>6.046.007,97 €</b>	4.473.540,66 €	608.297,87 €	<b>5.081.838,53 €</b>	<b>11.127.846,50 €</b>

### **Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària.**

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 323.0.227.99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2024.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

### **Clàusula 9a. Règim de recursos.**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**Clàusula 11a. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació el Ple, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (9.778.553,70€), i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada és superior a 4 anys.

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

### **Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.c de la LCSP, per als serveis especials inclosos a l'Annex IV de la LCSP (en aquest cas, serveis d'ensenyament preescolar CPV 80110000-8), l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)); així com a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov ([www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz)).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

### **Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

#### **Clàusula 15a. Aptitud per contractar.**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

Cada lot s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditati que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex IV.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

#### **Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació, pel LOT 1 i 2:

##### **ECONÒMICA.**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte del lot en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del lot en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

## TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar:

- c) L'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, sigui almenys un 70% del valor anual mitjà del lot en qüestió.

### **Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.**

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)) i a la Plataforma de contractació pública electrònica [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) o l'enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

### **Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions.**

De conformitat amb l'article 156.2-3c de la LCSP, els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, en un termini no inferior a trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

### **Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.



La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

### AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz) (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

En cas de dubte sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.biz](http://www.vortalgov.biz), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: [info@vortal.biz](mailto:info@vortal.biz), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l’oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l’Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.

- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

#### **Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la plataforma de licitació electrònica VORTALgov i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorrer a la licitació, en cada lot, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d’aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

**Cada licitador, pot concorre a la licitació d'un ÚNIC lot.**

Així mateix, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, al mateix lot, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plec o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

**Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.**

Aquest sobre, per a cada un dels lots, contindrà els documents següents:

Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex III; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- [http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex IV.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

#### **Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.**

El sobre núm. 2 inclourà, tant pel LOT 1 com pel LOT 2:

- ☐ una Memòria tècnica de la prestació del servei, que contindrà el següents apartats:
  1. Descripció detallada de la primera setmana de curs escolar, des de l'entrada a l'escola fins a la sortida, en relació als grups d'infants d'11, tenint en compte tots els actors implicats i justificant les diferents actuacions.
  2. Descripció del procés de detecció de necessitats específiques de suport educatiu d'un infant nou a l'escola a l'2, i la concreció d'actuacions posteriors.
  3. Proposta organitzativa de cada centre, i de la seva plantilla de personal, que tingui en compte la coordinació del servei escolar de l'escola bressol amb els serveis complementaris i aquells altres que ofereixi el contractant.
  4. Proposta de càtering pel servei de menjador: programació de 4 setmanes de temporada tardor-hivern i programació de 4 setmanes de temporada primavera estiu.

5. Graella amb el llistat i documentació justificativa de l'augment de la freqüència de productes de proximitat, ecològics i de circuit curt en el servei menjador.
6. Propostes d'altres serveis. S'inclourà la valoració econòmica d'aquestes millores i la seva possible incidència.
  - a) Proposta d'oferta d'altres serveis complementaris destinats als infants usuaris del servei escolar bàsic, que el contractant programi i ofereixi. Sistema de finançament d'aquest servei.
  - b) Proposta d'altres serveis d'atenció a infants i famílies i de serveis nous o modalitats o tipologies diferents al servei escolar bàsic, adreçats a noves famílies, per a infants sols o amb acompanyament d'adults. Serveis que optimitzin les places vacants. Sistema de finançament d'aquests serveis.

Pel que fa a **la documentació a incloure en el sobre núm. 2**, ponderable mitjançant criteris subjectes a judici de valor s'estableix un **màxim de 95 pàgines, espai entre línies d'1,15, amb lletra Arial 11**.

Aquesta documentació estarà completament indexada i haurà de seguir l'ordre establert en els apartats i subapartats que s'esmenten.

No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines establert. Els annexos que s'incorporin per mostrar gràfics o models de documents no es computaran en el màxim de pàgines indicat.

S'estableixen uns criteris de forma, per a totes les ofertes presentades. que determinen si les empreses s'han ajustat als requeriments establerts en l'enunciat dels criteris de judici de valor i si la informació que aporten s'ajusta específicament a les escoles bressol objecte de contractació:

- Brevetat i concisió en el contingut presentat. Atès que el número de qüestions presentades en l'apartat de judici de valor és prou elevat, es tindrà molt en compte que el licitador se centri en presentar la seva oferta i valoració respecte els aspectes que es demanen, de forma breu i concisa. La brevetat i la concisió no és tant per facilitar la tasca avaluadora, sinó que, especialment, es percep com a una capacitat de centrar el focus d'actuació a allò que és més rellevant sobre el que es demana. És per això que cada un dels enunciats porta associats uns criteris de qualitat que serviran al licitador **per** centrar el contingut que es requereix.
- Respon a tots els requisits de l'enunciat. No respondre a tots els requeriments no implica, amb caràcter general, la manca de puntuació en el criteri corresponent, però sí una baixa en la valoració del mateix.
- Utilitzar quadres-resum, esquemes, etc. que facilitin la comprensió. La informació sintètica, esquemàtica o descrita en taules, quadres-resum o esquemes que concentren la informació i permeten veure la globalitat del que s'informa aporta valor a la proposta del licitador.



- Confusió o errors atribuïbles a aprofitament de documents aliens al present contracte. Les empreses que hagin comès errors substancials (errors que demostrin que la referència o informació que estan utilitzant no es correspon amb la contractació actual) no seran objecte de valoració per part del Comitè d'Experts i, per tant, la puntuació assignada serà la de zero punts en aquell apartat concret.
- Altres consideracions: les empreses, la resposta de les quals contradiu allò que estipulen els plecs de condicions tindran una valoració de 0 punts en aquell criteri concret.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1 ó 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

### **Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica.**

El sobre número 3, inclourà l'ANNEX V.1 (pel Lot 1) i l'ANNEX V.2 (pel Lot 2), i que es vertebrarà sobre 2 eixos:

- oferta econòmica pel servei educatiu
- oferta econòmica pel servei de menjador

#### **☰ OFERTA ECONÒMICA PEL SERVEI EDUCATIU**

L'oferta inclourà el preu total del servei educatiu, pels tres anys de contracte i les dues pròrrogues previstes.

I el detall dels costos directes i indirectes incloses les despeses de personal, en els termes previstos pel pressupost anual inclòs en l'Annex I, per al curs escolar 2024-2025.

#### **☰ OFERTA ECONÒMICA PEL SERVEI DE MENJADOR**

L'oferta inclourà el PREU DEL TIQUET DE MENJADOR (diari), que paguen les famílies usuàries del servei, pel curs escolar 2024-2025 (en les dues modalitats previstes).

### **Clàusula 24a. Preguntes als plecs.**

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça [contractacio@ajmanresa.cat](mailto:contractacio@ajmanresa.cat)
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: [www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat).

### **Clàusula 25a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.**

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El Comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La tècnica d'Educació, Sra. Rosa Barrull Venteo.
2. La cap de Secció d'Educació, Sra. Marta Romeo Alcocer.
3. El TAG del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. Josep Pujol Sancho

### **Clàusula 26a. Obertura de les proposicions.**

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.biz. El sistema informàtic que suporta la Plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

**SOBRE 1.** L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

**SOBRE 2.** A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres núm. 2.

En el benentès que, s'exclouran aquelles propostes que incloguin en el sobre núm. 2 el contingut de criteris avaluable de forma automàtica (contaminació documental).

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

#### **Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula, per cadascun dels dos lots.

#### **1. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR 115 Punts**

Es valoraran els següents criteris, a partir de la documentació aportada en el SOBRE NÚM. 2, primant la concreció i la claredat de les propostes presentades.

	Criteris	Puntuació màxima
<b>2.1.</b>	<p><b>Gestió pedagògica, organitzativa i administrativa del servei d'escoles bressol</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció detallada de la primera setmana de curs escolar, des de l'entrada a l'escola fins a la sortida, en relació a un grup d'infants d'I1, tenint en compte tots els actors implicats i justificant les diferents actuacions.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripció de les actuacions adreçades a l'alumnat a nivell pedagògic i de la metodologia emprada (fins a 21 punts). Es tindrà en compte la distribució dels espais, les activitats programades, la intervenció de l'adult, l'atenció a la diversitat, entre d'altres.</li> </ul>	<b>38 punts</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripció de les actuacions organitzatives i administratives (fins a 10 punts). Es tindrà en compte la distribució del personal, els horaris i coordinacions.</li> <li>- Descripció de les actuacions relacionades amb les famílies (fins a 7 punts). Es tindrà en compte, entre d'altres, el paper de les famílies i les informacions facilitades.</li> </ul>	
<b>2.2.</b>	<p><b>Atenció a la diversitat</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció del procés de detecció de necessitats específiques de suport educatiu d'un infant nou a l'escola, a l2 i la concreció d'actuacions posteriors.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <p>Estratègies i actuacions per la detecció de necessitats educatives especials (fins a 8 punts). Es tindrà en compte els agents implicats en la detecció de necessitats, la metodologia utilitzada i la coordinació amb altres serveis de la ciutat.</p> <p>Intervenció amb l'infant amb NEE posterior a la seva detecció (fins a 12 punts). Es tindrà en compte l'organització dels recursos materials i personals de l'escola en la intervenció.</p>	<b>20 punts</b>
<b>2.3.</b>	<p><b>Aspectes organitzatius i de gestió</b></p> <p>A partir de la presentació de la descripció del projecte organitzatiu de cada centre.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta organitzativa de cada centre i de la seva plantilla de personal que tingui en compte la coordinació del servei escolar de l'escola bressol amb els serveis complementaris i aquells altres que ofereix el contractant (fins a 20 punts).</li> </ul> <p>Es tindrà en compte la viabilitat de les propostes de coordinació entre serveis, la distribució horària de la plantilla i els criteris organitzatius del personal.</p>	<b>20 punts</b>
<b>2.4.</b>	<p><b>Servei de menjador</b></p> <p>A partir de la presentació de la proposta de programació de 4 setmanes de temporada tardor-hivern i la proposta de programació de 4 setmanes de temporada primavera-estiu.</p> <p>Es valorarà la qualitat dels aspectes que s'enumeren a continuació:</p>	<b>18 punts</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació del procediment d'elaboració del menjar, transport fins a l'escola i manteniment fins al consum, també la descripció del menú a servir, indicant les la varietat d'aliments i ingredients, l'equilibri dietètic i les mesures de control en relació a la seguretat alimentària (fins a 11 punts). Es valorarà el procediment i les fases d'elaboració del menjar i els tipus de menú.</li> <li>- Mesures per impulsar un servei de menjador sostenible, ecològic i de proximitat (fins a 7 punts). Es valorarà la incidència en el malbaratament alimentari, reducció de residus i la recollida selectiva.</li> </ul>	
<p><b>2.5.</b></p>	<p><b>Millores en els productes del servei de menjador</b></p> <p>A partir de la presentació de la relació / quadre en què cal especificar i relacionar el nombre de productes del menú que compleixen els requisits previstos en el PPT, i la proposta de millora, amb els següents apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grup de producte</li> <li>▪ Nom del producte</li> <li>▪ Nom del proveïdor</li> <li>▪ Municipi productor (origen)</li> <li>▪ Existència de certificat ecològic</li> <li>▪ Acreditació de canal de distribució en circuit curt</li> </ul> <p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Augment de la presència d'aliments de proximitat</u> en el menú escolar, respecte els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques (7 punts). S'atorgarà 0,7 punts per cada aliment extra aportat per setmana i produït a menys de 40 km del punt de consum. El càlcul del quilometratge es farà a través de l'aplicació de google maps. Recordar que per la carn, les hortalisses i el làctics es consideraran de proximitat els produïts a menys de 40 km, i per la resta de productes, es consideraran de proximitat els produïts a Catalunya. La proximitat es considera sobre el productor de l'aliment, no sobre el distribuïdor.</li> <li>- <u>Augment de la presència d'aliments ecològics</u> en el menú escolar, respecte els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques (3 punts). S'atorgarà 0,3 punts per cada aliment extra que tingui certificat de producció ecològica (CCPAE o anàleg segons llista d'organismes de control europeu). Cal especificar i justificar els productes ecològics del menú, segons plec, i la proposta de millora.</li> </ul>	<p><b>13 punts</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Canal de distribució (3 punts).</u> Respecte a les verdures, es valorarà que el canal de distribució sigui en circuit curt. S'atorgaran 0,6 punts per cada producte comprat a través d'aquest canal. L'acreditació de la venda en circuit curt es farà a partir del protocol d'adhesió establert pel DECRET 24/2013, de 8 de gener, sobre l'acreditació de la venda de proximitat de productes agroalimentaris i agraris.</li> </ul>	
<b>2.6.</b>	<p><b>Propostes d'altres serveis</b></p> <p>A partir de la <u>proposta d'oferta d'altres serveis complementaris</u> destinats als infants usuaris del servei escolar bàsic que el contractant programi i ofereixi. Sistema de finançament d'aquest serveis (3 punts). Es valorarà que siguin serveis viables i amb objectius apropiats al grup d'edat destinatari.</p> <p>A partir de la <u>proposta d'altres serveis d'atenció a infants i famílies i de serveis nous o modalitats o tipologies diferents al servei escolar bàsic adreçats a noves famílies, per a infants sols o amb acompanyament d'adults.</u> Serveis que optimitzin les places vacants. Sistema de finançament d'aquests serveis (3 punts). Es valorarà que siguin serveis viables i amb objectius apropiats als infants i als adults.</p>	<b>6 punts</b>

**S'exclouran, d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 57.5 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.**

**2. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

**15 Punts**

Es valoraran els següents criteris a partir de la documentació sol·licitada al SOBRE 3.

