

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL TRANSPORT DELS ALUMNES DESPLAÇATS ALS CENTRES DOCENTS D'OLOT DURANT EL CURS ESCOLAR 2024-2025.

CLÀUSULA PRIMERA – *Objecte de contracte*

El contracte té per objecte la gestió del servei de monitoratge del transport dels alumnes desplaçats als centres docents d'Olot que consten especificats en l'annex I del present plec de clàusules tècniques.

La gestió del servei de monitoratge inclou l'acompanyament en el transport escolar i/o fins el centre escolar durant tots els dies lectius del calendari escolar segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'objecte de la licitació es presenta en un sol lot, que queda detallat servei per servei i als efectes escaients. Per a dur a terme aquest servei, es precisa:

- 1 monitor/a que realitzi les tasques de supervisió, coordinació i assessorament de tot l'equip de treball de monitors, amb la plena disponibilitat durant el temps que es realitza el transport escolar diàriament.
- 20 monitors de transport escolar.

Aquests treballadors/res es regiran en els seus drets i deures pel conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

CLÀUSULA SEGONA – *Condicions generals*

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules i del Reglament d'organització del servei de transport escolar del Consell Comarcal de la Garrotxa i d'acord amb les directrius dels serveis competents del Consell Comarcal de la Garrotxa, les quals li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions o normes de tota índole promulgades per l'Administració que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los

Els drets i les obligacions del Consell i l'adjudicatari del contracte seran, a més de les que recullen els plecs de clàusules, les que determina la normativa vigent aplicable i el Decret 160/1996 de 14 de maig. El Consell Comarcal adquirirà solament els compromisos consignats expressament en aquests plecs i els que resultin de la proposició acceptada.

CLÀUSULA TERCERA – *Característiques del servei*

El servei consisteix en fer l'acompanyament als alumnes que utilitzen el servei de transport públic

d'Olot (TPO): recollir en una o diverses parades prefixades pel Consell Comarcal als alumnes que estan autoritzats en fer ús del servei, i deixar-los a l'interior del recinte escolar que els correspon amb antelació suficient a l'hora de l'inici de la jornada escolar, i a tornar-los a les respectives parades d'origen just en acabar aquesta.

La prestació del servei, també inclou la comunicació d'incidències diàries i qualsevol altra informació que el Consell Comarcal de la Garrotxa li requereixi pels mitjans i periodicitat que aquest determini.

Les característiques inicials del servei, tals com els serveis són les que estableix l'annex I.

A l'inici del curs escolar 2024-2025, el Consell establirà el quadre o relació de serveis que caldrà efectuar, amb les rutes i les parades de cada un d'ells, el qual estarà en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada centre i dels horaris que aprovi per a cada centre el Departament d'Educació de la Generalitat; no obstant això, al llarg del curs escolar aquest quadre es podrà adaptar a les necessitats reals del servei.

Les dades que figuren en l'annex I son orientatives, tenint en compte les dades del curs actual i les previsions d'horari, per la qual cosa el contractista haurà d'acceptar tots els alumnes que es matriculin pels cursos acadèmics següents i l'horari que finalment aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El servei es prestarà tots els dies lectius, segons el calendari escolar que per a cada curs acadèmic aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya durant la seva vigència.

No es realitzarà el servei els dies que tot i ésser lectius amb caràcter general tinguin el caràcter de festes locals en el municipi on està ubicat el centre; aquells que el mateix centre declari festius en exercici de les seves facultats, o bé aquells dies del període lectiu en què la direcció determini que no es requereix l'assistència dels alumnes al centre.

CLÀUSULA QUARTA –Personal

Han de ser persones idònies, majors d'edat.

Pel que fa a la seva titulació, preferiblement han d'acreditar estar en possessió del títol de monitor d'activitats en el lleure infantil i juvenil i/o tenir una experiència contrastada en la mateixa activitat.

És preferible contractar una sola persona pels serveis de matí i tarda d'una mateixa ruta. En cas que això nosigui possible caldrà establir la màxima coordinació entre les dues persones.

El personal que l'empresa adscriui al contracte haurà de tenir el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals durant tota la durada del contracte. Aquesta obligació es considera essencial d'acord amb el que preveu l'article 202.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de Contractes del Sector Públic.

Seran funcions dels monitors les següents:

- Actuar amb respecte davant els usuaris del servei, de llurs familiars o tutors, del conductor, del supervisor i dels òrgans de direcció del centre escolar.

