



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Exp. 1403-490-2024
SERVEIS TERRITORIALS

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL PEL SISTEMA DE PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
03/04/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació.....	4
Art. 2. - Necessitat i idoneïtat del contracte	5
Art. 3. - Dades econòmiques del contracte	6
Art. 4. - Aplicacions pressupostàries	9
Art. 5.- Inici i durada del contracte i possibles pròrrogues	10
Art. 6. - Règim jurídic del contracte.....	10
Art. 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Art. 8. - Admissió de variants	11
Art. 9. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors	11
CLASSIFICACIÓ	13
Art. 10. - Responsable del contracte	13
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	13
Art. 11. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats	13
Art. 12. - Documentació de les ofertes	14
PROPOSTA:	17
Art. 13. - Criteris per a la valoració de proposicions	18
13.1 Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 70 punts.	19
13.1.1. Criteri automàtic relacionat amb el preu.....	19
13.1.2 Bossa d'hores anuals per recollides extraordinàries, fins a 5 punts	20
13.1.3.....Increment d'hores d'operari neteja. Fins a 5 punts	20
13.1.4 Increment de 1% de l'import anual dedicat a campanyes de conscienciació.....	21
13.1.5 Import econòmic anual destinat al control de qualitat del servei en cada una de les anualitats del contracte.....	21
13.2Criteris de judici de valor	22
Art. 14. - Mesa de contractació	25
Art. 15. - Obertura de proposicions.	25
Art. 16. - Garanties.....	25
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
Art. 17. -Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa	27
Art. 18. - Adjudicació.....	28





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Art. 19. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei	28
CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	28
Art. 20. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista	28
Art. 21. - Condicions especials d'execució	29
Art. 22. - Penalitzacions	29
CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	32
Art. 23. - Modificació i ampliació del contracte.....	32
Art. 24. - Règim de pagament.....	33
Art. 25. - Clàusula de bon govern.....	34
Art. 26. - Cessió de dades personals i confidencialitat de la informació rom.....	35
En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.	
Art. 27. - Subrogació	35
CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	36
Art. 28. - Cessió del contracte	36
Art. 29. - Subcontractació	36
Art. 30. - Revisió de preus	36
CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	37
Art. 31. - Recepció i liquidació, i termini de garantia	37
Art. 32. - Causes de resolució	37
ANNEX I	38
DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	38
ANNEX II.....	40
DACI	40
ANNEX III.....	42
LLISTAT PERSONAL A SUBROGAR.....	42

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
03/04/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació

És objecte del present contracte els següents Serveis que s'executaran segons el que estableixi el Plec de prescripcions tècniques , següents :

- Serveis de recollida de residus
 - Recollida porta a porta de les diferents fraccions de residus comercials (paper- cartró, envasos lleugers).
 - Recollida de tèxtil sanitari de residències
 - Recollida de voluminosos.
 - Recollida porta a porta d'altres fraccions de residus vegetals d'esporga i sega.
 - Recollida dels contenidors de la via pública d'equipaments i neteja d'aquests.
 - Transport a les respectives plantes de tractament, o si és el cas, aldipòsit controlat.
 - Servei d'informació i educació ambiental
 - Altres serveis de recollida de residus complementaris als anteriors com ara les cendres de les calderes de biomassa.
- Servei de gestió de la Deixalleria.

Els codis **CPV** que corresponen són:

- 90511000-2 Serveis de recollida de deixalles
- 90512000-9 Serveis de transport de deixalles

La realització independent dels divers serveis compresos en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic i suposaria un increment de costos al haver de disposar-se de mitjans humans, materials i tècnics que en cas contrari es podrien compartir. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions (sinèrgies entre diversos serveis, campanyes de conscienciació, etc.), qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.

D'altra banda, el període d'implantació del servei requereix una gran coordinació entre tots els requisits establerts al plec tècnic. En cas de diferents adjudicataris es dificultaria en gran mesura la correcta implantació

03/04/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



dels serveis, amb la possibilitat de causar perjudicis a la ciutadania.

Per tant, d'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots.

Art. 2. - Necessitat i idoneïtat del contracte

En data 14 de novembre de 2017, es va aprovar per Decret d'alcaldia l'expedient de contractació dels **SERVEIS PÚBLICS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I D'ALTRES RECOLLIDES**, al municipi de Begues, en règim contracte de serveis.

Per Decret d'alcaldia, de data 21 de maig de 2018, es va adjudicar el contracte més amunt esmentat a l'empresa **BESERNET SL**, per un import de 2.021.954,17 € més IVA pels 6 anys de durada del contracte, incloses les pròrrogues, distribuïts en les següents anualitats:

Any 2018: 324.841,12 € + iva (357.325,23- € iva inclòs)
Any 2019: 324.841,12 € + iva (357.325,23- € iva inclòs)
Any 2020: 337.964,70 € + iva (371.761,17- € iva inclòs)
Any 2021: 337.964,70 € + iva (371.761,17- € iva inclòs)
Any 2022: 344.724,03 € + iva (379.196,43- € iva inclòs)
Any 2023: 351.618,50 € + iva (386.780,35- € iva inclòs)

El dia 29 de juny de 2018 es va signar el contracte.

L'Alcaldessa de l'Ajuntament de Begues en data 21 de març de 2023 va dictar la resolució 458/2023 aprovant la darrera pròrroga del contracte dels serveis públics de recollida i transport de residus municipals i d'altres recollides al municipi de Begues.

El contracte finalitzarà en data 29 de juny de 2024.