Criteris		Puntuació màxima																														
<b>3.1.</b>	<p><b>Oferta econòmica pel servei educatiu</b></p> <p>L'oferta inclourà el <u>preu global</u> del servei educatiu, pels tres anys de contracte i les dues pròrrogues previstes, que no podran ser individualment superiors a:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td colspan="5">LOT 1</td> </tr> <tr> <td>ANY 1 Curs 24-25</td> <td>ANY 2 Curs 25-26</td> <td>ANY 3 Curs 26-27</td> <td>1a PRÒRROGA Curs 27-28</td> <td>2a PRÒRROGA Curs 28-29</td> </tr> <tr> <td>970.293,52 €</td> <td>999.402,33 €</td> <td>1.029.384,40€</td> <td>1.060.265,93€</td> <td>1.092.073,91€</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td colspan="5">LOT 2</td> </tr> <tr> <td>ANY 1 Curs 24-25</td> <td>ANY 2 Curs 25-26</td> <td>ANY 3 Curs 26-27</td> <td>1a PRÒRROGA Curs 27-28</td> <td>2a PRÒRROGA Curs 28-29</td> </tr> <tr> <td>802.487,46 €</td> <td>826.562,08 €</td> <td>851.358,95€</td> <td>876.899,72€</td> <td>903.206,71€</td> </tr> </table> <p>Incorporarà el detall dels costos directes i indirectes incloses les despeses de personal, en els termes previstos pel pressupost anual inclòs en l'Annex I, pel curs 2024-2025.</p> <p>Al preu total (que englobi les 5 anualitats) se li aplicarà la formula següent:</p> $P = (B \times 10) / O$ <p>P: puntuació B: oferta més baixa de les considerades O: oferta del licitador</p>	LOT 1					ANY 1 Curs 24-25	ANY 2 Curs 25-26	ANY 3 Curs 26-27	1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29	970.293,52 €	999.402,33 €	1.029.384,40€	1.060.265,93€	1.092.073,91€	LOT 2					ANY 1 Curs 24-25	ANY 2 Curs 25-26	ANY 3 Curs 26-27	1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29	802.487,46 €	826.562,08 €	851.358,95€	876.899,72€	903.206,71€	<b>10 punts</b>
LOT 1																																
ANY 1 Curs 24-25	ANY 2 Curs 25-26	ANY 3 Curs 26-27	1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29																												
970.293,52 €	999.402,33 €	1.029.384,40€	1.060.265,93€	1.092.073,91€																												
LOT 2																																
ANY 1 Curs 24-25	ANY 2 Curs 25-26	ANY 3 Curs 26-27	1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29																												
802.487,46 €	826.562,08 €	851.358,95€	876.899,72€	903.206,71€																												



Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.

Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.

Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

**3.2.**

**Oferta econòmica pel servei de menjador**

**5 punts**

L'oferta inclourà el PREU DEL TIQUET DE MENJADOR (diari), que paguen les famílies usuàries del servei, pel curs 2024-2025, que no podrà ser individualment superior a:

Curs 24-25	
7,00€	Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa
8,55€	Infants que utilitzin el servei de càtering

A cadascun dels preus se li aplicarà la fórmula següent:

$$P = (B \times 2.5) / O$$

P: puntuació

B: oferta més baixa de les considerades

O: oferta del licitador

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul.

Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.

Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llinard de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.

	<p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.</p> <p>En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.</p>	
--	---	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, per a cada lot, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

#### **Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa.**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, **per a cada lot**, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional.  
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es podrà dispensar l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

### **Clàusula 30a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, de cada lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 32a. Adjudicació.**

L'òrgan de contractació adjudicarà, cadascun dels contractes, un cop verificada la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 29a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**Clàusula 33a. Formalització del contracte.**

El contracte, de cada lot, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

#### **Clàusula 34a. Termini de formalització.**

La formalització dels contractes no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

De la mateixa manera es procedirà quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagués aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

### **Clàusula 35a. Prerogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

### **Clàusula 36a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **Clàusula 37a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran caràcter d'obligació contractual essencial, i una durada indefinida, mantenint-se vigents quan finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

### **Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).  
Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa - segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública - d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

### **Clàusula 40a. Condicions especials d'execució.**

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
2. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
4. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
  - d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
  - e) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
5. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Pla d'igualtat. D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, així com, el Pla comarcal per garantir els drets de les persones LGTBI (2018-2021), **totes les empreses estan obligades** a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'**adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes**.

En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un *pla d'igualtat* les empreses de més de 250 treballadors, les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi i les empreses que hi estiguin obligades perquè així ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta estan obligades a promoure mesures en matèria d'igualtat.

Així mateix, totes les empreses estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments per prevenir i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe. Això vol dir que totes les empreses, independentment de la seva mida, han de tenir un protocol per prevenir i evitar situacions d'assetjament.

Els plans d'igualtat formen part del conjunt d'actuacions en favor de la igualtat entre gèneres i de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Es consideren com una de les eines principals d'intervenció per tal d'afrontar les desigualtats i discriminacions que pateixen les dones en els diferents àmbits socials, no exclusivament en l'àmbit del treball i de l'ocupació.

El pla d'igualtat, com a conjunt ordenat de mesures per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones a l'empresa, eliminant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe, ha d'incloure totes les persones de l'empresa i ha de tractar les següents matèries: **accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació laboral personal i familiar, i prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe**.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a l'Ajuntament de Manresa el *Pla d'igualtat* entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar unes *Mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes*. Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins un 2% del preu del contracte.



### Clàusula 41a. Adscripció de béns al contracte.

1. Descripció de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa adscriu a la prestació dels serveis objecte del contracte les instal·lacions següents, referides a cada lot:

#### Lot 1

- Llar d'infants La Lluna (situada al passeig de Sant Jordi de La Balconada). Comprèn la distribució següent:

Espai	Superfície
Aula 1 (P0) – 31,25 m <sup>2</sup>	Z. Aula 24,75 m <sup>2</sup> Z. Higiene 4,15 m <sup>2</sup> Z office 2,35 m <sup>2</sup>
Aula 2 (P1)	34,75 m <sup>2</sup>
Aula 3 (P2)	38,55 m <sup>2</sup>
Zona higiene 1-2	4,40 m <sup>2</sup>
Office aules 1-2	10,26 m <sup>2</sup>
Recepció – pas	24,15 m <sup>2</sup>
Servei – bany equip professionals	5,22 m <sup>2</sup>
Sala neteja i canviador	3,99 m <sup>2</sup>
Despatx direcció i sala coordinació equip educatiu	21,96 m <sup>2</sup>
Sala polivalent	30,15 m <sup>2</sup>
Pati	481,36 m <sup>2</sup>

Total superfície útil: 204.68 m<sup>2</sup>  
Total superfície construïda: 239 m<sup>2</sup>

- Llar d'infants L'Estel (situada al carrer del Bruc 112-114). Comprèn la distribució següent:

Espai	Superfície
Aula 1 (P1)	36,18 m <sup>2</sup>
Aula 2 (P1)	26,78 m <sup>2</sup>
Zona higiene aules 1-2	4,63 m <sup>2</sup>
Office aules 1-2	2,69 m <sup>2</sup>
Aula 3 (P2)	36,78 m <sup>2</sup>
Aula 4 (P2)	37,13 m <sup>2</sup>
Zona higiene aules 3-4	7,24 m <sup>2</sup>
Sala Polivalent 1	25,02 m <sup>2</sup>
Sala polivalent 2	35,66 m <sup>2</sup>
Passadís central i espai polivalent	77,79 m <sup>2</sup>
Magatzem	8,07 m <sup>2</sup>
Servei – bany equip professionals	5,31 m <sup>2</sup>
Despatx direcció-administració-equip educatiu	17,96 m <sup>2</sup>
Office general	4,48 m <sup>2</sup>
Pati	372,95 m <sup>2</sup>

Total superfície útil: 325.72 m<sup>2</sup>  
Total superfície construïda: 378,00 m<sup>2</sup>

- Llar d'infants Petit Príncep (situada a l'Avinguda dels Dolors, 33).  
Comprèn la distribució següent:

Espai	Superfície
Aula 1(P0)	30,45 m <sup>2</sup>
Aula 2 (P1)	27,00 m <sup>2</sup>
Zona higiene aules 1-2	7,10 m <sup>2</sup>
Office	6,60 m <sup>2</sup>
Passadissos i vestíbul	41,67 m <sup>2</sup>
Administració – coordinació equip educatiu	13,15 m <sup>2</sup>
Bany equip treballadors	5,40 m <sup>2</sup>
Vestidor treballadors	5,20 m <sup>2</sup>
Magatzem i neteja	12,60 m <sup>2</sup>
Aula 3 (P2)	38,30 m <sup>2</sup>
Zona higiene aula 3	6,90 m <sup>2</sup>
Aula 4 – polivalent	31,50 m <sup>2</sup>
Pati	373,85 m <sup>2</sup>

Total superfície útil: 225,87 m<sup>2</sup>  
Total superfície construïda: 273,74 m<sup>2</sup>

## Lot 2

- Llar d'Infants la Llum (situada al carrer Sant Antoni Abat, 13).  
Compre la distribució següent:

Espai	Superfície
Cancell	8.60 m2
Vestíbul	29.10 m2
Espais de pas	124.70 m2
Despatx direcció	14.90 m2
Sala coordinació equip educatiu	20.00 m2
Aula 1A. 1-2 anys	34.91 m2
Aula 2A. 1-2 anys	27.80 m2
Aula 2B. 1-2 anys	27.70 m2
Aula 2C. 2-3 anys	41.18 m2
Aula 3A. 2-3 anys	32.55 m2
Aula 3B. 2-3 anys	32.55 m2
Sala de canvi 1A	5.16 m2
Sala de canvi 2AB	5.30 m2
Sala de canvi 2BC	5.30 m2
Sala de canvi 2B3A	5.30 m2
Sala de canvi 3AB	5.30 m2
Biberoneria	5.40 m2
Magatzem aula 2A	6.40 m2
Magatzem aula 2B	6.40 m2
Espai auxiliar aula oberta A	19.80 m2
Espai auxiliar aula oberta B	6.60 m2

Sala polivalent	39.25 m2
Cambra recepció menjar	4.10 m2
Office preparació menjar	10.70 m2
Banys vestidor de personal	17.90 m2
Bugaderia	5.80 m2
Cambra de neteja	3.00 m2
Cambra de contenidors	2.20 m2
Magatzem general d'aules	7.20 m2
Magatzem sala polivalent	7.25 m2
Magatzem-arxiu	5.10 m2
Magatzem de manteniment	6.35 m2
Magatzem jocs de pati	6.35 m2
Cambra cotxets	10.10 m2
Sala d'instal.lacions	18.70 m2

Total superfície útil: 607.15 m<sup>2</sup>  
 Total superfície construïda: 713.70 m<sup>2</sup>

Porxos: 90.70 m<sup>2</sup>  
 Pati de joc: 324.00 m<sup>2</sup>  
 Jardí exterior escola: 670.00 m<sup>2</sup>  
 Jardí exterior obert: 1 680.00 m<sup>2</sup>  
 Espai pavimentat d'accés: 88.00 m<sup>2</sup>

- Llar d'infants Bressolvent (situada al carrer Edison, 8-B del Polígon Industrial de Bufalvent.  
 Compren la distribució següent:

Espai	Superfície
Cancel·l accés i rebedor	14,30 m2
Sala polivalent	54,60 m2
Passadís aules grans	24,20 m2
Sala coordinació equip educatiu	13,30 m2
Bany equip educatiu i públic	5,60 m2
Magatzem	3,70 m2
Despatx direcció	10,00 m2
Aula 2-3 anys (espai 06)	31,70 m2
Aula 2-3 anys (espai 10)	32,00 m2
Sala de canvi aules 2-3 anys	7,70 m2
Magatzems aules 2-3 anys	4,00 m2
Passadís aules petits i espai polivalent	28,90 m2
Aula 1-2 anys (espai 25)	25,00 m2
Aula 1-2 anys (espai 29)	25,00 m2
Sala de canvi 1-2	8,20 m2
Magatzem aules 1-2 anys	4,00 m2
Aula multisensorial (espai 32)	20,80 m2
magatzem (espai 30)	2,76 m2
Aula de llum (espai 31)	6,57 m2
Magatzem escombraries	5,20 m2
Magatzem pati	6,40 m2
Cuina – office	17,70 m2
Accés manteniment	4,30 m2
Armaris companyies subministraments	4,00 m2

Pati entrada serveis manteniment	14,00 m2
Bany vestidor personal no docent	5,10 m2
Cambra de neteja i bugaderia	6,60 m2
Magatzem manteniment	5,50 m2
Porxo accés entrada	40,40 m2
Umbracles accés entrada	53,00 m2
Pati	636,91m2
Porxos pati	84,51m2

Superfície útil: 373,30 m<sup>2</sup>  
 Porxos: 124,91 m<sup>2</sup>  
 Superfície útil total: 493,79  
 Superfície construïda edifici: 420,70 m<sup>2</sup>  
 Pati de joc: 636,91m2  
 Superfície construïda total 480,90 m<sup>2</sup>  
 (inclou 50% porxos)

2. Reversió de la instal·lació. La titularitat de les dependències adscrites al contracte seguirà sent municipal. Tots els béns adscrits al contracte, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament de Manresa a la finalització del servei, en perfecte estat de conservació i funcionament, llevat del desgast que es produeixi per l'ús ordinari, de manera que el contractista haurà de reparar o reposar els béns immobles o mobles que es trobin defectuosos.
3. Relació de béns. Abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns fent constar les seves característiques, així com també la seva valoració econòmica i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per l'adjudicatària.
4. Obligació de realitzar inventari. Anualment, l'adjudicatària presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant, les característiques, marca i model.
5. Reparació o reposició dels béns mobles. L'adjudicatària, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

## **Clàusula 42. Obligacions del contractista.**

Seràn obligacions del contractista, les següents:

### **1. En relació a la prestació del servei**

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en aquest plec. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, en els termes previstos en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques, el reglament regulador del servei d'escoles bressol del municipi de Manresa o seguint les instruccions ordenades per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta prestació del servei.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei, en compliment del plec de prescripcions tècniques.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Atendre les revisions periòdiques i treballs de manteniment (que comprèn l'atenció i acompanyament a les persones que realitzin els treballs de manteniment a l'escola).
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.