- Mantenir la màxima coordinació amb els equips directius dels centres, d'acord amb les directrius que estableixi el Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Mantenir una correcta coordinació amb la resta d'operadors que intervenen en el servei, d'acord amb les directrius que estableixi el Consell Comarcal de la Garrotxa.
- Conèixer i fer complir als usuaris el Reglament de funcionament del servei de transport escolar per a la utilització del transport escolar.
- Conèixer el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- Conèixer i actuar d'acord amb els diferents protocols establerts.
- Tenir cura dels menors durant el trajecte i durant les operacions d'accés i d'abandonament del vehicle. També haurà d'assegurar-se que, efectivament, aquells són els alumnes als quals correspon aquella ruta i/o itinerari, especialment durant el retorn del centre educatiu.
- Revisar sistemàticament l'interior del vehicle en el moment d'abandonar-lo per tal d'assegurar que no queda cap alumne a dins.
- Portar en cada viatge el llistat d'alumnes que utilitzen el servei, segons el model facilitat pel Consell Comarcal de la Garrotxa, que ha d'omplir i signar (si s'escau) per tal de deixar constància dels alumnes que han fet ús del servei i dels que no. Aquests llistats es lliuraran a l'empresa concessionària i serà aquesta qui els farà arribar al Consell Comarcal de la Garrotxa amb la periodicitat i mitjans que li siguin indicats.
- En arribar al centre, cada matí l'acompanyant ha de lliurar on li indiqui la direcció del centre els fulls d'incidències corresponents al viatge que acaba de fer i el de tornada del darrer dia lectiu. També els lliurarà al Consell Comarcal de la Garrotxa amb la periodicitat i mitjans que li siguin indicats.
- Ajudar els usuaris de menys edat i/o amb dificultats motrius a pujar i baixar del vehicle.
- Vetllar per l'ordre i el comportament dels usuaris durant el trajecte.
- Tenir cura de la recollida i l'acompanyament dels alumnes d'educació infantil i primària des de i fins a la porta del recinte escolar.
- Ocupar plaça a prop de la porta de servei central o posterior del vehicle.
- Acabat el trajecte de tornada, si un alumne no es recollit a la parada, haurà d'anar fins al final de la ruta i després se l'acompanyarà a les forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares o tutors legals, no sigui necessari aquest requisit.

CLÀUSULA CINQUENA – Obligacions contractuals

L'empresa adjudicatària està obligada a:

- 1) Organitzar el servei d'acompanyament d'acord amb les tasques d'obligat compliment previstes per als acompanyants.
- 2) Aportar persones idònies i majors d'edat. Cal facilitar al Consell Comarcal, abans d'iniciar-se el curs escolar, una relació amb les persones que es proposa adscriure al servei amb les dades següents: nom i cognoms, telèfon, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i titulació corresponent, si s'escau. Les altes i baixes posteriors, en relació amb aquesta llista, també hauran de ser notificades.
- 3) Pel fet que el servei de monitoratge que es licita, té unes característiques que el fan singular i en conseqüència demana d'una formació específica, la contractació dels monitors s'haurà de regir pel conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya:
 - a) El transport no es realitza amb un vehicle exclusiu. Es realitza aprofitant el transport públic d'Olot la qual cosa significa que hi ha d'altres viatgers.
 - b) Una part del recorregut es realitza a peu (de la parada al centre i viceversa) amb la qual cosa el monitor ha d'estar especialment atent amb la cura dels usuaris del servei.
- 4) Responsabilitzar-se de la netedat, decor, uniformitat en la manera de vestir, de la cortesia i del tractament amable del personal en relació amb els usuaris. Així mateix, el personal ha de portar l'armilla identificativa que a l'efecte ha de proporcionar el contractista el cost d'aquestes armilles.
- 5) Substituir el/la monitora per una altra persona d'idoneïtat similar i en les mateixes circumstàncies encas de baixa laboral o no assistència al treball del primer. Cal notificar al Consell Comarcal el nom i el telèfon de la persona que fa la substitució.
- 6) Substituir immediatament els/les monitors/es que no actuïn adequadament i, en tot cas, quan ho sol·liciti el Consell Comarcal.
- 7) Intervenir en les comissions encarregades del seguiment del servei quan sigui requerit.
- 8) Subrogar-se amb el personal que actualment presti els serveis d'acompanyament.
- 9) Establir la figura d'un coordinador/ora de monitors/ores amb la funció de coordinar, juntament amb el Consell Comarcal, el seguiment del servei.
- 10) Designar el seu representant i comunicar les seves dades personals al Consell.
- 11) Prestar el servei amb previsió, correcció i regularitat, ininterrompudament i en condicions de seguretat i salubritat, sense molèsties per als usuaris ni per a la població, segons les normes generals establertes per al seu règim i d'acord amb les instruccions concretes que dictin els serveis tècnics comarcals, si s'escau d'acord amb els programes de prestacions mínimes en dies, hores o mesos determinats que pugui aprovar el Consell, encara que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subvenció en l'economia de l'empresa.

