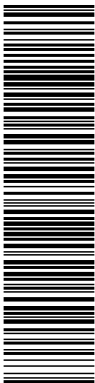


DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13707562	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CEKJX-T172A-9QXK3 Data d'emissió: 19 de Març de 2024 a les 11:17:47 Pàgina 1 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/02/2024 16:06	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9123918 CEKJX-T172A-9QXK3 953FECD4192D7B085637CB37FB2F64D0FBFD001) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

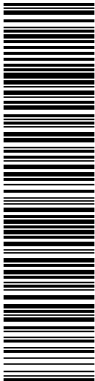


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE MATERIAL IMPRÈS DE DIFUSIÓ D'ACTIVITATS A L'ÀREA URBANA DE GIRONA I PUNTUALMENT A ALTRES POBLACIONS DE DIVERSOS SERVEIS DE L'ÀREA DE CULTURA, ESPORT I EDUCACIÓ, DE DIVERSOS SERVEIS DE L'ÀREA D'ALCALDIA I DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Contingut

Clàusula 1. Objecte del contracte	2
Clàusula 2. Antecedents	2
Clàusula 3. Descripció i característiques del servei	3
3.1 Rutes addicionals de repartiment fora de l'Àrea urbana de Girona	3
3.2 Tipologia de material a distribuir	3
3.3 Número total d'edicions i unitats a distribuir segons tipologia	3
3.4. Número total de desplaçaments en les rutes de distribució fora de l'àrea urbana de Girona	4
Clàusula 4. Condicions d'execució del servei	5
4.1 Coordinació per a l'execució de serveis de repartiment	5
4.2 Recepció del material a distribuir	5
4.3 Repartiment a l'Àrea urbana de Girona	5
4.4 Termini màxim d'execució de la distribució de cada edició	5
4.5 Número màxim d'unitats per punt de distribució	6
4.6 Distribució del repartiment fora de l'Àrea urbana de Girona	7
4.7 Espais de repartiment	7
Clàusula 5. Coordinació, seguiment i control del contracte	7
Clàusula 6. Confidencialitat i tractament de les dades de caràcter personal	8

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13707562
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CEKJX-T172A-9QXK3 Data d'emissió: 19 de Març de 2024 a les 11:17:47 Pàgina 2 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/02/2024 16:06
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9123918 CEKJX-T172A-9QXK3 953FEC04192D7B085637CB37FB2F64D0FBFD001) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei de distribució de material imprès de difusió d'activitats a realitzar en locals comercials i d'oci, equipaments culturals, cívics, socials, esportius, de salut, etc. que no siguin de titularitat municipal i ubicats a l'àrea urbana de Girona i puntualment a altres poblacions, de diversos serveis de l'Àrea de Cultura, Esport i Educació, entre aquests la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, amb el conveni de col·laboració aprovat per Junta de Govern Local de data 22 de desembre de 2023 i signat en data 4 de gener de 2024, de diversos serveis de l'Àrea d'Alcaldia, de diversos serveis l'Àrea de Promoció Econòmica i de diversos serveis de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència de l'Ajuntament de Girona.

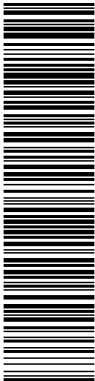
A efectes d'aquest contracte, es considera àrea urbana de Girona els municipis de Girona, Salt, Bescanó, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis, Fornells de la Selva, Vilablareix, Quart, Sant Gregori i Celrà.

Clàusula 2. Antecedents

Atès que la difusió de la programació i actes culturals és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb el previst als articles 25.2m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 66.3n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competències pròpies dels municipis en el marc de la promoció de la cultura i equipaments culturals.