En data 14 de novembre de 2017, es va aprovar per Decret d'alcaldia l'expedient de contractació dels serveis públics de **GESTIÓ I MANTENIMENT DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL**, al municipi de Begues, en règim contracte de serveis.

Per Decret d'alcaldia, de data 25 de novembre de 2021, es va adjudicar el contracte més amunt esmentat a l'empresa **BESERNET SL**, per un import de 196.670,12 € més IVA pels 4 anys de durada del contracte, inclosa les pròrrogues.

En data 6 de novembre de 2023, l'empresa BESERNET, S.L. va entrar per registre la petició d'anul·lació de pròrroga a causa del cessament de l'activitat el proper juny de 2024, donant per finalitzat en aquesta data el contracte de gestió de la deixalleria municipal de Begues.





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

L' article 25.2 de la Llei 7/85 de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local estableix que:

"2. El Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents.

b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes."

Per un altre banda l' article 26 de l' esmentat text legal disposa que:

"1. Els Municipis han de prestar, en tot cas, els serveis següents:

a) A tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques."

En similars termes s' expressa l' article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

"66.3 El municipi té competències pròpies en les matèries següents:

l) El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals."

Per la seva part l' article 67 de l' esmentat text legal estableix que:

"Els municipis, independentment o associats, han de prestar, com a mínim, els serveis següents:

a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes."

El contracte que es vol iniciar és idoni per satisfer les necessitats exposades i l' objecte del contracte i permet assolir les finalitats, competències i serveis propis i obligatoris de l' Ajuntament de Begues.

Art. 3. - Dades econòmiques del contracte

El **valor estimat** del contracte, als efectes d' allò que disposen l' article 101 i concordants de la LCSP, és de **1.373.522,02 € IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l' import del VEC és el següent:

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
03/04/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Concepte	Preu anual IVA exclòs
Any 1	568.676,95 €
Pròrroga 1	572.300,84 €
Modificacions (20% contracte)	228.195,56 €
VEC:	1.369.173,35 €

En el primer any de contractes s'inclouen costos puntuals, concretament durant el primer any natural. Mentre que en l'any de pròrroga, no s'inclou cap cost puntual, ni costos d'amortització dels materials.

El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de **629.530,93 € IVA inclòs, per l'any de durada del contracte**, repartit en anualitats com segueix:

anualitat prevista	Preu anual IVA exclòs	IVA (10%)	Preu anual IVA inclòs
2024 (6 mesos)	284.338,48 €	28.433,85 €	312.772,32 €
2025 (6 mesos)	286.150,42 €	28.615,04 €	314.765,46 €
TOTAL CONTRACTE	570.488,90 €	57.048,89 €	627.537,79 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent i hauran d'indicar, l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Les diferències entre les diferents quantitats anuals es corresponen a les partides d'aquells costos puntuals del contracte.

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars. Els costos directes i indirectes anuals previstos són els que s'indiquen a continuació:

Concepte		Import any
Personal		330.145,41 €
Vehicles	Combustibles	53.607,41 €
Vehicles	Manteniment	18.132,63 €
Vehicles	Consumibles	5.637,40 €

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
03/04/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/DI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Altre equipament	peces i recanvis contenidors	8.900,00 €
Eines i productes		1.200,00 €
Vestuari		1.919,38 €
Subtotal 1		419.542,23 €
Personal		0,00 €
Vehicles	Combustibles	0,00 €
Vehicles	Manteniment	0,00 €
Vehicles	Consumibles	0,00 €
Altre equipament		0,00 €
Eines i productes		130,36 €
Vestuari		99,07 €
Subtotal 2		229,43 €
Amortització vehicles		39.187,43 €
Amortització contenidors		1.536,08 €
Amortització Sistemes TIC		2.739,35 €
Amortització Instal·lacions i implantació nous contenidors		0,00 €
Subtotal 3		43.462,86 €
Assegurances vehicles		6.100,00 €
Assegurances instal·lacions		850,00 €
Lloguer maquinària		0,00 €
Lloguer instal·lacions	1.500,00 12	18.000,00 €
Telefonia i comunicacions generals	120,00 12	1.440,00 €
Consums i manteniment instal·lacions	1.150,00 12	13.800,00 €
Consums i manteniment sistemes TIC		11.697,75 €
Subtotal 4		51.887,75 €
Total		515.122,27 €
Campanyes	1,00%	5.151,22 €
Total 2		520.273,49 €
DG	5,00%	26.013,67 €
BI	5,00%	26.013,67 €
TOTAL SERVEI		572.300,84 €
IVA	10,00%	57.230,08 €
TOTAL amb IVA		629.530,93 €

03/04/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquest quadre especifica un increment salarial per l'any 2025 d'un 3%.

El desglossament dels costos previstos de personal per categoria segons el conveni de referència (Conveni General del sector del sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram) per tal de dur a terme el servei descrit als plecs, és el següent:

