



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME PER A LA PISCINA
MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANAÜJA**

Tramitació: ORDINÀRIA

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1.- Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de socorrisme per a la piscina municipal de l'Ajuntament de Sanaüja, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT).
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).
3. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocablari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:
92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport
4. Es designa a l'alcalde com a responsable del contracte.
5. D'acord amb l'article 62 de la LCSP la persona responsable del contracte exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.
6. La responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.
7. Aquest contracte constitueix l'expressió de preus unitaris per hores dels socorristes, de manera que l'Ajuntament de Sanaüja, únicament haurà de suportar el cost de les hores efectivament emprades. En aquest sentit, es tracta d'un contracte en funció de les necessitats de l'Administració, pel que és d'aplicació el previst a l'article 16.3a) LCSP i la Disp. Ad.. 33 LCSP, en que comporta el següent:



- a) L'Administració no està obligada a sol·licitar el servei total previst ni a satisfer el total previst del VEC o PBL.
- b) L'Administració únicament satisfarà l'import dels serveis sol·licitats.
- c) Es preveu un màxim d'hores d'acord amb el quadrant establert més endavant.
- d) El preu a facturar serà l'unitari, en funció dels serveis sol·licitats.
- e) El VEC i el PBL preveuen el cost total que comportaria el contracte en el cas que l'Ajuntament sol·licités el servei pel màxim d'hores.

2.- Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la LCSP.

3.- Divisió en lots

El contracte es no es dividirà en lots ja que la naturalesa o l'objecte del contracte no ho permet.

4.- Durada del contracte

1. La duració d'aquest contracte és de d'una temporada Estival (estiu 2024) i durant el període que estiguin obertes les piscines, llevat acord de les dues parts en una durada diferent.
2. L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i/o tancament de les piscines municipals.
3. S'estableix la possibilitat de pròrroques, fins un màxim de 4 anys (compreng la temporada de piscina de l'any 2024, 2025, 2026 i 2027).

II.- PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

5. -Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte es fixa en:

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un any, amb possibilitat de pròrroques addicionals.

El servei de socorrisme es realitzarà d'acord amb la normativa però adaptant-lo a les característiques de la piscina i del municipi.

La normativa indica que en funció de la làmina d'aigua de les piscines municipals de Sanaüja i el càlcul de banyistes que s'especifica a continuació, es dona la necessitat de dos socorristes.



Art.17 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'uns públic

NORMATIVA	PISCINES SANAÜJA
2 usuaris cada 5 m2 de làmina d'aigua	Vas GRAN: 820 m2 làmina aigua = 328 usuaris Vas PETIT: 20 m2 làmina aigua = 8 usuaris Jacuzzi: 16 m2 làmina aigua = 6 usuaris
1 Socorrista per cada 200 usuaris	Necessitat de 2 Socorrista per un total de 342 usuaris

Però la realitat del municipi és que l'afluència i demanda no requereixen que durant una determinada època tot el vas gran estigui obert, a més, les característiques constructives de la mateixa permeten per la seva singularitat arquitectònica, limitar una part del vas, pel que durant el dies que apareixen en blau en el següent calendari, només caldrà la presència d'un socorrista pel fet que una part del vas gran estarà tancada i en els dies senyalats en verd, hi hauran dos socorristes, perquè tot estarà obert.

Juny	Juliol	Agost	Setembre
dl dt dc dj dv ds dg	dl dt dc dj dv ds dg	dl dt dc dj dv ds dg	dl dt dc dj dv ds dg
	1 2 3 4 5 6 7		
3 4 5 6 7 8 9	8 9 10 11 12 13 14		2 3 4 5 6 7 8
10 11 12 13 14 15 16	15 16 17 18 19 20 21	5 6 7 8 9 10 11	9 10 11 12 13 14 15
17 18 19 20 21 22 23	22 23 24 25 26 27 28	12 13 14 15 16 17 18	16 17 18 19 20 21 22
24 25 26 27 28 29 30	29 30 31	19 20 21 22 23 24 25	23 24 25 26 27 28 29
		26 27 28 29 30 31	30