## **2. En relació al compliment de la normativa vigent (lleis, reglaments o ordenances) que sigui d'aplicació**

- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament pel que fa a la seguretat i salut en els edificis d'ús públic, i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte, llevat d'aquelles que corresponguin a l'Ajuntament com a titular dels centres.
- Establir amb la col·laboració de l'Ajuntament, un Pla de seguretat i Emergència, d'acord amb el que estableix la normativa vigent, i implementar-lo. Així mateix, caldrà adoptar les mesures d'autoprotecció que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el Catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Complir la normativa, els reglaments i les ordenances en relació a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública, i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, en especial la referent a la manipulació d'aliments.
- Complir les previsions de dotacions de personal contingudes al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

## **3. En relació als béns adscrits**

- No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir a l'Ajuntament de Manresa a l'acabament de la prestació del servei, ni tampoc gravar-los.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també a les plantes i arbres del pati.
- Dur un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi el contractista, i comunicar qualsevol urgència en el moment que es doni.

#### **4. En relació al seguiment del contracte**

Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, el contractista haurà de:

- Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del servei.
- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa, pel que fa al funcionament del servei.
- Realitzar a càrrec seu les auditories que l'Ajuntament li requereixi.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips del centre.
- Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i també del compte d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb l'explotació del servei. En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'adjudicatària haurà de portar uns estats financers i comptables separats per l'explotació del servei.

#### **5. En relació amb les despeses**

Sufragar les despeses de funcionament següents, que es diferencien a continuació en funció de lot que es tracti:

##### **Lot 1**

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
- Les corresponents al servei de menjador -alimentació- que l'adjudicatària encarregarà a una empresa o servei de càtering extern. I les del personal extra que calgui contractar per realitzar el servei.
- Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable pel servei, les aules i els infants, per un import orientatiu de 10.000 € (1.000 € per aula i curs).

- Les originades per la neteja del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...) i la compra de productes de neteja, per un import orientatiu de 2.400 € (800 € per centre i curs). La periodicitat serà la necessària per mantenir-ho tot en condicions òptimes.
- Les del petit manteniment ordinari de l'edifici, amb un import total de 4.500 € (1.500 € per centre i curs), que comprèn la substitució i mà d'obra necessàries (substitució de les làmpades i llums que es fonguin, neteja, filtres i substitució d'aixetes i altres petites reparacions).
- Les de reposició d'altre material divers (farmaciola, oficina, parament de menjador...) per un import anual de 1.200 € per curs (400 € per centre i curs).
- Les derivades de la contractació i ús de les línies telefòniques i ADSL que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei per un import total de 4.000 €.
- Renovació d'electrodomèstics de cuina i office per un import total de 1.200 €
- Desplaçaments per assistència a reunions fora de Manresa: 250 €
- Eines de comunicació amb les famílies dels infants usuaris del servei (agendes, app, etc.)
- Quotes impagades de les famílies usuàries del servei.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als usuaris...).
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

## Lot 2

- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació (inclosa la prevenció de riscos laborals, salut laboral, vestuari i formació).
- Les corresponents al servei de menjador -alimentació- que l'adjudicatària encarregarà a una empresa o servei de càtering extern. I del personal extra que calgui contractar per realitzar el servei.



- Les del material fungible escolar i material didàctic inventariable pel servei, les aules i els infants, per un import orientatiu de 9.000 € (1.000 € per aula i curs).
- Les originades per la neteja del material didàctic i la bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines...) i la compra de productes de neteja per un import orientatiu de 1.600 € (800 € per centre i curs). La periodicitat serà la necessària per mantenir-ho tot en condicions òptimes.
- Les del petit manteniment ordinari dels edificis, amb un import total de 3.000 € per curs (1.500 € per centre i curs), que comprèn la substitució i mà d'obra necessàries (substitució de les làmpades i llums que es fonguin, neteja, filtres i substitució d'aixetes i altres petites reparacions).
- Les de reposició d'altre material divers (farmaciola, oficina, parament de menjador...) per un import anual de 800 € per curs (400 € per centre i curs).
- Les derivades de la contractació i ús de les línies telefòniques i ADSL que hi hagi a les dependències adscrites a la prestació del servei per un import total de 3.500 €.
- Renovació d'electrodomèstics de cuina i office per un import total de 800 €.
- Desplaçaments per assistència a reunions fora de Manresa: 250€
- Eines de comunicació amb les famílies dels infants usuaris del servei (agendes, app, etc.)
- Quotes impagades de les famílies usuàries del servei.
- Les de material específic per l'aula multisensorial de la llar d'infants de Bressolvent, per un import de 300€ per curs escolar.
- Les del contracte de manteniment de l'aula multisensorial de Bressolvent, per un import de 900 € per curs escolar.
- Les de la realització de dues neteges de jardineria del perímetre de la llar d'infants de Bressolvent, per un import de 300 € totals.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament: assegurances de responsabilitat civil, accidents i multirisc del contingut, mobiliari i béns; materials de difusió de les activitats del servei adreçats als usuaris...).
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

Les d'altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

## 6. Obligacions del contractista en relació al personal

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Manresa.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de Seguretat i Salut en el Treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

A efectes únicament i exclusiva retributius i de còmput d'hores de jornada laboral anual, per al personal adscrit a la prestació del servei escolar i per al servei de menjador (no pel que fa la resta de serveis objecte de prestació) serà d'aplicació, en la seva categoria corresponent, el règim salarial contemplat al Conveni únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya que estigui vigent en cada moment.

Durant la vigència d'aquest contracte, el contractista està obligat a obtenir l'autorització de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, excedències i permisos, etc.). El fet de no observar aquesta obligació serà tipificat com a infracció lleu i sancionat en la mesura que preveu aquest plec.

Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats afectats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari, tot consignant-ho en pacte complementari al contracte.

L'empresa contractista organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi una major eficàcia del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ, 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels anys de vigència del contracte.

**Personal adscrit a la prestació del servei.** Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, relatiu a la informació sobre les condicions de subrogació en el contracte de treball, s'adjunta com a annex VIII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, en cada lot, facilitada per les anteriors adjudicatàries, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

## **7. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana**

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **Clàusula 43a. Prevenció de riscos laborals.**

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

#### **Clàusula 44a. Drets del contractista.**

Seran drets del contractista, els següents:

- Percebre de l'Ajuntament l'aportació econòmica establerta per l'execució del servei.

- Percebre dels usuaris les tarifes que l'Ajuntament aprovi per accedir als serveis educatius, de menjador i complementaris.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Qualsevol altre que legalment li correspongui.

#### **Clàusula 45a. Potestats de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Proposar modificacions en els termes previstos en aquest plec.
- Dictar les normes d'actuació del contractista, així com del seu personal, que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del contractista. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercici d'aquest facultat, exigir al contractista la realització i assumpció del cost d'auditories.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran a la tècnica responsable del contracte.
- Imposar al contractista les multes pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament, en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques.

#### **Clàusula 46a. Deures de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui executar el servei degudament.
- Garantir al contractista la percepció de la retribució econòmica prevista en el plec de clàusules.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret del contractista.

- Assumir la neteja dels espais adscrits al contracte, el seu manteniment preventiu i el manteniment derivat de la modificació de disposicions jurídiques, així com les despeses derivades del consum d'electricitat, aigua i gas.
- Tramitar, com a titular dels centres, totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions vinculades amb l'autorització de funcionament de les llars d'infants i amb els edificis on són ubicades.
- Assumir directament les despeses següents:
  - a) Les revisions obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
  - b) Les derivades dels sistemes de seguretat.
  - c) Milliores, si escau, de l'edifici i les instal·lacions i el mobiliari.
  - d) Assegurança multirisc de l'immoble.
  - e) Beques i ajuts a les famílies.

## **CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC.**

### **Clàusula 47a. Pressupost anual d'exploració del servei.**

El pressupost anual d'exploració del servei objecte de la present licitació, incloses les despeses generals i el benefici industrial, no podrà ser superior als imports següents, per a cadascun dels lots:

	LOT 1			LOT 2		
	Servei educatiu	Servei menjador	Total	Servei educatiu	Servei menjador	Total
ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	114.271,47 €	1.084.564,99 €	802.487,46 €	109.119,70 €	911.607,16 €
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	117.699,61 €	1.117.101,94 €	826.562,08 €	112.393,29 €	938.955,38 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	121.230,60 €	1.150.615,00 €	851.358,95 €	115.765,09 €	967.124,04 €
1a PRÒRROGA Curs 2027-2028	1.060.265,93 €	124.867,52 €	1.185.133,45 €	876.899,72 €	119.238,04 €	996.137,76 €
2a PRÒRROGA Curs 2027-2028	1.092.073,91 €	128.613,54 €	1.220.687,45 €	903.206,71 €	122.815,18 €	1.026.021,89 €

El pressupost anual d'exploració definitiu del servei educatiu serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, segons l'oferta presentada per l'entitat adjudicatària.

### **Clàusula 48a. Retribució del contractista.**

La retribució del contractista estarà integrada pels conceptes següents:

#### a) Servei escolar.

1. El producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar a què fa referència la clàusula següent, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el pressupost anual d'exploració adjudicat, per cada lot, i els ingressos que resultin de l'aplicació de les tarifes corresponents al servei escolar.

#### b) Servei de menjador.

1. El producte que obtingui per l'aplicació de les tarifes que s'indiquen a la clàusula següent, que tenen el caràcter de màximes (millorables per tant en l'oferta que es presenti a la licitació).
2. L'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre les tarifes aprovades i el que abonin les famílies amb infants becats.

El servei de menjador es finançarà únicament i exclusiva a través de les tarifes que es percebi dels usuaris i l'Ajuntament no aportarà per aquest concepte cap altra quantitat que no sigui la corresponent a beques.

El servei per tant ha de ser finançable únicament amb l'aplicació de les tarifes i té caràcter obligatori per al contractista sempre que el nombre d'infants usuaris del servei sigui igual o superior a 7.

- c) Altres serveis complementaris. Els altres serveis complementaris es finançaran únicament i exclusiva a través de les tarifes que hagin de satisfer els usuaris dels respectius serveis, d'acord amb la proposta de preus que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta i sempre que l'Ajuntament hagi acceptat la prestació del servei.

#### **Clàusula 49a. Tarifes a abonar pels usuaris.**

Les tarifes seran les aprovades per l'Ajuntament, per cada curs escolar.

- a) Servei escolar. Les tarifes per aquest servei són les que s'indiquen a continuació, no essent possible la seva variació per part de l'adjudicatària sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

⇒ Tarifa jornada escolar curs 2024-2025: **195 €/ mes** alumnat I0 i I1

(De 9 a 12.30 h i de 15 a 17 h), que es satisfarà en 11 mensualitats corresponents als mesos de setembre a juliol.

⇒ Tarifa de quota de material 2024-2025: **100 €/anual** alumnat I0 i I1

Aquesta tarifa se satisfarà en el moment de formalitzar la matrícula per a cada curs acadèmic.

- b) Servei de menjador. Les tarifes màximes per al servei de menjador són les que s'indiquen a continuació, referides al curs escolar 2024-25:

⇒ Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa: 7,00 €/ dia

⇒ Infants que utilitzin el servei de càtering: 8,55 €/ dia

Així mateix, en finalitzar els tres anys de vigència del contracte, i les possibles pròrrogues, els imports aprovats del servei de menjador no podran excedir de:

⇒ Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa: 7,88 €/ dia

⇒ Infants que utilitzin el servei de càtering: 9,62 €/ dia

El contractista podrà establir quotes mensuals, pels usuaris del servei de menjador i descans, que rebaixin el cost del tiquet diari.

- c) Serveis complementaris.

Servei d'acollida

⇒ Tarifa servei d'acollida fixe d'1 hora diària: 50 €/ mes

⇒ Tarifa servei d'acollida fixe de 1/2h diària: 30 €/mes



- ⇒ Tarifa servei d'acollida esporàdic d'1 hora: 10 €/dia
- ⇒ Tarifa servei d'acollida esporàdic de 1/2h: 6 €/dia

Altres serveis.

Les tarifes dels serveis complementaris figuraran a l'oferta de l'adjudicatària i seran aprovades per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació del contracte.

Determinació de les tarifes. Les tarifes corresponents al servei escolar seran comunicades a l'entitat adjudicatària durant el mes de maig. La proposta de tarifes del servei de menjador i altres serveis complementaris seran comunicades a l'Ajuntament, per part del contractista, prèviament, per tal que, conjuntament amb les anteriorment esmentades, siguin autoritzades i aprovades per l'Ajuntament durant el mateix mes de maig.

