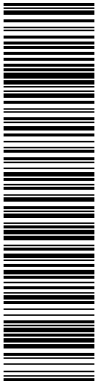


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules tècniques- Servei de comptabilitat energètica	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: BPVC8-3QYVW-BG2H6 Data d'emissió: 12 de Març de 2024 a les 10:10:44 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora de Sostenibilitat de Consell Comarcal del Gironès. Signat 27/02/2024 13:07
	ESTAT APROVAT 27/02/2024 13:07

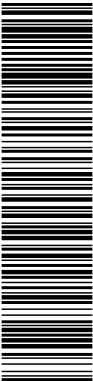


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213152 BPVC8-3QYVW-BG2H6 17B51DC21789ABBD0B0D24E61A9D5F7680A7EDC0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/33/1403

Plec de clàusules tècniques del contracte del Servei de comptabilitat energètica per a diversos municipis de la comarca del Gironès, mitjançant procediment obert, i una pluralitat de criteris d'adjudicació



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213152 BPVC8-3QYVW-BG2H6 17B51DC21789ABBD0B0D24E61A9D5F7680A7EDC0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/33/1403

Quadre de característiques del contracte de subministrament del software per la comptabilitat energètica a la comarca del Gironès, mitjançant procediment obert, i una pluralitat de criteris d'adjudicació

1- DISPOSICIONS GENERALS

1.1- PODER ADJUDICADOR:

Nom: Consell Comarcal del Gironès
Adreça: C/ Riera de Mus, 1, A. 17003 Girona.
Perfil del contractant: www.girones.cat
Informació als licitadors en relació als plecs:
Consell Comarcal del Gironès. Àrea de Medi Ambient.
Tel.: 972 213 262.
Adreça electrònica: energia@girones.cat

1.2- OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del present plec és la contractació del servei de comptabilitat energètica als diversos municipis de la comarca que s'han adherit, o que es podran adherir al Pla de serveis del Consell Comarcal del Gironès.

Nombre total de pòlisses en el servei de comptabilitat energètica: 883 pòlisses en total, de les que 52 són inactives:

Municipis	electricitat	gas	biomassa	gasoil	total
Aiguaviva	17	2	0	0	19
Bescanó	58	11	0	0	69
Bordils	18	3	1	0	22
Campllong	13	0	0	0	13
Canet d'Adri	15	0	0	0	15
Cassà de la Selva	90	8	3	1	102
Cervià	19	0	0	0	19
Fornells de la Selva	38	7	0	0	45
Flaçà	15	1	0	0	16
Juià	7	0	0	0	7
Llagostera	77	0	0	0	77
Llambilles	12	0	0	0	12
Madremanya	11	0	0	0	11
Quart	36	8	1	0	45
Sant Gregori	54	5	0	0	59
Sant Martí Vell	11	0	0	0	11
St.M. Llémena	16	0	0	0	16
Sarrià de Ter	53	7	0	0	60
Sant Julià de Ramis	43	0	0	1	44



Nº EXP.: 2023/33/1403

CCG	6	1	0	0	7
Sant Joan de Mollet	10	1	0	0	11
Salt	134	15	0	4	153
Vilablareix	42	6	2	0	50
Total	795	75	7	6	883

Del total de 883 pòlisses que hi ha actualment en el servei de comptabilitat energètica, un total de 52 pòlisses són inactives de les que cal conservar les dades històriques.

En l'històric de dades poden haver més punts de subministrament, que s'han donat de baixa, o són eventuals, però dels que cal conservar les dades a efectes d'anàlisi de l'evolució de consums i despeses al llarg dels darrers 10 anys.