Per tant, traduït en números:

UN SOCORRISTA (COLOR BLAU)		
DATES I HORES	TOTAL DIES	TOTAL HORES
Del 21/06/2024 al 01/09/2024	29	261

DOS SOCORRISTES (COLOR VERD)		
DATES I HORES	TOTAL DIES	TOTAL HORES
Del 21/06/2024 al 01/09/2024	50	450

Per tant, el cost del servei seria:

NÚM. SOCORRISTES	TOTAL HORES	PREU HORA	TOTAL HORES (IVA Exclòs)
---------------------	----------------	--------------	-----------------------------

1	261	15,00 €	3.915,00 €
2	450	15,00 €	13.500,00 €
			17.415,00 €

Per tant, el preu màxim del contracte es de 17.415,00 € (IVA exclòs).

VEC (IVA exclòs)	Anual	20% modificació
1r any (contracte)	17.415,00 €	
2n any (contracte prorrogat)	19.156,50 €	
3r any (contracte prorrogat)	21.072,15 €	
4t any (contracte prorrogat)	23.179,37 €	
Valor estimat del contracte (VEC)	80.823,02 €	16.164,60 €
		96.987,62 €

El pressupost base de licitació (PBL), en els termes de l'article 100 LCSP és l'import màxim que l'òrgan de contractació pot comprometre, 17.415,00 € exclòs l'IVA. En aquest sentit, es considera com a PBL l'import de l'anualitat 2024.

Els preus no seran objecte de revisió.

6. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal.

1. La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 342-22701 del Pressupost general municipal vigent.

En els propers anys, en cas de pròrroga, el número de l'aplicació pressupostària pot variar.

2. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base del contracte es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

7.- Presentació d'ofertes



1. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
2. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
4. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
5. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
6. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
7. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
8. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).



9. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
 10. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, en absència d'aquesta, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
 11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
 12. El contingut i la denominació del sobre consta a l'annex).
- **ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** S'ha de presentar o bé una declaració responsable conforme al model que consta a l'annex 1 o bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>
 - **ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA AMB CRITERIS QUE DEPENDEN DE**
JUDICI DE VALOR: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex
 - **ARXIU ELECTRÒNIC «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS:**
S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 3.

A l'arxiu electrònic B no s'hi pot incloure cap dada que permeti deduir el contingut de l'arxiu electrònic C. L'incompliment d'aquesta prohibició comporta l'exclusió del licitador afectat, llevat que sigui licitador únic.

8.- Requisits de solvència

Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims són els següents:

- *Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)*

S'ha d'acreditar mitjançant la declaració sobre el volum anual de negocis de la licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a

Valor estimat Solvència mínima (1,50% vegades el valor estimat)

Valor estimat	Solvència mínima (1,50% vegades el valor estimat)
96.987,62 €	145.481,43 €

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- *Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)*

S'ha d'acreditar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Valor estimat	Solvència mínima (0,70% vegades l'annualitat mitjana)
96.987,62 €	67.891,33 €

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.



Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Així mateix, les licitadores han d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i

Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), pel que l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció d'aquests registres.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

9.- Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància a criteris que facin referència a l'oferta econòmica i a la qualitat del servei, amb aspectes que quan sigui possible puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 25 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 75 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sanaüja es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Els criteris fixats són:

- *Criteris avaluable per judici de valor (25 punts)*

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran **fins a 25 punts**.



Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, l'estructura a disposició del servei, la formació del personal, equips i mitjans materials, la gestió de les incidències, la comunicació amb l'Ajuntament, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes de les licitadores, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat i eficiència possible en l'execució del servei, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex i un màxim de 15 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 25 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les 15 primeres pàgines.

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex i un màxim de 5 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o similar, interlineat senzill o A3 per plànols o esquemes, per a informació general, certificats, fitxes tècniques, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les empreses licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les actuacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte i a la realitat del terme municipal de Sanaüja i els seus equipaments.