Cobrament tarifes. El contractista cobrarà el servei escolar a l'avançada i els serveis de menjador a mes vençut. La tarifa corresponent a la quota de material es cobrarà en el moment de formalitzar la matrícula.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'IVA, de conformitat amb el que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Beques i ajuts. L'Ajuntament aprovarà la llista d'infants amb dret a beca per raons socials i/o econòmiques, d'acord amb el que determini cada curs per a la concessió de beques. A aquest efecte, caldrà que les famílies interessades ho sol·licitin prèviament a l'Ajuntament, a continuació del període de matriculació. Els serveis socials municipals en faran la valoració d'acord amb els criteris establerts. Un cop feta l'aprovació es comunicarà a les adjudicatàries del servei perquè puguin aplicar les bonificacions corresponents sobre les tarifes.

Les famílies nombroses i/o monoparentals tindran una reducció del servei escolar i de menjador, sempre d'acord amb el que estableixi l'Ajuntament. L'acreditació documental d'aquestes condicions es realitzarà en el moment d'efectuar la matrícula. Una vegada finalitzada, l'adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament la llista d'infants que es beneficiaran d'aquestes bonificacions.

En la facturació mensual que l'adjudicatària presenti a l'Ajuntament haurà d'adjuntar annexa una relació dels imports no cobrats, corresponents tant a les bonificacions de les famílies nombroses i/o monoparentals, com a infants becats del servei escolar i de menjador.

Impagaments i gestió de places vacants. En el cas que es donin situacions repetides d'impagats, l'Ajuntament autoritza l'adjudicatària a donar un infant de baixa de la llar, sempre a partir de 3 rebuts mensuals pendents i després d'haver fet les gestions necessàries prèvies d'advertiment a la família per resoldre la situació.

S'aplicarà el protocol que s'estableix en el Reglament regulador del servei. El contractista haurà de comunicar-ho posteriorment a l'Ajuntament i es donarà la plaça a una de les famílies que estigui en llista d'espera, sempre respectant l'ordre segons resultats del procés de preinscripció.

Aquest criteri s'aplicarà igualment en casos de no assistència injustificada d'un infant a la llar, així quan se superi el període d'un mes d'absentisme sense causa justificada es donarà l'infant de baixa i s'atorgarà la plaça a una nova família. En els casos d'absentisme s'aplicarà també el protocol que s'estableix en el Reglament regulador del servei. Tanmateix, si es donen aquestes situacions i l'escola té places vacants es consultarà a l'Ajuntament l'aplicació del Reglament.

Quan es produeixin baixes d'alumnes per aquests o d'altres motius, l'adjudicatària gestionarà immediatament l'ocupació de places.

#### **Clàusula 50a. Aportació de l'Ajuntament al finançament del servei escolar.**

L'Ajuntament aportarà al finançament del servei escolar l'import corresponent a la diferència entre el pressupost anual d'explotació del servei corresponent a cada lot i els ingressos obtinguts pel contractista per la prestació del servei escolar.

El pressupost anual d'explotació del servei escolar serà el que figuri en l'oferta de l'adjudicatària i no podrà superar en cap cas l'import que s'indica a la clàusula 47a d'aquest plec, per cada curs escolar.

Per lot i als efectes de facturació, els ingressos totals anuals per la prestació del servei escolar partiran de les xifres teòriques que s'indiquen a continuació:

	LOT 1 SERVEI EDUCATIU			LOT 2 SERVEI EDUCATIU			APORTACIÓ  MUNICIPAL
	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal	Pressupost	Previsió ingressos	Cost municipal	
	ANY 1 Curs 2024-2025	970.293,52 €	106.997,00 €	863.296,52 €	802.487,46 €	90.339,00 €	
ANY 2 Curs 2025-2026	999.402,33 €	106.997,00 €	892.405,33 €	826.562,08 €	90.339,00 €	736.223,08 €	1.628.628,41 €
ANY 3 Curs 2026-2027	1.029.384,40 €	114.218,00 €	915.166,40 €	851.358,95 €	92.552,00 €	758.806,95 €	1.673.973,35 €
	2.999.080,25 €	328.212,00 €	2.670.868,25 €	2.480.408,49 €	273.230,00 €	2.207.178,49 €	<b>4.878.046,74 €</b>

Per al càlcul d'aquestes xifres teòriques, s'ha tingut en compte el total d'alumnes i les possibles beques i bonificacions que es puguin aplicar. A partir del segon any del contracte i en el mateix moment en què s'indiquin les tarifes per servei escolar aplicables als usuaris en el curs escolar següent, l'Ajuntament de Manresa comunicarà a l'adjudicatària l'actualització de la xifra teòrica d'ingressos prevista.

#### **Clàusula 51a. Forma de pagament de l'aportació municipal.**

L'aportació municipal s'abonarà fraccionadament de forma mensual en 12 mensualitats en concepte de pagaments a compte. Per a cada mensualitat l'aportació municipal serà equivalent a la diferència entre 1/12 part del pressupost d'explotació de l'any escolar i 1/12 part dels ingressos teòrics previstos per al servei escolar per part dels usuaris, en el any escolar respectiu.

El contractista presentarà una factura mensualment, en la qual adjuntarà annexada la informació següent:

- La relació i ingressos reals de les places becaades, alumne/a per alumne/a, tant del servei lectiu com del servei de menjador.
- La relació d'importos que assumeix l'Ajuntament de les places becaades, tant del servei lectiu com del servei menjador, alumne/a per alumne/a.
- La relació i el cost de les places escolars vacants.
- La relació de l'alumnat en situació d'impagament, amb els importos corresponents al seu deute, desglossant els propis del mes facturat dels que eventualment puguin arrossegar de mesos anteriors. També s'indicarà el cobrament de deutes quan s'escaigui.
- Si es dona el cas, cal fer indicació expressa que no hi ha vacants i/o impagats.

La factura s'enviarà electrònicament a l'Ajuntament de Manresa i en la mateixa tramesa electrònica caldrà adjuntar la documentació relacionada en aquesta clàusula.

#### **Clàusula 52a. Liquidació de la gestió.**

Atès que la factura mensual es refereix a una part alíquota del pressupost anual d'explotació adjudicat, descomptant els ingressos teòrics relatius a les tarifes del servei escolar, cada any, un cop finalitzat el corresponent curs escolar, es procedirà a la liquidació definitiva del curs.

La liquidació consistirà en la quantificació definitiva dels ingressos del curs escolar que correspongui, resultant un import a favor de l'adjudicatària o bé a favor de l'Ajuntament de Manresa.

Quan el resultat de la liquidació hagi estat favorable a l'adjudicatària, aquesta presentarà una factura de liquidació, la qual serà abonada per l'Ajuntament, salvades possibles discrepàncies, amb submissió a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal.

Quan el resultat de la liquidació hagi estat favorable a l'Ajuntament, el contractista haurà d'efectuar un ingrés a la Tresoreria municipal.

En cap cas serà objecte de liquidació el pressupost d'explotació del servei de menjador.

Pel que fa al servei de menjador i als complementaris d'acollides o post-escolar, després de cada any escolar, s'entregarà a l'Ajuntament la liquidació final d'aquests o memòria econòmica.

## **CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **Clàusula 53a. Risc i ventura, responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.**

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte als alumnes.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de l'execució del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Penedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització d' 1.200.000,00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000,00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu que compregui tots els alumnes, usuaris, personal, durant tot el temps de funcionament. Amb assistència sanitària il·limitada i un capital de: 18.000 €, en cas de mort (que en cas de menors de 14 anys, es veuria reduïda a 3.006 €) i 18.000 €, en cas d'invalidesa permanent.

I una pòlissa de danys que compregui el contingut (mobiliari i béns adscrits al servei) i material de les famílies, amb un capital assegurat per sinistre de 100.000 €.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes.

Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

#### **Clàusula 54a. Responsabilitats respecte el material.**

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a l'execució del servei i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat.

#### **Clàusula 55a. Successió i cessió del contracte.**

##### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 56a. Subcontractació.**

Només s'admetrà la subcontractació pel servei de càtering i altres serveis complementaris.

Per aquests serveis el règim de la subcontractació es regula en els apartats següents.

El contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'adjudicatària ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'entitat contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas les entitats contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'adjudicatària ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'entitat contractista. A aquests efectes, l'adjudicatària haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

#### **Clàusula 57a. Inspecció, vigilància i assessorament.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.



En especial, aquestes facultats d'inspecció, vigilància i assessorament comprendran:

- L'obligació de l'adjudicatària, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar sobre la prestació del servei, i també dels comptes d'explotació, així com, de la situació patrimonial en relació amb l'execució del servei.  
En el cas que l'objecte social del contractista abasti altres activitats, l'entitat adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per l'explotació del servei.
- Seguiment del projecte de funcionament del servei a desenvolupar en el qual s'indiqui l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació. A aquest efecte podrà crear-se la comissió de seguiment prevista en el plec de prescripcions tècniques.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi

- Llistat de treballadors/es que portaran a terme l'execució del contracte.
- Comunicat de noves incorporacions en cas de substitucions per un període superior a un mes i resultat del procés de selecció realitzat.
- Condicions contractuals dels treballadors.
- Còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes. En qualsevol cas, aquesta documentació haurà de presentar-se abans de la formalització del contracte.

b) Setmanalment

- Full informatiu de cada escola que valori els aspectes de funcionament diari.

c) Mensualment

- RNT i/o RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització a la Seguretat Social, referit al mes anterior.
- Còpia del llibre registre on consti la relació de reclamacions i denúncies efectuades durant el mes anterior.
- Facturació del servei prestat amb deducció de les tarifes segons allò establert en el capítol relatiu al règim econòmic del contracte.
- Detall del nombre mitjà d'usuaris per cadascun dels serveis: escolarització, acollida, menjador i altres, si escau. Així com el nombre de vacants.
- Quadre comparatiu mensual dels ingressos previstos i els ingressos reals de les tarifes del servei percebudes de les famílies (desglossar imports per ingressos de tarifa escolar, tarifa d'acollida matinal i import de la quota de material).

- Indicació dels plats de que es compona el menú diari per al mes següent amb la proposta d'aliments ecològics i de proximitat que s'utilitzarà en el servei de menjador.

e) Anualment

- Rebuts de pagament de les primes i pòlisses d'assegurances: de responsabilitat civil, per productes, patronal i d'accidents dels usuari i multirisc.

≡ Un cop acabat el procés de matriculació i abans d'iniciar el curs escolar:

- Relació d'alumnes matriculats per nivells, amb el domicili familiar, especificant els que pertanyen a famílies nombroses i monoparentals i categoria. Així com també el percentatge de descompte per beques que puguin tenir. Si durant el curs es produeixen canvis, caldrà també anar presentant la relació actualitzada.
- Relació de personal docent previst per al curs, amb les titulacions corresponents, per aules i responsabilitats i horaris a realitzar; relació de personal no docent, amb responsabilitats i horaris a realitzar en cada centre. Cal afegir el còmput d'hores segons conveni per a cada treballador/a i el seu calendari per curs amb el desgloss horari.

≡ Abans del 30 de juliol de cada any:

- Memòria de gestió i activitats de l'escola bressol.

≡ Durant el mes de setembre:

- Pla Anual de Centre. Elaborat pel centre a l'inici de curs, en el qual s'establiran els objectius generals del servei escolar per al curs i les activitats que es realitzaran per complir-los; l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei; inclourà també el servei de menjador. També constaran els altres serveis complementaris que el contractista ofereixi cada curs.
- Previsió de pressupost detallat del servei escolar per al curs. Previsió de pressupost del servei de menjador i dels altres serveis complementaris, que ha de ser diferenciat.
- Proposta d'actuacions de manteniment ordinari previstes a realitzar pel contractista amb la dotació proposada per l'Ajuntament per a petites reparacions, que es podrà incorporar dins el Pla anual de cada centre.

- Petició d'actuacions de manteniment i conservació, així com de millores en l'edifici, instal·lacions i espais exteriors que seria necessari realitzar per a un millor servei, que es podrà incorporar dins el Pla anual de cada centre.

☰ Abans de l'1 de desembre:

- Memòria econòmica del servei escolar del curs anterior detallant ingressos i despeses.
- Informe de les desviacions produïdes respecte del pressupost presentat per al curs anterior.
- Inventari de béns actualitzat amb indicació de les seves característiques, valoració econòmica i estat de conservació.
- Memòria econòmica del servei de menjador del curs anterior i dels altres serveis complementaris que el contractista hagi programat i realitzat. Ha de ser diferenciat per a cada servei.

☰ Quan s'escaigui:

- Comunicació de les esmenes o revisions en els documents (Projecte Educatiu de Centre, Normes d'organització i funcionament de centre,...).
- Qualsevol altre documentació que s'exigeixi en el present plec o que pugui ser requerida per l'Ajuntament.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la web municipal. Els serveis municipals podran comunicar a l'entitat adjudicatària la necessitat que certa documentació es presenti mitjançant signatura electrònica vàlida.

L'exercici de les facultats d'inspecció i control s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la cap d'Unitat d'Escoles Municipals, la senyora Cristina Martín Valbuena.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat.

### **Clàusula 58a. Mesures en cas de vaga legal.**

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe, amb valoració econòmica de les absències, haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per la seva deducció en la propera factura.

### **Clàusula 59a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i conformes a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat del servei que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

### **Clàusula 60a. Modificació del contracte.**

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

El servei de llars d'infants és un servei que pot comportar modificacions al llarg de la vigència de la contractació atès que es poden donar canvis en l'àmbit poblacional en el qual es presta el servei i en el nombre i tipus de serveis a prestar, que es poden ampliar o disminuir segons les necessitats a satisfer.

Aquest contracte es podrà modificar en funció de les persones inscrites com a demandants del servei. El procediment per determinar si escau una modificació del contracte serà:

Amb anterioritat al dia 30 de maig de cada any es tramitaran les preinscripcions pel proper curs, si no es produeixen situacions imprevisibles.