2- PRESTACIONS DEL SERVEI:

L'adjudicatari haurà d'atendre les següents prestacions de servei:

2.1- SOFTWARE DE COMPTABILITAT ENERGÈTICA:

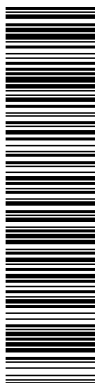
L'adjudicatari facilitarà al Consell Comarcal un software de comptabilitat energètica per a la gestió i seguiment del servei:

- Llicència d'ús del programa informàtic de gestió de la comptabilitat energètica per al període de durada del contracte.
- Importació de tota la informació i base de dades històriques gestionades pel Consell Comarcal prèviament a l'adjudicació d'aquest contracte provinents d'un altre sistema informàtic de gestió de dades energètiques. L'empresa adjudicatària tindrà un termini màxim d'un mes per migrar totes les dades històriques, d'acord amb l'establert en el present plec.
- Lliurament dels manuals o tutorials del programa que en permetin l'ús autònom per part de les persones usuàries.
- Formació bàsica inicial d'utilització del programa (mínim 4 hores anuals a impartir a la seu del Consell Comarcal o en format online).
- Adaptació als nous arxius (html, excel i pdf) de facturació de les empreses comercialitzadores per tal que el programa en pugui fer la importació automàtica en tot moment.
- La incorporació de nous ens locals amb els corresponents subministraments, amb la corresponent creació de l'estructura de l'entitat (inventari físic i elèctric/energètic) a partir de fitxers digitals (en format de full de càlcul o base de dades) i la incorporació de dades històriques de facturació també a partir de fitxers digitals en els formats generats per les companyies comercialitzadores o bé a partir de les dades procedents d'altres programes de gestió energètica.
- Manteniment actualitzat i evolutiu de l'aplicació i de les bases internes d'informatització, pel que fa a les tarifes d'energia, peatges, preu voluntari per al petit consumidor (PVPC), climatologia, etc.
- Resposta personalitzada (següent dia laborable) per correu electrònic per a consultes i solucions a problemes d'utilització.
- Còpia de seguretat diària de les dades i actualització de les bases de dades dos cops al dia com a mínim.

Aquestes funcions genèriques, cal afegir els següents requisits mínims:

1.- Disponibilitat per mantenir i visualitzar un inventari de totes les pòlisses i factures d'electricitat, gas, i altres combustibles del Consell Comarcal del Gironès, dels Ajuntaments i els organismes autònoms que hagin delegat el Servei de Comptabilitat Energètica al Consell Comarcal del Gironès (23 entitats amb un total de 744 pòlisses d'electricitat i 86 d'altre comptadors de combustibles), que inclou tota la informació històrica de les pòlisses independentment de si les pòlisses s'han donat de baixa, o estan en actiu. L'inventari ha de disposar de diferents nivells de concreció de les dades de facturació estructurats de manera piramidal com es mostra a continuació:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules tècniques- Servei de comptabilitat energètica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BPVC8-3QYVW-BG2H6 Data d'emissió: 12 de Març de 2024 a les 10:10:44 Pàgina 4 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora de Sostenibilitat de Consell Comarcal del Gironès. Signat 27/02/2024 13:07	ESTAT APROVAT 27/02/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213152 BPVC8-3QYVW-BG2H6 17B51DC21789ABDB0B0D24E61A9D5F7680A7EDC0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/33/1403

- Nom i CIFs i característiques dels municipis i altres organismes com el Consell Comarcal del Gironès.
- Centres/equipaments amb diferenciació del tipus d'equipament (escoles, enllumenats públics, centres cívics, bombes de xarxa freàtica, reg, font pública, etc.), característiques principals, ubicació geogràfica, l'àrea funcional a la que pertanyen, etc.
- Pòlisses dels subministraments d'energia (electricitat, gas, gasoil...) associades a cada centre/equipament on s'especifiquin totes les dades tècniques i administratives de la pòlissa: CUPS, nº pòlissa, dates d'alta i baixa, tarifa i potències contractades, tensió, nº de comptador, partides pressupostàries, agrupació, si es tracta d'un subministrament SOS, etc.; així com les dades històriques. Ha de permetre visualitzar gràficament els períodes facturats de cada subministrament.
- Instal·lacions solars o d'energies renovables associades a cada centre/equipament o individuals, on s'especifiquin dades tècniques d'aquestes (tipus, potència instal·lada, número de panells, etc.).
- Factures associades a cada pòlissa on existeixin diferents camps de l'estat de la factura (si és correcta, si es tracta d'un abonament, si està reclamada, si complementa a una altra factura, si està anul·lada...).