Un dels principals objectius dels equipaments culturals de l'Ajuntament de Girona és desenvolupar activitats destinades tant al públic general com al públic professional, ja sigui en format d'exhibició, formació, divulgació o campanyes de sensibilització i suport en els diferents àmbits artístics referents de cada centre. Bona part de l'èxit d'aquests actes i programes radica en la participació del públic. Per arribar a aquest públic es fa necessari desplegar dispositius de comunicació eficaços per transmetre el missatge i convocatòria dels diferents programes. En aquest sentit, la distribució de material imprès (cartells, fullets informatius, díptics,...) és un mitjà eficaç per arribar a un públic ampli i sense restriccions. El repartiment d'aquests tipus de material en espais no municipals requereix de coneixement específic sobre les principals zones comercials de l'àmbit d'actuació i requereix del treball de fidelització amb locals i espais privats on es despleguen els elements comunicatius.

L'Àrea de Cultura, Esports i Educació de l'Ajuntament de Girona no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació. El servei d'ordenances municipals tampoc disposa del personal suficient per satisfer aquesta necessitat, així com el coneixement i el treball de fidelització pel repartiment del material de difusió en els espais que afecten a aquest servei. La necessitat de contractació ve motivada per la insuficiència de mitjans propis.



Clàusula 3. Descripció i característiques del servei

Les prestacions a executar en aquest contracte són les següents:

Distribució per tota la ciutat de Girona, abastant tots els barris i sectors de la ciutat, a les poblacions de l'Àrea urbana de Girona, i a les rutes que s'especifiquen al punt 3.1 d'aquest plec tècnic a continuació, de diversa tipologia de material de difusió d'activitats, especificats al punt 3.2 d'aquest plec tècnic, espais que no siguin de titularitat municipal (locals comercials, d'oci, equipaments culturals, cívics, socials, esportius, de salut, etc.

3.1 Rutes addicionals de repartiment fora de l'Àrea urbana de Girona

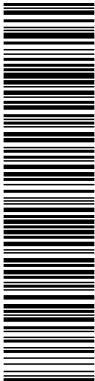
- Ruta 1: Girona – Figueres – Roses – L'Escala – Girona.
- Ruta 2: Girona – Banyoles – Besalú – Olot – Girona.
- Ruta 3: Girona – Celrà – Torroella Montgrí – Palafrugell – La Bisbal – Girona.
- Ruta 4: Girona – Cassà de la S. – Palamós – Sant Feliu – Llagostera – Girona.
- Ruta 5: Girona – Caldes M. – Vidreres – Maçanet S. – S. Coloma de F. – Anglès

3.2 Tipologia de material a distribuir

- a) Llibrets-programes d'entre 76 i 199 gr./unitat
- b) Llibrets-programes de menys de 25gr./unitat, fulls volanders, díptics, tríptics, quadríptics i material similar:
- c) Cartelleria amb visibilitat exterior.
- d) Cartelleria en suports en interiors d'establiments.
- e) Estovalles individuals d'un sol us.
- f) Cartells de gran format encolats.
- g) Ports i lliuraments especials (entregues de material en grans quantitats i/o a punts determinats.

3.3 Número total d'edicions i unitats a distribuir segons tipologia

- a) Llibrets-programes d'entre 76 i 199 gr./unitat:
 - Número anual d'edicions a distribuir 2
 - Número anual aproximat d'unitats a distribuir 8.000
 - Mitjana unitats per edició 4.000
- b) Llibrets-programes de menys de 25gr./unitat, fulls volanders, díptics, tríptics, quadríptics i material similar:
 - Número anual d'edicions a distribuir 20
 - Número anual aproximat d'unitats a distribuir 65.000
 - Mitjana unitats per edició 3.250
- c) Cartelleria amb visibilitat exterior:



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9123918, CEKJX-T172A-9QXK3, 953FECD4192D7B085637CB37FB2F64D0FBFD001) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

- Ajuntament de Girona

- Número anual d'edicions a distribuir77
 - Número anual aproximat d'unitats a distribuir46.182
 - Mitjana unitats per edició600
- d) Cartelleria suports en interiors d'establiments.