Addicionalment també es tindrà en compte la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

No es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:



- o 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn i equipaments on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en l'apartat.
- o 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- o 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- o 25%: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- o 0%: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 12,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment.

Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei en l'àmbit esportiu on resulta primordial una bona coordinació entre les parts a fi d'evitar un tancament de les instal·lacions, que suposen un servei per al municipi, així com evitar una situació de desatenció als usuaris.

El contingut del Pla de treball presentat per les licitadores serà el següent:

Organització i mitjans humans, fins a 25 punts.

Es valorarà l'estructura organitzativa i funcional de l'empresa a disposició del servei, detallant en especial les persones destinades al contracte i la seva categoria, experiència i formació específica. També es valorarà el personal administratiu i de suport destinat al servei amb les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de les cobertures i substitucions del personal, i empreses externes de suport. (25,00 punts).

- ***Criteris objectius (75 punts)***

Els criteris objectius formaran part de la documentació a incloure en l'arxiu electrònic C, i es valoraran fins a 65 punts.

a. Millor oferta econòmica: fins a 45 punts S'ha de valorar en la forma següent:

$$P=45*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades

N= Oferta proposada

b. Experiència professional del personal adscrit al servei, fins a 20 punts.

Es valorarà el compromís per l'experiència professional de la persona proposada per a les funcions de socorrista.

Es valoraran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri adequades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, administració pública o empresa privada, l'objecte dels treballs i any d'execució. Aquesta documentació és presumirà vàlida amb la simple declaració de responsable efectuada amb la presentació de l'oferta, un cop proposat l'adjudicatari és sol·licitarà acreditar aquesta documentació. Aquestes prestacions han d'haver estat realitzades com a màxim els darrers 10 anys.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència amb certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades on s'ha treballat, o una declaració jurada de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions. Es donaran com a vàlides únicament aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment justificades un cop requerida la documentació corresponent, és a dir, en fase d'adjudicació, no és necessari aportar-ho en fase de presentació d'ofertes.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de l'experiència professional, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor. D'aquesta manera en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de treballs similars permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs i en l'assessorament tècnic que pugui ser necessari.

Els punts atorgats per experiència professional de les persones directament adscrites al servei licitat en:

- **Prestació de Serveis de socorrisme en piscines** es calculen tenint en compte les persones adscrites al servei en un mínim de 5 dies a la setmana segons el següent:

6 o més estius d'experiència	20 punts
4 estius d'experiència	15 punts
3 estius d'experiència	10 punts
2 estius d'experiència	5 punts
Menys de 2 estius d'experiència	0 punt

En cas que siguin baixa en l'empresa, els substituïts han de disposar d'aquesta experiència.

c. Es valorarà la formació específica del personal adscrit directament al servei en un mínim de 5 dies a la setmana, fins a 5 punts

Certificat de català pel nivell C1	3 punts
Certificat de català pel nivell B2	2 punts
Certificat de català pel nivell A2	1 punt
Curs en la gestió del clor, aigua, o similars	2 punts cada curs
Permís de conduir de la classe B	1 punt

En cas que siguin baixa en l'empresa, els substituïts han de disposar d'aquesta formació o rebre-la en el mes següent a l'adscripció al contracte.

En cas d'aportar varis cursos en la mateixa matèria sols es tindrà en compte el darrer.

d. Reducció de la petjada de carboni, fins a 5 punts:

La menor petjada de carboni en la prestació del servei es calcularà tenint en compte la seu de les oficines de l'empresa licitadora fins a les instal·lacions de les piscines municipals de l'Ajuntament de Sanaüja. S'estableix una relació de quilòmetres i punts en atenció als seus desplaçaments fins a les instal·lacions municipals segons la següent:

Seu oficines:

Fins a 40 km	5 punts
Fins a 45 km	4 punts
Fins a 50 km	3 punts
Fins a 55 km	2 punts
Fins a 65 km	1 punt



Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 19% del preu de licitació, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu de licitació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària

10.- Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

Presidenta titular: Laia Condal, regidora de promoció econòmica i joventut

Presidenta suplent: Maria Casoliva, alcaldessa i regidora d'esports

Vocal 1 titular: Mariona Codina, secretaria interventora de l'Ajuntament.