Codi del treballador/a	CONTRACTE		DATA ANTIQUITAT	JORNADA		INCREMENT PREVIST 2024		INCREMENT PREVIST 2025	
	CATEGORIA			%40 h	TOTAL	Previsio 3%	TOTAL	Previsio 3%	TOTAL
Treballador/a 1	PEO	INDEFINIT	20/10/2005	100,0%	36.444,61 €	894,93 €	36.835,60 €	921,77 €	37.238,31 €
Treballador/a 2	DEIXALLERIA I OFICINA	OFICIAL DTVA	11/12/2006	100,0%	23.401,68 €	755,24 €	23.665,65 €	777,89 €	23.937,53 €
Treballador/a 3	CHOFER CAMIÓ	INDEFINIT	29/11/1994	100,0%	68.312,92 €	1.012,88 €	68.755,44 €	1.043,27 €	69.211,24 €
Treballador/a 4	CHOFER CAMIÓ	INDEFINIT	02/07/1996	100,0%	61.670,09 €	1.012,88 €	62.112,61 €	1.043,27 €	62.568,41 €
Treballador/a 5	DEIXALLERIA I OFICINA	OFICIAL DTVA	10/05/2022	50,0%	21.017,76 €	506,50 €	21.194,79 €	521,70 €	21.377,13 €
Treballador/a 6	CHOFER CAMIÓ	INDEFINIT	04/06/2018	100,0%	38.762,29 €	954,46 €	39.179,29 €	983,09 €	39.608,79 €
Treballador/a 7	PEO	INDEFINIT	17/09/2022	42,5%	10.914,98 €	380,35 €	11.081,15 €	391,76 €	11.252,31 €
Treballador/a 8	PEO	INDEFINIT	11/11/2022	2,5%	4.092,73 €	134,24 €	4.151,38 €	138,27 €	4.211,79 €
					264.617,06 €		266.975,90 €		269.405,51 €
PROPOSTA NOU SERVEIS 1 any	PEO	INDEFINIT	20/10/2005	100,0%	28.428,40 €	894,93 €	28.819,39 €	921,77 €	29.222,10 €
	CHOFER CAMIÓ	INDEFINIT	17/09/2022	100,0%	30.671,29 €	954,46 €	31.088,29 €	983,09 €	31.517,80 €
COST TOTAL SERVEI					323.716,75 €		326.883,58 €		330.145,41 €

En aquesta taula s'indica la relació de personal mínim considerada per a la prestació del servei, sense tenir en compte altres costos de personal com suplències per vacances, absències i altres situacions.

Art. 4. - Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost vigent a cada exercici econòmic.

- 16 1621 22700 Recollida d'escombraries
- 16 1622 22704 Gestió de la deixalleria municipal

Amb la condició suspensiva que per l'esmentada despesa existeix consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

A més a aquesta licitació li aplica la condició suspensiva que per a iniciar el servei caldrà que l'Ajuntament disposi de la consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos per a la reversió dels camions i altra maquinària adscrita al servei actual.





Art. 5.- Inici i durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de 1 any a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable per 1 any més, fins a un màxim de 2 anys. Les pròrroques les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El servei començarà a prestar-se el primer dia següent a aquell en que s'hagi signat el contracte.

A l'expiració del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari es veurà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria si així és requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 29.4 de Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017.

Art. 6. - Règim jurídic del contracte

El contracte es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- la Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP),), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .

Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.





Art. 7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària

Procediment: obert i subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà al DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, segons s'indica a la clàusula 14.

Art. 8. - Admissió de variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

Art. 9. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 18 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 el **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, disponible en el perfil del contractant de la web municipal, equivalent a una declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits.

1.- Estar capacitades i són aptes per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari





formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2.-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Solvència Econòmica i Financera:

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **400.610,59 € (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: **400.610,59 (IVA exclòs)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en

12

03/04/2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





poder seu que acreditin la realització de la prestació.

CLASSIFICACIÓ

Per tal de poder acreditar la solvència, la classificació del contracte és la següent:

Grup	Subgrup	Categoria
R	5	4

La classificació de l'empresa licitadora en el grup o subgrup amb categoria igual o superior a les indicades anteriorment acreditarà les seves condicions de solvència per a contractar

Art. 10. - Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el tècnic de serveis la regidora de comunicació, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 11. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats

Atès que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics i es podrà reduir el termini general de presentació de proposicions en cinc dies (art. 156 3 c) LCSP), la documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà, **segons la declaració d'úrgència feta per l'òrgan de contractació , dins el termini de 15 dies naturals** següents a aquell en que s'envia l'anunci de la licitació a la Comissió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal [http: www.begues.cat](http://www.begues.cat) Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

Els custodis dels sobres seran l'administratiu del servei de contractació, el cap de serveis administratius del Departament de Serveis territorials, i el secretari-interventor i el tècnic de suport jurídic





En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic rojasre@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

Art. 12. - Documentació de les ofertes

SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Haurà de contenir la documentació següent:

- 1. Document Únic Europeu de Contractació (DEUC),** que es troba disponible en el perfil de contractat d'aquest Ajuntament

En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en el DEUC la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.





Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, han d'aportar compromís de constituir-se formalment en unió temporal abans de l'inici del servei, en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles el DEUC indicat.

En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en el DEUC, amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar el DEUC.

2. Declaració responsable conforme no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP, que es troba disponible en el perfil del contractant.
3. Les empreses han d'aportar, en el seu cas, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i al denominació del grup.

La justificació acreditativa dels requisits declarats al DEUC es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació. La data d'expedició dels documents acreditatius corresponents haurà de ser inferior als 6 mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida en cas que els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

SOBRE NÚM. 2 (DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR)

Haurà de contenir la documentació següent:

Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, previstos a l'apartat B de la clàusula 14 del present plec.