- Número anual d'edicions a distribuir4
 - Número anual aproximat d'unitats a distribuir450
 - Mitjana unitats per edició112
- f) Estovalles individuals d'un sol us.

- Número anual d'edicions a distribuir5
 - Número anual aproximat d'unitats a distribuir142.000
 - Mitjana unitats per edició28.400
- f) Cartells de gran format encolats

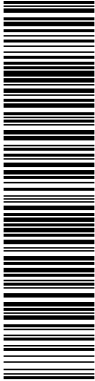
- Número anual d'edicions a distribuir5
 - Número anual aproximat d'unitats a distribuir1300
 - Mitjana unitats per edició260
- g) Ports i lliuraments especials (entregues de material en grans quantitats i/o a punts determinats).

- Número anual d'edicions a distribuir2
 - Número anual aproximat d'unitats a distribuir10.550
 - Mitjana unitats per edició5.275

3.4. Número total de desplaçaments en les rutes de distribució fora de l'àrea urbana de Girona

	Ruta	Total km. ruta	Previs número rutes anual	Total Ruta
Ruta 1	Girona – Figueres – Roses – L'Escala – Girona	140 km.	7	980 km.
Ruta 2	Girona – Banyoles – Besalú – Olot – Girona	118 km.	7	826 km.
Ruta 3	Girona – Celrà – Torroella Montgrí – Palafrugell – La Bisbal – Girona	101 km.	12	1212 km.
Ruta 4	Girona – Cassà de la S. – Palamós – Sant Feliu – Llagostera – Girona	101 km.	9	909 km.
Ruta 5	Girona – Caldes M. – Vidreres – Maçanet S. – S. Coloma de F. – Anglès	87 km.	1	87 km.

Previsió número anual rutes: 36 edicions a distribuir per 5 rutes diferents



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9123918 CEKJX-T172A-9QXK3 953FECD4192D7B085637CB37FB2F64D0FBFD001) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Clàusula 4. Condicions d’execució del servei

4.1 Coordinació per a l’execució de serveis de repartiment

Els serveis o àrees de l’Ajuntament de Girona o Fundació Auditori Palau de Congressos comunicaran a l’empresa adjudicatària la necessitat de repartiment d’un material amb una antelació mínima de 5 dies naturals. A partir de la data de la rebuda del material per part de l’empresa començarà el termini d’execució del repartiment (clàusula 4.4 per repartiments dins l’àrea urbana de Girona i clàusula 4.6 per repartiments fora de l’àrea urbana)

La comunicació de la necessitat del repartiment podrà fer-se telefònicament o bé per correu electrònic a la persona responsable que hagi designada per l’empresa.

Addicionalment, cada servei o àrea de l’Ajuntament o Fundació Auditori palau de Congressos podrà avançar a l’empresa adjudicatària una previsió mensual dels serveis de repartiment de material que necessita.

4.2 Recepció del material a distribuir

L’empresa adjudicatària haurà de disposar d’un magatzem amb capacitat d’emmagatzemar com a mínim el 50% del volum de cada edició de material a distribuir. Els diferents serveis o àrees de l’Ajuntament o Fundació Palau de Congressos comunicaran a la persona responsable designada de l’empresa de l’enviament de material a les seves instal·lacions.

Addicionalment, també es podrà requerir a l’empresa adjudicatària la recollida del material a les dependències municipals de l’Ajuntament de Girona.

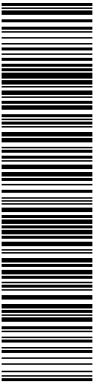
4.3 Repartiment a l’Àrea urbana de Girona

Llevat que cada servei o àrea no indiqui el contrari, s’estableix que un 20 % aproximat de les unitats a distribuir de cada edició es farà a les poblacions de l’àrea urbana de Girona: Salt, Bescanó, Sarrià de Ter, Sant Julià de Ramis, Fornells de la Selva, Vilablareix, Quart, Sant Gregori i Celrà. Aquesta distribució es farà de forma proporcional als habitants de cada població que s’indica a continuació i seguint els criteris generals de número d’unitats per punt de distribució i terminis que s’especifiquen en el punts 4.4 i 4.5 d’aquest plec de prescripcions tècniques.

