

Expedient: 16/2024/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Infància i Joventut

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESPECÍFIC ESKOLTA'M

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques té per objecte la prestació del servei específic Eskolta'm "Acompanyament vivencial a la salut mental i emocional del col·lectiu juvenil".

2a. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei consisteix en l'articulació d'un conjunt d'accions per dur a terme l'acompanyament, orientació i informació vivencial de les persones joves. Aquest acompanyament ha de permetre detectar i gestionar, en fases incipients, casos de vulnerabilitat, trastorns o conflictes latents.

La intervenció es desenvoluparà en medi obert fent atenció individualitzada i personalitzada al jovent, encaminada a la inclusió social incidint, si s'escau, en la família i utilitzant els recursos de l'entorn social, en coordinació amb diferents institucions públiques i privades. Especialment amb el Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil (CSMIJ) de Montcada i Reixac, ja que és el servei municipal finançat pel Servei Català de la Salut de la Generalitat de Catalunya per mitjà de la Fundació Eulàlia Torras de Beà.

Els objectius específics del programa són:

- Reforçar els serveis locals de joventut del municipi amb personal competent en l'àmbit socioeducatiu i/o de la psicologia social, que treballi en el medi obert.
- Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.
- Donar respostes professionals, adaptades i eficients a les necessitats del jovent que manifesten malestar emocional i/o psicològic

Per dur a terme aquest programa caldrà un **servei de suport psicològic, d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves**. La missió d'aquest ha de permetre que la persona atesa vegi claror, una guia, brúixola i més esperança en el seu trànsit adolescent i jove vers l'adulthood.

El servei de suport psicològic té com a objectiu, fruit del treball dels equips multidisciplinars del territori i en xarxa, ajustar la intervenció tenint en compte un pla individualitzat que cerqui a partir de la creació d'un vincle i una relació, possibilitant un acompanyament per dotar de recursos emocionals com més seguretat i confiança, i

més autonomia fruit de l'assessorament, orientació, coneixement i la presa de decisions.

Per tant, aquest servei oferirà un espai de trobada per afavorir la consulta espontània del jovent des d'un entorn proper com l'Espai Jove de Can Tauler i la tasca en Xarxa que es realitza en l'àmbit del territori afavorint la derivació al programa.

Possibles derivadors al Programa podran ser la referent de la UAO (Unitat d'Acompanyament i Orientació dels IES), infermeres del PSiE (Programa Salut i Escola), referents de l'EAP i tutors i/o tutores i tècniques en integració dels IES.

Per dur a terme aquesta acció tècnica especialitzada de coordinació i realització del projecte tècnic caldrà la contractació del següent personal:

- **Un educador social** fent l'atenció presencial, treball en xarxa i avaluació a 7 hores setmanals, de les quals 4 hores seran atenció presencial amb el jovent, de manera individual i grupal.
- **Un psicòleg** clínic fent de suport, treball en xarxa i avaluació a 3 hores setmanals.
- **Un suport administratiu** a 2 hores setmanals.

El programa Escolta Jove és un servei viu. Per aquest motiu, cal preveure a més d'aquestes hores d'intervenció exposades anteriorment altres intervencions que vagin sorgint en funció de les necessitats del jovent atès.

Mitjans materials

L'entitat presentarà un projecte d'organització, on farà constar:

- Els recursos humans necessaris per dur a terme el servei amb els horaris i tasques corresponents.
- El treball transversal amb altres departaments, serveis, programes i entitats.
- La coordinació amb la Regidoria d'infància i Joventut.
- Seguiment del pla i calendari de treball.
- El programa anual que respongui a les necessitats i interessos del jovent.
- Les propostes per a l'elaboració de nous projectes i accions.

Consideracions generals

- a) En el preu del servei ha d'estar inclòs les reunions prèvies d'organització i seguiment amb les persones designades per l'Ajuntament.
- b) Tots els professionals contractats hauran de disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals en vigència.
- c) En cas de baixa o absència dels/de les professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, prèvia comunicació al tècnic/a assignat/da per l'Ajuntament.

Condicions generals de la prestació del servei

- a) L'entitat aportarà, al seu exclusiu càrrec, el personal i el material necessari per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les característiques del servei.
- b) Tot el personal haurà de tenir la capacitat, formació i titulació adient, si s'escau, per dur a terme els serveis objecte del contracte.
- c) Es requereix que l'entitat contractista designi una persona coordinadora del servei i que hi hagi una coordinació fluida entre aquesta i el personal designat per l'ajuntament.
- d) En cas que es produeixi alguna falta en la prestació del servei, l'empresa contractista serà la responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligada a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una prestació defectuosa del servei puguin produir-se.
- e) El personal de l'entitat contractista seguirà totes les indicacions del personal designat per l'ajuntament.
- f) El personal designat per l'empresa contractista i el personal designat per l'ajuntament de Montcada i Reixac realitzaran reunions de coordinació, si s'escau, per tal de facilitar la logística de funcionament dels serveis.
- g) El personal haurà de tenir els mitjans tècnics i materials propis necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte.
- h) El servei objecte del contracte requereix d'un número de telèfon propi amb un horari d'atenció ampli perquè el jovent pugui contactar amb els professionals fora de l'horari d'atenció específic.
- i) L'entitat respondrà i col·laborarà en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament, segons s'estableix en aquest document i en funció de la seva coordinació, seguiment o avaluació.
- j) L'entitat ha de vetllar pel correcte funcionament de la programació del servei i l'acompliment dels horaris.
- k) L'entitat ha d'oferir formació continuada específica al personal contractat, encaminada a complir els objectius del servei.
- l) La facturació del servei prestat s'haurà de trametre per mitjà de factura electrònica, fent constar el nom de l'activitat, la data i la descripció del servei prestat, indicant el departament sol·licitant.

L'entitat vetllarà perquè la plantilla al seu càrrec tingui un comportament respectuós durant la prestació del servei, tant amb el personal organitzador com amb la ciutadania. L'Ajuntament no permetrà cap tipus de discriminació, comportaments,

comentaris o tractes irrespectuosos envers la diversitat d'orientació sexual, d'identitat i/o expressió de gènere, sexe, raça, ètnia, religió, creences, ideologia, idioma, diversitat funcional, discapacitat, edat o nacionalitat.