

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE**

“REDACCIÓ DEL PLA MUNICIPAL D'EMERGÈNCIA PER SEQUERA ”

Índex:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.....	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	5
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	5
8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.....	6
9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	6
9.1 Condicions prèvies.....	6
9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	6
9.3. Informació als licitadors.....	7
9.4 Contingut de les proposicions.....	7
10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	8
11. GARANTIA.....	10
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES.....	10
13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	10
14. PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT.....	11
15. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	11
16. OBERTURA DE PROPOSTES.....	12
17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	14
20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	14
20.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	14
20.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	15
21. SUBCONTRACTACIÓ.....	15
22. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	16
23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	17
24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	18
25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	19
26. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	19



27. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	21
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	22
ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA.....	24
ANNEX III: ALTRES CRITERIS AVALUABLES.....	25



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contracte és l'execució del *contracte de serveis de redacció del Pla Municipal d'emergència per sequera*.

Amb la redacció del pla es pretén gestionar els episodis de sequera per a què sigui possible: garantir l'abastament urbà d'aigua per a ús domèstic requerit per a assegurar la salut i el benestar de la població; minimitzar les restriccions als cabals circulants en els rius i a les aportacions d'aigua, als ecosistemes i espais naturals associats al mitjà hídric. En general, minimitzar els efectes negatius sobre l'estat de les masses d'aigua; així com, minimitzar els danys econòmics en les activitats que utilitzen l'aigua com a factor de producció (regadiu, usos industrials i altres usos), així com en altres que es relacionen per mitjà del teixit econòmic

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

Serveis medioambientals

90700000-4

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pel motiu que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

L'objecte de contracte és la redacció del Pla municipal d'emergència per sequera. El Pla està orientat a gestionar els episodis de sequera perquè sigui possible:

- Garantir l'abastament urbà d'aigua per a ús domèstic requerit per a assegurar la salut i el benestar de la població.
- Minimitzar les restriccions als cabals circulants en els rius i a les aportacions d'aigua, als ecosistemes i espais naturals associats al mitjà hídric. En general, minimitzar els efectes negatius sobre l'estat de les masses d'aigua.
- Minimitzar els danys econòmics en les activitats que utilitzen l'aigua com a factor de producció (regadiu, usos industrials i altres usos), així com en altres que es relacionen per mitjà del teixit econòmic.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) consten a l'expedient.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a través de la seu electrònica: <https://www.vilanovasegria.cat/> o directament a través de la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3041013

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació de preus, que segons l'article 309 de la LCSP cal fixar, és el de tant alçat ja que en el moment de demanat l'ajut, es feu un càlcul aproximat del cost de redacció, partint del cost d'execució de l'obra.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **20.505,02€ (24.811,07€ IVA inclòs)**.

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran exclòs.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució del contracte. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i de forma específica:

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida pressupostària de l'anualitat 2024, 62700 161 amb un import total de 25.000,00€.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa de l'exercici 2024.

Mitjançant resolució definitiva del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, es va resoldre atorgar al nostre municipi un ajut per import de 23.570,52€.

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 101 i concordants de la LCSP, s'estima en 20.505,02€ (sense IVA).

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en el període comprés entre la data de formalització del contracte i el 10 de setembre de 2024.

En tot cas el projecte ha d'estar entregat a l'ajuntament abans del dia 27 de setembre de 2024, admetent-se així l'únic període prorrogable el què va entre el 10 i el 27 de setembre de 2024.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat per causes no previstes en aquests plecs, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que s'estipulen en el present plec de clàusules.



8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic .

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

D'acord amb allò establert a l'art. 159.6.b) de la LCSP **s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional**

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Opció A: Presentació Electrònica (regla general)

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Opció B: Presentació Manual (excepcional, només en els casos justificació de la no utilització de mitjans electrònics conformement a allò que s'ha fixat en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

Les ofertes es presentaran exclusivament en el registre de l'Ajuntament amb domicili a PLAÇA MAJOR 1 DE VILANOVA DE SEGRÀ, en horari de 9.30 A 13.30 HORES DE DILLUNS A DIVENDRES, dins del termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **ÚNIC ARXIU** electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposta per licitar en la contractació dels **SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PLA MUNICIPAL D'EMERGÈNCIA PER SEQUERA**». La denominació dels arxius és la següent:



***SOBRE ÚNIC AMB DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ
ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA***

A. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren **constituïnt una unió temporal**, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent **declaració responsable** tenint en compte el què estableix l'article 69.3 de la LCSP: *els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.*

B. Proposta econòmica

Es presentarà conforme el model que s'adjunta com ANNEX 2 .

C. Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica:
ALTRES MILLORES.

S'haurà de presentar el model previst a l'ANNEX 3, acreditatiu d'aquelles millores que es puguin avaluar automàticament, **marcant la casella que pertorqui** i acompanyat de la documentació justificativa complementària que s'estimi adient.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
A	Criteris avaluable automàticament:	
1	Millora econòmica	60
2	Millores en gestió	35
B	Criteris sotmesos a judici de valor	
1	Millores a proposta de les empreses	5
	Total criteris avaluable automàticament	100

A. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

1. MILLORA ECONÒMICA

fins a 60 punts



Aquest criteri es valorarà fins un màxim de 60 punts calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times \left[1 - \frac{Of_i - Of_{min}}{IL - Of_{min}} \right]^5$$

on:

Pi = Puntuació de l'empresa "i"

Pmax = Pressupost oferta analitzada 60

Ofi = Oferta empresa "i"

Ofmin= Oferta mínima d'entre tots els participants

IL= Import de licitació 24.811,07€

L'assignació de punts que correspon a cada percentatge de baixa es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa: 0 punts

- Baixa major: 60 punts

2. MILLORES EN GESTIÓ

fins a 35 punts

A. 2.1) Per cada pla d'emergència per sequera redactat per l'empresa i aprovat per l'organisme contractant.

Fins a 20 punts

A justificar mitjançant informe emès per l'organisme contractant del Pla d'emergència per sequera que confirmi l'adjudicació de la redacció del Pla a l'empresa i que el pla ja ha estat redactat i entregat a l'organisme contractant.

- | | |
|--|----------|
| . 1 Pla d'emergència per sequera redactat | 10 punts |
| . 2 o més plans d'emergència per sequera redactats | 20 punts |

A. 2.2) Per reducció del termini d'entrega del Pla d'emergència per sequera:

Fins a 15 punts

- . 5 punts per cada setmana de reducció del termini d'entrega, amb un màxim de 3 setmanes de reducció de termini.

B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICIS DE VALOR

1. MILLORES A PROPOSTA DE LES EMPRESES fins a 5 punts

B.1.1) Elaboració de la cartografia GIS del servei d'abastament d'aigua potable de Vilanova de Segrià amb els formats requerits per l'Agència Catalana de l'Aigua en els seus Plans Directors.

1 punt

B.1.2) Elaboració d'un estudi de millores del servei d'abastament d'aigua potable de Vilanova de Segrià que detalli les millores proposades, el pressupost bàsic d'execució d'aquestes millores i els plànols de les actuacions.

1 punt



B.1.3) Elaboració del Pla director del servei d'abastament d'aigua potable del municipi segons índex requerit per l'Agència Catalana de l'Aigua en els seus plans directors. En el cas d'oferir l'elaboració del Pla director, les millores anteriors (cartografia GIS i Estudi de millores) es poden incloure com a parts del Pla director.

3 punts

11. GARANTIA

No es requereix constitució de garantia, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la llei de contractes del sector públic.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES.

No s'admeten variants.

13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quant al preu.

Segons el mateix, es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana



aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14. PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- Com a darrer criteri de desempat, s'adjudicarà el contracte a aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.



En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

De conformitat amb l'apartat 7 de la disposició addicional segona, la mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, la secretària-interventora o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si s'escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

President:	Jordi Figuerol Sarmiento, Alcalde
Vocals	Joan Farré Torrelles
Vocals	Mercè Zamora Martin
Vocals:	Núria Malla Goñi, Secretària interventora
Secretària :	Maria Montserrat Figuerol Farrero, funcionària municipal

16. OBERTURA DE PROPOSTES

La Mesa de Contractació es constituirà **el primer dijous hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.**

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres únics que contindran la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.



Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Núria Mallada Goñi, i Mercè Zamora Martín (suplent)
Montserrat Figuerol Farrero, i Jordi Figuerol Sarmiento (suplent)
Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En un termini de 5 dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als



licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- De caràcter laboral, de conformitat amb l'article 202.2 LCSP, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu aplicable.
- Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Vilanova de Segrià.

L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no podrà ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computaran des de la data en què té lloc la acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis legalment establerts..

20. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

20.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 LCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e-FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent:

- a) Destinatari: Ajuntament de Vilanova de Segrià.
- b) NIF: **P2531300H**.
- c) Oficina comptable: **L01252516**.
- d) Òrgan gestor: **L01252516**.
- e) Unitat tramitadora: **L01252516**

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

20.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats d'acord amb aquest plec.
2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en



relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

21. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE



El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

23.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 18 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.



L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 20 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

23.4 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.



Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 24.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

26. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Vilanova de Segrià, com a responsable del tractament de dades, prendrà les mesures oportunes per facilitar l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació segons els articles 15 a 22 i 34 de l'esmentada norma, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, fins i tot, si procedeix, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat / la interessada, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es mostri la identitat de l'interessat / la interessada per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 15 a 22 RGPD.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat per tal d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 de la norma esmentada, llevat que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat / la interessada.

Així mateix, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud segons els articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

El termini esmentat podrà prorrogar-se altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat i el nombre de sol·licituds.

El responsable informará a l'interessat / la interessada de qualsevol de les pròrrogues en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, indicant els motius de la dilació.

Quan l'interessat / la interessada presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, la informació es facilitarà per mitjans electrònics quan sigui possible, a menys que l'interessat / la interessada sol·liciti que es faciliti d'altra forma.

Si el responsable del tractament no dona curs a la sol·licitud de l'interessat / la interessada, li informará sense dilació, i a més tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.



La informació facilitada en virtut dels articles 13 i 14 RGPD, així com tota comunicació i qualsevol actuació realitzada en virtut dels articles 15 a 22 i 34 RGPD seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestament infundades o excessives, especialment degut al seu caràcter repetitiu, el responsable del tractament podrà:

- a) Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius enfrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- b) Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.

El responsable del tractament suportarà la càrrega de demostrar el caràcter manifestament infundat o excessiu de la sol·licitud.

27. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de _____ notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / _____ representació de _____ l'empresa _____, amb NIF núm. _____, domicili a _____ núm. _____ de _____ i amb adreça de correu electrònic per a notificacions _____ a l'efecte de la seva participació en la licitació del *contracte de serveis de redacció del Pla Municipal d'Emergència per Sequera*

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ **Que consto/la societat consta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)* / *Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent, acreditant-se:**

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- c) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

☐ **Que compleixo/la societat compleix amb els requisits exigits en la present licitació i, en concret amb els següents:**

1. Que tinc/la societat a la que represento té plena capacitat d'obrar
2. Que no estic/la societat a la que represento no està incurs/a en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP
3. Que dispo/la societat a la que represento disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en els presents plecs
4. Que gaudeixo/la societat a la que represento gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, resulta exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte
5. La submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre.
6. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.



A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

☐ AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

☐ NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

(segell)

Signat:



ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

Jo, _____, amb domicili
a efectes de notificacions a l'adreça de correu electrònic
_____, amb DNI núm.
_____, en representació de
_____, amb NIF
núm. _____ interessat en participar en el procediment
obert simplificat sumari del contracte licitació del *contracte de serveis de redacció del
Pla Municipal d'Emergència per sequera*, expedient 438/2024, anunciat al Perfil del
Contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, faig constar que conec el plec de
clàusules administratives que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament,
prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme el objecte del contracte
per l'import de _____ € i
afegit, suposant un _____ €, corresponents a l'impost sobre el valor
total de _____ €.

Aquest import inclou a més tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.

A _____, a _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador.



ANNEX III: ALTRES CRITERIS AVALUABLES

1. MILLORES EN GESTIÓ

fins a 35 punts

1.1. Per cada pla d'emergència per sequera redactat per l'empresa i aprovat per l'organisme contractant. fins a 20 punts

- ☐ 1 Pla d'emergència per sequera redactat 10 punts
- ☐ 2 o més plans d'emergència per sequera redactats 20 punts

2.2. Per reducció del termini d'entrega del Pla d'emergència per sequera: fins a 15 punts

(5 punts per cada setmana de reducció del termini d'entrega, amb un màxim de 3 setmanes de reducció de termini.)

- ☐ Es redueix el termini d'entrega en _____

2. MILLORES A PROPOSTA DE LES EMPRESES fins a 5 punts

- ☐ Elaboració de la cartografia GIS del servei d'abastament d'aigua potable de Vilanova de Segrià amb els formats requerits per l'Agència Catalana de l'Aigua en els seus Plans Directors. 1 punt
- ☐ Elaboració d'un estudi de millores del servei d'abastament d'aigua potable de Vilanova de Segrià que detalli les millores proposades, el pressupost bàsic d'execució d'aquestes millores i els plànols de les actuacions. 1 punt
- ☐ B.1.3) Elaboració del Pla director del servei d'abastament d'aigua potable del municipi segons índex requerit per l'Agència Catalana de l'Aigua en els seus plans directors. En el cas d'oferir l'elaboració del Pla director, les millores anteriors (cartografia GIS i Estudi de millores) es poden incloure com a parts del Pla director. 3 punts