Població	Habitants	% habitants / àrea
Salt	32.517	49%
Celrà	5.503	8 %
Sarrià de Ter	5.294	8 %
Bescanó	5.156	8%
Sant Gregori	4.085	7 %
Quart	3.906	6 %
Sant Julià de Ramis	3.623	5 %
Vilablareix	3.396	5 %
Fornells de la Selva	2.693	4 %
Total	66.173	

4.4 Termini màxim d’execució de la distribució de cada edició

DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13707562	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CEKJX-T172A-9QXK3 Data d'emissió: 19 de Març de 2024 a les 11:17:47 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/02/2024 16:06	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9123919 CEKJX-T172A-9QXK3 953FECDA192D7B085637CB37FB2F64D0FBFD01) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

 Ajuntament de Girona

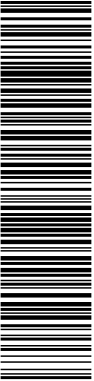
Llevat que cada servei o àrea no indiqui el contrari, la distribució de cada edició de cada material es realitzarà en dos repartiments. El primer repartiment, que contemplarà el 75 % de les unitats a repartir, es farà abans que hagin passat 7 dies laborables des de la recepció del material. El segon repartiment, aquell que contempla el 25 % d'unitats restants, es repartirà entre 20 dies mínim i 30 dies laborables màxim després del primer repartiment.



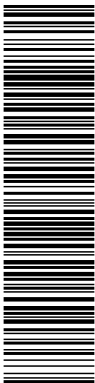
4.5 Número màxim d'unitats per punt de distribució

El número màxim d'unitats per punt de distribució variarà en funció del número total d'unitats de cada edició i queda establert en el següent quadre:

Tipologia	Número d'unitats màxim per cada punt de distribució			
Librets-programes d'entre 76 i 199 gr./unitat.	D'1 a 3.500 u. Màx. 10 unitats per punt.	De 3.500 a 7.000 Màx. 15 unitats per punt.	Més de 7.000 unitats. Màx. 18 unitats per punt	
Librets-programes de menys de 25gr./unitat, fuls volanders, díptics, tríptics, quadríptics i material similar.	D'1 a 150 u Màx. 7 unitats per punt.	De 150 a 300 u Màx. 10 unitats per punt.	De 300 u a 1000 unitats Màx. 12 unitats per punt	Més de 1.000 unitats. Màx. 15 unitats per punt.
Cartell amb visibilitat exterior	D'1 a 10.000 u Màx. 1 unitat per punt.	Més de 10.000 unitats. Màx. 1 unitat per punt.		
Cartelleria suports en interiors d'establiments.	D'1 a 10.000 u Màx. 1 unitat per punt.	Més de 10.000 unitats. Màx. 1 unitat per punt.		
Cartell exterior de gran format	D'1 a 300 u Màx. 1 unitat per punt.	Més de 300 unitats. Màx. 1 unitat per punt.		
Estovalles individuals	D'1 a 35.000 u Màx. 350 unitats per punt.	Més de 35.000 u Màx. 350 unitats per punt.		



DOCUMENT Altres: PPTP	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13707562	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: CEKJX-T172A-9QXK3 Data d'emissió: 19 de Març de 2024 a les 11:17:47 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/02/2024 16:06	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9123919 CEKJX-T172A-9QXK3 953FEC04192D7B0856637CB37FB2F64D0FBFD001) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