Per tal de poder valorar correctament les ofertes dels licitadors caldrà presentar una memòria tècnica que respecti l'ordre dels diferents criteris d'adjudicació de judici de valor. Per tant, s'ha de respectar el següent índex, tot tenint en compte el contingut mínim obligatoria establert al PPT





(Presentació i Contingut de la memòria tècnica i econòmica):

1. Estudi tècnic caracterització residus i producció per zones per a establir un nou de recollida mixt porta a porta/càrrega lateral de residus.
 - 1.1 Servei proposat
 - 1.2 Dimensionament del servei
 - 1.3 Adaptació del servei a les característiques del municipi
 - 1.4 Implantació del nou servei
 - 1.5 Metodologia de treball per a assegurar la qualitat del residu recollit
 - 1.6 Altres
2. Projecte tècnic del servei de deixalleria
 - 2.1 Servei proposat
 - 2.2 Altres
3. Projecte tècnic dels serveis complementaris (comercial, voluminosos, reciclables, actes festius, etc.)
 - 3.1 Servei proposat
 - 3.2 Sistema de comunicació i metodologia de sol·licitud de serveis
 - 3.3 Altres
4. Projecte de tecnologia i informació
 - 4.1 Sistema d'identificació dels elements de contenció
 - 4.2 Software de gestió
 - 4.3 Altres
5. Projecte de servei de seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana
 - 5.1 Servei proposat
 - 5.2 Altres
6. Proposta de gestió de la fracció vegetal recollida
 - 6.1 Servei proposat
 - 6.2 Altres
7. Personal
 - 7.1 Organització del personal
 - 7.2 Comunicació i registre de personal
 - 7.3 Vestuari
 - 7.4 Pla de formació
 - 7.5 Altres
8. Parc mòbil
 - 8.1 Manteniment i neteja dels vehicles
 - 8.2 Altres





L'extensió màxima de la proposta no podrà ser superior a 150 pàgines en format DIN-A4, i cos de lletra 11, sense comptar portada, índex, plànols i d'altres materials gràfics que puguin ser informatius per al servei. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

ADVERTÈNCIA: la documentació que contenen els sobres precedents 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3 (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS)

Haurà de contenir:

Les propostes econòmiques i de la resta de criteris avaluables de forma automàtica, què se subscriuran d'acord amb el model que s'adjunta, següent :

"MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA"

En/Naamb NIF núm, en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm....., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de recollida i transport de residus municipals, altres recollides i gestió de la deixalleria, al municipi de Begues, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSTA:

A.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Preu de licitació del contracte IVA exclòs (1 anys)	Preu ofert del contracte IVA exclòs (1 anys)	IVA (10%)	Preu TOTAL del contracte IVA inclòs (1 anys)
570.488,90 €	-- €	-- €	-- €

17





B.- Ofertar els següents criteris automàtics sense cap cost per a l'administració:

12.1.2.- Bossa d'hores anuals per recollides extraordinàries

- ☐ SI s'ofereix
- ☐ NO s'ofereix

12.1.3.- Increment d'hores per operari de recollida de residus. i/o deixalleria.

- ☐ S'ofereix un increment de 50 hores/any d'operari de neteja
- ☐ S'ofereix un increment de 100 hores/any d'operari de neteja
- ☐ S'ofereix un increment de 150 hores/any d'operari de neteja
- ☐ S'ofereix un increment de 200 hores/any d'operari de neteja
- ☐ S'ofereix un increment de 250 hores/any d'operari de neteja

12.1.4.- Increment 1% anual de l'import dedicat a la campanya (total 2% anual):

- ☐ SI s'ofereix
- ☐ NO s'ofereix

12.1.5.- Import econòmic anual destinat al control de qualitat del servei en cada una de les anualitats del contracte

- ☐ SI s'ofereix
- ☐ NO s'ofereix

Lloc, data i signatura del licitador

Art. 13. - Criteris per a la valoració de proposicions

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts.

13.1 Criteris avaluable de forma automàtica, fins a 70 punts.

14.1.1.- Criteri automàtic relacionat amb el preu	50
14.1.2.- Bossa d'hores anuals per recollides extraordinàries	5
14.1.3.- Increment d'hores per operari de recollida de residus. i/o deixalleria.	5
14.1.4.- Increment de 1% de l'import anual dedicat a campanyes de conscienciació.	2
14.1.5.- Import econòmic anual destinat al control de qualitat del servei en cada una de les anualitats del contracte	8

13.1.1. Criteri automàtic relacionat amb el preu

La puntuació de l'oferta econòmica es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 M = Factor de Modulació

Aplicant en aquest concurs un factor $M=3$, per tal d'evitar baixes desproporcionades.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

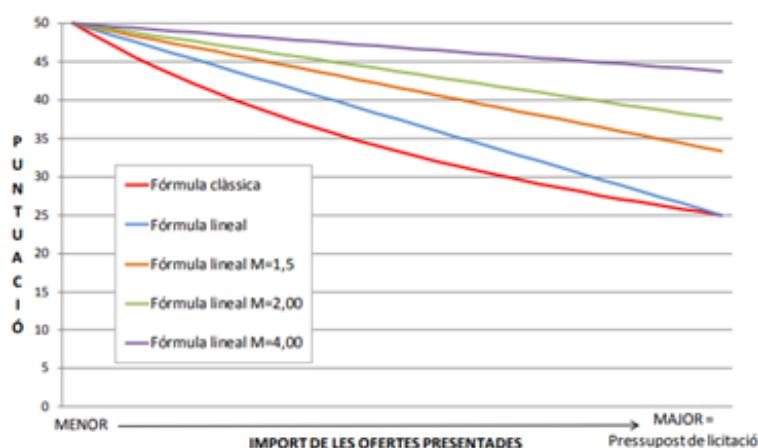
Justificació del criteri:

Un preu més baix permet a l'ajuntament la contractació de més i millors serveis, subministraments i obres per a la ciutadania, però al aplicar un factor de modulació, la pendent de les dades s'aplana, perjudicant a les baixes excessives.