Vocal 1 suplent: Raquel Venque, tècnic de joventut del Consell Comarcal de la Segarra.

Vocal 2 titular: Silvia Armengol, personal laboral de la corporació.

Vocal 2 suplent: Herminia Llordés, personal laboral de la corporació.

Secretari titular: Montserrat Torrent, personal funcionari de la corporació.

Es fa constar que s'inclou personal laboral i interí, perquè no hi ha suficients funcionaris de carrera en la corporació.

Les reunions de la mesa es poden fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

11. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).



3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2 de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la

Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 159.4 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c) D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

6. En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que s'assenyala, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2867671?categoria=0>

12.- Garantia definitiva

Qui resulti adjudicatària del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, entre les quals es permetrà que el dipòsit de la garantia sigui retingut en el primer pagament.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un any, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a

dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

13.- Formalització del contracte

- a) La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels 5 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 8 i) del Decret llei 3/2016, atès que el 153 de la Llei 9/2017 no és bàsic.
- b) Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
- c) El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

14.- Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A. Abonaments al contractista

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament i comprovació del puntual compliment de les obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omissió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

D'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és Ple, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Que constitueixen condicions especials d'execució:



A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

1. Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1 d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Assegurar-se que les persones que hagin de treballar en espais on hi hagi menors no tinguin antecedents penals de naturalesa sexual.

- *Obligacions laborals i socials.* El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a. Fotocòpia dels RNT i RLC.
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;
- d. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2 de la Llei 9/2017).
- e. Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
- f. El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat, en allò que li sigui aplicable;
- g. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, amb l'experiència i consideració de discapacitat que, si escau, constin en l'oferta.



- h. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- i. Informar a l'Ajuntament de forma setmanal del quadrant horari de les persones que prestaran efectivament el servei.
- j. Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei;

Que no són condicions especials d'execució:

1. Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament, mitjançant un número de telèfon mòbil disponible els 7 dies de la setmana.
2. Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb els ciutadans, autoritats i agents.
3. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.
4. Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i, també ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i normes de conducta d'acord primer, al Reglament regulador de l'ús de la piscina municipal i, segon a l'ordenança municipal de convivència i civismes ambdues publicades al BOP de Lleida número 230 de 29/11/2023. A més a més, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
5. Cessió (art. 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic)
 1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
 2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs



que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

16.-Responsabilitat del contractista

Mensualment, el contractista realitzarà una inspecció dels treballs objecte del contracte per valorar la correcta prestació del servei i ho farà constar per escrit indicant si s'ha dut a terme el servei amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar i si s'ha produït alguna incidència. Aquest document servirà com a base per determinar si procedeix el retorn de la garantia en la finalització i liquidació del contracte.

17.- Modificació del contracte (article 204 de la Llei i D. A. 33a)

- 1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).
- 2. No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries, sinó l'ampliació de les actuacions bàsiques.
- 3. L'abast de la modificació és augmentar el servei o els subministraments; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva: augment de les superfícies a vigilar.
- 4. El procediment de modificació és el següent:
 - a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b. Audiència al contractista, per 2 dies hàbils.
 - c. Informes preceptius, si escau.
 - d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació



5. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
6. Si sobrepassa el percentatge del 20 % cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei

18. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- a) No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c) Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.
- d) Falta de puntualitat dels socorristes en la prestació del servei en més d'un quart d'hora i en menys de mitja hora.
- e) Falta de resolució d'incidències en menys de 48 hores.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a) Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b) Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c) Tractar de manera ofensiva els empleats o representants de l'Ajuntament o usuaris de les instal·lacions municipals, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d) No informar dels costos directes o indirectes del contracte, i altres despeses eventuais.
- e) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
- f) No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- g) La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament de Sanaüja quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- h) La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució del servei.