4.6 Distribució del repartiment fora de l'Àrea urbana de Girona

En cas que un servei o àrea de l'Ajuntament de Girona o de la Fundació Auditori Palau de Congressos sol·liciti distribuir material fora de l'àrea urbana de Girona, s'aplicaran els mateixos preus unitaris que resultin de l'adjudicació del contracte, als quals s'afegirà el cost del desplaçament en base a les rutes i quilòmetres establerts en el punt 3.4 d'aquest plec. Aquesta distribució específica es farà seguint els criteris generals de número d'unitats per punt de distribució que s'especifiquen en el punt 4.5 d'aquest plec. Pel que fa als terminis de distribució, regirà el criteri general especificat en el punt 4.4, augmentant fins a 15 dies laborables el termini màxim per a realitzar la primera tongada (22 dies laborables en total). Pel que fa a la segona tongada, també s'augmentarà fins a 15 dies laborables dels terminis especificats al punt 4.4 (entre 35 dies mínim i 45 dies laborables màxim després del primer repartiment).

Pel que respecta al número total d'unitats a distribuir per població fora de l'àrea urbana de Girona, regirà la proposta del projecte de distribució presentat per les empreses licitadores.

4.7 Espais de repartiment

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar el servei de distribució del material en espais públics d'acord amb la proposta del projecte de distribució presentada, comptant sempre amb els permisos de terceres persones quan calgui, abstenint-se de distribuir material on no es tingui aquest permís o estigui expressament prohibit.

Clàusula 5 Coordinació, seguiment i control del contracte.

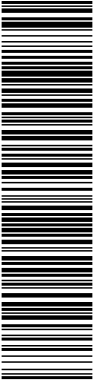
L'empresa adjudicatària designarà una persona representant per la interlocució amb el Servei de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de l'Ajuntament de Girona, que coordini el seu propi personal i reporti sobre el funcionament del servei.

Al mateix temps, l'Ajuntament de Girona també designarà una persona responsable pel control i seguiment dels treballs de l'empresa adjudicatària i per transmetre instruccions i/o suggeriments, en el cas que fossin necessàries.

Malgrat que bona part de la coordinació diària de la prestació del servei podrà realitzar-se mitjançant comunicació telefònica o electrònica via correu electrònic, l'empresa gestora del servei haurà d'assistir a totes les reunions que a aquest efecte sigui convocada per part de l'Ajuntament de Girona. Les reunions seran a les dependències municipals o a on se li indiqui, i en un termini màxim de 48 hores després d'haver estat convocada. L'horari de prestació del servei que impliqui l'assistència de tècnics de l'Ajuntament coincidirà amb l'horari laboral de l'Ajuntament de Girona, és a dir, de dilluns a divendres de 8h a 15h, tot tenint en compte el calendari de festes de Catalunya i del municipi de Girona.

L'empresa adjudicatària és la responsable de les possible reclamacions i/o queixes dels usuaris i/o tercers que poguessin derivar-se de les actuacions, per part del seu personal, descrites en aquest contracte. Les reclamacions i/o queixes que arribin al Servei de Cultura de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de l'Ajuntament de Girona seran remeses a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 48 hores siguin contestades, i adoptades les mesures correctores oportunes.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPTP	DOC_ID: 13707562	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: CEKJX-T172A-9QXK3 Data d'emissió: 19 de Març de 2024 a les 11:17:47 Pàgina 9 de 9	El document ha estat signat per : 1.- Cap d'àrea de Cultura, Esports i Educació de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 13/02/2024 16:06	SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9123919 CEKJX-T172A-9QXK3 953FECDA192D7B0856637CB37FB2F64D0FBFD001) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Clàusula 6 Confidencialitat i tractament de les dades de caràcter personal

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària es compromet a no difondre, sota cap concepte, les informacions a què hagi pogut tenir accés en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte, a excepció que hagi obtingut l'autorització prèvia i per escrit per revelar-la. L'empresa adjudicatària es compromet a que tot el personal participant del servei coneixerà i conservarà el compromís de confidencialitat de la informació compartida. Qualsevol divulgació i ús no autoritzat de la informació confidencial per part de l'empresa adjudicatària que pugui causar danys i perjudicis, l'Ajuntament de Girona o a la Fundació Auditori Palau de Congressos tindran dret a reclamar davant dels Tribunals competents.