Gàfic C. Fórmula lineal amb diferents factors de modulació superiors a 1



13.1.2. Bossa d'hores anuals per recollides extraordinàries, fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts a l'empresa que inclogui un major nombre d'hores addicionals anuals per neteges extraordinàries com recollides derivades de festes de nadal o activitats culturals, fins a un màxim de 150 hores.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment a l'oferta màxima segons la següent fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} \times N / N_{\text{màx}}$$

On:

P = Puntuació

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

N = Nombre ofert d'hores anuals per l'oferta que es valora per neteges extraordinàries

$N_{\text{màx}}$ = Nombre màxim ofert d'hores anuals per neteges extraordinàries.

En cas de no exhaurir el nombre d'hores total d'un any determinat, aquest s'acumularà l'any següent.

Justificació del criteri:

L'increment d'hores d'operari de neteja suposa una millora tècnica del contracte, al ser un reforç del servei, que pot ser utilitzat per realitzar serveis extres on més falta facin per a poder gestionar incidències u altres imprevistos, per tant, l'elecció d'aquest criteri es justifica atès l'apartat 145 de la LCSP.

13.1.3 Increment d'hores d'operari neteja. Fins a 5 punts

Es valorarà l'increment de les hores anuals d'operari de neteja. La valoració





d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

Si s'ofereix un increment de 50 hores/any d'operari de neteja	1,20 punts
Si s'ofereix un increment de 100 hores/any d'operari de neteja	2,40 punts
Si s'ofereix un increment de 150 hores/any d'operari de neteja	3,60 punts
Si s'ofereix un increment de 200 hores/any d'operari de neteja	4,80 punts
Si s'ofereix un increment de 250 hores/any d'operari de neteja	5,00 punts

Justificació del criteri:

L'increment d'hores d'operari de neteja suposa una millora tècnica del contracte, al ser un reforç del servei, que pot ser utilitzat per realitzar serveis extres on més falta facin per a poder gestionar incidències u altres imprevistos.

A més, aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte, al integrar prestacions que s'han de realitzar en virtut d'aquest contracte.

Per tant, l'elecció d'aquest criteri es justifica atès l'apartat 145 de la LCSP.

13.1.4 Increment de 1% de l'import anual dedicat a campanyes de conscienciació.

Es valorarà l'increment destinat a l'import anual dedicat a la campanya sobre el mínim indicat al PPTP del 1%.

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de la següent manera:

Si s'ofereix un 2% anual (1% més respecte de l'establert al PPTP) 2 punts

Justificació del criteri:

L'increment de l'import destinat a les campanyes suposa una millora tècnica i de qualitat del contracte, al influir directament en els resultats de recollida per fraccions, nivell de neteja i millora dels resultats de recollida a la deixalleria.

A més, aquest criteri està relacionat amb l'objecte del contracte, al integrar i referir-se a prestacions que s'han de realitzar en virtut d'aquest contracte.

13.1.5 Import econòmic anual destinat al control de qualitat del servei en cada una de les anualitats del contracte.

S'atorgaran un màxim de 8 punts al licitador en funció del sistema tècnic emprat pel control de presència efectiva del personal en el lloc de treball, de supervisió i de verificació del compliment real de les jornades, itineraris dels vehicles i de les incidències laborals enregistrades, així com el lliurament efectiu de les dades als tècnics municipals, segons l'establert al plec tècnic.





Aquestes propostes tècniques han d'assolir els objectius fixats en el Plec, i no han de suposar cap cost addicional per l'Ajuntament. Es valoraran les propostes de forma unitària de 4 punts amb l'únic requisit del compliment íntegre o no de l'objectiu, segons l'escalat següent:

4 punts a la proposta tècnica (fitxa tècnica del programari i aplicació) que permeti enregistrar de manera electrònica, informàtica o telemàtica la presència efectiva del personal a l'entrada i sortida de cada lloc i centre de treball millorant l'enregistrament dels horaris previstos en el plec tècnic. 0 punts en cas de no assolir l'objectiu.

4 punts a les propostes telemàtiques (fitxa tècnica, mitjà, programari i aplicació) que permetin incorporar a la planificació inicial del servei, prevista en el Plec tècnic, en quant a eines actives per poder modificar la programació i millorar les incidències en funció de les noves necessitats que es plantegin en el desenvolupament del servei. 0 punts en cas de no assolir l'objectiu.

Les propostes tècniques de programari, mitjà i aplicacions que es puguin proposar, hauran d'estar degudament registrades i disposar de les Llicències necessàries pel seu ús, no hauran de suposar cap afectació pels edificis i les instal·lacions municipals, i complir els requisits legals en matèria de protecció de dades, tant si son de la empresa com si son contractades per aquesta a serveis de suport externs.

Totes les millores són anuals i es comptabilitzen sense IVA. En cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

13.2 Criteris de judici de valor

Es valorarà l'oferta tècnica proposada (veure apartat corresponent del PPTP) fins a un màxim de 30 punts per a cadascun dels licitadors distribuïts de la següent manera.