En funció de quin sigui el nombre de preinscripcions presentades, es dimensionaran els grups-aules del servei.

Establerts els grups-aules del servei, per part de l'empresa contractista es presentarà el pressupost pel curs corresponent. Aquest pressupost tindrà la mateixa estructura que el pressupost que va presentar l'empresa licitadora per concórrer al procediment de licitació.

Per part de l'òrgan de contractació s'aprovarà, si escau, la modificació del contracte amb anterioritat a l'inici del curs escolar.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### **Clàusula 61a. Delegat del contractista.**

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el plec de clàusules administratives o el plec de prescripcions tècniques i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del responsable municipal.
- Proposar a la tècnica municipal responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

L'entitat adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa les dades d'aquesta persona en el termini de tres dies des de la formalització del contracte.

#### **Clàusula 62a. Ordres al contractista.**

Per a una millor execució del contracte, la tècnica responsable del contracte pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

#### **Clàusula 63a. Inici del servei i termini de garantia.**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 3 anys, prorrogables per dues anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

## **CAPÍTOL VII. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

### **Clàusula 64a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

### **Clàusula 65a. Altres infraccions.**

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
  - a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
  - b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
  - c) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
  - d) Ús excessiu o injustificat de serveis (aigua, energia elèctrica i gas).
  - e) No obtenir l'autorització prèvia de l'Ajuntament per cobrir les vacants dels llocs de treball que es puguin produir (tals com vacances, baixes per IT, extinció de contractes, etc.).

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a l'1% del preu del contracte.

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
  - a) La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.

- b) La interrupció del servei per un termini superior a 12 hores i inferior a 24 hores, sense causa justificada.
- c) No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- d) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic.
- e) La manca de compliment de l'horari establert en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o l'ordenat per l'Administració competent.
- f) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- g) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- h) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- i) L'ocupació del personal en altres tasques durant l'horari de funcionament del servei.
- j) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- k) El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració, així com, el tractament ofensiu a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- l) La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei (previstos a l'article 5 del Reglament regulador del servei).
- m) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil, patronal, per accidents i multirisc previstes en el plec.
- n) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, que no constitueixin infracció molt greu.

- o) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- p) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- q) La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
- r) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes en aquest plec respecte a les despeses de primer establiment i els béns que l'Ajuntament aporta al servei.
- s) La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.
- t) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins al 2% del preu del contracte.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
- a) L'abandonament del servei sense causa justificada.
  - b) La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores, sense causa justificada.
  - c) La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
  - d) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
  - e) L'ús de les escoles bressol per a tasques diferents a les establertes.
  - f) La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.



- g) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- h) El tractament ofensiu, verbal o físic a l'usuari.
- i) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei, en matèria molt greu.
- j) L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- k) El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les que corresponguin d'acord amb aquests plecs de clàusules, així com acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- l) La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecta.
- m) Gravar o alienar béns adscrits al servei i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- n) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- o) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- p) La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei o perill greu per als usuaris.
- q) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins al 3% del preu del contracte, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

#### **Clàusula 66a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.

- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

#### **Clàusula 67a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatària hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **Clàusula 68a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

### **Clàusula 69a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

### **Clàusula 70a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

### **Clàusula 71a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatària en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment per part del contractista de les obligacions relatives a la protecció de dades personals.

### **Clàusula 72a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

**Clàusula 73a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

**Clàusula 74a. Reversió de les instal·lacions.**

En finalitzar el contracte, totes les instal·lacions, béns i l'equipament adscrits al servei, així com les millores realitzades i el conjunt de béns mobles, incorporats de forma permanent als immobles i sense els quals, podrien perdre la seva naturalesa, revertiran a l'Ajuntament de Manresa de forma gratuïta, lliures de càrregues i gravàmens i en perfecte estat de conservació i manteniment.

Els edificis, instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i per tant, poder continuar prestant el servei.

A tal efecte, quan faltin 2 mesos pel compliment del termini contractual, la tècnica responsable del contracte elaborarà una memòria que contempli l'estat en què es troben les instal·lacions, béns i equipament adscrits i proposarà, si s'escau, les mesures correctores que de forma obligatòria hagi d'assumir el contractista perquè es produeixi la reversió de manera adequada.

El desallotjament de la instal·lació s'haurà de produir en el termini improrrogable d'un mes posterior a l'acabament del període pactat.

Regidor delegat d'Educació  
Pol Huguet Estrada

## ANNEX I ESTUDI DE COSTOS

### PRESSUPOST CURS ESCOLAR 2024-2025 LOT 1

#### ESCOLES BRESSOL LA LLUNA, L'ESTEL I EL PETIT PRÍncep

##### Despeses laborals

Personal Llar d'Infants La Lluna	236.608,31 €
Personal Llar d'Infants El Petit Príncep	230.464,39 €
Personal Llar d'Infants l'Estel	318.474,35 €
Personal tècnic i administratiu compartit	48.986,30 €
Absentisme	20.863,33 €
Custòdia fills	2.003,00 €
Formació	1.250,00 €
Prevenió riscos laborals	1.500,00 €
Vestuari	1.500,00 €
<b>Total despeses laborals</b>	<b>861.649,68 €</b>

##### Altres despeses directes

Neteja material didàctic i bugaderia	2.400,00 €
Reposició material divers	1.200,00 €
Reparació i conservació	4.500,00 €
Assegurances	2.000,00 €
Subministraments	4.000,00 €
Material didàctic	10.000,00 €
Agendes/App comunicació amb famílies	1.000,00 €
Gestió de rebuts i comissions bancàries	700,00 €
Impostos i tributs	125,00 €
Renovació electrodomèstics	1.200,00 €
Desplaçaments	250,00 €
Impagats	500,00 €
<b>Total altres despeses directes</b>	<b>27.875,00 €</b>

**Despeses indirectes (màxim 1% s/despeses directes) 8.895,25 €**

**Despeses generals (màxim 3% s/despeses directes i indirectes) 26.952,60 €**

**Benefici industrial (màxim 5% s/total despeses directes i indirectes) 44.921,00 €**

**TOTAL 970.293,52 €**

**PRESSUPOST CURS ESCOLAR 2024-2025 LOT 2**

**ESCOLES BRESSOL LA LLUM I BRESSOLVENT**

**Despeses laborals**

Personal Llar d'Infants La Llum	422.827,73 €
Personal Llar d'Infants Bressolvent	212.688,51 €
Personal tècnic i administratiu compartit	51.702,01 €
Absentisme	17.180,46 €
Custòdia fills	2.003,00 €
Formació	1.100,00 €
Prevenió riscos laborals	1.320,00 €
Vestuari	1.320,00 €
<b>Total despeses laborals</b>	<b>710.141,70 €</b>

**Altres despeses directes**

Neteja material didàctic i bugaderia	1.600,00 €
Reposició de material divers	800,00 €
Reparació i conservació	3.000,00 €
Assegurances	2.000,00 €
Subministraments	3.500,00 €
Material didàctic	9.000,00 €
Agendes/App comunicació amb famílies	1.000,00 €
Gestió de rebuts i comissions bancàries	500,00 €
Impostos i tributs	125,00 €
Renovació electrodomèstics	800,00 €
Desplaçaments	200,00 €
Impagats	500,00 €
Material aula multisensorial	300,00 €
Manteniment aula multisensorial	900,00 €
Jardineria (2 neteges a l'any)	300,00 €
<b>Total altres despeses directes</b>	<b>24.525,00 €</b>

**Despeses indirectes (màxim 1% s/despeses directes) 7.346,67 €**

**Despeses generals (màxim 3% s/despeses directes i indirectes) 22.260,40 €**

**Benefici industrial (màxim 5% s/total despeses directes i indirectes) 38.213,69 €**

**TOTAL 802.487,46 €**

## ANNEX II PREVISIÓ D'INGRESSOS

---

Podem validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar> Número de Referència: **DX6EUUFBLCRC**

**EVOLUCIÓ PRESSUPOST INGRESSOS LOT 1. SERVEI ESCOLAR DE LES LLARS D'INFANTS L'ESTEL, LA LLUNA I EL PETIT PRÍncep**

INGRESSOS	2024-25			2025-26			2026-27			2027-28						
	Quota	Alumnat	Mensualitats	Any 1	Quota	Alumnat	Mensualitats	Any 2	Quota	Alumnat	Mensualitats	Any 3	Quota	Alumnat	Mensualitats	Any 4
<b>Aportació famílies total</b>				<b>106.997 €</b>				<b>106.997 €</b>				<b>114.218 €</b>				<b>114.218 €</b>
a) Tarifes mensuals llars d'infants				102.231 €				102.231 €				109.252 €				109.252 €
<b>L'Estel - Zona Centre (66 alumnes - 26 I1)</b>				<b>23.080 €</b>				<b>23.080 €</b>				<b>23.672 €</b>				<b>23.672 €</b>
100% tarifa	195 €	5	11	10.725 €	195 €	5	11	10.725 €	200 €	5	11	11.000 €	200 €	5	11	11.000 €
20% reducció FN o FM no becada	156,00 €	1	11	1.716 €	156,00 €	1	11	1.716 €	160,00 €	1	11	1.760 €	160,00 €	1	11	1.760 €
20% bonificació beca	156,00 €	1	11	1.716 €	156,00 €	1	11	1.716 €	160,00 €	1	11	1.760 €	160,00 €	1	11	1.760 €
50% bonificació beca	97,50 €	2	11	2.145 €	97,50 €	2	11	2.145 €	100,00 €	2	11	2.200 €	100,00 €	2	11	2.200 €
80% bonificació beca	39,00 €	11	11	4.719 €	39,00 €	11	11	4.719 €	40,00 €	11	11	4.840 €	40,00 €	11	11	4.840 €
20% reducció FN o FM més 20% beca	124,80 €	0	11	0 €	124,80 €	0	11	0 €	128,00 €	0	11	0 €	128,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 50% beca	78,00 €	0	11	0 €	78,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 80% beca	31,20 €	6	11	2.059 €	31,20 €	6	11	2.059 €	32,00 €	6	11	2.112 €	32,00 €	6	11	2.112 €
exempcions	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €
<b>Petit Príncep - Zona Nord (41 alumnes - 21 I0 i I1)</b>				<b>37.967 €</b>				<b>37.967 €</b>				<b>38.940 €</b>				<b>38.940 €</b>
100% tarifa	195 €	13	11	27.885 €	195 €	13	11	27.885 €	200 €	13	11	28.600 €	200 €	13	11	28.600 €
20% reducció FN o FM no becada	156,00 €	2	11	3.432 €	156,00 €	2	11	3.432 €	160,00 €	2	11	3.520 €	160,00 €	2	11	3.520 €
20% bonificació beca	156,00 €	2	11	3.432 €	156,00 €	2	11	3.432 €	160,00 €	2	11	3.520 €	160,00 €	2	11	3.520 €
50% bonificació beca	97,50 €	1	11	1.073 €	97,50 €	1	11	1.073 €	100,00 €	1	11	1.100 €	100,00 €	1	11	1.100 €
80% bonificació beca	39,00 €	1	11	429 €	39,00 €	1	11	429 €	40,00 €	1	11	440 €	40,00 €	1	11	440 €
20% reducció FN o FM més 20% beca	124,80 €	1	11	1.373 €	124,80 €	1	11	1.373 €	128,00 €	1	11	1.408 €	128,00 €	1	11	1.408 €
20% reducció FN o FM més 50% beca	78,00 €	0	11	0 €	78,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 80% beca	31,20 €	1	11	343 €	31,20 €	1	11	343 €	32,00 €	1	11	352 €	32,00 €	1	11	352 €
exempcions	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €
<b>La Lluna - Zona Est (41 alumnes - 21 I0 i I1)</b>				<b>41.184 €</b>				<b>41.184 €</b>				<b>46.640 €</b>				<b>46.640 €</b>
100% tarifa	195 €	16	11	34.320 €	195 €	16	11	34.320 €	200 €	16	11	39.600 €	200 €	16	11	39.600 €
20% reducció FN o FM no becada	156,00 €	2	11	3.432 €	156,00 €	2	11	3.432 €	160,00 €	2	11	3.520 €	160,00 €	2	11	3.520 €
20% bonificació beca	156,00 €	1	11	1.716 €	156,00 €	1	11	1.716 €	160,00 €	1	11	1.760 €	160,00 €	1	11	1.760 €
50% bonificació beca	97,50 €	0	11	0 €	97,50 €	0	11	0 €	100,00 €	0	11	0 €	100,00 €	0	11	0 €
80% bonificació beca	39,00 €	0	11	0 €	39,00 €	0	11	0 €	40,00 €	0	11	0 €	40,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 20% beca	124,80 €	1	11	1.373 €	124,80 €	1	11	1.373 €	128,00 €	1	11	1.408 €	128,00 €	1	11	1.408 €
20% reducció FN o FM més 50% beca	78,00 €	0	11	0 €	78,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 80% beca	31,20 €	1	11	343 €	31,20 €	1	11	343 €	32,00 €	1	11	352 €	32,00 €	1	11	352 €
exempcions	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €
<b>b) Material I0 i I1 (68 infants)</b>				<b>4.766 €</b>				<b>4.766 €</b>				<b>4.966 €</b>				<b>4.966 €</b>
100% tarifa	100 €	34	1	3.400 €	100 €	34	1	3.400 €	100 €	36	1	3.600 €	100 €	36	1	3.600 €
20% reducció FN o FM no becada	80 €	5	1	400 €	80 €	5	1	400 €	80 €	5	1	400 €	80 €	5	1	400 €
20% bonificació beca	80 €	4	1	320 €	80 €	4	1	320 €	80 €	4	1	320 €	80 €	4	1	320 €
50% bonificació beca	50 €	3	1	150 €	50 €	3	1	150 €	50 €	3	1	150 €	50 €	3	1	150 €
80% bonificació beca	20 €	12	1	240 €	20 €	12	1	240 €	20 €	12	1	240 €	20 €	12	1	240 €
20% FN o FM més 20% beca	64 €	2	1	128 €	64 €	2	1	128 €	64 €	2	1	128 €	64 €	2	1	128 €
20% reducció FN més 50% beca	40 €	0	1	0 €	40 €	0	1	0 €	40 €	0	1	0 €	40 €	0	1	0 €
20% reducció FN més 80% beca	16 €	8	1	128 €	16 €	8	1	128 €	16 €	8	1	128 €	16 €	8	1	128 €
exempcions	0 €	0	1	0 €	0 €	0	1	0 €	0 €	0	1	0 €	0 €	0	1	0 €
<b>TOTAL INGRESSOS CONTRACTE 1</b>				<b>106.997 €</b>				<b>106.997 €</b>				<b>114.218 €</b>				<b>114.218 €</b>