2.- L'inventari també ha de disposar de les dades de telelectura i/o telemesura disponibles de totes les pòlisses i factures d'electricitat o gas que estiguin connectades i en funcionament, així com de les lectures manuals que es puguin aportar des de l'Ajuntament. També ha de permetre la importació de dades de telelectura i associar-les a un subministrament.

3.- L'inventari ha de disposar de la possibilitat d'anotar a nivell de centre/equipament o de subministrament d'accions/modificacions realitzades en aquests (tipus acció, títol, descripció, etc.).

4.- L'accés al programa ha de permetre diferents nivells d'accessos i usuaris, amb un mínim d'usuaris de 50.

5.- Gestió de totes les dades de l'inventari que permetin les següents explotacions:

- Anàlisi de tots els camps de la factura (consums, imports i altres conceptes), de totes les dades de telelectura i telemesura disponibles, així com de les lectures manuals.
- Anàlisi d'emissions de CO₂ i ràtios tipus: preu del kWh, consum/superfície...
- Anàlisis de la potència contractada en funció dels màxims. Els resultats haurien d'incloure, com a mínim, les potències òptimes a contractar i els estalvis calculats.
- Anàlisis d'avaluació de factures on es calculin la conformitat o disconformitat de tots els camps de cada factura (amb uns intervals d'error a definir per l'usuari), existència d'alarmes a configurar per l'usuari amb la finalitat de detectar incoherències de facturació i anomalies de consum.
- Exportació de les dades i de les imatges dels anàlisis i de l'inventari a arxius tipus .xls, .doc, .word, etc., i possibilitat d'inserció de gràfiques a pàgines web (widgets).
- Aquests anàlisis han de permetre múltiples possibilitats de combinació i tria:
 - dia inici i dia final,
 - evolució mensual, anual o total,
 - en cas de telelectures i telemesures: evolució mensual, diària, horària, quart-horària i cada 5 minuts.
 - per data de facturació i per data natural (prorrataig de factures si s'escau),
 - per a un equipament o per a més d'un equipament o conjunt d'equipaments,
 - en cas d'un conjunt d'equipaments: resultats agregats, diferenciats o separats,
 - comparació respecte a períodes anteriors.

6.- Informes tipus de consum, d'evolució, de quadres d'enllumenat, etc. que permetin una ràpida visualització i presentació de les dades. Les dades i el contingut dels informes hauran de ser editables en formats del tipus csv, word i excel.

7.- Existència de les eines de filtratge necessàries per tal de portar a terme els requisits que es demanen en aquest informe.

8.- Eines de visualització d'anormalitats a la facturació (consum 0, lectures estimades, períodes facturats més d'una vegada, etc.).

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules tècniques- Servei de comptabilitat energètica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BPVC8-3QYVW-BG2H6 Data d'emissió: 12 de Març de 2024 a les 10:10:44 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora de Sostenibilitat de Consell Comarcal del Gironès. Signat 27/02/2024 13:07	ESTAT APROVAT 27/02/2024 13:07

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213152 BPVC8-3QYVW-BG2H6 17B51DC21789ABDD0B0D24E61A9D5F7680A7EDC0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/33/1403

9.- Importació de factures en arxiu:

- El software ha de reconèixer i importar qualsevol tipus d'arxiu de facturació de qualsevol subministrament energètic de qualsevol empresa comercialitzadora i subministradora del mercat (mercat lliure i regulat). En cas de modificació dels arxius de facturació proporcionats per l'empresa comercialitzadora d'energia, es donarà un termini màxim d'1 setmana a l'empresa adjudicatària del present contracte per tal d'adequar el software a la nova situació.
- El software haurà de realitzar correctament les importacions de factures on existeixi algun canvi tarifari (o més d'un).
- Es podran analitzar les factures durant el procés d'importació de factures.
- Cada importació tindrà un número d'ordre i podrà ser consultada a posteriori (històric): factures incloses, incoherències/errades calculades de les factures incloses, etc.
- En el moment de realitzar cada importació, el software comprovarà els canvis que puguin existir al subministrament (canvi de nº de pòlissa, canvi de tarifa i/o de potència, canvi d'empresa comercialitzadora,...) tenint en compte la informació de la factura a importar i preguntarà a l'usuari si es vol actualitzar l'inventari de les pòlisses on existeixin modificacions.
- El software permetrà la càrrega automàtica de les factures procedents de les comercialitzadores de la compra agregada de l'ACM (Associació Catalana de Municipis) en cada moment.
- El software funcionarà de forma anàloga quan el procés d'importació comporti altres tipus de contradiccions com per exemple:
 - La factura a importar ja existeix a l'inventari: el software preguntarà a l'usuari si es sobreescriu, si no s'importa, si es mantenen els estats de les factures existents en cas de sobreescriure-les.
 - El subministrament no existeix a l'inventari (una alta): el software preguntarà les dades necessàries per aconseguir importar la facturació del nou punt de subministrament.

10.- Lots de contractació i preus:

- El software ha d'establir els lots de contractació per tarifa que permetin una explotació directa de les dades bàsiques del subministrament. L'eina ha d'estar enfocada per facilitar l'extracció de la informació necessària en l'elaboració dels plecs de contractació dels subministraments: CUPS, potències contractades, consum anual, i CIF del titular de la pòlissa com a mínim.
- Cada lot tindrà associada la tarifa vigent, ja sigui de mercat regulat o la resultant del concurs vigent del subministrament en qüestió. El software utilitzarà aquest preu en els càlculs de les factures per tal de trobar errors i divergències a la facturació.
- El software ha de permetre el seguiment i control de preus facturats amb fórmules indexades als mercats OMIE i OMIP de forma automàtica.
- El software disposarà de tots els imports regulats aplicables. Aquests imports estaran sempre actualitzats sense cap tipus de demora.
- El software també ha d'incloure un apartat on es puguin fer simulacions de preus en un període futur seleccionat, amb els subministraments i els lots a escollir.

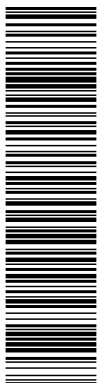
11.- Geolocalització dels centres de consum/pòlisses mitjançant GIS incorporat al software. Aquesta informació ha de poder-se editar en formularis i gràficament.

12.- Disposar d'un mòdul d'enllumenat públic que permeti la geolocalització de tots els punts de llum dels municipis, així com els quadres de subministrament, i on hi hagi la descripció i característiques principals dels punts de llum (tipus, potència, llumenera, alçada, equip auxiliar...). El mòdul ha de permetre extreure resums i dades bàsiques dels enllumenats públics municipals. Aquesta informació ha de poder-se editar en formularis i gràficament.

13.- En cas de canvi de software, la nova empresa haurà de migrar la totalitat de les dades i informació disponible del programa gemweb al nou software (totes les factures i les dades dels mòduls d'inventari, de gestió, d'importació, de contractació, de telemesures i de configuració), en el període d'un mes, a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

A banda del software específic, l'oferta també ha d'incloure:

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules tècniques- Servei de comptabilitat energètica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BPVC8-3QYVW-BG2H6 Data d'emissió: 12 de Març de 2024 a les 10:10:44 Pàgina 6 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora de Sostenibilitat de Consell Comarcal del Gironès. Signat 27/02/2024 13:07	ESTAT APROVAT 27/02/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213152 BPVC8-3QYVW-BG2H6 17B51DC21789ABDD0B0D24E61A9D5F7680A7EDC0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/33/1403

14.- Assistència tècnica telefònica i mitjançant correu electrònic per a consultes relacionades amb el funcionament del software i noves funcionalitats que se'n derivin en un futur.