OFERTA TÈCNICA	30 PUNTS
13.2.1 Estudi tècnic caracterització residus i producció per zones per a establir un nou de recollida mixt porta a porta/càrrega lateral de residus.	14 punts
13.2.2 Projecte tècnic del servei de deixalleria	1 punts
13.2.3 Projecte tècnic dels serveis complementaris (comercial, voluminosos, reciclables, actes festius, etc.)	4 punts
13.2.4 Projecte de tecnologia i informació	3 punts
13.2.5 Projecte de servei de seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana	2 punts
13.2.6 Proposta de gestió de la fracció vegetal recollida	2 punts





13.2.7 Personal	3 punts
13.2.8 Parc mòbil	1 punts

El desglossament i valoració d'aquesta puntuació es realitzarà de la següent manera:

APARTAT	VALORACIO	PUNTS
13.2.1 Estudi tècnic caracterització residus i producció per zones per a establir un nou de recollida mixt porta a porta/càrrega lateral de residus.	Valoració general del servei proposat	6 punts
	Justificació i coherència del dimensionament del servei	2 punts
	Grau d'adaptació del servei a les característiques del municipi -zones amb carrers estrets, etc.	2 punts
	Implantació del nou servei	2 punts
	Metodologia de treball per a assegurar la qualitat del residu recollit	2 punt
13.2.2 Projecte tècnic del servei de deixalleria	Valoració general del servei proposat	1 punt
13.2.3 Projecte tècnic dels serveis complementaris (comercial, voluminosos, reciclables, actes festius, etc.)	Valoració general del servei proposat	2 punts
	Sistema de comunicació i metodologia de sol·licitud de serveis i control d'aportacions.	2 punts
13.2.4 Projecte de tecnologia i informació	Sistema d'identificació dels elements de contenció	1,5 punts
	Software de gestió	1,5 punts
13.2.5 Projecte de servei de seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana.	Valoració general	1 punt
	Comunicació a ciutadans	1 punt
13.2.6 Proposta de gestió de la fracció vegetal recollida	Valoració general del servei proposat	1 punt
	Control de residus	1 punt
13.2.7 Personal	Organització del personal. Comunicació i registre de personal.	1 punt
	Vestuari. Pla de formació.	1 punt
	Igualtat i conciliació familiar.	1 punt
13.2.8 Parc mòbil	Manteniment i neteja dels vehicles	1 punt





Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. La LCSP, al seu article 149 determina que el criteri pel càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar referit a tota l'oferta en el seu conjunt. Per tant, es considerarà una oferta en supòsit de temeritat si es compleixen totes les següents condicions de manera acumulativa:

- Que les proposicions es considerin en supòsit de temeritat en el criteri A1. "Oferta econòmica" atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin al menys 15 punts en els criteris automàtics relacionats amb la qualitat.
- Que obtinguin al menys 10 punts en el criteri de judici de valor (valoració de l'oferta tècnica)

PREFERENCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat





Art. 14. - Mesa de contractació

Estarà constituïda de la manera següent:

- President: secretari-interventor , o persona en qui delegui
- Vocals: Tècnic de serveis, l'arquitecte municipal o persones en qui delegui
- Secretari de la Mesa: L'Administrativa de l'Àrea de serveis territorials

Art. 15. - Obertura de proposicions.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre "1": el DEUC i la resta de documentació que hagi de contenir. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies hàbils per que els licitadors els corregeixin o subsanin davant de la pròpia Mesa.

L'obertura del sobre núm. 2 (documentació que requereix judicis de valor) tindrà lloc seguidament d'haver estat qualificat el sobre 1, o una vegada finalitzat el termini per fer esmenes a la documentació d'aquest, en el seu cas. La mesa de contractació als efectes de valoració de la documentació tècnica podrà requerir l'emissió del corresponent informe per part dels Tècnics municipals amb qualificació tècnica suficient per a la valoració de la documentació tècnica.

Posteriorment, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 conforme disposa l'art. 157.4 de la LCSP, què determina que no cal obertura pública d'aquest sobre si en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

Art. 16. - Garanties

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrrogues). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta , procedint-se a exigirle l'import de tres per cent del pressupost base de licitació , IVA exclòs , en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc





contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 (art. 150.2 de la LCSP)

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o amplii en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una **garantia complementaria d'un 5%** de l'import del pressupost base de licitació IVA exclòs, arribant a una garantia definitiva del 10%, atès l'article 107.2 i 107.3 de la LCSP.

ASSEGURANCES A més de disposar de les assegurances obligatòries que corresponguin, l'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil, abans de l'inici de les prestacions que haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte, amb un import mínim de 400.000 €.

S'acreditarà amb còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament.

Els licitadors han d'acreditar tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi de tots els danys, perjudicis i reclamacions que per qualsevol concepte puguin ser presentats davant l'Ajuntament i que siguin derivats de l'execució del contracte.

La vigència de l'assegurança s'haurà de mantenir durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi, cobrint la totalitat de les reclamacions que puguin ser presentades dins del període de prescripció establert.

El límit d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol





dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquest efecte.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 17. -Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 10 i es declara en el DEUC presentat en el sobre 1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE, acreditació de la formació necessària en matèria de riscos laborals; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en el DEUC.
- de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació. En aquest cas, hauran de presentar en aquest tràmit certificat vigent d'estar inclòs en el Registre corresponent.

Cas de no presentar tota la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP





Art. 18. - Adjudicació

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula anterior, l'Alcaldia procedirà a adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec de condicions, o a declarar deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec.

L'adjudicació es durà a terme dins el termini de 3 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Art. 19. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 20. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista

L'Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els arts 192 a 197 i 311 i 312 de la LCSP.

En tot cas el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest Plec i el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per part del Servei tècnic municipal.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en les condicions establertes a l'art. 196 de la LCSP.