Única d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar> Número de Referència: **DX6EUUFBLCRC**



**EVOLUCIÓ PRESSUPOST INGRESSOS LOT 1. SERVEI ESCOLAR DE LES LLARS D'INFANTS L'ESTEL, LA LLUNA I EL PETIT PRÍncep**

INGRESSOS	Quota	Alumnat	Mensualitats	2024-25			2025-26			2026-27			2027-28			
				Any 1	Quota	Alumnat	Mensualitats	Any 2	Quota	Alumnat	Mensualitats	Any 3	Quota	Alumnat	Mensualitats	Any 4
<b>Aportació famílies total</b>				<b>106.997 €</b>				<b>106.997 €</b>				<b>114.218 €</b>				<b>114.218 €</b>
a) Tarifes mensuals llars d'infants				102.231 €				102.231 €				109.252 €				109.252 €
<b>L'Estel - Zona Centre (66 alumnes - 26 I1)</b>				<b>23.080 €</b>				<b>23.080 €</b>				<b>23.672 €</b>				<b>23.672 €</b>
100% tarifa	195 €	5	11	10.725 €	195 €	5	11	10.725 €	200 €	5	11	11.000 €	200 €	5	11	11.000 €
20% reducció FN o FM no becada	156,00 €	1	11	1.716 €	156,00 €	1	11	1.716 €	160,00 €	1	11	1.760 €	160,00 €	1	11	1.760 €
20% bonificació beca	156,00 €	1	11	1.716 €	156,00 €	1	11	1.716 €	160,00 €	1	11	1.760 €	160,00 €	1	11	1.760 €
50% bonificació beca	97,50 €	2	11	2.145 €	97,50 €	2	11	2.145 €	100,00 €	2	11	2.200 €	100,00 €	2	11	2.200 €
80% bonificació beca	39,00 €	11	11	4.719 €	39,00 €	11	11	4.719 €	40,00 €	11	11	4.840 €	40,00 €	11	11	4.840 €
20% reducció FN o FM més 20% beca	124,80 €	0	11	0 €	124,80 €	0	11	0 €	128,00 €	0	11	0 €	128,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 50% beca	78,00 €	0	11	0 €	78,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 80% beca	31,20 €	6	11	2.059 €	31,20 €	6	11	2.059 €	32,00 €	6	11	2.112 €	32,00 €	6	11	2.112 €
exempcions	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €
<b>Petit Príncep - Zona Nord (41 alumnes - 21 I0 i I1)</b>				<b>37.967 €</b>				<b>37.967 €</b>				<b>38.940 €</b>				<b>38.940 €</b>
100% tarifa	195 €	13	11	27.885 €	195 €	13	11	27.885 €	200 €	13	11	28.600 €	200 €	13	11	28.600 €
20% reducció FN o FM no becada	156,00 €	2	11	3.432 €	156,00 €	2	11	3.432 €	160,00 €	2	11	3.520 €	160,00 €	2	11	3.520 €
20% bonificació beca	156,00 €	2	11	3.432 €	156,00 €	2	11	3.432 €	160,00 €	2	11	3.520 €	160,00 €	2	11	3.520 €
50% bonificació beca	97,50 €	1	11	1.073 €	97,50 €	1	11	1.073 €	100,00 €	1	11	1.100 €	100,00 €	1	11	1.100 €
80% bonificació beca	39,00 €	1	11	429 €	39,00 €	1	11	429 €	40,00 €	1	11	440 €	40,00 €	1	11	440 €
20% reducció FN o FM més 20% beca	124,80 €	1	11	1.373 €	124,80 €	1	11	1.373 €	128,00 €	1	11	1.408 €	128,00 €	1	11	1.408 €
20% reducció FN o FM més 50% beca	78,00 €	0	11	0 €	78,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 80% beca	31,20 €	1	11	343 €	31,20 €	1	11	343 €	32,00 €	1	11	352 €	32,00 €	1	11	352 €
exempcions	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €
<b>La Lluna - Zona Est (41 alumnes - 21 I0 i I1)</b>				<b>41.184 €</b>				<b>41.184 €</b>				<b>46.640 €</b>				<b>46.640 €</b>
100% tarifa	195 €	16	11	34.320 €	195 €	16	11	34.320 €	200 €	16	11	39.600 €	200 €	16	11	39.600 €
20% reducció FN o FM no becada	156,00 €	2	11	3.432 €	156,00 €	2	11	3.432 €	160,00 €	2	11	3.520 €	160,00 €	2	11	3.520 €
20% bonificació beca	156,00 €	1	11	1.716 €	156,00 €	1	11	1.716 €	160,00 €	1	11	1.760 €	160,00 €	1	11	1.760 €
50% bonificació beca	97,50 €	0	11	0 €	97,50 €	0	11	0 €	100,00 €	0	11	0 €	100,00 €	0	11	0 €
80% bonificació beca	39,00 €	0	11	0 €	39,00 €	0	11	0 €	40,00 €	0	11	0 €	40,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 20% beca	124,80 €	1	11	1.373 €	124,80 €	1	11	1.373 €	128,00 €	1	11	1.408 €	128,00 €	1	11	1.408 €
20% reducció FN o FM més 50% beca	78,00 €	0	11	0 €	78,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €	80,00 €	0	11	0 €
20% reducció FN o FM més 80% beca	31,20 €	1	11	343 €	31,20 €	1	11	343 €	32,00 €	1	11	352 €	32,00 €	1	11	352 €
exempcions	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €	0,00 €	0	11	0 €
<b>b) Material I0 i I1 (68 infants)</b>				<b>4.766 €</b>				<b>4.766 €</b>				<b>4.966 €</b>				<b>4.966 €</b>
100% tarifa	100 €	34	1	3.400 €	100 €	34	1	3.400 €	100 €	36	1	3.600 €	100 €	36	1	3.600 €
20% reducció FN o FM no becada	80 €	5	1	400 €	80 €	5	1	400 €	80 €	5	1	400 €	80 €	5	1	400 €
20% bonificació beca	80 €	4	1	320 €	80 €	4	1	320 €	80 €	4	1	320 €	80 €	4	1	320 €
50% bonificació beca	50 €	3	1	150 €	50 €	3	1	150 €	50 €	3	1	150 €	50 €	3	1	150 €
80% bonificació beca	20 €	12	1	240 €	20 €	12	1	240 €	20 €	12	1	240 €	20 €	12	1	240 €
20% FN o FM més 20% beca	64 €	2	1	128 €	64 €	2	1	128 €	64 €	2	1	128 €	64 €	2	1	128 €
20% reducció FN més 50% beca	40 €	0	1	0 €	40 €	0	1	0 €	40 €	0	1	0 €	40 €	0	1	0 €
20% reducció FN més 80% beca	16 €	8	1	128 €	16 €	8	1	128 €	16 €	8	1	128 €	16 €	8	1	128 €
exempcions	0 €	0	1	0 €	0 €	0	1	0 €	0 €	0	1	0 €	0 €	0	1	0 €
<b>TOTAL INGRESSOS CONTRACTE 1</b>				<b>106.997 €</b>				<b>106.997 €</b>				<b>114.218 €</b>				<b>114.218 €</b>

Única d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar> Número de Referència: DX6EUUFBLCRC

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

# FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

## Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

DOUE S número , data  /  / , pàgina

Número de l'anunci en el DO S:  /s  -

Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació.

Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

## INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
De quina contractació es tracta?	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Títol o breu descripció de la contractació (4):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades. **Aquest document és una traducció literal del DEUC al català. No recupera les dades publicades al DOUE.**
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.  
En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.
- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

## Part II: Informació sobre l'operador econòmic

### A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Número d'IVA, si escau:  Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>  <i>Dades a emplenar per l'empresa (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa)</i>
Adreça postal:	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>
Persona o persones de contacte (6):	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<input type="checkbox"/> <i>Cal indicar un telèfon mòbil que servirà d'avís per a les notificacions</i>
Correu electrònic:	<input type="checkbox"/> <i>Cal indicar l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions</i>
Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	<i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i>

Important indicar mòbil i correu electrònic a efectes de notificacions

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
<p><b>Únicament en el cas de contractació reservada</b> (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?</p> <p><b>Si la resposta és afirmativa:</b></p> <p>Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits?</p> <p>En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/></p>
Figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre)classificació)?	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> No escau <input type="radio"/></p> <p><i>En cas afirmatiu, la vostra empresa està classificada a la Generalitat i/o a l'Estat?</i></p> <p>Generalitat <input type="checkbox"/> Estat <input type="checkbox"/></p>
<p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <p>Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI</p> <p>a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent</p> <p>b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>- Nom de la llista o certificat:</p> <p>Obres: <input type="checkbox"/> Serveis: <input type="checkbox"/></p> <p>- Número d'inscripció o certificat corresponent (NIF, NIE, VIES o DUNS de l'empresa):</p> <p><input type="text"/></p> <p>b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><input type="text"/></p>

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

**Microempresa:** empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.

**Petita empresa:** empresa amb **menys de 50 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR**.

**Mitjana empresa:** empresa que **no és ni una microempresa ni una petita empresa**, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR**.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

<p>c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10):</p> <p>d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits?</p> <p><b>En cas negatiu:</b></p> <p><b>Consigneu, a més, la informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.</b></p> <p><b>ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:</b></p> <p>e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa (grup, subgrup i categoria):</i></p> <p>d) Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>e) <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p><b>Forma de participació</b></p>	<p><b>Resposta</b></p>
<p>L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
<p><b>En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat</b></p>	
<p><b>En cas afirmatiu:</b></p> <p>a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):</p> <p>b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

<p>c) Si s'escau, nom del grup participant:</p>	<p>c) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p><b>Lots</b> Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:</p>	<p><b>Resposta</b> <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

## B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

*Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.*

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms;          juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa:</i></p>
Càrrec/ capacitat en què actua:	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p>
Adreça postal:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Telèfon:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
Correu electrònic:	<i>Dades a emplenar per l'empresa</i>
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu: Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p>



## C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

**En cas afirmatiu**, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

## D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DELS QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>  En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos: <i>Dades a emplenar per l'empresa</i>

**Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.**

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

## Part III: Motius d'exclusió

### A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

<p>L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participació en una organització delictiva (13);</li> <li>2. Corrupció (14);</li> <li>3. Fraus (15);</li> <li>4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);</li> <li>5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);</li> <li>6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).</li> </ol>
---

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
<p>Ha estat el <b>mateix operador econòmic</b>, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, <b>d'una condemna en sentència ferma</b> que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?</p>	<p>Sí <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

**En cas afirmatiu, indiqueu (20):**

a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.

a) *Dades a emplenar per l'empresa*

Data:                      Punt/s:    Raó o raons:

Data:	Punt/s:	Raó o raons:

b) Identificació de la persona condemnada:

b) *Dades a emplenar per l'empresa*

--

c) **En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:**

c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti:  
*Dades a emplenar per l'empresa*

Durada:	Punts:

Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):  
*Dades a emplenar per l'empresa*

--

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.  
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

<p>En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")? (22)</p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>
<p>En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

## B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
<p>L'operador econòmic ha complert totes <b>les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social</b>, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?</p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>	
<p><b>En cas negatiu</b>, indiqueu:</p> <p>a) País o estat membre de què es tracta</p> <p>b) A quant ascendeix l'import?</p> <p>c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?</p> <p style="margin-left: 20px;">1) Mitjançant una <b>resolució</b> administrativa o judicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquesta resolució és ferma i vinculant?</li> <li>- Indiqueu la data de la condemna o resolució.</li> <li>- <b>En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament</b>, durada del període d'exclusió.</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.</p> <p>d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?</p>	<p style="text-align: center;"><i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <b>Impostos</b></p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p> <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>	<p style="text-align: center;"><i>Dades a emplenar per l'empresa</i> <b>Cotitzacions socials</b></p> <p>a) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>b) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c1) Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="margin-left: 20px;">- <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>c2) <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/></p> <p>d) Sí <input type="radio"/>    No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p> <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
<p>Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): ( 24 )</p> <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

## C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
<p><b>Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p>
	<p><b>En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")?</b></p> <p>Sí <input type="radio"/>      No <input type="radio"/></p> <p><b>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</b>  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #f0f0f0; height: 300px; margin-top: 5px;"></div>

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.



<p>S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?:</p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>
<p>L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència?</p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/> <p><b>En cas afirmatiu</b>, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>
<p>L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos (30) degut a la seva participació en el procediment de contractació?</p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <hr/>

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.