15.- Possibilitat d'estudi i implantació de millores en el software proposades des del Consell Comarcal del Gironès en funció de les necessitats futures.

16.- S'inclouran les telelectures de comptadors d'electricitat de companyia, inclosa la comunicació amb els equips. Els comptadors amb telelectura podran variar durant l'any per d'altres les vegades que es consideri oportú des del Consell Comarcal del Gironès. Es realitzarà un mostreig cada 15 minuts mínim.

17.- Ha de permetre la importació de dades en format CSV descarregades de comptadors elèctrics (corbes de càrrega) mitjançant aplicatiu SmartMeter (Cliensol o equivalent) i sonda compatible IEC 870-5-102.

18.- Els ajuntaments interessats han de poder accedir al software, a les seves dades de facturació i dades històriques mitjançant unes claus d'accés que els permetin accedir a les dades.

2.2- SERVEIS DE COMPABILITAT ENERGÈTICA:

Els serveis que haurà d'atendre l'adjudicatari són els següents:

1.- Incorporació inicial i periòdica de les dades històriques d'inventari, facturació energètica i corbes de càrrega dels punts de subministrament. La càrrega automàtica mensual de les noves facturacions de tots els punts de subministrament dels municipis participants.

2.- L'accés a tots els usuaris al software de gestió energètica amb l'alta a la plataforma corresponent.

3.- La formació inicial i de repàs anual per als tècnics del Consell Comarcal del Gironès i dels ajuntaments que participen en el servei.

4.- Disposar d'un manual i vídeo tutorials per a l'ajuda en la utilització del software.

5.- L'accés amb diferents perfils al software de comptabilitat i els seus mòduls si escau.

6.- La resposta personalitzada en màxim 24 hores a les consultes o comunicació d'incidències per correu electrònic.

7.- La realització d'una còpia de seguretat diària de les dades.

8.- El manteniment actualitzat del software i de les bases de dades internes d'informació, d'acord amb la legislació vigent, els preus regulats, els perfils de càrrega, els preus de mercat OMIE, els preus de futurs OMIP, les temperatures, etc.

9.- L'alta del servei i activació del hosting de l'inventari físic, energètic, la introducció de les dades històriques des del 2014, la importació dels arxius de facturació estructurats, de manera periòdica (inclòs pdf) .

10.- La importació de les corbes de càrrega disponibles a DataDIS de manera periòdica.

11.- Accés als següents mòduls bàsics durant el termini establert per a poder realitzar la gestió i anàlisi de les dades per part del mateix client, amb navegador Chrome o Firefox:

- inventari físic
- inventari energètic i inventari d'aigua
- administració d'accessos
- importació i validació de factures en format estructurat (excloent pdf i imatges)

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules tècniques- Servei de comptabilitat energètica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BPVC8-3QYVW-BG2H6 Data d'emissió: 12 de Març de 2024 a les 10:10:44 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora de Sostenibilitat de Consell Comarcal del Gironès. Signat 27/02/2024 13:07	ESTAT APROVAT 27/02/2024 13:07

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213152 BPVC8-3QYVW-BG2H6 17B51DC21789ABDB0D024E61A9D5F7680A7EDC0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sifos.girones.cat/9443>



Nº EXP.: 2023/33/1403

- o gestió de factures en baixa i/o alta tensió (consums d'activa/reactiva, tarifes, preus, períodes, peatges, impostos, càlculs d'emissions ...)
- o contractació/lots d'energia i aigua
- o dietari
- o alarmes
- o benchmarking, amb la condició del compartiment anònim de les pròpies dades

12.- **La validació de la facturació mensual.** El software ha de tenir la capacitat, amb les dades del contracte, que corresponen al subministrament prèviament integrades, d'analitzar els conceptes de cada factura que s'importa al programa de comptabilitat, per veure si hi ha errors de facturació per part de l'empresa comercialitzadora.

13.- **L'elaboració d'informes mensuals** de seguiment de consum i costos, de situació amb objectius d'optimitzar els centres de consum i d'incidències de facturació. Aquest informe, amb el format del Consell Comarcal del Gironès, haurà de portar la caràtula i el logotip de la institució.