Art. 21. - Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents:

Condicions especials	Motivació dels requisits mínims exigits
L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics.
L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics
L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.	Garantir el respecte dels drets laborals bàsics i contribuir a eliminar la discriminació que pateixen les dones en diversos àmbits.
L'empresa adjudicatària subcontractarà el servei de recollida de reciclables (oli vegetal, roba i raees petits a favor d'una empresa de inserció o Centre Especial de Treball	Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social.
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.	Per assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Art. 22. - Penalitzacions

En cas que l'Ajuntament de Begues opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte per cada penalitat i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:





Pel compliment defectuós de la prestació definida al contracte o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de penalització prevista:

Infraccions molt greus (fins a un 5% del preu anual del contracte):

- Demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
- Utilització dels equip en tasques diferents de les pròpies del contracte.
- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris.
- Fraus en la forma de realitzar el servei (no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts o demanats al PPT, no utilitzar les millors ofertes, etc.).
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb l'esmentat al PPT.
- L'incompliment de la normativa de gestió i el tractament de residus.
- Deixar de recollir o deixar de netejar sense causa justificada, les ubicacions corresponents segons el PPT i l'oferta tècnica de l'adjudicatari.
- No lliurar a les plantes de tractament corresponents la totalitat dels residus recollits o lliurar residus de la fracció que no correspongui segons el cas.
- No procedir al subministrament dels cubells i contenidors i la seva reposició quan sigui necessari d'acord amb el PPT i/o no efectuar la seva neteja en les freqüències establertes al PPT i en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment de l'obligació de presentar els informes obligatoris de seguiment i incidències en l'execució contractual o presentar-los fora del termini establert al PPT de forma reiterada.
- Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament respecte a la prestació del servei segons el contracte o dels acords o decisions sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Percepció, per l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- L'incompliment de l'art. 130 de la LCSP pel que fa a subrogació del personal.
- La subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'ús de mitjans materials en mal estat de conservació o presència quan produeixi un perjudici molt greu al servei o a l'Ajuntament.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat a tercers.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de





l'autoritat per part dels treballadors.

- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- La no utilització dels mitjans mecànics, tecnològics i humans, oferts o la utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferent als previstos en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari quan l'actuació o omissió provoqui una disminució significativa de la qualitat dels serveis, un retard rellevant en la seva prestació, la disminució de la seguretat en les condicions de treball del personal o un dany a l'Ajuntament o a tercers.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil o de l'assegurança obligatòria dels vehicles.
- Reiteració o reincidència en falta greu.
- En general, l'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes al PCAP i el PPT que no tingui atribuïda una altra qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de greus o lleus.

Infraccions greus (fins a un 3% del preu anual del contracte):

- Retards reiterats en la prestació del servei.
- La no prestació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia de l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
- El retard en la implantació del servei o perllongament de la fase de posada en marxa fixat per a iniciar la prestació dels serveis segons es descriu al PPT.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i/o sense notificació prèvia de l'Ajuntament o bé notificada però no autoritzada.
- Manca de comunicació quant a incidències i seguiment del servei.
- La manca greu de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària envers els ciutadans, els inspectors o representants de l'Ajuntament i agents de l'autoritat.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Incompliment de les variacions del servei ordenades per l'Ajuntament.
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei sobretot pel que respecta a no recollir els residus abandonats.
- Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Vehicles bruts, en mal estat de pintura, de carrosseria o de retolació, ja notificat a l'adjudicatari i no solucionat.
- Vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació.
- La descurança en la conservació i el manteniment dels vehicles. TRETA DE LES LLEUS !
- Incompliment dels calendaris de rentat dels contenidors segons el PPT i l'oferta de l'adjudicatari.





- La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu pel servei o de perill greu pels ciutadans.
- Faltes lleus reiterades.
- En general, l'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes al PCAP i el PPT que no tingui atribuïda una altra qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de molt greus o lleus.

Infraccions lleus (fins a un 1% del preu anual del contracte):

- Canvi injustificat del personal inicialment designat per una tasca.
- El retard de fins a 15 dies en l'inici en la prestació d'un nou servei o d'una modificació contractual.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els agents de l'autoritat, l'ajuntament o els seus representants.
- El retard, la negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No complir amb els itineraris i/o horaris establerts de les recollides o neteges.
- No facilitar les dades de les recollides selectives o els retards en l'entrega dels informes i albarans.
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei pugui conceptuar com a lleu.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys no qualificables de greus a la propietat o a tercers.
- En general, l'incompliment de qualsevol obligació o prohibició establertes en el PCAP i el PPT que no tingui atribuïda una altra qualificació i que a judici de l'Ajuntament no mereixin la qualificació de greus o molt greus.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Art. 23. - Modificació i ampliació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els article 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació de fins un 20% del contracte per a una possible ampliació significativa de zones, habitatges o comerços o per una nova necessitat (per exemple per canvis en la generació dels residus o per la realització de nous actes festius, repetitius en el temps i no inclosos al PPT), que suposin una variació del servei de recollida, altres serveis complementaris o gestió de la deixalleria que justifiquin un increment de mitjans humans i materials, així com de més utilitatges necessaris pel desenvolupament correcte dels serveis (contenidors, cubells, papereres, ...).

Aquesta modificació del contracte també es podrà realitzar per a disminuir el servei en el cas de una variació de la generació de residus que comporti una disminució de freqüències de recollida.

No obstant això, aquestes modificacions no podran suposar en cap cas nous preus respecte dels ja establerts al contracte.