- 12) Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, mentre ho permetin les possibilitats materials, sense establir cap discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- 13) Exercir directament la gestió i l'explotació del servei, i no alienar-la, gravar-la, cedir-la, subrogar-la o traspasar-la a terceres persones o realitzar qualsevol acte de disposició sobre els béns comarcals, sense l'autorització prèvia, expressa i formal, d'aquest Consell Comarcal; en aquest cas la Corporació tindrà dret a exigir d'aquestes terceres persones les garanties que jutgi convenients.
- 14) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant del Consell Comarcal com davant de tercers, pels danys i perjudicis causat per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades
- 15) Subscriure, a l'efecte indicat a l'apartat anterior, la pòlissa d'assegurança a què fa referència el punt 2 d'aquesta clàusula.
- 16) Presentar anualment al Consell Comarcal una còpia compulsada de les pòlisses d'assegurança actualitzades i, sempre que aquest li ho sol·liciti, presentar tota la documentació de l'empresa relativa a la prestació del servei concedit per tal de procedir a la comprovació de la total legalitat d'aquesta en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.; en cas que l'adjudicatària sigui una societat, caldrà que aquest presenti un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels quinze dies posteriors a la seva adopció.
- 17) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb el mateix abast i reserves formulats al punt quart d'aquesta clàusula.
- 18) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal destinat a prestar al servei, amb el mateix abast i reserves formulats al punt quart d'aquesta clàusula.
- 19) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen. L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats.
- 20) Conservar tots els béns afectats al servei en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, realitzant durant el període d'explotació del servei tota la reparació o substitució del material mòbil que sigui necessària a aquest fi, sigui el que sigui el seu abast o causa, si bé per dur-la a terme caldrà en tot cas l'autorització prèvia del Consell i que els serveis tècnics comarcals assenyalin les instruccions pertinents.
- 21) Realitzar els treballs extraordinaris que se li encarreguin.

- 22) Pagar puntualment les despeses que origini la posada en marxa i el funcionament del servei; en concret va a càrrec d'aquest el pagament de les reparacions i manteniment dels mitjans, dels costos laborals del personal, de les despeses generals i financeres i també el pagament de les pòlisses d'assegurances. La relació anterior té caràcter enunciatiu, no limitatiu.
- 23) Pagar puntualment els impostos, exaccions, taxes, tributs i drets de tota mena que gravin la propietat, l'activitat o els mitjans materials amb els quals es du a terme el servei, i acreditar-ho davant l'administració comarcal mitjançant la presentació dels rebuts que ho justifiquin, si així se li demana.
- 24) No aplicar als alumnes o usuaris del servei cap tipus de preu, tarifa o tribut per cap dels serveis que puguin prestar.
- 25) Posar a disposició del Consell tot el material i els mitjans adscrits al servei en cas de vaga o tancament patronal, i fer-se càrrec del personal que aquell li assigni per prestar el servei, si s'escau; en tot cas, l'adjudicatari està obligat a posar en coneixement de la gerència el començament de les situacions al·ludides amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
- 26) Permetre i facilitar les inspeccions dels treballs, material i mitjans del servei que disposi el Consell a través de la gerència, els seus delegats i els serveis tècnics, i sotmetre's als controls que aquests puguin ordenar, i també acatar les ordres que l'administració dicti en conseqüència.
- 27) Tenir a disposició del Consell Comarcal els resultats del seu autocontrol relatiu a la prestació del servei.
- 28) Vetllar perquè el personal dels serveis es comporti amb tota correcció amb els usuaris, autoritats comarcals i els seus agents, i mostri el distintiu o document que acrediti la seva identitat quan sigui requerit a aquest fi.
- 29) Tenir a disposició dels usuaris un llibre-registre de reclamacions i denúncies visat per l'administració, enregistrar-hi totes les presentades i lliurar al Consell una còpia dels assentaments practicats en ell com a màxim l'endemà del dia en què s'hagi produït la queixa.
- 30) Acceptar en cas de força major o en qualsevol situació d'emergència o desgràcia pública la direcció del Consell per realitzar tasques diferents de les contractades o altres labors en les quals el personal, el material, les instal·lacions o qualsevol element afecte al servei sigui necessari per ajudar a restablir la normalitat, mentre duri la situació d'excepcionalitat.
- 31) Comunicar al Consell Comarcal de la Garrotxa, des de l'inici de la vigència dels present contractes i fins que finalitzi, els possibles canvis de residència o de telèfon del contractista i del seu representant, i també de la persona o persones que el substituiran en cas d'absències de més d'un dia lectiu de durada.
- 32) Impedir que en horari de servei el personal, el material o les instal·lacions adscrits al servei realitzin o serveixin per realitzar cap tipus de servei aliè a aquest, excepte que ho autoritzi el Consell, quan a criteri d'aquest circumstàncies especials ho aconsellin.