<p>L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic ha experimentat la <b>rescissió anticipada</b> d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior?</p> <p><b>En cas afirmatiu, especifiqueu:</b></p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><b>En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ?</b></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><b>Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:</b></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>L'operador econòmic pot confirmar que:</p> <p>a) no ha estat declarat culpable de <b>falsedat</b> greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció,</p> <p>b) no ha ocultat aquesta informació,</p> <p>c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, i</p> <p>d) no ha intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>

**D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA  
LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER  
ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA**

<b>Motius d'exclusió purament nacionals</b>	<b>Resposta</b>
<p>Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables?</p> <p>Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/>                      No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (31): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctives?</p> <p>Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:</p>	<p>Sí <input type="radio"/>                      No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(31) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

## Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció  $\alpha$  o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

### A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció  $\alpha$  de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

### A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
<p>1) <b>Figura inscrit en un registre professional o mercantil</b> en el seu estat membre d'establiment (32) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>2) <b>Quan es tracti de contractes de serveis:</b></p> <p>Cal <b>disposar d'una autorització específica o estar afiliat</b> a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic?</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><b>En cas afirmatiu</b>, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit.</p> <p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i> <i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

## B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
<p>1a) El seu <b>volum de negocis</b> anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigint a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Exercici:      Volum de negocis:      Moneda:</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="border: 1px solid gray; height: 150px; width: 100%;"></div>

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

<p>2a) El seu <b>volum de negocis</b> anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits <b>en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte</b> i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plec de la contractació és el següent:</p> <p>i/o:</p> <p>2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plec de la contractació és el següent (34):</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <table border="0"> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Exercici:</td> <td>Volum de negocis:</td> <td>Moneda:</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <p><input type="text"/>, <input type="text"/> moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 150px; width: 100%;"></div>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
Exercici:	Volum de negocis:	Moneda:																	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																	
<p>3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.</p>	<p><i>Aquesta data podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <p><input type="text"/></p>																		

(34) Només si l'anunci corresponent o els plec de la contractació ho permeten.

<p>4) En relació amb les <b>ràtios financeres</b> (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plec de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent:</p>          <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <table border="1" data-bbox="746 259 1358 730"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table> <p>Adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>																						
<p>5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent:</p>    <p>Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i>  <i>Aquesta dada podria constar al ROLECE. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>moneda</p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>																						
<p>6) En relació amb els <b>altres requisits econòmics o financers</b> que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plec de la contractació, l'operador econòmic declara que:</p>       <p>Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plec de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa.</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>																						

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.  
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.  
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

## C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	Resposta
<p>1a) Únicament quan es tracti de <b>contractes públics d'obres</b>:</p> <p>Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha <b>executat les obres del tipus especificat següents</b>:</p> <p>Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Obres: <i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:</i> <input type="checkbox"/> <i>En cas contrari, contesteu:</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació): <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.

1b) Únicament quan es tracti de **contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis:**

Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40):

Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

*Dades a emplenar per l'empresa*

Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí:  En cas contrari, contesteu:

Descripció	imports	dates	destinatari

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.



<p>2) Pot recórrer al <b>personal tècnic o als organismes tècnics</b> (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat:</p> <p>En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>3) Emptra les <b>instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat</b> següents i disposa dels <b>mitjans d'estudi i investigació següents</b>:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>4) Pot aplicar els sistemes <b>de gestió de la cadena de subministrament</b> i seguiment següents durant l'execució del contracte</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

<p>5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular:</p> <p>L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?</p>	<p>Sí <input type="radio"/>                      No <input type="radio"/></p>
<p>6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents:</p> <p>a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació)</p> <p>b) el seu personal directiu</p>	<p>a) <i>Dades a emplenar per l'empresa:</i></p> <p>b) <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>7) L'operador econòmic pot aplicar les <b>mesures de gestió mediambiental</b> en executar el contracte següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

<p>8) La <b>plantilla mitjana anual</b> de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Plantilla mitja anual:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p> <p>Any:                      Nombre de directius:  <input type="text"/>                      <input type="text"/></p>
<p>9) L'operador econòmic ha de disposar de la <b>maquinària, el material i l'equip tècnic</b> següents per executar el contracte:</p>	<p><i>Aquesta dada consta al RELI. Si hi esteu inscrits i està actualitzada, indiqueu-ho aquí: <input type="checkbox"/> En cas contrari, contesteu:</i></p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 200px; width: 100%;"></div>
<p>10) L'operador econòmic <b>té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part (és a dir, percentatge)</b> del contracte següent:</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p><input type="text"/> %</p>

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

<p>11) Quan es tracti de <b>contractes públics de subministraments</b>:</p> <p>L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat.</p> <p>Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits.</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>
<p>12) Quan es tracti de <b>contractes públics de subministraments</b>:</p> <p>L'operador econòmic pot presentar els <b>certificats</b> oportuns expedits per instituts o <b>serveis oficials encarregats del control de qualitat</b>, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació?</p> <p><b>Si la resposta és negativa</b>, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar:</p> <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):  <i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

## D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
<p>L'operador econòmic pot presentar <b>certificats</b> expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les <b>normes d'assegurament de la qualitat</b> requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ?</p> <p><b>Si la resposta és negativa</b>, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.</p>         <p>Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:</p>	<p>Sí <input type="radio"/>                    No <input type="radio"/></p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>         <p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

L'operador econòmic pot presentar **certificats** expedits per organismes independents que acreditin que aplica els **sistemes o normes de gestió mediambiental requerits**?

**Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:

Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:

Sí  No

*Dades a emplenar per l'empresa*

(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

*Dades a emplenar per l'empresa*

## Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminators que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
<p><b>Compleix</b> els requisits o normes objectives i no discriminators que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:</p> <p>En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb <b>cada un d'ells</b> si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).</p>	<p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p> <p>_____ Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>_____ Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>_____ Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>_____ Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>_____ Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>_____ Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p> <p>_____ Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/></p>
<p>Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:</p>	<p>(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):</p> <p><i>Dades a emplenar per l'empresa</i></p>

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

## Part VI: Declaracions finals

*El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.*

*El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:*

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

*El sotasignat o sotasignats consenten formalment que* indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A *tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en* indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s *del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes* indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència).

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:


(47) Sempre i que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.



## ANNEX IV DECLARACIÓ CONDUCTA FISCAL RESPONSABLE

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'entitat		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO RESPONSABLEMENT que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional<sup>1</sup>:

- L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.
- L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

[Lloc, data i signatura]

<sup>1</sup> Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

**ANNEX V.1**

**OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA DEL SERVEI D'ESCOLES  
BRESSOL MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA  
LOT 1**

**Escoles bressol municipals L'Estel, la Lluna i Petit Príncep**

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a ..... amb data ... de .... de ....., major d'edat, veí de ....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF ..... domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació del **SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA (Lot 1)**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent proposta:

▣ **OFERTA ECONÒMICA pel SERVEI EDUCATIU<sup>2</sup>**

Pel global dels 5 cursos.....€ [en xifra i en lletres], exempt d'IVA.

ANY 1 Curs 24-25	ANY 2 Curs 25-26	ANY 3 Curs 26-27	1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29	TOTAL

**El detall dels costos directes i indirectes incloses les despeses de personal, pel curs 2024-2025, és el següent:**

<sup>2</sup> No seran acceptades aquelles ofertes amb uns preus anuals superiors a:

ANY 1 Curs 24-25	ANY 2 Curs 25-26	ANY 3 Curs 26-27	1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29
<b>970.293,52 €</b>	<b>999.402,33 €</b>	<b>1.029.384,40€</b>	<b>1.060.265,93€</b>	<b>1.092.073,91€</b>

**PRESSUPOST CURS ESCOLAR 2024-2025 LOT 1**

**ESCOLES BRESSOL LA LLUNA, L'ESTEL I EL PETIT PRÍncep**

**Despeses laborals**

Personal Llar d'Infants La Lluna	
Personal Llar d'Infants El Petit Príncipe	
Personal Llar d'Infants l'Estel	
Personal tècnic i administratiu compartit	
Absentisme	
Custòdia fills	
Formació	
Prevenió riscos laborals	
Vestuari	
<b>Total despeses laborals</b>	

**Altres despeses directes**

Neteja material didàctic i bugaderia	
Reposició material divers	
Reparació i conservació	
Assegurances	
Subministraments	
Material didàctic	
Agendes/App comunicació amb famílies	
Gestió de rebuts i comissions bancàries	
Impostos i tributs	
Renovació electrodomèstics	
Desplaçaments	
Impagats	
<b>Total altres despeses directes</b>	

<b>Despeses indirectes (màxim 1% s/despeses directes)</b>	
<b>Despeses generals (màxim 3% s/despeses directes i indirectes)</b>	
<b>Benefici industrial (màxim 5% s/total despeses directes i indirectes)</b>	
<b>TOTAL</b>	

**OFERTA ECONÒMICA pel SERVEI DE MENJADOR<sup>3</sup>**

	PREU Curs 24-25
Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa	
Infants que utilitzin el servei de càtering	

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

<sup>3</sup> No seran acceptades aquelles ofertes amb uns preus unitaris superiors a:

**7.00€** Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa

**8,55€** Infants que utilitzin el servei de càtering

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

**ANNEX V.2**

**OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA DEL SERVEI D'ESCOLES  
BRESSOL MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA  
LOT 2**

**Escoles bressol municipals La Llum i Bressolvent**

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a ..... amb data ... de .... de ....., major d'edat, veí de ....., amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF ..... domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment obert per a la contractació del **SERVEI D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE LA CIUTAT DE MANRESA (Lot 2)**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

I formula la següent proposta:

▣ **OFERTA ECONÒMICA pel SERVEI EDUCATIU<sup>4</sup>**

Pel global dels 5 cursos.....€ [en xifra i en lletres], exempt d'IVA.

ANY 1 Curs 24-25	ANY 2 Curs 25-26	ANY 3 Curs 26-27	1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29	TOTAL

**El detall dels costos directes i indirectes incloses les despeses de personal, pel curs 2024-2025, és el següent:**

<sup>4</sup> No seran acceptades aquelles ofertes amb uns preus anuals superiors a:

ANY 1 Curs 24-25	ANY 2 Curs 25-26	ANY 3 Curs 26-27	1a PRÒRROGA Curs 27-28	2a PRÒRROGA Curs 28-29
802.487,46 €	826.562,08 €	851.358,95€	876.899,72€	903.206,71€

**PRESSUPOST CURS ESCOLAR 2024-2025 LOT 2**

**ESCOLES BRESSOL LA LLUM I BRESSOLVENT**

**Despeses laborals**

Personal Llar d'Infants La Llum	
Personal Llar d'Infants Bressolvent	
Personal tècnic i administratiu compartit	
Absentisme	
Custòdia fills	
Formació	
Prevenió riscos laborals	
Vestuari	
<b>Total despeses laborals</b>	

**Altres despeses directes**

Neteja material didàctic i bugaderia	
Reposició de material divers	
Reparació i conservació	
Assegurances	
Subministraments	
Material didàctic	
Agendes/App comunicació amb famílies	
Gestió de rebuts i comissions bancàries	
Impostos i tributs	
Renovació electrodomèstics	
Desplaçaments	
Impagats	
Material aula multisensorial	
Manteniment aula multisensorial	
Jardineria (2 neteges a l'any)	
<b>Total altres despeses directes</b>	

**Despeses indirectes (màxim 1% s/despeses directes)**

**Despeses generals (màxim 3% s/despeses directes i indirectes)**

**Benefici industrial (màxim 5% s/total despeses directes i indirectes)**

**TOTAL**

**OFERTA ECONÒMICA pel SERVEI DE MENJADOR<sup>5</sup>**

	PREU Curs 24-25
Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa	
Infants que utilitzin el servei de càtering	

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

<sup>5</sup> No seran acceptades aquelles ofertes amb uns preus unitaris superiors a:

**7.00€** Infants fins a 24 mesos que portin el menjar de casa

**8,55€** Infants que utilitzin el servei de càtering

## ANNEX VI

### DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notifikacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data \_\_\_\_\_, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS  
(amb inscripció)**

El sr. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de  
 \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a  
 \_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda  
 \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_.

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
 al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
 \_\_\_\_\_ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
 (firma) \_\_\_\_\_

El sr. \_\_\_\_\_  
 amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable) \_\_\_\_\_ certifica la inscripció de la penyora.  
 (data) \_\_\_\_\_  
 (firma) \_\_\_\_\_

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

**MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ**

El sr. (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ en representació de  
 \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a  
 \_\_\_\_\_ al carrer/plaça/avinguda  
 \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_.