14.- **La interlocució amb les companyies comercialitzadores** per a resoldre incidències de facturació, etc. Les reclamacions es faran a través del correu electrònic (via preferent) i es posarà en còpia el tècnic respecte del Consell Comarcal.

15.- Les simulacions de costos i consums.

16.- **La importació de formats específics de comercialitzadores particulars.**

17.- **L'elaboració d'un informe anual per a cada municipi**, amb el detall de l'evolució històrica dels consums i despeses de cada punt de subministrament, i l'anàlisi agregat de tots els punts de subministrament agregats i classificats en equipaments i enllumenats. L'informe ha de proposar l'optimització de potències i les solucions per a compensar l'energia reactiva, així com una explicació global de la tendència del municipi i els principals reptes o aspectes a millorar en la gestió energètica. Aquest informe, amb el format del Consell Comarcal del Gironès, haurà de portar la caràtula i el logotip de la institució.

18.- La incorporació de la facturació de biomassa en KWh.

2.3- REQUISITS DE COMUNICACIÓ

La comunicació entre el Consell Comarcal i els representants i treballadors del software sempre serà en llengua catalana així com els informes que realitzin per al compliment d'aquest contracte. El software també ha de ser en català o multidioma, tant la part de visualització com dels documents per informes que generi.

2.4- MECANISMES DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE:

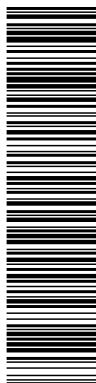
La comunicació entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del Consell Comarcal serà preferiblement o bé per correu electrònic o bé per trucada telefònica, tenint en compte que sempre ha de quedar un registre escrit en cas de les incidències sol·licitades des del Consell.

La resposta personalitzada en màxim 24 hores lectives a les consultes o comunicació d'incidències per correu electrònic.

En quant els informes que es demanen des del Consell Comarcal del Gironès:

- Els **informes mensuals**, en els que hi haurà d'haver la informació requerida prèviament, s'hauran de fer arribar via correu electrònic a la persona responsable del Consell en un termini màxim de 30 dies posteriors a la finalització del mes de l'informe en qüestió amb totes les factures que hagin estat emeses fins llavors, i el resultat de les incidències gestionades. En el

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules tècniques- Servei de comptabilitat energètica	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: BPVC8-3QYVW-BG2H6 Data d'emissió: 12 de Març de 2024 a les 10:10:44 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Coordinadora de Sostenibilitat de Consell Comarcal del Gironès. Signat 27/02/2024 13:07	ESTAT APROVAT 27/02/2024 13:07



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 213152 BPVC8-3QYVW-BG2H6 17B51DC21789ABBD0B0D24E61A9D5F7680A7EDC0) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <https://sytos.girones.cat:9443>



Nº EXP.: 2023/33/1403

cas que faltin factures de 2 mesos enrere, l'adjudicatari s'encarregarà de reclamar-les a la comercialitzadora, amb còpia al Consell Comarcal.

- Els **informes anuals**, s'hauran de lliurar via correu electrònic a la persona responsable del Consell, primer en format esborrany, abans del 15 gener, per tal que el tècnic responsable del Consell Comarcal validi el seu contingut, compleció de dades i format. Abans del 25 de gener s'hauran d'haver enviat tots els informes dels municipis en versió definitiva als efectes de donar compliment a la justificació preceptiva establerta en el conveni amb la Diputació de Girona que finança el servei. Posteriorment, aquest informe també s'haurà de presentar, en una reunió telemàtica amb el Consell, per a explicar el format de l'informe i destacar els resultats més importants de cada municipi.

S'hauran d'efectuar reunions de seguiment trimestrals, que poden ser on-line. A aquestes reunions hi hauran d'assistir, per part de l'empresa adjudicatària, el responsable del contracte i el tècnic encarregat i per part del Consell Comarcal, la persona responsable de la comptabilitat energètica i la cap d'àrea de Medi Ambient.