- i) L'incompliment reiterat, no justificat, dels terminis de resolució d'incidències.
- j) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el transcurs de 3 setmanes seguides.
- k) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada com a infracció molt greu.
- l) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals que generi un perjudici als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a) No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- b) Abandonar el servei sense causa justificada.
- c) No donar inici al servei en les dates previstes i/o horari preestablert.
- d) Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- e) L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- f) Tardar tres o més dies hàbils a resoldre les incidències que puguin sorgir.
- g) No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- h) Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes.

19.- Multes i penalitats

- 1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu de l'adjudicació del servei.
- 2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % preu de l'adjudicació del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.
- 3. Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu de l'adjudicació del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contractes.



4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.
6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques amb el compliment dels requisits que hi figuren.

20.- Normativa aplicable

El present contracte es regeix:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a les normes anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment (actualment publicades al BOP número 15, de 24.1.2022).
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits, si escau, per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

Sanaüja, a 23 d'abril de 2024

DILIGÈNCIA.- L'estenc jo, la secretària, per fer constar que aquest plec de clàusules administratives ha estat aprovada, a través de la Resolució d'Alcaldia número 84/2024.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (arxiu electrònic A)

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afectat les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017 ni del 29.7 de la Llei general de subvencions.

Sí ☐ NO ☐ Autoritzo a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte, i en cas de que l'Ajuntament no pugui accedir-hi es compromet a aportar els certificats acreditatius corresponents.

4t- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è- La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

_____@_____.

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències



que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**ANNEX 2. MODEL OFERTA - PROPOSTA TÈCNICA AMB CRITERIS QUE
DEPENEN DE JUDICI DE VALOR (arxiu electrònic B)**

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones
jurídiques les dades següents) en representació de
l'entitat _____, amb CIF _____,
assabentat/da de la licitació per a la contractació del servei de socorrisme a les
instal·lacions esportives municipals de l'Ajuntament de Sanaüja, per procediment obert
simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto
íntegrament, que prenc part de la licitació i que:

Aporto adjunt a aquest annex el Pla de treball o proposta tècnica d'acord l'establert en
la base 10 i en el que detalla:

- Organització i mitjans humans:

- ☐ 1r. Descripció de l'organització interna de l'empresa i els mitjans humans
dels que disposa.
- ☐ 2n. Estructura de mitjans humans a disposició del servei i formació del
personal específic adscrit al servei.
- ☐ 3r. Descripció de la gestió d'incidències, comunicació amb l'Ajuntament i
el seguiment i avaluació del servei.

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».



ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (arxiu electrònic C)

«_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei socorrisme de l'Ajuntament de Sanaüja, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte:

1r.- Que em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte amb un percentatge de reducció en el preu hora establert en els PCAP de _____. (AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.)

2n.- Que ofereixo una experiència del personal adscrit amb assistència de mínim 5 dies a la setmana, consistent en:

- Experiència del personal adscrit al contracte en el servei de socorrisme de (Marcar amb una X):

6 o més estius d'experiència	☐
4 estius d'experiència	☐
3 estius d'experiència	☐
2 estius d'experiència	☐
Menys de 2 estius d'experiència	☐

(Cal adjuntar els documents que justifiquin l'experiència)

2n.- Que ofereixo un personal adscrit al servei amb assistència de mínim 5 dies a la setmana amb una formació específica consistent en (Marcar amb una X):

Certificat de català pel nivell C1	☐
Certificat de català pel nivell B2	☐
Certificat de català pel nivell A2	☐
Curs en la gestió del clor, aigua, o similars	☐
Permís de conduir de la classe B	☐

(Cal adjuntar els documents que justifiquin la formació)

4rt.- Que em comprometo a reduir la petjada de carboni, tenint en compte que la seu de les oficines de l'empresa licitadora es troba a _____ Km de distància respecte a les instal·lacions de les piscines municipals de l'Ajuntament de Sanaüja. (En cas de que no s'ompli aquest apartat no es puntuarà)

_____, el _____ de _____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».



**Ajuntament de
Sanaüja**

Ajuntament de Sanaüja

Carrer Bassal 4, SANAÜJA. 25753 (Lleida). Tel. 973476008. <https://www.sanauja.cat/>