**PIGNORA**

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (contractista o persona física o jurídica garantida) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
 al carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (localitat), la quantitat de \_\_\_\_\_ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa la LCSP, les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al partícip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

\_\_\_\_\_ (nom o raó social de qui pignora)  
 \_\_\_\_\_ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari  
 (firma) \_\_\_\_\_

El \_\_\_\_\_ sr.  
 \_\_\_\_\_  
 amb DNI \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les participacions indicades  
 (data) \_\_\_\_\_  
 (firma) \_\_\_\_\_

Número de Referència: DX6RID3RSWEC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>



**MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ amb domicili (a  
efectes de notificacions i requeriments) a \_\_\_\_\_  
al carrer /plaça/avinguda \_\_\_\_\_  
CP \_\_\_\_\_ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació  
de la part inferior d'aquest document,

**AVALA**

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_  
en virtut del que disposa: l'article 107 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP),  
s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del  
contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de  
\_\_\_\_\_ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2  
del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga  
solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió i amb  
compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes  
previstos a la LCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa  
de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom  
seu sigui habilitat legalment autoritzat la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix a la  
LCSP i legislació complementària.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(lloc i data)  
(raó social de l'entitat)  
(firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

**MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número \_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (en endavant, assegurador), amb  
 domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_,  
 i CIF \_\_\_\_\_, degudament representat pel sr. (2) \_\_\_\_\_,  
 amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es  
 ressenya a la part inferior d'aquest documents,

**ASSEGURA**

A \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ NIF/CIF  
 \_\_\_\_\_, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) \_\_\_\_\_,  
 en endavant assegurat, fins a l'import de (5) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (en lletra i xifra) en els termes i condicions  
 establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), normativa de desenvolupament i  
 plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) \_\_\_\_\_  
 en concepte de garantia (7) \_\_\_\_\_  
 per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a  
 les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1  
 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a  
 resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest  
 alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el  
 prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament  
 de Manresa, en els termes establerts a la LCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi,  
 autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix a la LCSP i legislació  
 complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT

Província:	Data:	Número o Codi:
------------	-------	----------------

**INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL**

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podreu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

## SOL·LICITUD DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER LA VIA DE RETENCIÓ EN EL PREU

---

Sr./Sra. .... amb DNI núm. .... ,  
en representació de.....  
.....  
..... , NIF núm. ....  
domiciliada a .....  
.....

### MANIFESTO

Que a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'entitat que represento, s'acull a la possibilitat de constituir la garantia definitiva del contracte mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació.

### SOL·LICITO

Que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, això és, un 5% del preu d'adjudicació del contracte.

[Data i signatura]

**ANNEX VIII.1**  
**PERSONAL DEL SERVEI**  
**Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP**  
**LOT 1**

---

Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

## EL PETIT PRINCEP

SERVEI LECTIU									
NOM	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	JORNADA %	H/S	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
BEPAL	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	94,29	33,00	02/09/2008		29.376,98 €	Baixa IT desde 08/01/2024
CAFAO	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	510	26,67	10,00	01/09/2023	Fi interinitat	6.375,44 €	Substit CUFEL per RJGL
CUFEL	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	65,71	23,00	01/09/2004		21.237,48 €	RJGL
ESSOM	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	289	45,33	17,00	06/09/2021		10.838,00 €	
GALLEA	MESTRE	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	94,29	33,00	03/09/2002		38.352,04 €	
LUCOV	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	289	94,29	33,00	02/09/2014		26.769,08 €	
PUTOO	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	510	88	33,00	02/04/2024	Fi interinitat	21.038,62 €	Substit IT BEPAL
ROTOC	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	48,57	17,00	04/11/2013		12.571,84 €	
SERVEIS COMPLEMENTARIS									
NOM	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	JORNADA %	H/S	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
CAFAO	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (	300	26,67	10,00	13/02/2024	21/07/2024	5.854,64 €	
ESSOM	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (	300	33,33	12,50	06/09/2021	21/07/2024	7.318,12 €	10h/s de menjador i 2,5h/s acollida
ROTOC	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (	300	30,67	11,50	13/09/2021	21/07/2024	6.733,50 €	
PERSONAL NO DOCENT									
NOM	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	JORNADA %	H/S	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
FIGAF	PERSONAL DE MANTENIMENT	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	510	53,33	20,00	22/01/2024	Fi interinitat	10.713,88 €	Substit IT PACEX
PACEX	PERSONAL DE MANTENIMENT	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	53,33	20,00	12/12/2022		10.713,88 €	Baixa IT desde 07/11/2023



L'ESTEL

SERVEI LECTIU									
NOM	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	JORNADA %	H/S	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
BRLLN	MESTRE	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	94,2	32,97	03/09/2002		31.455,02 €	
BUGOML	MESTRE	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	289	94,29	33,00	03/09/2007		36.670,52 €	
FEMII	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	100	88,57	31,00	22/12/2003		24.674,95 €	
GOJOC	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	94,29	33,00	01/09/2004		28.631,66 €	
LOGUO	MESTRE	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	74,29	26,00	01/09/2006		24.377,16 €	RJGL
SEROM	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	200	40	15,00	14/02/2024		9.563,08 €	
TUMAN	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	289	94,29	33,00	08/10/2007		28.010,08 €	
VIRIM	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	289	68,57	24,00	01/09/2010		19.269,36 €	7h corresponen a la substitució de la RJGL de la LOGUO
SERVEIS COMPLEMENTARIS									
NOM	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	JORNADA %	H/S	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
PUVIM	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (	300	26,67	10,00	11/04/2023	21/07/2024	5.855,32 €	
SEROM	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (	300	40	15,00	06/09/2021	21/07/2024	8.781,88 €	
PERSONAL NO DOCENT									
NOM	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	JORNADA %	H/S	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
VISAMJ	PERSONAL ADMINISTRATIU	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SAL	100	100	35,00	30/03/2005		23.591,32 €	



## LA LLUNA

SERVEI LECTIU									
NOM	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	JORNADA%	H/S	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
CASUK	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SALAR	510	16	6,00	01/09/2021	Fi interinitat	4.226,46 €	Substit SACOO RJGL
CASUK	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SALAR	289	45,33	17,00	05/10/2020		11.136,48 €	
MACOS	MESTRE	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SALAR	289	94,29	33,00	03/09/2007		30.100,80 €	
SACOO	MESTRE	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SALAR	200	77,14	27,00	22/12/2003		25.882,58 €	RJGL
SOMAA	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SALAR	200	45,33	17,00	14/03/2023		10.838,00 €	
TARUE	EDUCADORA INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SALAR	289	94,29	33,00	01/09/2009		27.389,86 €	
VIMUS	MESTRE	CONVENI BRESSOLS MANRESA (SALAR	200	94,29	33,00	08/01/2003		38.099,34 €	
SERVEIS COMPLEMENTARIS									
NOM	CATEGORIA	CONVENI	CONTRACTE	JORNADA%	H/S	ANTIGUITAT	VENCIMENT CTE	BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
HISAM	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (PA	300	26,67	10,00	14/09/2023	21/07/2024	5.854,64 €	
MECAL	MONITOR/A D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE	CONV.SECTOR DEL LLEURE EDUC. (PA	300	20	7,50	29/01/2024	21/07/2024	4.390,88 €	



SERVEI LECTIU													
NOM	CATEGORIA	CONVENI	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA %	H/S	VENCIMENT EXCED	CENTRE					
RAGOL	EDUCADOR INFANTIL	CONVENI BRESSOLS MANRESA	01/09/2018	200	45,33	17,00	31/08/2024	LA LLUNA	Excedència voluntària desde 10/10/2020				





**ANNEX VIII.2**  
**PERSONAL DEL SERVEI**  
**Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP**  
**LOT 2**

---

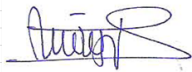
Número de Referència: **DX6RID3RSWEC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a <http://www.manresa.cat/validar>

N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Identificació de contracte per	FECHA FIN CONTRATO	HorSetm	Categoria	SALARI BASE	CDPP	COMP. LLOC FEINA	P.P.P. JUNY	P.P.P. NADAL	PLUS VOL ABSORBIBLE	SBM	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA
1353	Dona	01/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		26	ADMINIST	705,56	115,65	99,04	85,47	85,47	204,41	1.295,60	15.547,20	4.971,99	20.519,19
15505	Dona	01/12/2022	510	INTERINITAT		31	E.INFANT	925,39		143,69	107,38	107,38	363,22	1.647,06	19.764,72	6.320,76	26.085,48
1354	Dona	01/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		33	E.INFANT/TUTORA	985,06	165,58	336,85	128,1	128,1	386,56	2.130,25	25.563,00	8.175,05	33.738,05
1355	Dona	01/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		33	E.INFANT/TUTORA	985,06	165,58	336,85	128,1	128,1	386,56	2.130,25	25.563,00	8.175,05	33.738,05
1270	Dona	01/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		27,75	MESTRE	1.305,74	155,07	180,66	124,49	124,49	33,05	1.923,50	23.082,00	7.381,62	30.463,62
1406	Home	01/10/2012	200	INDEFINIT		25	AUX.SUPO	678,44	72,64	93,13	73,45	73,45	130,31	1.121,42	13.457,04	4.303,56	17.760,60
1287	Dona	20/01/2020	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		20,75	E.INFANT	619,35	26,03	96,18	74,04	74,04	243,12	1.132,76	13.593,12	4.347,08	17.940,20
6814	Dona	01/09/2020	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		31	E.INFANT/TUTORA	925,39	38,89	316,43	110,62	110,62	363,13	1.865,08	22.380,96	7.157,43	29.538,39
1376	Dona	01/09/2010	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		22,75	MESTRE	1.070,40	127,13	148,11	102,05	102,05	27,09	1.576,83	18.921,96	6.051,24	24.973,20
1359	Dona	01/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		24	MESTRE	1.129,28	134,12	156,24	107,66	107,66	28,58	1.663,54	19.962,48	6.384,00	26.346,48
8218	Dona	01/09/2021	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		22	E.INFANT	656,67		101,97	76,2	76,2	257,77	1.168,81	14.025,72	4.485,43	18.511,15
18794	Dona	20/03/2024	502	EVENTUAL	30/04/2024	7,5	E.INFANT	223,92		34,59	25,86	25,86	86,36	396,59	4.759,08	1.579,06	6.338,14
1357	Dona	24/08/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		33	DIRECTOR	1.324,54	184,41	729,24	148,04	148,04	267,48	2.801,75	33.621,00	10.752,00	44.373,00
1370	Dona	01/09/2006	289	INDEFINIT		33	MESTRE	1.552,83	230,52	214,83	151,89	151,89	39,3	2.341,26	28.095,12	8.984,82	37.079,94
1358	Dona	01/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		31	E.INFANT	925,39	155,55	143,69	120,35	120,35	363,22	1.828,55	21.942,60	7.017,24	28.959,84
16389	Dona	01/03/2024	502	EVENTUAL	17/04/2024	16,25	E.INFANT	485,04		75,32	56,29	56,29	190,4	863,34	10.360,08	3.437,47	13.797,55
15375	Dona	07/03/2024	510	INTERINITAT		33	E.INFANT/TUTORA	985,06		336,85	114,31	114,31	386,65	1.937,18	23.246,16	7.434,12	30.680,28
12111	Dona	02/10/2020	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		15,75	E.INFANT	470,18	19,76	73	56,21	56,21	184,54	859,9	10.318,80	3.299,95	13.618,75
1368	Dona	01/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT		26	MESTRE	1.223,38	145,29	169,26	116,64	116,64	30,96	1.802,17	21.626,04	6.916,01	28.542,05

11/09/2020 EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA

Conveni de personal laboral de la Generalitat





EB BRESSOLVENT

02/04/2024

N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Identificació de contracte per	HorSetm	Categoria	SALARI BASE	CDPP	COMP. LLOC FEINA	P.P.P. JUNY	P.P.P. NADAL	PLUS VOL ABSORBIBLE	SBM	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA		
1361	Dona	21/10/2010	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	33	MESTRE	1.552,83	184,41	214,83	148,04	148,04	39,3	2.287,45	27.449,40	8.778,32	36.227,72		
1356	Dona	04/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	28	E.INFANT/TUTORA	835,78	140,49	285,81	108,69	108,69	327,99	1.807,45	21.689,40	6.936,27	28.625,67		
3823	Dona	03/09/2013	289	INDEFINIT	33	MESTRE/COORD	1.552,83	138,31	398,72	144,2	144,2	39,3	2.417,56	29.010,72	9.277,63	38.288,35		
15759	Dona	07/11/2022	289	INDEFINIT	5	E.INFANT	149,24		23,18	17,32	17,32	58,58	265,64	3.187,68	1.019,42	4.207,10		
3822	Dona	03/09/2013	289	INDEFINIT	33	E.INFANT	985	124,19	152,96	124,65	124,65	386,65	1.898,10	22.777,20	7.284,15	30.061,35	03/11/2020	EXCEDÈNCIA VOLUNTÀRIA

Conveni de personal laboral de la Generalitat





EB MANRESA SERV COMPL

02/04/2024

N.pers.	Sexe	ANTIGUETAT	ID	Identificació de contracte per	HorSetm	Categoria	SALARI BASE	CDPP	COMP. LLOC FEINA	P.P.P. JUNY	P.P.P. NADAL	PLUS VOL ABSORBIBLE	SBM	SBA	SEG SOC	COST EMPRESA	
1360	Dona	01/09/2009	200	INDEFINIT	13,75	MONITOR MENJADOR	373,1	68,99	63,73	49,11	49,11	147,23	751,27	9015,24	2.883,07	11.898,31	La Llum
12111	Dona	02/10/2020	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	16,25	MONITOR MENJADOR	440,98	20,38	75,32	52,95	52,95	174	816,58	9798,96	3.133,71	12.932,67	La Llum
12111	Dona	03/10/2020	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	5	MONITOR ACOLLIDA	135,69	6,27	23,18	16,29	16,29	53,54	251,26	3015,12	964,24	3.979,36	La Llum
1353	Dona	01/09/2009	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	10	MONITOR MENJADOR	271,42	50,18	46,35	35,72	35,72	107,08	546,47	6557,64	2.097,13	8.654,77	Bressolvent
1287	Dona	20/01/2020	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	10	MONITOR MENJADOR	271,42	12,54	46,35	32,59	32,59	107,08	502,57	6030,84	1.928,66	7.959,50	La Llum
8218	Dona	01/09/2021	999	SOCI TREBALLADOR / INDEFINIT	6,25	MONITOR MENJADOR	169,64		28,97	19,71	19,71	66,92	304,95	3659,4	1.170,28	4.829,68	La Llum

Conveni de personal laboral de la Generalitat