Art. 24. - Règim de pagament

Seràn objecte de pagament en factura puntual i independent els següents conceptes:

La quantitat corresponent a aquestes factures puntuals, segons import ofertat si escau, s'anirà facturant a mes vençut i una vegada realitzats els treballs per l'import exacte que s'hagi justificat, d'acord amb els comprovants de les factures corresponents i amb la prèvia aprovació del responsable del contracte. En qualsevol cas l'Ajuntament podrà modificar aquesta metodologia de presentació de factures per a simplificació de la tramitació, prèvia comunicació a l'adjudicatari.

Els serveis seran facturats pel contractista mensualment, sent una dotzena part del preu anual ofertat. Cada mes, el contractista emetrà les tres factures següents:

1. Servei de recollida d'escombraries, exclosa la recollida selectiva.
2. Servei de recollida selectiva. El motiu d'aquesta diferenciació és que l'Ajuntament de Begues ha de declarar davant l'Agència Tributària





l'IVA de la recollida selectiva, però no l'IVA de la resta del servei, del qual n'és consumidor final.

3. Servei de gestió de la deixalleria.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Begues, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Begues, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Begues.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081207
--------------------	-----------

Art. 25. – Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els





comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

Art. 26. – Cessió de dades personals i confidencialitat de la informació rom

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.

D'acord amb l'art 133 de la Llei 9/2017, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte

Art. 27. - Subrogació

De conformitat amb el que s'estableix en l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors i en compliment de l'article 130 de la LCSP, s'inclou a l'Annex III, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, així com el conveni col·lectiu.

Es fa constar, de conformitat amb la Resolució 293/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que la mesura de la subrogació laboral constitueix una obligació aliena a la contractació pública, i no pot imposar-se a l'empresa contractista al marge de la normativa legal o convencional aplicable a l'àmbit laboral, i el coneixement i la resolució de les vicissituds que puguin afectar les condicions de subrogació entre l'empresa contractista i el personal que ve executant les prestacions, així com l'eventual discussió sobre l'aplicabilitat del conveni col·lectiu designat, constitueixen una matèria que queda residenciada en la competència dels òrgans administratius i judicials de l'àmbit laboral i social, ni tan sols a la jurisdicció contenciosa-administrativa ni al mateix Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.





Si, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprendessin de la informació facilitada per l'antic prestatari a l'òrgan de contractació, el nou adjudicatari tindrà acció directa contra l'antic concessionari.

El prestatari actual ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou adjudicatari, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'adjudicatari per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament.

CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Art. 28. - Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Art. 29. - Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Begues del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Begues, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de





contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Art. 30. - Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 32. - Recepció i liquidació, i termini de garantia

El termini de recepció serà de 2 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 i concordants i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, s'ha previst un termini de garantia de **2 mesos** a comptar de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

Art. 32. - Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris automàtics oferts, sense perjudici del que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Francesc Almansa
Tècnic suport jurídic

Begues, en la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	03/04/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I

DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Signatura 1 de 1	03/04/2024
FRANCESC ALMANSA DIEZ	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX II

DACI

CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

A fi de garantir els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i integritat en el procediment de contractació/subvenció/gestió, control o pagament a dalt referenciat, el/s sota signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren estar informat/s del següent:

Primer.

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que el Protocol d'integritat institucional en la gestió de fons europeus aprovat per aquest Ajuntament conjuntament amb el Pla de mesures antifrau, incorpora una sèrie de valors i principis, així com de pautes per reforçar els mecanismes d'integritat en la gestió dels fons europeus que també s'apliquen a tots els procediments de contractació pública i de gestió de subvencions o de qualsevol altra actuació vinculada amb l'execució de recursos financers que tinguin l'origen als pressupostos de la Unió, com és el cas de l'exercici de les funcions reservades a la Secretaria-Intervenció en els àmbits de gestió, control i pagament d'aquests fons.
4. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", sent aquestes:
 - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugués influir; ser administrador d'una societat o entitat





interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.

Que, de conformitat amb el que disposa, no es troba/n incurs/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE, així com al Protocol d'Integritat o al resta dels instruments d'autoregulació establerts per aquest Ajuntament, i que no concorre a la seva persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació/concessió.

Tercer.

Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc al dit escenari.

Quart.

Que qui subscriu aquesta declaració és plenament conscient que una declaració de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura, nom complet)

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX III

LLISTA DEL PERSONAL A SUBROGAR

Codi del treballador/a		CONTRACTE		DATA ANTIQUITAT	JORNADA	
		CATEGORIA			%40 h	TOTAL
Treballador/a 1		PEO	INDEFINIT	20/10/2005	100,0%	36.444,61 €
Treballador/a 2	DEIXALLERIA I OFICINA	OFICIAL DTVA	INDEFINIT	11/12/2006	100,0%	23.401,68 €
Treballador/a 3		CHOFER CAMIÓ	INDEFINIT	29/11/1994	100,0%	68.312,92 €
Treballador/a 4		CHOFER CAMIÓ	INDEFINIT	02/07/1996	100,0%	61.670,09 €
Treballador/a 5	DEIXALLERIA I OFICINA	OFICIAL DTVA	INDEFINIT	10/05/2022	50,0%	21.017,76 €
Treballador/a 6		CHOFER CAMIÓ	INDEFINIT	04/06/2018	100,0%	38.762,29 €
Treballador/a 7		PEO	INDEFINIT	17/09/2022	42,5%	10.914,98 €
Treballador/a 8		PEO	INDEFINIT	11/11/2022	2,5%	4.092,73 €

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
03/04/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	5a44e68398c7497b88fb82ed3a8c76c5001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