- 33) Totes les altres obligacions de fer, no fer o suportar no recollides expressament en aquesta clàusula però que estableixen aquest plec o les disposicions de caràcter general que resultin d'aplicació.

Altres obligacions específiques de l'adjudicatari:

A més de les obligacions específiques anteriorment esmentades i de les altres que contenen aquest plec de clàusules i la normativa vigent, l'adjudicatari està obligat a:

- a) Tenir permanentment actualitzada la documentació relativa als mitjans humans i materials adscrits als serveis, i presentar-la al Consell sempre que es produeixin variacions, sense necessitat de requeriment previ.
- b) El Consell Comarcal de la Garrotxa facilitarà a l'empresa adjudicatària cada curs escolar, el nom i cognoms dels alumnes a transportar. Per això, l'empresa adjudicatària i tot el seu personal ha de donar compliment al que preveu la normativa de protecció de dades de caràcter personal. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària està obligada a no utilitzar les dades de caràcter personal per cap altra finalitat que d'estrictament prevista en aquest plec i no les comunicarà ni cedirà a cap entitat, persona o empresa diferent sense la prèvia autorització per part del Consell, si s'escau

CLÀUSULA SISENA – Responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei de monitoratge, en totes i en cadascuna de les seves fases, d'acord amb allò que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

Olot, la Garrotxa, la data de la signatura electrònica.

ANNEX I

AV: ACOMPANYANT

SERVEIS/ESCOLA	Tipus transport	Durada	Tipus acompanyant	Núm. de serveis a la setmana	Trajecte
ESCOLA MALAGRIDA	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA MALAGRIDA	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA MALAGRIDA	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA MALAGRIDA	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA MALAGRIDA	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA MALAGRIDA	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA PIA	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PIA	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA PIA	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PIA	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA PIA	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PIA	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA PIA	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PIA	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA MORROT	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA MORROT	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA PLA DE DALT	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PLA DE DALT	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA PLA DE DALT	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PLA DE DALT	TPO	1h	AV	5	Tornada

ESCOLA PLA DE DALT	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PLA DE DALT	TPO	1h	AV	5	Tornada
MARIA REINA	TPO	1h	AV	5	Anada
MARIA REINA	TPO	1h	AV	5	Tornada
MARIA REINA	TPO	1h	AV	5	Anada
MARIA REINA	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA SANT ROC	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA SANT ROC	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA SANT ROC	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA SANT ROC	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA PETIT PLANÇÓ	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PETIT PLANÇÓ	TPO	1h	AV	5	Tornada
ESCOLA PETIT PLANÇÓ	TPO	1h	AV	5	Anada
ESCOLA PETIT PLANÇÓ	TPO	1h	AV	5	Tornada
COR DE MARIA	TPO	1h	AV	5	Anada
COR DE MARIA	TPO	1h	AV	5	Tornada
COR DE MARIA	TPO	1h	AV	5	Anada
COR DE MARIA	TPO	1h	AV	5	Tornada
IE GREDA	TPO	1h	AV	5	Anada
IE GREDA	TPO	1h	AV	5	Tornada